



ric

**Državni izpitni center**

# **Program dela, finančni in kadrovski načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2024**

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Program dela, finančni in kadrovski načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2024 na 4. seji, dne 28. 2. 2024.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Zupanc', is written over a horizontal line.



# I. UVODNI DEL

## OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana  
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U  
Organizacijska oblika: javni zavod  
Ustanovitelj: Republika Slovenija  
Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00  
Telefaks: (01) 548 46 01  
E-pošta: info@ric.si  
Spletna stran: www.ric.si  
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063000  
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani  
Šifra dejavnosti: 84.120  
Identifikacijska številka: SI75000270  
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

## KAZALO

I. UVODNI DEL .....	2
II. FINANČNI NAČRT .....	18
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	33
A) SPLOŠNI DEL.....	33
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica.....	33
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov.....	46
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu .....	46
4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami.....	47
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica	49
6. Pregled človeških virov.....	53
6.1 Kadrovski načrt 2024 .....	53
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA – OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV.....	57
1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV .....	57
2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI .....	68
2.1 SPLOŠNA MATURA.....	68
2.1.1 IZPITI ZA VPISIZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV.....	75
2.2 POKLICNA MATURA.....	75
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU .....	80
2.4 SEJO CERTIFIKATI.....	81
2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	82
2.6 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU .....	89
2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE .....	90
2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9. RAZRED) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) .....	90
2.9 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU .....	91
2.10 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ.....	91
2.11 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI .....	91
2.13 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE .....	92
2.14 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO.....	94
3. NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU).....	95
3.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ .....	95
4. TRŽNA DEJAVNOST .....	96
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ .....	96
4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV .....	97
4.3 Nacionalni dogodek trajnostni razvoj v šoli in vrtcu .....	98
4.4 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN.....	98
C) PRILOGE.....	99

### **Kratka informacija o Ricu**

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

## **Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge**

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Glavne naloge Rica so:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu ter sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti ter veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija ter izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi, izvedba elektronskih vpogledov in elektronskih ugovorov;
- priprava in izvedba poklicne mature pri 26 predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava, organizacija in izvedba poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole po spremembi ZOsn;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (SM, PM in tuji jeziki za odrasle) ter izdaja certifikatov kandidatom;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- razvoj metodologij ter postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj ter spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;

- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v letu 2024 bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, realizacija sprejetega finančnega načrta 2024 z obrazložitvami, koledarjev MVI ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov tudi s področja MDDSZ, MNZ in Vladnih služb (Urad vlade za oskrbo in integracijo migrantov). Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, dodajamo pa tudi povsem nove aktivnosti. Tudi v letu 2024 bo prioriteta Rica zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, hkrati pa bomo nadaljevali z digitalizacijo, z razvojnim delom in posodobitvijo postopkov, z izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki vrednotijo preizkuse znanja 6. in 9. razreda, ravnateljev in strokovnih delavcev šol ter ostalih zunanjih sodelavcev.

## Doseženi cilji v letu 2023

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki so iz leta v leto enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2023 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Tako izpite splošne kot tudi poklicne mature smo izpeljali v skladu s predlaganimi prilagoditvami, ki sta jih poleg Rica predlagali Državna komisija za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in Državna komisija za poklicno maturo (v nadaljevanju DK PM), sklep pa je sprejel ministra za vzgojo in izobraževanje. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2022 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov malenkost povečalo. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature ter rezultate ugovorov s pomočjo gesla na spletu. Za kandidate so bili tako tudi letos izvedeni e-vpogledi in e-ugovori (tako na oceno kot na način izračuna izpitne ocene). Vsi kandidati so torej imeli brezplačen elektronski vpogled v svoje pisne izdelke in so preko spletne aplikacije lahko vložili e-ugovor. Na Ricu ne beležimo podatkov, koliko kandidatov je pri katerih predmetih opravilo e-vpogled. V tem letu se je v primerjavi s preteklim letom število ugovorov na oceno in na način izračuna izpitne ocene nekoliko zvišalo. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis na nadaljnje študije. Izpite poklicne mature smo v letu 2023 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2024 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2023. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to imenovani državni komisiji, preko lastne spletne aplikacije skrbel za zajem podatkov o uspehu na zaključnih izpiti s strani šol ter izdal letno in vmesno poročilo o zaključnem izpitu. Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno v skladu z ZOsn in s predvidenim koledarjem NPZ.

Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ ter zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. Vse pristojne institucije smo v skladu z zakonodajo obvestili, kje lahko dostopajo do letnih poročil. Prav tako smo pri programih splošna matura, poklicna matura in NPZ na naši spletni strani objavili izpitno gradivo in preizkuse znanja, odpisane v jesenskem izpitnem roku preteklega leta in spomladanskem izpitnem roku tekočega leta. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. Z vsemi zaposlenimi in člani komisij smo obnovili protokole pomembnosti varovanja tajnosti pri pripravi in rokovanju s tajnim gradivom. Pri NPK je bila v letu 2023 realizacija aktivnosti v skladu z LDN 2023 in usmeritvami ter dogovori z MDDSZ. Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili vse potrebne operativne dokumente in izpitno gradivo za izvedbo izpitov v letu 2023. Leta 2022 smo razvili program OrKa Ric za splošno maturo in nadgradili program OrKa Ric za NPZ (orodje za analizo kakovosti izkazanega znanja). Leta 2023 smo za strokovne sodelavce v programih gimnazij s splošno maturo izvedli strokovno usposabljanje o uporabi programa OrKa Ric za splošno maturo. Nadaljevali smo z usposabljanji učiteljev in ravnateljev osnovnih šol o uporabi programa OrKa Ric (NPZ) in odgovarjali na vprašanja uporabnikov o dostopu in uporabi OrKe za področji splošne mature in NPZ. Leta 2023 smo razvili e-banko nalog za domovinsko in državljansko kulturo in etiko pri NPZ, e-banko nalog za računalništvo pri splošni maturi in e-banko nalog za farmacijo ter strojništvo pri poklicni maturi, in odgovarjali na vprašanja uporabnikov o dostopu in uporabi e-banke nalog za področja splošne in poklicne mature ter NPZ. Obe aplikaciji (OrKa in e-banka nalog) sta namenjeni podpori procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Nadaljevali smo s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) smo v letu 2023 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, pri tistih predmetih, ki so bili umeščeni v Skupni evropski jezikovni okvir (v nadaljevanju SEJO). V letu 2023 smo izdali 15.270 certifikatov. V letu 2023 smo na Ric prejeli nekaj vlog, v katerih so prosilci za razvojno raziskovalno delo želeli ponovno dobiti podatke o zunanjih preverjanjih.

V letu 2023 je Ric obeležil 30-letnico obstoja, katero smo obeležili.

V letu 2023 smo zaključili s postopki nabave nove tiskarske tehnike. Nove tiskarske stroje smo dobili v mesecu septembru. Sledila je montaža strojev, priklop in testiranje.

## Financiranje Rica v letu 2023

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo MVI, za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa MDDSZ. Projekti ESS Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi ter Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so bili sofinancirani iz sredstev MVI in ESS, Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa predstavlja tržna dejavnost.

Tabela 1: Viri financiranja in skrbniki

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MVI	231851 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MVI	231806 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MVI	231806 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
ZAKLJUČNI IZPIT	MVI	231806 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MVI	231803 Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec
POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA V 3. RAZREDU	MVI	231803 Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec
TUJI JEZIKI ODRASLI	MVI	231752 Tuji jeziki	Teja Dolgan
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Kaja Pungercar/Darja Čot
PRIPRAVA IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI MATURI	MVI	150044, 150045, 150047, ESS – tuja in lastna udeležba	Tanja Taštanoska
KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	MVI	150044, 150045, ESS – tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
SEJO CERTIFIKATI	MVI	231806 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
DESKRIPTIVNA ANLIZA INDEKSA SEI	MVI	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska
PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALIJanskega IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	MVI	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Dr. Miha Lovšin
PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI		231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska
UMESTITEV SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA V ŠOLSKE SISTEM – STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGAJANJE ZUNANJEGA PREVERJANJA ZNANJA GLUHIM IN NAGUŠNIM	MVI	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/
PREIZKUSI ZNANJA ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO	Urad RS za oskrbo in integracijo migrantov	180009 OMZ	Dr. Peter Debeljak



## Človeški viri v letu 2023

Iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MVI, kamor sodijo tudi izvedba projekta osnovna naloga poklicna matura (6), posebna naloga Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu do 30. 11. 2023 (1), področje priprave in izdaje certifikatov SEJO (0,5), MVI (59,5) in MDDSZ (4), je bilo ob koncu leta financiranih 63,5 zaposlenih. Na tržni dejavnosti je bila 1 zaposlena. Ob koncu leta je bilo število zaposlenih financiranih iz javnih sredstev 64,5.

Število zaposlenih je bilo v letu 2023 v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2023 in v skladu z Navodili in izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2023 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 18. 12. 2020.

V letu 2023 so bili iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev 3 delavci zaposleni za določen čas.

Stanje 31. 12. 2023:

Vir financiranja	Število zaposlitev
MVI redna dejavnost	53
MDDSZ redna dejavnost	4
MVI poklicna matura	6
MVI Sejo	0,5
MVI NPZ 3. razred	1
Tržna dejavnost	1
ESS	
Skupaj	65,5

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2023 smo kolikor je bilo mogoče nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se udeleževali različnih oblik izobraževanja in samoizobraževanja.

Strokovnjaki Rica so bili aktivno vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva.

## Načrtovane investicije v letu 2024

V letu 2024 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike. Vrednost načrtovanih investicij za leto 2024 iz različnih virov financiranja znaša 102.809,00 EUR.

Tabela 3: Načrtovane investicije

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2024	vir financiranja MVI	vir financiranja NOO	vir financiranja presežek in neporabljena amortizacija TD
1	2	3=4+5+6+7	4	6	7
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>32.809</b>	<b>23.000</b>	<b>3.809</b>	<b>6.000</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	6.000	6.000		
1.2.	strežniki in mrežna oprema	8.000	8.000	0	
1.3.	ostala rač. oprema	9.809	4.000	3.809	2.000
1.4.	splošna programska oprema	2.000	2.000	0	
1.5.	namenska programska oprema	7.000	3.000	0	4.000
<b>2.</b>	<b>Druga oprema:</b>	<b>23.500</b>	<b>12.500</b>	<b>0</b>	<b>11.000</b>
2.1.	oprema prostorov	7.000	2.000	0	5.000
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	4.000	2.000	0	2.000
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000	1.000	0	2.000
2.4.	varnostna tehnika	5.500	5.500	0	
2.5.	telekomunikacije	1.000	1.000	0	
2.6.	logistična oprema	3.000	1.000	0	2.000
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>44.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>42.000</b>
3.1.	oprema objekta	41.000	1.000	0	40.000
3.2.	oprema okolice	3.000	1.000	0	2.000
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	prevozna sredstva	0	0	0	0
4.2.	knjige, drobni inventar	2.500	2.500	0	0
<b>SKUPAJ:</b>		<b>102.809</b>	<b>40.000</b>	<b>3.809</b>	<b>59.000</b>
<b>Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2024:</b>					
<b>Vir sredstev</b>	<b>Znesek</b>	<b>Delež v %</b>			
MVI	40.000	38,9%			
Drugi viri	3.809	3,7%			
Tržni viri	59.000	57,4%			
<b>Skupaj</b>	<b>102.809</b>				

V letu 2024 bodo potrebna zlasti vlaganja v:

- zamenjavo oz. nadgradnjo starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- nakup novih in zamenjava ter nadgradnja aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev sistema za varno shranjevanje in arhiviranje;
- IKT oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- podaljšanje obstoječih programskih licenc (sistemske licence, uporabniški programi, razvojna programska oprema);

Za evidentiranje dokumentarnega gradiva potrebujemo naprednejši računalniški program, ki ga nameravamo najeti oz. kupiti.

V letu 2024 bomo MVI predlagali nekaj večjih investicij, ki se tičejo sanacije poslovnega objekta:

- energetska sanacija stavbe: krpanke, fasada,
- postavitve fotovoltaike na strehi poslovnega objekta in morda na delno pokritem parkirišču ob poslovni stavbi..

## Temeljne naloge v letu 2024

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, preverjanja znanja v slovenskem znakovnem jeziku (v nadaljevanju SZI), izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja ter NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, Zakon o pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI), Uredbe OMZ, izpiti za manjšine, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju. V kolikor bo to narekovala epidemiološka situacija, bodo vse naše temeljne naloge potekale prilagojeno in skladno s priporočili Vlade ter sklepi MVI.

Temeljne naloge so:

### *Priprava, organizacija in izvedba izpitov*

- Ric pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (za predmete, za katere so imenovane državne predmetne komisije) ter izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole, poskusnega preverjanja znanja učencev 3. razreda ter priprava na NPZ v 3. razredu od 2025 dalje;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, enkrat letno obiskuje izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle;
- pripravlja, organizira in izvaja izpite za osebe z mednarodno zaščito;
- pripravlja, organizira in izvaja preizkuse znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

### *Priprava in izdaja gradiva*

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravah na izpite.

### *Izobraževanje*

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje o:

- zunanjem ocenjevanju oz. vrednotenju;
- pripravi izpitnih nalog;
- ocenjevanju oz. vrednotenju znanja kandidatov in učencev s posebnimi potrebami;
- izvedbi in novostih pri splošni in poklicni maturi za predsednike in tajnike šolskih komisij ter izvedbi in novostih pri NPZ za ravnatelje OŠ;
- izobraževanja učiteljev osnovnih šol za potrebe NPZ;
- analizi dosežkov pri NPZ s pomočjo programa OrKa za strokovne delavce osnovnih šol;
- postopku ugovorov za izvedence pri splošni maturi.

### *Knjižnica*

Strokovna knjižnica Rica med drugim zbira strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

### *Svetovanje in organizacijske storitve*

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

### *Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam*

Center opravlja za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja, Državno komisijo za zaključni izpit ter predmetne komisije za tuje jezike za odrasle tehnična in administrativna dela.

### *Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja*

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavlja kakovost in išče boljše rešitve. Z raziskovanjem vpliva dejavnikov družinskega okolja na učenčeve dosežke išče nove poti do uporabnejših informacij v šolskem sistemu. Center s ciljem vse večje digitalizacije obenem razvija različna računalniška orodja, ki so šolam v pomoč pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti znanja, ki se kaže na zunanjih preverjanjih znanja (program OrKa in e-banka nalog).

### *Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme*

Po ustanovitvi je center navezal stike s tujimi centri in ustanovami s področja zunanjega preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu. Zaradi majhnega kroga strokovnjakov v Sloveniji pa je vključevanje v mednarodnem prostoru ključno za stabilen napredek in razvoj.

## **Projekti, ki jih bo Ric v letu 2024 izvajal kot posebne projekte**

Spremljali bomo postopke izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali potrebne racionalizacije postopkov za 2024. V letu 2024 bo potrebna kritična analiza celotnega načrta izvedbe NPZ in e-vrednotenja preizkusov znanja v preteklih letih, predvsem z vidika kakovosti zunanjskega vrednotenja. To bo še posebej pomembno, če bo prišlo do spremembe dosedanje funkcije NPZ v 9. razredu. Ric bo s ciljem digitalizacije izobraževanja v letu 2024 nadaljeval z nadgradnjo posodobljenega računalniškega sistema za e-vrednotenje preizkusov znanja. Tudi v letu 2024 bomo v (delovnih) skupinah MVI aktivno sodelovali pri analizi in pripravi sprememb pri NPZ. Ob morebitni napovedani spremembi zakonodaje bo treba pripraviti nova izhodišča za pripravo preizkusov znanja, pri čemer bodo poleg Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) sodelovale tudi predmetne komisije (v nadaljevanju PK) in konzulenti DK NPZ. V letu 2024 so zagotovljeni kadrovske viri, ki omogočajo pripravo, organizacijo in vnovično izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu. To bo na šolah potekalo v nekoliko večjem obsegu kot leta 2023 (učenci 3. razreda bodo preverjanje opravljali pri predmetih: slovenščina/italijanščina/madžarščina ter matematika). Sodelovali bomo pri spremembah ZOsn in se v drugem delu leta 2024 pripravljali na NPZ v 3. razredu za leto 2025.

V letu 2024 bomo nadaljevali z e-ocenjevanjem pri splošni maturi in je v celoti financirano iz proračuna. Za boljšo digitalno pismenost bomo za člane komisij in zunanje ocenjevalce izvedli izobraževanja o uporabi programa za izvedbo moderacije, standardizacije in zunanje ocenjevanje. Razvijali in nadgrajevali bomo tudi program OrKa (orodje za analizo kakovosti izkazanega znanja) in e-banke nalog pri predmetih NPZ in poklicne mature.

Kandidati bodo lahko tudi v letu 2024 koristili spletno aplikacijo in v svoje rezultate splošne mature e-vpogledali in po potrebi vložili e-ugovor.

Pri poklicni maturi bomo nadaljevali z postopki izvedbe slušnega dela pri tujih jezikih. Nadaljevali bomo s proučevanjem možnost priprave nove e-podpore ocenjevanju pri poklicni maturi na šolah.

V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito bomo v letošnjem letu pripravili gradiva in postopke za izvedbo izpitov za kandidate z mednarodno zaščito, ki formalne srednješolske izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti.

V skladu z novim Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 11/18) mora Državni izpitni center pripraviti in izvesti preizkus znanja italijanskega oz. madžarskega učnega jezika na ravni C1 oz. na ravni, ki jo določi minister. Čakamo na Pravilnik MVI, ki bo podrobno določil obseg in način preverjanja znanja ali na novo spremembo Zakona. V letu 2024 bosta skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino pripravili gradivo za preverjanje znanja.

V letu 2024 bomo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, ki bo financiran z nacionalnimi sredstvi. V letu 2024 bo Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki so bili umeščeni v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

V skladu z Resolucijo o nacionalnem programu za jezikovno politiko in Akcijskim načrtom za pripravo predloga umestitve SZJ v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja 2021-2024 bomo v letu 2024 nadaljevali z izvajanjem posebne naloge za izboljšanje možnosti gluhih in naglušnih za pripravo na vključitev v višje ravni izobraževanja in dostopa do trga dela. Za izboljšanje možnosti gluhih in naglušnih za vključitev v višje ravni izobraževanja in dostopa do trga dela bomo v letu 2024 pripravili navodila za pripravo izpitnega gradiva za (državne) predmetne komisije, navodila za tolmača v SZJ in preučili možnosti za dodatne prilagoditve nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli oz. opravljanje splošne in poklicne mature. Pilotirali bomo nove prilagoditve, pripravili strokovne podlage in če bo treba pripravili predloge sprememb pravnih aktov.

Ric bo za leto 2024 poskušal pridobiti dodatna sredstva za usposabljanje učiteljev za uporabo programa OrKa RIC za NPZ in splošno maturo.

Ric bo v letu 2024 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšave postopkov zunanjih preverjanj. Pri projektu Deskriptivna analiza SEI (Socialno ekonomski indeks (SEI) – v sodelovanju s Statističnim uradom RS) bo potekalo delo na bazah Statističnega Urada RS, kjer povezujemo podatke o kandidatih na zunanjih preverjanjih znanja s podatki o njihovih gospodinjstvih in različnih kazalcih socialno ekonomskega okolja. Analize služijo kot podpora za

implementacijo spremljanja socialno ekonomskih kazalcev v šolskem sistemu ter za dolgoročno ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti kot dopolnitvi kakovosti v šolskem sistemu.

Večletni pravdni postopki in tožbe z informacijskim pooblaščenecem in kolizije ZMat in ZOsn z ZDIJZ glede javne objave podatkov o dosežkih učencev na NPZ in dijakov pri splošni maturi po šolah so doživeli epilog. Ustavno sodišče je izdalo odločbo, s katero je potrdilo zakonitost delovanja Rica in skladnost šolskih zakonov z Ustavo RS. V tekočem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi izvajanja zakonskih določil na področju varovanja podatkov uradnih evidenc, katerih skrbnik je Ric.

## **Projekti, ki jih bo Ric v letu 2024 izvajal v okviru mednarodnih projektov in razpisov drugih ministrstev**

Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GIZ, IBF, GOPA, CITO) in slovenskimi organizacijami ZRSS in CPI.

## Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2024

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS. V letu 2024 bomo posvete in seminarje izvedli v živo ali preko MS Teamsa.

V naslednjem letu je načrtovana izvedba:

- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarja/delavnice za nove izvedence pri splošni maturi (po potrebi);
- 30 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, zato bo izpeljav 34) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- izobraževanj za nove člane PK NPZ s področja priprave testov, priprave in ocenjevanja izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in uporabe Orodja za analizo izkazanega znanja v OŠ;
- usposabljanja za člane PK s področja uporabe statističnih podatkov in analiz pri NPZ;
- usposabljanja za nove člane DPK PM s področja priprave testov, ocenjevanja in uporabe statističnih podatkov ter analiz;
- seminarji za predsednike in tajnike ŠMK SM o uporabi programa OrKa;
- izobraževanja strokovnih sodelavcev gimnazij s splošno maturo o uporabi programa OrKa;
- izobraževanja strokovnih sodelavcev OŠ o uporabi programa OrKa;
- seminarjev za razredne in predmetne učitelje osnovnih šol;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov NPZ (okoli 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike.



### **Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2024**

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta. Kjer bo mogoče, se bodo uporabila sredstva iz virov ESS in ERASMUS+ ali posebnih nalog MVI. Glede na trenutno situacijo v svetu bomo zaposlene spodbujali, da se udeležujejo spletnih konferenc in posvetov.

Na Ricu se spodbuja aktivna udeležba zaposlenih na konferencah, seminarjih in podobnih dogodkih.

## II. FINANČNI NAČRT

### A) SPLOŠNI DEL

Program dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2024 je v delu osnovne dejavnosti MVI in MDDSZ pripravljen na podlagi Navodil in izhodišč Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024 za javne zavode po 28. členu ZOFVI št. 410-1/2024/10 z dne 21. 12. 2023 in št. 410-1/2024/28 z dne 16. 1. 2024, poziva za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024 št. 023-3/2019/64 z dne 21. 12. 2023 in št. 023-3/2019/71 z dne 22. 1. 2024 in na osnovi zakonskih določil, ki urejajo posamezno področje oziroma dejavnost, na podlagi katerih je Državni izpitni center dolžan (obvezan) izvesti predpisane naloge in aktivnosti (poglavje 4 – Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami).

#### 1. Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 123/23),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta (Ur. l. RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-1/2024/10 z dne 22. 12. 2023, št. 410-1/2024/28 z dne 16. 1. 2024 in št. 410-1/2024/41 z dne 12. 2. 2024,
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Ur. l. RS, št. 129/23).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 78/23),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08,175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17, 80/18 in 157/22),
- Zakon o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15, 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 88/21),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 162/22),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## 2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2024 po virih financiranja (MVI, MDDSZ, NOO, Urad za oskrbo in integracijo migrantov in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednicah 1 in 2 iz posebnega dela finančnega načrta na straneh 100 do 104.

Državni izpitni center v letu 2024 načrtuje **prihodke** po denarnem toku v višini **8.121.133,00 EUR**, in sicer za:

- osnovno dejavnost MVI v višini 3.345.583,00 EUR,
- osnovne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MVI v višini 4.201.300,00 EUR,
- posebne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MVI v višini 49.000,00 EUR,
- osnovno dejavnost, financirano s strani MDDSZ v višini 249.043,00 EUR,
- izvajanje projektov NOO v višini 34.809,00 EUR,
- naloge iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov v višini 1.998,00 EUR,
- izvajanje javne službe za naloge osnovne dejavnosti iz neproračunskih virov v višini 99.400,00 EUR,
- tržno dejavnost v višini 140.000,00 EUR.

Z upoštevanjem financiranja redne dejavnosti iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 16.689,94 EUR, posebnih nalog iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 131,56 EUR in financiranja tržne dejavnosti iz presežka prihodkov preteklih let v višini 59.000,00 EUR ter načrtovanimi proračunskimi in neproračunskimi prihodki v višini 8.080.134,00 EUR, Državni izpitni center načrtuje celotne prihodke po denarnem toku v znesku **8.196.954,50 EUR**.

### Proračunski viri 7.898.554,50 EUR:

- osnovna dejavnost in naloge osnovne dejavnosti MVI skupaj s presežki iz preteklih let 7.612.704,50 EUR, in sicer prilivi iz proračuna v višini 7.595.883,00 EUR in presežek prihodkov iz preteklih let v višini 16.821,50 EUR za naloge osnovne dejavnosti in redno dejavnost,
- osnovna dejavnost MDDSZ 249.043,00 EUR (PP 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture),
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov 1.998,00 EUR (PP 180009),
- projekti NOO iz sredstev MVI 34.809,00 EUR.

### **Neproračunski viri 239.400,00 EUR:**

- neproračunski viri za naloge osnovne dejavnosti 99.400,00 EUR,
- tržna dejavnost 199.000,00 EUR, in sicer v višini 140.000,00 EUR iz naslova tekočih prilivov in iz presežka prihodkov iz preteklih let za investicije v osnovna sredstva v višini 59.000,00 EUR.

Celotni **odhodki** Državnega izpitnega centra po denarnem toku so za leto 2024 načrtovani v skupni višini **8.182.582,50 EUR**, in sicer:

- bruto plače 2.470.443,04 EUR in prispevki 398.124,52 EUR,
- drugi osebni prejemki (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu) 337.898,80 EUR,
- dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZJU) 33.220,64 EUR,
- blago in storitve 805.071,50 EUR,
- drugi operativni odhodki 4.035.015,00 EUR,
- investicijski odhodki v višini 102.809,00 EUR.

Za pokritje celotnih odhodkov načrtujemo porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, in sicer v višini 16.821,50 EUR iz presežka prihodkov po denarnem toku iz leta 2023 iz proračunskih sredstev in za investicije v višini 59.000,00 EUR iz presežka prihodkov preteklih let tržne dejavnosti.

## **B) POSEBNI DEL**

Za načrtovanje obsega sredstev osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra, ki je podpora izvedbi nalogam osnovne dejavnosti, navedenih v točki 2 tega poglavja, sta poleg upoštevanja zakonskih določb, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejša obseg in načrtovanje dela, opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Državnega izpitnega centra ter smernic ministrstev za finančno načrtovanje, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2024.

Sredstva po različnih pogodbah v osnovni dejavnosti in nalogah osnovne dejavnosti so načrtovana na podlagi:

- sklepov MVI o določitvi nadomestila za delo zunanjih ocenjevalcev in izvedencev,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Državnega izpitnega centra,
- izhodišč, podanih s strani skrbnikov proračunskih postavk na MVI,
- drugih zakonskih podlag.

Načrtovana finančna sredstva za leto 2024 v primerjavi z letom 2023 so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Osnova za finančno ovrednotenje se nahaja v besedilu finančnega načrta in v preglednicah:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2024,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2024, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2024 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,
- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2024 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2024,

- preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti.

V točki 1 so navedena izhodišča, na katerih temeljijo izračuni načrtovanih finančnih sredstev za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra.

## **1. OSNOVNA DEJAVNOST – PP MVI 863410 in MDDSZ PP 5511**

**Obrazložitev preglednic št. 1 in 2 (Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2024) in preglednic št. 4 in 5 (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom virov financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2024 in 1. 1. 2025)**

Izhodišča, na katerih temelji izračun potrebnega obsega sredstev za leto 2024:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2024, od 1. 1. do 30. 9., smo upoštevali 66 zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, od 1. 10. (po denarnem toku od 1. 11.) pa 67 zaposlenih; za opravljanje nalog javne službe MVI 62 zaposlenih, od 1. 10. (po denarnem toku od 1. 11.) 63 zaposlenih in 4 zaposlene za opravljanje osnovne dejavnosti MDDSZ. Število zaposlenih se s 1. 1. 2024 poveča za 2,5 zaposlena, s 1. 10. (po denarnem toku s 1. 11.) pa za 3,5 zaposlenih zaradi širitve eksternosti na poklicni maturi.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij in doktorat je upoštevana v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 139/22), Uredbo o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18), KP za negospodarske dejavnosti, KP dejavnosti in drugih zakonskih določil.
- Napredovanje v višji plačni razred: zaposleni, ki napredujejo v višji plačni razred s 1. 12. 2024, pridobijo pravico do višje plače zaradi napredovanja v višji plačni razred s 1. 12. 2024.
- Jubilejne nagrade so načrtovane v skladu s 60. b členom ZIPRS1819-A, in sicer za zaposlene, ki jubilejne nagrade za posamezni jubilej še niso prejeli v javnem sektorju.
- Redna delovna uspešnost za javne uslužbenke in direktorja je načrtovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 s spremembami do 139/22), Kolektivno pogodbo za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami do 136/22), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17 s spremembami do 78/23).
- Regres za letni dopust je načrtovan v višini minimalne plače za leto 2024.
- Pri načrtovanju premije dodatnega kolektivnega zavarovanja za javne uslužbenke so upoštewane višje premije glede na Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 133/23).
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali Aneks h KP za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 136/22).
- Pri načrtovanju povračila prevoza na delo in z dela je upoštevan Aneks h KP za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 88/21).
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih so načrtovana ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z Izhodišči MVI št. 410-1/2024/10 z dne 22. 12. 2023, št. 410-1/2024/28 z dne 16. 1. 2024 in št. 410-1/2024/41 z dne 12. 2. 2024 v višini 317.557,00 (MVI) in 61.300,00 EUR (MDDSZ), iz presežka preteklega leta pa v znesku 16.689,94 EUR.
- Višina sredstev za investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MVI, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2024 pri MVI. Celotna načrtovana vrednost investicij v višini 102.809,00 EUR bo pokrita iz proračunskih sredstev v znesku 40.000,00 EUR, iz sredstev NOO v višini 3.809,00 EUR, v znesku 59.000,00 EUR pa iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let.

Preglednica 3 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku na strani 105 prikazuje mesečni obseg potrebnih sredstev MVI za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra v letu 2024 v višini 3.345.583,00 EUR, s presežkom iz preteklega leta v višini 16.689,94 EUR pa skupaj 3.362.272,94 EUR. Osnova za

načrtovanje obsega sredstev za plače v letu 2024 po mesecih je kadrovski načrt. Načrtovan obseg sredstev za izplačilo plač na osnovni dejavnosti v letu 2024 za 62 zaposlenih (s 1. 10. se število zaposlenih poveča na 63), financiranih iz proračunskih sredstev MVI, znaša 2.988.026,00 EUR, za materialne stroške (izdatki za blago in storitve) 317.557,00 EUR, za redne investicije 40.000,00 EUR:

- a) V izračunu plač za leto 2024 so upoštevana zakonska določila, ki veljajo na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leto 2024 oziroma na podlagi predvidevanj z osnovo v letu 2023, višina sredstev za izplačilo plač pa je upoštevana na podlagi finančnih izhodišč MVI.
- b) V letu 2024 je načrtovano izplačilo jubilejnih nagrad v znesku 2.785,08 EUR štirim zaposlenim, in sicer upravičencem do jubilejne nagrade za 30 in 40 let delovne dobe, ki je za ta jubilej v javnem sektorju še niso prejeli. Prav tako pa so v stroških dela načrtovane tudi odpravnine ob upokojitvi za štiri zaposlene, ki v letu 2024 izpolnijo pogoj za starostno upokožitev, in sicer v višini 46.242,84 EUR.
- c) Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2024 znašajo 317.557,00 EUR, iz presežka preteklega leta v višini 16.689,94 EUR.
- d) Za leto 2024 so iz proračunskih sredstev načrtovane investicije v višini 40.000,00 EUR na podlagi finančnih izhodišč MVI.

