



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



ric

Državni izpitni center

USPOSABLJANJE ČLANOV KOMISIJ PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK: PRIPRAVA NALOGE IN DOKUMENTACIJE ZA PREVERJANJE

Mag. Jelka Kozjak Jezernik, RIC

Marina Knežević, RIC

Darja Čot, MDDSZ

Ljubljana, 2023

Državni izpitni center
Kajuhova ulica 32 U, 1000 Ljubljana, Slovenija
Telefon 01/5484600, fax 01/5484601
www.ric.si



POSTOPEK PREVERJANJA NPK



1. PRIPRAVA NA PREVERJANJE

2. IZVEDBA PREVERJANJA <https://www.ric.si/nacionalne-poklicne-kvalifikacije/clani-komisij/>

3. VREDNOTENJE IZKAZANEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

POSTOPEK PREVERJANJA NPK – deli postopka

PRIPRAVA PREVERJANJA- ČLANI SE DOGOVORIJO, KAKO BODO IZVEDLI PREVERJANJE PO PREGLEDU ZBIRNE MAPE IN SE USKLADIJO (TERMIN) Z IZVAJALCEM

<https://www.ric.si/nacionalne-poklicne-kvalifikacije/clani-komisij/>

IZVEDBA PREVERJANJA

OVREDNOTENJE PREVERJANJA

DOLOČIJO NALOGO ZA PREVERJANJE GLEDE NA POTRJENA KLJUČNA DELA V ZAPISNIKU POTRJEVANJA ZBIRNE MAPE

NAVODILA KANDIDATU ZA IZVEDBO PREVERJANJA

VREDNOTENJE IZKAZANEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

Z IZVAJALCEM SE USKLADIJO ZA **RAZPORED KANDIDATOV** (DOLOČIJO URO PREVERJANJA ZA POSAMEZNEGA KANDIDATA)

IZVEDBA PREVERJANJA:

- **PISNO,**
- **PRAKTIČNO,**
- **USTNO.**

ZAPISNIK PREVERJANJA ODLOČITEV

PREGLEDAJO IN DOPOLNIJO ZAPISNIK PREVERJANJA IN OCENJEVALNE OBRAZCE (V SKLADU Z NAVODILI)

SPREMLJANJE PREVERJANJA IN IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV SPREMLJANJA

POVRATNA INFORMACIJA KANDIDATU

1. PRIPRAVA NALOGE ZA PREVERJANJE

1. Opredelitev ključnih del (znanj in spretnosti), za katere bomo pripravljali naloge za preverjanje (**glede na zapisnik potrjevanja zbirne mape**).


PISNO	USTNO	PRAKTIČNO
2. Določitev <u>taksonomskih ravni</u> nalog.	2. Priprava vprašanj s pravilnimi odgovori in merili za vrednotenje.	2. <u>Opis pravilne izvedbe</u> naloge po področjih ocenjevanja. + <u>Določimo vprašanja</u> za zagovor.
3. Določitev možnih <u>vrst ali tipov</u> izpitnih nalog.		3. Za vsako področje <u>določimo</u> merila in kriterije ocenjevanja.
4. Priprava <u>načrta pisnega testa</u> mrežnega diagrama.		4. Priprava <u>ocenjevalnega</u> obrazca.
5. Priprava <u>nalog in vrednotenje</u> odgovorov.		5. Priprava <u>navodila kandidatu</u> za izvedbo naloge.

1.1. NAVODILA ZA PRIPRAVO NALOG [WWW.RIC.SI](http://www.ric.si)

Zloženke so objavljene na strani

<https://www.ric.si/nacionalne-poklicne-kvalifikacije/clani-komisij/>

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADAVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Državni izpitni center

**PISNO PREVERJANJE
PRIPRAVA PISNEGA TESTA
(1)**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADAVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Državni izpitni center

**PISNO PREVERJANJE:
PRIPRAVA NALOG GLEDE NA
BLOOMOVO TAKSONOMIJO
(2)**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADAVE IN ENAKE MOŽNOSTI




Državni izpitni center

**PISNO PREVERJANJE:
TIPI NALOG V PISNEM TESTU
(3)**




REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADAVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Državni izpitni center

**PRAKTIČNO PREVERJANJE:
PRIPRAVA NALOGE Z
ZAGOVOROM ZA PRAKTIČNO
PREVERJANJE
(4)**



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADAVE IN ENAKE MOŽNOSTI



Državni izpitni center

**USTNO PREVERJANJE:
PRIPRAVA VPRAŠANJ
(5)**



Ob pripravi banke nalog prejmete pisna navodila za pripravo nalog.

2. DOKUMENTACIJA PREVERJANJA

<https://www.nrpslo.org/za-izvajalce/portfolijo-kandidata>



OBRAZEC 1: ZAPISNIK PREVERJANJA

Uporabimo vedno.



