



ric

Državni izpitni center

Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2021

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2021 na 12. seji, dne 24. 2. 2022.



Zupanc

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063000
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001).

KAZALO

1. UVODNI DEL.....	4
2. POSLOVNO POROČILO	13
2.1 PRAVNE PODLAGE.....	13
2.2 ČLOVEŠKI VIRI	16
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV.....	24
2.3.1 PROGRAMI.....	24
2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 51)*	32
2.3.1.2.1 IZPITI ZA VPIS	35
2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 49)	35
2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 54)*	37
2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 48).....	38
2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 56).....	42
2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 53)	43
2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 50).....	43
2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 47)	44
2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 55).....	45
2.3.1.10 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ	45
2.3.1.11 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN (ID številka naloge 57)	45
2.3.1.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	46
2.3.1.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO	53
2.3.1.14 STROKOVNA PODPORA PROCESU POSODOBITEV ORGANIZACIJE VODENJA IN UPRAVLJANJA S PODATKI V INOVATIVNIH UČNIH OKOLJIH (ID številka naloge 52).....	53
2.3.1.15 SODELOVANJE ZAVODOV NA PODROČJU KAKOVOSTI	54
2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA.....	54
2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020	54
2.3.2.1.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)	54
2.3.2.1.2 E-ocenjevanje pri splošni maturi.....	54
2.3.2.1.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2018-2022 – Konzorcij ZRSŠ, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD	55
2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST.....	55
2.3.3.1 Priprava oblikovanje in tisk gradiv.....	55
2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov	56
2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen	56
2.3.3.4 PROJEKT SRBIJA	56
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO	57
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)	57
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)	58
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO	92
3.3.1 BILANCA STANJA	93
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV	99
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL).....	105
3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU.....	108

1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

V februarju 2013 je dobil Ric sklep sodišča o spremembi poslovnega naslova. Nov naslov Rica je Kajuhova ulica 032 U, 1000 Ljubljana.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi, izvedba elektronskih vpogledov in priprava ter izvedba elektronskih ugovorov;
- priprava in izvedba poklicne mature pri 21 predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (splošna matura (SM), poklicna matura (PM) in tuji jeziki za odrasle) in izdaja certifikatov kandidatom.
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;

- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Doseženi cilji v letu 2021

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2021 izpeljali v predvidenih rokih, kljub temu, da je bila najprej celo leto razglašena epidemija COVID-19 in je bilo potrebno veliko napora in prilagoditev za izvedbo izpitov.

Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2020 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku podobno število kandidatov. Zaustavitev zmanjšanja števila kandidatov je verjetno posledica rahlega porasta generacije otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. V zadnjih letih smo že lahko spremljali povečanje števila učencev pri nacionalnem preverjanju znanja osnovni šoli. Zaradi razglašene epidemije je bilo potrebno za izvedbo splošne mature pripraviti več prilagoditev pri izvedbi mature. Spremembe so tako vključevale organizacijske posege v obstoječa izvedbena in vsebinska pravila izpitov splošne mature. Že v letu 2020 nas je epidemija na nek način prisilila, da smo v hiši predčasno razvili sistem elektronskega vpogleda za kandidate. V letu 2021 pa smo le-tega nadgradili in so tudi ugovori potekali elektronsko. Tako so lahko v letu 2021 vsi kandidati, ko so opravljali izpise splošne mature opravili elektronski vpogled v svoje ocenjene izdelke in morebitne ugovore na Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) poslali v e-obliki. Če bi gledali tehnično, se z e-vpogledom število vpogledov poveča, saj so vpogled v izpitno dokumentacijo opravili vsi kandidati. S tem v povezavi je bilo nekaj več telefonskih in elektronskih komunikacij s kandidati, ki so potrebovali pomoč pri e-vpogledu. Prav tako je bilo nekaj več komunikacije s kandidati in njihovimi starši glede e-ugovora, ki je bil letos novost. Moramo vedeti, da se povečanemu številu klicev tudi v bodoče ne moremo izogniti, saj vsako leto večina kandidatov opravlja splošno maturo prvič. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature in izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, e-vpogledov v izpitno dokumentacijo in rezultatov e-ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto in vsekakor jim ni potrebno na vpogled v izpitno dokumentacijo na sedež Rica. Pri splošni maturi 2021 je bilo v primerjavi z letom 2020 število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, 19 več. Vsem zlatim maturantom je bila poleg spričevala s pohvalo poslana tudi čestitka ministrice in direktorja Rica. Glede na razglašeno nadaljevanje epidemije v letu 2021, okoliščine in pritiske, ki so bili glede prilagoditev mature, smo lahko zelo zadovoljni, da smo tudi v letu 2021 izpeljali regularno maturo in tudi tej generaciji gimnazijcev omogočili predvidljiv prehod na študij.

Pri poklicni maturi se število kandidatov v primerjavi z letom 2020 malenkost večje. Izvedli smo tudi večje število izpitov, kar je povezano s širitvijo eksternosti pri drugih predmetih poklicne mature, ki je bila izvedena v preteklih letih. Prav tako je bilo potrebno zaradi razglasitve epidemije pri izvedbi poklicne mature upoštevati nova navodila in priporočila Vlade, NIJZ in MIZŠ, kar je za sabo potegnilo pripravo prilagojenih izvedbenih in vsebinskih pravil izpitov poklicne mature. Na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2021 je bilo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 ali 23 točk, 196 več kot v letu 2020. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je ministrica lahko podpisala. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali čestitke ministrice in direktorja Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature, je bilo v letu 2021 nekaj več, kot v letu 2020.

Pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ) se število devetošolcev iz leta v leto povečuje. Devetošolci bi opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2020 je ministrica za tretji predmet preverjanja znanja določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), biologijo, zgodovino, in šport ter določila iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Veliko dela je bilo vložena na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v LaTeXu. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu RM Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 100.000 preizkusov učencev (60.743 preizkusov učencev 6. razreda in 52.398 preizkusov učencev 9. razreda). Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena.

Letos smo četrtič pripravili in tretjič izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda osnovne šole. Preverjanje je potekalo v skladu s koledarjem. Šole so se za poskusno preverjanje odločale prostovoljno in prijavljenih je bilo več šol in več učencev kot leta 2019. Zaradi razglašene epidemije v letu 2020 poskusnega preverjanja znanja spomladi na podlagi odločitve Vlade in MIZŠ nismo izvedli.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2021 opravljalo manj kandidatov kot v letu 2020. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2021 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja. Predvsem pa smo zaradi epidemije veliko dodatnega naredili na informatizaciji postopkov in s tem olajšali in skrajšali postopke za naše uporabnike (šole, tajnike ŠMK, kandidate).

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2021 je število preverjanj, potrjevanj poklicnih kvalifikacij, število izdanih licenc in število izdanih certifikatov večje kot preteklo leto. Zaradi epidemije Covida19 smo tudi v tem letu intenzivno sodelovali z NIJZ in pripravili posodobitve Higienjskih priporočil za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. V sklopu stalnega strokovnega spopolnjevanja smo izvedli delavnice nadaljnega usposabljanja in strokovna delovna srečanja članov komisij ter posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce. Večina navedenih aktivnosti je potekala preko MS Teams. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Ric in NPK zainteresiranim v Sloveniji in domači javnosti. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V letu 2021 smo na področju Zasebnega varovanja nadaljevali z revizijo bank nalog. Na ostalih področjih so delovne skupine članov komisij pripravile in dokončale banke nalog za 10 NPK. Banke nalog so objavljene na eRic, kjer imajo dostop člani komisij z uporabniškim imenom in geslom. Prav tako smo v sodelovanju s CPI pripravili strokovne podlage za izvajanje postopkov preverjanja in potrjevanja NPK na daljavo.

Člani komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, imajo dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog, ki je objavljena na e-ric.

V letu 2018 je stopil v veljavo novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI), ki določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Izpitov Ric še ne izvaja, saj čakamo MIZŠ, da sprejme ustrezne podzakonske akte.

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric. Pripravili in prevedli smo tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in komplet listkov za ustni izpit. Zaradi spremembe PIK SM za matematiko, je bil posledično pripravljena tudi sprememba Kataloga za matematiko. Z Uradom vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov smo sodelovali pri spremembi Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito. Za objavo informativnega gradiva za kandidate smo dopolnjevali spletne strani Rica.

V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju (v nadaljevanju ESS) smo nadaljevali s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi inKrepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2019 do 2021. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta aktivno delujemo v projektu »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir.. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS, št. 73/16) smo lahko v letu 2021 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Vzdržujemo sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi. V letu 2021 zaradi razmer v svetu in v Sloveniji (epidemija Covida19) smo na centru gostili strokovnjake iz Hrvaške. Z nekaterimi tujimi inštitucijami, ki si želijo nadaljnega sodelovanja in izmenjave izkušenj, smo bili v stiku preko elektronskih omrežij in telefona.

Strokovnjaki Rica so v letu 2021 sodelovali na mednarodnih in slovenskih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- RAKINIĆ, Kristina, KOMLJEN, Ivana, SEMEN, Erika, CANKAR, Gašper. *Učinki izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2020/2021 : analiza dosežkov nacionalnega preverjanja znanja in socialno-ekonomskega statusa učencev in učenk*. 1. elektronska izd. [Ljubljana]: Državni izpitni center, 2021. 1 spletni vir (1 datoteka PDF (51 str.), ilustr. ISBN 978-961-6899-67-3. <https://www.ric.si/ric/knjiznica/>. [COBISS.SI-ID [89426947](#)]
- JANŽEKOVIČ, Nives. (somentor Gašper Cankar) *Postavljanje standardov pri matematiki : magistrsko delo : na študijskem programu 2. stopnje Izobraževalna matematika*. Maribor: [N. Janžekovič], 2021. XII, 49 f., tabele, graf. prikazi. [COBISS.SI-ID [70557443](#)]
- CANKAR, Gašper, ZUPANC, Darko. *Recent examples of examinee choice in high stakes testing [referat s konference ECER 2021, Geneva, 6.-10. september 2021]*. Geneva (online), 2021.
- ZUPANC, Darko. *Izvajanje mature 2021* : [referat z 23. posveta vodstvenih delavcev ZŠD, posvet na daljavo, 28. januar 2021]. 2021.
- ZUPANC, Darko. *Ključne vsebinske zadeve vezane na PM 2021* : [referat s posveta o poklicni maturi za predsednike in tajnike ŠMK, 17. marec 2021, na daljavo].
- ZUPANC, Darko. *Ključne vsebinske zadeve vezane na SM 2021* : [referat s posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK, 11. marec 2021, na daljavo].

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.

V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta. V letu 2017 smo dobili podaljšan status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je ustanovni član svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in od leta 2012 evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment).

V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope.

Prav tako smo član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitev sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2021 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja (2021 brez distribucije), izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 200.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanjimi sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja. Število izvedenih izpitov se je povečalo na račun epidemije, ki je bila v Sloveniji prisotna skozi celo leto.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2021 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo opravili anketo o izvedbi splošne mature. Analiza odgovorov kaže, da ravnatelji pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov). Podobno visoko ocenjujejo tudi sodelovanje z Ricem (povprečna ocena je višja od 4,5 na lestvici od 1 do 5). Lahko poudarimo, da so bile ocene za Ric za leto 2021, kljub epidemiji, višje kot v preteklosti. Kljub novim e-vpogledom za vse maturante in velikemu številu e-ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili e-ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2021, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih, določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, ki smo jo izvedli med predsedniki ŠMK za poklicno maturo kažejo, da predsedniki ŠMK pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov) oz. za sodelovanje povprečno oceno, ki je višja od 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MIZŠ ter podrobnimi koledarji posameznih programov.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ je bilo v letu 2021 število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami večje kot v preteklem letu. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, ki so jih izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljeni, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.8 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu dejavni. Iz leta v leto sodelujemo z zunanjimi inštitucijami na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

Organizacijo in izpeljavo vseh načrtovanih dejavnosti smo prilagodili spremenjenim pogojem, predvsem zaradi razglasitve epidemije, in zakonskim predpisom in pri tem uspeli racionalizirati izvedbo programov, kar je razvidno tudi iz finančnega poročila.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. l., RS, št. 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Sveta zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa:

V letu 2021 je bilo pripravljenih in na SSSI sprejetih 5 predmetnih izpitnih katalogov za splošno matura (str. 34).

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku število kandidatov s posebnimi potrebami za 11 % večje kot v preteklem letu. Zahtevnost obravnave posameznih vlog je velika, kar terja veliko časa in strokovnih znanj. V letu 2021 smo na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati matura v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, začeli postopati v skladu z določili ZUP (str. 32 in 33).

Pri splošni maturi so bili v spomladanskem roku drugič vpeljeni e-vpogledi in prvič so bili izvedeni e-ugovori pri vseh izpitih (str. 33).

Pri poklicni maturi se je število kandidatov s posebnimi potrebami glede na preteklo leto povečalo za več kot 9 % (str. 36).

Pri zaključnih izpitih trend vpisa v poklicne šole rahlo narašča in tako je v letu 2021 skupaj zaključni izpit, v primerjavi z letom prej (2020), opravljalo 65 kandidatov več (str. 37 in 38).

Prav tako se je povečalo število učencev s posebnimi potrebami (KPP) pri NPZ. Poleg tega se vsako leto pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov (str. 40 in 41).

Pri umestitvi izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo v letu 2021 10.044 kandidatom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujih jezikov za odrasle izdali certifikat z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (str. 44).

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) je bilo v letu 2021 število preverjanj in potrjevanj kljub nadaljevanju epidemije in s tem povezanimi ukrepi v porastu v primerjavi z letom 2020. Ne glede na razmere v državi (epidemije) se je povečalo število izvedenih preverjanj in potrjevanj NPK, saj so se preverjanja in potrjevanja izvajala tudi v času letnih dopustov. Zaradi zdravstvenih razmer pa preverjanja in potrjevanja NPK niso potekala od 1. 1. do 1. 3. 2021. Glede na leto 2020 se je povečalo tudi število izdanih certifikatov in število izdanih licenc (str. 6, 7, 46 – 52).

Pri NPK so bile revidirane in na novo vzpostavljene banke nalog za deset NPK. Vzdrževali in posodobili smo e-ric za elektronsko hranjenje bank nalog. Za člane komisij smo zagotovili elektronsko prijavnico za prijavo na nadaljnja usposabljanja, strokovna srečanja in posvete NPK (str. 6, 7, 46 – 52).

V letu 2021 je bil porast skupnega števila izvedenih izpitov, kar je posledica večjih generacij. najbolj očitni porast je pri NPZ učencev 6. in 9. razreda v osnovni šoli. K preverjanju je bilo prijavljenih več kot 1.600 učencev več kot v letu 2019. Prav tako je bil porast učencev 9. razreda, saj je bilo na NPZ prijavljenih nekaj več kot 1.500 učencev več kot leta 2019. Primerjava z letom 2020 ni možna, ker je bilo NPZ zaradi epidemije odpovedano.

V letu 2021 je bilo izvedeno četrto poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda. Poskusno preverjanje znanja je bilo za šole prostovoljno, v letu 2021 je bilo prijavljenih 5.715 učencev, kar je več kot četrtina vseh učencev 3. razreda in več kot leta 2019.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja:

Prihranek pogodbenih proračunskih sredstev za izvajanje javne službe je v letu 2021 znašal 410.079 EUR, in sicer iz naslova vračila sredstev proračunu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge MIZŠ v znesku 388.060 EUR, kar predstavlja 6,68 % prihranek glede na LDN 2021, iz naslova prihranka proračunskih sredstev MDDSZ za izvajanje nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa 21.558 EUR, kar pomeni 10,39 % prihranek proračunskih sredstev. Prihranek za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito in proračunskih sredstev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je znašal 461 EUR oz. 23,09 %.

Prihranek proračunskih sredstev predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila maturitetnih izpitov, ugovorov in izpitov iz tujih jezikov za odrasle ter drugih neproračunskih prihodkov – v višini 127.090 EUR, kar predstavlja 2,11 % delež v celotnih prihodkih.

V letu 2021 je bilo iz sredstev presežka prihodkov iz tržne dejavnosti namenjenih 2.516 EUR za investiranje v neopredmetena dolgoročna sredstva in v opredmetena osnovna sredstva. V celotnih

prihodkih sredstva za investicije iz tržne dejavnosti pomenijo 0,04-odstotni delež dodatnega prihranka proračunskih sredstev.

Za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda pa Ric pridobiva dodatna sredstva iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2021 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.678 EUR, kar predstavlja nekaj več kot četrtno odstotnega deleža glede na celotne prihodke zavoda.

– **Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela:**

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«:

- nadgradnja orodja in usposabljanje uporabnikov za analize dosežkov v SŠ in OŠ (NPZ),
- nadgradnja sistema za spremljanja dosežkov učencev (dijakov) po načelu dodane vrednosti,
- vzdrževanje in nadgradnja bank nalog z določenimi parametri, ki so dostopne šolam in učiteljem preko svetovnega spleta,
- po umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike, izdajanje javno veljavnih listin kandidatom, ki so opravili maturo z določenim izkazanim znanjem in umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine, ruščine in španščine).

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja, smo v letu 2021 objavili navodila za izvedbo preverjanja in potrjevanja za člane komisij ter navodila za izpolnjevanje obrazcev in zapisnikov preverjanja za člane komisij in navodila za pripravo obrazcev in zapisnikov preverjanja za izvajalce. Članom komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog (str. 6, 7 in 46 – 52).

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah (str. 7 – 8).

Drugo mednarodno sodelovanje:

- v skupini nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD (dr. G. Cankar).

V projektih, ki se sofinancirajo s sredstvi ESS smo aktivno sodelovali v državnih razvojnih projektih (str. 54 – 55):

- e-ocenjevanje pri splošni maturi.
- Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD.

Ostali projekti pri katerih sodeluje Ric ali jih izvaja samostojno (str. 55 – 56).

- v okviru projekta Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi smo v letu 2021 izvedli elektronsko ocenjevanje za vse predmete splošne mature.
- Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju.

Vsem zlatim maturantom smo na šole poslali čestitke ministrice in direktorja Rica (str. 7).

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v LaTeXu (str. 7).

Letos smo drugič izvedli e-vpogleda in prvič e-ugovore, kar pomeni, da so lahko kandidati v svoje ocenjene pisne izdelke vpogledali preko računalniške aplikacije in ugovore vložili elektronsko. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost e-vpogledov, e-ugovorov, vpogledov rezultatov splošne mature in rezultatov ugovora preko spleta je

v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto (str. 33).

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MIZŠ organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektne izpeljave vseh postopkov (str. 33 in 36).

V letu 2021 pri izvedbi vseh projektov na Ricu kljub epidemiološki situaciji v državi, ki je terjala dnevna prilagajanja in preminjanja oz. dopolnjevanje pravil izvedbe mature, ni prišlo do večjih zapletov. Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

Razglasitev epidemije je tudi v letu 2021 prinesla veliko dodatnega dela in hitrih preobratov v našem delu, saj so se dnevno spreminjala navodila Vlade, NIJZ in MIZŠ, kako in v kakšni obliki lahko oz. morajo teči določene aktivnosti. Ric je v sodelovanju z NIJZ vplival na priporočila za izvedbo mature v šolah v razmerah Covida-19. Skupaj z obema državnima komisijama za maturo je s svojimi rešitvami Ric odločilno vplival, da sta se maturi 2021 v Sloveniji lahko izpeljali.

Predelali, prilagodili in na spletu smo objavili publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli (str. 41).

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za ...' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelji OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

V letu 2021 smo vse pripravili za izpite italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja. Ric izpitov še ne izvaja, saj dogovarjanja in usklajevanja z MIZŠ še niso zaključena (str. 7, 45).

Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in ostale ključne dokumente. Zaradi spremembe PIK SM za matematiko je bila posledično pripravljena tudi sprememba Kataloga za matematiko. Z Uradom vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov smo sodelovali pri spremembi Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (str. 53).

Tudi letos je Ric dobil od Strokovnega sveta za splošno izobraževanje priznanje za opravljeno delo na področju zunanjih preverjanj.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18).
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/16).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13 in št. 49/17).
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13).
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19).
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21).
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI).

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11).
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08).
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18, 9/20 in 67/21).
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno matura na 200. seji dne 20. 6. 2019 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2021.

- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturu 2021 za 11 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturu za leto 2021.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturu na 207. seji dne 4. 6. 2020 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturu za leto 2022.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturu 2021 za 11 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturu za leto 2022.
- 1.2.10 Sklep o uveljavljanju pravic in izvrševanju dolžnosti v zvezi z izvedbo splošne in poklicne mature v šolskem letu 2020/2021, št. 0070-33/2021/1 z dne 22. 3. 2021.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (ZMat UPB1, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06, 68/17 in 46/19).
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11).
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08).
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18, 9/20 in 67/21).
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturu 2021 - 173. seji 21. 6. 2019.
- 1.3.7 Za poklicno maturu 2021 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturu 2022 - 179. seji 22. 5. 2020.
- 1.3.9 Za poklicno maturu 2022 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.10 Sklep o uveljavljanju pravic in izvrševanju dolžnosti v zvezi z izvedbo splošne in poklicne mature v šolskem letu 2020/2021, št.: 0070-33/2021/1 z dne 22. 3. 2021.
- 1.3.10 Sklep o prilagoditvah zimskega roka poklicne mature v šolskem letu 2021/2022, št. 0070-162/2021, z dne 13. 10. 2021.

1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06, 68/17 in 46/19).
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11).

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99).
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05).
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05).
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16).

- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18).

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18).
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15 in 182/20).
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10, 1/12 in 22/16).
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15).
- 1.6.7 Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11).
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17).
- 1.6.9 Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2 pri izvedbi postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)¹ z dne 15. 2. 2021.

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI).
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14).

1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

- 1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017 in 173/21).

1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU

- 1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Ur. l. RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18).

V letu 2020 in 2021 je ministrica zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije covida-19 sprejela nekaj sklepov in določila nekatere spremembe za izvedbo splošne in poklicne mature ter NPZ. Prav tako smo na podlagi navodil NIJZ pripravili izvedbena navodila za izpite in preverjanja.

2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2021 je bilo iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MIZŠ (53) in MDDSZ (4) financiranih 57 zaposlenih. Za področje priprave in izdaje certifikatov SEJO smo imeli 0,5 zaposlenega in 1 zaposlitev za izvedbo posebne naloge Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu. Za izvedbo projekta osnovna naloga poklicna matura je bilo ob koncu leta 5 zaposlenih. Na tržni dejavnosti sta bili 2 zaposleni in iz naslova projektov sta bili ob koncu leta 2021 financirani 2,2 zaposlitvi. Ob koncu leta je bilo število zaposlenih 67,7, iz javnih sredstev pa je bilo financiranih 65,7 zaposlenih.

Število zaposlenih v letu 2021 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2021 in v skladu z Navodili in izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2021 za javne zavode.

V letu 2021 so bili iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev oz. začasno delno prerazporejenih delavcev na projekte 4 delavci zaposlenih za določen čas.

V letu 2021 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih. Zaradi epidemije je večina izobraževanj potekala preko video konferenc.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

Realizacija kadrovskega načrta 2021

(Vir: Priloga k uredbi, ki ureja način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja)

Državni izpitni center, Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Obr. 4A_KIV

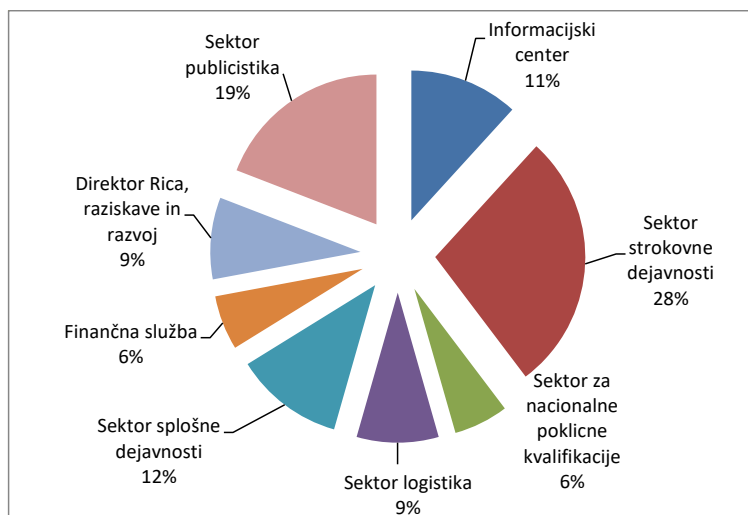
Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 31. decembra tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 31. decembra naslednjega leta
1. Državni proračun	63,5	63,5
2. Proračun občin	0	0
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	2
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,2	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi; sredstva raziskovalnih projektov in programov v izobraževanju in znanosti...*	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	67,7	65,5
Skupno število zaposlenih pod 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10 točko	65,5	65,5
Skupno število zaposlenih pod 6 in 8 točko	2,2	0

Realizacija kadrovskega načrta za leto 2021

Obr. 4_KN

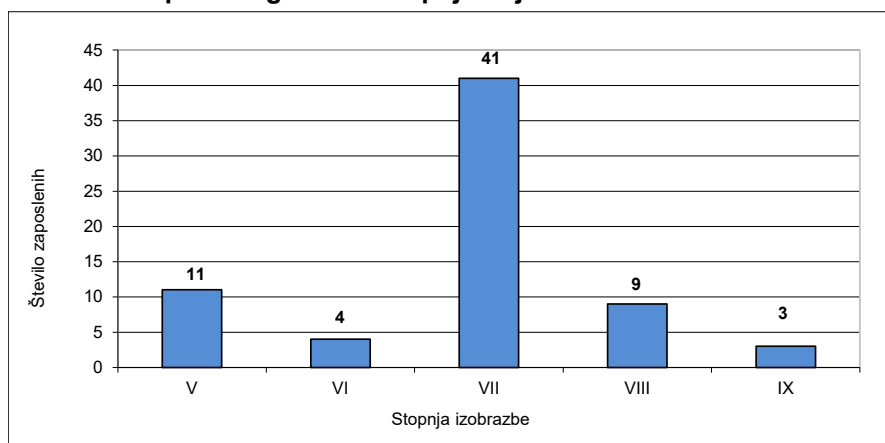
Šifra in naziv DM	TR DM	PR pred napredovanjem MIN	PR po napredovanju MAX	Dovoljeno število zaposlenih po ZKN:		Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Vir financiranja po Uredbi	Pojasnilo virov financiranja za rubriko "1. Državni proračun" - stanje 31. 12. 2021										
				Število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021			MIZŠ - osnovna dejavnost (863410)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpišite PP)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpišite PP)	MDDSZ osnovna dejavnost (5511)	Druga ministrstva - osnovna dejavnost	MIZŠ - osnovne naloge	MIZŠ - posebne naloge	Drugo			
J035007 DELOVODJAV	V	23	33	8	8	8	1. Državni proračun	7										
J015017 KOORDINATOR V	V	19	29	1	1	1	1. Državni proračun	1										
I015033 PODROČNI REFERENT	V	21	31	1	1	1	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu											1
I017054 PODROČNI PODSEKRETAR	VII/2	42	52	6	6	6	1. Državni proračun	6										
I017111 PODROČNI SVETOVALEC I	VII/1	33	43	8	8	8	1. Državni proračun	6		1				1				
I017112 PODROČNI SVETOVALEC II	VII/1	31	41	1	1	1	1. Državni proračun	1										
J016025 PROGRAMER APLIKACIJ VI	VI	25	35	3	3	3	1. Državni proračun	3										
J016027 RAČUNOVODJAVI	VI	25	35	1	1	1	1. Državni proračun	1										
B017390 DIREKTORIC	VII/2	55	55	1	1	1	1. Državni proračun	1										
I016061 VIŠJI PODROČNI REFERENT I	VI	24	34	2	2	2	1. Državni proračun	2										
I017159 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I	VII/2	39	49	15	15	15	1. Državni proračun	11		1					3			
I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III	VII/2	35	45	4,5	4,5	4,5	1. Državni proračun	3									1,5	
I017944 VODJASLUŽBE I	VII/2	42	52	1	1	1	1. Državni proračun	1										
I017945 VODJASLUŽBE II	VII/2	41	51	1	1	1	1. Državni proračun			1								
I017160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II	VII/2	37	47	10	10	10	1. Državni proračun	9		1								
I017160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II	VII/2	37	47	0	0	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											
I017111 PODROČNI SVETOVALEC I	VII/1	33	43	1	1	1	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											1
I017112 PODROČNI SVETOVALEC II	VII/1	31	41	0	0	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											
I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III	VII/2	35	45	0	0	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											
I017054 PODROČNI PODSEKRETAR	VII/2	42	52	0,75	0,75	0,75	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											0,75
J017137 STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)	VII/2	35	45	0	0	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											
J035007 DELOVODJAV	V	23	33	0,3	0,3	0,3	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											0,3
J016025 PROGRAMER APLIKACIJ VI	VI	25	35	0,15	0,15	0,15	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											0,15
J025002 ADMINISTRATOR V	V	20	30	0	0	0	1. Državni proračun											
J025005 DOKUMENTALIST V	V	18	28	0	0	0	1. Državni proračun											
J026003 DOKUMENTALIST VI	VI	23	33	0	0	0	1. Državni proračun											
J035010 EKONOM V	V	19	29	0	0	0	1. Državni proračun											
J015008 FINANČNIK V	V	20	30	0	0	0	1. Državni proračun											
J017037 KADROVIK VII/2 (II)	VII/2	35	45	0	0	0	1. Državni proračun											
J015013 KNJIGOVODJAV	V	20	30	0	0	0	1. Državni proračun											
I017113 PODROČNI SVETOVALEC III	VII/1	30	40	0	0	0	1. Državni proračun											
J025011 POSLOVNI SEKRETAR V (II)	V	20	30	0	0	0	1. Državni proračun											
J026004 POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	23	33	0	0	0	1. Državni proračun											
G027005 BIBLIOTEKAR SAMOSTOJNI	VII/2	35	40	0	0	0	1. Državni proračun											
I015068 REFERENT ZA DELO Z IZPITNIM GRADNOM	V	22	32	1	1	1	1. Državni proračun	1										
J036002 EKONOM VI	VI	23	33	0	0	0	1. Državni proračun											
J017136 STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)	VII/2	40	50	0	0	0	1. Državni proračun											
I017080 PODROČNI SEKRETAR	VII/2	42	52	0	0	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna											
I017080 PODROČNI SEKRETAR	VII/2	42	52	1	1	1	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu											1
				67,7	67,7	65,5		53	0	0	4	0	5	1,5	4,2			

Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2021



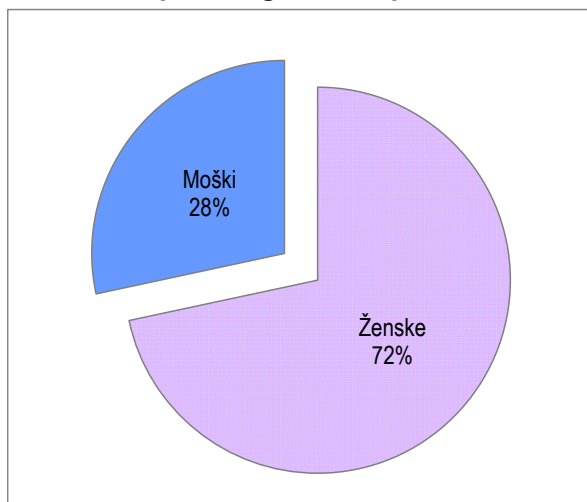
Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2021 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 57 delavcev oz. več kot 80 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 11 delavcev oz. manj kot 20 % pa V. stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2021 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 60 % zaposlenih.

Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2021



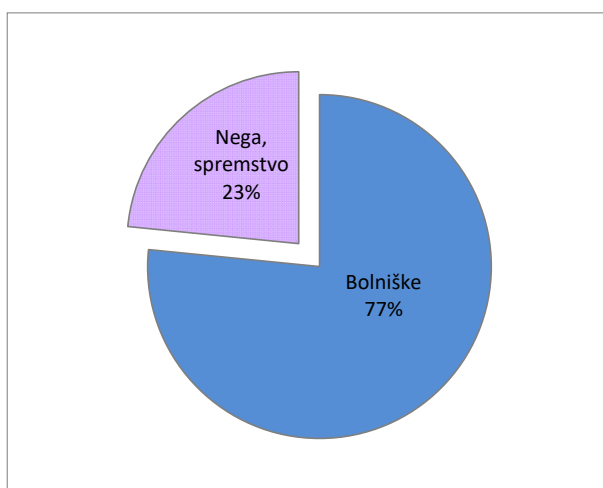
Kolektiv je oblikovalo 48 (72 %) žensk in 19 (28 %) moških, povprečna starost je bila 48,10 let. Največ zaposlenih, 56 % je spadalo v starostno skupino med 41 in 50 let, 39 % je pa v starostno skupino med 30 in 40 let.

Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2021



Zaradi bolniške in drugih bolniških zadržanosti z dela je bilo v letu 2021 izgubljenih 5.693 ur oz. 712 dni. Povprečna odsotnost na zaposlenega je znašala 10,78 dni, v preteklem letu pa 9,63 dni.

Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2021



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2021 v okviru redne dejavnosti in projektov namenili skoraj 2.668 EUR. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila dnevnic. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevni računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, kandidati, učenci OŠ in njihovi starši ...) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo.

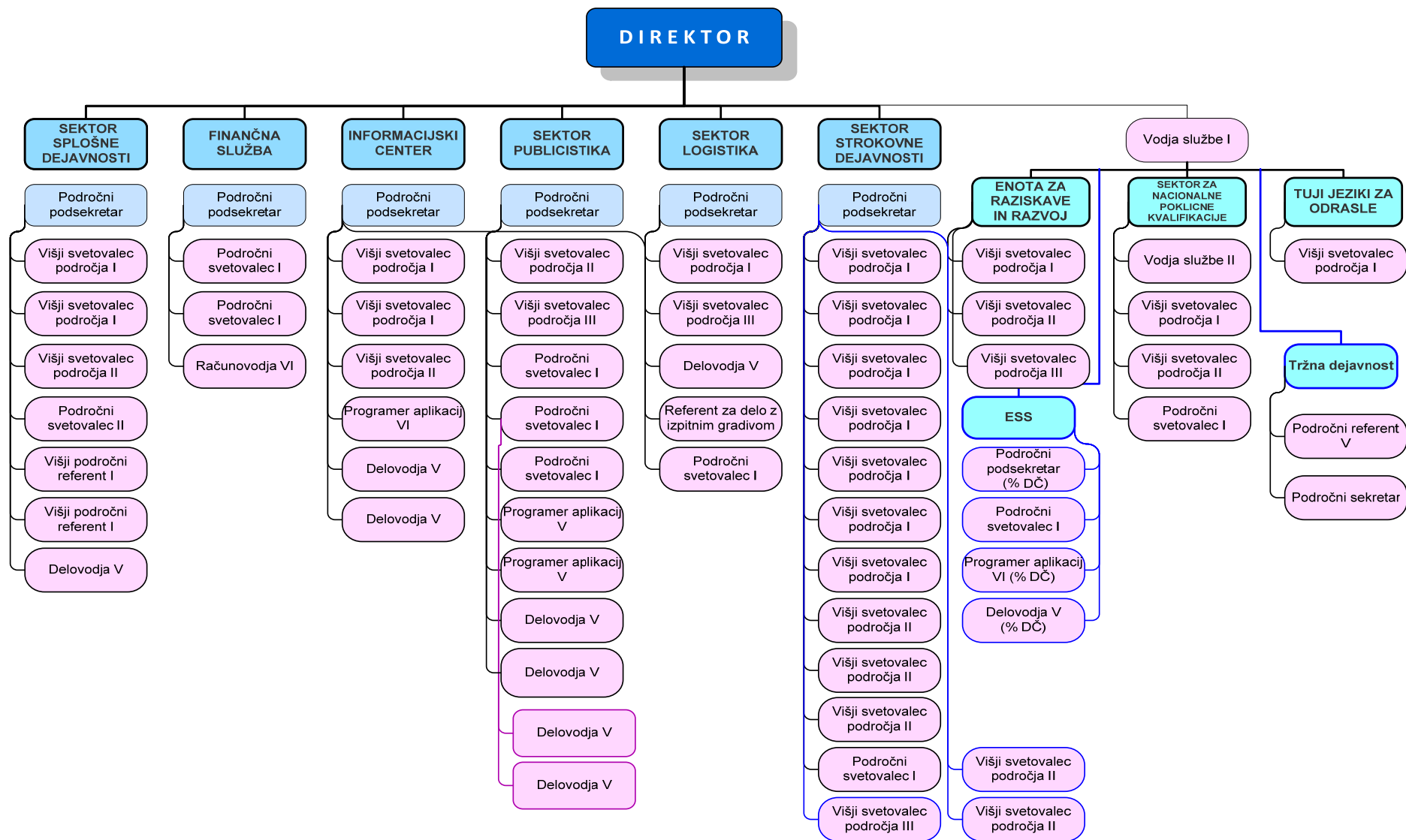
V letu 2021 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V letu 2021 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposajo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo.