Načrt investicij in vir financiranja je prikazan v preglednici 8 na strani 117.

Podrobnejša razčlemba odhodkov glede na vir financiranja in vrsto odhodka je prikazana v preglednicah 1 na strani 100 in 2 na strani 104.

Preglednica 4 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 prikazuje načrtovan mesečni obseg potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2024 po denarnem toku (stran 106).

Načrtovana sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij iz proračunskih sredstev MDDSZ za leto 2024 znašajo 249.043,00 EUR. Za stroške dela znaša načrtovan obseg finančnih sredstev 187.743,00 EUR, obseg sredstev za materialne stroške pa 61.300,00 EUR.

## **2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI**

### **Obrazložitev preglednice št. 5 – Naloge osnovne dejavnosti MVI (osnovne in posebne naloge), MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti NOO v letu 2024 na strani 107**

Skupno načrtovano vrednost proračunskih prihodkov po posameznih osnovnih in posebnih nalogah Državnega izpitnega centra in virih financiranja prikazuje preglednica 5 na strani 107. Načrtovana sredstva za osnovne in posebne naloge, ki jih financira MVI, znašajo 4.250.300 EUR, od tega za osnovne naloge 4.201.300,00 EUR in za posebne naloge 49.000,00 EUR, iz vplačil fizičnih oseb za maturitetne izpite, izpite iz tujih jezikov in ugovorov na oceno ter ugovorov na način izračuna izpitne ocene pa 99.400,00 EUR. Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki za naloge osnovne dejavnosti MVI v višini 131,56 EUR bo pokrita iz proračunskega presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta. Prihodki iz proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost so načrtovani v višini 249.043,00 EUR. Za projekte v okviru NOO v letu 2024 načrtujemo stroške v višini 34.809,00 EUR. Za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito načrtujemo sredstva v višini 1.998,00 EUR, ki jih zagotavlja Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Stroški in prihodki posamezne osnovne in posebne naloge so podrobno prikazani v preglednicah:

- priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MVI) – neposredni stroški (stran 108),
- priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MVI) – neposredni stroški (stran 108),
- priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni iziti (MVI) – neposredni stroški (stran 109),
- priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MVI) – neposredni stroški (stran 109),
- priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MVI) – neposredni stroški (stran 110),
- priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MVI) – neposredni stroški (stran 110),

- priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MVI) – neposredni stroški (stran 111)
- priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole: splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti (MVI) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju (MVI) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 10 k preglednici št. 5: Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (MVI) – neposredni stroški (stran 112),
- priloga št. 11 k preglednici št. 5: Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI (MVI) – neposredni stroški (stran 112),
- priloga št. 12 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 113),
- priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov) – neposredni stroški (stran 114).

Iz proračunskih sredstev MVI se financirajo:

a. osnovne naloge

- splošna matura,
- poklicna matura,
- zaključni izpiti,
- SEJO certifikati,
- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (6. in 9. razred),
- tuji jeziki za odrasle,
- preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju,

b. posebne naloge

- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (poskusno 3. razred); po sprejetju novele Zakon o OŠ bo tudi NPZ v 3. razredu postal osnovna naloga,
- deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6 in 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti),
- priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ,
- podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI,

Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij zagotavlja MDDSZ, sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito pa Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Načrtovani so tudi drugi neproračunski prihodki za izvajanje nalog osnovne dejavnosti v skupni višini 99.400,00 EUR in bodo v letu 2024 vir za financiranje splošne mature v znesku 95.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 4.400,00 EUR (vplačila izpitov).

## **2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 231806 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga**

### **Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MVI) – neposredni stroški**

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 108. Pri finančnem vrednotenju naloge osnovne dejavnosti splošne mature smo upoštevali, da

je število kandidatov po naši oceni višje za 2 odstotka kot v letu 2023. Načrtovani stroški za leto 2024 so v povprečju višji za 14 odstotkov, in sicer predvsem zaradi višjih stroškov priprave izpitnega gradiva, povišanja stroškov za honorarje predmetnih komisij zaradi povišanja izhodiščne plače, ki je osnova za določitev višine honorarja članom komisij in uskladitve stroškov s predvideno inflacijo. Načrtovana je tudi uskladitev višine honorarjev za zunanje ocenjevanje in povračilo stroškov zunanjim ocenjevalcem (kilometrina, dnevnice, dodatek za delo od doma) in za delo izvedencev na splošni maturi. Nekoliko višji so tudi načrtovani stroški za material in storitve, predvsem iz naslova povišanja pogodbene vrednosti za najem programa RM za e-ocenjevanje, ki je bilo dokončno uvedeno v 2022 in več let financirano preko ESS projekta. Tako, kot v preteklem letu, je predvideno povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi.

V letu 2024 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 9 odstotkov. V letu 2024 se načrtuje priprava večjega števila novih izpitnih kompletov z zalogo in zaradi inflacije bodo stroški priprave gradiva, pregleda, oblikovanja in pregleda višji kot v letu 2023.

### **Material in storitve (izvedba)**

V letu 2024 načrtujemo 261.000,00 EUR za stroške izvedbe, ki so od realizacije v letu 2023 višji za nekaj več kot 16 odstotkov. Razlog načrtovanih višjih stroškov je predvsem zaradi višje pogodbene cene za najem programske opreme pri podjetju RM za e-ocenjevanje na splošni maturi, novo javno naročilo za obdobje november 2023–november 2024 je bilo zaključeno v oktobru 2023, prav tako pa so upoštevane tudi višje cene poštnih storitev, saj je za leto 2024 odprto novo javno naročilo zaradi poteka pogodbe s Pošto Slovenije. Načrtujemo, da bo strošek takšnega najema znašal 107.000,00 EUR.

### **Plačilo dela maturitetnim komisijam**

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2024 načrtovan za skoraj 19 odstotkov višje v primerjavi z realizacijo v letu 2023, in sicer zaradi povišanja honorarjev članom komisij glede na to, da se bo izhodiščna plača v javnem sektorju z junijem 2024 povišala za 3,36 odstotkov, z inflacijo pa se bodo usklajevala tudi povračila materialnih stroškov. Ker so honorarji članov komisij izraženi s količnikom, ki je ovrednoten s prvim plačnim razredom, smo to upoštevali pri načrtovanju stroška za delo komisij v letu 2024. Prav tako smo pri načrtovanju drugih stroškov, ki se povrnejo članom komisij, upoštevali, da se bodo povišali zneski dnevnic v javnem sektorju, izenačili pa smo tudi povračilo prevoza za člane komisij, in sicer v obliki kilometrine. Povračilo dnevnic in stroškov prevoza se članom komisij povrne v skladu z objavo zneskov povračil, nadomestil in drugih prejemkov podlagi dokazil-podpisane liste prisotnosti. Skupni načrtovani stroški za plačilo dela maturitetnih komisij za leto 2024 znašajo 775.500,00 EUR, višina realiziranih stroškov za delo komisij pa je v letu 2023 znašala 653.663,48 EUR.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so načrtovani v višini 229.500,00 EUR in so od realizacije v letu 2023 (189.921,81 EUR) višji za nekaj več kot 20 odstotkov. Načrtovani stroški priprave izpitnega gradiva so višji od načrtovanih za leto 2023, saj se v letu 2024, poleg višje cene na enoto, načrtuje priprava večjega števila izpitnega gradiva za zaloge.

### **Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi**

Stroški zunanjega ocenjevanja so načrtovani v višini 1.360.700,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo 2023 višji za nekaj več kot 11 odstotkov (realizacija teh stroškov je v 2023 znašala 1.218.557,17 EUR). V postavki stroškov zunanjega ocenjevanja so zajeti honorarji zunanjih ocenjevalcev, povračila stroškov (prevoz, dnevnice, nadomestilo za delo od doma) in honorarji za delo izvedencev na splošni maturi. Načrtovano je povišanje honorarjev in materialnih stroškov za delo predmetnih in predmetnih državnih komisij. Zunanjim ocenjevalcem bodo povrnjeni tudi stroški za delo od doma v obliki nadomestila v višini 2,00 €/8 ur (uporaba lastnega računalnika, interneta, ...).

Tudi drugi stroški zunanjim ocenjevalcem (dnevnice, povračilo prevoza ...) se z letom 2024 povišajo zaradi uskladitve teh stroškov z rastjo cen. Poleg tega pa na višje stroške zunanjega ocenjevanja ter na stroške izvedencev vplivajo tudi podatki, ki kažejo, da se bo število dijakov, ki bodo opravljali splošno maturo povečalo za 2 odstotka, povečalo se bo število kandidatov s posebnimi potrebami v primerjavi s preteklim letom in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob splošni in poklicni maturi.

Vpogledi v izpitno dokumentacijo bodo tudi v 2024 potekali preko e-vpogledov in e-ugovorov. Pomeni, da lahko vpogled opravijo vsi kandidati, ki opravljajo izpite splošne mature, e-ugovore pa lahko vložijo preko spletne aplikacije. Za leto 2024 načrtujemo višje stroške glede na realizacijo v letu 2023, in sicer v znesku 66.200,00 EUR, medtem ko je znašala realizirana višina stroškov v preteklem letu 55.593,22 EUR.



## **Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev**

Zaradi narave dela in nalog Državnega izpitnega centra prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Državnem izpitnem centru, zato smo primerne prostore večkrat primorani najeti drugje. Če zaradi razmer načrtovanih izvedb seminarjev v živo ne bomo mogli izvesti, jih bomo izvajali na daljavo. V letu 2024 načrtujemo stroške izobraževanja zunanjih ocenjevalcev v višini 15.000,00 EUR in so višji v primerjavi z realiziranimi stroški v letu 2023 (12.988,83 EUR) zaradi posebnih oblik izobraževanja pri predmetih, pri katerih bomo v letu 2024 izvajali e-ocenjevanje.

### **Obseg sredstev MVI – PP 231806**

Obseg potrebnih sredstev za financiranje izvedbe splošne mature za leto 2024 skupaj znaša 2.641.700,00 EUR. MVI bo zagotovilo sredstva iz državnega proračuna v višini 2.546.700,00 EUR, preostanek odhodkov naj bi pokrili z načrtovanimi prihodki iz drugih neproračunskih virov za izvajanje javne službe (vplačila za opravljanje maturitetnih izpitov in vplačila ugovorov na oceno) v višini 95.000,00 EUR.

## **2.2 POKLICNA MATURA – PP 231806 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga**

### **Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MVI) – neposredni stroški (stran 108)**

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2024 načrtovani v višini 811.000,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo v letu 2023 v znesku 487.271,53 EUR za nekaj več kot 66 odstotkov. Z letom 2024 zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi začne z delom deset novih komisij (v dveh delih), kar močno poveča obseg financiranja te naloge.

V letu 2024 so načrtovani stroški za delo devetindvajset predmetnih komisij in so v primerjavi z realizacijo v letu 2023 višji za dobrih 73 odstotkov, in znašajo 623.480,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2023 znašali 359.893,68 EUR. Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2024 načrtovan za 73 odstotkov višje v primerjavi z realizacijo v letu 2023, in sicer zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi in vezano na širitev eksternosti bo z delom začelo 10 novih predmetnih komisij, povišanja honorarjev članom komisij glede na to, da se bo izhodiščna plača v javnem sektorju z junijem 2024 povišala za 3,36 odstotkov, na višje stroške pa vpliva tudi usklajitev materialnih stroškov z rastjo cen. Ker so honorarji članov komisij izraženi s količnikom, ki je ovrednoten s prvim plačnim razredom, smo to upoštevali pri načrtovanju stroška za delo komisij v letu 2024. V primeru, da bo sprejeta odločitev o nadaljnji širitvi eksternosti poklicne mature in bodo določeni dodatni drugi predmeti, za katere bo potrebna priprava gradiva, bo potreba po dodatnih finančnih sredstvih in kadrovske širitvah. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva so za leto 2024 načrtovani v višini 123.090,00 EUR, višina načrtovanih stroškov je višja v primerjavi z realiziranimi stroški v letu 2023, saj je zaradi širitve eksternosti potrebno zagotoviti in pripraviti gradivo za nove predmete. V letu 2024 bo pri predmetih organizirana priprava gradiva, lektoriranje, njegovo oblikovanje in pregledovanje. V primerjavi s preteklim letom so načrtovani materialni stroški višji za 66 odstotkov, načrtovani so v višini 57.730,00 EUR in so povezani s pripravo in distribucijo izpitnega gradiva (cena poštnih storitev). V letu 2024 bo pripravljeno izpitno gradivo za enaintrideset različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, slušne posnetke za tuje jezike, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela poklicne mature. Prav tako bodo pri novih predmetih prevedene izpitne pole v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite. Višji stroški bodo nastali zaradi priprave izpitnih kompletov za tuje jezike, kjer bodo komisije pripravljale gradivo za poklicno maturo 2025, na kateri je pri teh predmetih uvedba dodatne izpitne pole (slušno razumevanje). Za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje pred začetkom ocenjevanja načrtujemo stroške v višini 6.700,00 EUR, realizacija stroškov moderacije je v letu 2023 znašala 3.337,32 EUR.

Obseg sredstev za financiranje izvedbe poklicne mature za leto 2024 skupaj znaša 811.000,00 EUR. Iz proračuna MVI načrtujemo prejem sredstev v višini 811.000,00 EUR.

## **2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 231806 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga**

**Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MVI) - neposredni stroški (stran 109)**

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Državnega izpitnega centra so za leto 2024 načrtovani v znesku 12.100,00 EUR. Realizirani stroški so v letu 2023 znašali 10.013,71 EUR. V letu 2024 je potrebno zagotoviti finančna sredstva za delo devet-članske komisije, sredstva za stroške vzdrževanja spletne aplikacije, potrebno pa bo pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. V letu 2024 se načrtujejo seje komisije za zaključne izpite izven sedeža Državnega izpitnega centra, z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah. Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2024 načrtovan za 22 odstotkov višje v primerjavi z realizacijo v letu 2023, in sicer zaradi povišanja honorarjev članom komisij glede na to, da se bodo plače v javnem sektorju z junijem 2024 povišale za 3,36 odstotkov. Ker so honorarji članov komisij izraženi s količnikom, ki je ovrednoten s prvim plačnim razredom, smo to upoštevali pri načrtovanju stroška za delo komisij v letu 2024. Prav tako smo pri načrtovanju drugih stroškov, ki se povrnejo članom komisij, upoštevali, da se bodo uskladili z rastjo cen.

V letu 2024 bodo za izvedbo zaključnih izpitov zagotovljena sredstva ministrstva v višini 12.100,00 EUR.

## **2.4 SEJO CERTIFIKATI – PP 231806 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga**

**Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati – MVI (stran 109)**

Naloga omogoča mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz tujih jezikov in na ta način vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. V SEJO so trenutno umeščeni izpiti iz angleščine, nemščine, francoščine, španščine, italijanščine in ruščine. Za leto 2024 za umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir načrtujemo stroške izvedbe v višini 28.000,00 EUR, in sicer za stroške materiala in storitev 5.500,00 EUR, za stroške avtorskih honorarjev 5.500,00 EUR in za plačilo komisijam 17.000,00 EUR. Urna postavka za komisije se poviša v skladu s cenikom Rica v povprečju za 10 odstotkov. Za izvedbo programa v letu 2024 načrtujemo prihodke iz proračuna MVI v višini 28.000,00 EUR.

## **2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 231803 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga**

**Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MVI) – neposredni stroški – (stran 110)**

Stroški izvedbe nalog osnovne dejavnosti nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole so v letu 2024 načrtovani v višini 780.000,00 EUR in so za 10 odstotkov višji od načrtovanih stroškov v letu 2023, ki so znašali 709.747,04 EUR oz. za 28 odstotkov višji od realiziranih stroškov v letu 2023, ki so znašali 609.327,04 EUR. Načrtovani stroški nacionalnega preverjanja znanja za leto 2024 so vsebinsko podrobneje opredeljeni v poglavju 2.5. Nacionalno preverjanje znanja.

### **Material in storitve (izvedba)**

Materialne stroške za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za leto 2024 načrtujemo v višini 76.000,00 EUR. Višina načrtovanih stroškov je za dobra 2 odstotka višja od realizacije v letu 2023 (74.066,70 EUR) predvsem zaradi povišanja stroškov distribucije gradiva (v 2024 bo sklenjena nova pogodba za poštno storitve – odprto javno naročilo). V letu 2024 bo izvedba nacionalnega preverjanja znanja organizirana na vseh osnovnih šolah, šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Načrtovana je samostojna priprava in izdaja prenovljene publikacije za informiranje učencev

in staršev o nacionalnem preverjanju znanja in objava informacije o strukturi nacionalnega preverjanja znanja pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu osnovne šole.

#### **Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja**

Stroški priprave gradiva za nacionalno preverjanje znanja so načrtovani v višini 51.500,00 EUR in so skoraj dvakrat višji glede na realizirane stroške iz leta 2023, ko so ti stroški znašali 22.434,17 EUR. Stroški avtorskih honorarjev so načrtovani v takšni višini zaradi višjih izdatkov za plačilo priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog za več oddanega gradiva in v skladu z novim cenikom Rica. Prav tako bodo višji stroški zaradi naročila novih izpitnih kompletov za predmeta italijanščina in slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri. Na višje stroške pa vplivajo tudi večji stroški povračil za dnevnice in prevoz. Zaradi barvnega tiska izpitnega gradiva se bo povečal obseg dela pri pripravi gradiva za barvno slepe učence.

#### **Plačilo dela predmetnih komisij**

Načrtovani stroški dela komisij so v primerjavi z višino stroška v letu 2023 višji za nekaj manj kot 12 odstotkov, saj se v skladu z na Svetu Rica sprejetim Cenikom za 10 odstotkov poveča plačilo po podjemnih pogodbah za pregledovalce in za delo pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Za leto 2024 znašajo načrtovani stroški za delo komisij 277.100,00 EUR, v letu 2023 pa so bili ti stroški realizirani v višini 222.862,39 EUR. Višji načrtovani stroški za delo komisij so tudi posledica uskladitve vrednosti dnevnic, ki veljajo za službeno pot v Sloveniji, z rastjo cen. Obračun dela članom komisij je vezan na sejnino v višini 1,1 dnevnice za službeno potovanje nad 12 ur na podlagi obračunskega lista prisotnosti na seji. Kadar v tekočem šolskem letu poteka nacionalno preverjanje znanja iz predmeta, katerega član predmetne komisije je izvajalec, potem v takem primeru naročnik povrne sejnino v višini 1,2 dnevnice za službeno potovanje nad 12 ur. V primeru, da bo večina sej potekala na Ricu, bo tudi to vplivalo na povečanje potnih stroškov. Pri povračilu potnih stroškov članom komisij smo izenačili povračilo prevoza v obliki kilometrine.

#### **Priprava vrednotenja**

Za leto 2024 Državni izpitni center za organizacijo vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja načrtuje v višini 214.000,00 EUR, medtem ko so stroški iz tega naslova v letu 2023 znašali 148.647,45 EUR. Za leto 2024 so iz tega naslova predvideni višji stroški, glede na inflacijo, ki je predvidena v višini 10 odstotkov. Razlog za predvideno povečanje stroškov je tudi najem prostorov zaradi moderacij in standardizacij, ki bodo zaradi prostorske stiske lahko izvedene tudi izven prostorov Državnega izpitnega centra.

#### **Izobraževanje učiteljev in internetna stran**

V letu 2024 so načrtovani stroški izobraževanja učiteljev in izobraževanja članov predmetnih komisij. V letu 2023 izobraževanje ni bilo izvedeno v takšnem obsegu, kot je bilo načrtovano. Stroške izobraževanja načrtujemo v višini 14.300,00 EUR.

#### **Stroški e-vrednotenja**

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo stroške izvedbe e-vrednotenja v višini 147.100,00 EUR. Z organizacijo e-vrednotenja NPZ s programom RM Assessor bo imel Ric v letu 2024 nekoliko višje stroške zaradi nove pogodbene cene.

Obseg proračunskih sredstev za pokritje stroškov nacionalnega preverjanja znanja za leto 2024 znaša 780.000,00 EUR in bodo zagotovljena iz proračuna MVI.

## **2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OŠ, POSKUSNO 3. RAZRED – PP 231803 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – posebna naloga**

### **Obrazložitev priloge št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MVI) – neposredni stroški – (stran 110)**

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center bodo šolskem letu 2023/2024 ponovno izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in

slovenščine/italijanščine/madžarščine. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetnih komisijah za slovenščino/italijanščino/madžarščino in matematiko podaljšala imenovanje treh konzulentov – razrednih učiteljev, ki bodo pripravili preizkuse za ponovno poskusno preverjanje. Državna komisija za NPZ je v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko imenovala še konzulente svetovalce iz vrst Zavoda za šolstvo. K poskusu se je ponovno prijavilo več šol in več učencev kot v preteklem letu.

Celotni načrtovani stroški za leto 2024 znašajo 36.131,56,00 EUR in bodo pokriti iz proračunskih sredstev MVI v višini 36.000,00, razlika v znesku 131,56 EUR pa iz presežka preteklega leta. Za stroške materiala in storitev v letu 2024 načrtujemo 5.181,56 EUR, za stroške honorarjev za pripravo izpitnih nalog 9.100,00 EUR, za delo komisij z vključenimi potnimi stroški 21.850,00 EUR. Po sprejeti noveli Zakona o OŠ načrtujemo, da bo posebna naloga NPZ v 3. razredu postala osnovna naloga v okviru rednih nalog osnovne dejavnosti Rica.

## **2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 231752 (TUJI JEZIKI) – osnovna naloga**

### **Obrazložitev priloge št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle – MVI (stran 111)**

Za izvedbo programa tujih jezikov za odrasle v letu 2024 načrtujemo 11.400,00 EUR neposrednih stroškov, medtem ko so bili v predhodnem letu stroški realizirani v višini 6.184,24 EUR. MVI naj bi iz proračunskih sredstev zagotovilo 7.000,00 EUR, kar je nekoliko več kot za leto 2023, preostanek, v višini 4.400,00 EUR, predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, in sicer vplačila izpitov iz tujih jezikov. Stroški so načrtovani za delo komisij za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino, ki bodo pripravljale izpitno gradivo, načrtovale seminarje za pooblaščenec ocenjevalce in analizirale delo ocenjevalcev. Načrtovani stroški so v letu 2024 v primerjavi z realizacijo v preteklem letu višji za 84 odstotkov zaradi večjega števila novih kompletov izpitnih nalog in povišanja cen za pripravo izpitnega gradiva in dela komisij ter ocenjevalcem na podlagi novega cenika Rica.

## **2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH PODATKIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) – PP 231820 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga**

### **Obrazložitev priloge št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih podatkih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – MVI (stran 111)**

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2024 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami. Že leta 2018 je Državni izpitni center sklenil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih.

Za navedene naloge v letu 2024 načrtujemo za 5.000,00 EUR stroškov. Vsi stroški bodo pokriti s proračunskimi sredstvi MVI.

## **2.9 PRIPRAVA PREIZKUSA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA – PP 231820 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – osnovna naloga**

### **Obrazložitev priloge št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju – MVI (stran 111)**

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja določa izvedbo izpita iz italijanščine in madžarščine na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Skupini strokovnjakov za italijanščino in madžarščino bosta pripravili gradivo za preverjanje znanja. V letu 2024 bodo razpisani 3 redni izpitni roki, ki se bodo izvajali na Državnem izpitnem centru.

Omenjena naloga osnovne dejavnosti se bo izvajala šesto leto, zato načrtujemo stroške v višini 16.500,00 EUR, in sicer 2.200,00 EUR za stroške materiala in storitev, načrtovani stroški priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog znašajo 5.500,00 EUR, stroški dela komisije so načrtovani v višini 4.400,00 EUR, za plačila zunanjim ocenjevalcem pa načrtovani stroški znašajo prav tako 4.400,00 EUR. Iz proračuna MVI so zagotovljena sredstva v znesku 16.500,00 EUR.

## **2.10 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ – PP 231820 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga**

**Obrazložitev priloge št. 10 k preglednici št. 5: Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ – MVI (stran 112)**

V okviru te naloge Državni izpitni center sodeluje pri pripravi koncepta periodičnega raziskovanja različnih vidikov učenja ob NPZ in pripravi načrt implementacije z oblikovanim protokolom za pridobivanje soglasij za sodelovanje.

Za leto 2024 so načrtovani neposredni stroški v višini 3.000,00 EUR. Sredstva bodo zagotovljena iz proračunskih sredstev MVI.

## **2.11 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI - PP 231820 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga**

**Obrazložitev priloge št. 11 k preglednici št. 5: Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI (stran 112)**

V okviru posebne naloge bo Ric sodeloval pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem bo konstruktivno prispeval tako h krepitvi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa bo krepil medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

Za leto 2024 so načrtovani neposredni stroški v znesku 5.000,00 EUR. Sredstva bodo zagotovljena iz proračunskih sredstev MVI.

## **2.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)**

**Obrazložitev priloge št. 13, 13a in 13b k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 113)**

Podroben opis načrtovane izvedbe nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij za leto 2024 je podan na strani 92.

Državni izpitni center bo v letu 2024 opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev. Višina sredstev MDDSZ v letu 2024 za pokritje stroškov dela znaša 187.743,00 EUR. Načrtovani stroški dela so zaradi sprememb na področju plač in drugih prejemkov v letu 2023 in 2024 višji za slabih 9 pol odstotkov v

primerjavi z načrtom za leto 2023. Načrtovana sredstva za pokritje materialnih stroškov v letu 2024 znašajo 61.300,00 EUR in so v primerjavi z načrtom za leto 2023 višji za slabih 5 odstotkov.

V materialnih stroških so predvideni tudi stroški dodatnih plačil za tolmačenje v slovenski znakovni jezik (dodatno za gluhe člane komisij pri reviziji banke nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik) in plačilo članov komisij, ki jih je imenovala komisija za ugovore. Državni izpitni center bo v letu 2024 izvedel tudi spremljavo in analizo uporabe bank nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK.

Celotna načrtovana proračunska sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2024 znašajo 249.043,00 EUR.

## **2.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO – PP 180009 (osnovna naloga)**

### **Priloga št. 14 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški (stran 114)**

Državni izpitni center bo v letu 2024 vodil postopek prijave, pripravo preizkusov znanja, organiziral in izvajal izpite ter izdajal potrdila o opravljenem preizkusu znanja za osebe z mednarodno zaščito. Kandidati bodo opravljali preizkus znanja iz matematike in angleščine. Za izvedbo teh nalog je z Uradom usklajeno, da jim bo Ric zaračunal vsako leto stroške za ohranjanje in vzdrževanje sistema. Ti stroški so stalni, četudi ni nobenega prijavljenega kandidata (predvidena vrednost je 338,04 EUR). Ostali stroški, ki jih bo Ric zaračunal Uradu so vezani na izvedbo in pripravo izpita za prvega kandidata na vsakem izpitnem roku (predvidena vrednost je 973,15 EUR), in povprečne stroške na kandidata oz. skupine kandidatov, ki so odvisni od števila prijavljenih kandidatov ter hkrati tvorijo ceno izpita. V načrtu za prvi izpitni rok sta upoštevana dve prijavi, v drugem izpitnem roku pa pet prijav. V nadaljnjih letih bi se stroški lahko povečevali le toliko, kolikor se bodo povečevali stroški, ki tvorijo strukturo cene (npr. cena zunanjega ocenjevanja, cena najema prostora za izvedbo izpitov, urna postavka na zaposlenega). V letu 2024 bo potrebno obnoviti pogodbo o sodelovanju z Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Za navedene naloge v letu 2024 načrtujemo stroške v višini 1.998,00 EUR, prihodke za njihovo pokritje bo zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov. Za materialne stroške in stroške dela je načrtovanih 339,64 EUR, za stroške priprave izpitov pa 1.658,36 EUR.

## **3. NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra**

### **3.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ**

Na podlagi razpisa, ki je bil objavljen v letu 2022 smo se prijavi preko dveh potencialnih konzorcijev v Projekt DigiTrajni učitelj. V začetku leta 2023 smo pripravili razpisno dokumentacijo in sledili smo usmeritvam in napotkom konzorcijeva. V letu 2023 je bil izbran Konzorcij pod vodstvom Založbe Rokus Klett, v katerem smo izbrani za sodelovanje. Naša naloga v letu 2024 je sodelovanje v večini aktivnostih projekta: usposabljanje strokovnih delavcev osnovnih in srednjih šol ter priprava vprašalnikov in analiz za evalvacijo.

V letu 2024 načrtujemo, da bomo z dejavnostmi v okviru projekta nadaljevali skozi celo leto. Načrtovan je obseg sredstev v višini 34.809,00 EUR, od tega za stroške materiala in storitev 15.000,00 EUR, za stroške dela 16.000,00 EUR in za investicije 3.809,00 EUR.

## **4. TRŽNA DEJAVNOST**

### **Obrazložitev preglednice št. 2 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 (stran 104)**

V letu 2024 od prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo prihodke v višini 140.000,00 EUR, kar je nekoliko manj od realizacije v letu 2023, ko so prihodki po denarnem toku znašali 160.253,10 EUR, saj je Državni izpitni center na tržni dejavnosti v januarju 2023 pridobil še prihodke iz mednarodnega projekta izboljšanja kakovosti izobraževanja z uvedbo izpitov ob koncu srednješolskega izobraževanja v Srbiji. Za leto 2024 so načrtovane izdaje novih publikacij in drugega gradiva, organizacija in opravljanje različnih uredniških del, tehnična priprava gradiva, tisk predmaturitetnih preizkusov, priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike, prodaja in distribucija gradiva Državnega izpitnega centra, komisijska prodaja v knjigarnah po Sloveniji. V letu 2024 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Angleščina-bralno razumevanje ter poznavanje in rabe jezika 2017–2022 in Biologija 2018–2023, Fizika 2018–2023. V letu 2024 bo že 30. leto izhajanja revije Filozofija na maturi.

Na tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let, v letu 2024 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom v višini 199.000,00 EUR pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 184.628,00 EUR, in sicer stroške dela v višini 47.918,00 EUR (strošek dela enega zaposlenega na redni tržni dejavnosti, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti javne službe) in stroške blaga in storitev v višini 77.710,00 EUR ter investicijske odhodke v višini 59.000,00 EUR. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo v primeru, če bo rezultat na tržni dejavnosti, skladno s predpisi, dopuščal izplačilo delovne uspešnosti.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na redni tržni dejavnosti naj bi za leto 2024 znašal 14.372,00 EUR.

Delež splošnih stroškov iz dejavnosti javne službe, ki bodo nastali pri izvajanju tržne dejavnosti, bodo obračunani in preneseni na tržno dejavnost v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov letnega računovodskega poročila 2023, ki jih sprejme Svet Državnega izpitnega centra.

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let iz tržne dejavnosti načrtujemo sofinancirati nabavo nove opreme v višini 59.000,00 EUR, preostanek pa iz neporabljenih amortizacijskih sredstev.

### **4.1 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV**

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2024 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov.

### **4.2 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN**

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2024 bomo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oziroma registrirane raziskovalce posameznike.

## **5. SODILA ZA RAZMEJEVANJE SPLOŠNIH STROŠKOV MED RAZLIČNE DEJAVNOSTI ZAVODA**

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe za tekoče leto.