**OBRAZEC 2:
PISNO PREVERJANJE:**
Uporabimo za pisne teste.



**OBRAZEC 3:
USTNO PREVERJANJE**
Uporabimo obrazec kadar katalog
določa ustno preverjanje.



**OBRAZEC 4:
PRAKTIČNO PREVERJANJE:**

Uporabimo za storitev,
igranje vlog, praktična
naloga.



2.1.OBRAZEC PISNO PREVERJANJE

<https://www.nrpslo.org/za-izvajalce/portfolijo-kandidata>



OBRAZEC 2

Glava izvajalca

OCENJEVALNI OBRAZEC – PISNO PREVERJANJE

Ime in priimek kandidata/-ke: _____



Začetek pisnega preverjanja	
Zaključek pisnega preverjanja	

Pisno preverjanje	Predvideno število točk	Doseženo število točko
Številka pisnega testa:		



Opombe komisije:

Opomba: Pisni test se priloži k zapisniku preverjanja.



Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		

2.2.OBRAZEC USTNO PREVERJANJE



OBRAZEC 3

Glava izvajalca

OCENJEVALNI OBRAZEC – USTNO PREVERJANJE

Ime in priimek kandidata/-ke:

Začetek preverjanja:		Zaključek preverjanja:	
----------------------	--	------------------------	--



Zap. št.	Postavljeno vprašanje kandidatu	Vrednotenje odgovora
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

Opombe komisije:

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		

2.3.OBRAZEC PRAKTIČNO PREVERJANJE



OBRAZEC 4

Glava izvajalca

OCENJEVALNI OBRAZEC – PRAKTIČNO PREVERJANJE

Ime in priimek kandidata/-ke: _____

Metoda preverjanja: _____

Naslov naloge: _____

Začetek preverjanja: _____ Zaključek preverjanja: _____

Opombe komisije:

Področje ocenjevanja	Merila	Delež, ki ga določa katalog (%)	Delež, ki ga je kandidat/-ka dosegel/-la (%)

2.3. OBRAZEC PRAKTIČNO PREVERJANJE



Zagovor praktičnega preverjanja:

Zap. št.	Postavljeno vprašanje kandidatu	Vrednotenje odgovora
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		

2.4. RAZLIKA V ZAPISIH V NOVIH, STARIH KATALOGIH

STAREJŠI KATALOGI

5. Merila preverjanja

Merila, ki jih je potrebno upoštevati

- pripravo kandidata na delo
- pripravo in uporabo pripomočkov
- obvladovanje določenega zaporedja opravil
- kakovost storitve
- komunikativnost

Kriteriji ocenjevanja sestavin procesa dela

Področje ocenjevanja	Delež (%)
načrtovanje in priprava naloge	10
izvedba	70
dokumentacija	0
ustni zagovor	20

NOVI KATALOGI

5. Merila preverjanja

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Skupno število točk
1 Načrtovanje	Priprava na izvedbo naloge (urejenost, zaščitna oblačila, osebna higiena)	10
	Izbor delovnega postopka	
2 Izvedba	Pravilna uporaba naprav in pripomočkov	60
	Upoštevanje sanitarno-higienskih predpisov	
	Obvladovanje določenega zaporedja opravil	
	Kakovost izdelka	
3 Dokumentacija	Racionalna uporaba materiala in časa	10
	Celovitost in preglednost dokumentacije	
4 Zagovor	Strokovna ustreznost dokumentacije	20
	Predstavitve končnih izdelkov z zagovorom	
SKUPAJ		100 točk

Izločilna merila:

- neupoštevanje sanitarno-higienskih pravil

NPK SADJAR <https://www.nrpslo.org/Pregled-NPKja?data=6210-010-1-2>

2.5. OBRAZEC ZAPISNIK PREVERJANJA

OBRAZEC 1

Glava izvajalca

Identifikacijska številka kandidata/-ke:

Nacionalna poklicna kvalifikacija:

ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE

Ime in priimek kandidata/-ke:

Datum: Kraj:

Čas celotnega preverjanja

Način preverjanja

Področje ocenjevanja	Delež, ki ga določa katalog (%)	Delež, ki ga je kandidat dosegel (%)

Izločilna merila

Opomba: Obvezna priloga zapisnika so ocenjevalni obrazci za načine preverjanja, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Kriterij uspešnosti:	Kandidat/-ka uspešno opravi preverjanje če doseže _____ %.
	Kandidat/-ka je na preverjanju dosegel/-la _____ %.

Obrazložitev odločitve komisije:

Opomba: V primeru neuspešnosti kandidata/-ke, komisija natančno navede pri katerih ključnih delih ni bil/-a uspešen/-na in katerih znanj in spretnosti ni izkazal/-a ter opiše napake. Če je kandidat/-ka naredil/-a izločilno napako se navede izločilno merilo in pojasni napake, ki jih je kandidat/-ka naredil/-a.