Poslovni prostori Rica

V letu 2021 smo upravljali z okoli 3.000 m² poslovni površin brez parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli za stavbo in okolico. Na Državnem izpitnem centru se s širitvijo področij dela že nekaj časa povečuje tudi število zunanjih sodelavcev. S tem v povezavi so se pojavile večje potrebe po skupnih večnamenskih prostorih (sejne sobe). Težavo z zasedenostjo sejnih sob smo leta 2019 reševali s preureditvijo pritličja, kjer smo pridobili štiri nove sejne sobe. Delno smo jih opremili tudi s potrebno elektroniko; dokončno pa smo jih opremiti in uredili pristopno kontrolo v letu 2020. V več sejnih sobah smo zaradi epidemije in posledično večjih potreb po video konferencah opremiti z video konferenčnim sistemom, kar so zaposleni in zunanji uporabniki in slušatelji pohvalili. Prav tako smo skupaj s CPI hišnikov kabinet preuredili v sejno sobo, katero pa bo potrebno v naslednjih letih še opremiti in delno preurediti steklene površine. V letu 2021 smo izvedli prenovo razsvetljave v kletnih prostorih, kjer poteka tisk in pakiranje izpitnega gradiva in priprava izpitnih pol za skeniranje in e-ocenjevanje. Za večjo varnost tajnega gradiva za izpite in preverjanja smo steklene površine sejnih sob v pritličju opremiti z zaščitno folijo.

Slika 5: Organizacijska shema Rica



Opomba: Upoštevana so zasedena delovna mesta.

2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

2.3.1 PROGRAMI

Število različnih izpitov oz. preverjanj in število prejemnikov certifikatov SEJO

Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikih za odrasle. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2021 je bilo izvedenih 40 izpitov). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer je bilo v letu 2021 izdanih 569 licenc, imenovanih je bilo 586 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 4.229 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev v srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se pa povečujejo v osnovnih šolah, tako da se število izvedenih izpitov ne zmanjšuje. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih začelo opazno povečevati nad 200.000. Leto 2021 je bilo drugič zapored izjemno, zaradi Covida-19, poleg rednih aktivnosti so morali zaposleni Rica dnevno spremljati spremembe določil in pravil glede epidemije v državi in s tem v povezavi pripravljati obvestila za šole, kandidate, učence ter širšo javnost. Prav tako je bilo potrebno prilagajati delovne postopke in pravila za izvedbo izpitov in preverjanja, ki pa niso smela odstopati od pravnih podlag. Zaradi razglasitve epidemije in posledično odpovedi opravljanja NPZ 2020 v 6. in 9. razredu je na sliki 6 vidna večja vrzel.

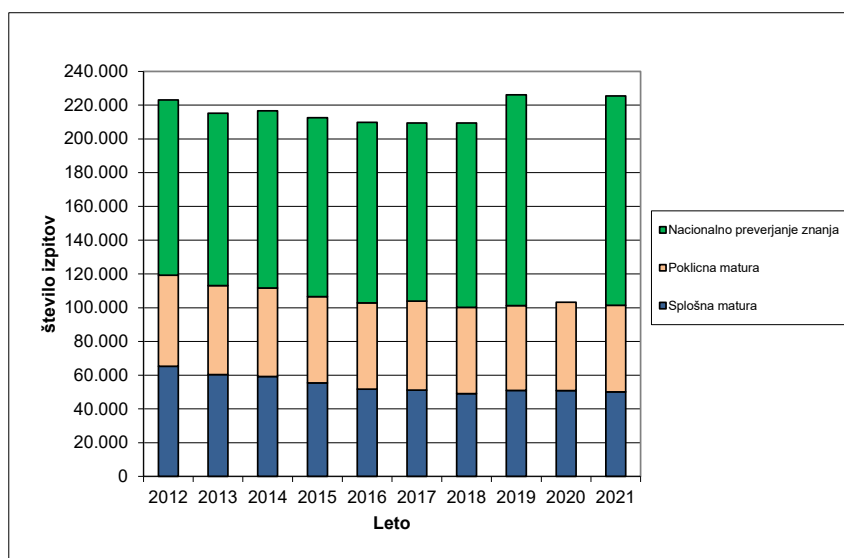
V letu 2021 je Ric z uveljavitvijo Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika z umestitvijo maturitetnih izpitov SEJO nadaljeval z izdajanjem certifikatov z mednarodno veljavno ravno znanja. Certifikat so prejeli kandidati, ki so v okviru splošne in poklicne mature in izpitov za odrasle opravili izpite iz tujega jezika, ki so umeščeni v SEJO (angleščina, nemščina, italijanščina, španščina, ruščine in francoščina), dosegli potrebno število točk.

Letos ni bilo povečanje števila prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2021 smo obravnavali in pripravili dodatne analize za okoli 15 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr. Priprava podatkov je zelo zahtevna, saj moramo pri pripravi gradiv in podatkov upoštevati vrsto zakonskih in pravilniških določil.

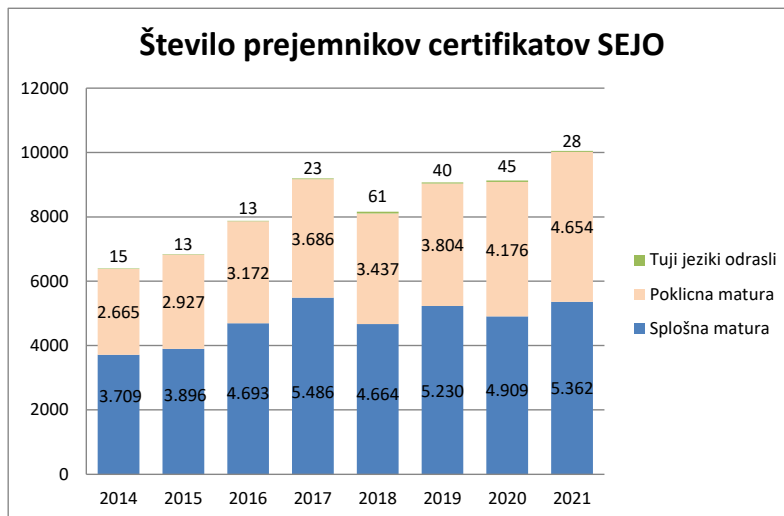
V letu 2021 smo na Ric prejeli vloge, v katerih bi prosilci želeli dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. Prav tako smo prejeli veliko vlog za uporabo gradiv in podatkov iz arhiva Rica. Obdelava vlog terja precej časa in znanj, saj prosilci velikokrat nimajo jasne predstave, kaj natančno bi za pripravo magistrske, doktorske naloge potrebovali. V mesecu septembru 2021 smo po več letih dela, pisanja različnih vlog, prejeli odločbo Ustavnega sodišča na temo javnosti podatkov zunanjih preverjanj po šolah. Ustavno sodišče je pritrdilo načinu dela Rica.

V letu 2024 smo četrtič pripravili poskusno preverjanje učencev 3. razreda. 5.715 učencev je bilo prijavljenih na preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. Ta podatek ni vključen v podatke prikazane na sliki 6.

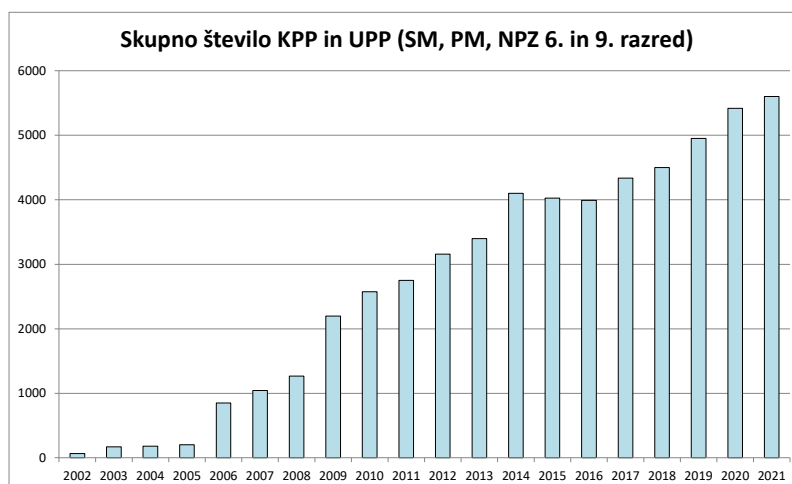
Slika 6: Število izvedenih izpitov in preverjanj po programih v letih 2011–2021



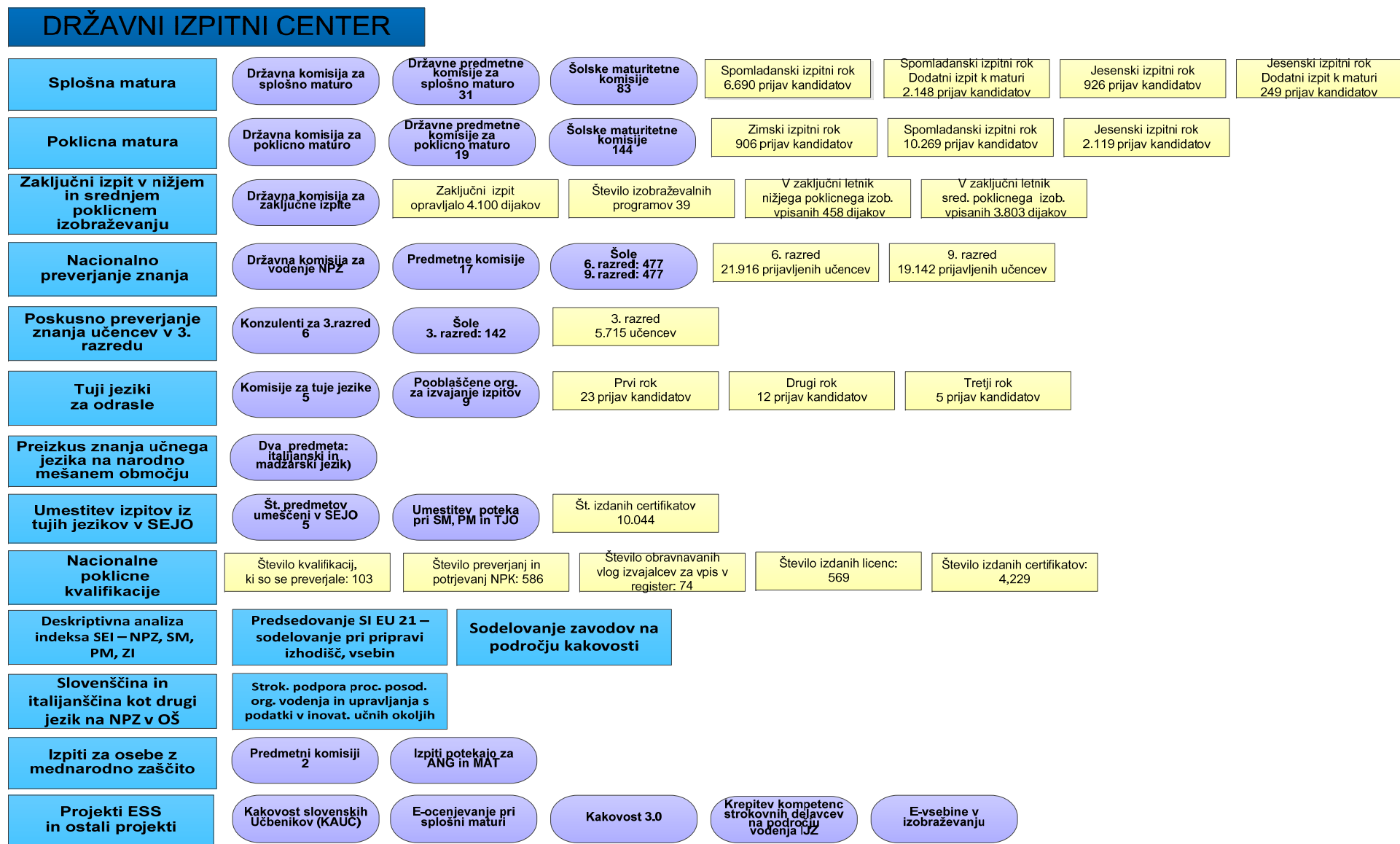
Slika 7: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2021



Slika 8: Skupno število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami od leta 2002 do 2021



Slika 9: Shema programov 2021



Doseženi rezultati –Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2021

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2021	Doseženi rezultati v letu 2021
Izvedba splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	Zagotavljanje eksternosti izpitov SM		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava izpitnega gradiva za različne predmete 	35	35
	<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino 	11	11
	<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino 	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba različnih izpitov 	52	52
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih 	30	30
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM 	151	151
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba SM na SŠ 	86	86
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitom SM (dva izpitna roka) 	9.000	7.965
<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM 	2.250	2.427	
<ul style="list-style-type: none"> • reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov 	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 1300	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 1.227	
<ul style="list-style-type: none"> • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva 	500	544	
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in objava Letnega poročila SM 	1	1	
<ul style="list-style-type: none"> • usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu 	35	33	
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> • število izobraževanj za zunanje ocenjevalce 	35	35
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence 	1.200	959
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi) 	150	127
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	Zagotavljanje eksternosti izpitov PM		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM 	8	8
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM 	13	13
<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva v italijanščino 	7	7	

	<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva v madžarščino 	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM 	80	85
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba PM na SŠ 	152	152
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitu 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki) 	14.000	13.896
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitu 2. predmeta PM (trije izpitni roki) 	8.000	5.811
	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva 	870	987
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM 	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe) 	180	297
Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI		
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI 	9	9
	<ul style="list-style-type: none"> • število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI 	189	387
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje števila kandidatov 	4.000	4.100
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI 	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK 	70	64
SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti postopkov		
	<ul style="list-style-type: none"> • število TJO, ki so umeščeni 	6	6
	<ul style="list-style-type: none"> • število predmetov, ki so ponovne umestitve 	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> • poročila o umestitvi posameznih jezikov 	1	1
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • število kandidatov, ki so prejeli certifikat 	20.000	10.044
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba usposabljanj in izobraževanj za 	5	15

	člane predmetnih skupin		
Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ		
	<ul style="list-style-type: none"> nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ 	122	130
	<ul style="list-style-type: none"> priprava gradiva za različne predmetov 	28	28
	<ul style="list-style-type: none"> priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem 	5	5
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda 	478	477
	<ul style="list-style-type: none"> urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ 	21.000	21.299
	<ul style="list-style-type: none"> urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ 	18.000	18.510
	<ul style="list-style-type: none"> vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred 	1.800	2.178
	<ul style="list-style-type: none"> vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred 	1.750	1.891
	<ul style="list-style-type: none"> število sej PK 	500-600	500-600
	<ul style="list-style-type: none"> izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS 	25	25
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred 	6.500	7.605
	<ul style="list-style-type: none"> število izobraževanj za člane PK 	3	0
	<ul style="list-style-type: none"> število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi) 	1	1
Poskusno preverjanje 3. razred Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ		
	<ul style="list-style-type: none"> priprava gradiva za različne predmete 	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda 	1	1
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> izvedba poskusnega preverjanja na OŠ 	160	142
	<ul style="list-style-type: none"> urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju 	6.809	5.715
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK 	450	0

Tuji jeziki za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO		
	<ul style="list-style-type: none"> • število tujih jezikov 	5	5
	<ul style="list-style-type: none"> • število članov komisij 	15	15
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • število organizacij, ki izvajajo izpite 	11	11
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate 	60	40
	<ul style="list-style-type: none"> • število rokov 	3	3
Deskriptivna analiza indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	<ul style="list-style-type: none"> • Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om 	Delo z bazami podatkov na SURSu	Delo z bazami podatkov na SURSu
	<ul style="list-style-type: none"> • Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov 	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS
	<ul style="list-style-type: none"> • Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ... 		Objava prispevka na konferenci
Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava gradiva za učna jezika 	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov 	6	6
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate 	10	0
	<ul style="list-style-type: none"> • število rokov 	3	0
Izpiti za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava gradiva za predmeta 	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov 	2	0
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate 	5	2
	<ul style="list-style-type: none"> • število rokov 	2	2
Nacionalne poklicne kvalifikacije Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje		

potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja			
	<ul style="list-style-type: none"> • število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja 	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> • število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org 	2	6
	<ul style="list-style-type: none"> • število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK 	500	588 in 106 sprememb sklepov
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih 	40	35
	<ul style="list-style-type: none"> • število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK) 	za 10 NPK (10 bank nalog)	10)
	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje		
	<ul style="list-style-type: none"> • število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register 	7	5 pozivov, 44 razpisov
	<ul style="list-style-type: none"> • število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev 	120	75
	<ul style="list-style-type: none"> • število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij 	250	264
	<ul style="list-style-type: none"> • število izdanih licenc 	400	569
	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja		
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij 	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> • število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK 	5	3
	<ul style="list-style-type: none"> • število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij 	10	12
	<ul style="list-style-type: none"> • poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu 	1	1
Predsedovanje SI EU 21	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v koordinacijah • priprava strokovnih gradiv 		

2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 51)*

Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Projekt splošna matura vključuje Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) in 31 državnih predmetnih komisij za splošno maturo (DPK SM), ki so pripravljale gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili smo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. Z DPK SM smo sodelovali pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, izobraževanj in vseh drugih aktivnostih.

V letu 2021 so bili vsi predmeti splošne mature vključeni v e-ocenjevanje (več na strani 56).

Epidemija v državi se je nadaljevala tudi celo leto 2021 in je bilo potrebno iz dneva v dan ter tedna v teden pripravljati več variant priprave in izvedbe mature. Državna komisija je s predmetnimi komisijami tudi na predlog Rica pripravila prilagoditve mature 2021, v pripravo predloga je bila vključena tudi Dijaška organizacija Slovenije ter ravnatelji splošnih in strokovnih gimnazij, po zaključenem usklajevanju je bil predlog prilagoditev splošne mature 2021 (zmanjšanje obsega vsebin, več izbirnosti, 10 % splošni bonus za vse kandidate) javno objavljen na naših spletnih straneh in posredovan vsem šolam. V času, ko so dijaki imeli šolanje na daljavo, smo na Ricu sprejeli odločitve, s katerimi smo dijakom pomagali pri boljši in lažji pripravi na izpite. Na javni spletni strani smo objavili dodatna gradiva za pripravo na esej, pri nabavi zbirk nalog smo upoštevali dodatne popuste in pošiljanje gradiv naročnikom je bilo brezplačno.

Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 4. maja 2021, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 29. maja do 16. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 23. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 6.690 kandidatov, maturo pa je opravljalo 6.134 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 24. do 31. avgusta, ustni del pa od 24. avgusta do 3. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 926 kandidatov, izpitov se je udeležilo 643 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t. i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t.i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 293, od tega je izpite opravljalo 179 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 56 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 15.

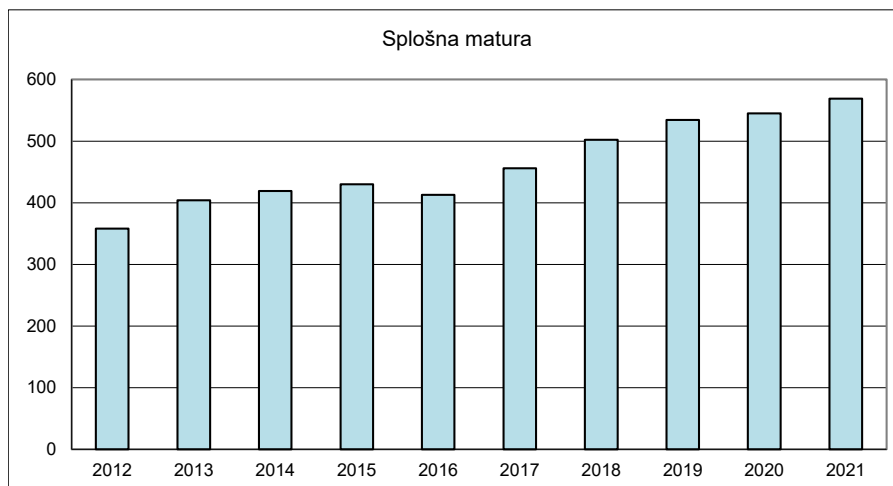
Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta. Objava rezultatov splošne mature poteka preko spleta na dan objave rezultatov od 7. ure dalje.

Število kandidatov s posebnimi potrebami se je v primerjavi z letom 2020 v spomladanskem izpitnem roku povečalo za 11 %. V spomladanskem izpitnem roku 2021 je 418 kandidatov s posebnimi potrebami opravljalo izpite splošne mature na 73 srednjih šolah. V jesenskem izpitnem roku je imelo status kandidata s posebnimi potrebami 51 kandidatov, izpite splošne mature pa so opravljali na 33 srednjih šolah. Od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami je največje število kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in dolgotrajno bolnih, in sicer več kot 55 %. Izvedba izpitov za kandidate s posebnimi potrebami je specifična in kompleksna, za nekatere šole tudi zahtevna. V namen, da šolam olajšamo pripravo in izvedbo izpitov za te kandidate, smo v letu 2021 posodobili Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami. Na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora je prišlo do sprememb pri obravnavi vlog kandidatov s posebnimi potrebami pri splošni maturi. Tako DK SM in posledično Ric morata pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi

* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2020, sporočila za javnost v letu 2020 in gradivo za novinarsko konferenco julij 2020

potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopati v skladu z določili ZUP.

Slika 10: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2012 do 2021

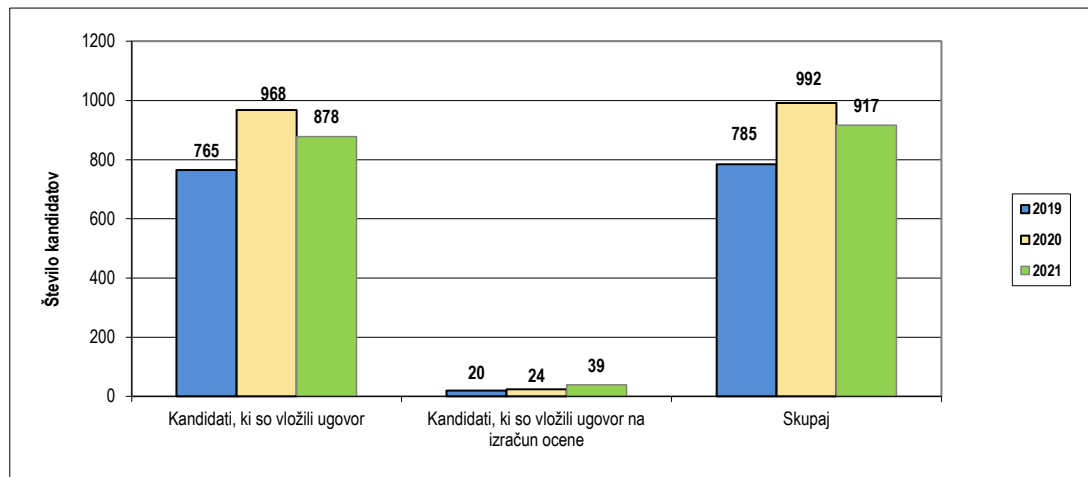


Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo.

Ministrica za šolstvo znanost in šport je sprejela Sklep o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2020/2021 (Ur. l. RS, št. 30/21 in 58/21 – popr.), s katerim je zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije covid-19 določila nekatere spremembe pri izvedbi vpogledov in ugovorov za kandidate na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature 2021. Tako so imeli kandidati na dan objave rezultatov splošne mature spomladanskega in jesenskega roka 2021 pravico do e-vpogleda v rezultate splošne mature in pravico do e-vpogleda v svojo izpitno dokumentacijo. Ric je kandidatom pred začetkom izpitnega roka posredoval podatke za aktivacijo uporabniškega računa za spletno stran <http://matura1.ricev.si>. Prek navedene spletne strani so kandidati na dan objave rezultatov splošne mature posameznega izpitnega roka dostopali do svojih rezultatov pri posameznem predmetu in do svoje izpitne dokumentacije (izpitne pole, doseženo število točk po izpitnih polah in nalogah, navodila za ocenjevanje) v e-obliki. E-vpogledi so v skladu s Koledarjem splošne mature 2021 trajali tri dni, in sicer od 12. do 14. 7. 2021 na spomladanskem in od 16. do 18. 9. 2021 na jesenskem izpitnem roku 2020. Kandidati so lahko v navedenem roku v izpitno dokumentacijo vpogledali večkrat. Zadnji dan e-vpogledov je Ric aplikacijo ob polnoči zaprl in vpogled ni bil več možen. Kandidati so ugovore na oceno oz. na način izračuna ocene vlagali še naslednji dan po zaključku e-vpogleda, in sicer do vključno 15. 7. 2021 na spomladanskem in do vključno 20. 9. 2021 na jesenskem izpitnem roku 2020. Pri e-vpogledih ne razpolagamo s številko, koliko kandidatov je opravilo e-vpogled, niti pri koliko predmetih so ga opravili. Glede na odziv lahko razumemo, da so vpogled opravili skoraj vsi kandidati.

Ugovor na oceno in na način izračuna izpitne ocene se je, kljub elektronski izvedbi vpogledov, še vedno obravnaval v skladu z določili 50. člena Zakona o maturi, ki določa, da lahko kandidat po opravljenem vpogledu v izpitno dokumentacijo vloži ugovor na način izračuna izpitne ocene ali ugovor na oceno. V letu je to pravico izrabilo 878 kandidatov (lani 968), ki so vložili skupaj 917 ugovorov (lani 992), od tega je bilo 39 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. V obeh izpitnih rokih splošne mature 2021 je DK SM obravnavala 1.227 ugovorov po posameznih izpitih (lani 1.254), od tega 46 ugovorov na izračun izpitne ocene (lani 24). Na obeh izpitnih rokih 2021 se je v primerjavi z letom 2020 število ugovorov tako po kandidatih, kot po predmetih zmanjšalo. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM – o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

Slika 11: Število kandidatov, ki so vložili ugovor pri splošni maturi od 2019 do 2021



V letu 2021 je DK SM obravnavala 123 prošenj (lani 91). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. DK SM je že v letu 2015 odločila, da za lahko rešljive tehnične napake oz. za napake, ki jih zunanji ocenjevalci rešujejo v rednem delu, kandidatom ni potrebno oddati posebne vloge. To je tudi razlog, da zadnja leta ne beležimo velikega števila prošenj kandidatov, ki jih rešuje DK SM.

V letu 2020 se je iztekel mandat DK SM in bila je imenovana DK SM v novi sestavi za obdobje 4 let. Novoimenovane člane DK SM smo informirali o delu komisije in urediti bazo podatkov ter pripravili ustrezne pogodbe o delu na podlagi imenovanja. Pred zaključkom jesenskega roka splošne mature 2021 je MIZŠ imenovalo novega predsednika DK SM, ki je imenovan do izteka mandata celotne komisije.

Za člane DPK SM, ki so bili imenovani v letu 2020, smo v letu 2021 predvideli strokovna izobraževanja, ki so pomemben del strokovnega dela članov DPK SM. V letu 2021 smo načrtovali skupno izobraževanje novoimenovanih članov državnih predmetnih komisij, ki pa zaradi obilice dela s prilagoditvami pri izvedbi splošne mature 2021, zaradi epidemije covid-19, žal ni bilo realizirano. Zato je izobraževanje v tem letu potekalo predvsem prek različnih oblik sodelovanja in medsebojnega komuniciranja z Ricem, z drugimi DPK SM in DK SM.

Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Zaradi epidemiološke situacije v državi je posvet potekal na daljavo preko MS Teamsa. Posveta se je udeležilo več kot 127 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij. Za zunanje ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija. Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležilo skupaj 959 zunanjih ocenjevalcev, skupaj pa je bilo izvedenih 176 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri dvanajstih predmetih. Usposabljanja so bila izvedena v obliki avgustovskih srečanj, ki so potekala večinoma na daljavo. Udeležencev je bilo letos za 599 srednješolskih učiteljev več kakor lansko leto, ko se je usposabljanj zaradi specifičnih razmer, povezanih s covidom, udeležilo 363 učiteljev pri petih predmetih. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatorji Rica.

V letu 2021 kljub vsakodnevnim težavam in pestrosti zaradi razglasitve epidemije pri izvedbi splošne mature ni prišlo do večjih zapletov. Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti. Predvsem pa smo bili zadovoljni, da po izvedbi izpitov nismo prejeli informacij, da bi se zaradi prisotnosti na izpitih med udeleženci pojavila okužba z virusom covid-19.

V letu 2021 je bili pripravljeni in natisnjeni Maturitetni izpitni katalog 2023. Za maturo 2023 je bilo pripravljenih in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (SSSI) sprejetih 5 predmetnih izpitnih katalogov. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2021, ki vsebuje tudi analize,

pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18. a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila, obnovila in objavila vrsto pravil in navodil za izpeljavo splošne mature.

Tudi v letu 2021 smo zopet beležili povečanja števila kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov. V spomladanskemu roku je od 2.148 (lani 1.991) prijavljenih dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.855 (lani 1.657) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2021 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 279 (lani 365) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 153 (lani 252). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

V preteklih letih smo nadgradili in posodobili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2021 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovati ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.2.1 IZPITI ZA VPIS

Iz leta v leto se povečuje število kandidatov, ki se prijavijo k opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta. Izpit iz maturitetnega predmeta lahko opravljajo kandidati z že opravljenimi splošno maturo, kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature in kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo. Različni univerzitetni programi zahtevajo takšen izpit iz različnih predmetov – to je razvidno iz vsakoletnega razpisa za vpis v nadaljnji študij, objavljenega na spletni strani visokošolske prijavno-informacijske službe.

Tekom celega leta smo šolam in kandidatom nudili ustrezne informacije preko telefona in elektronske pošte. Številčno poročilo je navedeno v poglavju splošna matura.

2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 49)*

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno maturo pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno maturo glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura

* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2019, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2020

omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

Ric je skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za poklicno maturo (DK PM) in 19 državnim predmetnim komisijam za poklicno maturo (DPK PM).

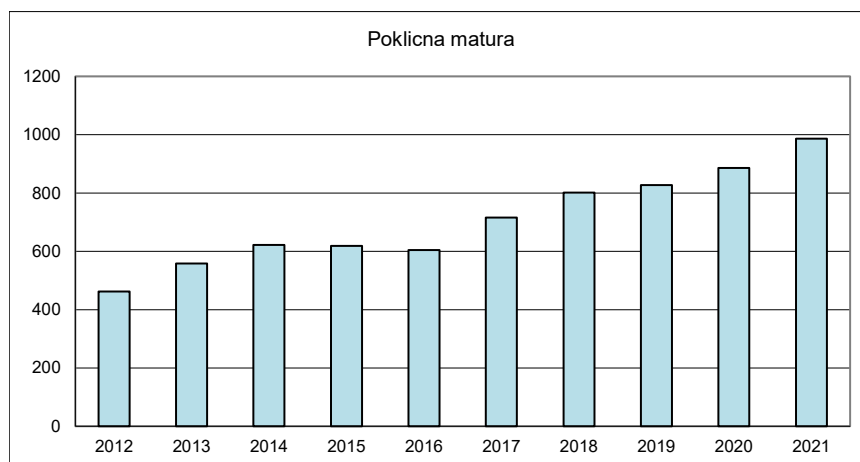
Tudi pri poklicni maturi je bilo zaradi razglašene epidemije potrebno poseči v izvedbo poklicne mature. Prilagoditve so bile: splošni 10 % bonus, dodatna zagotovljena izbirnost pri določenih predmetih, prilagoditve pri ustnih izpitih in prilagoditve pri izvedbe četrtega predmeta poklicne mature.

K zimskemu izpitnemu roku 2020, ki je potekal od 1. do 13. februarja 2021 se je prijavilo 1.126 kandidatov. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 29. maja do 23. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 10.651 kandidatov, od tega so se izpitov udeležili 9.024 kandidati. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 24. avgusta do 3. septembra, se je prijavil 2.119 kandidat, od tega se je izpitov udeležilo 1.327 kandidatov.

MIZŠ je pred leti podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature poteka postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. V letu 2018 so izpiti pri teh dveh predmetih potekali v okviru načrtovanega. V skladu z dogovorom na MIZŠ smo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. V letu 2019 je bilo imenovanih 5 novih predmetnih komisij za drugi predmet poklicne mature. Tako smo pripravljali izpitno gradivo za naslednje predmete: elektrotehniko v programu elektrotehnik, gastronomijo in turizem s podjetništvom v programu gastronomija in turizem (SSI), gastronomijo in turistične storitve v programu gastronomija (PTI), kozmetiko v programu kozmetični tehnik, mehatroniko v programu tehnik mehatronike in računalništvo v programu tehnik računalništva. V letu 2020 je bilo imenovanih še 5 novih državnih predmetnih komisij. To so DPK za: farmacijo, gospodarstvo, logistiko, medijsko in grafično tehnologijo ter strojništvo. Za člane DPK PM smo nadaljevali z izobraževanjem s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega smo za posamezne člane DPK PM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Zaradi razglašene epidemije je večina dela s člani komisij potekala v elektronski obliki.

Pri poklicni maturi je v zadnjem letu zaslediti porast števila kandidatov s posebnimi potrebami. Velja opomniti tudi na to, da za leto 2021 še niso upoštevanji podatki zimskega izpitnega roka 2021.

Slika 12: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2012 do 2021



Za predsednike in tajnike 151 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2021 organiziran posvet preko MS Teamsa s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2021 na šolah. Udeleženci posveta so se

seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta predvsem v povezavi z veljavnimi ukrepi sprejetimi zaradi covid-19. Posvetov se je udeležilo okrog 300 predsednikov oz. tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Pripravljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2023. Za poklicno maturo 2023 DPK PM niso predlagale priprave novih predmetnih izpitnih katalogov. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2020, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2020, ki je bil izveden februarja 2021. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2020. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2020 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2021 za 1., 3. in določene 2. predmete poklicne mature (predmete, pri katerih so imenovane DPK).