Državni izpitni center ima zagotovljeno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti javne službe, ki se financira iz proračuna, ostalih dejavnosti v okviru javne službe (projektov) in tržne dejavnosti. Ločeno računovodsko spremljanje se zagotavlja z vodenjem posebne evidence v okviru analitičnih kontov in vzpostavljenim sistemom stroškovnega računovodstva, in sicer z opredelitvijo stroškovnih mest po funkciji - za izvajanje posamezne dejavnosti in programsko po posameznih programih in projektih. Na stroškovna mesta se knjižijo vsi prihodki, neposredni stroški materiala in storitev, stroški dela, ki so posledica opravljanja posamezne dejavnosti in drugi neposredni stroški.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja in posebni del, ki določa sodila, po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg neposrednih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

1. Splošni (stalni) stroški v odstotku glede na delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih, po posebnem kriteriju za vrste stalnih stroškov, od katerih je delovanje tržne dejavnosti najbolj odvisno:
  - stroški porabe električne energije,
  - stroški ogrevanja,
  - stroški vode in komunale,
  - stroški upravljanja,
  - stroški varovanja,
  - stroški čiščenja poslovnih prostorov,
  - stroški vzdrževanja tiskarskega stroja,
  - stroški poštnih storitev,
  - drugi stroški, ki jih ni možno neposredno pripisati določeni dejavnosti.
2. Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se pokriva iz virov lastne dejavnosti.
3. Strošek akumulacije v višini do 25 odstotkov prihodkov tržne dejavnosti (za razvoj dejavnosti).
4. Strošek dela v višini do 30 odstotkov prihodkov tržne dejavnosti (pokriva tudi strošek za delo v manj ugodnem delovnem času).

Pri razmejevanju splošnih stroškov, katerih ni možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti, nanašajo se tako na dejavnost javne službe kot na opravljanje drugih dejavnosti, ki niso del javne službe, je bilo kot sodilo za razmejevanje uporabljeno razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki doseženimi na delu tržne dejavnosti. Za leto 2023 ocenjujemo, da bo ugotovljeni delež za tržno dejavnost, ki se izvaja na Državnem izpitnem centru, znašal 2 odstotka.



# III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

## A) SPLOŠNI DEL

### 1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

#### DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah, pri izobraževanju odraslih in osebah z mednarodno zaščito. Vsako leto so po zaključku vseh aktivnosti pripravljena poročila o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predložijo v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MVI za leto 2024, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z vse večjo digitalizacijo procesov, z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

V okviru naloge MVI Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja bo Državni izpitni center tako kot do sedaj pozornost posvečal tudi informatizaciji in digitalizaciji izobraževanja. Na Ricu že leta poteka nadgradnja dejavnosti javnega zavoda na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih, uporabljenih platform in sodelovanja. Pri tem se uporablja dosedanje rezultate in strategije oz. druge strateške dokumente na ravni Slovenije (Akcijski načrt za digitalizacijo izobraževanja – ANDI) in Evrope. Tako na Ricu razvijamo programe in programska orodja, ki so v pomoč pri delu učiteljem, ravnateljem, članom komisij, kandidatom ... Programi, ki jih uporablja več deset oz. več tisoč uporabnikov, so: program za zbiranje prijav kandidatov SM in PM, zbiranje prijav učencev in kandidatov s posebnimi potrebami, program za predvajanje slušnega preverjanja znanja tako v OŠ kot v SŠ, e-vrednotenje in e-ocenjevanje, e-izvedba NPZ za učence 6. in 9. razreda OŠ, forumi za člane DPK in PK za izmenjavo mnenj in dokumentov. En večjih programov pa je OrKa – Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja – s pomočjo katerega ugotavljamo in zagotavljamo kakovost dela na šoli. Program že uspešno uporabljajo v OŠ in gimnazijah s splošno matura. Med segmente digitalizacije sodijo tudi elektronski vpogledi in elektronski ugovori pri SM za kandidate ter elektronski vpogledi pri NPZ za učence 6. in 9. razreda in njihove starše. Za vse učitelje v osnovnih in srednjih šolah je pripravljena e-banka nalog. Ob vsem tem pa je pomembna stalna podpora zaposlenim, ki se morajo prvi naučiti rokovanja s programi, da so lahko kvalitetna pomoč vsem zunanjim uporabnikom.

Kratkoročni in dolgoročni cilji in kazalniki so opredeljeni na osnovi zakonskih določil in dosedanjih izkušenj, v okviru katerih moramo izvesti naloge in dejavnosti. Za izvedbo vseh nalog je bilo vloženega veliko dela.

Dolgoročni cilji iz letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za obdobje 2023–2025 in kazalniki kakovosti

Cilj	Izhodišče za postavitev cilja	2023	2024	2025
		načrtovano	načrtovano	načrtovano
<b>Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov splošne mature</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov SM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov</li> </ul>	36	36	36
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov prevedenih v italijanščino</li> </ul>	11	11	11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov prevedenih v madžarščino</li> </ul>	7	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število različnih izpitov</li> </ul>	52	52	52
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov vključenih v e-ocenjevanje</li> </ul>	36	36	36
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število članov DK in DPK SM</li> </ul>	151	151	151
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število SŠ</li> </ul>	86	83	83
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov, ki so se prijavi k izpitu SM (dva izpitna roka)</li> </ul>	9500	90000	9600
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba posameznih izpitov SM ob PM</li> </ul>	2250	2300	2300
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število vlog kandidatov za vpoglede in ugovore</li> </ul>	Ev-pogled po predmetih za vse kandidate E-ugovori po predmetih 2200 550	E-vpogled po predmetih za vse kandidate E-ugovori po predmetih 2200 580	E-vpogled po predmetih za vse kandidate Ugovori po predmetih 2000 580
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> </ul>	1	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in objava Letnega poročila SM</li> </ul>	35	35	35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu</li> </ul>	30	30	30
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce</li> </ul>	1300	1300	1300
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence</li> </ul>	150	150	150
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (dve izvedbi)</li> </ul>	-	-	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izobraževanj za člane DPK SM in PM</li> </ul>	-	-	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na seminarjih za člane DPK PM in SM</li> </ul>				
<b>Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov poklicne mature</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov PM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov 1. in 3. predmeta PM</li> </ul>	8	8	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov 2. predmeta PM</li> </ul>	13	13	18
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov prevedenih v italijanščino</li> </ul>	7	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov prevedenih v madžarščino</li> </ul>	4	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število članov DK in DPK PM</li> </ul>	80	80	100
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število SŠ</li> </ul>	151	152	152
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov, ki so se prijavi k izpitu 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki)</li> </ul>	13.500	12.000	12.500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov, ki so se prijavi k izpitu 2. predmeta PM (trije izpitni roki)</li> </ul>	8500	9000	9500

	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> <li>priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM</li> </ul>	850	870	870
	<p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (tri izvedbe)</li> </ul>	2	2	2
	<p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (tri izvedbe)</li> </ul>	180	180	180
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<p><b>Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število članov DK ZI</li> <li>število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število kandidatov</li> <li>priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK</li> </ul>	9 500 4100 2 70	9 740 4100 2 70	9 740 4100 2 70
Razvoj veljavnega, zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega sistema SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<p><b>Zagotavljanje eksternosti postopkov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število TJO, ki so umeščeni</li> <li>število predmetov, ki so ponovno umeščeni</li> <li>poročila o umestitvi posameznih jezikov</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število kandidatov, ki so prejeli certifikat</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin</li> </ul>	6 6 4 4 12.000 1	6 4 4 13.500 1	6 1 1 10.100 1
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število članov DK in PK NPZ</li> <li>število predmetov</li> <li>število predmetov s slušnim preverjanjem</li> <li>število predmetov prevedenih v italijanščino</li> <li>število predmetov prevedenih v madžarščino</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število OŠ 6. razreda in 9. razreda</li> <li>število učencev 6. razreda prijavljenih k NPZ</li> <li>število učencev 9. razreda prijavljenih k NPZ</li> <li>vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred</li> <li>vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred</li> <li>število sej PK</li> <li>število šol, ki izvajajo NIS</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred</li> <li>število izobraževanj za člane PK</li> </ul>	139 32 5 4 5 533 21.000 21.600 3.500 3.500 500–600 25 6500 3	139 32 5 4 5 485 22.400 21.200 2.500 3.000 500–600 25 6500 3	139 32 5 4 5 485 22.800 21.500 3.000 3.300 500–600 25 6500 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izobraževanj za ravnatelje</li> </ul>	1	1	-
<p>Razvoj veljavnega, zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega poskusnega preverjanja znanja učencev 3. razreda</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov</li> <li>• število predmetov prevedenih v italijanščino</li> <li>• število predmetov prevedenih v madžarščino</li> <li>• poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja znanja učencev 3. razreda</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število OŠ</li> <li>• število učencev 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju znanja</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK</li> </ul>	4 1 1 1 230 9.000 /	Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ	4 1 1 1 210 6.786 /
<p>Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov tujih jezikov za odrasle</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število tujih jezikov</li> <li>• število članov komisij</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število organizacij, ki izvajajo izpite</li> <li>• število kandidatov</li> <li>• število rokov</li> </ul>	5 15 11 50 3	5 15 11 50 3	5 15 11 42 3
<p>Razvojno delo na področju Deskriptivne analize indeksa SEI</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om</li> <li>• Raznovrstne analize podatkov, ki prispevajo nova spoznanja o naravo odnosa med dosežki in značilnostmi učenčevega okolja.</li> <li>• Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...</li> </ul>	Delo z bazami podatkov na SURS-u Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature 1	Delo z bazami podatkov na SURS-u Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature 1	Delo z bazami podatkov na SURS-u Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature 1
<p>Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih preizkusov znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število tujih jezikov</li> <li>• število članov komisij za pripravo preizkusov</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov</li> <li>• število rokov</li> </ul>	2 6 10 3	2 6 10 3	2 6 0 3
<p>Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov za osebe z mednarodno zaščito</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov</li> <li>• število članov komisij za pripravo preizkusov</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov</li> </ul>	2 2 5	2 2 5	2 2 0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število rokov</li> </ul>	2	2	2
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<b>Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število strokovnih delovnih srečanj članov komisij – razvoj metodologij in postopkov preverjanja</li> </ul>	7	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze <a href="http://www.nrpslo.org">www.nrpslo.org</a></li> </ul>	2	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK</li> </ul>	500	500	500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih</li> </ul>	50	50	50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK)</li> </ul>	za 10 NPK (10 bank nalog)	za 10 NPK (10 bank nalog)	za 10 NPK (10 bank nalog)
	<b>Razvojne mreže za preverjanje in potrjevanje NPK</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register</li> </ul>	7	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev</li> </ul>	120	120	120
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij</li> </ul>	250	250	250
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izdanih licenc</li> </ul>	400	400	400
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja NPK</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij</li> </ul>	3	4	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK</li> </ul>	2	2	4	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij</li> </ul>	13	13	13	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstotek članov komisij vključenih v nadaljnja usposabljanja</li> </ul>		30	30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu</li> </ul>	1	1	1	

## KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2024, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MVI ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2024 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju preizkusov NPZ in e-ocenjevanja pri maturi.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja ter NPK) so navedena v nadaljevanju:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi, NPZ ali tujim jezikom za odrasle;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih programov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite ter preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- število zunanjih izvajalcev oz. organizacij.

V letu 2024 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 83 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 9.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.500 kandidatov. V letu 2024 pričakujemo podobno število kandidatov kot v šolskem letu 2022/2023. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov se zaradi 21-letnikov in posameznih izpitov splošne mature ob poklicni maturi povečuje. V letu 2024 bomo petič izvedli e-vpogled in četrtič pripravili e-ugovore. Pričakujemo večje število e-vpogledov, posledično pa več e-ugovorov. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili pa bomo vse postopke varovanja izpitne tajnosti in varovanja osebnih podatkov. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate splošne mature, svojo izpitno dokumentacijo in opravili e-vpogled ter e-ugovor. V letu 2024 bomo nadaljevali z izvedbo e-ocenjevanja pri vseh predmetih splošne mature. Podatke zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno splošno maturo. Nudili bomo podporo DK SM ter DPK SM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za splošno maturo.

Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 152 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Na spomladanskem izpitnem roku bo poklicno maturo opravljalo okrog 9.300 kandidatov, na jesenskem izpitnem roku okrog 1.500 in na zimskem okrog 650. Leta 2024 bomo pripravljali gradivo za 26 različnih pisnih izpitov. Prvič bomo izvedli slušno razumevanje pri tujih jezikih poklicne mature. Na novo bodo začele DPK za 5 novih predmetov. Podatke zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni Državni komisiji. V letu 2024 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem roku zaključni izpiti opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodih z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije. Izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2024 bo **nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo bo NPZ letos opravljalo okrog 22.400 učencev 6. razreda

in okrog 21.200 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja se bo izvajalo na 485 osnovnih šolah. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega 3 za učence z nižjim izobrazbenim standardom in za 28 različnih predmetov za 9. razred, od tega za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobrazbenim standardom. V letu 2024 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ prek sistema e-vrednotenja za 6. in 9. razred. Pri tem sodeluje več kot 6.500 učiteljev in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (MVI, ZRSŠ, šolami). Ob dosedanji zagotovitvi kadrovske potrebe bomo organizirali tudi ponovno poskusno preverjanje znanja v 3. razredu, in sicer iz slovenščine, matematike, italijanščine ter madžarščine. Za leto 2024 je predvideno, da bo preverjanje prostovoljno izvajalo več kot 230 šol.

Nadaljevali bomo z izdajanjem **certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika** kandidatom, ki bodo na izpiti iz tujih jezikov v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnega izpita iz tujega jezika za odrasle dosegli potrebno število točk.

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih ravneh.

Za pripravo in izvedbo **preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti** na področju vzgoje in izobraževanja bomo koordinirali delo skupin strokovnjakov za madžarščino in italijanščino. Izpiti bi bili namenjeni samo kandidatom za dokazovanje znanja učnega jezika za potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

Za izboljšanje možnosti gluhih in naglušnih za vključitev v višje ravni izobraževanja in dostopa do trga dela bomo v letu 2024 pripravili navodila za pripravo izpitnega gradiva za (državne) predmetne komisije, navodila za tolmača v SZJ in preučili možnosti za dodatne prilagoditve nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli oz. opravljanje splošne in poklicne mature. Pilotirali bomo nove prilagoditve, pripravili strokovne podlage in če bo treba pripravili predloge sprememb pravnih aktov.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** bo v letu 2024 število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij predvidoma na isti ravni kot preteklo leto. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2024 bo poglobljena naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba nadaljnjih usposabljanj, strokovnih delovnih srečanj in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih. V letu 2024 bo poudarek na nadaljnjem usposabljanju članov komisij, uporabi bank nalog za preverjanje NPK in vzpostavljanju mreže preverjanja (tj. izvajalcev, članov komisij) za NPK, za katere v preteklosti ni bilo zagotovljenih pogojev izvajanja.

V Programu priprave regionalnih razvojnih programov za obdobje 2021–2027, ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje strategije razvoja Slovenije, je eno od razvojnih izhodišč tudi zagotovitev kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije« ter izdelati merila za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države ([https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme\\_in\\_razvojne\\_usmeritve](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve)). V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, ki je financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov – interesne dejavnosti mladine – v letu 2024 nadaljevali s ponovnimi postopki umestitve izpitov v SEJO.

S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito brez dokumentov o zaključenem izobraževanju v terciarno izobraževanje bomo v letu 2024 nadaljevali z pripravo gradiv in izvajanjem izpitov iz angleškega jezika in matematike.

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka in v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela digitalizacije. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo začetek, nadaljevanje ali nadgradnjo projektov oz. aktivnosti: implementacija e-ocenjevanja, e-vpogledov in e-ugovorov pri maturi, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski indeks (SEI) v sodelovanju s Statističnim uradom RS ...). Umeščanje drugih tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (z možnostjo, da lahko maturanti dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti), razvoj in nadgradnja programa OrKa za osnovne in srednje šole, e-banke nalog za učitelje v osnovnih in srednjih šolah ter priprava banke nalog pri NPK ... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev šol in izobraževalnih organizacij ter digitalni pismenosti bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

Kot leta do sedaj bomo tudi v prihodnje sodelovali pri projektih in razvijali sisteme, ki bodo našim uporabnikom omogočali večjo informatizacijo in digitalizacijo dela. Z višjo ravno digitalne usposobljenosti in izkoriščenosti IKT tehnologije znotraj celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema bomo prispevali k dvigu ključnih kompetenc za učečo skupnost v 21. stoletju: učence, dijake, študente ter udeležence izobraževanja odraslih, kar predpostavlja zagotavljanje celovitega razvoja kompetenc vzgojiteljev, učiteljev, ravnateljev in strokovnih sodelavcev (nove tehnologije v izvedbi slušnega razumevanja pri izpitih, Priprava in implementacija e-ocenjevanja, e-vgledov in e-ugovorov pri maturi in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski indeks (SEI) v sodelovanju s Statističnim uradom RS, Banka nalog za državne predmetne komisije in e-banka nalog za osnovnošolske in srednješolske učitelje). V okviru digitalizacije in informatizacije javnega zavoda bomo skrbeli za celovito vodenje javnega zavoda, usposabljali zaposlene, izvajali storitve za zaposlene, izvajali razvojne projekte (tudi mednarodne) za nove pristope poučevanja in učenja z uporabo IKT ter z uporabo multimedijskih in interaktivnih e-gradiv aktivno sodelovali v različnih evalvacijah, raziskavah, dajali predloge in pobude za nove razvojne projekte, sodelovali in usklajevali dejavnosti z drugimi javnimi zavodi itd. Ric je na področju zunanjega preverjanja znanja vodilna institucija v državi. V okviru zakonskih določb in strokovnih znanj bomo sodelovali z Inšpektoratom RS za šolstvo in šport.

V letu 2024 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2024 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2024 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovala za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti. V letu 2024 bomo skrbeli za vzdrževanje in nadgradnjo video konferenčnih sistemov Delo s komisijami in zunanjimi sodelavci (zunanji ocenjevalci, učitelji, ravnatelji ...) bo tudi v letu 2024 potekalo v živo in na daljavo preko avdio-video sistemov.

Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje obsega dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Za vodenje postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču bo Ric tudi v prihodnje zagotovil nujno pravno podporo z zunanjo odvetniško pisarno.

V mesecu marcu 2024 poteče štiriletna pogodba s Pošto Slovenija za razvoj tajnega gradiva in poštne storitve. V začetku leta smo začeli s postopki novega razpisa. Glede na povečanje porabljenih sredstev in pogojev razpisa, bomo pripravili razpis za sklenitev pogodbe za obdobje dveh let.

Tako kot vsako leto bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Če nam bodo finance omogočale, bo ena večjih stvari osvežitev talnih oblog v hodnikih Rica in izolacija dela stavbe, kjer so kletni prostori.

V letošnjem letu bomo poleg posodobitve spletne strani Rica v angleščini, morali pripraviti prilagoditve spletne strani v skladu z Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA). Zakon ureja ukrepe za zagotovitev dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij zavezancev po omenjenem zakonu za vse uporabnike, zlasti za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti (slepi in slabovidni).

Leta 2025 obeležujemo 30-letnico ponovne uvedbe in začetka centralno vodene mature. Vzporedno bi potekalo več aktivnosti: priprava posebne razstave v Slovenskem šolskem muzeju, spodbujanje gimnazij za lokalno obeležitev obletnice, izvedba strokovnega posveta in centralna proslava. Minister za vzgojo in izobraževanje bi prevzel častno pokroviteljstvo nad praznovanjem 30. letnice mature. Oblikovanje skupin za pripravo aktivnosti in priprave za obeležje bi potekale čez celo leto 2024 in zaključne aktivnosti ter izvedba v letu 2025.



## Prednostni cilji in izvedbene naloge v letu 2024

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2023	Načrtovani rezultati v letu 2024
<b>Izvedba splošne mature</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov SM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava izpitnega gradiva za različne predmete</li> <li>• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino</li> <li>• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino</li> <li>• izvedba različnih izpitov</li> <li>• izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih</li> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM</li> </ul> <b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba SM na SŠ</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitom SM (dva izpitna roka)</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM</li> <li>• reševanje vpogledov in vlog za ugovore</li> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> <li>• priprava in objava Letnega poročila SM</li> <li>• usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu</li> </ul> <b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce</li> <li>• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence</li> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi)</li> </ul>	36  11  7  52  36  151  86  9500  2250  E-vpogled po predmetih za vse kandidate E-ugovori po predmetih 2000  550  1  35  30  1300  150	36  11  7  52  36  151  86  9000  2300  E-vpogled po predmetih za vse kandidate E-ugovori po predmetih 2000  580  1  35  30  1300  150
<b>Izvedba poklicne mature</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov PM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM</li> <li>• priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM</li> <li>• prevod izpitnega gradiva v italijanščino</li> <li>• prevod izpitnega gradiva v madžarščino</li> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM</li> </ul> <b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba PM na SŠ</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki)</li> </ul>	8  13  7  4  80  151  13.500	8  13  7  4  80  151  12.000

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitu 2. predmetov PM (trije izpitni roki)</li> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> <li>• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM</li> </ul>	8500	9000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> </ul>	850	870
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM</li> </ul>	2	2
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)</li> </ul>	180	180
Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI</li> <li>• število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI</li> </ul>	9 740	9 740
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje števila kandidatov</li> <li>• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI</li> </ul>	4100 2	4100 2
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK</li> </ul>	70	70
SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<b>Zagotavljanje eksternosti postopkov</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število TJO, ki so umeščeni</li> <li>• število predmetov, ki so ponovne umestitve</li> <li>• poročila o umestitvi posameznih jezikov</li> </ul>	6 1 1	6 4 4
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov, ki so prejeli certifikat</li> </ul>	12.000	13.500
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin</li> </ul>	1	1
Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	<b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ</li> <li>• priprava gradiva za različne predmete</li> <li>• priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem</li> <li>• prevod gradiva za različne predmete v italijanščino</li> <li>• prevod gradiva za različne predmete v madžarščino</li> </ul>	139 32 5 4 5	139 32 5 4 5
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ</li> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred</li> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred</li> </ul>	533 21.000 21.600 3500 3500	485 22.400 21.200 2500 3000

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število sej PK</li> <li>• izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred</li> <li>• število izobraževanj za člane PK</li> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)</li> </ul>	500–600 25 6500 3 1	500–600 25 6500 3 1
<p>Poskusno preverjanje znanja 3. razred</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava gradiva za različne predmete</li> <li>• prevod gradiva v italijanščino</li> <li>• prevod gradiva v madžarščino</li> <li>• poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja znanja učencev 3. razreda</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba poskusnega preverjanja na OŠ</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK</li> </ul>	4 1 1 1  230 9000  /	4 1 1 1  230 9000  /
<p>Tuji jeziki za odrasle</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število tujih jezikov</li> <li>• število članov komisij</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število organizacij, ki izvajajo izpite</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> <li>• število rokov</li> </ul>	5 15  11 50 3	5 15  11 50 3
<p>Deskriptivna analiza indeksa SEI</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om</li> <li>• Analize podatkov, s katerimi je omogočen vpogled v populacijski odnos med značilnostmi učenčevega okolja in akademskimi dosežki.</li> <li>• Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...</li> </ul>	<p>Delo z bazami podatkov na SURS-u</p> <p>Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature</p> <p>1</p>	<p>Delo z bazami podatkov na SURS-u</p> <p>Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature</p> <p>1</p>
<p>Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava gradiva za učna jezika</li> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> <li>• število rokov</li> </ul>	2 6  10 3	2 6  10 3
<p>Izpiti za osebe z mednarodno zaščito</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava gradiva za predmeta</li> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov</li> </ul>	2 2	2 2

	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> <li>• število rokov</li> </ul>	5 2	5 2
<b>Nacionalne poklicne kvalifikacije</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja	<b>Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število strokovnih delovnih srečanj članov komisij – razvoj metodologij in postopkov preverjanja</li> <li>• število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze <a href="http://www.nrpslo.org">www.nrpslo.org</a></li> <li>• število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK</li> <li>• število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih</li> <li>• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK)</li> </ul>	7 2 500 50	7 2 500 50
	<b>Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register</li> <li>• število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev</li> <li>• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij</li> </ul>	7 120 250	7 120 250
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izdanih licenc</li> </ul> <b>Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij</li> <li>• število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK</li> <li>• število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij</li> <li>• odstotek članov komisij vključenih v nadaljnja usposabljanja</li> <li>• poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu</li> </ul>	400 3 2 13 30 1	400 4 2 13 30 1

## **KLJUČNE NALOGE, KI JIH BOMO KOT JAVNI ZAVOD IZVAJALI ZNOTRAJ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

V skladu z usmeritvami MVI in MDDSZ bo Ric v letu 2024 v okviru področnih in kadrovskih zmožnosti sodeloval pri uresničevanju naslednjih nalog ali delov nalog:

- kakovost – evalvacija sistema;
- pismenost – dosežki;
- informatizacija, digitalizacija;
- vključevanje priseljencev;
- krepitev socialnih veščin;
- analiza družbene neenakosti.

Prispevek Rica pri teh nalogah bo na področjih, ki so vezana na osnovno in srednjo šolo, izobraževanje odraslih, in področja, v katerih so povezana vsa področja (prečne teme). V Programu dela, finančnem in kadrovskega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2024 je vidno, da bomo na področju osnovne šole nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah o spremembah NPZ: vrednotenje in ocenjevanje znanja, NPZ v 3. razredu, 3. predmeti NPZ v 9. razredu, s pomočjo strokovnjakov, ki so imenovani v PK za pripravo NPZ za nižji izobrazbeni standard, bomo na podlagi dosedanjih izkušenj na NPZ ostalim zavodom nudili pomoč in sodelovali pri posodobitvah, pripravi učbenikov, učnih načrtov za predmete prilagojenega programa osnovne šole, v okviru zbranih podatkov NPZ bomo pripravljali analize dosežkov NPZ za iskanje vzrokov za nizke dosežke otrok s posebnimi potrebami. Srednjim šolam bomo nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah povezanih s prenovo splošne in/ali poklicne mature. Na osnovi sprejetega Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) bomo izvedli postopke za izdajanje certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito, brez dokumentov o zaključenem izobraževanju, v terciarno izobraževanje bomo sodelovali pri pripravi, organizaciji in izvedbi izpitov ter izdaji predpisanih listin. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s statističnim Uradom RS in v okviru aktivne pogodbe pripravljali analize vpliva družinskega okolja na dosežke učencev in njihovo izobraževalno pot. Aktivnosti bomo izvajali skozi celo leto, seveda pa je velik del vezan tudi na sodelovanje drugih javnih zavodov, MVI in MDDSZ.

V okviru naloge MVI Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja bo Državni izpitni center tako kot do sedaj pozornost posvečal tudi informatizaciji in digitalizaciji izobraževanja. Na Ricu že leta poteka nadgradnja dejavnosti javnega zavoda na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih, uporabljenih platform in sodelovanja. Pri tem se uporablja dosedanje rezultate in strategije oz. druge strateške dokumente na ravni Slovenije (ANDI) in Evrope. Tako na Ricu razvijamo programe in programska orodja, ki so v pomoč pri delu učiteljem, ravnateljem, članom komisij, kandidatom ... Programi, ki jih uporablja več deset oz. več sto uporabnikov, so: program za zbiranje prijav kandidatov SM in PM, zbiranje prijav učencev in kandidatov s posebnimi potrebami, program za predvajanje slušnega preverjanja znanja tako v OŠ kot v SŠ, e-vrednotenje in e-ocenjevanje, forumi za člane DPK in PK za izmenjavo mnenj in dokumentov. En večjih programov pa je OrKa – Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja. Program že uspešno uporabljajo v OŠ, jeseni 2022 pa smo program OrKa razvili tudi za gimnazije s splošno maturo. En od segmentov digitalizacije je tudi elektronski vpogled v rezultate in elektronski ugovor SM in NPZ za kandidate ter učence in njihove starše. Za vse učitelje v osnovnih in srednjih šolah je pripravljena e-banka nalog. Ob vsem tem pa je pomembna stalna podpora zaposlenim, ki se morajo prvi naučiti rokovanja s programi, da so lahko kvalitetna pomoč vsem zunanjim uporabnikom. V okviru nalog MDDSZ se že leta izvaja informatizacija na področju banke nalog za posamezen NPK in forumi za člane komisij NPK za izmenjavo mnenj in dokumentov.

## ***2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov***

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Program dela, finančni in kadrovski načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2024, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MVI ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov in zakonskih ter podzakonskih določil MDDSZ. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2024 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih ter ostalih komisij, zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli.

## ***3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu***

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek k uresničevanju strateških ciljev, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate. Za učence 6. in 9. razreda osnovne šole smo pripravili gradivo in postopke za nacionalno preverjanje znanja ter za učence 3. razreda gradivo za poskusno preverjanje znanja. Prav tako smo pripravili gradiva za izpite za kandidate z mednarodno zaščito.

V skladu s Strategijo razvoja Slovenije (SRS) 2014–2027 smo v letu 2023:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi, z izobraževanjem pomočnikov glavnih ocenjevalcev pri splošni maturi in NPZ, tujih jezikih za odrasle in učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle. Prav tako smo zagotavljali kakovostna izobraževanja za člane komisij NPK in izvajalce NPK.
- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in celotne splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2023 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta in vprašanj, ki jih vsakodnevno prejemamo na hišni e-mail naslov ali preko telefonov.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito, ki omogoča osebi z mednarodno zaščito, brez možnosti dokazati formalno izobrazbo, smo pripravili izpite, na podlagi katerih se lahko kandidati migranti vpišejo v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MVI in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za zaposlene in zunanje uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali z izvajanjem umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V prihodnje bomo kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov izdajali certifikate.

## **4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami**

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

### **1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI**

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in št. 46/16 – ZOFVI-K);
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 30/13, 49/17 in št. 46/23);
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13);
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo;
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, št. 36/19 in št. 56/22);
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21);
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 ZOOMTVI).

### **1.2 SPLOŠNA MATURA**

- 1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07, ) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen;
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim\_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07,) – 4. člen;
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe);
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08);
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe);
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 221. seji dne 16. 6. 2022 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2024;
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2024 za 14 predmetov – Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2024.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 227. seji dne 20. 4. 2023 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2025;

- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2025 za 2 predmeta – Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2025.

### **1.3 POKLICNA MATURA**

- 1.3.1 Zakon o maturi (ZMat\_UPB1 Ur. l. RS št. 1/07, ) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen;
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen;
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11);
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08);
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe);
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2024 – 195. seji 24. 6. 2022;
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2023 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje;
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2025 – 201. seji 23. 6. 2023;
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2025 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

### **1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. člen, 68/17 in št. 46/19);
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in št. 23/11).

### **1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE**

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen;
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99);
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05);
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05);
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16);
- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18).

### **1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 in spremembe);
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18);
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18);



- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15, 182/20 in 127/22);
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe);
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15);
- 1.6.7 Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11);
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17).

### **1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe);
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14 in spremembe).

### **1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

- 1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017 in [173/21](#)).

### **1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU**

- 1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Ur. l. RS, št. 35/2001 in spremembe).
- 1.9.2 Pravilnik o znanju italijanskega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.3 Pravilnik o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.4 Pravilnikom o preizkusu znanja narodne skupnosti za področje vzgoje in izobraževanja na narodno mešanih območjih (Ur. l. RS, št. 23/23).