Kandidat/-ka je preverjanje (ustrezno obkroži):

OPRAVIL/-A	<input type="checkbox"/> OPRAVIL/-A
------------	-------------------------------------

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		

Kriterij uspešnosti in obrazložitev komisije v zapisniku preverjanja:

- Kriterij uspešnosti (% za uspešno opravljeno preverjanje).
- Dosežek kandidata (koliko % je dosegel kandidat).
- Katera ključna dela (znanja in spretnosti) so se preverjala.
- Katerih znanj in spretnosti pri ključnih delih kandidat ni ustrezno izkazal (navedejo se napake kandidata pri izvedbi naloge).

Obrazložitev komisije v zapisniku pomembna za pripravo odločbe neuspešnemu kandidatu.

3. PREVERJANJE NPK SADJAR



ZAPISNIK POTRJEVANJA ZBIRNE MAPE - NPK SADJAR

Naziv izvajalca

Identifikacijska številka kandidata:

Identifikacijska številka kandidata: 2021/502
Nacionalna poklicna kvalifikacija: Sadjar/sadjarka 62100101

Koda kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:

ZAPISNIK O POTEKU POTRJEVANJA NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE NA PODLAGI OSEBNE ZBIRNE MAPE

Ime in Priimek kandidata/ke: Višnja Sadjar
Datum: 7.7.2021
Kraj: Ljubljana

Označite ustrezno kategorijo in v skladu z navodili ocenite ustreznost osebne zbirne mape:

Kriterij	Kategorija		
	Visoka	Primerna	Nizka
Zadostnost			
	Visoka	Primerna	Nizka
Raznolikost			
	Visoka		Nizka
Kompleksnost			
Osebna zbirna mapa je: (ustrezno obkroži)	Ustrezna	Delno ustrezna	Neustrezna

Komisija na podlagi osebne zbirne mape priznava kandidatu naslednja ključna dela:

- planira in organizira delo
- pripravi stroje in materiale za delo
- pripravi teren za sadovnjak
- izvede napravo nasada
- goji in oskrbuje nasad do rodnosti
- goji in oskrbuje nasad v rodnosti
- izvaja varstvo nasada
- vodi evidence
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- nadzira delo pomožnih delavcev
- zagotavlja kvaliteto opravljene storitve in dela ter odgovarja zanjo

19

~~N~~
~~P~~
~~K~~

- vzdržuje in opravlja manjša popravila kmetijskih strojev, naprav in orodij
- komunicira s strokovnimi službami in strankami
- varuje zdravje in okolje

Z neposrednim preverjanjem je potrebno preveriti še naslednja ključna dela:

- obira in sortira sadje
- skladišči sadje

Način preverjanja ključnih del, ki niso bila priznana na podlagi osebne zbirne mape, v skladu s 4. točko kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:

- storitev z zagovorom

Komisija:

1. Predsednik: U. Klančar
2. Član: M. Furlan
3. Član: R. Žejn

Klančar
Žejn *Furlan*

|

20

~~N~~
~~P~~
~~K~~

3.1. PRIMER NALOGE NPK SADJAR

NPK SADJAR <https://www.nrpslo.org/Pregled-NPKja?data=6210-010-1-2>

PRIMER NALOGE ZA NEPOSREDNO PREVERJANJE Z VPRAŠANJI ZA ZAGOVOR

1. Naslov: *Obiranje, sortiranje in skladiščenje sadja v nasadu jablan*

2. Ključna dela:

- obira in sortira sadje
- skladišči sadje

3. znanja in spretnosti:

- pripravi stroje in orodje za obiranje sadja
- izbere in pripravi embalažo
- obira sadno drevje
- dovaža embalažo in odvažja sadje
- sortira sadje v skladu s pravilnikom ali na željo kupca
- pripravi sadje za prodajo
- pozna načine in tehnike obiranja sadja in pripomočke
- zna določiti zrelost sadja
- pozna vrste in pomen embalaže
- pozna kakovostne razrede sadnih vrst

- izbere način skladiščenja
- vozi sadje v skladišče ali hladilnico
- nadzira kriterije skladiščenja
- pozna načine skladiščenja sadja
- pozna pogoje skladiščenja sadja
- pozna skladiščne bolezni

4. Vprašanja za zagovor:

Kakšne vrste zrelosti ločimo pri sadju?

Kakšni so pogoji za dobro skladiščenje sadja?

Katere skladiščne bolezni poznamo?