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2021 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 54)*

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravnštva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

Ric je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (DK ZI). V novembru 2020 je MIZŠ imenovalo Državno komisijo za zaključni izpit v novi sestavi za obdobje štirih let. DK ZI je devet članska in partnersko sestavljena.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu na vseh treh izpitnih rokih. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, ki so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu. Letno poročilo za leto 2020 in Vmesno poročilo za leto 2021 smo pripravili v elektronski obliki, ki je objavljeno na spletni strani Rica.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oz. storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2020/2021 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 458 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.803 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja je k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopilo skupaj 4.100 kandidatov (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit

* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2019

in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu). Trend vpisa v poklicne šole rahlo narašča in tako je bilo v letu 2021 skupaj vpisanih 4.261 kandidatov, kar je za 65 kandidatov več kot leta 2020. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 415 kandidatov iz šestih izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 3.685 kandidatov iz 39 izobraževalnih programov.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu.

2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 48)**

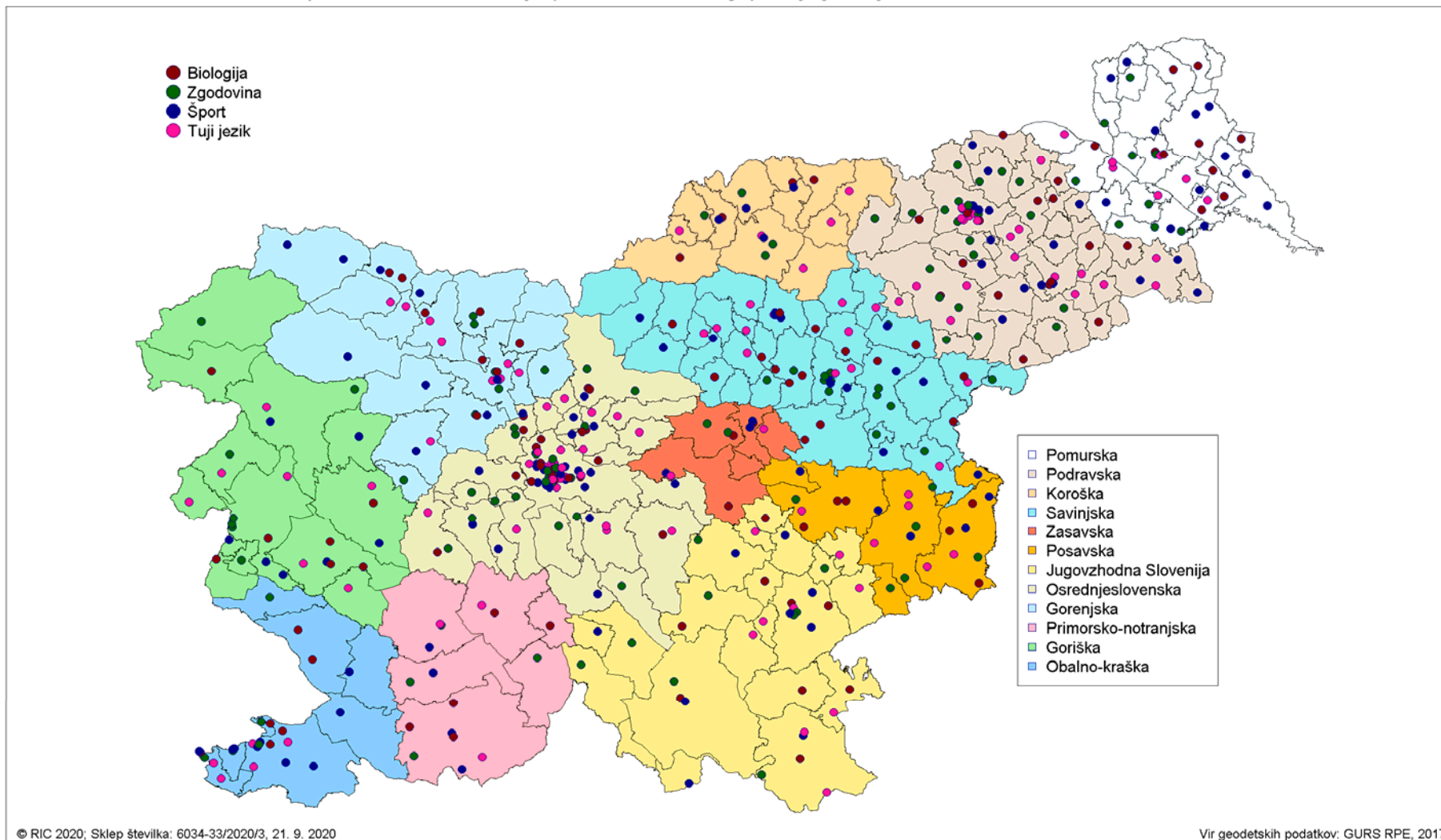
Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev ter so v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izraženi v točkah in odstotnih točkah. Šole so ob koncu šolskega leta od Rica prejele še nadaljnje, kvalitativne oz. opisne informacije o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. To izvira iz pobud, da se dodatna informacija o doseženem znanju, kar je osnovni namen nacionalnega preverjanja znanja, poglobi ter kot taka pomaga učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenja ter usvajanja učne snovi, pa tudi pri pripravah na novo šolsko leto.

Pri določitvi tretjega predmeta je tako ministrica septembra 2020 za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2021 določila štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), biologijo, zgodovino in šport. Obenem je ministrica določila, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z NPZ-jem na posamezni osnovni šoli. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oz. število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

** Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2019/2020

Slika 13: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred

Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu v šolskem letu 2020/2021



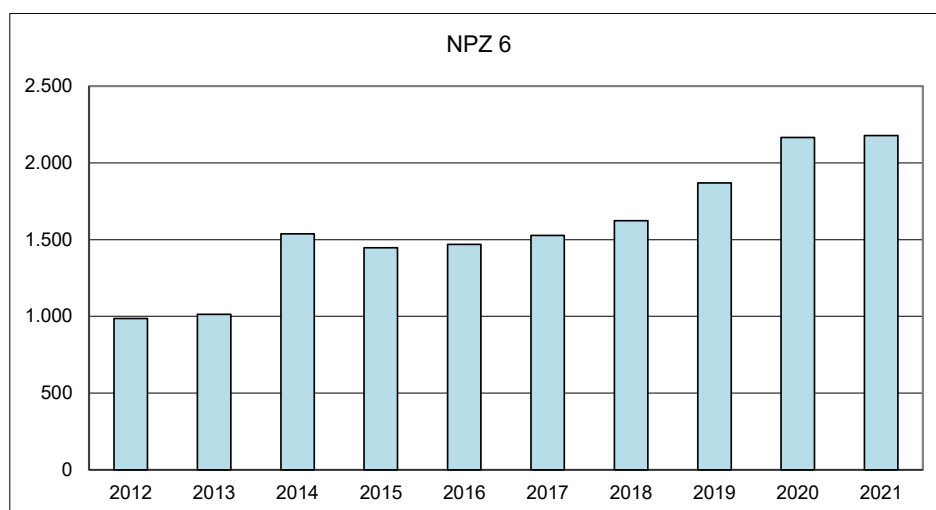
V šolskem letu 2020/2021 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 17 predmetnih komisij (PK).

V sodelovanju z DK NPZ so bile pripravljena racionalizacije postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi publikacij in objavi v elektronski obliki, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli). Pri izvedbi NPZ v letu 2021 je bilo potrebno v skladu z določili in usmeritvami MIZŠ, Vlade in NIJZ pripraviti dodatna navodila za izvedbo NPZ na šolah. S spremembami izvedbenih navodil in postopkov smo šole poskušali pravočasno obveščati, kar ni bilo enostavno, saj so se navodila glede zaježitve epidemije zelo pogosto menjala. Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 6. in 9. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t.i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popravilcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je med 4. in 10. majem 2021 potekalo na 477 osnovnih šolah. Osmič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (21.299). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence, vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS, je bilo 151.

Na NPZ v 6. razredu je bilo prijavljenih tudi 2.178 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

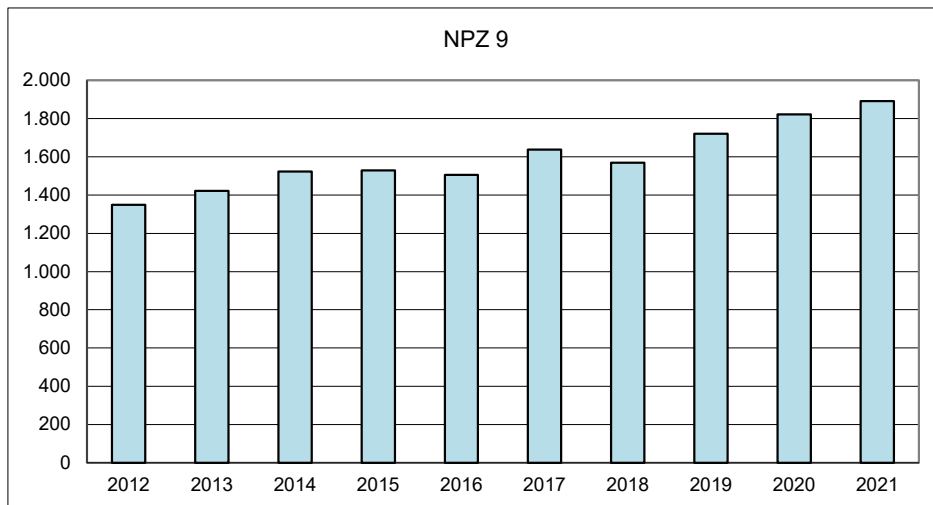
Slika 14: Delež prijavljenih učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev NPZ 2012 – 2021



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2020/2021 že petnajstič vključene vse osnovne šole (477). Devetošolci (18.510) so med 4. in 10. majem poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), biologija, zgodovina in šport. Udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, je bila več kot 98 %. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). NPZ z NIS je opravljal 179 učencev.

V letu 2021 je bilo pri NPZ zopet zaslediti porast števila učencev s posebnimi potrebami. Na NPZ v 9. razredu je bilo prijavljenih 1.891 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 15: Delež prijavljenih učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, od 2012 do 2021



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2020/2021 je bilo izdano v elektronski obliki in omogoča povezavo na posamezne dokumente. Poročilo je bilo v okrnjeni obliki, saj predmetne komisije niso pripravljale končnih poročil in analiz izvedbe NPZ po predmetih. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje' na kateri so objavljena gradiva za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni strani Rica www.ric.si pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2021.

V letu 2021 je večina sej DK NPZ in predmetnih komisij potekala preko elektronskih medijev. Komisije so se na Ricu sestajale samo v primeru, ko je bilo to nujno potrebno.

E-vrednotenje preizkusov znanja na NPZ je utečen sistem. Tudi v preteklem letu smo uvedli nekaj izboljšav v postopkih dela in programu RM Assessor. Izvedba e-vrednotenja za 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpolnjenih preizkusov in prilog ter njihovo digitalizacijo na Ricu. Izvedli smo usposabljanja za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učiteljem (pomočnikom za e-vrednotenje) predstavili letošnje novosti v programu, slušatelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 13. in 31. majem. Prvi dan vrednotenja je bil tako kot vsako leto namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila na Ricu na voljo brezplačna telefonska številka in dežurstvo od 8. do 18. ure, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočil v programu RM Assessor učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t. i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 7.605 učiteljev in 379 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so ovrednotili več kot 100.000 preizkusov (60.743 preizkusov učencev 6. razreda in 52.398 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki, tujem jeziku in slovenščini 15 oz. 19, pri tretjih predmetih pa približno 16. Večina učiteljev je v programu RM Assessor vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica ...), so letos vrednotili učitelji izbrane ljubljanske šole ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v program RM Assessor le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v RM Assessorju na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega. Pri vrednotenju preizkusov učencev z NIS-om učitelji niso sodelovali; preizkuse so na Ricu ovrednotili člani PK.

Učenci 6. in 9. razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu juniju. Vpogledi so za učence 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki "pdf" zapisa. Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih

in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne napake pri točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

Za vse učitelje, ki so sodelovali pri e-vrednotenju je bila pripravljena analiza vrednotenja, na podlagi katere ja lahko vsak učitelj zase videl, kako je vrednotil (odstopanja od navodil za vrednotenje).

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2021 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

ANKETNI VPRAŠALNIK OB OPRAVLJANJU NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (ID številka naloge 129)

V okviru posebne delovne naloge Vprašalnika ob NPZ 2021 je Ric v sodelovanju z MIZŠ in ZRSS sodeloval pri pripravi vsebine vprašalnika, nato pa organiziral in izvedel pripravo in zbiranje soglasij, urejanje postopkov z IP glede zbiranja podatkov, s pomočjo šol in učiteljev in seveda učencev izvedel anketo na 1ka.arnes.si in opravil postopke čiščenja podatkov, kontrole, priprave ustreznih podatkov NPZ, priprave uteži, izračuna SES, anonimizacije in osnovnih analiz za ZRSS. Izvedli smo tudi lastne analize in izdali javno dostopno poročilo. Naloga je bila uspešno opravljena in je omogočila vpogled v učinke šolanja v spremenjenih okoliščinah.

2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 56)

DK NPZ je sprejela sklep o ponovnem poskusnem preverjanju znanja učencev 3. razreda, s katerim je MIZŠ soglašalo in zagotovilo ustrezna finančna sredstva. Poskusno preverjanje znanja je potekalo iz slovenščine in matematike, prvič pa so pri poskusnem preverjanju znanja imeli možnost sodelovanja tudi učenci šol z italijanskim učnim jezikom v Slovenski Istri in dvojezičnih osnovnih šol na narodnostno mešanem območju v Prekmurju, saj se je poskusno preverjanje znanja izvajalo tudi pri predmetih italijanščina in madžarščina. Gradivo za izvedbo, analize ter poročila so pripravili predsednik PK in po trije konzultenti za posamezni predmet, ki jih je imenovala DK NPZ.

Namen ponovnega poskusnega preverjanja v 3. razredu je bil preveriti usvojeno bralno in matematično pismenost, pričakovano na tej starostni stopnji, in pridobiti povratno informacijo za učence, starše, učitelje, ravnatelje in sistem na nacionalni ravni, kako uspešni smo pri doseganju z učnimi načrti določenih ciljev in standardov znanja. Na konkretnih (poskusnih) preizkusih znanja pa naj bi se pokazala primernost njihovega obsega, težavnost posameznih tipov nalog, pa tudi jasnost in razumljivost navodil za vrednotenje ter morebitne težave pri samem vrednotenju. Pri ponovnem poskusnem preverjanju smo ugotavljali tudi stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni.

Poskusno preverjanje v 3. razredu osnovne šole je prostovoljno. V šolskem letu 2020/2021 se je prijavilo 142 šol s 5.715 učenci, kar pomeni 11 šol in 236 učencev več kakor v šolskem letu 2018/2019, ko je bilo

poskusno preverjanje znanja nazadnje izvedeno (v šolskem letu 2019/2020 je bilo poskusno preverjanje znanja, zaradi ukrepov povezanih z epidemijo, odpovedano).

Oblikovala se je tudi skupina konzulentov DK, ki so pripravljali Izhodišča za NPZ v 3. razredu.

2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 53)

V letu 2021 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 9 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne izpitne roke (februarja, junija in oktobra) iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 40 kandidatov. Število kandidatov je bilo enako kot lani.

Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2020

PREDMET	2021
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	1
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	15
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	2
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	8
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	11
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	3
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
SKUPAJ	40

Tudi v letu 2021 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2021 je vprašalnike oddalo le nekaj kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz osebnih razlogov. Zelo malo kandidatov obiskuje organizirane tečaje in priprave na izpit v jezikovnih šolah. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

Na podlagi umestitev izpitov v Skupni evropski okvir smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja tujih jezikov tistim kandidatom, ki so na izpiti iz tujih jezikov za odrasle dosegli potrebno število odstotnih točk.

2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 50)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja.

Oblikovali smo izpitno gradivo za izvedbo izpitov in pripravili vsebine za objavo na naši spletni strani.

S predlogi smo sodelovali pri pripravi podzakonskih aktov, ki jih mora sprejeti ministrstvo, da se izvedba izpitov lahko prične.

V Državnem zboru je bila sprejeta novela Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, v Državnem svetu pa je bil januarja 2022 izglasovan veto.

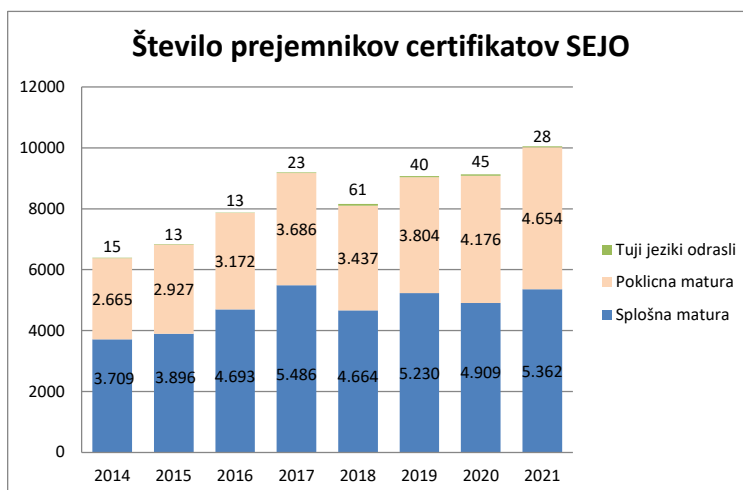
2.3.1.8 UMEŠTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 47)

V letu 2018 je Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS št. 73/2016, v nadaljevanju Pravilnik) nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Nova odgovorna dejavnost je na več delovnih mestih zahtevala načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom.

Izpitni informacijski sistem Rica je bil nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Kandidatom, ki so dosegli ustrezno število odstotnih točk, je Ric v letu 2021 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata poteka za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate smo v dveh jezikih izdali vsem kandidatom, ki so izpolnili pogoje za izdajo certifikata. V okviru poklicne mature smo podelili certifikate o znanju tujega jezika na ravni B1, v okviru splošne mature o znanju jezika na ravneh B1 in B2, v okviru izpitov za odrasle pa na ravneh A2, B1 in B2. Certifikati so bili poslani na šole, kjer so jih kandidati prevzeli. Ric je letos izvedel **15.109** izpitov (splošne in poklicne mature ter izpitov tujih jezikov za odrasle) in izdal **10.044 certifikatov** za znanje šestih tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina in ruščina).

Slika 16: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2021



Na željo posameznikov, ki so certifikat izgubili ali ga poškodovali, Ric izda nadomestni certifikat.

Evidenci o izdanih in nadomestnih certifikatih se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Pri izpitih iz angleščine, nemščine in italijanščine kot tujega jezika in jezika okolja se bo spremenil format izpita – uvaja se preverjanje slušnega razumevanja. Vsi izpiti so bili umeščeni na skupno evropsko raven B1, zato je treba že pri pripravi novega formata izpita izvajati vse korake umestitve jezikovnega testa na to raven.

Oblikovana je bila projektna skupina, ki bo izpit slušnega razumevanja pripravila v skladu s temi koraki. Izvedli smo uvodno usposabljanje s strokovnjakinjama Evropskega centra za moderne jezike iz Graza v okviru projekta RELANG. Člani projektne skupine so se seznanili z evropskimi opisniki za slušno razumevanje in v skladu s tem razvijali testne specifikacije. Izvedenih je bilo nekaj srečanj skupine.

2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 55)

Državni izpitni center ima z dolgoletno izvedbo splošne in poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnem produkcijskem ciklu vsakoletne mature in NPZ, ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (evidence based) odločanje pri razvoju izobraževanja.

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji«.

Pogodba s SURS-om za delo v varni sobi in ustvarjanja podlag za raziskovanje v prihodnjih letih je bila leta 2019 podpisana do avgusta 2021.

Tudi v 2021 je Ric nadaljeval s tovrstnimi analizami in objavljal izsledke raziskav. Aktualno pogodbo s SURS je podaljšal do avgusta 2023.

2.3.1.10 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ

Slovenščina/italijanščina kot drugi jezik na narodno mešanih območjih sta edina predmeta, ki še nista bila izbrana na nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu osnovne šole. Posledično nimamo vpogleda v jezikovne kompetence dvojezičnih otrok, ki so vključeni v slovenske šole na narodnostno mešanem območju slovenske Istre, prav tako pa nimamo vpogleda v dosežene standarde pri teh predmetih.

V letu 2020 smo za NPZ iz tretjega predmeta v 9. razredu iz slovenščine kot drugega jezika ter italijanščine kot drugega jezika v slovenski Istri pripravili analizo in v poročilu predvideli različne možnosti za v prihodnje, od spremembe zapisa in interpretacije zakona v tem delu, do pogojev (finančnih, kadrovskih in prostorskih), strokovnih izhodišč in podlag za izvedbo, če bi kdaj v bodoče prišlo do odločitve za NPZ iz obeh navedenih jezikov.

V letu 2021 na tem področju s strani MIZŠ ni bilo sprejetih odločitev.

2.3.1.11 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN (ID številka naloge 57)

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Zaveza te vlade ostaja, da predsedovanje Slovenije Svetu EU ni le projekt državnih institucij, temveč ljudi. Slovensko predsedovanje Svetu EU se mora uveljaviti kot nacionalna prioriteta, s ciljem dolgotrajnih, pozitivnih učinkov na življenje ljudi in skupnosti.

Ric je bil v pripravljenosti s svojimi strokovnjaki aktivno sodelovati v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21. V letu 2021 strokovnjaki Ric na tem področju niso imeli posebnih nalog.

2.3.1.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK

Državni izpitni center je v 2021 izvajal aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oz. vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

1.1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Ric je aktivno sodeloval na strokovnih delavnicah doma, se seznanjal z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljal delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji.

V letu 2021 smo se preko videokonferenc udeležili Letnega posveta izobraževanja odraslih, Vrednotenja znanja zaposlenih in 20. obletnice certifikatnega sistema.

Člane komisij smo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih smo objavili primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene.

Na strokovna srečanja, nadaljnja usposabljanja in posvete, ki smo jih izvajali v 2021, so se člani komisij lahko prijavljali z elektronsko prijavnico. Udeleženci so prejeli potrdilo o udeležbi, ki ga lahko uporabijo pri obnovitvi licence.

Na področju bank nalog smo v letu 2021 nadaljevali z uporabo e-ric za elektronsko hrambo bank nalog, ocenjevalnih obrazcev in navodil za preverjanje za tiste NPK, ki imajo izdelane banke nalog. V letu 2021 smo postopoma objavljali banke nalog na e-ric, članom komisij pa omogočili dostop z uporabniškim imenom in geslom. Vsa gradiva, ki so objavljena na e-ric so lektorirana in oblikovana za objavo.

V letu 2021 smo na e-ric objavili banke nalog za naslednje kvalifikacije: Tekstilni konfektor, Skupnostni tolmač za albanski jezik, Maser, Vizažist, Operater varnostno nadzornega centra, Posrednik za nepremičnine, Socialni oskrbovalec na domu, Knjigovodja. Vse naloge so bile pred tem lektorirane in oblikovane za objavo. S CPI smo izvedli več strokovnih delovnih srečanj na temo testiranja in usklajevanja nove aplikacije za vpis izvajalcev v register, izdajo licenc in sklepov o imenovanju komisij ter predlogov zagotavljanja večje kakovosti postopkov.

Z Zbornico za razvoj slovenskega zasebnega varovanja smo v letu 2021 večkrat poskušali uskladiti termine in lokacije za snemanje nalog preverjanja za NPK varnostnik, vendar so bile izvedbe na lokacijah zaradi možnosti prenosa okužb odpovedane, prav tako pa je zbornica v letu 2021 izvajala večje število usposabljanj in preverjanj in potrjevanj varnostnega osebja, zato smo se z zbornico dogovorili, da odstopimo od priprave posnetkov za NPK varnostnik in v letu 2021 razvijemo banko nalog za pisno preverjanje in banko praktičnih nalog za prenovljeni katalog Varnostni tehnik, kar je bilo tudi realizirano.

Za vse NPK s področja zasebnega varovanja so vzpostavljene banke nalog za pisno preverjanje. Delovna skupina je pripravila pisne teste v skladu z mrežnim diagramom. Predsedniku komisije smo za vsako preverjanje in potrjevanje NPK posredovali pisni test, pisni test s pravilnimi rešitvami ter naloge za praktično preverjanje s pravilnimi rešitvami.

Prav tako se po enakem principu pošiljajo pisni testi za preverjanje in potrjevanje NPK Viličarist/viličaristka, NPK Vodovarstveni nadzornik/vodovarstvena nadzornica.

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

1.2. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2021, s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih.

Pri spremljanju preverjanja in potrjevanja NPK je bil poudarek na ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij, kakor tudi izvajalcev in svetovalcev v skladu s sprejetimi Smernicami za spremljanje zakonitosti in strokovnosti zakonitosti. Ugotovitve smo beležili na interni obrazec spremljanja, z namenom, da bi glede na ugotovitve v prihodnosti izboljšali postopke preverjanja in potrjevanja predvsem pri tistih NPK, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti.

V obdobju leta 2021 smo se udeležili 35 preverjanj in potrjevanj različnih NPK.

V obdobju od 1. 1. 2021 do 1. 3. 2021 se nismo udeležili preverjanj in potrjevanj NPK, saj se zaradi epidemiološke situacije niso izvajala. Manj udeležb pa je bilo tudi v obdobju od marca do septembra, zaradi obveznosti, ki smo jih imeli zaradi razpisa večjega števila preverjanj in potrjevanj NPK v navedenem obdobju.

Ugotovitve spremljanja preverjanja in potrjevanja so naslednje:

- Pri izvajalcih se lahko pojavijo pomanjkljivosti v zbirnih mapah: v mapah so originali dokumentov, kopije niso označene s »kopija je enaka originalu«, predpisana obvezna dokumentacija zbirne mape je izpolnjena pomanjkljivo ali nepravilno, v zbirni mapi ni priloženega obvestila kandidatom o neposrednem preverjanju. Izvajalec je bil opozorjen na pomanjkljivosti in te so bile odpravljene.
- Nekateri člani komisije so imeli težave s kriteriji vrednotenja dokazil in zbirne mape kot celote, zato se je kriterije ponovilo. Nekaj pomanjkljivosti pa se je pojavilo tudi pri vpisovanju meril na ocenjevalne obrazce za neposredno preverjanje. Komisijo smo na to opozorili in pomanjkljivosti so bile odpravljene.
- Pri nekaterih izvajalcih so v zbirnih mapah pomanjkljivi zapisniki o svetovanju kandidatu. Izvajalce se je na pomanjkljivost opozorilo.
- Nekateri izvajalci ne vpisujejo dokazil v zapisnik o vrednotenju zbirne mape, saj so mnenja, da je to delo komisije, kljub navodilom za izvajalce, ki so objavljena na spletni strani www.nrpslo.org. Izvajalce smo opozorili, da je to njihova naloga.
- Nekateri člani komisije so opozorili na slabo znanje kandidatov.
- Člani komisij in izvajalci so opozorili in predlagali, da se plačilo potnih stroškov kilometrine, uskladi s ceno kilometrine v javnem sektorju.
- Pri izvajanju preverjanja in potrjevanja NPK so vsi akterji v večini upoštevali ukrepe vlade in navodila NIJZ. Tam kjer so bile manjše pomanjkljivosti (vzdrževanje medsebojne razdalje, pravilno nošenje mask), smo jih opozorili in pomanjkljivosti so bile odpravljene.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja NPK Plesalec in NPK Koreograf (odobren ugovor kandidata) pri izvajalcu Zveza plesnih društev Saltare ter NPK Strokovni sodelavec za konjerejo in konjeništvu pri izvajalcu Grm Novo mesto.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja NPK Apiterapevt in NPK Medkulturni moderator (prva izvedba preverjanja). Na preverjanju smo zaznali, da imajo člani komisij težave z vrednotenjem dokazil, vrednotenjem zbirne mape in kriteriji, kakor tudi pri izpolnjevanju zapisnikov za praktično preverjanje, zato smo nudili strokovno podporo imenovanim članom komisij. Vsi člani komisij za navedeni NPK so temeljno usposabljanje opravili na daljavo.

1.3. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Za člane komisij za posamezne NPK smo izvedli več strokovnih delovnih srečanja na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, koordinirali pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje NPK.

Zaradi revizije katalogov, spremenjene zakonodaje ali na predlog članov komisij so delovne skupine v letu 2021 pregledale in revidirale naslednje banke nalog:

- Varnostni tehnik/varnostna tehnica (dokončana za pisno preverjanje, dokončana za praktično preverjanje),
- Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu (dokončana za ustno in praktično preverjanje),
- Posrednik/posrednica za nepremičnine (dokončana za pisno preverjanje).
- Na ostalih področjih so delovne skupine pripravljale banke nalog za naslednje NPK:
- Operater/operaterka varnostno nadzornega centra (praktične naloge: dokončana),
- Knjigovodja/knjigovodkinja (dokončana),
- Odkupovalec odpremnik/odkupovalka odpremnica lesa (dokončana),
- Negovalec/negovalka dreves na višini (v nastajanju),
- Izdelovalec/izdelovalka polsti in polsternih izdelkov (dokončana),
- Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice (dokončana),
- Pediker/pedikerka (dokončana).

Do 31. 12. 2021 so delovne skupine pripravile in zaključile banke nalog za 10 NPK.

Ker smo porabili že vse pripravljene teste za preverjanje NPK s področja zasebnega varovanja, je delovna skupina v skladu z mrežnim diagramom pripravila:

- 20 testov za NPK Varnostnik/varnostnica,
- 5 testov za NPK Varnostni tehnik/Varnostna tehnica.

2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2021 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

2.1. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij je Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo.

Zaradi manjšega števila članov komisij s področja medijev smo ponovno pozvali vse člane komisij, da obnovijo licence za nove kataloge in nam posredujejo vloge za vse NPK s področja medijev za katere izpolnjujejo kadrovske pogoje. Za pomoč pri iskanju članov komisij smo kontaktirali svetovalko NPK pri Izobraževalnem središču RTV Slovenija, ki nam je posredovala kontaktne naslove članov komisij. Kandidati, ki so se prijavili na javne razpise, so bili napoteni na usposabljanje.

Zaradi manjšega števila članov komisij in s tem povezanih težav pri imenovanju komisij, smo za NPK s področja umetnosti (NPK Organizator/organizatorka scenske tehnike in naprav in NPK Oblikovalec maske) ponovno poslali podatke o objavljenih javnih razpisih sindikatu gledaliških delavcev, ki je posredoval javne razpise svojim članom. Kandidati, ki so se prijavili na javne razpise, so bili napoteni na usposabljanje.

Na področju kmetijstva, kjer imamo težave pri imenovanju komisij za področje sadjarstva in vinogradništva, smo posredovali podatke o potrebah po novih članih komisij na Kmetijsko gozdarsko zbornico. Kandidati, ki so se prijavili na javni razpis, so bili napoteni na usposabljanje.

Za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti smo pozvali koordinatorje priprave katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti pri Centru RS za poklicno izobraževanje, da pozovejo delovno skupino, ki je pripravljala kataloge, da posreduje informacije o objavi javnih razpisov za člane komisij na www.nrpslo.org možnim kandidatom za člane komisij. Tako se je v roku enega meseca po objavi javnega

razpisa prijavilo večje število kandidatov za člane komisij za NPK Apiterapevt, NPK Drogerist in NPK Delovni potapljač, ki so bili napoteni na usposabljanje za člane komisij.

Dva meseca pred potekom veljavnosti licence smo člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

Ob reviziji katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri katerih so se kadrovske pogoje spremenili, smo vsem članom komisij, ki so imeli licenco za pretekli katalog, poslali pozive za dopolnitev licenc za 29 revidiranih katalogov.

Ponovno smo pozvali vse kandidate, ki so napoteni na temeljno usposabljanje na Andragoški center Slovenije, naj se usposabljanja udeležijo.

2.2. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij

V 2021 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK izdali 74 odločb (vpis v register, podaljšanje lokacij, zavrnitev vpisa zaradi neizpolnjevanja materialnih pogojev, izbris iz registra zaradi neodanih letnih poročil ali ne razpisanih preverjanj ali prenehanja izvajanja dejavnosti). Vzrok za manjše število odločb je v tem, da so imeli revidirani katalogi manjše število izvajalcev, prav tako pa se je prijavilo tudi manj izvajalcev na javne pozive oz. javne razpise za nove kataloge.

Opravili smo preverjanje materialnih pogojev za 4 NPK pri 4 izvajalcih. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. Na dan 31. 12. 2021 je bilo aktivnih 116 izvajalcev.

Na naši spletni strani smo objavili javne pozive za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za 5 novih katalogov.

Na spletnih straneh Državnega izpitnega centra so objavljeni javni razpisi (44) za vse kataloge strokovnih znanj in spretnosti za katere še ni vpisanih izvajalcev v register.

Vse javne pozive in javne razpise smo objavili na www.nrpslo.org.

Izvajalci so letna poročila za leto 2020 oddali preko sistema NRP.

V 2021 smo prevzeli gradivo dveh izbranih izvajalcev, izbrisan je bil en izvajalec. Z izvajalci je dogovorjen prevzem gradiva, ko bodo razmere to dopuščale.

2.3. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na spletni strani www.nrpslo.org smo objavili 264 javnih razpisov za člane komisij. V 2021 smo na novo objavili 5 javnih razpisov za člane komisij za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti. Prav tako smo na novo objavili 16 javnih razpisov za člane komisij za revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti in 243 javne razpise za stare kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Zaradi zadostnega števila članov komisij, nimamo objavljenih javnih razpisov za področje gozdarstva, za področje zasebnega varovanja pa imamo objavljena samo 2 javna razpisa in sicer za NPK Varnostni tehnik in Pooblaščen inženir varnostnih sistemov. Izdali smo 569 licenc (nove in obnovljene).

Izdali smo 5 odločb o zavrnitvi izdaje licence in 28 sklepov o zavržbi vlog.

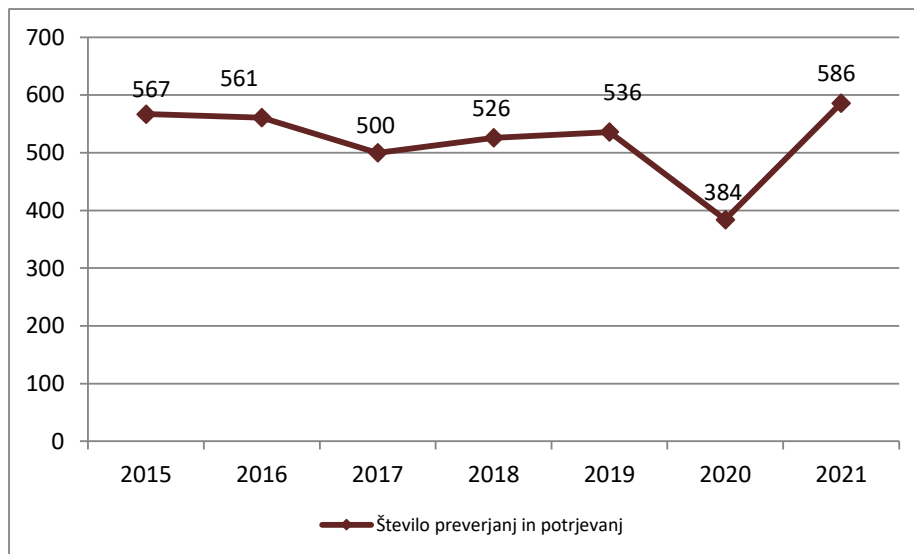
Na dan 31. 12. 2021 je imelo 674 oseb veljavnih 1659 licenc (Podatki so vzeti iz baze www.nrpslo.org).

2.4. Imenovanje komisij

Državni izpitni center je v letu 2021 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju smo zagotavljali večjo eksternost preverjanja in potrjevanja NPK.

V letu 2021 smo imenovali 586 komisij za preverjanje in potrjevanje za 103 različne NPK.