### **2.0 SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK**

- 2.0.0 Sprememba Ustave RS (62. a člen);
- 2.0.1 Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025;
- 2.0.2 Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika;
- 2.0.3 Sklep ministrice o imenovanju Delovne skupina za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja (št. 024-53/2020/1 in 024-53/2020/3 z dne 18. 12. 2020 in 4. 2. 2021);
- 2.0.4 Predlog Akcijskega načrta za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

## ***5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica***

### **Redna dejavnost in človeški viri**

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 94 % se financira iz proračuna na področju MVI.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 6 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

### **Programi**

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij

za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev ...), število kandidatov splošne in poklicne mature, ki bodo opravili tuji jezik z določenim številom odstotnih točk (SEJO), število in kompleksnost predmetov, število oseb z mednarodno zaščito, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolskih komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, izdaja dodatne informacije o dosežkih učencev pri NPZ, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

### **Strukturni skladi**

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

## **Kazalniki za merjenje doseganja ciljev**

### *Splošna matura*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov ter poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih, določenih s predpisi s področja SM.

### *Poklicna matura*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja in posredovanja podatkov ter doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov. Vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih, določenih s predpisi s področja PM.

### *Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih ter ustreznost informacij za šole in druge uporabnike na spletni strani Rica.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

### *Nacionalno preverjanje znanja*

Poleg številčnih kazalnikov bomo spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti dokumentov in računalniških programov za NPZ ter kakovost e-vrednotenja) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov

oz. nadpovprečno oceno 4,5); upoštevali bomo predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ in racionalizaciji postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev ter poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji in ravnatelji ter poskušali zadržati visok nivo podpore uporabnikov za e-vrednotenje.

Za spremljanje doseganja ciljev poskusnega preverjanja znanja učencev 3. razreda bomo izvedli anketo za učitelje, ki sodelujejo pri poskusnem preverjanju.

#### *Tuji jeziki za odrasle*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljene izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj, prejetih preko spletnih aplikacij ter čas reševanja le-teh.

Pri izdajanju certifikatov redni generaciji kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO), bomo spremljali številčne kazalnike za splošno in poklicno maturo, izpitov tujih jezikov za odrasle ter izpitov za osebe z mednarodno zaščito.

#### *Uspešnost*

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. l. RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 ter sklepom Svet zavoda – so za leto 2024 v Programu dela, finančnem in kadrovskem načrtu vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi, določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpiti in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpiti in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število oseb z mednarodno zaščito, ki bodo opravljale izpite iz angleščine in matematike, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število izdanih licenc, število izdanih certifikatov na osnovi SEJO, število preverjanj in potrjevanj NPK, število na novo vzpostavljenih bank nalog za področja splošne in poklicne mature ter NPZ, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, razvoj e-banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki so

prek spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le-teh na spletu. Aktivno delo na raziskovalnem področju, tudi s podatki in ob sodelovanju s SURS-om. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektov aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ itd.) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

## 6. Pregled človeških virov

### ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na Državnem izpitnem centru je bilo na dan 1. 1. 2024 66 predvideno zaposlenih za določen in nedoločen čas. Iz javnih sredstev je bilo na dan 1. 1. 2024 na rednih dejavnostih MVI (62) in MDDSZ (4) financiranih 66 zaposlenih. V okviru Načrta za okrevanje in odpornost je predvideno 0,5 zaposlitve v okviru projekta DigiTrajni učitelj.

Skladno s Kadrovskim načrtom Rica za leto 2024 je za izvedbo načrtovanih nalog v letu 2024 planirano 66 zaposlenih, ki bodo financirani iz državnega proračuna. Od tega bo 62 zaposlitev financiranih s strani MVI, 4 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Iz sredstev tržne dejavnosti bo v letu 2024 financirana 1 zaposlitev in 0,5 zaposlitve iz naslova projekta DigiTrajni učitelj.

Kadrovski načrt Rica je usklajen s finančnim načrtom Rica in ga je mogoče uresničiti v okviru obsega sredstev za stroške dela. Pri pripravi Kadrovskega načrta smo upoštevali Zakon o izvrševanju proračuna RS in metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov iz 4. člena omenjene uredbe.

#### 6.1 Kadrovski načrt 2024

V skladu s 57. in 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22 in 123/23) ter Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS št. 162/22 z dne 22.12. 2022 in 132/23) je direktor sprejel Kadrovski načrt za leto 2024 in 2025 (priloga 1).

Kadrovski načrt prikaže število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2024 in načrtovano oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja prihodnjega leta 2025 po virih financiranja, kot to določa 2. točka 3. člena omenjene uredbe, in sicer:

- državni proračun;
- proračun občin, ZZZS in ZPIZ;
- druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
- nejavna sredstva za opravljanje javne službe;
- sredstva prejetih donacij;
- sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;
- sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti;
- sredstva iz sistema javnih del;
- Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti.

Načrtovano število zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, katerih plače se financirajo iz virov določenih v 1., 2., 3. in 4. točki prejšnjega odstavka in
- oceno predvidenega števila zaposlenih, ki se financirajo iz virov določenih v 5., 6., 7., 8., 9, 10. in 11. točki prejšnjega odstavka.

## KADROVSKI NAČRT – DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2025
1. Državni proračun	66	67
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,5	0,5
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej- K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve in 112/21 – ZNUPZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	67,5	68,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	66	67
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	1,5	1,5

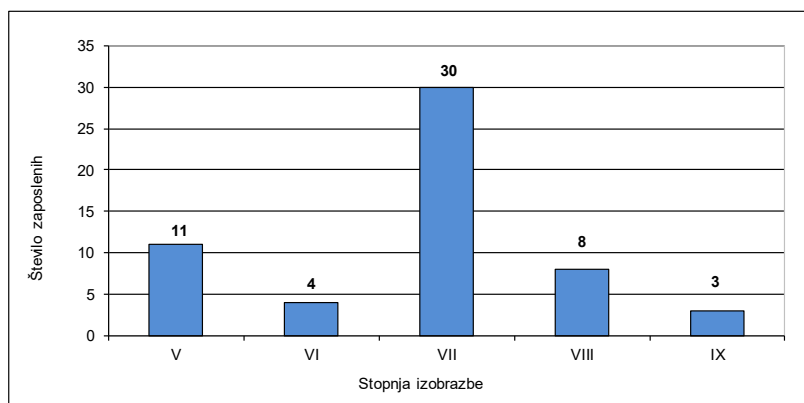
Posredni proračunski uporabnik: Ric

Opombi:

- Navedeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 in 1. 1. 2025 je v skladu z določili Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS št. 203/2021 z dne 24. 12. 2021 in 132/23).
- Glede na delovne potrebe na dan 1. 1. 2024 je potrebno za opravljanje javne službe 66 zaposlenih.

## STRUKTURA ZAPOSLENIH

Slika 1: Število zaposlenih po tarifnih razredih in ravneh potrebne usposobljenosti po ZSPJS



Legenda stopenj izobrazbe:

V. stopnja – srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba

VI. stopnja – višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)

VII/I – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba

VII/2 – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba

VIII – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja), magisterij znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit

IX – doktorat znanosti (prejšnji), doktorat znanosti

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- informacijski center (sektor),
- finančna služba,
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

## Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pri izpitih tujih jezikov za odrasle, pri izpitih za osebe z mednarodno zaščito, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in SM ter z zunanjimi ocenjevalci pri

splošni maturi. Na Ricu deluje več kot 80 komisij. Letno z Ricem sodeluje okrog 1.250 zunanjih sodelavcev pri splošni maturi in več kot 6.000 učiteljev osnovnih šol, ki vrednotijo preizkuse znanja na NPZ ter okoli 1.200 članov za pripravo bank nalog pri NPK.

## **IZOBRAŽEVANJE**

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti imajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital, zato je za uspeh organizacije bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja ter spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

V letu 2023 smo zaposlenim glede na dane možnosti zagotavljali izobraževanje z obiskom konferenc, kongresov, sejmov, pa tudi s spremljanjem izobraževanja na daljavo. .

Kot vsako leto doslej bo direktor v začetku leta 2024 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2024 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2024 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica ter medknjižnično izposajo ter obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih ustrežna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika ter skrb za zdravje, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepi občutek pripadnosti organizaciji.

## **SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kot v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MVI, MDDSZ, Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in drugih institucij.

Direktor, vodje sektorjev, raziskovalci in drugi strokovni delavci Rica so že vključeni v različne delovne, strokovne, posvetovalne skupine na ministrstvih (npr. koordinacijo za splošno srednje izobraževanje, posvetovalni skupini za kakovost, delovno skupino za bralno pismenost ...). V letu 2023 je prišlo do dodatnih potreb, je Ric v okviru svojih strokovnih, kadrovskih in organizacijskih resursov tvorno prispeval pri delu tudi v novoustanovljenih skupinah (npr. za spremembe ZMat, ZOsn, za nacionalni program vzgoje in izobraževanja od 2023 do 2033, za kurikularno prenovo ...). Te aktivnosti se nadaljujejo tudi v letu 2024.

Posebne nagrade v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Z elektronsko evidenco prisotnosti in odsotnosti zaposlenih zagotavljamo preprečevanje dvojnega plačevanja.



# B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA – OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

## 1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MVI

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. S. Kristan

Potrebna sredstva za leto 2024: 3.345.583,00 EUR

Pri izračunu potrebnih sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo upoštevali izhodišča, ki so bila prejeta s strani MVI.

### INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle in izpitih za osebe z mednarodno zaščito.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnih strežnikih (Microsoft SQL).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je hkrati v skladu z ANDI in Strategijo razvoja Slovenije 2013–2027. V letu 2024 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz (program OrKa za SM in NPZ), namenjenega šolam (splošna in poklicna matura ter NPZ); nadgradnje in vzdrževanje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-ocenjevanje in e-ugovori ter tehnične izboljšave sistema;
- vzdrževanje in razvoj programske opreme za banko nalog: interna aplikacija Ric in spletna aplikacija za zunanje uporabnike;
- izdelava dodatnih modulov za pripravo statističnih poročil v sistemu IIS2;
- vzdrževanje in nadgradnja programa za e-koledar opravil in dogodkov;
- dodatne prilagoditve in optimizacije programov za upravljanje s sistemom za e-ocenjevanje zaradi selitve sistema v oblak (MS Azure);
- nadgradnja programov za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnja aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje in osnovne šole;
- prenovitev spletnih portalov za šole in vse ostale zunanje sodelavce (učitelji, ocenjevalci, člani DK in DPK) na enotno platformo, ki bo uporabnikom poenotila dostop do vsebin preko enotne vstopne točke, ter izdelava interne aplikacije za administracijo spletnih portalov;
- vzdrževanje in nadgradnja spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje in nadgradnja portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK;
- vzpostavitev uporabe aplikacije za izvedbo slušnega dela izpita za uporabo pri PM in vzdrževanje aplikacije za izvedbo pri SM in NPZ;
- Vpeljava varnostne storitve za večjo varnost oddaljenega dostopa do Rica preko VPN povezave (delo od doma) z načinom večkratnega preverjanja identitete uporabnikov (MFA -

multi-factor authentication): poleg uporabniškega gesla se za potrjevanje identitete uporabi tudi mobilna naprava;

- Razširitev varnostnih kopij računalniških sistemov, baz podatkov in datotek z večjimi načini in lokacijami arhiviranja (večkratne lokalne kopije, DLT-9 trakovi, hramba v oblaku);
- razvoj spletnega servisa, ki bo omogočal podporo izdaji dokazil o zaključku SM in PM in bodo vključena v sistem avtomatske izmenjave dokazil na ravni držav članic EU (sodelovanje z MDP).

V okviru projektov:

- Priprava specifikacije in začetek izdelave nove spletne aplikacije za vnos rezultatov ocenjevanja pri PM za ocenjevalce, administrativnega modula za upravljanje z ocenjevanjem pri PM, integriranega v program za podporo PM za tajnike ŠMK in administrativnega modula za upravljanje s podatki za Ric (odvisno od potrditve predloga na DK PM in MVI).
- Izdelava programa za pripravo statističnih analiz za poklicno maturo in pripadajočih navodil ter priročnikov.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpiti, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

Veliko aktivnosti v informatiki poteka pri izvedbi e-vrednotenja pri NPZ in izvedbi e-ocenjevanje pri splošni maturi. Za izvedbo e-vrednotenja oz. e-ocenjevanja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:

- podpora skeniranja preizkusov znanja;
- razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
- upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
- podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
- objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
- povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (RM Assessor);
- spletna aplikacija za objavo rezultatov SM in NPZ ter možnosti e-vpogledov oz. e-ugovorov;
- aplikacija za reševanje ugovorov pri SM in poizvedb pri NPZ;
- uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema RM Assessor);
- modul za administracijo sistema za e-vrednotenje);
- podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.

V letu 2024 je treba nadgraditi in optimizirati programsko opremo za podporo e-ocenjevanju zaradi selitve sistema v oblak. Dokončno je treba vzpostaviti tudi spletne servise za pridobivanje podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature, ki bodo na voljo zunanjim uporabnikom z zakonsko podlago do teh podatkov (visokošolske prijavno-vpisne službe, eVŠ). V letu 2024 se načrtuje vzpostavitev delujočih spletnih storitev.

## **STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA**

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V strojnem delu se informacijski center ukvarja:

- s postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- z vzdrževanjem našteje opreme;
- s pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- s postavitvijo spletnih, podatkovnih in varnostnih strežnikov;

- z izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- s postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

Pri programski opreми redno delo zajema:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošte, interneta;
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- redne varnostne nadgradnje programske opreme za strežnike;
- testiranje in evalvacijo nove programske opreme.

V letu 2024 bo potrebno kupiti še naslednjo strojno in pripadajočo programsko računalniško opremo:

### **Strojna oprema**

- zamenjava oz. nadgradnja starih osebni in prenosni računalnikov;
- zamenjava in nadgradnja aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitev programske opreme za virtualizacijo in prehod na novo verzijo sistema VMware;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev sistema za varno shranjevanje in arhiviranje;
- IKT oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- nadgradnja sistema za e-pošto (strežnik Exchange);
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc;
- nadgradnja komunikacijske opreme in nakup novih telefonskih aparatov.

### **Programske opreme**

- najem nove licence za e-ocenjevanje;
- podaljšanje obstoječih licenc in nove licence za pisarniške programe, programe za oblikovanje in namizno založništvo ter ostale uporabniške programe;
- systemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe, Macrium, Nakivo), strežnik e-pošte, virtualizacija (VMware), programi za zaščito podatkov (Undelete,), varni FTP strežnik in protivirusna zaščita (Sophos);
- razvojna programska oprema (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd;
- za sledljivost dostopov do osebni podatkov (ZVOP) in prilagoditev programske opreme sistemu, ki ga uporablja Ric.

### **Vzdrževanje in investicija v tiskarske stroje**

Nadaljevali bomo s tiskom izpitnega gradiva tako, da se na vsaki strani dokumenta dotiska unikatna QR koda, ki je nepogrešljiva za varnost in sledljivost vseh postopkov e-ocenjevanja. Za sledljivost dokumentov se na prvi strani natisne MD5 koda (QR) dokumenta. Na izhodu iz tiskalnika se obe kodi na naslovnici preberejo in verificirajo. Strojna in programska oprema, ki nam bo omogočala sledljivost tiska, bo vključena v investicijo 2024-2026.

Načrtujemo nabavo naslednje opreme:

- Strojna oprema za zajemanje QR kode,
- programska oprema za verifikacijo prebranih QR kod ter sprotno obveščanje tiskarjev.

### **Investicija v logistično opremo**

- razširitev sistema za odrez pol pred skeniranjem;
- strojna oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- ročni baterijski viličar.

### **RAZVOJNO DELO**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik  
 IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, info center  
 TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle, izdajo certifikatov z Evropsko ravno znanja tujega jezika, NPK, izpitov za osebe z mednarodno zaščito in izpitov iz italijanščine in madžarščine zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V razvojno delo bodo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali:

- s pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- z razvojem NPZ v prihodnje (priprava konceptualnih izhodišč za NPZ v 9. razredu, priprava novih navodil za izvedbo NPZ in posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, zlasti na področju pretestiranja, priprava dodatne informacije za učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za ravnatelje, priprava naprednejše elektronske oblike letnega poročila);
- z razvojem NPZ iz drugih jezikov v 9. razredu na narodno mešanem območju v Slovenski Istri;
- s pripravo konceptualnih izhodišč za izvedbo NPZ v 3. razredu in njegovo umestitev v zakonski okvir;
- s pripravo izhodišč za poskusno preverjanje znanja v 3. razredu na podlagi ugotovitev preteklih poskusnih preverjanj znanja;
- s pripravo izhodišč za spremljavo dosežkov NPZ v 6. in 9. razredu;
- s spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva in posodobitvijo navodil za delo;
- z nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- z elektronskim ocenjevanjem izpitnih pol pri splošni maturi;
- z izdelavo modela za analizo kakovosti zunanega e-ocenjevanja in sestavo testov pri splošni maturi (ESS);
- z analizo možnosti za uvedbo elektronskega ocenjevanja pri poklicni maturi (ESS);
- s predstavitvijo primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- z vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- s pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne in poklicne mature;
- z analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- z analizo v letu 2022 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o poklicni maturi za posamezne predmete in realizacijo predlogov za njeno izboljšavo;
- s spremembami in dopolnitvami (drugi odstavek 18. a člen ZMat) metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- z razvojem metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;

- z izdelavo enotne metodologije za pripravo podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ ter organizacijo e-vrednotenja v prihodnje;
- s pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- s pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri poskusnem preverjanju znanja učencev v 3. razredu;
- z razvojem metodologije za pilotna pretestiranja pri splošni maturi;
- z zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- s pripravo na uvedbo slušnega razumevanje pri tujih jezikih na poklicni maturi;
- s pripravo potrebnih sprememb strukture predmetov poklicne mature in predloga poenotenja deležev pisnega in ustnega/praktičnega dela izpitov pri poklicni maturi;
- z notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- z razvojem metodologije za uvedbo višje ravni pri izbirnih predmetih splošne mature;
- s spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi po uvedbi e-ocenjevanja;
- s postopkom tehnične prilagoditve gradiva za SM, NPZ v 6. in 9. razredu v smislu izboljšav za potrebe e-vrednotenja;
- z nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK SM o izvedbi splošne mature;
- z nadgradnjo in analizo ankete za dijake pri splošni maturi;
- z nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK PM o izvedbi poklicne mature;
- z nadgradnjo in analizo ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje osnovnih šol;
- z nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za učitelje osnovnih šol;
- z nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri NPZ;
- z razvojem anketnih vprašalnikov za zunanje ocenjevalce, ki bodo e-ocenjevali izpitno gradivo pri SM;
- z nadgradnjo in analizo anketnega vprašalnika za učitelje, ki bodo izvedli in ocenjevali poskusno preverjanje znanja učencev v 3. razredu;
- z nadgradnjo in analizo ankete o izvedbi poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu;
- z razvojem anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica in zunanje razvojno-raziskovalne institucije;
- z nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v osnovni šoli – program OrKa za osnovne šole;
- s posodobitvijo priročnika za program OrKa v osnovni šoli;
- z nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v srednji šoli – program OrKa za splošno maturo;
- s posodobitvijo priročnika za program OrKa za splošno maturo;
- z razvojem in nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v srednji šoli – program OrKa za poklicno maturo;
- s pripravo priročnika za program OrKa za poklicno maturo;
- z evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- z evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-ocenjevanja pri splošni maturi;
- s posodobitvijo priročnika za prilagojeno vrednotenje/ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami na podlagi Navodil za izvedbo NPZ oz. Pravilnika o prilagojenem načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;

- s standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- z analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- s pripravo podlag in preučitvijo možnosti za dodatne prilagoditve nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli oz. opravljanje splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita v srednješolskem izobraževanju z namenom izboljšanja možnosti gluhih in naglušnih za vključitev v višje ravni izobraževanja in dostopa do trga dela;
- s spremljavo izpitov oseb z mednarodno zaščito, pripravo postopkov za vpogled in ugovore ter prilagajanjem katalogov in izpitov spremembam na splošni maturi;
- z razvojem in nadgradnjo banke nalog;
- z razvojem tajnega dela banke nalog;
- s prenovo spletnih strani za ravnatelje in učitelje osnovnih šol, namenjene posredovanju in izmenjavi informacij o preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- s pripravo nove spletne strani za zunanje ocenjevalce, pomočnike glavnih ocenjevalcev in glavne ocenjevalce, kar je povezano z uvedbo e-ocenjevanja;
- s sodelovanjem pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- s testiranjem, prenovo in nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- z nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- s predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- z aktivno udeležbo z raziskovalno-razvojnimi prispevki na tujih in domačih konferencah;
- z dopolnjevanjem predstavitvenih publikacij Rica v slovenščini in angleščini;
- s pripravo podlag za vključitev seminarjev Rica v Katis.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

## **PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PREDTESTIRANJE NALOG**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, dr. Gašper Cankar  
 IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, zunanji partnerji  
 TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitve sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v državi kot je Slovenija. Slovenijo označuje predvsem geografska majhnost, obvezna objava odpisanih izpitnih nalog, majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Majhna produkcija nalog je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami.

Na podlagi izkušenj, ki smo si jih pridobili s predtestiranjem nalog poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu in vključitvijo že odpisanih nalog v NPZ v 6. in 9. razredu v šolskem letu 2022/2023, bomo na

Ricu nadaljevali z raziskovanjem možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno zadostil osnovnim ciljem predtestiranja.

Z banko nalog, ki jo je Ric učiteljem ponudil januarja 2015, so se bistveno izboljšale tudi možnosti za pripravo različnih testov iz že odpisanih in neodpisanih nalog za potrebe predtestiranja.

## **NADGRADNJA IN RAZVOJ BANKE NALOG**

ODGOVORNI: E. Semen, dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, mag. M. Urank, J. Trkov

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, INFO center, publicistika

TERMIN: celo leto

Zunanje preverjanje in ocenjevanje znanja v Sloveniji (nacionalno preverjanje znanja, poklicna matura in splošna matura) poteka s preizkusi, ki jih sestavljajo predmetni strokovnjaki (visokošolski, srednješolski in osnovnošolski učitelji). Preizkusi iz preteklih let so javnosti na voljo na spletni strani Državnega izpitnega centra, pri poklicni in splošni maturi pa tudi kot zbirke, ki so sestavljene iz nalog v več preteklih letih. Objavljeni preizkusi in zbirke nalog dajejo vpogled v besedila nalog, rešitve in navodila za ocenjevanje. Statistični podatki in druge vsebinske značilnosti nalog so objavljeni posebej. Celovit dostop do nalog in njihovih lastnosti je skorajda nemogoč, saj zahteva odlično poznavanje teorije sestavljanja nalog in pomena statističnih parametrov.

Da bi bila uporaba vsebin nalog in njihovih lastnosti čim bolj optimalna in prilagojena uporabnikovim željam, je Državni izpitni center že pred leti začel razvijati orodje, s katerim bi bilo mogoče pretekle naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura) urediti v priročno e-zbirko nalog, ki bi na enem mestu združevala naloge in njihove rešitve z navodili za vrednotenje/ocenjevanje ter statistične in vsebinske podatke o nalogah.

Razvoj orodja (tj. banke nalog) je bil povezan s konceptualnimi vsebinskimi izhodišči pri posameznih predmetih, zato smo za namen banke nalog določili temelje za določanje vsebinskih lastnosti nalog in jih za posamezni predmet zbrali v specifikacijski tabeli. Sočasno smo razvijali digitalno platformo za zajem, shranjevanje in pregledovanje vsebinskih podatkov ter njihovo povezavo s statističnimi podatki.

Rezultat razvoja v preteklih letih sta dve vrsti programskih orodij:

- banka nalog, ki je namenjena državnim predmetnim komisijam,
- spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki je namenjena učiteljem.

Banka nalog za državne predmetne komisije je namenjena pripravi zbirk nalog, pri posameznih predmetih pa je tudi poenostavila nekatere temeljne postopke za pripravo preizkusov/testov, na primer sestavljanje nalog, urejanje gradiva ipd.

Spletna aplikacija e-banka nalog Ric omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V prihodnje bo Ric po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programske orodji nadgrajeval z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa bo opremljena z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Razvojne dejavnosti bodo usmerjene v smeri digitalizacije izobraževanja, predvsem v implementacijo banke nalog v izobraževalne namene in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji, saj banka nalog omogoča pridobivanje temeljnih znanj s področja sestavljanja testov, olajša pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem zagotavlja redno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služi kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Za dejavnost Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča enostavnejše in preglednejše ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo za raznoliko uporabo pri vključevanju informacijske tehnologije in daje odgovore na aktualne usmeritve stroke s področja preverjanja in ocenjevanja znanja.

Naša skrb in prizadevanja bodo v prihodnje usmerjena v pridobivanje sredstev za vzdrževanje obstoječe banke nalog in tudi za možnost širitve banke nalog oz. vključitve novih predmetov.

## **SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSS), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

Tako kot v preteklih letih bomo še naprej kot sonosilci sodelovali pri aktivnostih:

- Zmanjševanje možnosti zlorabe vpisa v izobraževanje odraslih s pridobitvijo statusa.
- Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov).
- Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.
- Uskladitvi načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega.
- Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v srednji in NPZ v osnovni šoli); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.
- Vzpostaviti enostaven in učinkovit sistem preusmeritev učencev iz prezahtevnih programov inkluzije, ko se pokažejo znaki, da bo prezahteven program v dolgoročno škodo otroka.
- Ugotavljanje bralne/govorne zmožnosti konec prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja za celotno populacijo (lahko tudi integrirati z uvedbo NPZ v 3. razredu in dodati še računsko-matematične zmožnosti) in izvajanje aktivnosti za zmanjševanje odkritih razkorakov (branje ključno pogojuje uspešnost vseh drugih aktivnosti v šoli v nižjih razredih).
- Ob zgodnjem odkrivanju slabosti je potreben razvoj specifičnih didaktičnih pristopov za izboljšanje pismenosti za različne kategorije učencev.
- Razvoj pristopov za zviševanje bralne in drugih pismenosti pri poučevanju.
- Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih razredih OŠ.
- Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces – značilnosti učenčevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhljih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURS-a, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen.
- Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.

## **SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2024 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MVI, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;



- javnimi zavodi (CPI, ZRSS, ACS, SŠM, CMEPIUS, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru, Univerza na Primorskem);
- Uradom RS za oskrbo in integracijo migrantov;
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- Višješolska prijavna služba;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURS-om;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

V letu 2024 kot predstavnik Rica sodeluje v delovnih skupinah MVI dr. Gašper Cankar v operativni podskupini za vsebinski pregled gradiva za izvedbo projekta »Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih«. V letu 2024 bodo zaposleni Rica sodelovali tudi v komisijah za nacionalni program vzgoje in izobraževanja 2023 – 2033 in za kurikularno prenavo in razvoj izobraževalnega sistema.

V letu 2024 bomo delali z novo pogodbo o povezovanju podatkov SURS-a in Rica, v okviru katere bomo povezovali socialno ekonomski indeks (SEI) in dosežke učencev ter odgovarjali na povezana raziskovalna vprašanja.

## **MEDNARODNO SODELOVANJE**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. V večini držav JV Evrope je zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2024 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja. Nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu bomo v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov, v letu 2017 je bil status obnovljen.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training«. Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

Na področju tujih jezikov Ric sodeluje tudi v projektih Evropskega centra za moderne jezike (ECML) iz Graza, ki ga je ustanovil Svet Evrope kot pomoč državam članicam za učinkovito izvedbo jezikovne politike.

Ric bo okrepil sodelovanje s sorodnimi centri v državah JV Evrope – intenzivnega s Hrvaško.

## **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Fadul, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ko mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

Državni izpitni center ima urejeno upravno poslovanje, ki je v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Ur. l. RS, št. 30/2006, 24/2014 Odl. US in 51/2014 ter ostalimi arhivskimi predpisi).

S predhodnim dogovorom z Arhivom RS se bo del arhivskega dokumentarnega gradiva v papirni obliki odbralo ter predalo v skladu s predpisi pristojnemu arhivu. Pri odbiranju ter oddaji arhivskega gradiva bodo nastali stroški kot so nabava arhivskih škatel, belih ovojnic, dodatna tehnična pomoč, prevoz gradiva. Za ta del bodo potrebna sredstva v višini 2.000,00 EUR. Elektronski zajem tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva še naprej poteka v skladu z arhivsko stroko.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom je potrebno spremljati novosti in spremembe na področju internih pravil. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novostmi s tega področja.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MVI, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev ter vodenje evidence o izdanih listinah.

Maturantom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujega jezika za odrasle, se bo lahko podelilo mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni A2, B1 oz. B2 za izpit, ki je bil umeščen v Splošni evropski jezikovni okvir.

## **NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA**

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrli, J. Trkov, P. Papler, M. Adamič

IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor

TERMIN: celo leto

V letu 2024 bomo kupovali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

## **KNJIŽNICA**

ODGOVORNI: Elizabeta Vovko Ozimek

IZVEDBA: razvojna enota

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij ter zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Omogočeno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost in Scopus (bibliografska baza citatnih indeksov). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu vodimo bibliografijo. V okviru SICRIS-a se je Ric evidiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki to želijo, uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2015 pa je posodobila izposajo in pridobila licenco za katalogizacijo neknjižnega gradiva.

V letu 2021 smo avtomatizirali vpis strokovnih revij v Cobiss3.

## POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2024 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem, še posebej, ker se je leta 2021 večina stikov s komisijami prestavila na daljavo.

Posebna delovna skupina bo v letu 2024 nadaljevala s sistematičnim pregledom vseh postopkov e-vrednotenja in notranje organizacije dela pri SM in NPZ, saj se je količina dela na nekaterih delovnih mestih po uvedbi e-vrednotenja in e-ocenjevanja močno povečala. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

Varstvo osebnih podatkov

25. 5. 2018 je v veljavo stopila Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR[1]. Nadomestila je nacionalne zakone o varstvu osebnih podatkov (v Sloveniji Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-1).

Uredba med drugim uvaja boljši nadzor državljanov nad njihovimi osebnimi podatki, lažji dostop ter strožjo ureditev dolžnosti obveščanja posameznika o obdelavi njegovih osebnih podatkov, pravico posameznika do pozabe oz. izbrisa in pravico do prenosljivosti podatkov, informirano privolitev posameznika in pravico do delne omejitve obdelave osebnih podatkov, izrecno privolitev za obdelavo osebnih podatkov, obvezno obvestilo o vdoru v zbirke osebnih podatkov v roku 72 ur, javni organi, podjetja, ki opravljajo tvegane postopke obdelave podatkov, (npr. segmentiranje in profiliranje) in podjetja, ki obdelujejo posebne vrste osebnih podatkov (npr. zdravstvene podatke), morajo imenovati uradno osebo za varstvo podatkov (t. i. data protection officer – DPO) in obvezno izvedbo presoje vplivov na zasebnost v določenih primerih.

V novem Zakonu o varstvu podatkov (ZVOP-2), , so jasneje urejene določitve namena obdelave za javni sektor, , natančneje so urejene tudi pristojnosti DPO, na novo je urejen videonadzor.

V letu 2018 je Ric imenoval in ustrezno usposobil DPO. V letu 2024 bomo nadaljevali s pripravo ustreznih dokumentov, ki jih predvidevata Uredba in ZVOP-2. Načrtujemo spremljanje in po potrebi dopolnitev ocene učinkov v zvezi s postopki e-vpogledov in ugovorov, spremljanje in po potrebi dopolnitev ocene učinkov v zvezi s programom OrKa ter nadaljevanje spremljanja, dopolnjevanja in urejanja evidenc na tem področju. Potrebno je urediti področje videonadzora.