3.2. IZPOLNJEVANJE OCENJEVALNIH OBRAZCEV IN ZAPISNIKA ZA NPK SADJAR - NEUSPEŠEN KANDIDAT

Način preverjanja: storitev z zagovorom (*star katalog*), v novem bi bilo zapisano praktično preverjanje (z zagovorom).



OBRAZEC 4 – PRAKTIČNO PREVERJANJE - SADJAR



Glava izvajalca

OCENJEVALNI OBRAZEC – PRAKTIČNO PREVERJANJE

Ime in priimek kandidata/-ke: Višnja Sadjar

Metoda preverjanja	Storitev z zagovorom
--------------------	----------------------

Naslov naloge	Obiranje, sortiranje in skladiščenje sadja v nasadu jablan
---------------	--

Začetek preverjanja:	9.00	Zaključek preverjanja:	10.30
----------------------	------	------------------------	-------

Zagovor praktičnega preverjanja:

Področje ocenjevanja	Merila	Delež, ki ga določa katalog (%)	Delež, ki ga je kandidat/-ka dosegel/-la (%)
Načrtovanje	<ul style="list-style-type: none"> • priprava kandidata na delo • priprava in uporaba pripomočkov • obvladovanje določenega zaporedja opravil 	20	10
Izvedba	<ul style="list-style-type: none"> • obvladovanje določenega zaporedja opravil • kakovost storitve • racionalna uporaba materiala in časa • komunikativnost • upoštevanje pravil o zdravju in varnosti pri delu • upoštevanje sanitarno-higienskih predpisov • upoštevanje pravil o varstvu okolja • upoštevanje dobre kmetijske prakse 	40	20
Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • upoštevanje sanitarno-higienskih predpisov • upoštevanje pravil o varstvu okolja 	10	10
Ustni zagovor	<ul style="list-style-type: none"> • točnost odgovorov na vprašanja 	30	10

Zap. št.	Postavljeno vprašanje kandidatu	Vrednotenje odgovora
1.	Kakšne vrste zrelosti ločimo pri sadju?	○
2.	Kakšni so pogoji za dobro skladiščenje sadja?	✗
3.	Katere skladiščne bolezni poznamo?	✗
4.		
5.		

Opombe komisije:

Kandidatka pri preverjanju ni izkazala naslednjih znanj in spretnosti:
 - izbrati in pripraviti embalažo, saj ni znala izračunati potrebno količino embalaže,
 - sortirati sadje v skladu s pravilnikom,
 - določiti zrelosti sadja, ker ni izbrala ustrezne metode za določanje zrelosti sadja.

Kandidatka je nepravilno odgovorila na dve vprašanji oz. ni znala naštetih pogojev za dobro skladiščenje in skladiščne bolezni.

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica	Urška Klančar	<i>Klančar</i>
Član/-ica	Mirjan Furlan	<i>Furlan</i>
Član/-ica	Račaela Zejn	<i>Zejn</i>

OBRAZEC 1 - ZAPISNIK PREVERJANJA - SADJAR

OBRAZEC 1

Glava izvajalca

Identifikacijska številka kandidata/-ke: _____

Nacionalna poklicna kvalifikacija: Sadjar/sadjarka 62100101

ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE

Ime in priimek kandidata/-ke: Višnja Sadjar

Datum: 13.7.2021 Kraj: Kmetija Sadovnjak

Čas celotnega preverjanja	90 min
---------------------------	--------

Način preverjanja	Storitev z zagovorom
-------------------	----------------------

Področje ocenjevanja	Delež, ki ga določa katalog (%)	Delež, ki ga je kandidat dosegel (%)
načrtovanje in priprava naloge	20	10
izvedba	40	20
dokumentacija	10	10
ustni zagovor	30	10

Izločilna merila
Ni izločilnih meril.

Opomba: Obvezna priloga zapisnika so ocenjevalni obrazci za načine preverjanja, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Kriterij uspešnosti:	Kandidat/-ka uspešno opravi preverjanje če doseže <u>80</u> %.
	Kandidat/-ka je na preverjanju dosegel/-la <u>50</u> %.

Obrazložitev odločitve komisije:

Komisija je pri kandidatki preverjala dva ključna dela in sicer:

- obira in sortira sadje,
- skladišči sadje.

Kandidatka pri preverjanju ključnega dela »obiranje in sortiranje sadja« ni izkazala naslednjih znanj in spretnosti:

- izbira in pripravi embalažo: ni znala izračunati potrebne količine embalaže,
- sortira sadje v skladu s pravilnikom: ni znala sortirati sadja v skladu s pravilnikom,
- določiti zrelosti sadja: ni izbrala ustrezne metode za določanje zrelosti sadja.

Pri preverjanju ključnega dela »skladišči sadje«, je nepravilno odgovorila na dve vprašanji oz. ni znala naštetih pogojev za dobro skladiščenje in skladiščne bolezni.