Slika 17: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2015 do 2021



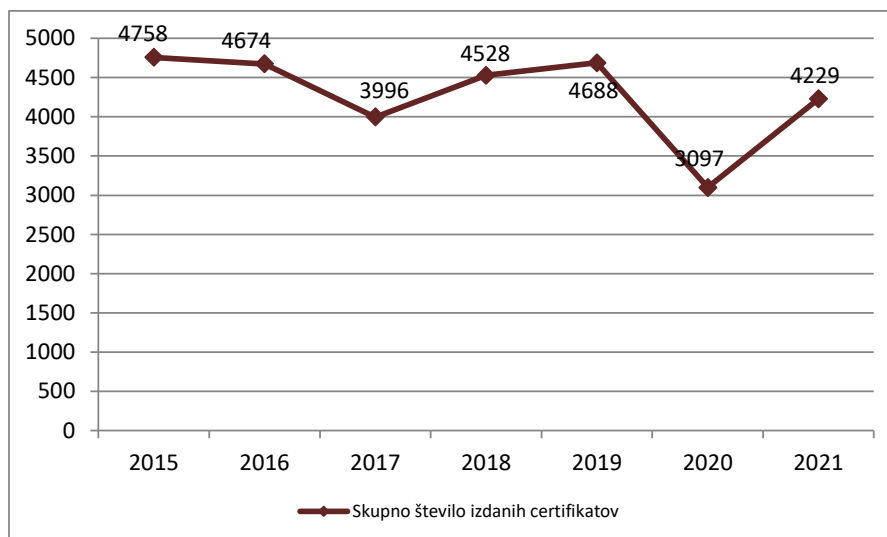
Preverjanja in potrjevanja NPK se zaradi epidemiološke situacije od 1.1.2021 do 1.3.2021 niso izvajala.

V letu 2021 je bilo zaradi spremembe termina preverjanja oz. odsotnosti imenovanega člana komisije izdanih 106 sklepov o spremembi sklepa o imenovanju komisije.

Od 1.1.2021 do 1.3.2021 se preverjanja in potrjevanja NPK niso izvajala zaradi epidemioloških razmer.

V letu 2021 je bilo izdanih 4.229 certifikatov.

Slika 18: Skupno število izdanih certifikatov od 2015 do 2021



Kljub spremenjeni metodologiji je potrebno opozoriti na odklanjanje nekaterih članov za sodelovanje v komisijah, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Člani komisij in izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov. Težave so se pojavljale pri povračilu potnih stroškov za člane komisij. Nekateri izvajalci razpisujejo dopoldanske termine preverjanja in potrjevanja, zaradi česar je težko zagotoviti komisijo (večina članov komisije so zaposleni). Nekateri izvajalci so napačno obračunali plačilo članom komisije ali pa zamujali izplačilo. Izvajalce smo na to opozorili.

2.5. Vodenje evidenc

Evidence, ki jih vodi Državni izpitni center smo vodili v skladu z zakonodajo v bazi www.nrpslo.org.

3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustreznosti usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

3.1. Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v letu 2021 na usposabljanje napotil 66 kandidatov za člane komisij.

Na željo kandidatov smo izdali 2 sklepa o ustavitvi postopka izdaje licence.

V letu 2021 je Andragoški center Slovenije izvedel 3 temeljna usposabljanja za člane komisij, in sicer marca, junija in oktobra, na katerem so sodelovali tudi predstavniki Rica. Vsa usposabljanja in izpiti so se izpeljali na daljavo.

Ker se je usposabljanje izvajalo na daljavo, smo v tem letu posodobili gradiva za usposabljanje.

3.2. Spremljanje vrednotenja in uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave

Državni izpitni center je spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Usposabljanja so se izvajala v okviru orodja ZOOM in zaradi izvajanja na daljavo se je izvajanje usposabljanja podaljšalo na 11 dni (število ur je ostalo enako). Andragoški center je po vsakem usposabljanju izvedel tudi anketo, v kateri so udeleženci navajali tako prednosti, kot tudi slabosti izvajanja usposabljanja na daljavo. Pri prednostih so izpostavili racionalnejšo porabo časa, možnost usklajevanja s službenimi obveznostmi, možnost spremljanja predavanj na daljavo. Med slabosti usposabljanja pa so izpostavili pomanjkanje neposrednega kontakta med predavatelji in udeleženci, predvsem pri praktičnih nalogah, diskusijo in izmenjavo mnenj, pomen neformalnega druženja med odmori, občasne tehnične težave in težave z internetom.

Predstavniki Ric je sodeloval pri izvajanju 12 izpitnih rokov temeljnega usposabljanja, ki jih je izvajal ACS v juniju, septembru in novembru.

Izpit je uspešno opravilo 37 kandidatov. 2 kandidata sta uspešno opravila izpit, kljub temu, da se temeljnega usposabljanja nista udeležila, ampak sta se prijavila na neposredno preverjanje.

3.3. Nadaljnja usposabljanja članov komisij

V letu 2021 smo razpisali tudi nadaljnja usposabljanja za člane komisij na teme: Izpolnjevanje dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK in Priprava banke nalog za preverjanje NPK. Člane komisij smo po elektronski pošti obvestili, da so na spletni strani www.ric.si objavljena nadaljnja usposabljanja, kjer se je mogoče prijaviti z elektronsko prijavnico.

Glede na epidemiološko situacijo in na željo članov komisije smo se za vsako posamezno usposabljanje odločali ali bo izvedeno v živo ali na daljavo, preko video konferenčnega sistema MS Teams.

Izvedli smo 7 strokovnih delovnih srečanj za člane komisij in 12 nadaljnjih usposabljanj.

Izvedli smo 3 letne posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce na daljavo.

S tremi izvedbami smo zajeli vsa področja in vse člane komisij, saj je bila možna prijava večjega števila oseb na videokonferenco.

Posvete smo izvedli v sodelovanju Centrom RS za poklicno izobraževanje v mesecu decembru.

Gradiva posvetov so objavljena na www.ric.si, udeleženci posvetov pa so prejeli potrdila Ric, katera bodo člani komisij lahko uveljavljali pri obnovitvi licence za člana komisije.

Na posvetih smo omogočili članom komisij, izvajalcem in svetovalcem, da opozorijo na pomanjkljivosti in predlagajo rešitve s spletno anketo.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

V letu 2021 smo opravljali tudi druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti in sicer:

- usklajevali delo z ministrstvi (MDDSZ, MNZ) in s CPI, ACS, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovali na 4 koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovali v 7 komisijah za ugovore,
- sodelovali pri 2 usposabljanjih svetovalcev za NPK na CPI,
- sodelovali pri pobudah za izboljšavo www.nrpslo.org,
- predlagali popravke v bazi registra izvajalcev (www.nrpslo.org),
- predlagali popravke v bazi za izdajo licenc (www.nrpslo.org),
- sodelovali pri pripravi strokovnih rešitev (novi obrazci za preverjanje) na področju izvajanja NPK,
- posodobili in z NIJZ uskladili Higienska priporočila za izvedbo postopkov preverjanj in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), po 15.2.2021,
- objavili na www.ric.si in www.nrpslo.org ter posredovali izvajalcem Higienska priporočila za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), po 15.2.2021.

Ric je v letu 2021 kril stroške dveh komisij, ki jo je imenovala komisija za ugovore.

Ric je kril tudi stroške tolmača za slovenski znakovni jezik.

Strokovne podlage za izvajanje postopkov preverjanja in potrjevanja NPK na daljavo

Državni izpitni center in Center RS za poklicno izobraževanje sta v sklopu Letnega delovnega načrta 2021 dobila s strani pristojnega ministrstva dodatno nalogo »Pripravo strokovnih podlag za izvajanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij na daljavo«. V strokovni nalogi smo strokovni sodelavci Rica in CPI-ja z vidika digitalizacije proučili vse postopke preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Strokovne podlage, ki smo jih pripravili, so glede na navedene argumente pokazale možnost izvedbe pregleda osebnih zbirnih map na daljavo in digitalizacijo administrativnega postopka preverjanja in potrjevanja, nikakor pa ne izvedbe neposrednega preverjanja na daljavo.

Glede na izkušnje v zadnjih dveh letih v šolskem sistemu menimo, da izvedba postopkov neposrednega preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij na daljavo ne more zagotoviti kredibilnega, veljavnega in verodostojnega preverjanja.

Izvedli smo tudi spletno anketo za člane komisij, izvajalce in svetovalce, na temo izvajanja preverjanja in potrjevanja NPK na daljavo. Člani komisij, izvajalci in svetovalci so s svojimi odgovori potrdili naše ugotovitve in podpirajo digitalizacijo postopkov potrjevanja zbirne mape, ne pa postopkov neposrednega preverjanja, ter so se pripravljene dodatno izobraževati in usposobiti s področja digitalizacije.

Povzetek ugotovitev strokovnih podlag:

1. Digitalizacija postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij je možna v posameznih delih z nadgradnjo Nacionalnega informacijskega središča www.nrpslo.org.
2. Potrjevanje zbirnih map se lahko izvede na daljavo.
3. Preverjanje na daljavo ne more zagotoviti kredibilnega, veljavnega in verodostojnega preverjanja.
4. Administrativni postopek preverjanja in potrjevanja NPK se lahko izvede na daljavo.
5. V kolikor se sprejme odločitev za navedeno digitalizacijo, bo potrebno izvesti usposabljanje izvajalcev, svetovalcev, članov komisij, strokovnih sodelavcev CPI-ja in Ric-a.
6. Potrebno bo zagotoviti kadre za izvedbo digitalizacije (CPI in Ric).
7. Zagotoviti trajnostno vzdrževanje orodij in aplikacij.

2.3.1.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja se izvaja na Ricu, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2021 smo na Ricu pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu, izmed katerih bo Ric izžrebal preizkus znanja za posamezni rok. Na podlagi spremembe Predmetnega izpitnega kataloga za matematiko je bil pripravljen nov Katalog znanja za osebe z mednarodno zaščito. Z Uradom vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov smo sodelovali pri spremembi Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito. Za opravljanje izpitov se je v letu 2021 sta bili prijavljeni dve kandidatki, a zaradi neizpolnjevanja pogojev k izpitom nista pristopili.

Za kandidate smo ažurno objavljali informativno gradivo spletne strani.

2.3.1.14 STROKOVNA PODPORA PROCESU POSODOBITEV ORGANIZACIJE VODENJA IN UPRAVLJANJA S PODATKI V INOVATIVNIH UČNIH OKOLJIH (ID številka naloge 52)

Državni izpitni center je z MIZŠ in ostalimi javnimi zavodi aktivno sodeloval pri poenotenju pedagoške terminologije v predpisih za boljše in enoznačno razumevanje posameznih pojmov; pregled in standardizacija šifrantov za označevanje predmetov, aktivnosti, programov; predlogi sprememb na področju vodenja dokumentacije, evidenc z vidika osebnih podatkov in nujnosti uporabe za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

2.3.1.15 SODELOVANJE ZAVODOV NA PODROČJU KAKOVOSTI

Zaposleni Rica so sodelovali v delovnih skupinah MIZŠ in ostalih zavodov na temo kakovosti. Predvidena je bila izvedba rednih mesečnih srečanj svetovalcev in direktorjev zavodov. S svojim znanjem in izkušnjami so zaposleni Rica sodelovali v mednarodnih raziskavah, pri pripravi študij, ki vključujejo podatke s področja dela Rica, aktivno smo sodelovali z enoto Eurydice, s strokovnimi sveti, pri posodobitvah programov, šolskih tekmovanjih ...

Za ta del ni bilo predvidenih sredstev in zaposleni so naloge opravljali v okviru redne dejavnosti.

2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020

2.3.2.1.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)

V sodelovanju s Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani smo se v okviru javnega razpisa »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« prijavi na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) in bili uspešni. Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric je izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti ter to povezoval z učnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt bo trajal do leta 2022.

2.3.2.1.2 E-ocenjevanje pri splošni maturi

Na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 – 2020 smo v drugi polovici leta 2016 pridobili ESS projekt Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

V letu 2021 smo sedemindvajsetim predmetom splošne mature, ki so se elektronsko ocenjevali v letu 2020, dodali sedem novih (slovenščino kot drugi jezik v dvojezični slovensko-madžarski gimnaziji, slovenščino kot drugi jezik v gimnaziji z italijanskim učnim jezikom, nemščino, ruščino, matematiko, filozofijo, računalništvo) – oz. dvanajst (12) novih predmetov, če upoštevamo osnovno in višjo raven pri tujih jezikih in matematiki, izpitno polo 1 (esej) pri slovenščini (izpitna pola 2 pri slovenščini se elektronsko ocenjuje že od leta 2019) in nov maturitetni predmet zgodovina in teorija gledališča in filma, ki je nadomestil dosednji predmet teorija in zgodovina drame in gledališče. S tem je prehod na e-ocenjevanje pisnih delov izpitov zaključen, elektronsko se ocenjujejo vsi predmeti splošne mature z izjemo grščine, kjer letos, ko naj bi tudi tam uvedli e-ocenjevanje, ni bilo prijav kandidatov. V programu RM Assessor smo z novimi predmeti nadgradili t. i. seznanitveni način, ki je namenjen usposabljanju zunanjih ocenjevalcev. Da bi se tudi kandidati pravočasno seznanili z novo obliko izpitnih pol, smo pri vseh večjih predmetih, ki so se na splošni maturi 2021 ocenjevali elektronsko, na enak način pripravili tudi izpitno gradivo za predmaturitetni preizkus. Tehnično smo v letu 2021 tudi nadgradili lastni informacijski sistem IIS2, optimizirali aplikacije za skeniranje in digitalizacijo izpitnih pol, za dekodiranje bar in QR kod in za prenos podatkov Scoris2IIS2.

Orodje za e-ocenjevanje na preprost način omogoča razdelitev različnih izpitnih pol, nalog in postavk med več skupin ocenjevalcev, vsak uporabnik pa se lahko sam odloči, ali bo ocenjeval po izpitnih polah ali po nalogah. E-ocenjevanje omogoča boljši vpogled v kakovost ocenjevanja med samim postopkom in po njem, povečala pa se je vloga glavnih ocenjevalcev in njihovih pomočnikov. Z e-ocenjevanjem smo zunanjim ocenjevalcem omogočili bolj zanesljivo in bolj veljavno povratno informacijo o kakovosti ocenjevanja izpitnih pol že med samim ocenjevanjem. Pri številnih predmetih smo namreč po spremembi postopka kontrolnega

ocenjevanja izgubili dragocene podatke o kakovosti dela zunanjih ocenjevalcev (ukinitvev dvojnega ocenjevanja, ukinitvev kontrolnega ocenjevanja 25 % vzorca izpitnih pol posameznega ocenjevalca).

Zaradi izrednih razmer (covid-19) smo tudi v letu 2021 ohranili prakso, da večina aktivnosti poteka na daljavo (varni FTP-strežnik, MS Teams). Zaradi omejevanja fizičnih stikov in varnostnih ukrepov smo poleg e-vpogledov v rezultate mature za kandidate, ki so bili omogočeni že v letu 2020, tudi reševanje ugovorov kandidatov na ocene izvedli v elektronski obliki. V ta namen so bile pripravljene ustrezne zakonske podlage, postopki in navodila za uporabnike ter nov programski modul za administracijo in upravljanje z e-ugovori kot del Izpitnega informacijskega sistema Rica (IIS2). Razvili smo novo spletno aplikacijo za e-ugovore (verzija za reševanje ugovorov za izvedence in verzija za pregledovanje izvedenskih mnenj za člane DK SM; <https://eric2.ric.si>) in nadgradili spletno aplikacijo za e-vpoglede, med drugim za upoštevanje splošnega bonusa kot ene izmed prilagoditev mature 2021 zaradi epidemije covida-19 (<https://matura.ric.si>).

Potem, ko je e-ocenjevanje pri določenem predmetu prvič uspešno izvedeno, delo DPK in že uvedeno e-ocenjevanje pri tem predmetu ni več del ESS projekta, temveč postane del vsakoletnih dejavnosti Rica pri pripravi, izvedbi in ocenjevanju izpita. V okviru projekta ESS se zaradi pogodbene neločljivosti tudi za te predmete še vedno plačujejo stroški najema licence za e-ocenjevanje. Pogodbena vrednost je na enoto števila izpitnih pol nižja, če je sklenjena za veliko število skeniranih strani.

2.3.2.1.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2018-2022 – Konzorcij ZRSS, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, ČŠOD

Konzorcij javnih zavodov s področja izobraževanja je leta 2016 na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 pridobil ESS projekt za usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev na področju pred univerzitetnega izobraževanja. Po uspešno zaključenem prvem delu usposabljanja konzorcij nadaljuje z delom v drugem delu projekta do leta 2022.

Izvajalci usposabljanja so Zavod RS za šolstvo, Center RS za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Andragoški center Republike Slovenije in Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

Državni izpitni center je pripravil usposabljanja za strokovne delavce osnovnih in srednjih šol za področje *Kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja*. Usposabljanja so bila ločena v štiri vsebinske sklope:

- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog RIC;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah;
- pridobivanje znanja za uporabo e-banke nalog RIC.

Državni izpitni center je v letu 2021 izvedel 18 usposabljanj z naslovom *Uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja*. Vsa izvedena usposabljanja so bila 1-dnevna in so potekala s pomočjo računalniškega programa OrKa Ric. Usposabljanja se je udeležilo 366 strokovnih delavcev, ki so pridobili znanje o branju, razumevanju in uporabi podatkov o dosežkih NPZ in računalniškem programu OrKa Ric.

2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST

2.3.3.1 Priprava, oblikovanje in tisk gradiv

Vse publikacije, ki jih pripravljamo in izdajamo, prodajamo direktno srednjim šolam in dijakom (tudi s pomočjo spletne aplikacije za naročanje) in s pomočjo posrednikov – knjigarn. V okviru tržne dejavnosti smo

v letu 2021 pripravili ponatise publikacij, ki smo jih izdali že v prejšnjih letih. V letu 2021 smo na novo izdali zbirki maturitetnih nalog za poklicno maturo - Matematika 2015-2020 in Slovenščina 2015-2020.

Leto 2021 je že 27 leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški priprave precej visoki, naklada pa nizka.

Nacionalna poklicna kvalifikacija se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju in se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je bil oblikovan in natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu, izdajamo jih na podlagi naročilnice izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki je vpisan v register izvajalcev.

Za predmaturitetni preizkusi, ki ga šole izvajajo kot organizirano obliko priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo, na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2021 smo nadaljevali z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo pred leti sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2021 smo zainteresiranim raziskovalcem nudili dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oz registrirane raziskovalce posameznike.

2.3.3.4 PROJEKT SRBIJA

V letu 2021 je na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, kot ključni ekspert (od septembra dalje) sodelovala Nika Schlamberger, s čimer je sodelovanje Državnega izpitnega centra v projektu podaljšano vsaj do sredine leta 2022. Naloga ključnega eksperta je priprava izobraževalnega sistema za pilotiranje in uvedbo zaključnih izpitov v srednjem izobraževanju. Oktobra je bilo na vzorcu šol (petina vseh srednjih šol) uspešno izvedeno prvo pilotiranje vseh izpitov državne mature (zaključnega izpita in treh vrst mature). Pred pilotiranjem so potekale obsežne priprave (sodelovanje s komisijami, ki so pripravljale izpitne naloge, priprava testov, navodil za ocenjevanje in ocenjevalnih listov za tisk, priprava dokumentov, namenjenih šolam, za izvedbo mature in zaključnega izpita ipd.). Pilotiranje je vključevalo tudi izvedbo ocenjevanja, po pilotiranju pa so bile narejene obsežne kvalitativne in kvantitativne analize, ki so bile še pred iztekom leta predstavljene upravičencem projekta.

3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Državni izpitni center je določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava.

Letno poročilo o finančnem poslovanju je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur. l. RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15, 98/15, 74/16, 23/17, 57/18, 81/18 in 180/21),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21 in 180/21),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 204/20),
- Aneks h KP za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 88/21),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 3/21 in 203/21),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V računovodskih izkazih je na predpisanih obrazcih posebej prikazan proračunski del sredstev in posebej sredstva iz tržne dejavnosti.

3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in odhodki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene v poglavju 3.2.3.

Vsi zneski so prikazani v evrih.

Prilivi sredstev iz državnega proračuna, na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti, v letu 2021 skupaj znašajo 5.695.522,86 EUR:

- 5.284.505,06 EUR MIZŠ (pog. št. C3330-21-403001),
- 189.838,51 EUR MDDSZ (pog. št. C2611-20-030005 in C2611-21-030005),
- 199.999,97 EUR MIZŠ – projekt ESS (C3310-16-319003),
- 19.608,37 EUR – ostali projekti ESS (C3330-16-269231 in 3330-17-1748),
- 1.570,95 EUR – Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Prilivi neproračunskih sredstev v letu 2021 znašajo 319.866,33 EUR:

- kotizacije za izpite iz tujih jezikov 5.071,60 EUR,
- vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov 122.018,70 EUR,
- ostali projekti 66.640,00 EUR,
- drugi prihodki 3.078,89 EUR,
- tržna dejavnost 123.057,14 EUR.

Primerjava realizacije prejemkov denarnih sredstev v znesku 6.015.389,19 EUR in izdatkov v znesku 5.988.948,94 EUR v letu 2021 (preglednici 4 in 4a) kaže, da so bili s prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju za leto 2021 z drugimi neproračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in s prihodki iz tržne dejavnosti pokriti vsi izdatki, skupni presežek prihodkov po denarnem toku znaša 26.440,25 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2021 znaša 64.094,86 EUR, in sicer:

- tržna dejavnost 14.584,74 EUR,
- redna dejavnost MIZŠ 12.703,66 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 73,35 EUR,
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito 34,36 EUR,
- projekti ESS 36.698,75 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2021 znaša 37.654,61 EUR:

- osnovne in posebne naloge MIZŠ 37.654,61 EUR (skupaj z neproračunskimi prihodki).

Skupni presežek prihodki nad odhodki po denarnem toku v letu 2021 znaša 26.440,25 EUR (presežek odhodkov v višini 37.654,61 EUR in presežek prihodkov v višini 64.094,86 EUR). Primanjkljaj po denarnem toku izhaja izključno iz presežka oz. neporabljenih sredstev iz preteklih let, saj je bila poraba presežkov iz preteklih let načrtovana, prihodkovno pa nima vpliva na tekoče leto. Iz naslova presežka preteklih let smo od MIZŠ zahtevali manj sredstev. Ker se v letu 2021 presežek denarnih sredstev iz preteklih let ni porabil v celoti, zato rezultat po denarnem toku izkazuje presežek prihodkov. Poraba presežka iz preteklih let je načrtovana za leto 2022.

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 59.638,49 EUR so bile pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let v znesku 2.516,42 EUR, iz sredstev ESS 7.019,25 EUR, iz proračunskih sredstev MIZŠ v višini 50.102,82 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ki je nastal v letu 2021, je bil pokrit s presežkom prihodkov iz preteklih let iz naslova javnih sredstev.

Preglednica 1: Prejeta sredstva iz državnega proračuna po proračunskih postavkah v letu 2021 v EUR (na podlagi sklenjenih pogodb in aneksov o financiranju dejavnosti 2021)

Vir financiranja	PP	Finančni načrt 2021 sprejet na Svetu RICa	Neporabljena sredstva	Realizacija pogodbenih sredstev iz proračuna 2021
1	2	3	4	5 = 3 - 4
MIZŠ (1 + 2 + 3) - denarni tok		5.808.360,00	388.059,97	5.420.300,03
1. Redna dejavnost:		2.400.360,00	125.997,09	2.274.362,91
Stroški dela	863410	2.136.236,00	125.647,38	2.010.588,62
Materialni stroški	863410	224.124,00	0,00	224.124,00
Investicije	863410	40.000,00	349,71	39.650,29
Presežek (poraba)	863410			0,00
2. Programi:		3.208.000,00	262.062,85	2.945.937,15
Splošna matura	667610	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Poklicna matura	667610	745.000,00	86.000,00	659.000,00
Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju	667610	10.000,00	1.200,00	8.800,00
Certificiranje znanja tujih jezikov (SEJO)	667610	39.000,00	24.000,00	15.000,00
Nacionalno preverjanje znanja v devetletki	667210	720.000,00	117.000,00	603.000,00
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	667210	60.000,00	8.000,00	52.000,00
Tuji jeziki za odrasle	483110	6.000,00	6.000,00	0,00
Deskriptivna analiza indeksa SEI	716910	3.000,00	2.700,00	300,00
Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika	716910	13.000,00	13.000,00	0,00
Predsedovanje SI Svetu EU-21 - sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin	190137	1.000,00	1.000,00	0,00
Izvedba zbiranja podatkov in analize podatkov NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju	716910	10.000,00	2.162,85	7.837,15
Strokovna podpora procesu posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih	716910	1.000,00	1.000,00	0,00
3. ESS projekti:		200.000,00	0,03	199.999,97
Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi	150044, 150045	200.000,00	0,03	199.999,97
Ostali ESS projekti - denarni tok		23.855,46	4.247,09	19.608,37
Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ	150044, 150045,0150047	21.200,00	2.900,00	18.300,00
Za KAKovost slovenskih Učbenikov	150044, 150045	2.655,46	1.347,09	1.308,37
MDDSZ - denarni tok		207.425,00	17.586,49	189.838,51
Stroški dela	5511	148.906,00	4.026,26	144.879,74
Materialni stroški	5511	58.519,00	13.560,23	44.958,77
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - denarni tok		1.998,00	461,41	1.536,59
Materialni stroški in stroški dela	180009	339,64	339,64	0,00
Stroški priprave izpitov	180009	1.658,36	121,77	1.536,59

V stolpcu 4 preglednice 1 je prikazana vrednost neporabljenih pogodbenih vrednosti za leto 2021 glede na finančni načrt za leto 2021.

Dodaten prihranek proračunskih sredstev je predvsem v prilagoditvah in spremembah pri organizaciji dela zaposlenih in državnih predmetnih in predmetnih komisij in v prilagoditvah in spremembah izvedbe nalog zaradi epidemije Covid-19 od začetka do konca leta 2021, in zaradi porabe presežka denarnih sredstev iz

preteklega leta. Prihranek proračunskih sredstev oziroma zmanjšanje pogodbene vrednosti MIZŠ za leto 2021 je znašal 388.059,97 EUR (stolpec 4 preglednice 1):

- redna dejavnost 125.997,09 EUR,
- poklicna matura 86.000,00 EUR,
- zaključni izpiti 1.200,00 EUR,
- nacionalno preverjanje znanja 117.000,00 EUR,
- certificiranje SEJO 24.000,00 EUR,
- nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu-poskusno 8.000,00 EUR,
- tuji jeziki za odrasle 6.000,00 EUR,
- priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika 13.000,00 EUR
- deskriptivna analiza indeksa SEI 2.700,00 EUR,
- predsedovanje SI Svetu EU 1.000,00 EUR,
- strokovna podpora procesu posodobitve v organizaciji vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih 1.000,00 EUR,
- izvedba zbiranja podatkov in analiza podatkov NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju 2.162,85 EUR.

Prihranek proračunskih sredstev oz. zmanjšanje pogodbene vrednosti MDDSZ po denarnem toku je za leto 2021 znašal 17.586,49 EUR, po obračunskem načelu za obdobje 1. 1. do 31. 12. pa je prihranek sredstev v višini 21.557,88 EUR

Neporabljeni sredstva iz naslova ESS projektov znašajo 4.247,12 EUR.

Sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito so načrtovana glede na število pogodbenih izpitnih rokov izpitov. V letu 2021 izpiti niso bili izvedeni, ker prijavljeni kandidati nista izpolnjevali pogojev za opravljanje izpitov iz matematike in angleščine, zato tudi načrtovana sredstva niso bila porabljena v celoti.

Primerjava med načrtom, pogodbenimi vrednostmi in neporabljenimi sredstvi za leto 2021 kaže, da je epidemija covid-19 v letu 2021 močno posegla v način in organizacijo dela ter na izvedbo in obseg nalog in aktivnosti.

Pri izvajanju osnovnih in posebnih nalog, na podlagi sklenjene pogodbe za leto 2021, je bila realizirana večina nalog, razen tistih, ki jih zaradi zapletov s predpisi (preizkusi znanja za italijansko in madžarsko narodno skupnost) ali zaradi epidemije ni bilo možno realizirati (predsedovanje Si Svetu EU 21) oz. so bile realizirane v zmanjšanem obsegu (izpiti za tuje jezike, certifikati SEJO, potni stroški za člane komisij) ali so bile zaradi epidemije planirane »dvojno« (NPZ).

Dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij niso bile v celoti realizirane skladno s pogodbo MDDSZ za leto 2021, in sicer ni bilo izvedeno snemanje nalog preverjanja NPK varnostnik zaradi možnosti okužb s covidom-19. Z Zbornico za razvoj slovenskega zasebnega varovanja je Ric v letu 2021 večkrat poskušali uskladiti termine in lokacije za snemanje nalog preverjanja za NPK varnostnik, vendar so bile izvedbe na lokacijah zaradi možnosti prenosa okužb odpovedane. Iz istih razlogov v letu 2021 ni bilo realizirano snemanje večjega števila posnetkov nalog za preverjanje NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik. Večina delavnic nadaljnjega usposabljanja in posveti NPK so se izvajali na daljavo.

3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2021

Za leto 2021 je bila načrtovana poraba sredstev za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 144.999,99 EUR, in sicer 30.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let, iz proračunskih sredstev MIZŠ v višini 40.000,00 EUR, iz sredstev projektov ESS pa 74.999,99 EUR (preglednica 2). Nekatere večje investicije (prenova varnostne tehnike in klimatov), ki so bile načrtovane že za leto 2021, bodo nujne v prihodnjih letih, prav tako je na prihodnja leta prestavljena nabava opreme objekta in skladiščne opreme, saj le-ta ni dotrajana v tolikšni meri, da bi jo bilo potrebno zamenjati že v 2021. Iz sredstev projektov ESS je bila nabavljena računalniška strojna in programska oprema za izvajanje projekta e-ocenjevanje. V letu 2021 smo investirali pretežno v računalniško strojno in programsko opremo. Večja vlaganja v letu 2021 so bila tudi v opremo prostorov zaradi prilagoditev prostorov za zaposlene in državne predmetne komisije in predmetne komisije za izvedbo sej v prostorih Rica. V programsko opremo vlagamo dolgoročno, kar je zaradi narave dejavnosti Državnega izpitnega centra zelo pomembno. V letu 2021 smo na podlagi posebnega sklepa MIZŠ o sofinanciranju nabave informacijsko-komunikacijske opreme nabavili dodatno računalniško opremo v višini 10.452,00 EUR.

Preglednica 2: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2021 za investicije (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2021	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija 2021	Delež v %
MIZŠ	40.000,00	27,59	50.102,82	0,00	50.102,82	84,01
Drugi proračunski viri ESS	74.999,99	51,72	7.019,25	0,00	7.019,25	11,77
Tržni viri	30.000,00	20,69	0,00	2.516,42	2.516,42	4,22
Skupaj	144.999,99		57.122,07	2.516,42	59.638,49	

Preglednica 3: Nabava osnovnih sredstev v letu 2021 po načelu denarnega toka

Vrednost v EUR							
Zap.št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021 MIZŠ	Realizacija 2021 LD	Realizacija 2021 projekti ESS, mednarodni	Skupaj 2021	Indeks real/plan
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6	8=7/3
1.	Računalniška oprema:	98.999,99	38.283,90	1.254,94	7.019,25	46.558,09	47,03
1.1.	računalniki in prenosniki	12.688,00	18.754,69	662,31	3.899,07	23.316,07	183,76
1.2.	strežniki in mrežna oprema	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
1.3.	ostala rač. oprema	4.000,00	10.753,42	0,00	1.787,30	12.540,72	313,52
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
1.5.	namenska programska oprema	74.311,99	8.775,79	592,63	1.332,88	10.701,30	14,40
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	32.500,00	11.542,13	1.261,48	0,00	12.803,61	39,40
2.1.	oprema prostorov	7.000,00	10.678,18	1.261,48	0,00	11.939,66	170,57
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.4.	varnostna tehnika	5.500,00	413,99	0,00	0,00	413,99	7,53
2.5.	telekomunikacije	1.000,00	449,96	0,00	0,00	449,96	45,00
2.6.	logistična oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.	Vlaganja v prostor:	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	oprema objekta	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.2.	oprema okolice	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.	Drugo:	2.500,00	276,79	0,00	0,00	276,79	11,07
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.2.	knjige in drobn inventar	2.500,00	276,79	0,00	0,00	276,79	11,07
SKUPAJ		144.999,99	50.102,82	2.516,42	7.019,25	59.638,49	41,13

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po virih financiranja. Podrobneje so prikazani prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

V nadaljevanju so podatki v preglednicah, ki so vezani na Program dela, finančni in kadrovski načrt 2021.