## 2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI

### 2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica

Proračunska postavka 231806 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2024: 2.546.700 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

#### DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, info center, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

V letu 2024 bo imenovana nova DK SM (v februarju), z 31. 9. 2024 poteče tudi mandat vsem 31 DPK SM. V letu 2024 bomo izvedli postopek imenovanja vseh 31 DPK SM za novo mandatno obdobje. Za vse novoimenovane bo potrebno urediti dokumentacijo.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, strokovnih predlogov in vseh drugih aktivnostih.

#### Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo v letu 2024, po imenovanju novih DPK SM izvedel usposabljanje za nove člane komisij. Da bi lahko novoimenovani člani DPK SM delali čim bolj kakovostno, je zanje pripravljane izobraževanja s področja njihovega delovanja v DPK SM, priprave testov, ocenjevanja, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz ter uporabe Orodja za analizo izkazanega znanja v SŠ. Konec leta 2024 bomo izvedli tudi seminar s področja sestavljanja izpitnega gradiva in ocenjevanja za kandidate s posebnimi potrebami.

Poleg tega bomo za posamezne člane DPK SM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Za to bo v letu 2024 potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

#### Svetovalne storitve

V letu 2023 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov e-ocenjevanja ter načrtovanje novih možnosti e-izobraževanja za zunanje ocenjevalce,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- decentraliziran način sestave nalog (vzpodbujanje uporabe FTP strežnikov),
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa pri predmetih, ki še niso vključeni v banko nalog,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja, pritožb kandidatov in podatkov pridobljenih z e-ocenjevanjem),
- preučitvijo možnosti kontrolnega ocenjevanja kandidatov, ki odstopajo za 1 oz. 2 odstotni točki pod mejo za 3, 4 in 5,
- prehod od načina sestavljanja celovitih izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,
- preučitev možnosti uvedbe dveh ravni zahtevnosti pri vseh predmetih splošne mature,
- preučitev možnosti spremembe in večjega nadzora nad ocenjevanjem notranjih delov izpitov,

- pripravo podlag za pretestiranje nalog.

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon, zlasti za potrebe izvedbe vpogledov in ugovorov na izpitno oceno po dokončni uvedbi e-ocenjevanja v letu 2021 in ureditvi postopka odločanja o opravljanju mature v dveh delih v dveh zaporednih izpitnih rokih.

Sodelovali bomo pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti zunanjega in notranjega ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja, e-ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2024, razpravi o kakovosti izpitnega gradiva, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepah za dvig kakovosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike. Pripravili bomo tudi dodatne predloge za izboljšave izvedbe ugovorov na izpitno oceno, ki so se leta 2022 prvič pri vseh predmetih izvedli elektronsko.

Stroški delovanja DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2023 povišali zaradi inflacije.

## **ŠOLSKE MATURETETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO**

ODGOVORNI: P. Papler

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhiben potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam, bomo dopolnjevali skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2024 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 150 udeležencev. Posveti bodo potekali v živo, za kar bodo potrebna dodatna sredstva za najem dvoran z ustrezno tehnično opremo.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature na šole distribuirali ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2024 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

## **IZPITNO GRADIVO**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitno gradivo za izpite splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

### **Priprava izpitnega gradiva**

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov. Gradivo vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri pisnih izpitih za tuje jezike in jezike okolja, ki vključujejo tudi slušno preverjanje znanja, pripravljamo MP3 posnetke, ki jih je mogoče predvajati s pomočjo posebnega programa. Pri predmetu glasba gradivo posnamemo na MP3 posnetek, ki ga kandidati poslušajo na Ricevih MP3 predvajalnikih, pri predmetih balet ter zgodovina in teorija gledališča in filma pa na USB-ključek. Za predmete, ki vključujejo ustni izpit, pripravimo complete listkov z ustnimi nalogami oz. vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov za posamezni predmet bo v letu 2024 nekoliko manjše zaradi opustitve vseh potrebnih prilagoditev splošne mature, ki so bile v preteklih letih izvedene zaradi posledic COVID-19. Kljub temu bodo zaradi inflacije stroški priprave izpitnega gradiva v letu 2024 podobni, kot je bila realizacija za leto 2023.

V primerjavi s preteklim letom v letu 2024 načrtujemo nekoliko nižje stroške za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2026, saj so planirane le manjše spremembe.

### **Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva**

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate šol na narodno mešanih območjih, za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini) ter listke za ustni izpit pri matematiki. V letu 2024 načrtujemo enake stroške kot v letu 2023.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve ocenjevanja za vsakega posameznega kandidata. Če kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2024 bomo nadaljevali z uporabo programa LMZ, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. V skladu s *Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami* bomo za slepe in slabovidne kandidate ter kandidate z okvaro vidne funkcije pripravili računalniško verzijo izpitnega gradiva na pomnilniških ključih. Tudi gradivo v formatu pdf bomo pripravili na pomnilniških ključih. V letu 2024 načrtujemo nekoliko višje stroške kot v letu 2023, saj je število kandidatov s posebnimi potrebami iz leta v leto višje.

### **Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov, pregled, oblikovanje, lektoriranje, tisk, pakiranje in dostava**

V letu 2024 bomo pri DPK SM naročili podobno število izpitnih kompletov kot leta 2023. DPK SM sicer pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se lahko izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov, bodo zaradi priprave večjega števila novih izpitnih kompletov za zalogo in inflacije višji kot v letu 2023.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje.

V letu 2024 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikov pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2024 bodo stroški pregledovanja kljub inflaciji podobni kot tisti v letu 2023.

Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2024 materialni stroški priprave (lektoriranje, prevodi, oblikovanje, tisk in pakiranje) izpitnega gradiva nekoliko višji kot leta 2023.

V letu 2024 bodo celotni stroški navedeni v tem poglavju nekoliko višji kot v letu 2023.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: P. Papler

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nakup ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojníc, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarских nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.).

V procesu elektronskega ocenjevanja izpitnega gradiva so vključene aktivnosti, kot so razrez izpitnih pol, skeniranje izpitnega gradiva in priprava le-tega za e-ocenjevanje.

Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrne, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2024 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 83 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

### **Kandidati s posebnimi potrebami**

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje, motnjo oz. primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih deset strokovnjakov. V letu 2024 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 9 %.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

V letu 2024 bomo v skladu z navodili MVI sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Na Ric smo imeli v začetku leta 2020 zaključen inšpekcijski nadzor upravnega inšpektorja Inšpektorata za javni sektor. Inšpekcijski nadzor je zajemal nadzor nad izvajanjem določb Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in materialnih predpisov (v delih, ki se nanašajo na procesne določbe za vodenje upravnih postopkov), ter nadzor nad izvajanjem določb Uredbe o upravnem poslovanju (UUP). Na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora mora DK SM in posledično Ric pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopati v skladu z določili ZUP. Državni komisiji sta tako prvostopenjski organ, ki odloča o vlogah kandidatov, MVI pa v tem primeru predstavlja drugostopenjski organ. Tovrstno vodenje postopkov izdaje odločb vsekakor povečuje delo na Ricu, s tem pa so povečani tudi stroški postopkov izdaje odločb za kandidate s posebnimi potrebami.

## **OCENJEVANJE**

ODGOVORNI: A. Kovačič, svetovalci, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2024 bo Ric pri vseh predmetih zagotovil realizacijo zunanjega ocenjevanja v skladu z že uveljavljeno hierarhijo zunanjih ocenjevalcev in novostmi, ki jih prinašajo analize preteklih ocenjevanj ter v skladu z določili pravilnika na področju zunanjega ocenjevanja (58. člen Pravilnika o splošni maturi). Izvedli bomo e-ocenjevanje vseh 36 predmetov, na klasičen način bo potekalo le ocenjevanje izpitnih nastopov. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Pri spremljanju dela DPK SM v času priprave na e-ocenjevanje je bilo ugotovljeno, da obstajajo velike razlike v obsegu opravljenega dela med člani komisij obveznih in ostalih predmetov SM. Zato je tudi za leto 2024 treba načrtovati dodatna sredstva za plačilo opravljenega dela v teh komisijah. Stroški bodo opredeljeni v ceniku Rica. Glavni ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev so dobili nove pristojnosti in naloge, ki jih omogoča programska oprema za e-ocenjevanje – neposredno spremljanje dela zunanjih ocenjevalcev med samim ocenjevanjem. Njihove naloge so natančno določene in opredeljene. Stroški dela PGO in dodatni stroški dela nekaterih GO, ki so povezani z izvedbo standardizacije PGO in samim e-ocenjevanjem, so opredeljeni v ceniku

Rica.. Enako velja tudi za stroške dela zunanjih ocenjevalcev, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, in za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami v sodelovanju s strokovnjakom za posamezno motnjo, oviro in primanjkljaj, saj število kandidatov s posebnimi potrebami iz leta v leto raste. Bistvena finančna sprememba pri ocenjevanju je bila izvedena že v letu 2023, in sicer povišanje minutaže ocenjevanja pri vseh predmetih za 30 %, kar je potrdil Svet Rica, in povišanje vrednosti urne postavke pri ocenjevanju za 8,7 % v skladu s Sklepom MVI 450-283/2022/2 z dne 17. 11. 2022. V letu 2024 bodo celotni stroški zunanjega ocenjevanja višji kot so bili v letu 2023 zaradi nekoliko večjega števila kandidatov in (eventualno) višje vrednosti ure zunanjega ocenjevanja

V letu 2024 bomo za potrebe izboljšanja kakovosti zunanjega ocenjevanja pri predmetu nemščina izdali priročnik o preverjanju pisnega sporočanja na splošni maturi.

Že v letu 2023 je Ric pri moderaciji navodil za ocenjevanje, izobraževanju zunanjih ocenjevalcev in razlagi navodil za ocenjevanje skušal čim več dejavnosti izvesti v fizični obliki, čeprav se je za nekatere dejavnosti izkazalo, da tudi na daljavo potekajo zelo uspešno. Če bodo redne aktivnosti Rica, seje državnih komisij, moderacije, standardizacije in seminarji v letu 2024 potekali v fizični obliki, bo moral Ric za potrebe zunanjega ocenjevanja najeti prostore. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice in potne stroške. Predvidevamo nekoliko višje stroške kot leta 2023.

## **SEMINARJI ZA OCENJEVALCE**

ODGOVORNI: A. Kovačič, svetovalci, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se od jeseni leta 2023 objavlja na spletni aplikaciji KATIS. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in svetovalci za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2023 načrtujemo izvedbo več kot 20 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav več kot 25). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM ter zaposleni na Ricu. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili nekaj več sredstev kot leta 2023, saj bomo kljub novim sejmim sobam na Ricu, morali zaradi vedno večjega števila zunanjih izpitov, ki jih izvaja Ric, najemati večje dvorane na drugih lokacijah, cena najema pa se bo povečala. Če zaradi razmer planiranih izvedb seminarjev »v živo« ne bomo mogli izvesti, jih bomo na daljavo.

V letu 2024 načrtujemo tudi posebne oblike izobraževanj:

- za zunanje ocenjevalce bomo izvedli usposabljanje za uporabo programa za e-ocenjevanje (4 izobraževanja),
- za člane DPK in pomočnike glavnih ocenjevalcev pa usposabljanja za izvedbo moderacije, standardizacije, zunanjega ocenjevanja in spremljavo zunanjega ocenjevanja s pomočjo programa za e-ocenjevanje (1 izobraževanje).

Seminarji bodo potekali na Ricu in v najetih prostorih oz. na daljavo. Če bodo seminarji potekali v »živo«, je potrebno zagotoviti tudi sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva itd.

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije ter ena razvojnih prioritet MVI. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in zunanjih ocenjevalcev bomo tudi v letu 2024 na Ricu pripomogli k uresničitvi tovrstnih ciljev.



## **VOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič  
IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center  
TERMIN: julij, avgust, september in oktober

V skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o maturi imajo kandidati pravico v treh dneh po objavi rezultatov zahtevati vpogled v izpitno dokumentacijo in v način izračuna izpitne ocene.

Minister za šolstvo znanost in šport je za splošno maturo 2023 sprejel Sklep o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2022/3 s katerim je zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije COVID-19 določil nekatere spremembe pri izvedbi vpogledov in ugovorov za kandidate na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature 2023.

Zaradi dobrih izkušenj pri izvedbi e-vpogledov in e-ugovorov v letih 2021, 2022 in 2023 So v zadnji fazi priprave na spremembo določil Zakona o maturi, ki bo določil e-vpogled in e-ugovor. Ric se zavzema, da se izvedba e-vpogledov in e-ugovorov čim prej uredi s sprejetjem sprememb in dopolni Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi.

Kandidati bodo imeli, tako kot lani, na dan objave rezultatov splošne mature spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2024, pravico do e-vpogleda v rezultate splošne mature, pravico do e-vpogleda v svojo izpitno dokumentacijo in možnost vložitve e-ugovora na način izračuna izpitne ocene ali e-ugovora na oceno.

Ric bo kandidatom pred začetkom izpitnega roka posredoval podatke za aktivacijo uporabniškega računa za spletno stran <http://matura.ric.si>. Preko navedene spletne strani bodo kandidati na dan objave rezultatov splošne mature posameznega izpitnega roka dostopali do svojih rezultatov pri posameznem predmetu in do svoje izpitne dokumentacije (izpitne pole, doseženo število točk po izpitnih polah in nalogah, navodila za ocenjevanje) v e-obliki, lahko vložili e- ugovor in izvedli plačilo zneska stroška ugovora preko spleta.

V skladu s spremembami ZMat ali ustreznih dokumentov MVI bodo e-vpogledi v skladu s Koledarjem splošne mature 2024 trajali tri dni, in sicer od 11. do 13. 7. 2024 na spomladanskem izpitnem roku in od 17. do 19. 9. 2024 na jesenskem izpitnem roku 2023.

Zadnji dan e-vpogledov ob 24.00 bo Ric aplikacijo zaprl in vpogled ne bo več mogoč. Kandidati bodo e-ugovore na oceno oz. na način izračuna ocene lahko vlagali še naslednji dan po zaključku e-vpogleda, in sicer do vključno 15. 7. 2024 na spomladanskem izpitnem roku in do vključno 20. 9. 2024 na jesenskem izpitnem roku 2023.

## **PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič  
IZVEDBA: splošni sektor  
TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do novembra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi. Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno. Ugovor na oceno 2023 na podlagi sprejetega Sklepa o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2022/2023 je potekal v e- obliki. Kandidati so na spletni strani, na kateri so dostopali so svojih rezultatov in opravili e- vpogled, lahko vložili tudi e-ugovor na oceno ali ugovor na način izračuna izpitne ocene.

V letu 2023 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 1.218 ugovorov, kar je nekaj več kot 2022 (1054). Kandidati so zaradi lažjega dostopa do svojih podatkov, v večji meri izkoristili svojo pravico do vpogleda v izpitno dokumentacijo. Ugovori kandidatov se rešujejo od sredine julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V kolikor bodo pravočasno sprejete predlagane spremembe Zakona o maturi, ki se nanašajo na izvedbo e-vpogledov in e-ugovorov, Ric v postopkih ugovorov na oceno 2024 izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature po potrebi izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;

- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in INFO center), o ugovoru pa odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, predvsem informatikov, in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, tonerji). Predvidevamo, da se bo število ugovorov z možnostjo e-vpogleda in e-ugovora povečalo. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2023 je DK SM obravnavala 100 različnih prošenj, pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni mogoče predvideti, saj število vlog iz leta v leto niha. Predvidevamo, da bo število vlog v letu 2024 približno enako številu vlog v letu 2023, posledično predvidevamo tudi enako višino stroškov izvedbe teh postopkov.

V letu 2024 bo pri vseh predmetih splošne mature potekalo e-ocenjevanje, zato bomo intenzivno nadaljevali s pripravo pravnih, tehničnih in izvedbenih postopkov za realizacijo e-vpogledov in ugovorov (pravni, izvedbeni, tehnični).

## **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, P. Papler, E. Vovko Ozimek, dr. A. Slavec Gornik, dr. G. Cankar, E. Semen, svetovalci

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Letno poročilo splošne mature bo objavljeno v elektronski obliki na naši spletni strani. DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2024 uskladiti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. Dopolnjena pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni izpitni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2024, 2025 in 2026. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, to je recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2026 ter predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2026, ki se bodo spremenili, in jih 1. septembra 2024 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature

iz jesenskega izpitnega roka 2023 in spomladanskega izpitnega roka 2024. Na spletni strani je tako objavljeno izpitno gradivo vse od leta 2004 dalje.

### **2.1.1 IZPITI ZA VPIS IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV**

ODGOVORNI: P. Papler

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno matura, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MVI kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno matura.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2024 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

### **2.2 POKLICNA MATURA**

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 231806 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor, P. Papler

Potrebna sredstva za leto 2024: 811.000,00 EUR

ODGOVORNI: P. Papler, O. Jerman, INFO, RR, DTP

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2023/2024 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MVI;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov ter prispevkov za letno poročilo;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM;
- razvoj banke nalog pri drugih predmetih poklicne mature.

V šolskem letu 2023/2024 bo poklicno matura izvajalo okrog 150 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 9.100 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku

1.500 kandidatov. V letu 2024 bo izveden še zimski izpitni rok poklicne mature 2023 s približno 650 kandidati.

MVI je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja, tako da so bile za veliko večino drugih predmetov ustanovljene državne predmetne komisije. Uvajanje eksternosti je potekalo postopoma. Prvi dve komisiji sta bili ustanovljeni že leta 2014. V prihodnje lahko pričakujemo, da se bo tem predmetom priključil še kakšen. Ric je za to potreboval nove kadrovske okrepitve, kar je podprl tudi Svet Rica. V letu 2018 je MVI podalo pozitivno mnenje o širitvi eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Predlog v letu 2018 ni bil realiziran, saj kadrovska vprašanja na Ricu niso bila razrešena. Reševanje problematike se je nadaljevalo v letu 2019. Po zagotovilih MVI se je v letu 2019 preko programa poklicna matura zagotovilo sredstva za tri zaposlene (dve s 1. 9. 2019, ena s 1. 12. 2019), v letu 2020 pa je bilo treba zagotoviti sredstva še za dve novi zaposlitvi (s 1. 3. 2020). S 1. 9. 2019 je pričelo z delom pet državnih predmetnih komisij, ki so pripravljale izpitno gradivo za 6 drugih predmetov poklicne mature; marca 2020 pa je z delom pričelo še 5 državnih predmetnih komisij za 5 drugih predmetov.

V letu 2023 je bilo imenovanih še pet novih državnih predmetnih komisij, ki bodo pričele z delom 1. 1. 2024. V letu 2024 bo lahko imenovanih še dodatnih pet komisij, ki prav tako pričnejo z delom v tem letu, lahko že s 1. 10. 2024.

Na podlagi tega bo potreba po dodatnih finančnih sredstvih in kadrovskih širitvah. S 1. 1. 2024 je MVI zagotovilo sredstva za 2,5 nove zaposlitve, ob uvedbi dodatnih petih komisij pa še 1 novo zaposlitev s 1. 10. 2024.

## **DRŽAVNA IN DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in 24 (potencialno 29) DPK PM. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2024 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih zakonskih in podzakonskih aktov ter navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MVI in DK PM. Ric bo sproti pripravljaj strokovne podlage za odločitve DK PM.

19 državnim predmetnim komisijam v letu 2024 poteče mandat. 1. 10. 2024 bodo za te komisije imenovani novi člani, 1. 1. 2024 pa bodo začeli z delom člani za 5 novih državnih predmetnih komisij za 2. predmet. S 1. 10. 2024 bo verjetno začelo z delom še 5 novih DPK PM.

Da bi lahko novoimenovani člani DPK PM delali čim bolj kakovostno, bomo takoj po imenovanju v januarju in oktobru 2024 pripravili izobraževanja s področja njihovega delovanja v DPK PM, priprave testov, ocenjevanja, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz ter uporabe Orodja za analizo izkazanega znanja v SŠ. Poleg tega bomo za posamezne člane DPK PM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Za to bo v letu 2024 potrebno zagotoviti za 50 % več sredstev kot je bilo planirano za leto 2023, saj se je število članov predmetnih komisij od leta 2019 povečalo za več kot 100 %, sredstev za izobraževanje pa nismo povečevali.

Komisijam bomo še naprej omogočali sestankovanje na daljavo preko MS Teams in pripravo posameznih nalog za PM preko varnih FTP strežnikov.

### **Državne predmetne komisije za poklicno maturo**

V letu 2024 bo z delom nadaljevalo 19 državnih predmetnih komisij, ki so bile imenovane leta 2019 in 2020 5 novih državnih predmetnih komisij, s 1. 10. 2024 lahko še novih 5 DPK PM (skupaj 29).

DPK PM bodo za pisni izpit pripravile najmanj po 4 različne izpitne komplete za prvi, drugi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi učitelji teh predmetov, ki poučujejo na srednjih strokovnih šolah. Pripravile bodo predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Stroški dela državnih predmetnih komisij bodo v letu 2024 višji kot v preteklem letu, saj s 1. 1. 2024 začne z delom 5 novih državnih predmetnih komisij (potencialno 10), hkrati predvidevamo, da bo lahko več dela fizično potekalo na Ricu, kar bo povečalo potne stroške.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in z njimi sodeloval pri pripravi izpitnega gradiva ter vseh ostalih aktivnostih povezanih s poklicno matura. Zagotavljal bo varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

Poleg rednih nalog se bodo državne predmetne komisije v sodelovanju z DK PM ukvarjale tudi s specifičnimi strokovnimi vprašanji:

- poenotenjem deležev zunanjih in notranjih delov izpita med predmeti, spremljavo izvedbe slušnega razumevanja pri tujih jezikih PM

### **Predmetni izpitni katalogi**

Ric bo nudil strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (prvi in tretji predmet – pridobi tudi mnenje ZRSS) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. DPK PM za drugi predmet, ki imajo sedež na Ricu, bodo sodelovale s CPI pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov za drugi predmet. S CPI bomo sodelovali pri pripravi novih pravil za pripravo predmetnih izpitnih katalogov in poenotjenju predmetnih izpitnih katalogov za drugi predmet. V letu 2024 bodo nekatere komisije pripravile nove strukture izpita zaradi prehoda na razmerje med pisnim in ustnim izpitom 70 : 30. Zato bodo stroški priprave PIK-ov v letu 2024 večji kot so bili v letu 2023.

## **ŠOLSKE MATURETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO**

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Poklicno matura na šoli vodi ŠMK za poklicno matura. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno matura;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno matura;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah – koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri predmetih, za katere so imenovane državne predmetne komisije. Prilagoditve se uporabijo tudi pri izvedbi.

### **Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2024**

Ric bo v marcu 2024 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno matura. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru. Zaradi najema prostorov za izpeljavo posvetov, bodo nastali dodatni stroški,

Ric bo nadgradil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih, analiziral anketne podatke ter pripravil poročilo

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije.

## **IZPITNO GRADIVO**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, svetovalke, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne in druge predmete, za katere so imenovane DPK PM s sedežem na Ricu na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature.

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 26 (31) različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite, tako da določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka. Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo gradivo za najmanj 3 izpitne komplete. Pri predmetih, pri katerih se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa pripravijo najmanj 4 izpitne komplete. Ric organizira lektoriranje gradiva, njegovo oblikovanje, pregledovanje in prevode. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2024 večji kot leta 2023, saj bodo višji stroški za pripravo izpitnih kompletov za 5 novih predmetov. Stroški priprave izpitnega gradiva bodo višji tudi zaradi inflacije in posledično višje cene za pripravo in pregledovanje izpitnega gradiva, dodatno pa bo treba plačati tudi stroške dela za pripravo banke nalog pri drugih predmetih PM.

V letu 2024 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri devetih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2024 zaradi večjega števila predmetov, pri katerih bo potekalo pregledovanje in inflacije višji kot leta 2023.

Stroški za prevode izpitnih gradiv bodo zaradi novih predmetov in inflacije v letu 2024 višji kot so bili v letu 2023.

Letos je večja novost pri tujih jezikih PM, saj se bo prvič izvajalo slušno razumevanje. Za izvedbo le tega so DPK PM za jezike pripravile izpitno gradivo (nove izpitne pole, slušne posnetke, navodila za ocenjevanje).

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: P. Papler, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del izpitov bodo pakirane v izpitnih vrečkah po pet pol, izpitne vrečke bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrežno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje gradiva za moderacijo navodil za ocenjevanje posameznih predmetov in rezultatov pri predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije, in sicer spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 150 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

V letošnjem letu bo večja novost izvedba slušnega razumevanja pri tujih jezikih PM. Za izvedbo izpita na šolah je bila pripravljena aplikacija za predvajanje slušnih posnetkov na šolah. Šole lahko program s testnimi posnetki že preizkušajo. Na predmaturitetnem preizkusu pa bo potekala »simulacija« slušnega dela izpita tujih jezikov.

### **Kandidati s posebnimi potrebami**

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih enajst strokovnjakov.

V letu 2024 bomo v skladu z navodili MVI sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Ker je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se obseg dela na tem področju iz leta v leto povečuje, saj je število kandidatov vedno večje.

Na Ric smo imeli v začetku leta 2020 zaključen inšpekcijski nadzor upravnega inšpektorja Inšpektorata za javni sektor. Inšpekcijski nadzor je zajemal nadzor nad izvajanjem določb Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in materialnih predpisov (v delih, ki se nanašajo na procesne določbe za vodenje upravnih postopkov), ter nadzor nad izvajanjem določb Uredbe o upravnem poslovanju (UUP). Na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora mora DK PM in posledično Ric pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopati v skladu z določili ZUP. Državni komisiji sta tako prvostopenjski organ, ki odloča o vlogah kandidatov, MVI pa v tem primeru predstavlja drugostopenjski organ. Tovrstno vodenje postopkov izdaje odločb bo vsekakor povečalo delo na Ricu, s tem pa se bodo povečali tudi stroški postopkov izdaje odločb za kandidate s posebnimi potrebami.

## **OCENJEVANJE**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, svetovalke

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi druge institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi ocenjevalce, ki esejske dele izpita oz. naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenijo drugič.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletni strani, namenjeni šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol, vsebinsko analizo po nalogah in izboljševanje kakovosti testov.

V letu 2024 bo Ric nadaljeval s proučevanjem možnosti izvede e-ocenjevanja in opravil sistemsko analizo v smeri, da bi ocenjevalci na šolah preko ustrezne spletne aplikacije izpolnjevali elektronske ocenjevalne obrazce. S tem bi se zmanjšala možnost napak pri izračunu ocen kandidatov, hkrati bi Ric na ta način pridobil podatke po nalogah za vse kandidate pri vseh predmetih, ki jih izvaja Ric, kar bi omogočalo analizo dosežkov ne samo na vzorcu, ampak na celotnem naboru kandidatov.

## **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, E. Vovko Ozimek, dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik, svetovalke  
IZVEDBA: Ric  
TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2024. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdelala Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2024, ki ga pripravi in sprejme DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DK PM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo bomo pripravili v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradivo za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletni strani Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2024 in 2025. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2026 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2026, ki se bodo spremenili, ter jih 1. septembra 2024 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletni strani Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature za jesenski in zimski izpitni rok 2023 ter spomladanski izpitni rok 2024.

## **2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 231806 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2024: 12.100 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2020 za dobo 4 let. V letu 2024 (november) bo za naslednje mandatno obdobje imenovana Državna komisija za zaključni izpit in za novoimenovane člane bo potrebno urediti vso dokumentacijo.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI koordinira, usklajuje in spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. Število vključenih predstavnikov delodajalcev se bo v letu 2024 znova povečalo, tudi zaradi prihoda vajencev s postopno širitvijo te oblike izobraževanja in večjega angažmaja GZS, pri čemer je lahko ista oseba vključena večkrat zaradi sodelovanja v različnih (več) izobraževalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja. DK ZI načrtuje tudi pripravo navodil šolam v zvezi z vključitvijo zunanjih članov v izpitne komisije. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI tudi v tem mandatnem obdobju načrtuje sodelovanje na vsakoletnem posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene



zunanjše članke izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijski vprašalnik (ti. Vprašalnik za spremljavo zaključnih izpitov), z obdelavo vprašalnikov pa bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita. Tudi v letu 2024 bo DK ZI obravnavala natančna poročila zbornic o sodelovanju njihovih članov pri zaključnih izpitih ter poročilo CPI o ugotovitvah neposredne spremljave zaključnih izpitov s strani strokovnih delavcev zavoda. Ugotovitve in pobude bo DK ZI lahko uporabila za predloge morebitnih vsebinskih sprememb pri izvedbi ZI. Z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah ter priprava nanje, DK ZI načrtuje nekaj sej komisije izven sedeža pri izvajalcih. Izkušnje kažejo, da je takšen način izmenjave mnenj med izvajalci in DK ZI zelo pozitiven. Prav tako se je kot pozitiven izkazal obisk Mednarodnega obrtnega sejma v Celju, kjer se s sodelovanjem več deležnikov (OZS, šole, CPI, MVI ...) odvijajo aktivnosti s področja promocije poklicnega šolstva ter poklicne orientacije, zato ga DK ZI načrtuje tudi v prihodnje. Zaradi vpeljave vajeniške oblike v poklicno izobraževanje se predvideva tudi angažma DK ZI pri zaključku šolanja (konceptualne zadeve v zvezi z ocenjevanjem in zaključnim izpitom). V šolskem letu 2023/2024 bo šolanje zaključila že tretja generacija vajencev.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila o zaključnem izpitu bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bosta vmesno in letno poročilo objavljena samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih za predsednike in tajnike šolskih komisij za zaključni izpit.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Po prihodu vajencev na zaključni izpit se je aplikacija dopolnila tako, da se evidentira tudi oblika šolanja kandidatov, ki pristopijo k zaključnemu izpitu (tj. šolska ali vajeniška oblika). To omogoča pridobitev nekaterih dodatnih statističnih analiz in podatkov v vednost DK ZI, zajemala pa jih bosta lahko tudi vmesno in letno poročilo. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu.

Ric bo sodeloval pri pripravi letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za leto 2024, ki bosta pripravljena v elektronski obliki in objavljena na naši spletni strani. O izidu in objavi vmesnega in letnega poročila se obvesti ministra, pristojnega za šolstvo, ministra, pristojnega za delo, Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Strokovni svet RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojne zbornice, DK ZI, ZRSŠ, srednje šole z zaključnim izpitom, sindikate in Zavod RS za zaposlovanje.

## **2.4 SEJO CERTIFIKATI**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 231806 – Dejavnost srednjega šolstva skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2024: 28.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen SEJA je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu s SEJOM, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati, in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2014 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osem nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je bil omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki

izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. Tej umestitvi so v letu 2017 sledile še umestitve nacionalnih izpitov iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine. V letu 2018 smo začeli z umeščanjem izpitov iz ruščine v okviru splošne mature in s ponovnim umeščanjem izpitov iz angleščine. Obe umestitvi smo zaključili v letu 2019. Umestitev izpitov namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj lahko le tako zagotovimo verodostojnost potrtil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. V letu 2023 bomo s polovično zaposlitvijo na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) nadaljevali z rednim izdajanjem certifikatov kandidatom.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

V letu 2024 Državni izpitni center na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) nadaljuje z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v SEJO.

Nova odgovorna dejavnost na več delovnih mestih zahteva načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom.

Kandidatom, ki bodo dosegli ustrezno število odstotnih točk, bo Ric v letu 2024 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata bo potekal avtomatsko za vse kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate bomo pošiljali na šole, kjer jih bodo kandidati prevzeli.