Opomba: V primeru neuspešnosti kandidata/-ke, komisija natančno navede pri katerih ključnih delih ni bil/-a uspešen/-na in katerih znanj in spretnosti ni izkazal/-a ter opiše napake. Če je kandidat/-ka naredil/-a izločilno napako se navede izločilno merilo in pojasni napake, ki jih je kandidat/-ka naredil/-a.

Kandidat/-ka je preverjanje (ustrezno obkroži):

<input type="checkbox"/> OPRAVIL/-A	<input checked="" type="checkbox"/> NI OPRAVIL/-A
-------------------------------------	---

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica	U. Klančar	<i>Klančar</i>
Član/-ica	M. Furlan	<i>Furlan</i>
Član/-ica	R. Žejn	<i>Žejn</i>

PRIPRAVA ODLOČBE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

PRAVILNIK O NAČINU IN POSTOPKU PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK DOLOČA NASLEDNJA ADMINISTRATIVNO TEHNIČNA IN STROKOVNA DELA IZVAJALCA

- razpis roka,
- svetovanje in pomoč pri sestavi osebne zbirne mape,
- pripravo materialnih pogojev,
- vodenje postopka,
 - ✓ sprejem in obravnava vloge,
 - ✓ priprava gradiv in predložitev dokumentacije komisiji,
 - ✓ **priprava osnutka odločbe o zavrnitvi izdaje certifikata ali izdaja certifikata.**

KLJUČNO ZA PRIPRAVO ODLOČBE - USTREZNO PRIPRAVLJENI ZAPISNIKI KOMISIJE



PRAVNE PODLAGE

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah

Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in
potrjevanja NPK

Zakon o splošnem upravnem postopku



PRAVILNIK DOLOČA, DA SE ODLOČBA O ZAVRNITVI IZDAJE CERTIFIKATA IZDA ZARADI:

1. NEIZPOLNJEVANJA
VSTOPNIH POGOJEV
(prvi odstavek 8. člena)

2.
NEUSPEŠNO
OPRAVLJENEGA
PREVERJANJE
(osmi odstavek 9. člena)

3.
NEOPRAVIČENE
NEUDELEŽBE NA
PREVERJANJU
(prvi odstavek 11. člena)

Rok za izdajo odločb 8 dni



Zakon o splošnem upravnem postopku

OBLIKA, SESTAVNI DELI IN NAČIN IZDAJE ODLOČBE

OBLIKA:

➤ odločba mora biti
označena kot taka

NAČIN IZDAJE:

➤ odločbo je treba izdati
pisno



V pomoč izvajalcem in članom komisij je MDDSZ pripravil štiri osnutke **odločb** (objavljeni so na nrpslo.org.)

Uporaba osnutkov ni obvezna. Pri pripravi odločbe je potrebno upoštevati Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. [24/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [105/06](#) – ZUS-1, [126/07](#), [65/08](#), [8/10](#), [82/13](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE in 3/22 - ZDeb).

3.3.1. ODLOČBA - NEUSPEŠEN KANDIDAT- podlaga www.nrpslo.org

OSNUTEK ODLOČBE (primer: izločilno merilo).
UPORABA OSNUTKA NI OBVEZNA
(zeleno označeno besedilo se izpiše iz sistema nrpslo.org)

KONTAKTNI PODATKI IZVAJALCA

Številka:

Datum:

Komisija za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij izdaja na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07-UPB2 in 85/09), v postopku za pridobitev certifikata za nacionalno poklicno kvalifikacijo po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti **[[NPK]] – [[KODA]]**, ki jo je vložil/a **[[IMEPRIIMEK]]**, **[[NASLOV]]**, **[[KRAJ]]**, dne **VPIŠITE DATUM**, naslednjo

ODLOČBO

1. **Vloga** **[[IMEPRIIMEK]]**, **[[NASLOV]]**, **[[KRAJ]]**, se zavrne.
2. Stroški postopka v višini **VPIŠITE EUR** se poravnajo »**NAZIV IZVAJALCA**«.

Obrazložitev

[[IMEPRIIMEK]], **[[NASLOV]]**, **[[KRAJ]]** (v nadaljnjem besedilu: **kandidat/ka**) je dne **DATUM** pri izvajalcu postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij »**NAZIV NASLOV KRAJ IZVAJALCA**« (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) vložil/a vlogo za pridobitev certifikata za nacionalno poklicno kvalifikacijo po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti **[[NPK]] – [[KODA]]**.

Državni izpitni center je s sklepom, št. **ST SKLEPA** z dne **DATUM**, imenoval komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti **[[NPK]] – [[KODA]]** (v nadaljnjem besedilu: katalog), v sestavi **IME IN PRIIMEK PREDSEDNIKA/CE**, **predsednik/ca**, **IME IN PRIIMEK ČLANA/ICE**, **član/ica** in **IME IN PRIIMEK ČLANA/ICE**, **član/ica** (v nadaljnjem besedilu: komisija).