Preglednica 4: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje januar - december 2021 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Ralizacija 2020	LDN 2021	Dejavnost javne službe 2021			MIZŠ - ESS 2021				Osnovne naloge MIZŠ 2021	Posebne naloge MIZŠ 2021	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	Tržna dejavnost 2021	Projekt Srbija	SKUPAJ 2021	Indeks REAL 21/20	Indeks REAL L21/LDN21	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - DZ	MIZŠ E-OCENJEVANJE	KAUČ	Skupaj									
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14	15	16=6+10+11+12+13+14+15	17=16/2	18=16/3	19
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	2.333.105,29	2.459.615,78	1.880.142,68	130.350,69	2.010.493,37	14.289,30	87.473,71	3.132,42	104.895,43	181.913,55	32.674,97	0,00	30.237,82	68.100,60	2.428.315,74	104,08	98,73	2.329.977,32
1.1. Bruto plače delodajalca	1.986.415,25	2.093.539,82	1.600.816,07	110.719,52	1.711.535,59	12.313,62	74.497,75	2.639,56	89.450,93	154.772,22	27.663,70	0,00	25.728,80	58.264,33	2.067.415,57	104,08	98,75	1.983.422,44
1.2. Prispevki delodajalca	318.825,06	337.022,66	256.026,11	17.879,27	273.905,38	1.975,68	12.001,47	427,12	14.404,27	24.989,77	4.464,45	0,00	4.181,97	9.402,32	331.348,16	103,93	98,32	317.763,87
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	27.864,98	29.053,30	23.300,50	1.751,90	25.052,40	0,00	974,49	65,74	1.040,23	2.151,56	546,82	0,00	327,05	433,95	29.552,01	106,05	101,72	28.791,01
2. Drugi osebni prejemki	196.777,20	292.317,25	171.586,83	12.431,21	184.018,04	0,00	7.369,58	639,92	8.009,50	15.611,35	2.824,91	0,00	3.831,62	1.718,74	216.014,16	109,78	73,90	210.463,80
2.1. prehrana	53.728,03	59.350,98	46.145,64	3.115,43	49.261,07	0,00	2.249,28	118,19	2.367,47	4.926,90	942,14	0,00	658,95	468,74	58.625,27	109,11	98,78	57.497,58
2.2. prevoz	73.083,91	127.537,12	51.515,70	4.833,11	56.348,81	0,00	2.198,64	346,73	2.545,37	3.985,81	398,77	0,00	2.263,67	0,00	65.542,43	89,68	51,39	63.278,76
2.3. regres za letni dopust	62.194,59	67.625,76	54.675,09	4.456,67	59.131,76	0,00	2.543,34	175,00	2.718,34	5.570,83	1.400,00	0,00	875,00	1.050,00	70.745,93	113,75	104,61	68.820,93
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški, nadom.d.d.	7.770,67	37.803,39	19.250,40	26,00	19.276,40	0,00	378,32	0,00	378,32	1.127,81	84,00	0,00	34,00	200,00	21.100,53	271,54	55,82	20.866,53
3. Izdatki za blago in storitve	533.485,46	761.827,20	204.016,26	29.599,37	233.615,63	3.421,33	54.660,20	0,00	58.081,53	365.572,93	5.475,59	0,00	36.959,74	7.933,45	707.638,87	132,64	92,89	662.745,68
3.1. splošni material in storitve 4020	182.035,22	246.986,10	95.773,76	11.559,58	107.333,34	1.815,36	963,80	0,00	2.779,16	86.486,18	3.209,34	0,00	29.045,88	0,00	228.853,90	125,72	92,66	199.808,02
3.2. posebni material in storitve 4021	4.835,78	18.333,71	8.530,96	2.249,98	10.780,94	70,00	0,00	0,00	70,00	4.723,40	0,00	0,00	0,00	181,00	15.755,34	325,81	85,94	15.574,34
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava grad	107.925,56	120.042,30	58.092,74	9.275,20	67.367,94	0,00	0,00	0,00	0,00	52.804,90	2.266,25	0,00	6.768,13	0,00	129.207,22	119,72	107,63	122.439,09
3.4. prevozni stroški in storitve 4023	12.198,34	21.827,94	3.593,42	376,62	3.970,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80	0,00	0,00	220,00	483,61	4.674,45	38,32	21,41	3.970,84
3.5. izdatki za službena potovanje 4024	7.080,13	24.116,71	253,07	307,34	560,41	1.535,97	0,00	0,00	1.535,97	199,57	0,00	0,00	0,00	7.268,84	9.564,79	135,09	39,66	2.295,95
3.6. tekoče vzdrževanje 4025	70.735,72	99.687,81	30.497,13	4.868,82	35.365,95	0,00	0,00	0,00	0,00	25.250,83	0,00	0,00	925,73	0,00	61.542,51	87,00	61,74	60.616,78
3.7. poslovne najemnine in zakupnine 4026	148.674,71	230.832,62	7.275,18	961,83	8.237,01	0,00	53.696,40	0,00	53.696,40	196.107,25	0,00	0,00	0,00	0,00	258.040,66	173,56	111,79	258.040,66
4. Drugi operativni odhodki	2.211.075,58	2.746.420,64	20.411,58	17.383,89	37.795,47	0,00	4.903,88	0,00	4.903,88	2.490.262,00	19.029,73	1.536,59	23.814,01	0,00	2.577.341,68	116,57	93,84	2.553.527,67
4.1. delo preko študentskega servisa	39.672,32	50.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.886,36	399,09	0,00	1.044,76	0,00	42.330,21	106,70	83,22	41.285,45
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.140.208,56	2.667.690,44	0,00	17.383,89	17.383,89	0,00	4.474,70	0,00	4.474,70	2.445.076,04	18.330,64	1.536,59	9.111,83	0,00	2.495.913,69	116,62	93,56	2.486.801,86
4.3. drugi operativni odhodki	31.194,70	27.864,20	20.411,58	0,00	20.411,58	0,00	429,18	0,00	429,18	4.299,60	300,00	0,00	13.657,42	0,00	39.097,78	125,33	104,32	25.440,36
5. Investicijski odhodki	73.228,55	144.999,99	50.102,82	0,00	50.102,82	0,00	7.019,25	0,00	7.019,25	0,00	0,00	0,00	2.516,42	0,00	59.638,49	81,44	41,13	57.122,07
5.1. nakup opreme	73.228,55	144.999,99	50.102,82	0,00	50.102,82	0,00	7.019,25	0,00	7.019,25	0,00	0,00	0,00	2.516,42	0,00	59.638,49	81,44	41,13	57.122,07
SKUPAJ VSI ODHODKI	5.347.672,08	6.405.180,86	2.326.260,17	189.765,16	2.516.025,33	17.710,63	161.426,62	3.772,34	182.909,59	3.053.359,83	60.005,20	1.536,59	97.359,61	77.752,79	5.988.948,94	111,99	93,50	5.813.836,54
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	5.422.669,98	6.417.085,06	2.338.963,83	189.838,51	2.528.802,34	18.300,00	199.999,97	1.308,37	219.608,34	3.057.319,87	60.137,15	1.570,95	125.573,56	66.640,00	6.059.652,21	111,75	94,43	5.867.438,65
I. PRORAČUNSKI VIRI	5.084.864,79	6.031.638,46	2.338.567,91	189.838,51	2.528.406,42	18.300,00	199.999,97	1.308,37	219.608,34	2.885.800,00	60.137,15	1.570,95	0,00	0,00	5.695.522,86	112,01	94,43	5.695.522,86
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	4.641.920,97	5.598.360,00	2.284.814,91	0,00	2.284.814,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2.885.800,00	60.137,15	0,00	0,00	0,00	5.230.752,06	112,69	93,43	5.230.752,06
2. MIZŠ Covid dodatki in zaščitna oprema	0,00	0,00	53.753,00	0,00	53.753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.753,00	-	-	53.753,00
3. MDDSZ, PP 5511	174.700,86	207.425,00	0,00	189.838,51	189.838,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.838,51	108,66	91,52	189.838,51
4. ESS - KAUČ	4.242,96	2.655,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.308,37	1.308,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.308,37	30,84	49,27	1.308,37
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, DZ, PP 150044, 150045, 150047	14.000,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	130,71	86,32	18.300,00
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
7. MIZŠ, ESS - lastna udeležba -E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	250.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.999,97	0,00	199.999,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.999,97	80,00	100,00	199.999,97
8. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	0,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.570,95	0,00	0,00	1.570,95	-	-	1.570,95
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	337.805,19	385.446,60	395,92	0,00	395,92	0,00	0,00	0,00	0,00	171.519,87	0,00	0,00	125.573,56	66.640,00	364.129,35	107,79	94,47	171.915,79
1. Kotizacija udeležencev programa	140.371,50	124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.090,30	0,00	0,00	0,00	0,00	127.090,30	90,54	102,49	127.090,30
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3. Mednarodni projekti	69.460,00	83.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.640,00	66.640,00	95,94	79,62	66.640,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.682,97	0,00	0,00	0,00	0,00	2.682,97	-	-	2.682,97
5. Presežek preteklih let	16.667,32	71.746,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.746,60	0,00	0,00	2.516,42	0,00	44.263,02	-	61,69	41.746,60
6. Finančni in drugi prihodki	1.010,09	0,00	395,92	0,00	395,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395,92	39,20	-	395,92
7. Tržna dejavnost	110.296,28	106.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.057,14	0,00	123.057,14	111,57	116,09	123.057,14
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	74.997,90	11.904,20	12.703,66	73,35	12.777,01	589,37	38.573,35	-2.463,97	36.698,75	3.960,04	131,95	3						

Preglednica 4a: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2021 v primerjavi s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom 2021 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2020	LDN 2021	Dejavnost javne službe za leto 2021-LDN			Dejavnost javne službe za leto 2021 - REALIZACIJA			Dejavnost javne službe za leto 2021 - razlika			MZŠ - ESS 2021			Osnovne in posebne naloge 2021 MIZŠ (LDN)	Osnovne in posebne naloge 2021 MIZŠ - REALIZACIJA	Osnovne in posebne naloge 2021 MIZŠ - razlika	Izpliti za osebe z mednarodno zaščito 2021 (LDN)	Izpliti za osebe z mednarodno zaščito 2021 - REALIZACIJA	Izpliti za osebe z mednarodno zaščito 2021 - razlika	Tržna dejavnost 2021 (LDN)	Tržna dejavnost 2021 - REALIZACIJA	Tržna dejavnost 2021 - razlika	SKUPAJ Realizacija v obdobju leta	Indeks Re 21/LDN 21	
			MIZŠ	MDOŠZ	Skupaj	MIZŠ	MDOŠZ	Skupaj	Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	Skupaj	MIZŠ ESS iz LDN	MIZŠ ESS - realizacija	MIZŠ ESS - razlika												
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10=7+4	11=8+5	12=10+11	13	14	15=14+13	16	17	18=17-16	19	20	21=20-19	22	23	24=23-22	25=19+21+22+23	26=25/3	
1. Izdatki za plače s prispevkami in davki ter KDPZ	2.333.105,29	2.459.615,78	1.896.284,99	133.528,86	2.029.813,85	1.880.142,68	130.350,69	2.010.493,37	-16.142,31	-3.178,17	-19.320,48	112.956,74	104.895,43	-8.061,31	206.516,31	214.588,52	8.072,21	339,64	0,00	-339,64	109.989,24	98.338,42	-11.650,82	2.428.315,74	98,73	
1.1. Bruto plače delodajalca	1.986.415,25	2.093.539,82	1.613.081,46	113.723,53	1.726.804,99	1.600.816,07	110.719,52	1.711.535,59	-12.265,39	-3.004,01	-15.269,40	96.754,29	89.450,93	-7.303,36	175.639,32	182.435,92	6.796,60	292,54	0,00	-292,54	94.048,68	83.993,13	-10.055,55	2.067.415,57	98,75	
1.2. Prispevki delodajalca	318.825,06	337.022,66	259.827,77	18.150,81	277.978,58	256.026,11	17.879,27	273.905,38	-3.801,66	-271,54	-4.073,20	15.577,23	14.404,27	-1.172,96	28.277,91	29.454,22	1.176,31	47,10	0,00	-47,10	15.141,84	13.584,29	-1.557,55	331.348,16	98,32	
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	27.864,98	29.053,30	23.375,76	1.654,52	25.030,28	23.300,50	17.51,90	25.052,40	-75,26	97,38	22,12	625,22	1.040,23	415,01	2.599,08	2.698,38	99,30	0,00	0,00	0,00	798,72	761,00	-37,72	29.552,01	101,72	
2. Drugi osebni prejemki	196.777,20	292.317,25	239.951,01	15.377,14	255.328,15	171.586,83	12.431,21	184.018,04	-68.364,18	-2.945,93	-71.310,11	5.180,98	8.009,50	2.828,52	21.601,56	18.436,26	-3.165,30	0,00	0,00	0,00	10.206,56	5.550,36	-4.656,20	216.014,16	73,90	
2.1. prehrana	53.720,03	59.350,98	46.936,80	3.311,38	50.248,18	46.145,64	3.115,43	49.261,07	-791,16	-195,95	-987,11	1.476,80	2.367,47	890,67	5.805,60	5.869,04	63,44	0,00	0,00	0,00	1.820,40	1.127,69	-692,71	58.625,27	98,78	
2.2. prevoz	73.083,91	127.537,12	103.143,44	7.507,38	110.650,82	51.515,70	4.833,11	56.348,81	-51.627,74	-2.674,27	-54.302,01	2.204,18	2.545,37	341,19	8.295,96	4.384,58	-3.911,38	0,00	0,00	0,00	6.386,16	2.263,67	-4.122,49	65.542,43	51,39	
2.3. regres za letni dopust	62.194,59	67.625,76	53.078,38	4.547,38	57.625,76	54.675,09	4.566,67	59.131,76	1.956,71	-90,71	1.506,00	1.500,00	2.718,34	1.218,34	6.500,00	6.970,83	470,83	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.925,00	-75,00	70.745,93	104,61	
2.4. odpravnine, jubilejne nagrade, tehniški	7.770,67	37.803,39	36.792,39	11,00	36.803,39	19.250,40	26,00	19.276,40	-17.541,99	15,00	-17.526,99	0,00	378,32	378,32	1.000,00	1.211,81	211,81	0,00	0,00	0,00	0,00	234,00	234,00	0,00	21.100,53	0,00
3. Izdatki za blago in storitve	533.485,46	761.827,20	200.720,00	35.111,40	235.831,40	204.016,26	29.599,37	233.615,63	3.296,26	-5.512,03	-2.215,77	26.137,75	58.081,53	31.943,78	451.323,81	371.048,52	-80.275,29	150,24	0,00	-150,24	48.384,00	44.893,19	-3.490,81	707.638,87	92,89	
3.1. splošni material in storitve	182.035,22	246.986,10	63.741,20	11.022,28	74.763,48	95.773,76	11.559,58	107.333,34	32.032,56	537,30	32.569,86	3.000,00	2.779,16	-220,84	139.910,38	89.695,52	-50.214,86	150,24	0,00	-150,24	29.162,00	29.045,88	-116,12	228.853,90	92,66	
3.2. posebni material in storitve	4.835,78	18.333,71	3.160,03	3.160,03	6.667,23	1.350,00	2.249,98	10.780,94	5.023,76	-910,05	4.113,71	1.350,00	70,00	-1.280,00	9.066,49	4.723,40	-4.343,09	0,00	0,00	0,00	1.250,00	181,00	-1.069,00	15.755,34	85,94	
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	107.925,54	120.042,30	62.216,00	9.724,51	71.940,51	58.092,74	9.275,20	67.367,94	-4.123,26	-449,31	-4.572,57	3.300,00	0,00	-3.300,00	38.599,79	55.071,15	16.471,34	0,00	0,00	0,00	6.202,00	6.768,13	566,13	129.207,22	107,63	
3.4. prevozni stroški in storitve	12.198,34	21.827,94	5.018,00	510,00	5.528,00	3.593,42	376,62	3.970,04	-1.424,58	-133,38	-1.557,96	0,00	0,00	0,00	14.499,94	0,80	-14.499,14	0,00	0,00	0,00	1.800,00	703,61	-1.096,39	4.674,45	21,41	
3.5. izdatki za službena potovanja	7.080,13	24.116,71	4.014,40	3.862,25	7.876,65	2.503,07	560,41	3.063,48	-3.554,91	-7.316,24	4.000,00	1.535,97	2.464,03	3.140,06	199,57	2.940,49	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	7.268,84	-1.831,16	9.564,79	39,66	
3.6. tekoče vzdrževanje	70.725,72	99.687,81	50.180,00	3.255,57	53.435,57	30.497,13	4.868,82	35.365,95	-19.682,87	1.613,25	-18.069,62	850,00	0,00	-850,00	44.532,24	25.250,83	-19.281,41	0,00	0,00	0,00	870,00	925,79	55,75	61.542,51	61,74	
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	148.674,71	230.832,62	12.043,20	3.576,76	15.619,96	7.275,18	961,83	8.237,01	-4.768,02	-2.614,93	-7.382,95	13.637,75	53.696,40	40.058,65	201.574,91	196.107,25	-5.467,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.040,66	111,79
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	2.211.075,58	2.746.420,64	23.404,00	23.407,60	46.811,60	20.411,58	17.383,89	37.795,47	-2.992,42	-6.023,71	-9.016,13	4.580,00	4.903,88	323,88	2.684.304,92	2.509.291,73	-175.013,19	1.508,12	1.536,59	28,47	9.216,00	23.814,01	14.598,01	2.577.341,68	93,84	
4.1. delo preko študentskega servisa	39.672,32	50.866,60	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	-190,00	0,00	-190,00	980,00	0,00	-980,00	49.000,00	41.285,45	-7.714,55	0,00	0,00	0,00	696,00	1.044,76	348,76	42.330,21	83,22	
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.140.208,54	2.667.690,44	1.170,20	22.997,20	24.167,40	0,00	17.383,89	17.383,89	-1.170,20	-5.613,31	-6.783,51	2.600,00	4.474,70	1.874,70	2.623.904,92	2.463.406,68	-169.498,24	1.508,12	1.536,59	28,47	6.510,00	9.111,83	2.601,83	2.495.913,69	93,56	
4.3. drugi operativni odhodki (davek na dobiček)	31.194,70	27.864,20	22.043,80	410,40	22.454,20	20.411,58	0,00	20.411,58	-1.632,22	-410,40	-2.042,62	1.000,00	429,18	-570,82	2.400,00	4.599,60	2.199,60	0,00	0,00	0,00	2.010,00	13.657,42	11.647,42	39.097,78	140,32	
5. Investicijski odhodki	73.228,55	144.999,99	40.000,00	0,00	40.000,00	50.102,82	0,00	50.102,82	0,00	10.102,82	10.102,82	74.999,99	7.019,25	-67.980,74	0,00	0,00	-67.980,74	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	2.516,42	-27.483,58	59.638,49	41,13
5.1. nakup opreme	73.228,55	144.999,99	40.000,00	0,00	40.000,00	50.102,82	0,00	50.102,82	10.102,82	10.102,82	10.102,82	74.999,99	7.019,25	-67.980,74	0,00	0,00	-67.980,74	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	2.516,42	-27.483,58	59.638,49	41,13
SKUPAJ VSI ODHODKI	5.347.672,08	6.405.180,86	2.400.360,00	207.425,00	2.607.785,00	2.326.260,17	189.765,16	2.516.025,33	-74.099,83	-17.659,84	-91.759,67	223.855,46	182.909,59	-40.945,87	3.363.746,60	3.113.365,03	-250.381,57	1.998,00	1.536,59	-461,41	207.795,80	175.112,40	-32.683,40	5.988.948,94	93,50	
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	5.422.669,98	6.459.670,74	2.400.360,00	207.425,00	2.607.785,00	2.338.963,83	189.838,51	2.528.802,34	-61.396,17	-17.586,49	-78.982,66	223.855,46	219.608,34	-4.247,12	3.363.746,60	3.117.457,02	-246.289,58	1.998,00	1.570,95	-427,05	219.700,00	192.213,56	-27.486,44	6.099.652,21	93,81	
I. PRORAČUNSKI VIRI	5.084.864,79	6.031.638,46	2.400.360,00	207.425,00	2.607.785,00	2.338.567,91	189.838,51	2.528.406,42	-61.792,09	-17.586,49	-79.378,58	223.855,46	219.608,34	-4.247,12	3.198.000,00	2.945.937,15	-252.062,85	1.998,00	1.570,95	-427,05	0,00	0,00	0,00	5.695.522,86	94,43	
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	4.641.920,57	5.598.360,00	2.400.360,00	0,00	2.400.360,00	2.284.814,91	0,00	2.284.814,91	-115.545,09	0,00	-115.545,09	0,00	0,00	0,00	3.198.000,00	2.945.937,15	-252.062,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.230.752,06	93,43	
2. MIZŠ Covid dodatki in zaščitna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.753,00	0,00	53.753,00	53.753,00	0,00	53.753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.753,00	-	
3. MDOŠZ, PP 5511	174.700,86	207.425,00	0,00</																							

PRILIVI DENARNIH SREDSTEV - PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Realizacija vseh prilivov denarnih sredstev je v letu 2021 znašala 6.015.389,19 EUR (preglednici 4 in 4a). Prejetih denarnih sredstev iz državnega proračuna je bilo 5.695.522,86 EUR, neproračunskih denarnih sredstev pa 319.866,33 EUR.

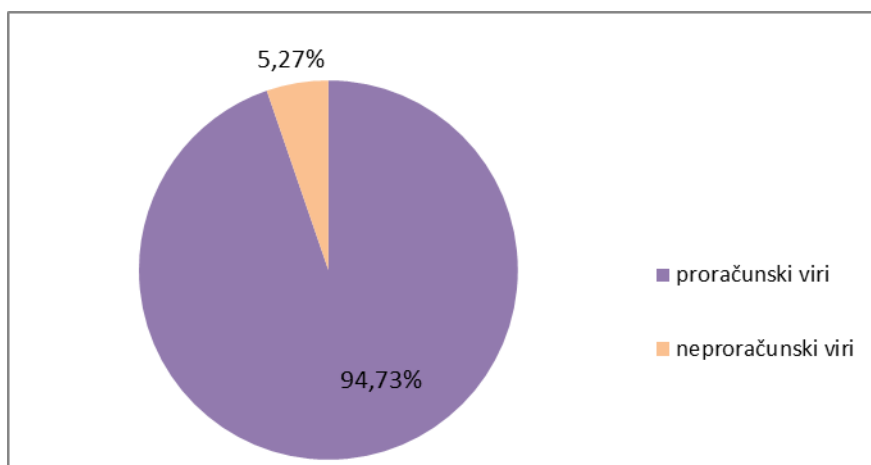
Prejeta denarna sredstva iz proračuna za pokrivanje stroškov redne dejavnosti in izvajanje osnovnih in posebnih nalog ter za investicije:

- redna dejavnost in investicije MIZŠ ter covid dodatki 2.338.567,91 EUR,
- osnovne in posebne naloge MIZŠ 2.945.937,15 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 189.838,51 EUR,
- projekt ESS e-ocenjevanje 199.999,97 EUR,
- ostali projekti ESS 19.608,37 EUR,
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito 1.570,95 EUR.

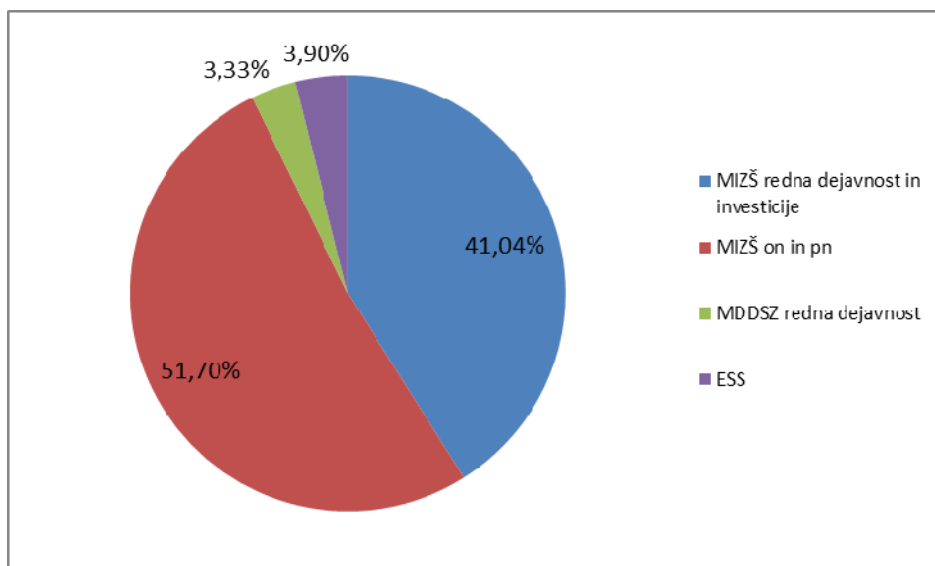
Neproračunski viri za izvajanje redne dejavnosti in tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- vplačila dijakov brez statusa za opravljanje mature, plačila za ugovore in izpite iz tujih jezikov 127.090,30 EUR,
- drugi prihodki 3.078,89 EUR,
- tržna dejavnost 123.057,14 EUR,
- drugi projekti 66.640,00 EUR.

Delež denarnih sredstev iz državnega proračuna je v letu 2021 znašal 94,73 %, delež drugih denarnih sredstev pa 5,27 %, kar je prikazano v sliki 1.



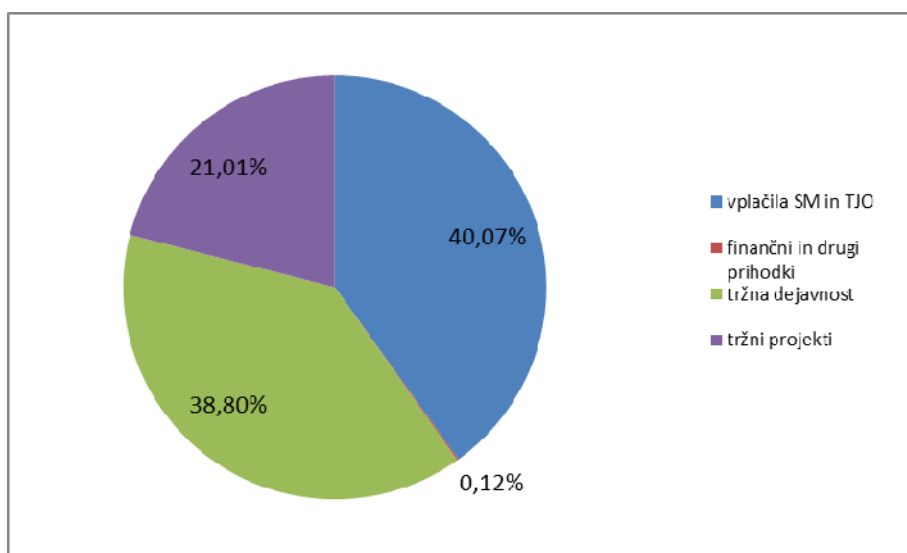
Slika 1: Delež proračunskih in neproračunskih sredstev v letu 2021 po denarnem toku



Slika 2: Delež proračunskih sredstev v letu 2021 po denarnem toku

Slika 2 prikazuje deleže proračunskega financiranja po denarnem toku v letu 2021. Delež financiranja redne dejavnosti MIZŠ z vključenimi investicijskimi sredstvi in sredstvi za covid dodatke znaša 41,04 %, delež financiranja MDDSZ 3,33 %, delež financiranja osnovnih in posebnih nalog MIZŠ znaša 51,70 %, projekti ESS pa so bili financirani v višini 3,90 %.

Največji delež neproračunskih sredstev po denarnem toku v letu 2021 predstavljajo vplačila dijakov iz naslova maturitetnih izpitov, ugovorov in plačil izpitov iz tujih jezikov, in sicer 40,07 %, takoj za tem pa sredstva redne tržne dejavnosti, ki znašajo 38,80 % vseh neproračunskih sredstev, medtem ko znaša delež sredstev drugih projektov 21,01 %, delež iz naslova drugih prihodkov pa 0,12 % (slika 3).

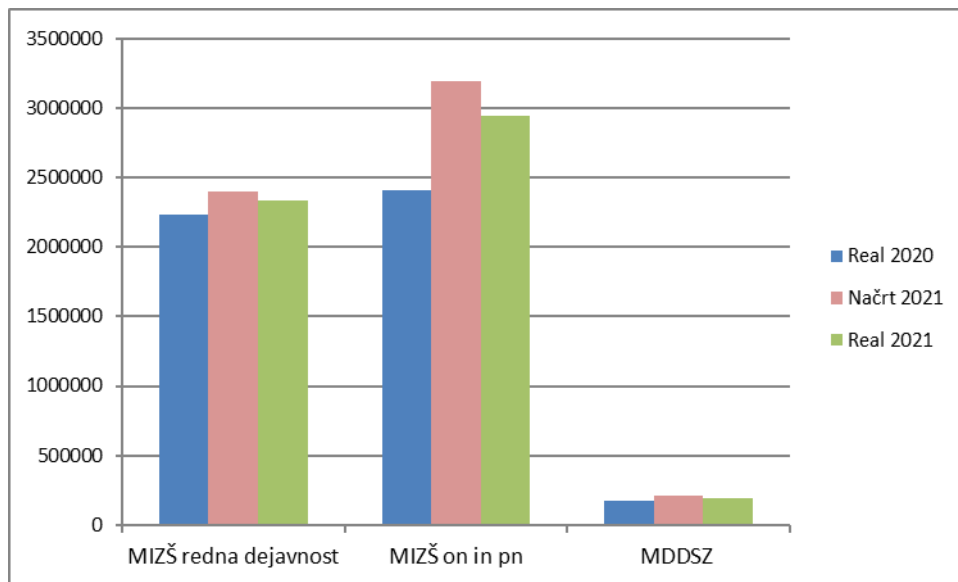


Slika 3: Delež neproračunskih sredstev v letu 2021 po denarnem toku

Prilivi iz naslova javne službe

Priliv denarnih sredstev iz državnega proračuna je bil v letu 2021, v primerjavi z letom 2020 večji, realizacija prejetih denarnih sredstev pa je bila manjša glede na finančni načrt za leto 2021. Prejeta denarna sredstva za projekte in izvajanje nalog osnovne dejavnosti za leto 2021 so bila od načrtovanih manjša za 336.115,60 EUR (preglednica 4a), in sicer: sredstva MIZŠ za redno dejavnost 61.792,09 EUR, sredstva MIZŠ za osnovne in posebne naloge 252.062,85 EUR, sredstva MDDSZ za

osnovno dejavnost 17.586,49 EUR, sredstva Urada za oskrbo in integracijo migrantov 427,05 EUR, medtem ko so bila sredstva za projekte ESS manjša za 4.247,12 EUR glede na načrt. Za leto 2021 so bila načrtovana sredstva zaradi presežkov prihodkov iz preteklih let zmanjšana za 41.746,60 EUR. Primerjavo realiziranih in načrtovanih sredstev po denarnem toku iz državnega proračuna MIZŠ in MDDSZ prikazuje slika 4.



Slika 4: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2020 in 2021 - javna služba

Prilivi iz naslova izvajanja projektov ESS

Realizacija prilivov za izvajanje projektov, ki se pokrivajo iz sredstev proračuna Evropske unije, je v letu 2021 znašala 219.608,34 EUR in predstavlja 3,86 % delež v prilivih iz proračuna, skupaj s sredstvi Sveta Evrope za projekt o okviru SEJO certificiranje v znesku 2.682,97 EUR pa 3,90 %.

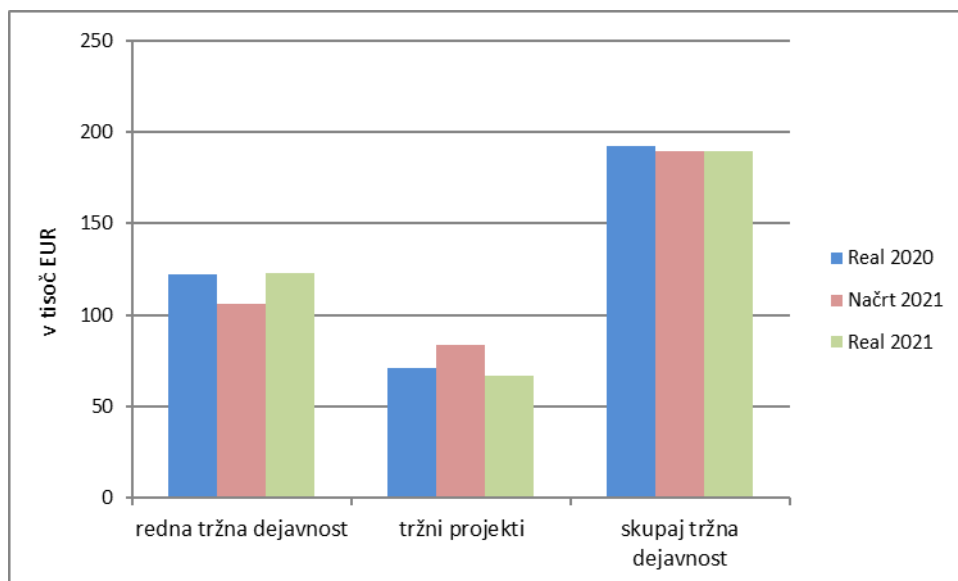
Za izvajanje projektov ESS za leto 2021 je bilo načrtovanih 223.855,46 EUR. Iz tega naslova je bilo prejetih 219.608,34 EUR, kar pomeni, da so bila v letu 2021 načrtovana sredstva za izvajanje projektov ESS realizirana v višini 98,10 %.

Prodaja blaga in storitev na trgu

Prilivi denarnih sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova tržne dejavnosti (brez mednarodnega projekta) so v letu 2021 znašali 123.057,14 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 11,5 %; v letu 2020 so prilivi iz tržne dejavnosti znašali 110.296,28 EUR. Realizirane in načrtovane prilive denarnih sredstev na tržni dejavnosti prikazuje slika 5.

Prodaja zbirk nalog in predmaturitetnih preizkusov (PMP) je bila v letu 2021 nekoliko višja kot leto prej. Zaradi epidemije covid-19 in slabših ter nepredvidljivih razmer v letu 2020, smo v spomladanskem obdobju kupcem ponudili dodaten popust pri nakupu predmaturitetnih preizkusov, v letu 2021 pa dodatnega popusta nismo nudili.

Iz drugih projektov so bili v letu 2021 realizirani prihodki po denarnem toku v višini 66.640,00 EUR, in sicer iz projekta Matura v Srbiji. Iz naslova projekta na tržni dejavnosti so bila prejeta sredstva glede na načrt nižja za 17.060,00 EUR. Projekt se je podaljšal do julija 2022.



Slika 5: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2020 in 2021 - tržna dejavnost

ODLIVI DENARNIH SREDSTEV - ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V preglednicah je prikazan obseg odliva denarnih sredstev v letu 2021 glede na vir financiranja v obdobju od januarja do decembra 2021, in sicer za vsak mesec posebej:

- - 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2021,
- - 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2021,
- - 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2021 in
- - 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2021.

Preglednice prikazujejo porabo sredstev za izvajanje redne dejavnosti:

- stroške dela,
- izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicije in
- primerjavo realiziranega obsega odlivov denarnih sredstev v tekočem letu z letom 2020 in z načrtovanim obsegom odlivov za leto 2021.

Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2021 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																	letu 2021			
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2020	LDN 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2021	INDEKS real21/re al.20	INDEKS R21/R21	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	9,00	10,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	100,00	90,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	31,00	29,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	100,00	106,90
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	9,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	88,89
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	100,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	51,10	53,00	51,67	51,67	51,67	51,67	51,67	51,10	51,68	51,68	51,80	51,66	50,95	51,37	51,55	100,89	97,26	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.419.742,01	1.445.254,82	120.054,56	118.306,20	117.623,69	119.665,97	124.830,65	117.814,17	119.621,27	120.439,46	120.854,33	112.645,48	117.388,38	116.341,20	1.425.585,36	100,41	98,64	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	51.064,96	17.898,89	1.181,97	1.326,44	1.283,26	1.274,25	991,61	2.889,01	1.181,37	2.839,75	2.139,16	2.471,76	2.356,85	2.156,90	22.092,33	43,26	123,43	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	89.737,42	120.803,32	7.522,26	8.811,67	7.867,26	8.293,53	6.635,45	8.289,81	7.064,19	5.611,96	6.769,41	8.004,79	8.161,66	8.387,81	91.419,80	101,87	75,68	
10		Redna delovna uspešnost (2%)	6.587,74	29.124,43	0,00	6.789,69	0,00	1.098,38	6.572,65	0,00	0,00	6.688,30	0,00	0,00	6.661,13	0,00	27.810,15	-	-	
11		Covid dodatki			4.296,59	4.881,82	4.266,25	5.925,07	3.475,27	5.957,26	3.347,34	1.758,83	0,00	0,00	0,00	0,00	33.908,43	-	-	
12		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	49.783,53	49.868,16	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	49.940,64	100,32	100,15	
13		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	1.098,00				1.098,38									1.098,38	-	-	
14	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.567.132,13	1.613.081,46	128.758,79	135.234,00	126.774,21	130.332,13	139.030,36	128.992,99	127.866,83	135.579,47	129.762,90	123.122,03	134.568,02	126.885,91	1.600.816,07	102,15	99,24	
15		sredstva za regres za letni dopust	48.954,55	53.078,38	78,38					54.051,29						545,42	54.675,09	111,69	103,01	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	43.676,45	46.936,80	3.915,11	4.112,10	3.464,52	4.442,46	3.342,63	3.999,57	3.859,91	2.744,41	3.586,84	4.160,40	4.090,60	4.427,09	46.145,64	105,65	98,31	
17		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	59.947,82	103.143,44	2.414,04	4.910,92	3.694,93	4.378,99	3.139,32	4.662,10	4.449,70	3.824,34	4.775,53	5.135,97	5.129,71	5.000,15	51.515,70	85,93	49,95	
18	**	sredstva za druge izdatke (ujemljene nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomes.za	5.540,13	36.792,39	1.163,63	738,70	606,00	624,30	12.685,98	429,17	199,20	0,00	805,73	317,30	316,60	1.363,79	19.250,40	347,47	52,32	
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	158.118,95	239.951,01	7.571,16	9.761,72	7.765,45	9.445,75	19.167,93	63.142,13	8.508,81	6.568,75	9.168,10	9.613,67	9.536,91	11.336,45	171.586,83	108,52	71,51	
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	1.725.251,08	1.853.032,47	136.329,95	144.995,72	134.539,66	139.777,88	158.198,29	192.135,12	136.375,64	142.148,22	138.931,00	132.735,70	144.104,93	138.222,36	1.772.402,90	102,73	95,65	
21		Prispevki delodajalca (16,10%)	250.044,82	259.827,77	21.145,35	22.272,59	20.804,73	21.614,39	23.709,58	21.532,00	20.939,32	21.888,96	20.718,60	19.652,53	21.490,35	20.257,71	256.026,11	102,39	98,54	
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	250.044,82	259.827,77	21.145,35	22.272,59	20.804,73	21.614,39	23.709,58	21.532,00	20.939,32	21.888,96	20.718,60	19.652,53	21.490,35	20.257,71	256.026,11	102,39	98,54	
22	413310	KDPZ	22.454,67	23.375,76	1.866,72	1.955,11	1.955,11	1.955,11	1.955,11	1.940,40	1.938,85	1.938,85	1.938,85	1.938,85	1.946,51	1.971,03	23.300,50	103,77	99,68	
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	1.997.750,57	2.136.236,00	159.342,02	169.223,42	157.299,50	163.347,38	183.862,98	215.607,52	159.253,81	165.976,03	161.588,45	154.327,08	167.541,79	160.451,10	2.051.729,51	102,70	96,04	
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	217.661,88	224.124,00	0,00	33.558,31	23.523,00	15.645,95	15.090,62	18.793,15	12.676,38	14.400,70	15.114,36	12.545,33	21.311,58	37.226,97	219.886,35	101,02	98,11	
25		Covid zaščitna oprema					12,68		597,81	35,00			96,62	939,58	1.246,36	1.613,44	4.541,49	-	-	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	217.661,88	224.124,00	0,00	33.558,31	23.535,68	15.645,95	15.688,43	18.828,15	12.676,38	14.400,70	15.210,98	13.484,91	22.557,94	38.840,41	224.427,84	103,11	100,14	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	2.215.412,45	2.360.360,00	159.342,02	202.781,73	180.835,18	178.993,33	199.551,41	234.435,67	171.930,19	180.376,73	176.799,43	167.811,99	190.099,73	199.291,51	2.276.157,35	102,74	96,43	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.398,91	40.000,00	0,00	599,80	2.074,80	6.964,91	559,88	3.873,69	603,55	325,30	2.215,46	6.977,81	3.027,85	22.879,77	50.102,82	124,02	125,26	
27		SKUPAJ I. + II.	2.255.811,36	2.400.360,00	159.342,02	203.381,53	182.909,98	185.958,24	200.111,29	238.309,36	172.533,74	180.702,03	179.014,89	174.789,80	193.127,58	222.171,28	2.326.260,17	103,12	96,91	
28	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	-18.249,04	0,00													12.703,66			
29		Drugi prilivi (obresti,zavarovalnica)	1.010,09	0,00	0,00	1,52	369,37	3,30	0,00	0,36	4,41	6,07	1,79	0,00	3,59	5,51	395,92			
		Nakazila MIZŠ:	2.236.552,23	2.400.360,00	191.376,58	182.974,43	189.447,35	179.239,33	171.518,74	226.942,79	162.807,15	195.304,92	174.771,57	179.924,04	179.145,09	251.362,92	2.284.814,91	102,16	95,19	
		Covid dodatki				12.469,92			17.499,84	4.033,58	6.916,34	5.881,55					46.801,23			
		Covid zaščitna oprema							700,45	512,97		1.523,23	592,96	665,52	740,39	2.216,25	6.951,77			
		Skupaj nakazila MIZŠ po pogodbi	2.236.552,23	2.400.360,00	191.376,58	195.444,35	189.447,35	179.239,33	189.719,03	231.489,34	169.723,49	202.709,70	175.364,53	180.589,56	179.885,48	253.579,17	2.338.567,91	104,56	97,43	

Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2021 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			leto 2021														Skupaj 2021	INDEKS R21/N21				
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2020	LDN 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december						
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,50	2,92	2,50	2,50	2,50	2,91	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,87	98,31
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	3,50	3,92	3,50	3,50	3,50	3,91	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,87	98,74
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	3,50	3,92	3,50	3,50	3,50	3,91	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,87	98,81
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	94.617,44	104.118,78	8.130,73	7.833,20	8.283,56	8.767,43	9.268,39	8.884,36	8.400,06	8.695,10	8.842,40	8.519,12	7.896,24	8.969,96	102.490,55	98,44				
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	363,29	434,52	26,76	32,76	46,36	33,06	26,33	29,31	31,27	26,33	24,69	23,04	24,14	31,27	355,32	81,77				
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	5.527,86	7.059,86	437,96	525,95	542,68	600,56	442,21	515,59	537,28	468,54	385,30	473,31	477,71	533,10	5.940,19	84,14				
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	540,41	2.110,37	0,00	458,80	0,00	0,00	484,84	0,00	0,00	523,33	0,00	0,00	466,49	0,00	1.933,46	-				
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	49.783,53	49.868,16	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	49.940,64	100,32				
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	1.098,00				1.098,38									1.098,38	-				
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	101.049,00	113.723,53	8.595,45	8.850,71	8.872,60	9.401,05	10.221,77	9.429,26	8.968,61	9.713,30	9.252,39	9.015,47	8.864,58	9.534,33	110.719,52	97,36				
14	**	sredstva za regres za letni dopust	3.956,98	4.547,38						4.456,67							4.456,67	98,01				
15	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.653,88	3.311,38	205,00	231,42	233,42	333,17	191,52	267,33	279,50	298,52	197,55	294,13	272,18	311,69	3.115,43	94,08				
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.916,23	7.507,38	240,90	339,38	294,70	318,80	270,40	400,00	541,60	557,63	387,49	507,75	380,05	594,41	4.833,11	64,38				
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo)	502,13	11,00	4,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	8,00	4,00	26,00	-				
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	11.029,22	15.377,14	449,90	570,80	528,12	651,97	468,92	5.124,00	821,10	856,15	585,04	804,88	660,23	910,10	12.431,21	80,84				
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	112.078,22	129.100,67	9.045,35	9.421,51	9.400,72	10.053,02	10.690,69	14.553,26	9.789,71	10.569,45	9.837,43	9.820,35	9.524,81	10.444,43	123.150,73	95,39				
21		Prispevki delodajalca (16,10%)	16.321,47	18.150,81	1.388,21	1.429,30	1.432,81	1.517,89	1.651,12	1.522,44	1.448,27	1.568,17	1.493,95	1.456,22	1.431,53	1.539,36	17.879,27	98,50				
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	16.321,47	18.150,81	1.388,21	1.429,30	1.432,81	1.517,89	1.651,12	1.522,44	1.448,27	1.568,17	1.493,95	1.456,22	1.431,53	1.539,36	17.879,27	98,50				
24	413310	KAD	1.611,76	1.654,52	146,31	153,73	153,73	167,73	166,92	137,64	137,64	137,64	137,64	137,64	137,64	137,64	1.751,90	105,89				
24a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	130.011,45	148.906,00	10.579,87	11.004,54	10.987,26	11.738,64	12.508,73	16.213,34	11.375,62	12.275,26	11.469,02	11.414,21	11.093,98	12.121,43	142.781,90	95,89				
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	44.760,47	58.519,00	4.386,18	2.956,05	3.356,31	1.719,99	1.909,86	2.562,62	2.134,04	1.837,03	6.985,29	1.683,55	2.866,86	14.585,48	46.983,26	80,29				
26		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	44.760,47	207.425,00	4.386,18	2.956,05	3.356,31	1.719,99	1.909,86	2.562,62	2.134,04	1.837,03	6.985,29	1.683,55	2.866,86	14.585,48	46.983,26	22,65				
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	174.771,92	0,00	14.966,05	13.960,59	14.343,57	13.458,63	14.418,59	18.775,96	13.509,66	14.112,29	18.454,31	13.097,76	13.960,84	26.706,91	189.765,16	#DEL/0!				
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
28		SKUPAJ I. + II.	174.771,92	207.425,00	14.966,05	13.960,59	14.343,57	13.458,63	14.418,59	18.775,96	13.509,66	14.112,29	18.454,31	13.097,76	13.960,84	26.706,91	189.765,16	91,49				
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-71,06	0,00													73,35					
		Nakazila MDDSZ:	174.700,86	207.425,00	16.697,02	14.469,12	12.607,64	11.481,64	14.975,03	17.870,83	13.689,73	16.052,01	12.771,43	13.450,70	18.379,79	27.393,57	189.838,51	91,52				

Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2021 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047			leto 2021														Skupaj 2021	INDEKS R21/N21	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2020	LDN 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00													0,00	-	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,38	0,03	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	1.200,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,15	0,00	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15		0,08	0,13	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,33	2,73	1,75	1,75	1,75	1,75	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	1,75	1,75	1,75	1,75	1,96	71,65
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00	0,30														0,00	-
6		Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)	1,87	3,06	2,20	2,20	2,20	2,20	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,20	2,05	2,13	2,39	78,15	
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,87	3,06	2,20	2,20	2,20	2,20	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,20	2,05	2,13	2,39	78,15	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	124.791,08	92.327,97	5.929,62	4.929,24	5.462,52	6.792,83	7.479,84	7.386,78	8.114,60	6.906,93	7.243,83	14.432,64	5.172,96	4.713,33	84.565,12	91,59	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.058,03	130,32	131,01	151,26	116,35	217,75	170,13	229,80	179,09	3,21	8,89	9,87	9,82	10,36	1.237,54	-	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	2.921,42	2.700,00	188,09	245,31	182,43	217,36	170,60	270,84	239,61	122,32	197,51	215,08	179,62	211,98	2.440,75	90,40	
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	246,82	1.596,00	0,00	261,93	0,00	0,00	267,39	0,00	0,00	360,28	0,00	0,00	317,92	0,00	1.207,52	-	
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	129.017,35	96.754,29	6.248,72	5.587,74	5.761,30	7.227,94	8.087,96	7.887,42	8.533,30	7.392,74	7.450,23	14.657,59	5.680,32	4.935,67	89.450,93	92,45	
12	**	sredstva za regres za letni dopust	1.845,91	1.500,00						2.878,75				-160,41			2.718,34	-	
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.822,17	1.476,80	163,62	174,36	109,33	190,52	188,12	290,49	280,59	174,06	248,27	201,95	166,16	180,00	2.367,47	160,31	
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.524,57	2.204,18	86,36	236,23	112,46	223,45	196,61	452,63	370,43	182,88	152,08	183,54	192,83	155,87	2.545,37	115,48	
15		sredstva za druge izdatke: jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo	1.115,84	0,00	38,50	28,50	21,40	23,10	36,60	26,75	14,60	0,00	39,80	29,10	18,40	101,57	378,32	-	
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	7.308,49	5.180,98	288,48	439,09	243,19	437,07	421,33	3.648,62	665,62	356,94	440,15	254,18	377,39	437,44	8.009,50	154,59	
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	136.325,84	101.935,27	6.537,20	6.026,83	6.004,49	7.665,01	8.509,29	11.536,04	9.198,92	7.749,68	7.890,38	14.911,77	6.057,71	5.373,11	97.460,43	95,61	
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	20.661,53	15.577,23	1.007,12	900,67	927,58	1.164,78	1.297,49	1.272,01	1.376,03	1.191,31	1.200,58	2.355,32	915,63	795,75	14.404,27	92,47	
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	20.661,53	15.577,23	1.007,12	900,67	927,58	1.164,78	1.297,49	1.272,01	1.376,03	1.191,31	1.200,58	2.355,32	915,63	795,75	14.404,27	92,47	
20	413310	KDPZ	824,65	625,22	70,67	74,32	74,32	74,32	90,41	123,28	123,28	90,41	90,41	80,17	74,32	74,32	1.040,23	166,38	
20a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	157.812,02	118.137,72	7.614,99	7.001,82	7.006,39	8.904,11	9.897,19	12.931,33	10.698,23	9.031,40	9.181,37	17.347,26	7.047,66	6.243,18	112.904,93	95,57	
21		Izdatki za blago in storitve	67.200,50	30.717,75	0,00	429,18	62,13	0,00	2.261,75	70,00	514,08	5.711,10	465,35	1.011,82	0,00	52.460,00	62.985,41	205,05	
22	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	67.200,50	30.717,75	0,00	429,18	62,13	0,00	2.261,75	70,00	514,08	5.711,10	465,35	1.011,82	0,00	52.460,00	62.985,41	205,05	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	225.012,52	148.855,47	7.614,99	7.431,00	7.068,52	8.904,11	12.158,94	13.001,33	11.212,31	14.742,50	9.646,72	18.359,08	7.047,66	58.703,18	175.890,34	118,16	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.448,54	74.999,99	0,00	786,58	6.232,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.019,25	9,36	
23		SKUPAJ I. + II.	248.461,06	223.855,46	7.614,99	8.217,58	13.301,19	8.904,11	12.158,94	13.001,33	11.212,31	14.742,50	9.646,72	18.359,08	7.047,66	58.703,18	182.909,59	81,71	
24		Prejeta sredstva ESS:	268.242,96	223.855,46	0,00	0,00	22.172,08	0,00	0,00	28.482,97	750,00	28.210,15	5.950,00	1.308,37	23.359,33	109.375,44	219.608,34	98,10	

Preglednica 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2021 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2020	LDN 2021	leto 2021												Skupaj 2021	INDEKS R21/N21
					januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0													0	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,92	1,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0													0	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0													0	-
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
6		Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	1,92	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,92	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	56.413,42	88.959,84	8.523,03	6.672,19	5.556,39	5.518,50	5.018,57	4.245,83	4.364,45	5.560,09	5.692,23	4.960,61	16.727,45	4.989,48	77.828,82	87,49
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	884,42	434,52	79,93	110,53	301,72	76,17	271,85	109,64	23,04	31,27	31,27	24,69	36,21	34,56	1.130,88	260,26
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	3.465,00	3.655,08	300,63	347,99	345,13	293,69	298,77	289,97	184,53	330,05	293,86	241,14	337,36	345,55	3.608,67	98,73
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	373,09	999,24	0,00	345,56	0,00	0,00	341,07	0,00	0,00	410,29	0,00	0,00	327,84	0,00	1.424,76	142,58
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	61.135,93	94.048,68	8.903,59	7.476,27	6.203,24	5.888,36	5.589,19	4.645,44	4.572,02	5.921,41	6.017,36	5.226,44	17.101,02	5.369,59	83.993,13	89,31
12	**	sredstva za regres za letni dopust	1.881,16	2.000,00						1.925,00							1.925,00	96,25
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.029,45	1.820,40	110,70	151,62	99,75	79,80	111,72	51,87	8,60	105,36	131,70	100,97	83,41	92,19	1.127,69	61,95
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.552,88	6.386,16	146,18	289,09	211,20	192,00	176,00	0,00	0,00	335,70	190,83	192,12	210,86	319,69	2.263,67	35,45
15		sredstva za druge izdatke (jubilne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo (dama))	97,91	0,00	26,00	32,00	10,00	12,00	41,00	18,00	0,00	0,00	42,00	25,00	20,00	8,00	234,00	#DEL/0!
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	5.561,40	10.206,56	282,88	472,71	320,95	283,80	328,72	1.994,87	8,60	441,06	364,53	318,09	314,27	419,88	5.550,36	54,38
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOsLENIM (19=13+18)	66.697,33	104.255,24	9.186,47	7.948,98	6.524,19	6.172,16	5.917,91	6.640,31	4.580,62	6.362,47	6.381,89	5.544,53	17.415,29	5.789,47	89.543,49	85,89
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	11.109,46	15.141,84	1.435,64	1.205,84	1.000,88	950,19	956,93	757,22	737,18	1.056,98	974,64	843,62	2.795,65	869,52	13.584,29	89,71
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	11.109,46	15.141,84	1.435,64	1.205,84	1.000,88	950,19	956,93	757,22	737,18	1.056,98	974,64	843,62	2.795,65	869,52	13.584,29	89,71
20	413310	KDPZ	756,70	798,72	65,87	69,17	69,17	69,17	69,17	36,30	36,30	69,17	69,17	69,17	69,17	69,17	761,00	95,28
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	78.563,49	120.195,80	10.687,98	9.223,99	7.594,24	7.191,52	6.944,01	7.433,83	5.354,10	7.488,62	7.425,70	6.457,32	20.280,11	6.728,16	103.888,78	86,43
22		Izdatki za blago in storitve	60.021,86	57.600,00	0,00	12.864,10	7.082,15	2.838,95	1.777,44	3.891,50	2.493,49	8.702,44	1.962,11	2.972,65	7.165,50	16.956,87	68.707,20	119,28
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	60.021,86	57.600,00	0,00	12.864,10	7.082,15	2.838,95	1.777,44	3.891,50	2.493,49	8.702,44	1.962,11	2.972,65	7.165,50	16.956,87	68.707,20	119,28
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	138.585,35	177.795,80	10.687,98	22.088,09	14.676,39	10.030,47	8.721,45	11.325,33	7.847,59	16.191,06	9.387,81	9.429,97	27.445,61	23.685,03	172.595,98	97,08
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.320,31	30.000,00	0,00	1.721,30	662,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,81	2.516,42	8,39
24		SKUPAJ I. + II.	147.905,66	207.795,80	10.687,98	23.809,39	15.338,70	10.030,47	8.721,45	11.325,33	7.847,59	16.191,06	9.387,81	9.429,97	27.445,61	23.817,84	175.112,40	84,27
		Načrtovan presežek tekočega leta TD	31.850,62	11.904,20													14.584,74	
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije		30.000,00													2.516,42	
25		Prejeta sredstva :	179.756,28	189.700,00	237,74	39.587,03	23.276,24	17.197,37	4.092,04	12.219,02	4.425,98	3.188,22	20.420,06	34.892,99	15.837,62	14.322,83	189.697,14	100,00

Odlivi denarnih sredstev tekočega leta v višini 5.988.948,94 EUR so v primerjavi z realizacijo v letu 2020 v znesku 5.347.672,08 EUR višji za 11,99 %, v primerjavi z načrtovanim obsegom za leto 2021 v znesku 6.405.180,86 EUR pa nižji za 6,5 %. V primerjavi s preteklim letom so se odlivi denarnih sredstev v 2021 najbolj povečali predvsem iz naslova izvajanja osnovnih in posebnih nalog MIZŠ, in sicer zaradi novih/dodatnih nalog in aktivnosti, predvsem pri izvajanju NPZ in zaradi izvedbe nalog in aktivnosti, ki jih v preteklem letu ni bilo možno izvesti zaradi epidemije covid-19, ali pa so bile te aktivnosti izvedene v manjšem obsegu, kot v letu 2021. Razmere zaradi epidemije so vplivale tudi na zmanjšanje odlivov iz naslova stroška dela, in sicer zaradi prilagoditev in organizacije dela na daljavo, začasnega čakanja na delo na domu zaradi trenutno zmanjšane obsega dela, zaradi varstva otrok ... Najnižji indeks iz naslova stroška dela glede na načrt je pri strošku odpravnin ob upokojitvi, saj upokojitve zaposlenih, ki izpolnjujejo vsaj en upokojitveni pogoj, niso bile realizirane. Nizek indeks je tudi pri prevozu na delo, na kar pa je pretežno vplivalo delo od doma. Glede na realizacijo 2020 je strošek dela nekoliko višji, na kar so vplivale spremembe na področju delovno pravne zakonodaje in izplačila plač, predvsem zaradi rednega napredovanja zaposlenih v višji plačni razred, posledično se povečajo tudi prispevki na bruto plače (prispevki delodajalca), za celo leto 2021 je bila izplačana tudi redna delovna uspešnost, povešale so se premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, povešala se je minimalna plača, ki je tudi osnova za izplačilo regresa za letni dopust, višji je regres za prehrano med delom. Zaradi epidemije covid-19 in organizacije dela na domu, zaposlenim pripada nadomestilo za uporabo sredstev za delo na domu v višini 2,00 EUR/dan, in sicer za zaposlene, katerih plače so financirane iz proračuna MIZŠ, medtem ko MDDSZ za zaposlene, ki delajo na nalogah NPK, povrne nadomestilo v višini 1,00 EUR/dan. Kljub temu je tem zaposlenim omenjeno nadomestilo prav tako izplačano v višini 2,00 EUR/dan, vendar je polovica nadomestila (1,00 EUR) pokrita s prihodkom tržne dejavnosti. Zaposlenim so bili izplačani tudi dodatki za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 39. člena KPJS v višini 10 % opravljenih ur ter dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije po 71. členu ZIUZEOP v spomladanskem obdobju.

Skupni odlivi denarnih sredstev iz naslova dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so nižji od prilivov denarnih sredstev v znesku 6.015.389,19 EUR, saj odlivi denarnih sredstev v letu 2021 znašajo 5.988.948,94 EUR, kar pomeni, da so za 0,44 % nižji, kot znaša obseg prilivov denarnih sredstev v letu 2021. Dejanski primanjkljaj denarnih sredstev je nastal na osnovnih in posebnih nalogah v višini 37.654,61 EUR, in sicer zaradi načrtovane porabe presežka prihodkov iz preteklega leta, medtem ko je na redni dejavnosti MIZŠ nastal presežek prihodkov zaradi pokritja stroškov zaščitne opreme iz preteklega leta (v letu 2020 je znašal primanjkljaj denarnih sredstev 18.249,04 EUR). Manjši presežek prihodkov je izkazan tudi na redni dejavnosti MDDSZ, v znesku 73,35 EUR in na nalogah izpitov za osebe z mednarodno zaščito v znesku 34,36 EUR, ker so bili stroški iz leta 2020 plačani v 2021.

Odlivi denarnih sredstev iz naslova stroškov dela so v letu 2021 znašali 2.644.329,90 EUR in so za 107.603,13 EUR nižji od načrtovanih, v primerjavi z letom 2020 pa višji za 4,52 %. V letu 2021 je strošek dela iz naslova ESS projektov v celotnih stroških dela znašal 4,27 %, v višini 8,81 % so znašali stroški dela na osnovnih in posebnih nalogah MIZŠ, strošek dela na tržni dejavnosti pa je znašal 3,93 % celotnih stroškov dela. Strošek dela na redni dejavnosti MIZŠ je v celotnih stroških dela obsegal 77,59 %, v primerjavi s preteklim letom je višji za 2,7 %. Strošek dela MDDSZ je v letu 2021 znašal 5,4 % celotnih stroškov, v primerjavi s preteklim letom pa se je povečal za 9,82 %.

Preglednica 4 prikazuje podatke o odlivih glede na dejavnost in vir financiranja. Strošek dela je bil za v povprečju 2,2 zaposlena pokrit iz sredstev projektov ESS, za 2 zaposlena pa iz sredstev tržne dejavnosti. Ob koncu leta 2021 je bilo iz proračunskih sredstev vseh zaposlenih 63,5, in sicer na redni dejavnosti MIZŠ 53, iz sredstev MDDSZ so bile financirane 4 zaposlitve, 0,5 zaposlitve iz sredstev osnovne naloge Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO, iz sredstev za poklicno maturo 5 zaposlitve in na posebni nalogi NPZ 3. razred 1 zaposlitve.

Odliv denarnih sredstev v letu 2021 v višini 3.284.980,55 EUR za blago, storitve in druge operativne odhodke je nižji za 6,37 % od načrtovanih 3.508.247,84 EUR v primerjavi s preteklim letom, ko je odliv denarnih sredstev za blago, storitve in druge operativne odhodke znašal 2.744.561,04 EUR pa višji za 19,69 %. Razlog nižje realizacije stroškov za blago, storitve in druge operativne odhodke, v primerjavi z načrtom je predvsem zaradi neizvedenega NPZ v elektronski obliki v mesecu maju in neizvedenih nekaterih aktivnosti, ki jih ni bilo mogoče izvesti oz. so bile izvedene v zmanjšanem obsegu oz. je bila izvedba prilagojena izrednim razmeram. Preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika ni možno izvajati, ker ni Pravilnika, ki bi določil obseg, vsebino in način preizkusa znanja. Izvedba izpitov iz tujih jezikov je bila okrnjena, saj je bilo zaradi epidemije covid-19 manjše število kandidatov,

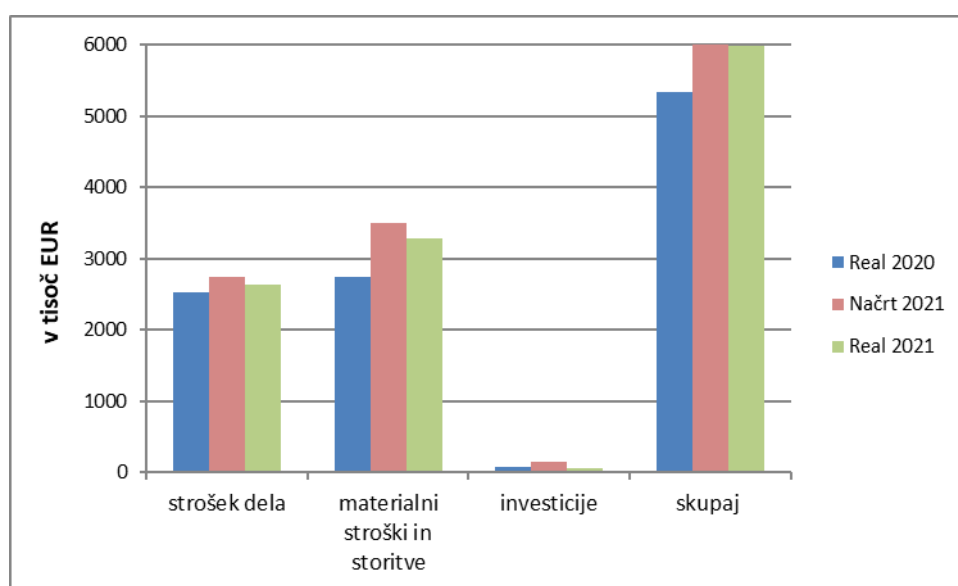
ki so pristopili k opravljanju izpitov. Projektna skupina za SEJO je zaradi epidemije Covid-19 kasneje začela z delom, kar je vplivalo tudi na višino stroškov in porabo načrtovanih sredstev. Zaradi ukrepov za zajezitev širjenja okužb je bilo delo v okviru naloge Indeksa SEI v varni sobi na SURS-u bistveno okrnjeno. Delo je tako sicer potekalo, vendar v omejenem obsegu, posledično so bili stroški manjši in tudi črpanje denarnih sredstev slabše. Dosegli smo podaljšanje pogodbe za uporabo podatkov in delo načrtujemo v prvotnem obsegu v 2022.

Poleg tega so na nižje stroške vplivale tudi neizvedene delavnice in izobraževanja učiteljev in zunanjih ocenjevalcev, znižali so se potni stroški članom komisij zaradi pretežnega dela na daljavo. Zaradi epidemije so se zmanjšali tudi stroški službenih poti (izobraževanja za učitelje in zunanje ocenjevalce, nadzor nad izvajanjem NPZ in mature, preverjanje materialnih pogojev za NPK, nadzor nad izvajanjem NPK ...). Stroški za delo študentov so v primerjavi z načrtom za leto 2021 nižji za 16,78 %, na kar je vplivala epidemija covid-19, ker je bil obseg dela študentov zaradi prilagoditev in drugačne organizacije dela zmanjšan.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka, ne glede na vir financiranja, v letu 2021 znašajo 59.638,49 EUR (preglednica 9). Odhodki za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so bili v višini 39.650,29 EUR pokriti iz namenskih sredstev proračuna MIZŠ in na podlagi posebnega sklepa MIZŠ za nakup informacijsko komunikacijske tehnologije v znesku 10.452,00 EUR. Iz sredstev projektov ESS so bile v 2021 investicije realizirane v znesku 7.019,25 EUR, razlika v višini 2.516,42 EUR pa iz presežka prihodkov tržne dejavnosti preteklih let (preglednica 2).

Preglednica 9: Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2021 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

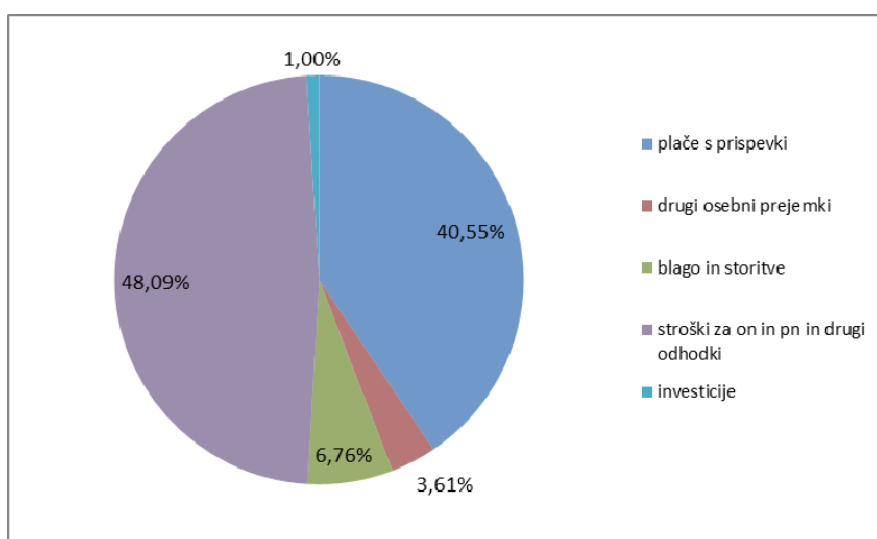
Viri financiranja/vrsta vlaganj v letu 2020	Neopredmetena osnovna sredstva	Računalniška oprema	Druga oprema	Vlaganja v prostor	Skupaj investicijska vlaganja v letu 2020	Delež financiranja po virih
1. MIZŠ - osnovna dejavnost	8.776,53	19.055,29	11.819,00	0,00	39.650,82	66,49%
2. MIZŠ - posebna pogodba/sklep	0,00	10.452,00	0,00	0,00	10.452,00	17,53%
3. MIZŠ - sredstva EKP	1.332,06	5.687,19	0,00	0,00	7.019,25	11,77%
4. Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, znižan za presežek po ZFiSP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6. Pridobitna dejavnost	593,00	662,00	1.261,42	0,00	2.516,42	4,22%
7. Drugo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
SKUPAJ	10.701,59	35.856,48	13.080,42	0,00	59.638,49	100,00%



Slika 6: Realiziran in načrtovan obseg odliva denarnih sredstev v 2020 in 2021

Absolutne razlike med realiziranim in načrtovanim obsegom odliva denarnih sredstev prikazuje slika 6: za stroške dela, kamor spadajo osnovne plače z dodatki, izplačilo za delo preko polnega delovnega časa, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in redna delovna uspešnost, prispevki delodajalca, povračila stroškov zaposlenim (prevoz na delo, prehrana med delom), regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine; v materialnih stroških so prikazani stroški blaga in storitev, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah za zunanje sodelavce, stroški študentskega dela in drugi operativni odhodki; investicije pa predstavljajo vlaganja v nova neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

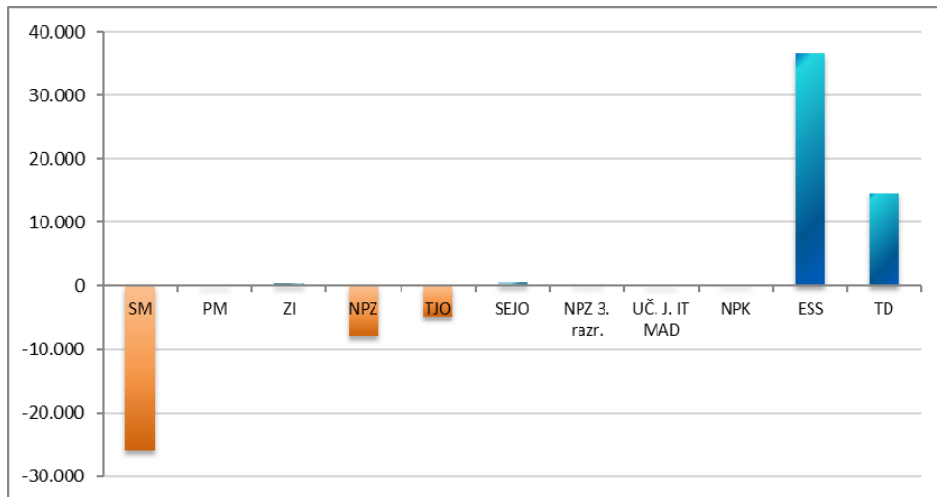
Največji delež stroškov po denarnem toku predstavljajo stroški za osnovne in posebne naloge MIZŠ, in sicer 48,09 % oz. 2.880.340,25 EUR, (brez stroška dela), delež stroškov plač s prispevki brez drugih stroškov dela znaša 40,55 %, delež drugih osebnih prejemkov (povračila zaposlenim) je 3,61 %. Delež investicij v celotnih odhodkih po denarnem toku v letu 2021 znaša 1 %. Deleže stroškov po denarnem toku prikazuje slika 7.



Slika 7: Delež stroškov po denarnem toku v letu 2021

OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE IZ NASLOVA OSNOVNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Podatki v stolpcu 17 v preglednici 10 za leto 2021 kažejo presežek prihodkov po denarnem toku, in sicer na osnovnih in posebnih nalogah: zaključni izpiti v znesku 475,29 EUR, SEJO certificiranje 667,33 EUR, nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu 131,95 EUR, izpiti iz tujih jezikov za odrasle v višini 1.860,83 EUR in priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika v višini 963,42 EUR. Medtem ko je izkazan primanjkljaj na nalogah splošna in poklicna matura, nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu v skupnem znesku 6,83 EUR. Skupni presežek prihodkov po denarnem toku na osnovnih in posebnih nalogah je v letu 2021, s porabo presežka prihodkov iz preteklega leta, znašal 4.091,99 EUR. Na nalogah, kjer je izkazan primanjkljaj prihodkov, se le-ta pokriva s presežkom prihodkov iz preteklih let, zato je bila tudi višina zahtevanih sredstev za pokrivanje stroškov leta 2021 znižana za presežke preteklih let. Na projektih ESS je po denarnem toku izkazan presežek prihodkov v višini 36.698,75 EUR, saj so bili delni predujmi za izvedbo nalog projektov ESS v letu 2022 prejeti že v letu 2021, stroški pa bodo dejansko nastali v letu 2022. Na tržni dejavnosti je po pokritju odlivov za investicije presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 28.213,95 EUR, na drugih projektih tržne dejavnosti pa je zaradi načina financiranja izkazan primanjkljaj po denarnem toku v višini 11.112,79 EUR, saj je bil predujem za stroške, ki so nastali v 2021, nakazan že v letu 2020. Slika 8 prikazuje presežek in primanjkljaj po denarnem toku v letu 2021 brez pokritja primanjkljaja s presežki prihodkov iz preteklih let. Presežki oz. primanjkljaji prilivov po denarnem toku so evidenčni in ne vplivajo na izkaz uspeha. Njihov vpliv se kaže v povečanju oz. zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Državnega izpitnega centra in posledično vplivajo na bilanco stanja. Obračunske in evidenčne kategorije stroškov in prihodkov niso neposredno primerljive.