Ric bo naročil tisk ustreznega števila praznih listin. Tisk besedila listine bo potekal v naši tiskarni.

Izpitni informacijski sistem Rica je nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bomo ustrezno vzdrževali in posodabljali tudi v prihodnje.

Za zagotavljanje veljavnosti postavljenih standardov je nujno spremljanje strokovnih dognanj, redno usposabljanje in spremljanje podatkov o izpiti (zanesljivost, veljavnost, težavnost, diskriminativnost, upoštevanje ravni SEJO in opisnikov pri sestavi izpitnih nalog) in ponovitev postopka umeščanja izpitov vsakih nekaj let. Za nemoteno redno izdajanje novih certifikatov ob rezultatih mature in izpitov iz tujih jezikov za odrasle morajo aktivnosti potekati kontinuirano ves čas v vseh naslednjih letih. Umeščanje izpitov iz tujih jezikov v SEJO namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj lahko le tako zagotovimo verodostojnost potrtil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih. Velikega pomena je tudi kontinuirano usposabljanje strokovnih delavcev.

V letu 2024 bo svoje delo zaključila projektna skupina za pripravo in umestitev slušnega razumevanja na poklicni maturi v SEJO. Po končani umestitvi bomo pripravili zaključno poročilo. Postavljene bodo nove meje za izdajo certifikatov v skladu s prenovljeno shemo izpitov iz tujih jezikov v okviru poklicne mature.

## **2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Pračunska postavka 231803 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik S. Vrabec, MVI.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2024: 780.000,00 EUR

## **DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK), razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2024 potekal skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MVI, ZRSŠ in Ric ter deli njihove pristojnosti.

### **Sodelovanje z Državno komisijo**

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo v primerjavi z letom 2023 v navedenem obsegu. Ric nudi strokovno, administrativno in tehnično pomoč pri NPZ ter opravlja naslednje naloge:

- za DK NPZ pripravi predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- pripravi predloge sprememb in dopolni Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in na podlagi spremljave izvedbe NPZ v letu 2024, posodobi Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolni Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predloži DK NPZ v potrditev;
- pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, Ric pa ga objavi na svojih spletnih straneh;
- na osnovi analiz dosežkov in drugih analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradi dodatno informacijo za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2024 bo nadaljeval z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagal spremembe postopkov za šolsko leto 2024/25;
- pripravi informacijo za ravnatelje o kakovosti vrednotenja učiteljev na posamezni šoli;
- izvede usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- sodeluje z DK NPZ in MVI v razpravi o novi funkciji NPZ v bodoče in pripravi podzakonskih aktov Zakona o osnovni šoli;;
- sodeluje z MVI in DK NPZ pri izpeljavi in analizi ponovnega poskusnega zunanjega preverjanja znanja za učence 3. razreda; če bodo pripravljene zakonske in podzakonske podlage za izvedbo NPZ v 3. razredu, bodo na podlagi poskusnega preverjanja pripravljena izhodišča za NPZ v 3. razredu;
- sodeluje z DK NPZ pri uskladitvi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja z morebitnimi zakonskimi spremembami NPZ v 3. in 9. razredu;
- izvede usposabljanja članov predmetnih komisij za e-vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami;
- po izvedenem NPZ organizira srečanja z učitelji, kjer jih seznanjajo z dosežki in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja;
- izvede dodatna izobraževanja učiteljev v primeru zakonskih sprememb Zakona o osnovni šoli;
- izvede izobraževanja za ravnatelje in druge strokovne delavce osnovnih šol o novostih pri izvedbi NPZ uporabi programa OrKa Ric;

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

## Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. Svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju strokovnih delavcev osnovnih šol, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev, pri pripravi spletnih strani, pri pripravi dodatnih analiz dosežkov, vrednotenja in izvedbe preverjanja in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ. Stroški dela predmetnih komisij bodo v letu 2024 višji kot v preteklem letu, saj predvidevamo, da bo lahko večina sej potekala na Ricu, kar bo vplivalo na povečanje potnih stroškov; poleg tega v letu 2023 načrtujemo tudi imenovanje novih članov PK, ki bodo pripravljali gradivo za NPZ iz drugih jezikov na narodno mešanem območju v Slovenski Istri in Prekmurju (4 člani), z delom pa bo nadaljevalo tudi pet konzulentov DK NPZ, ki bodo pripravljali izhodišča za izvedbo NPZ v 3. razredu; če bo sprejet predlog sprememb Zakona o osnovni šoli, načrtujemo imenovanje dodatnih članov PK NPZ za 3. razred v že obstoječe komisije za posamezen predmet stroški pa se bodo povišali tudi zaradi inflacije.

V letu 2024 lahko izpostavimo tudi naslednje aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2024 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanja učiteljev, ki potekajo v okviru študijskih skupin ZRSS.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2023/2024. Pričakujemo udeležbo do 200 učiteljev pri posameznem predmetu.
- Na pobudo DK NPZ v letu 2024 načrtujemo tudi prenovo posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem strokovnim delavcem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje za nadgrajeno različico programa.
- Sodelovanje s predmetnimi komisijami bo potekalo tudi na daljavo. Za komisije smo omogočili varno sestankovanje na daljavo preko MS Teams in pripravo posameznih nalog za NPZ preko varnih FTP strežnikov.

## Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, saj je treba nove člane PK seznaniti z osnovnimi postopki priprave gradiva, izvedbe preverjanja in analize dosežkov, poleg tega pa slediti novim dognanjem. Nekatera izobraževanja narekuje nova programska oprema Rica.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- e-dokumentične analize preizkusov znanja,
- usposabljanje članov PK NPZ za izvedbo e-vrednotenja,
- usposabljanje članov PK NPZ za pripravo nalog in preizkusov znanja za elektronsko testiranje,
- usposabljanje za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanja bodo potekala v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2024 je potrebno nekaj sredstev nameniti posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

## Aktivnosti, ki jih načrtuje Ric v letu 2024:

- organizacija in tehnična izvedba NPZ;
- ažuriranje baze podatkov o odgovornih osebah za izvedbo NPZ (ravnateljih, namestnikih za izvedbo NPZ in pomočnikih za e-vrednotenje);
- ažuriranje baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovo šifriranje;
- priprava baze podatkov o ocenjevalcih v 3. razredu;
- posodobitev logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;

- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev 6. in 9. razreda;
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalne analize o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- priprava metodologije, ki bi omogočila kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bi lahko šole bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- posodobitev izhodišč za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- spremljanje kakovosti vrednotenja preizkusov znanja in predlaganje možnih izboljšav;
- nadgradnja povratne informacije o kakovosti e-vrednotenja za učitelje in ravnatelje;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom);
- posodobitev postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprava prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- posodobitev navodil za izvedbo NPZ in preglednice možnih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na podlagi opravljenih analiz, anket in podatkov, domače prakse in mednarodnih izkušenj;
- izvedba anket o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter priprava analize anket;
- dopolnitev navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje;
- prevod gesel za nadgrajeno različico programa za e-vrednotenje;
- nadgradnja programske opreme za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- nadgradnja navodil za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- nadgradnja navodil za uporabo programa za e-vrednotenje za učitelje;
- posodobitev navodil za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- priprava koledarja in logistični načrt e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- seznanjanje ravnateljev osnovnih šol na temo NPZ;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- priprava in izvedba izobraževanja za ravnatelje in strokovne delavce osnovnih šol o možnostih uporabe podatkov NPZ za analizo dosežkov na šoli z uporabo programa OrKa (tudi ESS);
- izobraževanje za strokovne delavce osnovnih šol o pripravi nalog in preizkusov znanja s pomočjo e-banke nalog Ric (tudi ESS);
- priprava osnutka nove zasnove Informacije za učence in starše o NPZ;
- priprava nove vsebinske zasnove letnega poročila NPZ;
- sodelovanje z DK NPZ in MVI pri pripravi predlogov in razpravi o razvojnih spremembah NPZ.

## **GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, svetovalke, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2024 bo Ric pripravljala gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 32 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 18 preizkusov za 9. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina in italijanščina kot drugi jezik v Slovenski Istri);
- 3 preizkuse za 6. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2024 bo podobno kot v letu 2023.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa (specifikacijska tabela, zvočni posnetki, seznam virov). V letu 2024 nadaljujemo z izvedbo slušnega razumevanja s posebnim programom preko MP3 posnetkov.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol. Stroški za prevode bodo zaradi inflacije v letu 2024 nekoliko višji v primerjavi s tistimi v letu 2023.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2024 nameniti nekoliko višja sredstva kot v letu 2023. Stroški tiskanja in pakiranja gradiva pa bodo v letu 2024 višji kot so bili stroški v letu 2023, saj bo število učencev v 6. in 9. razredu nekoliko višje, upoštevati pa je treba tudi višje stroške tiska na novem barvnem tiskarskem stroju in inflacijo.

Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati več kot 10 % celotne populacije. V letu 2023 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 4.600 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Ker je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije učencev s posebnimi potrebami, za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu učencu in pripravo prilagoditev za izvedbo NPZ, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, za matematiko pa tudi v LMZ ali na zvočnem posnetku, ostalo gradivo pa v obliki zapisa .docx (program Word) – slednje tri na USB-ključku. Za slepe učence, učence z okvaro vidne funkcije in za slabovidne učence pripravljamo povečave na format A4, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v obliki zapisa .docx, matematični znaki v LMZ. Zaradi barvnega tiska se bo povečal obseg dela tudi pri pripravi prilagoditev za barvno slepe učence. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč zunanjih strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo višji stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

## **IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH**

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2024 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah s podružnicami, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne

šole. Za izvedbo NPZ in e-vrednotenja je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za organizacijo e-vrednotenja pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Število šol, ki lahko izvajajo NPZ v letu 2024, je 485 (osnovne šole s podružnicami, osnovne šole s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami).

Za učence s posebnimi potrebami vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, vodimo posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: P. Papler, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. V času pisanja zaposleni Rica na izbranih šolah spremljajo izvedbo NPZ. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev v 6. razredu bo predvidoma 22.400 in v 9. razredu 21.200.

## **VREDNOTENJE**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, svetovalke in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor, INFO center, razvojna enota

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli odgovarja Ric.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2024:

- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev;
- ažuriral in vodil bazo podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- imenoval glavne ocenjevalce za posamezne predmete v 6. in 9. razredu;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- nadgradil različico programa za e-vrednotenje in jo povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenja in časovni raspored aktivnosti vrednotenja;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo;
- vzpostavil sistem nadzora nad potekom e-vrednotenja;
- organiziral dežurno službo v času e-vrednotenja;
- organiziral prevoz gradiv, ki se jih ne da e-vrednotiti;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Z organizacijo vrednotenja NPZ s programom RM Assessor bo imel Ric v letu 2024 višje stroške kot leta 2023. Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Glede na to, da imamo v naslednjem šolskem letu podobno število učencev, ki bodo opravljali NPZ v 6. in 9. razredu bo moral Ric v proces vrednotenja vključiti enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev kot v letu 2023, zato bodo stroški njihovega dela povezani z vrednotenjem višji za inflacijo, t. j. za okrog 10 % višji. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi ocenjevalci, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

## **VPOGLEDI IN POIZVEDBE PREIZKUSOV ZNANJA TER UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, svetovalke in M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2024 dostopali do ovrednotenih preizkusov znanja prek medmrežja s pomočjo EMŠA in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno spletno mesto namenjeno reševanju poizvedb na spletni strani eRic za ravnatelje. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

## **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, P. Papler, E. Vovko Ozimek, dr. A. Slavec Gornik, svetovalke

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric v letu 2024 načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevoda v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih;
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSSŠ);
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ;
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli;
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja;
- analize dosežkov učencev za 6. in 9. razred;
- analize kakovosti vrednotenja učiteljev na posameznih šolah za ravnatelje.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica oz. spletni strani eRic za ravnatelje. Ric pripravlja tudi Navodila za delo PK NPZ in analize kakovosti vrednotenja za učitelje.

Za šole bo Ric v letu 2024 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MVI, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje znanja in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2024 bo Ric v sodelovanju s PK NPZ in zunanji strokovnjaki za posamezno motnjo, oviro oz. primanjkljaj posodobil Navodila za prilagojeno vrednotenje učencev s posebnimi potrebami.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi predlogov za spremembe Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.



Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 26 rokov preverjanja za 9. razred in 18 za 6. razred, za tiste predmete, ki so se pisali vsako leto. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2024.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

## **2.6 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU**

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 231803 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik S. Vrabec, MVI.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2024: 36.000,00 EUR

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

DK NPZ, PK in Ric bodo v šolskem letu 2023/2024 izvedli ponovno poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in slovenščine/italijanščine/madžarščine. DK NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli sklenila, da v PK za slovenščino, matematiko, italijanščino in madžarščino nadaljujejo z delom po trije konzulentki, razredni učitelji, ki bodo pripravili preizkuse za poskusno preverjanje. Poleg teh je DK NPZ v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko imenovala še konzulentki svetovalki iz vrst ZRSS.

S poskusnim preverjanjem znanja želimo preveriti doseganje ciljev in standardov znanja ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja pri slovenščini/italijanščini/madžarščini in matematiki. S ponovno izvedbo preverjanja želimo dati priložnost šolam, ki se doslej poskusnega preverjanja v 3. razredu še niso udeležile.

Pridobljene informacije poskusnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024 se bodo z že pridobljenimi ugotovitvami prvih štirih poskusnih preverjanj uporabile pri prihodnjih sistemskih odločitvah o uvedbi nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu

V poskusnem preverjanju bo prostovoljno sodelovalo več kot 230 šol (več kot 10.000 učencev), ki so se odzvale na poziv MVI. Ric je v ta namen za prijavo šol pripravil posebno aplikacijo. Osnovne šole, ki so se odločile za sodelovanje, so k ponovnemu poskusnemu preverjanju prijavile vse učence 3. razreda. Prijavljeni učenci opravljajo preverjanje pri obeh predmetih. Poskusno preverjanje se bo opravljalo konec marca 2024. Ric bo na OŠ na dan pisanja pobral vzorec fotokopiranih rešenih preizkusov znanja. Na tem vzorcu preizkusov bodo predmetne komisije opravile moderacijo in pripravile moderirana navodila za vrednotenje. Preizkuse znanja in moderirana navodila za vrednotenje bo Ric objavil na eRicu. Učitelji bodo ovrednotili preizkuse znanja učencev iz svoje šole. Pri tem bodo izpolnili ocenjevalne obrazce, ki jih bodo poslali na Ric. Ric bo pripravil analize zbranih podatkov o dosežkih in podatke na podlagi ankete med učitelji. DK NPZ je v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ leta 2021 imenovala pet konzulentov, ki bodo pripravili oz. dopolnili izhodišča za izvedbo NPZ v 3. razredu, na podlagi rezultatov poskusnega preverjanja. Z delom bodo nadaljevali tudi v letu 2024.

Ric bo pripravil tudi prevod matematike v madžarski in italijanski jezik za dvojezične šole in šole z italijanskim učnim jezikom.

Za leto 2024 mora biti zagotovljeno povečanje števila zaposlenih za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu (iz sredstev programa) in nekoliko višja sredstva zaradi večjega števila vključenih učencev in šol (tisk, prevoz gradiva na šole in z šol, vrednotenje ...) in zaradi inflacije.

Ko bo sprejeta novela ZOsn, bo NPZ v 3. razredu obvezna naloga Rica.

## **2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE**

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 231752 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik T. Dolgan, MVI.

Odgovorne osebe Rica: S. Bitenc Peharc, direktor

Potrebna sredstva za leto 2024: 7.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2024 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2024 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarjski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

## **2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9. RAZRED) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 231820 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik T. Taštanoska, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. G. Cankar

Potrebna sredstva za leto 2024: 5.000,00 EUR

IZVEDBA: razvojna enota

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v dveh znanstvenih monografijah »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji« ter »Pravičnost v šolstvu«.

Tudi v 2024bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami in objavljajal izsledke raziskav.

## **2.9 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 231820 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik dr. M. Lovšin, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2024: 16.500,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpitov iz italijanščine in madžarščine in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Takih izpitov Ric še ne izvaja in jih je treba na novo razviti.

Zakonska podlaga za razvoj teh izpitov je ZPIMVI. V letu 2023 so bili sprejeti pravilniki MVI, ki so določili obseg, vsebino in način preizkusov znanja italijanščine in madžarščine ter Državni izpitni center kot nosilca za razvoj preverjanj. Na spletni strani Rica bomo sproti ažuriraligradiva in objave o izvedbi preizkusov.

Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino bosta pripravili gradivo za preverjanje znanja. V letu 2024 bomo razpisali tri redne izpitne roke, preizkusi pa se bodo izvajala na Državnem izpitnem centru. Po uspešno opravljenem preizkusu znanja Ric kandidatom izda certifikat z evropsko ravno znanja italijanščine oziroma madžarščine.

## **2.10 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ**

Proračunska postavka 231820 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik T. Taštanoska, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva za leto 2024: 3.000,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na podlagi uspešno izvedenega vprašalnika v letu 2022 bomo z MVI in ZRSŠ iskali systemske možnosti za periodično spremljavo nacionalnega preverjanja znanja učence 6. in 9. razreda osnovne šole.

## **2.11 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI**

Proračunska postavka 231820 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik T. Taštanoska, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva za leto 2024: 5.000,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Sodelovanje in priprava gradiv za izvedbo mreženj za širjenje in implementacijo modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

V okviru posebne naloge bo Ric sodeloval pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem bo konstruktivno prispeval tako k krepitevi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa bo krepil medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

## **2.13 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik D. Čot/K. Pungerčar, MDSSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2024: 249.043,00 EUR

IZVEDBA: mag. J. Jezernik Kozjak, V. Sirk, I. Arnič, M. Knežević in ostale službe Rica

TERMIN: celo leto

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju: NPK) kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil RIC izvaja naslednje naloge:

- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence, za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Dolgoročni cilj: Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Kratkoročni cilji:

- zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja,
- razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje,
- zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja.

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

**AD1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK**

Le-te vključujejo tako aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oz. vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

Ric bo v letu 2024 s ciljem izboljšati metodologije in postopke preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Vsaj enkrat na leto se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu ter vodili evidenco udeležbe. Ob tem bo posebna pozornost namenjena tudi ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij.

S primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK bomo proučevali in uvajali zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Aktivno bomo sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, se seznanjali z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljali delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji ter tujim delegacijam.

Na vzorčnih skupinah NPK bomo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Člane komisij bomo seznanjali s primeri dobrih praks na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naše spletne strani [www.ric.si](http://www.ric.si), na kateri bomo objavljali primere vprašanj in nalog za tiste NPK, za katere so banke že vzpostavljene, objavljali bomo gradiva posvetov, članom komisij, ki bodo v letu 2024 na novo pripravljali banke nalog, pa bomo omogočili dostop do foruma NPK, kjer bodo člani komisij lahko v času nastajanja banke nalog izmenjali strokovna mnenja.

V letu 2024 bomo izvedli strokovna delovna srečanja za člane komisij po posameznih NPK, na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

Koordinirali bomo pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje posamezne NPK, pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji za NPK, za katere so banke nalog že vzpostavljene, ter na novo vzpostavili banko nalog za nove NPK. Na osnovi pobude članov komisij oz. v primeru sprememb področnih zakonodaj bomo revidirali izdelane banke nalog. Strokovna delovna srečanja bomo izvajali regijsko ali preko videokonferenčnih sistemov.

Izdelana vprašanja/naloge bomo urejali, lektorirali in omogočili dostop vsem članom komisij do izdelanih bank nalog. Banka nalog ne bo javno dostopna, primeri vprašanj/nalog pa bodo objavljeni na naši spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si), z namenom informirati kandidate, ki želijo pridobiti certifikat za posamezno NPK, o postopkih preverjanja za posamezno NPK.

S CPI bomo sodelovali pri razvoju Nacionalnega informacijskega središča, pri razvoju predpisanih obrazcev, ki so obvezni sestavni del dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, predvsem pri razvoju obrazcev, ki se nanašajo na postopke preverjanja in s tem zagotavljali večjo transparentnost oz. kakovost postopkov preverjanja.

## **AD2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK**

V letu 2024 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oz. vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, bo Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) okrepil svoje aktivnosti na področju vzpostavitve mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo. Dodatno bomo posredovali povezave na javne razpise na različna poklicna združenja in zbornice, z namenom pridobivanja članov komisij in izvajalcev za tiste kataloge, za katere nimamo članov in izvajalcev. V ta namen bomo na naši spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si) in v informacijskem sistemu NRP objavljali obvestila za tiste NPK, za katere nimamo dovolj članov komisij in izvajalcev, ter v obvestilih vzpostavili povezave na objavljene javne razpise. Obvestila o objavljenih javnih razpisih se bodo posredovala tudi različnim akterjem (npr. poklicnim združenjem in drugim stanovskim organizacijam ipd.).

Državni izpitni center bo v letu 2024 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju bomo zagotavljali večjo eksternost preverjanja in potrjevanja NPK.

V primeru, ko bo izvajalec prenehal z dejavnostjo, bomo prevzeli evidence izdanih certifikatov in dokumentacijo, ki jo mora Ric v skladu z veljavno zakonodajo hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanje.

### **AD3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK**

Državni izpitni center bo v letu 2024 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja. Sodeloval bo pri izvedbi 4 usposabljanj za kandidate za člane komisij s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter na vseh izvedbah preverjanja kandidatov za člana komisij. V letu 2024 se bo predvidoma eno usposabljanje kandidatov za člane komisij izvedlo v Moodle učilnici.

Izvedli bomo nadaljnja usposabljanja za člane komisij s področja izpolnjevanja dokumentacije v postopkih preverjanja in potrjevanja, določanja nalog za preverjanje in priprave banke nalog za različne načine preverjanj.

Zaradi zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in usposobljenosti vseh akterjev vključenih v izvajanje NPK bo Ric v letu 2024 organiziral posveta za člane komisij, izvajalce in svetovalce. Obveščali jih bomo o novostih na področju preverjanja in potrjevanja NPK, ugotovitvah spremljanja dela komisij, jim predstavili primere dobrih praks in nudili strokovno podporo na področju preverjanja in potrjevanja NPK in priprave bank nalog.

Izkušnje iz preteklih dveh letih so pokazale, da je udeležba na posvetih večja, če se izvede posvet na daljavo, zato bomo v letu 2024 posvete izvedli na oba načina, v sodelovanju z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi. Teme posveta bodo določene glede na ugotovitve Ric pri spremljanju postopkov preverjanja članov komisij in glede na pobude, ki jih bodo dali akterji v sistemu preverjanja in potrjevanja NPK.

Gradiva posveta bodo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh [www.ric.si](http://www.ric.si).

### **AD4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK**

Ric bo v letu 2024 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti:

- sodelovanje na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovanje na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevanje dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK in odzivanje na pobude o spremembah in izboljšavah na področju NPK.

Ric bo v letu 2024 izvajal spremljavo in pripravil analizo uporabe bank nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK.

## **2.14 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 180009 – skrbnik S. Gole Ašanin, Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Odgovorne osebe Rica: direktor, P. Papler

Potrebna sredstva za leto 2024: 1.998,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, P. Papler

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika, publicistika, splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017 in posodobljen leta 2021) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda

Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: Ric), in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja organizira Ric, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2024 bo Ric poskrbel za ohranjanje in vzdrževanje sistema, objavo ažuriranih informacij na spletni strani ter izvedbo prijav in preizkusov znanja na posameznem izpitnem roku. V letu 2024 bo potrebno obnoviti pogodbno sodelovanje z Uradom vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

### **3. NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra**

#### **3.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ**

Proračunska postavka 231820 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik T. Taštanoska, MVI.

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva za leto 2024: 34.809,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na podlagi razpisa, ki je bil objavljen v letu 2022, smo se prijavi na dva sklopa v Projektu DigiTrajni učitelj. V začetku leta 2023 smo pripravili razpisno dokumentacijo in sledili bomo usmeritvam in napotkom konzorcijev, ki vodita sklopa projekta.

V letu 2023 je bil izbran Konzorcij pod vodstvom Založbe Rokus Klett, v katerem smo izbrani za sodelovanje. Naša naloga je sodelovanje v večini aktivnostih projekta: usposabljanje strokovnih delavcev osnovnih in srednjih šol ter priprava vprašalnikov in analiz za evalvacijo.

## 4. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2024: 140.000,00 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

### 4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrj, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2024 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- ;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric šolam, knjigarnam in posameznikom;

#### **Publikacije**

##### Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

V prodaji so zbirke:

- Matematika 2012–2019,
- Biologija 2011–2016,
- Kemija 2012–2016 in 2017–2022,
- Fizika 2012–2017,
- Angleščina – bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika 2011–2016, Angleščina – bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika 2017–2022 in Angleščina, preverjanje pisnega sporočanja na splošni maturi,
- Zgodovina 2012–2019,
- Slovenščina – razčlemba neumetnostnega besedila 2012–2018,
- Geografija 2012–2015,

V letu 2024 načrtujemo novi zbirki nalog: Biologija 2018–2023 in Fizika 2018-2023.

V zbirkah nalog za poklicno maturo so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur:

- Slovenščina na poklicni maturi 2015–2020,
- Matematika na poklicni maturi 2015–2020.

##### Druge zbirke in publikacije



Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit splošne mature:

- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
- Mehanika, zbirka nalog za maturo,
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje,
- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo,
- Slovenščina, Kako pišemo šolski esej.

Za poklicno maturo sta v prodaji:

- Nemščina na poklicni maturi, publikacija z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika,
- Zbirka situacij za pripravo na ustni izpit iz matematike pri poklicni maturi,
- Zbirka tabel in enačb iz strojništva.

### **FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente**

Filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente izhajajo že od leta 1994 in s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki.

### **Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati**

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju, se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku in v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev.

### **Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov**

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2024 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oz. računalnika itd.

### **Predmaturitetni preizkusi**

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavil na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v januarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

## **4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV**

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

### **OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV**

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2024 načrtujemo nadaljevat z delom za

že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov.

### **4.3 Nacionalni dogodek trajnostni razvoj v šoli in vrtcu**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ena od razvojnih prioritiet v vzgoji in izobraževanju je vnos vsebin in posodobljenih konceptov vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj v delovanje šol in vrtcev. Namen širšega nacionalnega dogodka ob zaključku leta 2024 je nabor in prikaz dobrih praks s tega področja v vzgojno izobraževalnih praksah, seznanitev širše strokovne javnosti z novostmi na tem področju ter umestitev v širše evropsko polje s pomočjo poročila omrežja Eurydice, ki izide spomladi 2024. Dogodek bo povezal javne zavode po 28. čl. ZOFVI, ministrstvo in druge deležnike za skupno naslovitev teme na nacionalni ravni.

V kolikor nas bo MVI vključil v pripravo, bomo sodelovali pri pripravi nacionalne konference (programski odbor) in pripravi gradiv.

### **4.4 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2024 bomo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oz. registrirane raziskovalce posameznike.

## C) PRILOGE

# POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2024,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2024, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti NOO,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2024 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,
- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2024 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2024,
- preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti.