18. člen Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah določa, da se poklicna kvalifikacija dokaže z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj, spretnosti in sposobnosti, določenih s katalogom (preverjanje) in na podlagi listin, pridobljenih po izobraževalnih programih ali na drug način (potrjevanje).

8. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 67/2015; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa, da če komisija ugotovi, da **kandidat/ka** izpolnjuje vstopne pogoje, nadaljuje z ugotavljanjem doseganja standardov strokovnih znanj in spretnosti po katalogu. Če komisija ugotovi, da **kandidat/ka** ne dosega zahtevanih

standardov po katalogu, izvajalec **kandidata/ko** povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga **kandidat/ka** mora udeležiti.

Komisija je, v skladu z 8. členom pravilnika, na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape, ugotovila, da **kandidat/ka** izpolnjuje posebne pogoje iz 2.2. točke kataloga, ne dosega pa vseh standardov strokovnih znanj in spretnosti iz 2.1. točke kataloga, zato **ga/je** je napotila na preverjanje, ki je potekalo dne **DATUM PREVERJANJA**.

Preverjanje je bilo opravljeno v skladu s 4.2 točko kataloga in je zajemalo **VPIŠITE NAČIN PREVERJANJA, KI GA JE KOMISIJA IZVEDLA** (primer: pisno in praktično z zagovorom).

Komisija je pri **kandidatu/ki** preverjala doseganje standardov strokovnih znanj in spretnosti za naslednja ključna dela:

KLJUČNA DELA

Kandidat/ka je med preverjanjem **naredil/a** napako, ki je imela za posledico prekinitev postopka na podlagi izločilnega merila **NAVEDITE IZLOČILNO MERILO**.

Obrazložitev komisije: **NAVEDITE IN OPIŠITE NAPAKO**.

Na podlagi izvedenega postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, je komisija ugotovila, da **kandidat/ka** ne izpolnjuje pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije **[[NPKNAZIV]]**, zato je vlogo **kandidata/ke** zavrnila, kot izhaja iz 1. točke izreka te odločbe.

Na podlagi 12. člena pravilnika se stroški postopka preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije v višini **VPIŠITE EUR** poravnajo izvajalcu »**NAZIV IZVAJALCA**«, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Ugovor zoper to odločbo se lahko vložijo v 8 dneh po prejemu odločbe na Stalno komisijo za ugovore pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Stukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Ugovoru je potrebno priložiti to odločbo v izvinku, prepisu ali kopiji. Ugovor se vložijo pisno. Ugovor, ki je vložen priporočeno po pošti, je pravočasen, če je oddan zadnji dan roka za ugovor.

Ob vložitvi ugovora se plača upravna taksa v višini 18,10 EUR po Tarifni številki 2 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš; v nadaljnjem besedilu: ZUT). Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 01100-1000315637, sklic: 11 26115-7111002, s pripisom »ugovor na odločbo NPK«. Plačila upravne takse so v skladu s 24. členom ZUT oproščene brezposelne osebe in drugi iskalci/ke zaposlitve.

V skladu s četrtnim odstavkom 12. člena pravilnika **kandidat/ka**, ki je bil/a vključen/a v postopek preverjanja in potrjevanja na podlagi odločbe Stalne komisije za ugovore, in **mu/ji** je bila v ponovnem postopku izdaja certifikata zavrnjena, plača izvajalcu stroške v skladu z Metodologijo oblikovanja cene, ki je priloga k pravilniku. Če je bil **kandidatu/tki** v ponovljenem postopku izdan certifikat, plača stroške postopka za opravljena stroškovna področja Državni izpitni center.

3.3.2. ODLOČBA - NEUSPEŠEN KANDIDAT- NPK SADJAR

OSNUTEK ODLOČBE (primer: izločilno merilo).
UPORABA OSNUTKA NI OBVEZNA
(zeleno označeno besedilo se izpiše iz sistema nrpslo.org)

KGZS

Gospodinjstva ulica 6
1000 Ljubljana

Številka: 6040-0/2021-12

Datum: 15.7.2021

Komisija za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij izdaja na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07-UPB2 in 85/09), v postopku za pridobitev certifikata za nacionalno poklicno kvalifikacijo po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti **Sadjar/sadjarka 62100101**, ki jo je **Vložila Višnja Sadjar, Velika Bikovica 101, 6250 Ilirska Bistrica**, dne **15.7.2021**, naslednjo

ODLOČBO

- Vloga Višnje Sadjar, Velika Bikovica 101, 6250 Ilirska Bistrica**, se zavrne.
- Stroški postopka** v višini **267 EUR** se poravnajo **KGZS, Gospodinjstva ulica 6, 1000 Ljubljana**.