Slika 8: Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku na projektnih nalogah v letu 2021

Preglednica 10: Realizacija sredstev osnovne dejavnosti in nalog ter po projektih v letu 2021 po denarnem toku (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2021	Načrtovani drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Načrtovana poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2021 (MIZS, MDDSZ) - pogodbena vrednost	Prejeta sredstva 2021 (prihodki)	Porabljena sredstva (odhodki)	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi I. (-/+)	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi II. (-/+)	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi (vključno s porabo presežka preteklih let)
																poraba presežka
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13 = 12 - 11	14	15=11+14-12	16=(9)	17=9+13+14
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšinj	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	1.745.978,48	120.000,00	25.978,48	1.600.000,00	1.600.000,00	1.747.998,09	-147.998,09	122.018,70	-25.979,39	25.978,48	-0,91
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko/Polonca Papler	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00	659.000,00	659.004,70	-4,70	0,00	-4,70	0,00	-4,70
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšinj	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	8.800,00	8.324,71	475,29	0,00	475,29	0,00	475,29
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	39.126,22	0,00	126,22	39.000,00	15.000,00	17.141,86	-2.141,86	2.682,97	541,11	126,22	667,33
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	727.902,26	0,00	7.902,26	720.000,00	603.000,00	610.903,48	-7.903,48	0,00	-7.903,48	7.902,26	-1,22
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 3. RAZRED	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	52.000,00	51.868,05	131,95	0,00	131,95	0,00	131,95
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tujji jeziki	Aleš Ojsteršek	16.684,72	4.000,00	6.684,72	6.000,00	0,00	9.895,49	-9.895,49	5.071,60	-4.823,89	6.684,72	1.860,83
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	14.054,92	0,00	1.054,92	13.000,00	0,00	91,50	-91,50	0,00	-91,50	1.054,92	963,42
10	PREDEDOVANJE SI SVETU EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	190137	Predsedovanje Svetu EU	mag. Andreja Čufer	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	IZVEDBA ZBRANJA PODATKOV IN ANALIZE PODATKOV NPZ IN VPRAŠALNIKOV O SOCIALNO-ČUSTVENEM RAZVOJU	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	0,00	0,00	0,00	0,00	7.837,15	7.837,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	STROKOVNA PODPORA PROCESU POSODOBITVE ORGANIZACIJE VODENJA IN UPRAVLJANJA S PODATKI V INOVATIVNIH UČNIH OKOLIJH	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SKUPAJ PRORAČUN MIZS					3.363.746,60	124.000,00	41.746,60	3.198.000,00	2.945.937,15	3.113.365,03	-167.427,88	129.773,27	-37.654,61	41.746,60	4.091,99
14	REDNA DEJAVNOST MIZŠ	dr. Darko Zupanc	863410	Državni izpitni center	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	2.400.360,00	0,00	0,00	2.400.360,00	2.338.567,91	2.326.260,17	12.307,74	395,92	12.703,66	0,00	12.703,66
15	SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ					2.400.360,00	0,00	0,00	2.400.360,00	2.338.567,91	2.326.260,17	12.307,74	395,92	12.703,66	0,00	12.703,66
16	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	207.425,00	0,00	0,00	207.425,00	189.838,51	189.765,16	73,35	0,00	73,35	0,00	73,35
17	SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ					207.425,00	0,00	0,00	207.425,00	189.838,51	189.765,16	73,35	0,00	73,35	0,00	73,35
18	URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko/Polonca Papler	180009	Izpitni za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	1.570,95	1.536,59	34,36	0,00	34,36	0,00	34,36
19	SKUPAJ PRORAČUN URADA					1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	1.570,95	1.536,59	34,36	0,00	34,36	0,00	34,36
20	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045, 150047	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	21.200,00	0,00	0,00	21.200,00	18.300,00	17.710,63	589,37	0,00	589,37	0,00	589,37
21	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI Maturi	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	150044, 150045	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	199.999,97	161.426,62	38.573,35	0,00	38.573,35	0,00	38.573,35
22	ZA KAKOVOST SLOVENSkih UČBENIKOV	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044, 150045, 150046,	ESS - tuja in lastna udeležba	Tone Vrhovnik Straka	2.655,46	0,00	0,00	2.655,46	1.308,37	3.772,34	-2.463,97	0,00	-2.463,97	0,00	-2.463,97
23	SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ					223.855,46	0,00	0,00	223.855,46	219.608,34	182.909,59	36.698,75	0,00	36.698,75	0,00	36.698,75
24	SKUPAJ PRORAČUN:					6.197.385,06	124.000,00	41.746,60	6.031.638,46	5.695.522,86	5.813.836,54	-118.313,68	130.169,19	11.855,51	41.746,60	53.602,11
25	TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	207.795,80	189.700,00	30.000,00	0,00	189.697,14	175.112,40	14.584,74		14.584,74	2.516,42	17.101,16
26	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					207.795,80	189.700,00	30.000,00	0,00	189.697,14	175.112,40	14.584,74	0,00	14.584,74	2.516,42	17.101,16
	SKUPAJ PRORAČUN IN DRUGI PRIHODKI					6.405.180,86	313.700,00	71.746,60	6.031.638,46	5.885.220,00	5.988.948,94	-103.728,94	130.169,19	26.440,25	44.263,02	70.703,27

Splošna matura (ID številka naloge 51)

Za leto 2021 smo za izvedbo splošne mature načrtovali 1.745.978,48 EUR (preglednica 11). Poleg proračunskega vira v višini 1.600.000,00 EUR je bilo za pokrivanje odhodkov po denarnem toku načrtovanih še 120.000,00 EUR iz vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov, iz presežka prihodkov preteklega leta po denarnem toku pa 25.978,48 EUR. Realizacija proračunskih prihodkov po denarnem toku znaša 1.600.000,00 EUR in je v primerjavi z letom 2020 višja za 7,09 %, ko so proračunski prihodki po denarnem toku znašali 1.494.053,93 EUR. Na osnovni nalogi splošna matura so bila za stroške v letu 2021 porabljena vsa načrtovana in prejeta sredstva.

Vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov v višini 122.018,70 EUR so bila v primerjavi z letom 2020 (133.762,30 EUR) nižja za 8,78 %, v primerjavi z načrtovanimi vplačili (120.000,00 EUR) pa višja za 1,68 %. Vrednost vplačanih maturitetnih izpitov je bila v primerjavi s preteklim letom manjša za 12,15 %, vplačila maturitetnih izpitov po jesenskem izpitnem obdobju za naslednje leto, ki pa imajo vpliv na denarni tok tekočega leta, so bila bistveno nižja kot leto prej. V primerjavi s preteklim letom so se nekoliko povišala vplačila za ugovore na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi, in sicer za 1,57 %. V letu 2021 se cene maturitetnih izpitov, ugovorov na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi niso spremenile.

V 2021 je bil poleg proračunskih sredstev in sredstev iz naslova vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov v celoti porabljen tudi presežek prihodkov iz preteklega leta v znesku 25.978,48 EUR.

Preglednica 11: Splošna matura (MIZŠ) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	97.992,79	121.478,48	109.632,72	111,88	90,25
SKUPAJ ad 1	97.992,79	121.478,48	109.632,72	111,88	90,25
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	146.915,92	156.000,00	185.098,03	125,99	118,65
SKUPAJ ad 2	146.915,92	156.000,00	185.098,03	125,99	118,65
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	575.817,79	580.500,00	588.935,71	102,28	101,45
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	30.626,93	33.080,27	33.080,27	108,01	100,00
SKUPAJ ad 3	606.444,72	613.580,27	622.015,98	102,57	101,37
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	700.946,03	740.000,00	788.931,83	112,55	106,61
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	9.505,77	35.000,00	5.872,53	61,78	16,78
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	39.742,91	45.000,00	34.727,18	87,38	77,17
SKUPAJ ad 4	750.194,71	820.000,00	829.531,54	110,58	101,16
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	646,45	15.000,00	1.719,82	266,04	11,47
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	1.602.194,59	1.726.058,75	1.747.998,09	109,10	101,27
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	133.762,30	120.000,00	122.018,70	91,22	101,68
8. Presežek po denarnem toku	25.621,64	25.978,48	-0,91	-	-
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.494.053,93	1.600.000,00	1.600.000,00	107,09	100,00
10. PRIHODKI SKUPAJ	1.627.816,23	1.745.978,48	1.722.018,70	105,79	98,63

Poklicna matura (ID številka naloge 49)

Načrtovana sredstva za izvedbo poklicne mature so za leto 2021 znašala 745.000,00 EUR, in sicer v celoti iz proračuna MIZŠ (preglednica 12). Načrtovana sredstva za leto 2021 so bila v primerjavi z realizacijo preteklega leta višja zaradi prve izvedbe izpitov skupine novih predmetov poklicne mature, kar izhaja iz lanskoletne velike širitve eksternosti poklicne mature, prilagoditev izpitov zaradi covid-19. V letu 2021 se je strošek dela na nalogi poklicna matura, v primerjavi s preteklim letom, najbolj povečal zaradi 5 zaposlenih, ki opravljajo delo na nalogah poklicne mature, saj so bile zaposlitve realizirane že celo leto. V letu 2021 je delovalo 19 predmetnih komisij, ki so pripravljale gradivo za izvedbo izpitnih rokov poklicne mature.

Prihodki po denarnem toku za izvedbo nalog poklicne mature v letu 2021 so bili od načrtovanih 745.000,00 EUR nižji za 11,54 % zaradi epidemije covid-19, ki je vplivala na potek aktivnosti, organizacijo in prilagoditev dela. Tekoči prilivi denarnih sredstev iz proračuna so za leto 2021 znašali 659.000,00 EUR, prejeta sredstva so bila tudi v celoti porabljena za izvedbo nalog poklicne mature. Realizacija odhodkov po denarnem toku je znašala 659.004,70 EUR. Na osnovi prihrankov je znižanje pogodbениh vrednosti za leto 2021 na osnovni nalogi splošne mature znašalo 86.000,00 EUR.

Preglednica 12: Poklicna matura (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	22.890,66	36.782,65	42.717,45	186,62	116,13
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	65.767,36	66.000,00	83.716,50	127,29	126,84
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	295.162,54	413.000,00	307.372,45	104,14	74,42
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	30.991,21	42.000,00	34.011,19	109,74	80,98
SKUPAJ ad 3	326.153,75	455.000,00	341.383,64	104,67	75,03
4. Plačila honorarjev za moderacije	1.734,14	3.000,00	3.031,61	174,82	101,05
5. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	102.013,65	143.927,40	147.487,70	144,58	102,47
- prispevki (4133-01)	16.474,16	23.172,31	23.810,45	144,53	102,75
- Kad premije (4133-10)	1.508,17	1.996,44	2.015,72	133,65	100,97
- prehrana med delom (4133-00)	3.417,23	4.428,00	4.612,08	134,97	104,16
- prevoz na delo (4133-00)	3.726,90	4.693,20	3.876,58	104,02	82,60
- regres za letni dopust (4133-00)	3.558,52	5.000,00	5.250,00	147,53	105,00
- drugi osebni prejemki (4133-00)	500,66	1.000,00	1.102,97	-	-
SKUPAJ ad 5	131.199,29	184.217,35	188.155,50	143,41	102,14
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	547.745,20	745.000,00	659.004,70	120,31	88,46
7. Presežek po denarnem toku	-14,78	0,00	-4,70	31,80	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	547.730,42	745.000,00	659.000,00	120,31	88,46
9. Skupaj PRIHODKI	547.730,42	745.000,00	659.000,00	120,31	88,46

Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (ID številka naloge 54)

Za izvedbo zaključnih izpitov je bilo za leto 2021 načrtovanih 10.000,00 EUR. Odhodki po denarnem toku naj bi se pokrili iz proračunskih sredstev (preglednica 13).

Za osnovno nalogo zaključnih izpitov je bilo v letu 2021 porabljenih 8.324,71 EUR, kar je za 16,75 % manj od načrtovanih 10.000,00 EUR in tudi manj za 5,32 % v primerjavi z realizacijo iz preteklega leta v višini 8.792,56 EUR. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2021 je na osnovni nalogi zaključnih izpitov znašalo 1.200,00 EUR. Prejeta sredstva iz proračuna za pokritje stroškov za izvedbo nalog zaključnih izpitov so bila v primerjavi z načrtovanimi 10.000,00 EUR nižja za 12 %, glede na realizacijo iz leta 2020 v višini 8.618,80 EUR pa višja za 2,1 %.

Preglednica 13: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	102,86	150,00	0,00	-	-
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	0,00	250,00	0,00	-	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	0,00	250,00	0,00	-	-
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.321,46	8.700,00	8.234,13	98,95	94,65
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	368,24	900,00	90,58	24,60	10,06
SKUPAJ ad 3	8.689,70	9.600,00	8.324,71	95,80	86,72
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	8.792,56	10.000,00	8.324,71	94,68	83,25
5. Presežek po denarnem toku	-173,76	0,00	475,29	-	-
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	8.618,80	10.000,00	8.800,00	102,10	88,00
7. SKUPAJ PRIHODKI	8.618,80	10.000,00	8.800,00	102,10	88,00

Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO (ID številka naloge 47)

Državni izpitni center je na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l., RS 73/16) v letu 2017 začel z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V letu 2021 je bila po sklepu št. 1000-252/2012/36 realizirana polovična zaposlitev.

Iz preglednice 14 je razvidno, da je bilo za izvedbo osnovne naloge SEJO certifikati v letu 2021 iz proračuna prejetih 15.000,00 EUR, ki so bila namenjena pokritju stroškov naloge. Za leto 2021 je bilo načrtovanih 39.126,22 EUR, iz državnega proračuna 39.000,00 EUR, iz presežka preteklih let 126,22 EUR. Projektna skupina za SEJO je zaradi epidemije covida-19 kasneje začela z delom, kar je vplivalo tudi na višino stroškov in porabo načrtovanih sredstev. Izvedene so bile tekoče naloge za izdajo certifikatov SEJO. V 2021 je bila imenovana projektna skupina, katere naloga je bila izvedba aktivnosti za uvedbo preverjanja slušnega razumevanja na izpiti iz angleščine, nemščine in italijanščine kot tuji in drugi jezik v okviru poklicne mature in umestitev v SEJO. Stroški za to aktivnost v znesku 2.682,97 EUR so bili v celoti pokriti iz sredstev Sveta Evrope.

Realizacija priliva denarnih sredstev je v primerjavi z načrtom nižja za 61,54 %. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2021 na osnovni nalogi SEJO certifikati znaša 24.000,00 EUR.

V letu 2021 je bil ustvarjen presežek denarnih sredstev v višini 667,33 EUR. Dejanski odlivi, vključno z aktivnostmi projektne skupine za uvedbo preverjanja slušnega razumevanja na poklicni maturi, za

pokritje stroškov naloge so znašali 17.141,86 EUR, od tega za materialne stroške 1.345,53 EUR, za stroške dela komisij 6.426,93 EUR, za stroške dela pa 9.369,40 EUR. V primerjavi z načrtovanimi stroški v višini 39.126,22 EUR je bila realizacija le-teh za 56,19 % nižja.

Preglednica 14: Certifikat o znanju tujega jezika za maturante MIZŠ - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
1. Material in nematerialne storitve	3.385,34	7.223,83	1.345,53	39,75	18,63
2. Plačila avtorskih honorarjev	0,00	5.000,00	0,00	-	-
3. Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	12.000,00	6.426,93	-	-
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	10.246,32	11.633,08	7.284,52	71,09	62,62
- prispevki (4133-01)	1.649,64	1.872,91	1.179,32	71,49	62,97
- Kad premije (4133-10)	177,22	186,84	135,84	76,65	72,70
- prehrana med delom (4133-00)	463,35	442,80	339,66	73,31	76,71
- prevoz na delo (4133-00)	187,96	266,76	109,23	58,11	40,95
- regres za letni dopust (4133-00)	470,29	500,00	320,83	68,22	64,17
SKUPAJ ad 4	13.194,78	14.902,39	9.369,40	71,01	62,87
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	16.580,12	39.126,22	17.141,86	103,39	43,81
6. Presežek po denarnem toku	-709,08	126,22	667,33	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope	0,00	0,00	2.682,97	-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	15.871,04	39.000,00	15.000,00	94,51	38,46
9. Skupaj PRIHODKI	15.871,04	39.126,22	17.682,97	111,42	45,19

Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (ID številka naloge 48)

Višina načrtovanih denarnih sredstev za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole je prikazana v preglednici 15 in je znašala 727.902,26 EUR, iz proračunskih sredstev 720.000,00 EUR in iz presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let 7.902,26 EUR.

Celotna sredstva za izvedbo projekta nacionalnega preverjanja znanja so bila načrtovana iz državnega proračuna.

Prejeta denarna sredstva za pokritje stroškov, vključno s presežkom, so bila od načrtovanih 727.902,26 EUR nižja za 17,16 % in za 106,02 % višja v primerjavi z realizacijo iz leta 2020. Za leto 2021 je bilo, zaradi epidemije covid-19, poleg običajne izvedbe nacionalnega preverjanja znanja načrtovano še e-predtestiranje in e-NPZ, za kar so bila potrebna dodatna sredstva. Nacionalno preverjanje znanja v elektronski obliki v mesecu maju ni bilo izvedeno, zato je bila iz tega naslova poraba sredstev manjša kot je bilo načrtovano.

Realizacija odlivov za pokritje stroškov izvedbe osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je v letu 2021 znašala 610.903,48 EUR (preglednica 15) in je za 16,07 % nižja od načrtovanih 727.902,26 EUR. Odlivi denarnih sredstev v letu 2021 so v primerjavi z realizacijo iz leta 2020 v višini 289.457,20 EUR višji za 111,05 %. Razlog v takšni razliki med realiziranimi odhodki po denarnem toku v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 je v dodatnih nalogah in aktivnostih za pripravo e-predtestiranja v 2021 in zaradi epidemije Ccovid-19 v letu 2020 neizvedenem nacionalnem preverjanju znanja. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2021 na osnovni nalogi nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli je znašalo 117.000,00 EUR. Največje odstopanje v stroških, glede na načrt, je v neizvedenem e-NPZ. Zaradi epidemije covid-19 in prilagoditev aktivnosti in dela komisij je bilo v letu 2021 nekaj manj sej od načrtovanih, kar vpliva na višino izplačila honorarjev članom komisij, prav tako so bila iz tega naslova nižja povračila potnih stroškov članom komisij, ker so bile v času epidemije seje organizirane na daljavo. Tudi pri NPZ so prav v spomladanskem obdobju organizirana izobraževanja učiteljev, ki pa so bila v letu 2021 zaradi

epidemije odpovedana. Presežek prihodkov po denarnem toku iz leta 2020 v znesku 7.902,26 EUR je bil porabljen v letu 2021 za pokritje tekočih odhodkov za izvajanje osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole.

Preglednica 15: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - denarni dok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	6=5/4
1. Material in storitve (izvedba)	31.227,04	47.902,26	63.491,01	203,32	132,54
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	28.388,51	34.000,00	23.232,70	81,84	68,33
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	142.238,32	193.500,00	162.545,69	114,28	84,00
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	12.762,06	38.000,00	19.537,90	153,09	51,42
SKUPAJ ad 3	155.000,38	231.500,00	182.083,59	117,47	78,65
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	0,00	158.000,00	155.062,48	-	-
5. Izobraževanje učiteljev	1.397,27	10.000,00	367,60	26,31	3,68
6. Stroški projekta e-vrednotenje	73.444,00	246.500,00	186.666,10	254,16	75,73
7. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	289.457,20	727.902,26	610.903,48	211,05	83,93
8. Presežek po denarnem toku	3.234,48	7.902,26	-1,22	-	-
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	292.691,68	720.000,00	603.000,00	206,02	83,75
10. PRIHODKI SKUPAJ	292.691,68	727.902,26	603.000,00	206,02	82,84

Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (ID številka naloge 56)

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center so v letu 2021 nadaljevali s poskusnim preverjanjem znanja učencev iz matematike in slovenščine v 3. razredu osnovne šole. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko ponovno imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki so pripravili preizkuse za poskusno preverjanje. Zaradi nadaljevanja poskusnega preverjanja NPZ v 3. razredu je bila tudi v letu 2021 za izvedbo nalog poskusnega preverjanja znanja učencev v 3. razredu na Ricu zagotovljena 1 zaposlitev.

Za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu je bilo načrtovanih 60.000,00 EUR proračunskih sredstev, realizacija pa je znašala 52.000,00 EUR. Razlika med načrtovanimi in prejetimi sredstvi znaša 8.000,00 EUR (preglednica 16). Realizacija stroškov za izvedbo nalog za leto 2021 znaša 51.868,05 EUR, in sicer za materialne stroške in za delo komisij 22.250,17 EUR, za stroške dela pa 29.617,88 EUR. Razlika med realizacijo stroška dela v 2021 in realizacijo v letu 2020 je 40,18 %, ker je bil strošek dela v letu 2020 obračunan od marca do decembra, v letu 2021 pa za celo leto. Prav tako, kot na vseh nalogah, je bilo tudi tu delo prilagojeno in organizirano drugače zaradi epidemije covid-19, kar je vplivalo na nižje stroške za delo komisij in pripravo preizkusov znanja, na kar kažejo tudi nizki indeksi v primerjavi realizacije z načrtom. V letu 2021 je ustvarjen presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 131,95 EUR in bo porabljen v letu 2022 za namene izvedbe poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu.

Preglednica 16: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred MIZŠ – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	2.376,52	4.001,87	5.634,96	237,11	140,81
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	4.256,87	6.000,00	3.257,73	76,53	54,30
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	14.228,33	12.000,00	12.002,84	84,36	100,02
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	477,16	9.000,00	1.354,64	283,90	15,05
SKUPAJ ad 3	14.705,49	21.000,00	13.357,48	90,83	63,61
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	15.629,65	20.078,84	22.595,34	144,57	112,53
- prispevki (4133-01)	2.533,19	3.232,69	3.650,81	144,12	112,93
- Kad premije (4133-10)	531,81	415,80	546,82	102,82	131,51
- prehrana med delom (4133-00)	679,50	934,80	942,14	138,65	100,79
- prevoz na delo (4133-00)	227,55	3.336,00	398,77	175,25	11,95
- drugi osebni rejemki (4133-00)	0,00	0,00	84,00	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	1.527,18	1.000,00	1.400,00	-	140,00
SKUPAJ ad 4	21.128,88	28.998,13	29.617,88	140,18	102,14
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ	42.467,76	60.000,00	51.868,05	122,14	86,45
7. Presežek po denarnem toku	-586,86	0,00	131,95	-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	41.880,90	60.000,00	52.000,00	124,16	86,67
9. Skupaj PRIHODKI	41.880,90	60.000,00	52.000,00	124,16	86,67

Tuji jeziki za odrasle (ID številka naloge 53)

Za izvedbo osnovne naloge izpitov iz tujih jezikov za odrasle se celotna načrtovana pogodbeno sredstva v višini 6.000,00 EUR, zaradi zmanjšane števila udeležencev izpitov iz tujih jezikov za odrasle, zaradi epidemije covid-19, v 2021 niso porabila. Za pokritje stroškov izvedbe izpitov iz tujih jezikov za odrasle so zadoščala vplačila za izpite in presežek prihodkov iz preteklega leta. Prejeta denarna sredstva in odlivi denarnih sredstev so prikazani v preglednici 17. V letu 2021 so odlivi denarnih sredstev znašali 9.895,49 EUR in so za 40,69 % manjši od načrtovanih 16.684,72 EUR, medtem ko je realizacija priliva denarnih sredstev, skupaj s porabljenim presežkom preteklega leta, v višini 6.932,43 EUR, glede na načrt v znesku 16.684,72 EUR manjša za 58,45 %.

V okviru projekta Razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022 je MIZŠ namenilo sredstva za izobraževanje zaposlenih oseb. S tem želi povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Za udeležence progama je bil izpit brezplačen, za izvedbo izpita smo organizacijam, ki so prijavile kandidate, izstavili račun.

Odhodki po denarnem toku so bili pokriti s prilivi denarnih sredstev iz naslova vplačil za izpite v znesku 5.071,60 EUR, in sicer iz vplačil fizičnih in pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov. V višini 4.823,89 EUR pa so bili stroški pokriti s presežkom prihodkov iz preteklega leta. V letu 2021 je bil na osnovni nalogi izpitov iz tujih jezikov za odrasle prenesen presežek prihodkov po denarnem toku v višini 1.860,83 EUR iz naslova vplačil za izpite iz tujih jezikov in bo porabljen za izvajanje nalog in aktivnosti izpitov iz tujih jezikov za odrasle v letu 2022.

Preglednica 17: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	4	5	5=5/2	6=5/4
1. Stroški materiala in storitev	4.526,03	5.684,72	5.518,17	121,92	97,07
2. Stroški priprave izpitnih nalog	988,78	4.500,00	2.559,51	258,86	56,88
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	494,97	3.500,00	883,69	178,53	25,25
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	1.129,34	3.000,00	934,12	82,71	31,14
5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	7.139,12	16.684,72	9.895,49	138,61	59,31
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	6.609,20	4.000,00	5.071,60	76,74	126,79
7. Presežek po denarnem toku	1.331,50	6.684,72	1.860,83	139,75	27,84
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.861,42	6.000,00	0,00	0,00	0,00
9. SKUPAJ PRIHODKI	8.470,62	16.684,72	5.071,60	59,87	30,40

Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovjših podatkih dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) (ID številka naloge 55)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

S tovrstnimi analizami se je nadaljevalo tudi v letu 2021.

Na nalogi Deskriptivna analiza indeksa SEI so bila od prvotno načrtovanih proračunskih sredstev le-ta neuporabljena v višini 2.700,00 EUR, kar je prikazano v preglednici 18. Zaradi ukrepov za zavezitev širjenja okužb je bilo delo v varni sobi na SURS-u bistveno okrnjeno. Delo je tako sicer potekalo, vendar v omejenem obsegu, kar se je poznalo tudi pri slabšem črpanju denarnih sredstev. Dosegli smo podaljšanje pogodbe za uporabo podatkov in delo načrtujemo v prvotnem obsegu v letu 2022.

V letu 2021 so bili na tej nalogi realizirani stroški v višini 300,00 EUR, kar pomeni za 90 % manj od načrta za leto 2021.

Preglednica 18: Deskriptivna analiza indeksa SEI MIZŠ – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
1. Material in storitve (izvedba)	2.660,54	3.000,00	300,00	11,28	10,00
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	2.660,54	3.000,00	300,00	11,28	10,00
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	2.660,55	3.000,00	300,00	11,28	10,00
5. Skupaj PRIHODKI	2.660,55	3.000,00	300,00	11,28	10,00

Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (ID številka naloge 50)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanskega in verjetno tudi iz madžarskega jezika na ravni C1. Državni izpitni center je pooblaščen za izvedbo preizkusov znanja. Takih izpitov Državni izpitni center še ne izvaja in jih je treba dokončno razviti in umestiti v sistem.

Z izvajanjem te naloge je Državni izpitni center začel v letu 2019. Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino sta v letu 2020 v manjšem obsegu pripravili gradivo za izpite, ki naj bi se začeli izvajati v letu 2021. Na MIZŠ v letu 2021 Pravilnik, ki bi določil obseg, vsebino in način preizkusa znanja, še ni bil sprejet, zato tudi nismo izvajali izpitov.

Ker se naloga ni izvajala, tudi stroški v letu 2021 niso nastali. Edini odhodek po denarnem toku se nanaša na strošek iz leta 2020, ki je bil plačan v 2021 (preglednica 19).

Preglednica 19: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
1. Stroški materiala in storitev	0,00	3.000,00	91,50	-	-
2. Stroški priprave izpitnih nalog	1.098,10	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	2.552,53	4.054,92	0,00	0,00	0,00
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	0,00	3.000,00	0,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910	3.650,63	14.054,92	91,50	2,51	0,65
6. Presežek po denarnem toku	-3.650,63	1.054,92	963,42	-	-
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	0,00	13.000,00	0,00	-	-
8. Skupaj PRIHODKI	0,00	14.054,92	0,00	-	-

Predsedovanje Si Svetu EU 21 (ID številka naloge 57)

Aktivnosti Predsedovanja Si Svetu EU 21 v letu 2021 niso bile izvedene (preglednica 20).

Preglednica 20: Predsedovanje Si Svetu EU 21 - sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	1.000,00	0,00	-	-
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716710	0,00	1.000,00	0,00	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716710	0,00	1.000,00	0,00	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	1.000,00	0,00	-	-

Izvedba zbiranja podatkov in analize podatkov NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju (ID številka naloge 129)

Ob reševanju NPZ v 6. in 9. razredu v 2021 so bili učenci povabljeni tudi k reševanju vprašalnika preko spletne platforme 1ka. V 6. razredu se je odzvalo 56 % populacije, v 9. razredu 44 %. Poleg splošnih vprašanj o značilnostih njihovega družinskega in socialno-ekonomskega ozadja so bili povprašani o značilnostih poučevanja v preteklem letu in socialnih in čustvenih odzivih na spremenjene okoliščine poučevanja. Ric je vprašalnik uspešno izvedel in pripravil ustrezne podatke za ZRSŠ, analiziral svoj del in izdal javno dostopno poročilo.

Naloga je bila Ricu dodeljena po že sprejetem programu dela za leto 2021. Za nalogo so bila odobrena proračunska sredstva v višini 10.000,00 EUR. Za izvedbo je bilo porabljenih 7.837,15 EUR (preglednica 21), od tega za stroške materiala in storitev zunanjih izvajalcev 1.955,15 EUR, za stroške izvedbe (koordinacija) naloge pa 5.882,00 EUR. V enakem znesku so bila prejeta sredstva za pokritje nastalih stroškov vseh aktivnosti pri izvedbi naloge.

Preglednica 21: Izvedba zbiranja podatkov in analize podatkov NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju (MIZŠ) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
1. Stroški materiala in storitev	-	-	1.955,15	-	-
2. Stroški izvedbe-koordinacija	-	-	5.882,00	-	-
- plača			5.066,32		
- prispevki			815,68		
3. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910	-	-	7.837,15	-	-
4. Presežek po denarnem toku				-	-
5. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	-	-	7.837,15	-	-
6. Skupaj PRIHODKI	-	-	7.837,15	-	-

Strokovna podpora procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih (ID številka naloge 52)

Naloga predvideva poenotenje pedagoške terminologije v predpisih za boljše in enoznačno razumevanje posameznih pojmov, pregled in standardizacijo šifrantov za označevanje predmetov, aktivnosti, programov, predlogov sprememb na področju vodenja dokumentacije, evidenc z vidika osebnih podatkov in nujnosti uporabe za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Aktivnosti strokovne podpore procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih v letu 2021 niso bile izvedene (preglednica 22).

Preglednica 22: Strokovna podpora procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	1.000,00	0,00	-	-
2. Neposredni stroški SKUPAJ	0,00	1.000,00	0,00	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ	0,00	1.000,00	0,00	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	1.000,00	0,00	-	-

Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

Načrtovana sredstva za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij so za leto 2021 znašala 207.425,00 EUR po denarnem toku (preglednica 23).

V letu 2021 je znašala realizacija prejetih proračunskih sredstev po denarnem toku 189.838,51 EUR, odlivi denarnih sredstev za pokritje stroškov izvedbe programa pa so znašali 189.765,16 EUR. Presežek sredstev po denarnem toku za leto 2021 znaša 73,35 EUR. Stroški nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu so bili delno pokriti iz prihodka tržne dejavnosti, in sicer v višini polovičnega nadomestila, saj MDDSZ pokrije strošek nadomestila v višini 1,00 EUR/dan, medtem ko

sta bila zaposlenim izplačana 2,00 EUR/dan, enako kot zaposlenim, ki so financirani iz sredstev MIZŠ. Prihodki po denarnem toku so bili v letu 2021, glede na načrt, realizirani v višini 91,52 %, kar je za 21.557,88 EUR manj od načrtovanih prilivov za leto 2021. Razlika med realizacijo in načrtom izhaja pretežno zaradi neizvedenega snemanja nalog preverjanja NPK varnostnik zaradi okužb s covidom-19. Z Zbornico za razvoj slovenskega zasebnega varovanja smo v letu 2021 večkrat usklajevali termine in lokacije za snemanje nalog preverjanja za NPK varnostnik, vendar so bile izvedbe na lokacijah, zaradi možnosti prenosa okužb z virusom Covid-19, odpovedane. V letu 2021 prav tako iz razloga epidemije ni bilo realizirano snemanje večjega števila posnetkov nalog za preverjanje NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik. Večina delavnic nadaljnega usposabljanja in posveti NPK so se izvajali na daljavo (obrazložitev v tekstovnem delu opisa del in nalog na področju NPK).

V primerjavi s preteklim letom so bili odhodki po denarnem toku 8,58 % višji, prilivi denarnih sredstev pa so bili glede na realizacijo 2020 višji za 8,66 %. V primerjavi s preteklim letom so se v letu 2021 najbolj povišali stroški regresa za letni dopust, stroški povračila za prehrano med delom in stroški povračila prevoza na delo in z dela. Od marca 2021 so na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij 4 zaposleni. Zaradi drugačne organizacije dela in prilagoditev zaradi epidemije covid-19, pa so bili v letu 2021, v primerjavi z načrtom, znatno nižji stroški prevoza na delo in z dela.

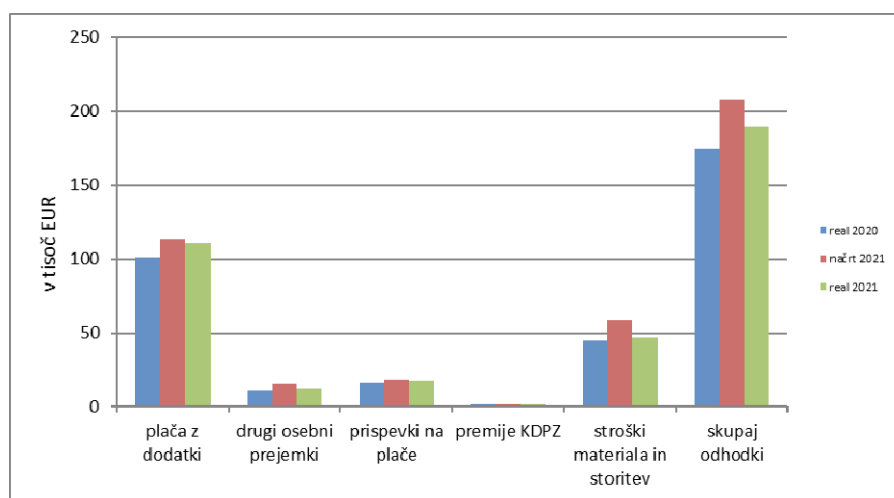
Glede na preteklo leto so stroški za blago in storitve višji za 4,97 % pretežno iz avtorskih pogodb za pripravo banke nalog.