Odgovorna oseba zavoda:

dr. Darko Zupanc

direktor

Finančni del LDN pripravila:

mag. Sabina Kristan

področna sekretarka, vodja finančne službe

Vsebinski del LDN pripravila:

Polona Papler

področna sekretarka, vodja logistike

Preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2024

Načrt za trenutno leto																
Javna služba - osnovna dejavnost JZ																
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Osnovna dejavnost (vir MVI)			Skupaj	Javna služba - druge naloge in projekti					Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)	
			Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministristva)	Osnovna dejavnost - drugo		Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO					Skupaj
A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA																
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	7.443.485	3.345.583	249.043	1.998	3.596.624	4.300.700	49.000	0	0	34.809	4.384.509	7.981.133	140.000	8.121.133	109,10
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	7.283.232	3.345.583	249.043	1.998	3.596.624	4.300.700	49.000	0	0	34.809	4.384.509	7.981.133	0	7.981.133	109,58
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	7.152.867	3.345.583	249.043	1.998	3.596.624	4.201.300	49.000	0	0	34.809	4.285.109	7.881.733	0	7.881.733	110,19
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	7.152.567	3.345.583	249.043	1.998	3.596.624	4.201.300	49.000	0	0	0	4.250.300	7.846.924	0	7.846.924	109,71
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	6.598.964	3.305.583	249.043	0	3.554.626	4.201.300	49.000				4.250.300	7.804.926		7.804.926	118,28
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	40.000	40.000		1.998	41.998						0	41.998		41.998	105,00
del 7400	Drugi transforni prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za tekočo porabo					0						0	0		0	-
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo					0						0	0		0	-
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije	513.603				0						0	0		0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo					0						0	0		0	-
7401	Transforni prihodki za investicije					0						0	0		0	-
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					0						0	0		0	-
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					0						0	0		0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslovov tujih donacij					0						0	0		0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	300				0					34.809	34.809	34.809		34.809	11.603,00
7	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	130.365	0	0	0	0	99.400	0	0	0	0	99.400	99.400	0	99.400	76,25
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0						0	0		0	-
del 7102	Prejete obresti	7.220				0						0	0		0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					0						0	0		0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslovov izvajanja javne službe	123.145				0	99.400					99.400	99.400		99.400	80,72
72	Kapitalski prihodki					0						0	0		0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov					0						0	0		0	-
731	Prejete donacije iz tujine					0						0	0		0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					0						0	0		0	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					0						0	0		0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					0						0	0		0	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU					0						0	0		0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					0						0	0		0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					0						0	0		0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	160.253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140.000	140.000	87,36
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	160.253				0						0	0	140.000	140.000	87,36
del 7102	Prejete obresti					0						0	0		0	-

se nadaljuje na naslednji strani

	II. SKUPAJ ODHODKI	7.458.867	3.345.583	249.043	18.688	3.613.314	4.300.700	49.132	0	0	34.809	4.384.641	7.997.955	184.628	8.182.583	109,70
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	7.332.584	3.345.583	249.043	18.688	3.613.314	4.300.700	49.132	0	0	34.809	4.384.641	7.997.955	59.000	8.056.955	109,88
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.520.488	2.590.061	162.714	0	2.752.775	0	0	0	0	13.782	13.782	2.766.557	0	2.766.557	109,76
del	Plače in dodatki	2.160.046	2.212.943	138.354		2.351.297					13.782	13.782	2.365.079		2.365.079	109,49
del	Regres za letni dopust	77.286	77.742	5.016		82.758					0	82.758			82.758	107,08
del	Povračila in nadomestila	162.684	202.812	13.926	0	216.738	0	0	0	0	0	216.738	0	216.738	133,23	
400202	Prehrana	84.632	91.987	5.227		97.214					0	97.214			97.214	114,87
400203	Prevoz	73.708	105.825	8.199		114.024					0	114.024			114.024	154,70
ostalo	Drugo	4.344	5.000	500		5.500					0	5.500			5.500	126,61
del	Sredstva za delovno uspešnost	82.685	39.655	5.418		45.073					0	45.073			45.073	54,51
del	Sredstva za nadurno delo	28.260	25.000			25.000					0	25.000			25.000	88,46
del	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					0					0	0			0	-
del	Drugi izdatki zaposlenim	9.527	31.909	0	0	31.909	0	0	0	0	0	31.909	0	31.909	334,93	
400901	Odpornine ob upokojitvah	6.019	29.409			29.409					0	29.409		29.409	488,60	
400901	Odpornine iz poslovnih razlogov (tehnoški viški)					0					0	0		0	-	
400900	Jubilejne nagrade	2.840	2.500			2.500					0	2.500		2.500	88,03	
400902	Solidarnostne pomoči	668				0					0	0		0	0,00	
400999	Drugo					0					0	0		0	-	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	391.975	397.965	25.029	0	422.994	0	0	0	0	2.218	2.218	425.212	0	425.212	108,48
del	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	196.454	201.779	12.723		214.502					1.220	1.220	215.722		215.722	109,81
del	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	161.495	161.651	10.193		171.844					977	977	172.821		172.821	107,01
del	Prispevek za zaposlovanje	1.367	1.368	87		1.455					8	8	1.463		1.463	107,02
del	Prispevek za starševsko varstvo	2.278	2.280	144		2.424					13	13	2.437		2.437	106,98
del	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	30.381	30.887	1.882		32.769					0	32.769		32.769	107,86	
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	3.826.243	317.557	61.300	18.688	397.545	4.300.700	49.132	0	0	15.000	4.364.832	4.762.377	0	4.762.377	124,47
4020	Pisarniški material in storitve	211.079	119.758	17.365		137.123	79.244	3.133			2.000	84.377	221.500		221.500	104,94
4021	Posebni material in storitve	7.380	3.993	1.876		5.869	448	365			2.000	2.813	8.682		8.682	117,64
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	152.761	92.065	16.032		108.097	76.868	6.427			1.000	84.295	192.392		192.392	125,94
4023	Prevozni stroški in storitve	8.085	4.599	689		5.288	1.027	5.904				6.931	12.219		12.219	151,13
4024	Izdatki za službena potovanja	10.977	4.018	1.951		5.969	2.345	6.961			4.000	13.306	19.275		19.275	175,59
4025	Tekoče vzdrževanje	90.849	62.226	7.935		70.161	36.081					36.081	106.242		106.242	116,94
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	259.195	9.983	842		10.825	175.328				1.000	176.328	187.153		187.153	72,21
4027	Kazni in odškodnine					0						0	0		0	-
4029	Drugi operativni odhodki	3.085.917	20.915	14.610	18.688	54.213	3.929.359	26.342	0	0	5.000	3.960.701	4.014.914	0	4.014.914	130,10
402901	Plačila avtorskih honorarjev	283.427	400	14.589		14.989	426.650	9.100			2.000	437.750	452.739		452.739	159,74
402902	Plačila po pogodbah o delu	2.689.057	1.650		1.998	3.648	3.395.134	9.152			2.000	3.406.286	3.409.934		3.409.934	126,81
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	77.034				0	100.204	7.122				107.326	107.326		107.326	139,32
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	5.252	4.500			4.500					0	4.500		4.500	85,68	
402909	Stroški sodnih postopkov					0						0	0		0	-
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI					0						0	0		0	-
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	10.291	5.100			5.100	5.300					5.300	10.400		10.400	101,06
ostalo	Drugi operativni odhodki	20.856	9.265	21	16.690	25.976	2.071	968			1.000	4.039	30.015		30.015	143,92
403	D. Plačila domačih obresti					0						0	0		0	-
404	E. Plačila tujih obresti					0						0	0		0	-
410	F. Subvencije					0						0	0		0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					0						0	0		0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					0						0	0		0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji					0						0	0		0	-
420	Investicijski odhodki	593.878	40.000	0	0	40.000	0	0	0	0	3.809	3.809	43.809	59.000	102.809	17,31
4202	Nakup opreme	593.878	38.000	0	0	38.000	0	0	0	0	3.809	3.809	41.809	17.000	58.809	9,90
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)		2.000	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	2.000	42.000	44.000	-

se nadaljuje na naslednji strani

420	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	126.283	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125.628	125.628	99,48
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	30.893				0						0	0	0	42.236	42.236	136,72
del 401	B. Prispevi ki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.625				0						0	0	0	5.682	5.682	83,25
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	88.565				0						0	0	0	77.710	77.710	87,74
	III. PRESEZEK (PRIMANJLIJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-15.382	0	0	-16.690	-16.690	0	-132	0	0	0	-132	-16.822	-44.628	-61.450	399,49	
	- od tega iz naslova javne službe	-49.352	0	0	-16.690	-16.690	0	-132	0	0	0	-132	-16.822	-59.000	-75.822	153,64	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.372	14.372	42,31	
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB												0		0	-	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
750	Prejeta v račila danih posojil					0						0	0		0	-	
751	Prodaja kapitalskih deležev					0						0	0		0	-	
752	Kupnine iz naslova privatizacije					0						0	0		0	-	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
440	Dana posojila					0						0	0		0	-	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb					0						0	0		0	-	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije					0						0	0		0	-	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti					0						0	0		0	-	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	C. RAČUN FINANCIRANJA												0		0	-	
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
500	Domače zadolževanje					0						0	0		0	-	
501	Zadolževanje v tujini					0						0	0		0	-	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
550	Odplačila domačega dolga					0						0	0		0	-	
551	Odplačila dolga v tujino					0						0	0		0	-	
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-15.382	0	0	-16.690	-16.690	0	-132	0	0	0	-132	-16.822	-44.628	-61.450	399,49	
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.	15.382				0						0	0	44.628	44.628	290,13	
	Sredstva na računu (neporabljena sredstva presežka preteklih let)	15.382										16.822	44.628				

Preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024

		Načrt za trenutno leto				
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
	I. CELOTNI PRIHODKI	6.889.975	7.949.133	148.020	8.097.153	117,52
	A. Prihodki od poslovanja	6.881.112	7.941.133	148.000	8.089.133	117,56
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.789.812	7.941.133	144.000	8.085.133	119,08
del 760	1.1. Javna služba MVI	6.401.868	7.555.883		7.555.883	118,03
del 760	1.2. Drugi prihodki	385.429	385.250	140.000	525.250	136,28
	Povečanje v vrednosti zalog proizvodov in storitev	2.515		4.000	4.000	159,05
	Zmanjšanje v vrednosti zalog proizvodov in neukončane proizvoda				0	
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	91.300		4.000	4.000	4,38
762	B. Finančni prihodki	7.643	7.600		7.600	99,44
763	C. Izredni prihodki	618	400		400	64,72
764	Č. Prevrtnostni poslovni prihodki	602		20	20	3,32
	II. CELOTNI ODHODKI	6.876.900	7.949.133	133.330	8.082.463	117,53
del 466	1. Nabava v vrednosti prodanega materiala in blaga	16.533		12.100	12.100	73,19
460	2. Stroški materiala	182.638	422.574	46.950	469.524	257,08
461	3. Stroški storitev	3.672.753	4.289.374	21.120	4.310.494	117,36
	4. Stroški dela	2.979.616	3.191.769	48.900	3.240.669	108,76
	4.1. Plače in nadomestila plač	2.311.471	2.431.627	36.100	2.467.727	106,76
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	400.976	424.410	6.300	430.710	107,42
	4.3. Drugi stroški dela	267.169	335.732	6.500	342.232	128,10
462	5. Amortizacija	4.091		3.500	3.500	85,55
463	6. Rezervacije				0	
465	7. Drugi stroški	1.709	45.416	100	45.516	2.663,31
467	8. Finančni odhodki	4.024		150	150	3,73
468	9. Drugi odhodki	14.365		500	500	3,48
469	10. Prevrtnostni poslovni odhodki	1.171		10	10	0,85
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	13.075	0	14.690	14.690	112,35
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	2.406		3.500	3.500	145,47
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	10.669	0	11.190	11.190	104,88
	V. Viri financiranja razlike pod IV.:				0	

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024

Stroški/dejavnost	LDN 2023	Realizacija 2023	Dejavnost javne službe za leto 2024			NOO za leto 2024		Osnovne naloge JZ 2024 (MVI)	Posebne naloge JZ 2024 (MVI)	Druge naloge javne službe	Redna tržna dejavnost 2024	SKUPAJ vsa tržna dej.	SKUPAJ 2024	Indeks LDN 24/23	Indeks 24/23	SKUPAJ 2024 - brez TD
			MVI	MDDSZ	Skupaj	MVI - NOO	Skupaj									
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8=7	9	10	11	12	13=12	14=6+8+9+10+11+13	15=14/2	16=14/3	17=6+8+9+10+11
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD</b>	<b>2.721.382,28</b>	<b>2.695.024,03</b>	<b>2.675.563,00</b>	<b>168.801,40</b>	<b>2.844.364,40</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.423,80</b>	<b>41.423,80</b>	<b>2.901.788,20</b>	<b>106,63</b>	<b>107,67</b>	<b>2.860.364,40</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	2.317.554,84	2.296.223,99	2.277.598,00	143.772,32	2.421.370,32	13.782,00	13.782,00	0,00	0,00	0,00	35.290,72	35.290,72	2.470.443,04	106,60	107,59	2.435.152,32
1.2. Prispevki delodajalca	373.038,23	367.942,23	367.078,00	23.146,64	390.224,64	2.218,00	2.218,00	0,00	0,00	0,00	5.681,88	5.681,88	398.124,52	106,72	108,20	392.442,64
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	30.789,21	30.857,81	30.887,00	1.882,44	32.769,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451,20	451,20	33.220,64	107,90	107,66	32.769,44
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>325.509,71</b>	<b>255.156,22</b>	<b>312.463,00</b>	<b>18.941,60</b>	<b>331.404,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.494,20</b>	<b>6.494,20</b>	<b>337.898,80</b>	<b>103,81</b>	<b>132,43</b>	<b>331.404,60</b>
2.1. prehrana	82.031,45	85.485,65	91.987,00	5.227,00	97.214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.306,80	1.306,80	98.520,80	120,10	115,25	97.214,00
2.2. prevoz	121.355,93	76.063,13	105.825,00	8.199,00	114.024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.839,40	3.839,40	117.863,40	97,12	154,95	114.024,00
2.3. regres za letni dopust	78.289,00	78.489,16	77.742,00	5.015,60	82.757,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.348,00	1.348,00	84.105,60	107,43	107,16	82.757,60
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški, drugo	43.833,33	15.118,28	36.909,00	500,00	37.409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.409,00	85,34	247,44	37.409,00
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>812.785,24</b>	<b>802.194,95</b>	<b>296.641,94</b>	<b>46.690,00</b>	<b>343.331,94</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>371.341,00</b>	<b>22.789,56</b>	<b>0,00</b>	<b>57.609,00</b>	<b>57.609,00</b>	<b>805.071,50</b>	<b>99,05</b>	<b>100,36</b>	<b>747.462,50</b>
3.1. splošni material in storitve 4020	283.465,24	262.604,00	119.758,00	17.365,00	137.123,00	2.000,00	2.000,00	79.244,00	3.133,00	0,00	47.638,00	47.638,00	269.138,00	94,95	102,49	221.500,00
3.2. posebni material in storitve 4021	34.500,00	8.254,99	3.993,00	1.876,00	5.869,00	2.000,00	2.000,00	448,00	365,00	0,00	887,00	887,00	9.569,00	27,74	115,92	8.682,00
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)4022	198.950,00	161.197,41	92.065,00	16.032,00	108.097,00	1.000,00	1.000,00	76.868,00	6.426,56	0,00	8.122,00	8.122,00	200.513,56	100,79	124,39	192.391,56
3.4. prevozni stroški in storitve 4023	9.990,00	8.084,59	4.599,00	689,00	5.288,00	0,00	0,00	1.027,00	5.904,00	0,00	0,00	0,00	12.219,00	122,31	151,14	12.219,00
3.5. izdatki za službena potovanja 4024	7.550,00	10.977,30	4.018,00	1.951,00	5.969,00	4.000,00	4.000,00	2.345,00	6.961,00	0,00	0,00	0,00	19.275,00	255,30	175,59	19.275,00
3.6. tekoče vzdrževanje 4025	94.310,00	91.881,84	62.225,94	7.935,00	70.160,94	0,00	0,00	36.081,00	0,00	0,00	962,00	962,00	107.203,94	113,67	116,68	106.241,94
3.7. poslovne najemnine in zakupnine 4026	184.020,00	259.194,82	9.983,00	842,00	10.825,00	1.000,00	1.000,00	175.328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.153,00	101,70	72,21	187.153,00
<b>4. Drugi operativni odhodki</b>	<b>3.387.762,00</b>	<b>3.112.613,26</b>	<b>37.605,00</b>	<b>14.610,00</b>	<b>52.215,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.929.359,00</b>	<b>26.342,00</b>	<b>1.998,00</b>	<b>20.101,00</b>	<b>20.101,00</b>	<b>4.035.015,00</b>	<b>119,11</b>	<b>129,63</b>	<b>4.014.914,00</b>
4.1. delo preko študentskega servisa 402903	76.500,00	77.033,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.204,00	7.122,00	0,00	0,00	0,00	107.326,00	140,30	139,32	107.326,00
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga) 4029	3.279.758,00	2.985.549,06	1.549,00	14.589,00	16.138,00	4.000,00	4.000,00	3.821.784,00	18.252,00	1.998,00	7.326,00	7.326,00	3.869.498,00	117,98	129,61	3.862.172,00
4.3. drugi operativni odhodki 4029	31.504,00	50.030,68	36.056,00	21,00	36.077,00	1.000,00	1.000,00	7.371,00	968,00	0,00	12.775,00	12.775,00	58.191,00	184,71	116,31	45.416,00
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>596.740,00</b>	<b>593.878,40</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3.809,00</b>	<b>3.809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>102.809,00</b>	<b>17,23</b>	<b>17,31</b>	<b>43.809,00</b>
5.1. nakup opreme	596.740,00	593.878,40	40.000,00	0,00	40.000,00	3.809,00	3.809,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	102.809,00	17,23	17,31	43.809,00
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>7.844.179,24</b>	<b>7.458.866,86</b>	<b>3.362.272,94</b>	<b>249.043,00</b>	<b>3.611.315,94</b>	<b>34.809,00</b>	<b>34.809,00</b>	<b>4.300.700,00</b>	<b>49.131,56</b>	<b>1.998,00</b>	<b>184.628,00</b>	<b>184.628,00</b>	<b>8.182.582,50</b>	<b>104,31</b>	<b>109,70</b>	<b>7.997.954,50</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA</b>	<b>7.809.930,00</b>	<b>7.443.484,70</b>	<b>3.345.583,00</b>	<b>249.043,00</b>	<b>3.594.626,00</b>	<b>34.809,00</b>	<b>34.809,00</b>	<b>4.300.700,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>1.998,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>8.121.133,00</b>	<b>103,98</b>	<b>109,10</b>	<b>7.981.133,00</b>
<b>I. PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>7.550.930,00</b>	<b>7.160.086,94</b>	<b>3.345.583,00</b>	<b>249.043,00</b>	<b>3.594.626,00</b>	<b>34.809,00</b>	<b>34.809,00</b>	<b>4.201.300,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>1.998,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.881.733,00</b>	<b>104,38</b>	<b>110,08</b>	<b>7.881.733,00</b>
1. MVI, PP: 863410, 667610, 667210, 483110, 716910	6.795.712,00	6.427.778,02	3.345.583,00	0,00	3.345.583,00	0,00	0,00	4.201.300,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	7.595.883,00	111,77	118,17	7.595.883,00
2. Posebne pogodbe/sklepi MVI in drugi prorač. prih. za redno dejavnost	515.000,00	520.823,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3. MDDSZ, PP 5511	230.120,00	210.925,75	0,00	249.043,00	249.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249.043,00	108,22	118,07	249.043,00
4. MVI, NOO - Digitalni učitelji, Prenova izobr. progr.	8.100,00	300,00	0,00	0,00	0,00	34.809,00	34.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.809,00	-	-	34.809,00
5. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito, PP 180009	1.998,00	259,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	-	-	1.998,00
<b>II. NEPRORAČUNSKI VIRI*</b>	<b>259.000,00</b>	<b>283.397,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>239.400,00</b>	<b>92,43</b>	<b>84,47</b>	<b>99.400,00</b>
1. Kotizacija udeležencev programa	124.000,00	118.177,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.400,00	80,16	84,11	99.400,00
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3. Mednarodni projekti	0,00	21.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	0,00	4.967,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
7. Tržna dejavnost	135.000,00	139.173,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	103,70	100,59	0,00
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>-34.249,24</b>	<b>-15.382,16</b>	<b>-16.689,94</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.689,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-131,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-44.628,00</b>	<b>-44.628,00</b>	<b>-61.449,50</b>	<b>179,42</b>	<b>-</b>	<b>-16.821,50</b>
8. Presežek preteklih let	51.586,24	38.262,08	16.689,94	0,00	16.689,94	0,00	0,00	0,00	131,56	0,00	59.000,00	59.000,00	75.821,50	146,98	0,00	16.821,50
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let</b>	<b>7.861.516,24</b>	<b>7.481.746,78</b>	<b>3.362.272,94</b>	<b>249.043,00</b>	<b>3.611.315,94</b>	<b>34.809,00</b>	<b>34.809,00</b>	<b>4.300.700,00</b>	<b>49.131,56</b>	<b>1.998,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>8.196.954,50</b>	<b>250,96</b>	<b>109,10</b>	<b>7.997.954,50</b>
<b>RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let</b>	<b>17.337,00</b>	<b>22.879,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.372,00</b>	<b>14.372,00</b>	<b>14.372,00</b>	<b>146,65</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



Preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MVI v letu 2024 (po denarnem toku)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																		leto 2024																	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila MVI 2023	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2024	INDEKS načrta24/re al23	INDEKS načrta24/n akazila23																
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-															
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	9,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	111,11	111,11															
3		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	83,33	83,33															
4		Število zaposlenih v VIII. tarifni skupini	36,50	36,50	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	40,00	40,00	39,17	107,31	107,31															
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	100,00															
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI (1 do 5)</b>	<b>59,50</b>	<b>59,50</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>63,00</b>	<b>63,00</b>	<b>62,17</b>	<b>104,48</b>	<b>104,48</b>																
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)</b>	<b>57,89</b>	<b>57,89</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>62,00</b>	<b>63,00</b>	<b>63,00</b>	<b>62,17</b>	<b>107,39</b>	<b>107,39</b>																
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.923.950,33	1.927.379,32	166.499,34	166.499,34	166.499,34	166.499,34	166.499,34	166.499,34	172.053,28	172.053,28	172.053,28	172.053,28	172.053,28	172.053,56	2.031.316,00	105,58	105,39																
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	33.121,19	33.050,17	2.063,28	2.063,28	2.063,28	2.063,28	3.566,56	3.566,56	3.703,60	3.703,60	3.703,60	3.703,60	3.703,60	2.148,76	36.053,00	108,85	109,09																
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	120.911,48	120.706,04	13.979,83	13.979,83	13.979,83	13.979,83	13.979,83	13.979,83	14.449,15	14.449,15	14.449,15	14.449,15	14.449,15	14.449,27	170.574,00	141,07	141,31																
10		Redna delovna uspešnost	38.049,34	38.049,34	3.250,41	3.250,41	3.250,41	3.250,41	3.250,41	3.250,41	3.358,81	3.358,81	3.358,81	3.358,81	3.358,81	3.358,49	39.655,00	104,22	104,22																
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	53.861,32	53.861,32	4.550,61	4.550,61	4.550,61	4.550,61	4.550,61	4.550,61	4.703,51	4.703,51	4.703,51	4.703,51	4.703,51	4.703,51	55.524,72	103,09	103,09																
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.221,46	2.221,46			2.387,00										2.387,00	107,45	107,45																
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>2.116.032,34</b>	<b>2.119.184,87</b>	<b>185.792,86</b>	<b>185.792,86</b>	<b>185.792,86</b>	<b>185.792,86</b>	<b>187.296,14</b>	<b>187.296,14</b>	<b>193.564,84</b>	<b>193.564,84</b>	<b>193.564,84</b>	<b>193.564,84</b>	<b>193.564,84</b>	<b>192.010,08</b>	<b>2.277.598,00</b>	<b>107,64</b>	<b>107,48</b>																
14		sredstva za regres za letni dopust	72.472,36	72.472,36			77.742,00										77.742,00	107,27	107,27																
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	78.155,99	78.970,83	6.806,25	8.102,16	8.102,16	8.102,16	8.102,16	8.102,16	8.102,16	8.102,16	6.806,25	6.806,25	8.102,16	8.102,16	6.750,97	91.987,00	117,70	116,48															
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	65.815,71	66.403,14	7.858,43	9.302,30	9.302,30	9.302,30	9.302,30	9.302,30	9.302,30	9.302,30	7.858,43	7.858,43	9.302,30	9.302,30	7.831,31	105.825,00	160,79	159,37															
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadom. za delo od doma)	13.036,71	13.064,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605,81	605,81	0,00	0,00	0,00	0,00	35.697,38	36.909,00	283,12	282,51																
18	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>229.480,77</b>	<b>230.911,04</b>	<b>14.664,68</b>	<b>17.404,46</b>	<b>95.146,46</b>	<b>17.404,46</b>	<b>17.404,46</b>	<b>18.010,27</b>	<b>18.010,27</b>	<b>14.664,68</b>	<b>14.664,68</b>	<b>17.404,46</b>	<b>17.404,46</b>	<b>50.279,66</b>	<b>312.463,00</b>	<b>136,16</b>	<b>135,32</b>																
19	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>2.345.513,11</b>	<b>2.350.095,91</b>	<b>200.457,54</b>	<b>203.197,32</b>	<b>280.939,32</b>	<b>203.197,32</b>	<b>204.700,60</b>	<b>205.306,41</b>	<b>211.575,11</b>	<b>208.229,52</b>	<b>208.229,52</b>	<b>210.969,30</b>	<b>210.969,30</b>	<b>242.289,74</b>	<b>2.590.061,00</b>	<b>110,43</b>	<b>110,21</b>																
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	336.839,52	336.754,76	29.912,65	29.912,65	30.296,96	29.912,65	30.154,68	30.154,68	31.163,94	31.163,94	31.163,94	31.163,94	31.163,94	30.914,03	367.078,00	108,98	109,00																
21	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE</b>	<b>336.839,52</b>	<b>336.754,76</b>	<b>29.912,65</b>	<b>29.912,65</b>	<b>30.296,96</b>	<b>29.912,65</b>	<b>30.154,68</b>	<b>30.154,68</b>	<b>31.163,94</b>	<b>31.163,94</b>	<b>31.163,94</b>	<b>31.163,94</b>	<b>31.163,94</b>	<b>30.914,03</b>	<b>367.078,00</b>	<b>108,98</b>	<b>109,00</b>																
22	413310	KDPZ	28.325,79	28.342,30	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,94	2.573,68	30.887,00	109,04	108,98																
Poračun s presežkom preteklih let																																			
23	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+21+22)</b>	<b>2.710.678,42</b>	<b>2.715.192,97</b>	<b>232.944,13</b>	<b>235.683,91</b>	<b>313.810,22</b>	<b>235.683,91</b>	<b>237.429,22</b>	<b>238.035,03</b>	<b>245.312,99</b>	<b>241.967,40</b>	<b>241.967,40</b>	<b>244.707,18</b>	<b>244.707,18</b>	<b>275.777,45</b>	<b>2.988.026,00</b>	<b>110,23</b>	<b>110,05</b>																
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	327.544,00	305.927,63	43.152,94	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.463,00	26.464,00	334.246,94	102,05	109,26																
25		Poraba presežka preteklih let																																	
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>327.544,00</b>	<b>305.927,63</b>	<b>43.152,94</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>26.463,00</b>	<b>334.246,94</b>	<b>102,05</b>	<b>109,26</b>																
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=23+26)</b>	<b>3.038.222,42</b>	<b>3.021.120,60</b>	<b>276.097,07</b>	<b>262.146,91</b>	<b>340.273,22</b>	<b>262.146,91</b>	<b>263.892,22</b>	<b>264.498,03</b>	<b>271.775,99</b>	<b>268.430,40</b>	<b>268.430,40</b>	<b>271.170,18</b>	<b>271.170,18</b>	<b>302.241,45</b>	<b>3.322.272,94</b>	<b>109,35</b>	<b>109,97</b>																
27	4323	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.000,00	51.958,26		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			6.000,00	7.000,00	7.000,00		40.000,00	7,06	7,23																
27a		INVESTICIJSKI TRANSFERI POSEBNA POGODBA	513.603,48	514.244,30																															
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>553.603,48</b>	<b>566.202,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>																
28		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>3.591.825,90</b>	<b>3.587.323,16</b>	<b>276.097,07</b>	<b>262.146,91</b>	<b>345.273,22</b>	<b>267.146,91</b>	<b>268.892,22</b>	<b>269.498,03</b>	<b>271.775,99</b>	<b>268.430,40</b>	<b>274.430,40</b>	<b>278.170,18</b>	<b>278.170,18</b>	<b>302.241,45</b>	<b>3.362.272,94</b>	<b>93,61</b>	<b>93,73</b>																
29	****	Poraba presežka preteklih let			16.689,94												16.689,94																		
30		Drugi prilivi		12.187,20																															
		<b>Nakazila MVI:</b>	<b>3.078.222,42</b>	<b>3.078.222,42</b>	259.407,13	262.146,91	345.273,22	267.146,91	268.892,22	269.498,03	271.775,99	268.430,40	274.430,40	278.170,18	278.170,18	302.241,45	<b>3.345.583,00</b>	<b>108,69</b>	<b>108,69</b>																
		<b>Posebna pogodba MVI za investicije</b>	<b>513.603,48</b>	<b>513.603,48</b>																															
		<b>Skupaj prihodki:</b>	<b>3.591.825,90</b>	<b>3.604.013,10</b>	276.097,07	262.146,91	345.273,22	267.146,91	268.892,22	269.498,03	271.775,99	268.430,40	274.430,40	278.170,18	278.170,18	302.241,45	<b>3.362.272,94</b>	<b>109,23</b>	<b>109,23</b>																

Preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MDDSZ v letu 2024 (po denarnem toku)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			letu 2024													Skupaj načrt 2024	INDEKS 24/23
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	120.693,58	10.241,34	10.477,42	10.477,42	10.477,42	10.477,42	10.477,42	10.829,46	10.829,46	10.829,46	10.829,46	10.832,56	11.398,43	128.177,27	106,20
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	354,69	37,84	37,84	37,84	37,84	37,84	37,84	39,11	39,11	39,11	39,11	39,11	39,11	461,70	130,17
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	7.553,24	837,39	796,13	796,13	796,13	796,13	754,87	822,88	822,88	822,88	822,88	823,33	823,24	9.714,87	128,62
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	2.301,65	614,48	209,55	209,55	209,55	209,55	209,55	216,59	216,59	216,59	244,48			2.556,48	111,07
11		Delovna uspešnost povečan obseg	2.709,31	230,49	234,60	234,60	234,60	234,60	234,60	242,48	242,48	242,48	242,48	242,48	246,11	2.862,00	
12	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (7+8+9+10)</b>	<b>133.612,47</b>	<b>11.961,54</b>	<b>11.755,54</b>	<b>11.755,54</b>	<b>11.755,54</b>	<b>11.755,54</b>	<b>11.714,28</b>	<b>12.150,52</b>	<b>12.150,52</b>	<b>12.150,52</b>	<b>12.178,41</b>	<b>11.937,48</b>	<b>12.506,89</b>	<b>143.772,32</b>	<b>107,60</b>
13	**	sredstva za regres za letni dopust	4.813,44			5.015,60										5.015,60	104,20
14	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	5.046,26	386,96	435,60	435,60	435,60	435,60	435,60	435,60	435,60	435,60	435,60	435,60	484,04	5.227,00	103,58
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.928,79	577,93	683,25	683,25	683,25	683,25	683,25	683,25	683,25	683,25	683,25	683,25	788,57	8.199,00	118,33
16		sredstva za druge izdatke (jubiljne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadom.delo doma)	778,21	8,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	57,00	57,00	500,00	64,25
17	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki (12+13+14+15)</b>	<b>17.566,70</b>	<b>972,89</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.160,85</b>	<b>1.175,85</b>	<b>1.329,61</b>	<b>18.941,60</b>	<b>107,83</b>
18	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)</b>	<b>151.179,17</b>	<b>12.934,43</b>	<b>12.916,39</b>	<b>12.916,39</b>	<b>12.916,39</b>	<b>12.916,39</b>	<b>12.875,13</b>	<b>13.311,37</b>	<b>13.311,37</b>	<b>13.311,37</b>	<b>13.339,26</b>	<b>13.113,33</b>	<b>13.836,50</b>	<b>162.713,92</b>	<b>107,63</b>
19		Prispevki delodajalca (16,10%)	21.902,13	1.925,81	1.892,38	1.892,38	1.892,38	1.892,38	1.892,38	1.955,96	1.955,96	1.955,96	1.955,96	1.955,96	1.979,13	23.146,64	105,68
20	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)</b>	<b>21.902,13</b>	<b>1.925,81</b>	<b>1.892,38</b>	<b>1.892,38</b>	<b>1.892,38</b>	<b>1.892,38</b>	<b>1.892,38</b>	<b>1.955,96</b>	<b>1.955,96</b>	<b>1.955,96</b>	<b>1.955,96</b>	<b>1.955,96</b>	<b>1.979,13</b>	<b>23.146,64</b>	<b>105,68</b>
21	413310	<b>KAD</b>	<b>1.789,92</b>	<b>149,40</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>156,87</b>	<b>164,34</b>	<b>1.882,44</b>	<b>105,17</b>
22	413300 413301	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)</b>	<b>174.871,22</b>	<b>15.009,64</b>	<b>14.965,64</b>	<b>14.965,64</b>	<b>14.965,64</b>	<b>14.965,64</b>	<b>14.924,38</b>	<b>15.424,20</b>	<b>15.424,20</b>	<b>15.424,20</b>	<b>15.452,09</b>	<b>15.226,16</b>	<b>15.979,97</b>	<b>187.743,00</b>	<b>107,36</b>
23		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	47.209,95	2.000,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	6.150,00	6.150,00	5.800,00	61.300,00	129,85
24		Stroški tolmačev															-
25	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE (22+23)</b>	<b>47.209,95</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>61.300,00</b>	<b>129,85</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (22+25)</b>	<b>222.081,17</b>	<b>17.009,64</b>	<b>20.115,64</b>	<b>25.131,24</b>	<b>20.115,64</b>	<b>20.115,64</b>	<b>20.074,38</b>	<b>20.574,20</b>	<b>20.574,20</b>	<b>20.574,20</b>	<b>21.602,09</b>	<b>21.376,16</b>	<b>21.779,97</b>	<b>249.043,00</b>	<b>112,14</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
26		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>222.081,17</b>	<b>17.009,64</b>	<b>20.115,64</b>	<b>25.131,24</b>	<b>20.115,64</b>	<b>20.115,64</b>	<b>20.074,38</b>	<b>20.574,20</b>	<b>20.574,20</b>	<b>20.574,20</b>	<b>21.602,09</b>	<b>21.376,16</b>	<b>21.779,97</b>	<b>249.043,00</b>	<b>112,14</b>
***		Presežek prihodkov nad odhodki	-11.155,42													0,00	
		<b>Nakazila MDDSZ:</b>	<b>210.925,75</b>	17.009,64	20.115,64	25.131,24	20.115,64	20.115,64	20.074,38	20.574,20	20.574,20	20.574,20	21.602,09	21.376,16	21.779,97	<b>249.043,00</b>	<b>118,07</b>

Preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2024, osnovna dejavnost MIZŠ, MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti NOO