Obrazložitev

Višnja Sadjar, Velika Bikovica 101, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: **kandidatka**) je dne **21.6.2021** pri izvajalcu postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij **KGZS, Gospodinjstva ulica 6, 1000 Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) **vložila** vlogo za pridobitev certifikata za nacionalno poklicno kvalifikacijo po katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti **Sadjar/sadjarka 62100101**.

Državni izpitni center je s sklepom, št. **55/2021** z dne **1.7.2021**, imenoval komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti **Sadjar/sadjarka 62100101** (v nadaljnjem besedilu: katalog), v sestavi **Urška Klančar, predsednica, Mirjam Furlan, Rafaela Žejn, članica** (v nadaljnjem besedilu: komisija).

18. člen Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah določa, da se poklicna kvalifikacija dokaže z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj, spretnosti in sposobnosti, določenih s katalogom (preverjanje) in na podlagi listin, pridobljenih po izobraževalnih programih ali na drug način (potrjevanje).

8. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 67/2015; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa, da če komisija ugotovi, da

kandidatka izpolnjuje vstopne pogoje, nadaljuje z ugotavljanjem doseganja standardov strokovnih znanj in spretnosti po katalogu. Če komisija ugotovi, da **kandidatka** ne dosega zahtevanih standardov po katalogu, izvajalec **kandidatko** povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga **kandidatka** mora udeležiti.

Komisija je, v skladu s 8. členom pravilnika, na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape, ugotovila, da **kandidatka** izpolnjuje posebne pogoje iz 2.2. točke kataloga, **ne dosega pa vseh standardov strokovnih znanj in spretnosti iz 2.1. točke kataloga, zato jo je napotila na preverjanje, ki je potekalo dne 13.7.2021.**

Preverjanje je bilo opravljeno v skladu s 4.2 točko kataloga in je zajemalo **storitev z zagovorom.**

Komisija je pri kandidatki preverjala doseganje standardov strokovnih znanj in spretnosti za naslednja ključna dela:

- Obira in sortira sadje.**
- Skladišči sadje.**

Komisija je kandidatki določila nalogo za preverjanje z naslovom Obiranje, sortiranje in skladiščenje sadje v nasadu jablan.

Kandidatka pri izvedbi storitve in preverjanju ključnega dela Obiranje in sortiranje sadja, ni izkazala naslednjih znanj in spretnosti:

- Izbira in pripravi embalažo. Kandidatka ni znala izračunati potrebne količine embalaže za obiranje.**
- Sortira sadje v skladu s pravilnikom. Kandidatka ni znala sortirati sadja v skladu s pravilnikom.**
- Določiti zrelosti sadja. Kandidatka ni izbrala ustrezne metode za določanje zrelosti sadja.**

Pri preverjanju ključnega dela Skladišči sadje, je nepravilno odgovorila na dve zastavljeni vprašanji oz. ni znala naštetih pogojev za dobro skladiščenje in skladiščne bolezni sadja.

Kandidatka bi uspešno opravila preverjanje, če bi dosegla 80 %.

Kandidatka je na preverjanju dosegla 50 %.

Na podlagi izvedenega postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, je komisija ugotovila, da **kandidatka Višnja Sadjar** ne izpolnjuje pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije **Sadjar/sadjarka 62100101**, zato je vlogo **kandidatke Višnje Sadjar** zavrnila, kot izhaja iz 1. točke izreka te odločbe.

Na podlagi 12. člena pravilnika se stroški postopka preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 267 EUR poravnajo izvajalcu **KGZS, Gospodinjstva ulica 6, 1000 Ljubljana**, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Ugovor zoper to odločbo se lahko vložijo v 8 dneh po prejemu odločbe na Stalno komisijo za ugovore pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Ugovoru je potrebno priložiti to odločbo v izvorniku, prepisu ali kopiji. Ugovor se vložijo pisno. Ugovor, ki je vložen priporočeno po pošti, je pravočasen, če je oddan zadnji dan roka za ugovor.

ODLOČBA - NEUSPEŠEN KANDIDAT- SADJAR

Ob vložitvi ugovora se plača upravna taksa v višini 18,10 EUR po Tarifni številki 2 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš; v nadaljnjem besedilu: ZUT). Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št. 01100-1000315637, sklic: 11 26115-7111002, s pripisom »ugovor na odločbo NPK«. Plačila upravne takse so v skladu s 24. členom ZUT oproščene brezposelne osebe in drugi iskalci/ke zaposlitve.

V skladu s četrtem odstavkom 12. člena pravilnika **kandidatka**, ki je bil/a vključen/a v postopek preverjanja in potrjevanja na podlagi odločbe Stalne komisije za ugovore, in **ji** je bila v ponovnem postopku izdaja certifikata zavrnjena, plača izvajalcu stroške v skladu z Metodologijo oblikovanja cene, ki je priloga k pravilniku. Če je bil **kandidatki** v ponovljenem postopku izdan certifikat, plača stroške postopka za opravljena stroškovna področja Državni izpitni center.

Postopek **vodila**:
Jana Jovan

Predsednica komisije:

Urška Klančar

Vročiti:

1. **Višnja Sadjar, Velika Bikovica 101, 6250 Ilirska Bistrica** – osebna vročitev

3.3. PRIPRAVA ODLOČBE ZA NPK SADJAR – NEUSPEŠEN KANDIDAT

Odločbo podpiše jo predsednik komisije in predstavnik izvajalca, ki je vodil postopek. Odločbo pošlje kandidatu izvajalec v ZUP-kuverti.



PREVERJANJE USTREZNOSTI ZAPISOV V ODLOČBI





Primer 1

Za uspešno opravljeno preverjanje bi moral kandidat pri vseh načinih ocenjevanja v skupnem seštevku doseči 75 %. Kandidat je na preverjanju dosegel 60 %, zato preverjanja ni opravil.

Obrazložitev komisije:

- nudi pomoč v gospodinjstvu
- ukrepa v nepričakovanih situacijah in nudi ustrezno pomoč
- spodbuja uporabnikovo socialno vključevanje

Zapis je:

1. Ustrezen (pojasnite)
2. Ni ustrezen (pojasnite)





Primer 2

Komisija za ugovore je kot merilo uspešnosti za opravljeno preverjanje postavila 75 %, od katerih je kandidatka dosegla 60 %.

Kandidatka v postopku preverjanja in potrjevanja ni izkazala ustreznih znanj in spretnosti za naslednja ključna dela:

- Izdeluje pripravke za apiterapijo: ni izkazala znanj s področja izdelave in skladiščenja čebeljih pridelkov ter poznavanja učinkovanja in delovanja posameznega pripravka
- Izvaja masažo z medom: ni izkazala znanj in spretnosti s področja priprave prostora, pripomočkov, pridobivanja informacij, ki so ključna za izvajanje masaže od stranke in izvajanja masaže;
- Svetuje strankam pri uporabi čebeljih pridelkov in izdelkov, kjer ni izkazala znanj s področja razumevanja razlike med apiterapijo in zdravlilstvom ter poznavanjem anatomije in fiziologije telesa.

Zapis je:

1. Ustrezen (pojasnite)
2. Ni ustrezen (pojasnite)



Primer 3

V obrazložitvi je bilo pri merilu uspešnosti in razlagi razlogov navedeno:

Kandidat je v skupnem seštevku pri merilu uspešnosti od vseh zahtevanih procentov dosegel samo 44 %, zato preverjanja ni opravil.

Na podlagi izvedenega postopka preverjanja in potrjevanja je komisija ugotovila, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije ... (sledi opis).

Zapis je:

1. Ustrezen (pojasnite)
2. Ni ustrezen (pojasnite)



Primer 4



Za uspešno opravljeno preverjanje bi moral kandidat pri vseh načinih ocenjevanja v skupnem seštevku doseči 75 %.

Zahtevanega merila uspešnosti ni dosegel, ker ni izkazal ustreznih znanj in spretnosti na področju izvajanja osebne oskrbe uporabnika, nudenja pomoči v gospodinjstvu in ukrepanja v nepričakovanih situacijah.

Komisija za preverjanje in potrjevanje ugotavlja, da kandidat pri ključnem delu „izvaja uporabnikovo osebno oskrbo“ ni izkazal naslednjih znanj in spretnosti: razume potrebe skupin uporabnikov, striže in oskrbi zdrave nohte in pomaga uporabniku pri vstajanju in gibanju, obračanju in premeščanju.

Pri ključnem delu nudenja pomoči v gospodinjstvu, kandidat ni izkazal znanj + nadaljnja obrazložitev komisije

Zapis je:

1. Ustrezen (pojasnite)
2. Ni ustrezen (pojasnite)

Hvala za vašo pozornost!

mag. Jelka Kozjak Jezernik
Področna sekretarka
Državni izpitni center
Kajuhova 32 U
1000 Ljubljana
Tel.: 01/548 46 36
E-pošta: jelka.kozjak-jezernik@ric.si

Marina Knežević
Višja svetovalka II
Državni izpitni center
Kajuhova 32 U
1000 Ljubljana
Tel.: 01/548 46 88
E-pošta: marina.knezevic@ric.si

Darja Čot
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Štukljeva 44, 1000 Ljubljana
E-pošta: gp.mddsz@gov.si
<http://www.mddsz.gov.si>