Zap. št.	O/P naloga	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2024	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2024 (MIZŠ, MDDSZ, URAD)
1		2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	O	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	2.641.700,00	95.000,00	0,00	2.546.700,00
2	O	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Polonca Papler	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	811.000,00	0,00	0,00	811.000,00
3	O	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
4	O	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
5	O	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9 r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	231803	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabc	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00
6	P	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	231803	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabc	36.131,56	0,00	131,56	36.000,00
7	O	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	231752	Tuji jeziki	Teja Dolgan	11.400,00	4.400,00	0,00	7.000,00
8	P	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Tašanoska	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
9	O	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
10	P	PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Tašanoska	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
11	P	PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Tašanoska	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12		<b>SKUPAJ MVI OSNOVNE NALOGE (1+2+3+4+5+7+9)</b>					<b>4.300.700,00</b>	<b>99.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.201.300,00</b>
13		<b>SKUPAJ MIZŠ POSEBNE NALOGE (6+8+11)</b>					<b>49.131,56</b>	<b>0,00</b>	<b>131,56</b>	<b>49.000,00</b>
14		<b>SKUPAJ MVI OSNOV. IN POS. NALOGE (12+13)</b>					<b>4.349.831,56</b>	<b>99.400,00</b>	<b>131,56</b>	<b>4.250.300,00</b>
15		<b>MVI REDNA DEJAVNOST</b>	dr. Darko Zupanc	231851	Redna dejavnost in posebna pogodba	dr. Slavica Alojzija Černoša	<b>3.362.272,94</b>	<b>0,00</b>	<b>16.689,94</b>	<b>3.345.583,00</b>
16		<b>SKUPAJ PRORAČUN MVI (15)</b>					<b>7.712.104,50</b>	<b>99.400,00</b>	<b>16.821,50</b>	<b>7.595.883,00</b>
17		NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, Kaja Pungerčar	249.043,00	0,00	0,00	249.043,00
18		<b>SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ (17)</b>					<b>249.043,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>249.043,00</b>
19		Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov	dr. Darko Zupanc, Polonca Papler	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00
20		<b>SKUPAJ URAD (19)</b>					<b>1.998,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.998,00</b>
21		NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar, Saša Masterl		DigiTrajni učitelj	Aleš Ojsteršek	34.809,00	0,00	0,00	34.809,00
		Skupaj					<b>34.809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.809,00</b>
22		<b>SKUPAJ PROJEKTI NOO MVI (21)</b>					<b>34.809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.809,00</b>
23		<b>SKUPAJ MVI, MDDSZ, URAD in ESS-NOO:</b>					<b>7.997.954,50</b>	<b>99.400,00</b>	<b>16.821,50</b>	<b>7.881.733,00</b>

## Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MVI) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>					
- material in storitve	128.014,13	151.758,71	154.000,00	120,30	101,48
- e-ocenjevanje RM	74.000,00	92.050,22	107.000,00	144,59	116,24
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>128.014,13</b>	<b>243.808,93</b>	<b>261.000,00</b>	203,88	107,05
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	203.500,00	189.921,81	229.500,00	112,78	120,84
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>203.500,00</b>	<b>189.921,81</b>	<b>229.500,00</b>	112,78	120,84
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	660.000,00	617.271,18	726.000,00	110,00	117,61
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	45.000,00	36.392,30	49.500,00	110,00	136,02
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>705.000,00</b>	<b>653.663,48</b>	<b>775.500,00</b>	110,00	118,64
<b>4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi</b>					
- bruto honorarji	1.140.000,00	1.143.975,81	1.252.800,00	109,89	109,51
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	36.900,00	18.988,14	41.700,00	113,01	219,61
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	59.000,00	55.593,22	66.200,00	112,20	119,08
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>1.235.900,00</b>	<b>1.218.557,17</b>	<b>1.360.700,00</b>	110,10	111,66
<b>5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.988,83</b>	<b>15.000,00</b>	150,00	115,48
<b>6. Neposredni stroški skupaj - PP 231806</b>	<b>2.282.414,13</b>	<b>2.318.940,22</b>	<b>2.641.700,00</b>	115,74	113,92
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	120.000,00	114.956,60	95.000,00	79,17	82,64
8. Presežek/poraba presežka po denarnem toku	14,13	-0,36	0,00	-	-
<b>9. Prejeta sredstva MVI - PP 231806</b>	<b>2.236.400,00</b>	<b>2.203.969,13</b>	<b>2.546.700,00</b>	113,87	115,55
<b>10. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>2.356.414,13</b>	<b>2.318.925,73</b>	<b>2.641.700,00</b>	112,11	113,92

## Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MVI) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)</b>	<b>36.906,88</b>	<b>34.700,68</b>	<b>57.730,00</b>	156,42	166,37
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>	<b>83.400,00</b>	<b>71.892,12</b>	<b>123.090,00</b>	147,59	171,21
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	402.600,00	325.008,59	559.460,00	138,96	172,14
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	46.200,00	34.885,09	64.020,00	138,57	183,52
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>448.800,00</b>	<b>359.893,68</b>	<b>623.480,00</b>	138,92	173,24
<b>4. Plačila honorarjev za moderacije</b>	<b>4.800,00</b>	<b>3.337,32</b>	<b>6.700,00</b>	139,58	200,76
<b>5. Strošek dela</b>		<b>17.447,73</b>			
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231806</b>	<b>573.906,88</b>	<b>487.271,53</b>	<b>811.000,00</b>	141,31	166,44
7. Presežek po denarnem toku	2.406,88	-13.170,22	0,00	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MVI - PP 231806</b>	<b>571.500,00</b>	<b>471.694,43</b>	<b>811.000,00</b>	141,91	171,93
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>573.906,88</b>	<b>471.694,43</b>	<b>811.000,00</b>	141,31	171,93

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MVI) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>250,72</b>	<b>534,07</b>	<b>270,00</b>	107,69	50,56
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za:</b>					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	250,00	0,00	260,00	104,00	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260,00</b>	104,00	-
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	9.570,00	8.670,77	10.500,00	109,72	121,10
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	980,00	808,87	1.070,00	109,18	132,28
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>10.550,00</b>	<b>9.479,64</b>	<b>11.570,00</b>	109,67	122,05
<b>4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231806</b>	<b>11.050,72</b>	<b>10.013,71</b>	<b>12.100,00</b>	109,50	120,83
5. Presežek po denarnem toku	50,72	-3,79	0,00	-	-
<b>6. Prejeta sredstva MVI - PP 231806</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.959,20</b>	<b>12.100,00</b>	110,00	121,50
<b>7. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>11.050,72</b>	<b>9.959,20</b>	<b>12.100,00</b>	109,50	121,50

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MVI) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in nematerialne storitve</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.126,50</b>	<b>5.500,00</b>	110,00	488,24
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	110,00	-
<b>3. Plačila po podjemnih pogodbah</b>	<b>15.000,00</b>	<b>23.442,95</b>	<b>17.000,00</b>	113,33	72,52
<b>4. Strošek dela</b>		<b>2.322,36</b>			
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231806</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.891,81</b>	<b>28.000,00</b>	112,00	104,12
6. Svet Evrope	0,00	0,00	0,00	-	-
7. Presežek po denarnem toku		-3.017,86	0,00	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MVI - PP 231806</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.873,95</b>	<b>28.000,00</b>	112,00	117,28
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.873,95</b>	<b>28.000,00</b>	112,00	117,28

## Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MVI) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>67.247,04</b>	<b>74.066,70</b>	<b>76.000,00</b>	113,02	102,61
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>40.400,00</b>	<b>22.434,17</b>	<b>51.500,00</b>	127,48	229,56
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	210.400,00	191.218,60	234.700,00	111,55	122,74
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	37.800,00	31.643,79	42.400,00	112,17	133,99
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>248.200,00</b>	<b>222.862,39</b>	<b>277.100,00</b>	111,64	124,34
<b>4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)</b>	<b>194.500,00</b>	<b>148.647,45</b>	<b>214.000,00</b>	110,03	143,96
<b>5. Izobraževanje učiteljev</b>	<b>13.000,00</b>	<b>2.773,31</b>	<b>14.300,00</b>	110,00	-
<b>6. Stroški projekta e-vrednotenje</b>	<b>146.400,00</b>	<b>138.543,02</b>	<b>147.100,00</b>	100,48	106,18
<b>7. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231803</b>	<b>709.747,04</b>	<b>609.327,04</b>	<b>780.000,00</b>	109,90	128,01
8. Presežek po denarnem toku	7.747,04	-64,74	0,00	-	-
<b>9. Prejeta sredstva MVI - PP 231803</b>	<b>702.000,00</b>	<b>601.515,26</b>	<b>780.000,00</b>	111,11	129,67
<b>10. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>709.747,04</b>	<b>601.515,26</b>	<b>780.000,00</b>	109,90	129,67

## Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MVI) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	4	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>4.500,00</b>	<b>6.122,82</b>	<b>5.181,56</b>	115,15	84,63
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>8.200,00</b>	<b>5.815,93</b>	<b>9.100,00</b>	110,98	156,47
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	16.500,00	3.328,17	18.200,00	110,30	546,85
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	3.300,00	819,95	3.650,00	110,61	445,15
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>19.800,00</b>	<b>4.148,12</b>	<b>21.850,00</b>	110,35	526,74
<b>4. Strošek dela</b>	<b>0,00</b>	<b>2.628,26</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>5. Izobraževanje razrednih učiteljev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231803</b>	<b>32.500,00</b>	<b>18.715,13</b>	<b>36.131,56</b>	111,17	193,06
7. Presežek po denarnem toku		131,56	131,56	-	100,00
<b>8. Prejeta sredstva MVI - PP 231803</b>	<b>32.500,00</b>	<b>18.846,69</b>	<b>36.000,00</b>	110,77	191,01
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>32.500,00</b>	<b>18.846,69</b>	<b>36.131,56</b>	111,17	191,71

## Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MVI) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>4.524,68</b>	<b>4.495,88</b>	<b>5.000,00</b>	110,51	111,21
<b>2. Stroški priprave izpitnih nalog</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	110,00	-
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>	<b>2.000,00</b>	<b>234,69</b>	<b>2.200,00</b>	110,00	937,41
<b>4. Plačila honorarjev za ocenjevanje</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.453,67</b>	<b>2.000,00</b>	111,11	137,58
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231752</b>	<b>10.324,68</b>	<b>6.184,24</b>	<b>11.400,00</b>	110,42	184,34
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	4.000,00	2.550,69	4.400,00	110,00	172,50
7. Presežek po denarnem toku	324,68	-0,54	0,00	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MVI - PP 231752</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.308,33</b>	<b>7.000,00</b>	116,67	211,59
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>10.324,68</b>	<b>5.859,02</b>	<b>11.400,00</b>	110,42	194,57

## Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,60</b>	<b>5.000,00</b>	166,67	166,69
<b>2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231820</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,60</b>	<b>5.000,00</b>	166,67	166,69
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>4. Prejeta sredstva MVI - PP 231820</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,60</b>	<b>5.000,00</b>	166,67	166,69
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.999,60</b>	<b>5.000,00</b>	166,67	166,69

## Priloga št. 9 k preglednici št. 5: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MVI) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>2.000,00</b>	<b>223,27</b>	<b>2.200,00</b>	110,00	985,35
<b>2. Stroški priprave izpitnih nalog</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.170,15</b>	<b>5.500,00</b>	110,00	106,38
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.618,43</b>	<b>4.400,00</b>	110,00	78,31
<b>4. Plačila honorarjev za ocenjevanje</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.400,00</b>	110,00	-
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 231820</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.011,85</b>	<b>16.500,00</b>	110,00	149,84
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	0,00	670,00	0,00	-	-
7. Presežek po denarnem toku	0,00	-0,23	0,00	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MVI - PP 231820</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.341,62</b>	<b>16.500,00</b>	110,00	159,55
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.011,62</b>	<b>16.500,00</b>	110,00	149,84

Priloga št. 10 k preglednici št. 5: Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (MVI) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.022,25</b>	<b>3.000,00</b>	100,00	148,35
<b>2. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.022,25</b>	<b>3.000,00</b>	100,00	148,35
3. Presežek po denarnem toku	0,00	-589,76	0,00	-	-
<b>4. Prejeta sredstva MVI - 231820</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.432,49</b>	<b>3.000,00</b>	100,00	209,43
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.432,49</b>	<b>3.000,00</b>	100,00	209,43

Priloga št. 11 k preglednici št. 5: Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem (MVI) – posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.694,97</b>	<b>5.000,00</b>	100,00	294,99
<b>3. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.694,97</b>	<b>5.000,00</b>	100,00	294,99
4. Presežek po denarnem toku	0,00	-245,35	0,00	-	-
<b>5. Prejeta sredstva MVI - 231820</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.449,62</b>	<b>5.000,00</b>	100,00	344,92
<b>6. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.449,62</b>	<b>5.000,00</b>	100,00	344,92



## Priloga št. 12 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2023 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2023 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2023 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2023 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2024 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2024 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7/3	10=7/5
	<b>Število zaposlenih</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	100,00	100,00
	<b>Delež financiranja št zaposlenih</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	100,00	100,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	128.750,81	129.200,60	128.601,51	128.760,57	138.353,84	138.686,49	107,46	107,58
	2. Delovna uspešnost	2.382,73	2.367,22	2.301,65	2.331,79	2.556,48	2.556,48	107,29	111,07
	3. Delovna uspešnost povečan obseg dela	0,00	0,00	2.709,31	2.729,43	2.862,00	2.862,00	-	105,64
	<b>I. Skupaj plače</b>	<b>131.133,54</b>	<b>131.567,82</b>	<b>133.612,47</b>	<b>133.821,79</b>	<b>143.772,32</b>	<b>144.104,97</b>	<b>109,64</b>	<b>107,60</b>
	1. Regres za prehrano med delom	5.177,98	4.981,61	5.046,26	5.107,27	5.227,00	5.117,60	100,95	103,58
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	7.301,58	6.990,01	6.928,79	6.922,09	8.199,00	7.944,22	112,29	118,33
	3. Regres za letni dopust	4.842,00	4.842,00	4.813,44	4.813,44	5.015,60	5.015,60	103,59	104,20
	4. Jubilejne nagrade in nadomestilo za upor.sred.	240,00	240,00	778,21	775,21	500,00	478,00	208,33	64,25
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>II. Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>17.561,56</b>	<b>17.053,62</b>	<b>17.566,70</b>	<b>17.618,01</b>	<b>18.941,60</b>	<b>18.555,42</b>	<b>107,86</b>	<b>107,83</b>
<b>5511</b>	<b>III. 413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke (L+II.)</b>	<b>148.695,10</b>	<b>148.621,44</b>	<b>151.179,17</b>	<b>151.439,80</b>	<b>162.713,92</b>	<b>162.660,39</b>	<b>109,43</b>	<b>107,63</b>
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev (16,1%)	21.112,50	21.186,16	21.902,13	21.935,85	23.146,64	23.200,17	109,63	105,68
<b>5511</b>	<b>IV. 413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev</b>	<b>21.112,50</b>	<b>21.186,16</b>	<b>21.902,13</b>	<b>21.935,85</b>	<b>23.146,64</b>	<b>23.200,17</b>	<b>109,63</b>	<b>105,68</b>
<b>5511</b>	<b>V. 413310 - Premije KDPZ</b>	<b>1.793,40</b>	<b>1.793,40</b>	<b>1.789,92</b>	<b>1.792,80</b>	<b>1.882,44</b>	<b>1.882,44</b>	<b>104,96</b>	<b>105,17</b>
	<b>VI. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -iz presežka preteklih let RICA iz TD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VII. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -financirano s strani MDDSZ (III.+IV.+V.)</b>	<b>171.601,00</b>	<b>171.601,00</b>	<b>174.871,22</b>	<b>175.168,45</b>	<b>187.743,00</b>	<b>187.743,00</b>	<b>109,41</b>	<b>107,36</b>
	1. Materialni stroški	58.519,00	58.519,00	47.209,95	43.336,70	61.300,00	61.300,00	104,75	129,85
	2. Stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5511</b>	<b>VIII. 413302 - Sredstva za blago in storitve</b>	<b>58.519,00</b>	<b>58.519,00</b>	<b>47.209,95</b>	<b>43.336,70</b>	<b>61.300,00</b>	<b>61.300,00</b>	<b>104,75</b>	<b>129,85</b>
	<b>IX. 430700 - Investicije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>X. SKUPAJ ODHODKI (VII.+VIII.)</b>	<b>230.120,00</b>	<b>230.120,00</b>	<b>222.081,17</b>	<b>218.505,15</b>	<b>249.043,00</b>	<b>249.043,00</b>	<b>108,22</b>	<b>112,14</b>
	<b>PORABA PRESEŽKA *</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.155,42</b>	<b>3,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>FINANCIRANJE MDDSZ</b>	<b>230.120,00</b>	<b>230.120,00</b>	<b>210.925,75</b>	<b>218.508,37</b>	<b>249.043,00</b>	<b>249.043,00</b>	<b>108,22</b>	<b>118,07</b>

## Priloga št. 12a (dopolnitev 12) k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba		Realizacija 2023 v EUR	NAČRT 2024		NAČRT 2024 SKUPAJ v EUR
			Drugi sodelavci		Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	43.701,03	37.548,60	12.260,00	49.808,60
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, Vesna Sirk, Marina Knežević	10.925,26	9.387,15	3.065,00	12.452,15
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	21.850,52	18.774,30	6.130,00	24.904,30
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Vesna Sirk in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	43.701,03	37.548,60	12.260,00	49.808,60
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	21.850,52	18.774,30	6.130,00	24.904,30
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	17.480,41	15.019,44	4.904,00	19.923,44
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	21.850,52	18.774,30	6.130,00	24.904,30
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	15.295,36	13.142,01	4.291,00	17.433,01
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	10.925,25	9.387,15	3.065,00	12.452,15
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	10.925,25	9.387,15	3.065,00	12.452,15
11.	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik in plačilo članov komisij, ki jih je imenovala komisija za ugovore	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>12.</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT</b>			<b>218.505,15</b>	<b>187.743,00</b>	<b>61.300,00</b>	<b>249.043,00</b>

Priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Indeks	Indeks
1	4	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)</b>					
- materialni stroški in stroški dela	339,64	0,00	339,64	100,00	-
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>339,64</b>	<b>0,00</b>	<b>339,64</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>
<b>2. Neposredna priprava</b>					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	184,53	0,00	184,53	100,00	-
- ocenjevanje izpitov	233,35	0,00	233,35	100,00	-
- info podpora	996,34	0,00	996,34	100,00	-
- vodenje postopkov in evidenc	93,90	0,00	93,90	100,00	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	150,24	0,00	150,24	100,00	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>1.658,36</b>	<b>0,00</b>	<b>1.658,36</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>
<b>3. Neposredni stroški skupaj</b>	<b>1.998,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.998,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>
<b>4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009</b>	<b>1.998,00</b>	<b>259,86</b>	<b>1.998,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>1.998,00</b>	<b>259,86</b>	<b>1.998,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>

Preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2024 po delovnih mestih in proračunskih postavkah

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231851)	MDDSZ osnovna dejavnost (PP 5511)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
J035007	DELOVODJA V (V)	1.1.2024	33	J	1. Državni proračun	8,00				
J035007	DELOVODJA V (V)	1.1.2024	32	J	9. Sredstva ob prodaji blaga in storitev na trgu					1,00
J035007	DELOVODJA V (V)	1.1.2025	33	J	1. Državni proračun	8,00				
J035007	DELOVODJA V (V)	1.1.2025	32	J	9. Sredstva ob prodaji blaga in storitev na trgu					1,00
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VII/2)	1.1.2024	56	B	1. Državni proračun	1,00				
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VII/2)	1.1.2025	56	B	1. Državni proračun	1,00				
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2024	52	I	1. Državni proračun	19,00				
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2025	52	I	1. Državni proračun	19,00	1,00			
I017080	PODROČNI SEKRETAR (VII/2)	1.1.2024	56	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
I017080	PODROČNI SEKRETAR (VII/2)	1.1.2025	56	I	1. Državni proračun	7,00				
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2024	38	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2025	38	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
J016025	PROGRAMER APLIKACIJ VI (VI)	1.1.2024	35	J	1. Državni proračun	4,00				
J016025	PROGRAMER APLIKACIJ VI (VI)	1.1.2025	35	J	1. Državni proračun	4,00				
J016027	RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2024	33	J	1. Državni proračun	1,00				
J016027	RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2025	33	J	1. Državni proračun	1,00				
I016061	VISJI PODROČNI REFERENT I (VI)	1.1.2024	30	I	1. Državni proračun	2,00				
I016061	VISJI PODROČNI REFERENT I (VI)	1.1.2025	30	I	1. Državni proračun	2,00				
I017159	VISJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2024	46	I	1. Državni proračun	6,00	1,00			
I017159	VISJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2025	46	I	1. Državni proračun	6,00	1,00			
I017160	VISJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2024	45	I	8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega					0,50
I017160	VISJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2024	45	I	1. Državni proračun	5,00	1,00			
I017160	VISJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2025	45	I	1. Državni proračun	6,00	1,00			
I017160	VISJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2025	42	I	8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega					0,50
I017161	VISJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2024	37	I	1. Državni proračun	2,00				
I017161	VISJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2025	37	I	1. Državni proračun	2,00				

Preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2024 po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	66	67
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,5	0,5
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	67,5	68,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	66	67
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	1,5	1,5

## Preglednica 8: Načrt investicij za leto 2024

### Neopredmetena osnovna

Vir financiranja/vlaganja	Naziv neopredmetenega osnovnega sredstva	Znesek v EUR
MMI - osnovna dejavnost	splošna programska oprema	2.000,00
MMI - osnovna dejavnost	namenska programska oprema	3.000,00
Tržna dejavnost	namenska programska oprema	4.000,00
	Skupaj	9.000,00

### Računalniška oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv računalniške opreme	Znesek v EUR
MMI - osnovna dejavnost	računalniki in prenosniki	6.000,00
MMI - osnovna dejavnost	strežniki in mrežna oprema	8.000,00
MMI - osnovna dejavnost	ostala računalniška oprema	4.000,00
Projekti NOO	ostala računalniška oprema	3.809,00
Tržna dejavnost	ostala računalniška oprema	2.000,00
	Skupaj	23.809,00

### Druga oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv druge opreme	Znesek v EUR
MMI - osnovna dejavnost	oprema prostorov	2.000,00
MMI - osnovna dejavnost	AV oprema	2.000,00
MMI - osnovna dejavnost	pohištvo, skladiščna oprema	1.000,00
MMI - osnovna dejavnost	varnostna tehnika	5.500,00
MMI - osnovna dejavnost	telekomunikacije	1.000,00
MMI - osnovna dejavnost	logistična oprema	1.000,00
Tržna dejavnost	oprema prostorov	5.000,00
Tržna dejavnost	AV oprema	2.000,00
Tržna dejavnost	pohištvo, skladiščna oprema	2.000,00
Tržna dejavnost	logistična oprema	2.000,00
MMI - osnovna dejavnost	knjige	2.500,00
	Skupaj	26.000,00

### Vlaganja v prostor

Vir financiranja/vlaganja	Naziv vlaganja v prostor	Znesek v EUR
MMI - osnovna dejavnost	oprema objekta	1.000,00
MMI - osnovna dejavnost	oprema okolice	1.000,00
Tržna dejavnost	oprema objekta	40.000,00
Tržna dejavnost	oprema okolice	2.000,00
	Skupaj	44.000,00

### Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MMI - osnovna dejavnost	5.000,00	18.000,00	15.000,00	38.000,00	2.000,00	40.000,00	39,00
MMI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MMI - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekti NOO	0,00	3.809,00	0,00	3.809,00	0,00	3.809,00	4,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržna dejavnost	4.000,00	2.000,00	11.000,00	17.000,00	42.000,00	59.000,00	57,00
Skupaj	9.000,00	23.809,00	26.000,00	58.809,00	44.000,00	102.809,00	100,00

Preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti ( osnovne naloge posebne naloge )

ID	Predlagatelj naloge NOE	Izvajalec	Kratka izvajalca	Predlog drugega izvajalca	Dodatni izvajalci naloge	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Sklop	Podlaga za izvedbo	Navedba konkretnih rezultatov (in dokazil) o izvedbi naloge	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti	Opombe	Pror. postavka	Skrbnik pror. postavke	Vsi skrbniki PP	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ
4	DIREKTORAT ZA SREDNJE IN VIŠJE ŠOLSTVO TER IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Državni izpitni center	RIC			Certifikat znanja tujega jezika za maturante - SEJO	Osnovna naloga JZ	28.000,00	Jezikovna politika (narodnostne manjšine, kultura vzgoja, jeziki, knjižnična dejavnost, ...)	Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika	Certifikat o znanju tujega jezika za maturante - SEJO	Kandidatom na splošni in poklicni maturi ter kandidatom na izpitu iz tujega jezika za odrasle, ki so opravili izpiti iz tujega jezika, se avtomatično podeli certifikat o znanju tujega jezika na določeni ravni SEJO, če dosežejo ustrezno število točk v skladu z merili za izdajo certifikatov. Potrebno je redno vzdrževanje baze izdanih certifikatov in nadomestnih certifikatov. Umestitev izpizov iz tujih jezikov v v SEJO je proces, ki ga je treba redno preverjati in posodobljati.	Večje število maturantov in višje plače.	231806 Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ajda Petrovič	Suzana Bitenc Peharc
21	DIREKTORAT ZA PREDŠOLSKO VZGOJO IN OSNOVNO ŠOLSTVO	Državni izpitni center	RIC			Nacionalno preverjanje znanja - 6. in 9. razred	Osnovna naloga JZ	780.000,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli	Pripravljanje gradiv in izvedba nacionalnega preverjanja znanja.	Število učencov ostaja približno enako kot v letu 2022/23. Z letom 2024 se povečajo stroški vzdrževanja in poštnega materiala, poštnih stornitev, povečanje honorarjev za prevode in lektiranje. Sklenjena bo nova pogodba z RM za e-ocenjevanje.		231803 Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabc	Sandi Vrabc	mag. Janja Remšak	dr. Andrejka Slavec Gornik
3	DIREKTORAT ZA SREDNJE IN VIŠJE ŠOLSTVO TER IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Državni izpitni center	RIC			Poklicna matura	Osnovna naloga JZ	811.000,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Zakon o maturi	Izvedba poklicne mature (število opravljenih iztov, število sej državne in predmetnih komisij, konsultacije, izobraževanja šol ipd.)	Izvajanje eksternege dela poklicne mature. Priprava nalog, distribucija, logistika, priprava koledarja, ...)	Vsako leto se povečuje število eksternih predmetov, zato se tokrat upoštevajo 2,5 dodatne zaposlitve.	231806 Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ajda Petrovič	Polona Papler
86	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Državni izpitni center	RIC			Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika	Osnovna naloga JZ	16.500,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Izvajanje Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RICu nalaga izvajanje preizkusa znanja italijanskega in madžarskega jezika na ravni najmanj C1.	Priprava in izvajanje preskusov znanja tujih jezikov do rani C1	RIC kot javni zavod po 28. členu ZOFVI opravlja tudi preverjanje znanja tujih jezikov po SEJO, a le do rani B2. Državni izbor je v letu 2018 sprejel novelo Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RICu zakonsko nalaga izvajanje preskusa znanja učnega jezika za obe narodnosti manjšini na ravni C1. Do leta 2023 so bile razvite ustrezne metodologije in sprejeti ustrezni pravilniki. S tem se začneja z izvajanjem preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika za strokovne delavce v VIZ.		231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Beba Adamič Tomič	Suzana Bitenc Peharc
2	DIREKTORAT ZA SREDNJE IN VIŠJE ŠOLSTVO TER IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Državni izpitni center	RIC			Splošna matura	Osnovna naloga JZ	2.546.700,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Zakon o maturi	Izvedena splošna matura (število udeležencev, sej, izobraževanj, distribucije in drugo vezano na izvedbo).	Izvajanje eksternege državnega izpita za zaključek srednješolskega splošnega izobraževanja (priprava analog, distribucijam, zagotavljanje tajnosti, izobraževanje zunanjih ocenjevalcev, izobraževanje šol, seje države in predmetnih komisij, reševanje ugovorov, koledar mature, priprava poročil, izdajanje spričev in vsa druga logistika vezana na izvajanje splošne mature).	Povečalo se je število maturantov ter višina plačila za ocenjevalce.	231806 Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ajda Petrovič	Mateja Erjavec Lovšin
97	DIREKTORAT ZA SREDNJE IN VIŠJE ŠOLSTVO TER IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Državni izpitni center	RIC			Tuji jeziki za odrasle	Osnovna naloga JZ	7.000,00	Jezikovna politika (narodnostne manjšine, kultura vzgoja, jeziki, knjižnična dejavnost, ...)	ZIO-1	Priprava izpitnega materiala in izvedba izpizov	Izvajanje izpizov za tuje jezike za odrasle		231752 Tuji jeziki	Tanja Dolgan	Aleš Ojsteršek, Tanja Dolgan	mag. Marko Šiška	Suzana Bitenc Peharc
1	DIREKTORAT ZA SREDNJE IN VIŠJE ŠOLSTVO TER IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Državni izpitni center	RIC			Zaključni izpit	Osnovna naloga JZ	12.100,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju	Vsakoletna izvedba zaključnih izpizov na posameznih šolah.	Obvezno izpiti za zaključek poklicnega srednješolskega izobraževanja, zato je oblikovana komisija, ki pripravlja po poenotni metodologiji naloge.		231806 Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ajda Petrovič	Mateja Erjavec Lovšin
101	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Državni izpitni center	RIC			Deskriptivna analiza SEI	Posebna naloga JZ	5.000,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	LDN MVI	Priprava poročila	Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 3, 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti).		231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Sebastijan Magdič	dr. Gašper Cankar
22	DIREKTORAT ZA PREDŠOLSKO VZGOJO IN OSNOVNO ŠOLSTVO	Državni izpitni center	RIC			Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu na izbranih šolah	Posebna naloga JZ	36.000,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu na izbranih šolah.	Državna komisija za NPZ in RIC strokovno podpirata NPZ v 3. razredu. Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center bodo v školskem letu 2023/24 ponovno izvedli poskusno preverjanje znanja učencev v 3. razredu iz matematike, slovenščine, madžarsčine in italijanščine. Z delom bodo nadaljevali konzultenti za slovenščino, matematiko, madžarsčino in italijanščino, stimulirati je treba predsednike in nadaljevati z 1 zaposlitvijo na RIC-u kot v letu 2022 in 2023; v letu 2024 bo zaposlitev knjižna pod redno dejavnost Rica. Zaradi nove tiskarske tehnike se z letom 2024 povečajo stroški vzdrževanja in potrošnega materiala, povečajo se tudi poštni storitve zaradi sklepanja nove srednjeročne pogodbe.		231803 Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabc	Sandi Vrabc	mag. Janja Remšak	dr. Andrejka Slavec Gornik
103	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Državni izpitni center	RIC			Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskem središčem	Posebna naloga JZ	5.000,00	Državljanske in socialne kompetence	LDN MVI	Podporne dejavnosti mreženju šol za kakovost	Sodelovanje in priprava gradiv za izvedbo mreženj za širjenje in implementacijo modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Sodelovanje z analitskim središčem pri pripravi gradiv, konceptov, udeležba na študijskih obiskih. Priprava na izvedbo periodičnega dogodka - Kakovost (prve izvedbe v letu 2025).		231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Polona Knific	dr. Gašper Cankar
102	URAD ZA RAZVOJ IN KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA	Državni izpitni center	RIC			Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih vidikov učenja ob NPZ	Posebna naloga JZ	3.000,00	Državljanske in socialne kompetence	Program dela MVI	Načrt implementacije vprašalnika (periodičnega spremljanja)	Sodelovanje pri pripravi koncepta periodičnega raziskovanja različnih vidikov učenja ob NPZ ter priprava načrta implementacije z oblikovanim protokolom za pridobivanje soglasij za sodelovanje.		231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Sebastijan Magdič	dr. Gašper Cankar