Prihodki po nastanku poslovnega dogodka (fakturirana realizacija) so v letu 2021 znašali 185.867,12 EUR in so za 6,18 % višji v primerjavi s preteklim letom, ko je realizacija v letu 2020 znašala 175.042,32 EUR. Stroški za leto 2021 po obračunskem načelu znašajo 184.828,01 EUR in so glede na realizacijo v preteklem letu v višini 174.731,85 EUR višji za 5,78 %. Presežek prihodkov nad odhodki po nastanku poslovnega dogodka v letu 2021 znaša 1.039,11 EUR in bo predvidoma porabljen v letu 2022 za izvajanje nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Preglednica 23: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

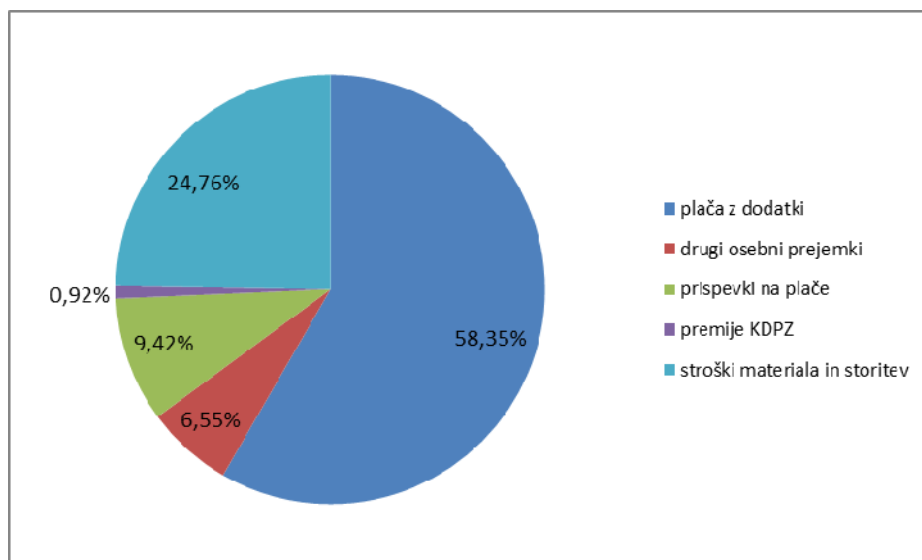
pp	Elementi zahtevka po namenu porabe	Realizacija 2020 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2020 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2021 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2021 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2021 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2021 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	3,5	3,5	3,92	3,96	3,87	3,91	110,57	0,99
	Delež financiranja št zaposlenih	3,5	3,5	3,92	3,96	3,87	3,91	110,57	0,99
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	100.508,59	100.584,76	111.613,16	112.046,38	108.786,06	109.238,78	108,24	97,47
	2. Delovna uspešnost	540,41	999,21	2.110,37	1.918,88	1.933,46	1.997,99	-	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	Skupaj plače	101.049,00	101.583,97	113.723,53	113.965,26	110.719,52	111.236,77	109,57	97,36
	1. Regres za prehrano med delom	2.653,88	2.680,23	3.311,38	3.297,77	3.115,43	3.191,39	117,39	94,08
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	3.916,23	3.782,35	7.507,38	7.689,59	4.833,11	5.076,52	123,41	64,38
	3. Regres za letni dopust	3.956,98	3.956,98	4.547,38	4.000,00	4.456,67	4.456,67	112,63	98,01
	4. Jubilejne nagrade, nadom.za upor. sred.	502,13	506,13	11,00	0,00	26,00	39,00	-	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	11.029,22	10.925,69	15.377,14	14.987,36	12.431,21	12.763,58	112,71	80,84
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	112.078,22	112.509,66	129.100,67	128.952,62	123.150,73	124.000,35	109,88	95,39
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	16.321,47	16.407,62	18.150,81	18.348,41	17.879,27	17.962,55	109,54	98,50
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	16.321,47	16.407,62	18.150,81	18.348,41	17.879,27	17.962,55	109,54	98,50
	1. Materialni stroški	44.760,47	44.167,86	58.519,00	58.519,00	46.983,26	41.121,88	104,97	80,29
	2. Projektna naloga/stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	44.760,47	44.167,86	58.519,00	58.519,00	46.983,26	41.121,88	104,97	80,29
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
5511	413310 - Premije KDPZ	1.611,76	1.646,71	1.654,52	1.604,97	1.751,90	1.743,23	108,69	105,89
	SKUPAJ ODHODKI	174.771,92	174.731,85	207.425,00	207.425,00	189.765,16	184.828,01	108,58	91,49
	PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)	-71,06	310,47	0,00	0,00	73,35	1.039,11	-	-
	FINANCIRANJE MDDSZ*	174.700,86	175.042,32	207.425,00	207.425,00	189.838,51	185.867,12	108,66	91,52

Realizirani odhodki po obračunskem načelu so bili v letu 2021 nižji od načrtovanih za 22.596,99 EUR in za 10.096,16 EUR oz. 5,78 % višji glede na realizirane odhodke v letu 2020. Višina realiziranih in načrtovanih odhodkov po denarnem toku po stroškovnih elementih je prikazana tudi grafično na sliki 9.



Slika 9: Realizirani in načrtovani odhodki za izvedbo NPK – denarni tok

Slika 10 prikazuje delež stroškov po stroškovnih elementih za leto 2021. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač z dodatki, in sicer več kot polovico vseh stroškov. Stroški materiala in storitev so v primerjavi s stroškom plač za 33,59 odstotnih točk nižji, najmanjši delež stroškov pa predstavljajo premije KDPZ in ne dosežejo niti 1 % celotnih stroškov. V letu 2021 je strošek dela znašal 75,24 % celotnih stroškov in je dokaj primerljiv z letom 2020, saj je v primerjavi s stroškom dela v celotnih stroških v letu 2020 višji za 0,85 odstotnih točk (v letu 2020 je strošek dela znašal 74,39 %). Višina stroškov dela se med leti nekoliko spreminja zaradi ukrepov Vlade RS na področju plač v javnem sektorju in zakonskih določil, dogovorov med Vlado in sindikati o povišanju plač in drugih prejemkov, zaradi morebitnih bolniških odsotnosti, ki vplivajo na osnovno plačo z minulim delom (izplačilo bolniške odsotnosti v breme delodajalca se obračuna v višini 80 % od osnove iz preteklega meseca za obračun nadomestil) ter nove zaposlitve, kar posledično vpliva tudi na višino prevoza na delo, regresa za letni dopust in premije KDPZ. Stroški materiala in storitev so v letu 2021 znašali 24,76 % celotnih stroškov in so v primerjavi z letom 2020 manjši za 0,85 odstotnih točk (v letu 2020 so stroški materiala in storitev v celotnih stroških znašali 25,61 %).



Slika 10: Delež stroškov izvedbe NPK v letu 2021 – denarni tok

Preglednica 24: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021		Real. 2021 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	41.485,00	28.741,23	8.224,38	36.965,60
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, mag.Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	10.371,25	7.185,31	2.056,09	9.241,40
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič	20.742,50	14.370,61	4.112,19	18.482,80
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič, Vesna Sirk in delovna skupina članov	41.485,00	28.741,23	8.224,38	36.965,60
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	20.742,50	14.370,61	4.112,19	18.482,80
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	16.594,00	11.496,49	3.289,75	14.786,24
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	20.742,50	14.370,61	4.112,19	18.482,80
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	14.519,75	10.059,42	2.878,53	12.937,95
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag.Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	10.371,25	7.185,31	2.056,09	9.241,40
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	10.371,25	7.185,31	2.056,09	9.241,40
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST			207.425,00	143.706,13	41.121,88	184.828,01
12	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			207.425,00	143.706,13	41.121,88	184.828,01

Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Preizkus znanja za osebe z mednarodno zaščito izvaja Državni izpitni center, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta. Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. V letu 2021 sta se k izpitu iz matematike in angleščine prijavili 2 kandidatki, ki pa za opravljanje izpita nista izpolnjevali pogojev.

Za navedene naloge v letu 2021 je bilo načrtovanih 1.998,00 EUR stroškov, realiziranih stroškov je bilo za 1.536,59 EUR (preglednica 25). Prihodke za njihovo pokritje zagotavlja Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Preglednica 25: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Realizacija 2021	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	0,00	339,64	0,00	-	-
SKUPAJ ad 1	0,00	339,64	0,00		
2. Plačila avtorskih honorarjev					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	0,00	184,53	1.536,59	-	832,70
- ocenjevanje izpitov	34,36	233,35	0,00	-	-
- info podpora	0,00	996,34	0,00	-	-
- vodenje postopkov in evidenc	0,00	93,90	0,00	-	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	0,00	150,24	0,00	-	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	34,36	1.658,36	1.536,59	4.472,03	92,66
3. Neposredni stroški skupaj	34,36	1.998,00	1.536,59	4.472,03	76,91
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009	0,00	1.998,00	1.570,95	-	78,63
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	1.998,00	1.570,95	-	78,63

Projekti Evropskih socialnih skladov

Za projekte ESS je bilo v letu 2021 po denarnem toku realiziranih 219.608,34 EUR prilivov denarnih sredstev, odlivi denarnih sredstev za isto obdobje so znašali 182.909,59 EUR. Presežek prihodkov po denarnem toku znaša 36.698,75 EUR. Razlika med prilivi in odlivi nastaja zaradi dinamike poplačila obveznosti z zamikom do 30 dni in prejetimi predplačili v preteklem obračunskem obdobju.

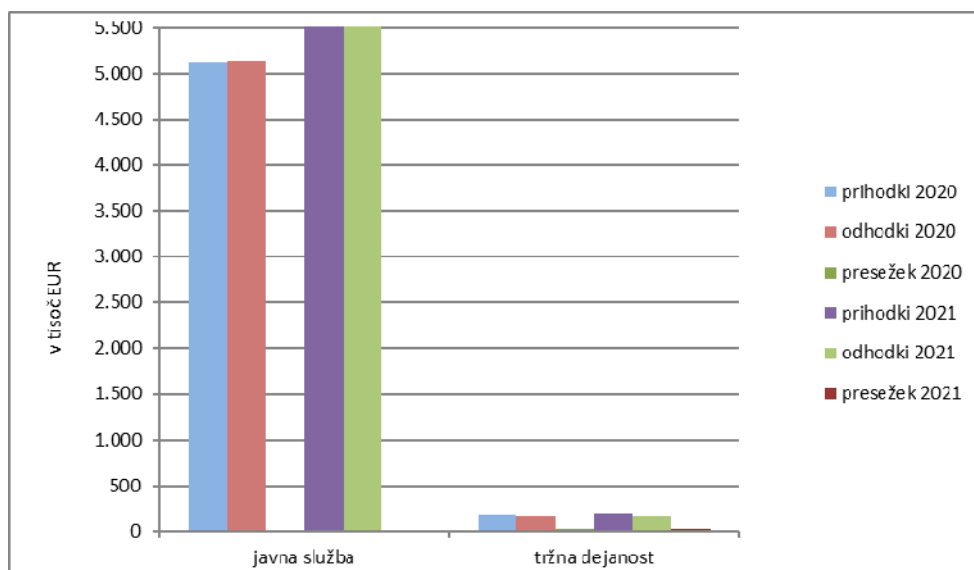
Stroški dela so v 2021 znašali 112.904,93 EUR oz. 61,73 % celotnih stroškov, stroški materiala in storitev predstavljajo 34,43 % delež vseh stroškov oz. 62.985,41 EUR, investicijski odhodki za opremo in licenčno programsko opremo pa 7.019,25 EUR, kar predstavlja 3,84 % delež odhodkov po denarnem toku.

3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2021 so bili realizirani celotni prihodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) v znesku 5.936.559,19 EUR in so v primerjavi z letom 2020 večji za 11,80 %. Prihodki iz naslova javne službe so realizirani v višini 5.741.119,85 EUR, glede na preteklo leto so višji za 12,16 %. Na tržni dejavnosti je bilo v letu 2021 ustvarjenih 195.439,34 EUR prihodkov po obračunskem načelu in so za 4.365,36 EUR oz. 2,28 % večji v primerjavi z letom 2020. Razlog znatnega povečanja prihodkov v letu 2021 iz državnega proračuna, v primerjavi z letom 2020, je predvsem zaradi dodatnih nalog pri nacionalnem preverjanju znanja, kot je e-predtestiranje in izvedba zbiranja podatkov in analize podatkov NPZ ter vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju. Razlika v prihodkih pa izhaja tudi iz manjših prihodkov v preteklem letu zaradi sprememb in prilagoditev v organizaciji dela tako zaposlenih kot državnih predmetnih in predmetnih komisij in iz neizvedbe vseh aktivnosti na redni dejavnosti, osnovnih in posebnih nalogah zaradi epidemije covid-19 v letu 2020. Višji prihodki na tržni dejavnosti pa izhajajo pretežno iz projektov na tržni dejavnosti.

Celotni odhodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) so bili v letu 2021 realizirani v višini 5.914.153,11 EUR in so bili, prav tako kot prihodki, v primerjavi s preteklim letom višji, in sicer za 11,51 %. Odhodki iz naslova dejavnosti javne službe so bili v letu 2021 realizirani v znesku 5.738.503,69 EUR. Odhodki iz naslova javne službe so bili glede na preteklo leto višji za 11,73 %. Na tržni dejavnosti je bilo realiziranih 175.649,42 EUR odhodkov in so glede na preteklo leto višji za 4,82 %.

Glede na višje prihodke v primerjavi z odhodki je bil v letu 2021 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v bruto višini 22.406,08 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 4.111,83 EUR pa 18.294,25 EUR. Iz izvajanja dejavnosti javne službe je v letu 2021 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.616,16 EUR, medtem ko je na tržni dejavnosti ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.789,92 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa čisti presežek prihodkov nad odhodki v znesku 15.678,09 EUR. Prihodki, odhodki in presežki v letih 2021 in 2020 so grafično prikazani v sliki 11.



Slika 11: Prihodki in odhodki po dejavnostih v letih 2020 in 2021

V računovodskih izkazih so na predpisanih obrazci prikazani podatki po virih financiranja, in sicer posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost. Preglednice v računovodskem poročilu so zaradi lažjega prikaza podatkov razdeljene na štiri glavne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- proračunska dejavnost MIZŠ (skupaj s projekti ESS po posebnih pogodbah),
- proračunska dejavnost MDDSZ,
- proračunska dejavnost Urada za oskrbo in integracijo migrantov in
- tržna dejavnost.

Obrazca stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov k poročilu za leto 2021 nista priložena, ker tovrstnih poslovnih dogodkov na Državnem izpitnem centru ni, zato sta obrazca prazna (brez vrednosti).

3.3.1 BILANCA STANJA

SREDSTVA (AKTIVA)

Vrednost sredstev Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2021 znaša 1.437.171,10 EUR (preglednica 26). Glede na leto 2020 se je vrednost sredstev zmanjšala za 0,41 %. Glavni razlog zmanjšanja vrednosti sredstev je manjše vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva, in sicer za 18,08 % manj, kot je znašalo investiranje v letu 2020.

Preglednica 26: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020

(v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2021	Delež (%)	Stanje 31.12.2020	Delež (%)	IND 21/20
AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ	1.437.171	100,0	1.430.120	100,0	100,49
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	654.624	45,5	663.726	46,4	98,63
Neopredmetena dolgoročna sredstva	32.145		30.848		104,20
Nepremičnine	499.510		515.289		96,94
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	122.969		117.589		104,58
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0		0		0,00
2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov	55.256	3,8	43.174	3,0	127,98
3. Kratkoročna sredstva	727.291	50,6	723.220	50,6	100,56
Denar na računih	376.834		351.152		107,31
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	20.833		20.168		103,30
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	210.835		220.887		95,45
Druge kratkoročne terjatve	4.665		3.248		143,63
Aktivne časovne razmejitev	114.124		127.765		89,32
PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	1.437.171	100,0	1.443.119	100,0	99,59
1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.043.752	72,6	1.033.915	71,6	100,95
Dolgoročno razmejeni prihodki	0		0		0,00
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	931		1.743		0,00
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	750.546		758.191		98,99
Presežek prihodkov nad odhodki	292.275		273.981		106,68
2. Kratkoročne obveznosti	393.419	27,4	409.204	28,4	96,14
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0		2.000		0,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	181.807		181.003		100,44
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	169.951		154.482		110,01
Pasivne časovne razmejitev	41.661		71.719		58,09

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2021 v znesku 654.623,58 EUR predstavljajo 45,5 % vseh sredstev (aktivne). V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 so se dolgoročna sredstva zmanjšala za 1,37 %. Na znižanje vrednosti dolgoročnih sredstev najbolj vplivajo tekoči odpisi (amortizacija), in sicer za leto 2021 v višini 71.289,34 EUR (od tega vrednost DI, katerega vrednost se odpiše takoj ob prenosu v uporabo, v višini 1.247,88 EUR), tudi novih nabav osnovnih sredstev je bilo v letu 2021 manj, kakor znaša odpis vrednosti (amortizacija) v letu 2021. Delež investicij v osnovna sredstva po obračunskem načelu je v letu 2021 za 12,77 % manjši glede na vrednost tekoče amortizacije (preglednica 27), kar pomeni, da je bilo v letu 2021 v nova osnovna sredstva investirano 62.186,78 EUR.

Preglednica 27: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021

Šifra	Naziv amort. skupine	Stopnja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	6.073,19	11.488,09	526,84	10.961,25
1003	klet	3,00	483.270,55	136.523,97	346.746,58	14.498,12	332.248,46
1004	zgradbe	3,00	25.125,20	816,66	24.308,54	753,76	23.554,78
2001	skladiščne police in pulti za pakiranje	12,00	18.635,08	18.635,08	0,00	0,00	0,00
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	6.741,10	0,00	0,00	0,00
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	1.264,42	954,73	309,69	56,30	253,39
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	20,00	3.366,61	3.366,61	0,00	0,00	0,00
2006	tiskarska oprema	20,00	382.576,37	382.576,37	0,00	0,00	0,00
3001	osebna vozila	12,50	31.287,99	21.419,54	9.868,45	1.716,25	8.152,20
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	20.814,15	8.240,05	12.574,10	1.754,70	10.819,40
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	5.648,12	5.323,76	324,36	228,96	95,40
4001	pisarniško pohištvo	12,00	114.238,23	85.680,34	28.557,89	3.183,87	25.374,02
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska..	20,00	11.758,29	11.302,44	455,85	157,46	298,39
4004	ostala pis.oprema - računski strojčki	20,00	21.336,76	20.779,22	557,54	115,01	442,53
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	125.412,72	125.242,92	169,80	59,95	109,85
4006	merilne in kontrolne naprave	20,00	8.516,39	8.516,39	0,00	0,00	0,00
4007	kuhinjski aparati	20,00	1.077,17	380,28	696,89	158,55	538,34
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	290.477,09	272.058,68	18.418,41	10.494,53	7.923,88
5001	rač.oprema - strežniki in serverji	25,00	164.572,68	144.792,28	19.780,40	6.860,69	12.919,71
5002	druga računalniška oprema	25,00	99.288,52	37.450,77	61.837,75	16.083,82	45.753,93
5003	oprema za grafično dejavnost	20,00	8.752,84	8.752,84	0,00	0,00	0,00
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	102.146,84	98.974,22	3.172,62	1.524,51	1.648,11
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	34.969,62	21.644,46	13.325,16	3.644,54	9.680,62
6002	računalniški programi	20,00	216.105,98	185.418,56	30.687,42	8.223,60	22.463,82
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.929,14	7.929,14	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.635,54	6.635,54	0,00	0,00	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	1.194,45	1.194,45	0,00	0,00	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	1.480,73	1.480,73	240,00	240,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	10.330,39	10.330,39	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	655,16	655,16	0,00	0,00	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	142.044,34	142.044,34	79,17	79,17	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	1.073,43	1.073,43	156,53	156,53	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	2.737,69	2.737,69	159,63	159,63	0,00
40050	DI gasilska oprema in alarmni sistemi	100,00	341,60	341,60	0,00	0,00	0,00
40060	DI merilne in kontrolne naprave	100,00	1.346,03	1.346,03	299,00	299,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	1.907,84	1.907,84	36,76	36,76	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	943,54	943,54	0,00	0,00	0,00
80011	DI Knjige	100,00	56.464,75	56.464,75	276,79	276,79	0,00
	Skupaj		2.587.610,94	1.862.945,90	725.912,92	71.289,34	654.623,58

Zaloge blaga, materiala in proizvodov

Vrednost zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov, blaga in materiala na dan 31. 12. 2021 znaša 55.255,99 EUR. Zaloge so za 1,63 % oziroma za 917,01 EUR manjše v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta.

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2021:

- zaloga materiala 21.768,23 EUR,
- zaloga nedokončane proizvodnje 0,00 EUR,
- zaloga dokončanih proizvodov 28.544,63 EUR,
- zaloga blaga 4.943,13 EUR.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva Državnega izpitnega centra (brez zalog) v letu 2021 znašajo 727.291,53 EUR oz. 50,61 % vseh sredstev in so se v primerjavi z letom 2020 povečala za 0,56 %. Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 je večje v primerjavi s preteklim letom za 7,31 %, v primerjavi s preteklim letom so po stanju na dan 31. 12. 2021 večje tudi terjatve do kupcev, in sicer za 3,25 % (gre le za tekoče terjatve, ki zapadejo v januarju 2022), kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so v primerjavi s preteklim letom manjše za 4,55 %. Druge terjatve vključujejo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost, akontacijo davka od dohodka pravnih oseb in terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti. Te terjatve so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 43,66 %. Po stanju na dan 31. 12. 2021 pa so v primerjavi s preteklim letom nižje tudi aktivne časovne razmejitve za 10,68 % (kratkoročno razmejeni stroški, prehodno nezaračunani prihodki, vrednotnice).

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 202 znaša 376.833,79 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 večje za 7,31 % oz. za 25.682,05 EUR. Stanje denarnih sredstev v blagajni je 0,00 EUR. Terjatve do neposrednih uporabnikov EKN v višini 210.834,78 EUR, in sicer terjatev do MIZŠ v višini 198.190,11 EUR in do MDDSZ v višini 12.118,04 EUR, so terjatve za plače in materialne stroške na redni dejavnosti za mesec december 2021 in so poravnane v januarju 2022. Druge kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 526,63 EUR so terjatve iz naslova zaračunanih storitev in blaga in zapadejo v plačilo v januarju 2022. Terjatve iz naslova refundacij bolniških odsotnosti zaposlenih in bodo poravnane v začetku leta 2022. Kratkoročna sredstva na kontih aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo kratkoročno odložene odhodke iz naslova v letu 2021 prejetih računov in na njihovi podlagi zaračunanih storitev za obdobje po 1. 1. 2022, vkalkulirane prihodke iz naslova projektov, za katere stroški še niso mogli biti zaračunani. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so knjižene tudi vrednosti stanja na kartici Urbana in vrednost na ključkih za kavne avtomate, katerih vrednost, in posledično nastanek stroška, bo porabljena v naslednjem obračunskem obdobju. Struktura kratkoročnih sredstev je prikazana v preglednici 28.

Preglednica 28: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2021

(vEUR brez centov)	
Kratkoročna sredstva	727.291
Denarna sredstva v blagajni	0
Denarna sredstva na podračunu ujp	376.834
Terjatev do kupcev	20.842
Popravek terjatve do kupcev	9
Dani predujmi	0
Terjatve do MIZŠ:	198.190
splošna matura	0
poklicna matura	14.852
zaključni izpiti	0
nacionalno preverjanje znanja 3. razred	2.150
plače	162.538
materialni stroški	18.650
Terjatve do MDDSZ:	12.118
plače	12.118
materialni stroški	0
Ess projekti	0
Terjatve za druge projekte	0
Druge kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov EKN	527
Popravek terjatve do uporabnikov EKN	0
Terjatve iz naslova refundacij	3.967
Terjatve iz naslova preveč plačanih prispevkov	0
Terjatev iz naslova DDV	286
Terjatve do zaposlenih	73
Druge terjatve	339
Aktivne časovne razmejitve	114.124

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Vrednost obveznosti do virov sredstev je enaka vrednosti sredstev in na dan 31. 12. 2021 znaša 1.437.171,10 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastne vire zavoda predstavljajo obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta iz preteklih let. Lastni viri na dan 31. 12. 2021 znašajo 1.043.752,30 EUR in so se v primerjavi s stanjem v letu 2020 nekoliko povečali (0,95 %). Na povečanje lastnih virov vplivajo vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva iz sredstev proračuna RS in EU ter iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Prav tako na povečanje teh virov vpliva tudi presežek prihodkov tekočega leta, medtem ko je razlog zmanjšanja lastnih virov sredstev zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju zaradi tekočega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (amortizacija), saj financer ne zagotavlja prihodkov za pokritje stroškov amortizacije, in primanjkljaj prihodkov tekočega leta. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2021 znaša 750.546,12 EUR, presežek prihodkov nad odhodki po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta na dan 31. 12. 2021 znaša 292.275,45 EUR. Za znesek, namenjen investicijam iz presežka prihodkov tržne dejavnosti, se povečajo sredstva v upravljanju (podskupina kontov 980), medtem ko se za isti znesek zmanjša vrednost presežka prihodkov v podskupini kontov 985.

V letu 2021 je znašala amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 71.289,34 EUR. V znesku 67.690,31 EUR znižuje sredstva v upravljanju, podskupina kontov 980, v znesku 812,60 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev drugih projektov, podskupina kontov 922, v znesku 2.786,43 EUR se amortizacija pokriva s prihodki tržne dejavnosti tekočega leta.

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Državnega izpitnega centra.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da amortizacija, ki nima vira pokritja v prihodkih, bremeni sredstva v upravljanju. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje.

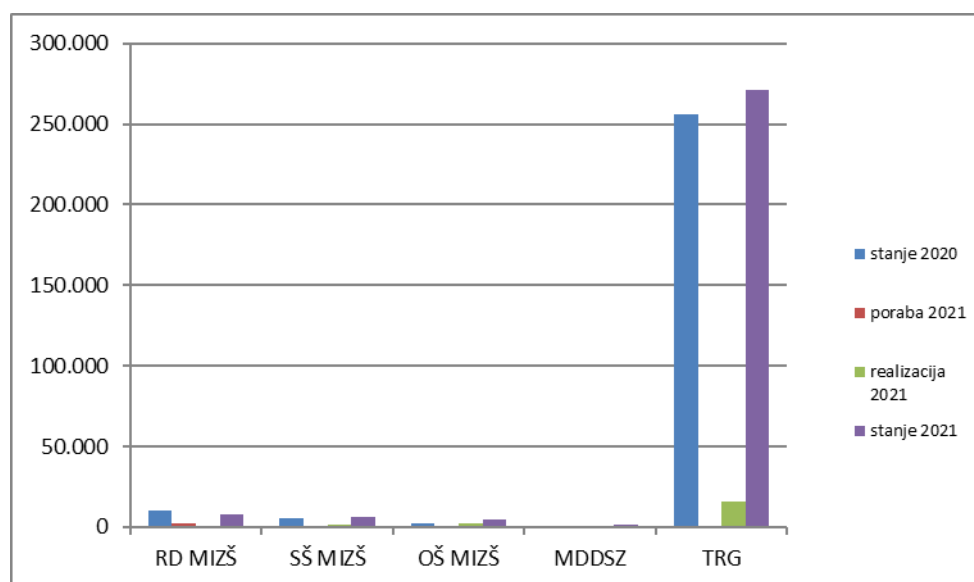
Ugotovljeni poslovni izid v letu 2021 v višini 18.294,25 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 2.616,16 EUR, bruto presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v letu 2021 znaša 19.789,92 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa 15.678,09 EUR (preglednica 29). Obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2021 znaša 4.111,83 EUR.

Prejeti predujem MIZŠ v znesku 97.775,44 EUR za projekt ESS e-ocenjevanje je izkazan kot obveznost do neposrednih proračunskih uporabnikov v podskupini kontov 240. Obveznosti do zaposlenih v znesku 181.807,18 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračila stroškov zaposlenim za mesec december 2021 in so poravnane v januarju 2022. V znesku 38.285,35 EUR so obveznosti do dobaviteljev za dobave blaga in storitev, npr. električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, poštna storitve, papir, material za tiskarno ... Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 31.402,20 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova davkov in prispevkov za plače in honorarjev na podlagi sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb ter davka na dodano vrednost. Obveznosti do uporabnikov EKN v višini 100.263,80 EUR so obveznosti za blago in storitve do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 2.488,36 EUR in so poravnane v januarju 2022, kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN v znesku 97.775,44 EUR so obveznosti iz naslova prejetih predplačil za projekte ESS.

Preglednica 29: Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2021

Struktura presežka prihodkov nad odhodki	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2020	poraba presežka prihodkov v letu 2021	realizacija presežka prihodkov 2021	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2021
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti	10.223,41	1.983,02		8.240,39
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov	5.139,37		1.207,86	6.347,23
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov osnovnošolskih programov	2.456,70		2.352,21	4.808,91
presežek prihodkov redna dejavnost MDDSZ	319,89		1.039,11	1.359,00
presežek iz tržne dejavnosti	255.841,83		15.678,09	271.519,92
skupaj	273.981,20	1.983,02	20.277,27	292.275,45

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31. 12. 2020 znašal 273.981,20 EUR, in sicer 255.841,83 EUR iz tržne dejavnosti in 18.139,37 EUR iz dejavnosti javne službe. V letu 2021 se je presežek prihodkov nad odhodki v primerjavi s stanjem v letu 2020 povečal za 6,68 %. Na tržni dejavnosti je v letu 2021 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 15.678,09 EUR (slika 12). Presežek prihodkov v tekočem letu na dejavnosti javne službe, ki je financirana s strani MDDSZ, v višini 1.039,11 EUR, skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let predstavlja presežek, rezerviran za pokritje stroškov nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe, financirane iz proračuna MIZŠ, v višini 1.577,05 EUR, je rezerviran za pokritje stroškov na osnovnih in posebnih nalogah.



Slika 12: Presežek prihodkov nad odhodki po virih financiranja

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021 znašajo 393.418,80 EUR in so v primerjavi z letom 2020 v višini 409.203,52 EUR manjše za 3,86 %. Obveznosti do zaposlenih, dobaviteljev in do pogodbenih sodelavcev so poravnane v januarju 2022.

KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Podatki o velikosti in uspešnosti Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2021 so prikazani v preglednici 30, kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti pa v preglednici 31.

Preglednica 30: Podatki o velikosti in uspešnosti na dan 31. 12. 2021

Sredstva	1.437.171
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	654.624
Kratkoročna sredstva	727.292
Zaloge	55.256
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.043.752
Kratkoročne obveznosti	393.419
Celotni prihodki	5.936.559
Celotni odhodki	5.914.153
Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	195.439
Presežek prihodkov	18.294
Število zaposlenih	66

Dolgoročna sredstva Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2021 znašajo 654.623,58 EUR in predstavljajo 45,5 % delež vseh sredstev. Delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih znaša 50,6 %, višina teh sredstev je na zadnji dan leta 2021 znašala 727.291,53 EUR. Obveznosti za sredstva v upravljanju in presežki prihodkov nad odhodki znašajo 1.043.752,30 EUR in v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavljajo 72,6 % delež. Kratkoročne obveznosti v višini 393.418,80 EUR v virih sredstev predstavljajo 27,4 % delež.

Preglednica 31: Kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti

Delež dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v sredstvih, v %	45,5
Delež kratkoročnih sredstev v sredstvih, v %	50,6
Delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	72,6
Delež kratkoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	27,4
Dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju ter zalog	1,5
Celotna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki)	1,004
Gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,004
Produktivnost (presežek prihodkov na zaposlenega), v EUR	277
Povprečna mesečna plača na zaposlenega, v EUR	2.606

Produktivnost (presežek prihodkov) Državnega izpitnega centra je v letu 2021 pozitivna in znaša 277 EUR na zaposlenega. Celotna gospodarnost in gospodarnost iz poslovanja sta v letu 2021 pozitivni, koeficient gospodarnosti je večji od 1.

3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA PRIHODKOV- po nastanku poslovnega dogodka

V letu 2021 celotni prihodki Državnega izpitnega centra znašajo 5.936.559,19 EUR (Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti). Prihodki iz poslovanja znašajo 5.936.102,84 EUR, sprememba v zmanjšanju vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje, ki ima vpliv na zmanjšanje prihodkov, v letu 2021 znaša 3.386,91 EUR. Celotni prihodki leta 2021 so v primerjavi z letom 2020 višji za 11,81 %. Podatki o prihodkih so prikazani v preglednici 32.

Preglednica 32: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021 v primerjavi z letom 2020 (po obračunskem načelu)
(v EUR brez centov)

PRIHODKI	Realizacija 2021	Struktura prihodkov 2021	Realizacija 2020	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
PRIHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I. + II. + III.)	5.741.120	97	5.118.850	112
I. PRORAČUNSKI PRIHODKI MIZŠ IN NEPRORAČ. PRIH. (A. + B.)	5.380.491	91	4.724.565	114
A. PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki (A1. + A2.)	2.262.577	100	2.225.786	102
A1. Dotacija MIZŠ za redno dejavnost (brez investicij):	2.262.180	100	2.225.064	102
Stroški dela	2.052.319	91	2.006.594	102
Materialni stroški	209.861	9	218.470	96
A2. Drugi neproračunski prihodki	397	0	722	55
B. PRIHODKI po programih (B1. + B2.)	3.117.914	100	2.498.779	125
B1. Dotacija prorač. MIZŠ za osn. in pos. nal.: a=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	2.967.548	95	2.383.498	125
B2. Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj: b: = (1 + 5)	150.366	5	115.281	130
1. Splošna matura skupaj	1.752.413	56	1.590.709	110
a. Splošna matura- proračun	1.607.119	92	1.482.037	108
b. Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	145.294	8	108.672	134
2. Poklicna matura skupaj	661.078	21	553.819	119
a. Poklicna matura-proračun	661.078	100	553.819	119
3. Zaključni izpiti skupaj	8.800	0	8.619	102
a. Zaključni izpiti -proračun	8.800	100	8.619	102
4. Nacionalno preverjanje znanja skupaj	610.510	20	280.373	218
a. Nacionalno preverjanje znanja - proračun	610.510	100	280.373	218
5. Tuji jeziki skupaj	5.072	0	8.471	60
a. Tuji jeziki za odrasle-proračun	0	0	1.862	0
b. Drugi prih.	5.072	100	6.609	77
6. NPZ 3. razred-poskusno skupaj	54.268	2	41.881	130
a. NPZ 3. razred poskusno-proračun	54.268	100	41.881	130
7. SEJO certifikati	17.636	1	12.246	144
a. SEJO certifikati - proračun	17.636	100	12.246	144
8. Deskriptivna analiza indeksa SEI skupaj	300	0	2.661	11
a. Deskriptivna analiza indeksa SEI - proračun	300	100	2.661	11
9. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	0	0	0	-
a. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika - proračun	0	-	0	-
10. Izvedba zbiranja pod. in analize pod. NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju	7.837	-	0	-
a. Izvedba zbiranja pod. in analize pod. NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju	7.837	-	0	-
II. ESS PROJEKTI SKUPAJ	173.225	100	219.208	79
III. PRORAČUNSKI PRIHODKI MDDSZ	185.867	100	175.042	106
Stroški dela	145.908	79	130.987	111
Materialni stroški	39.959	21	44.055	91
IV. PRORAČUNSKI PRIHODKI URADA ZA OSKRBO IN INTEGR. MIG.	1.537	100	35	-
Stroški dela	0	0	0	-
Materialni stroški	1.537	100	35	-
V. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	195.439	3	191.074	102
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	119.412	61	110.237	108
Sprememba vrednosti zalog	-3.387	-	11.838	-
Projekt Srbija	79.414	41	68.999	115
PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.+V.)	5.936.559	100	5.309.924	112

Struktura celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra v višini 5.936.559,19 EUR je v letu 2021 naslednja:

- Prihodki proračuna MIZŠ po obračunskem načelu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge so v letu 2021 znašali 5.229.728,10 EUR (preglednica 32; A1 + B1) in so za 13,48 % višji glede na prihodke v letu 2020.
- Neproračunski prihodki za izvajanje javne službe po obračunskem načelu so za leto 2021 znašali 150.763,00 EUR. Prihodki od vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov za leto 2021 znašajo 145.294,18 EUR in so višji v primerjavi z letom 2020, od vplačil kandidatov za tuje jezike za odrasle je bilo 5.071,60 EUR prihodkov, ostali neproračunski prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 397,22 EUR.
- Prihodki proračuna MDDSZ po obračunskem načelu v letu 2021 skupaj znašajo 185.867,12 EUR, in sicer za stroške dela 145.908,35 EUR in za stroške materiala in storitev 39.958,77 EUR. Prihodki proračuna MDDSZ so od načrtovanih nižji za 21.557,88 EUR oz. za 8,48 %.
- Prihodki projektov ESS so v letu 2021 znašali 173.225,04 EUR, na podlagi oddanih zahtevkov 93.977,22 EUR in iz naslova vkalkuliranih prihodkov za pokritje stroškov teh projektov v letu 2021 v znesku 79.247,82 EUR.
- Prihodki za osebe z mednarodno zaščito so v letu 2021 znašali 1.536,59 EUR za stroške materiala in storitev.

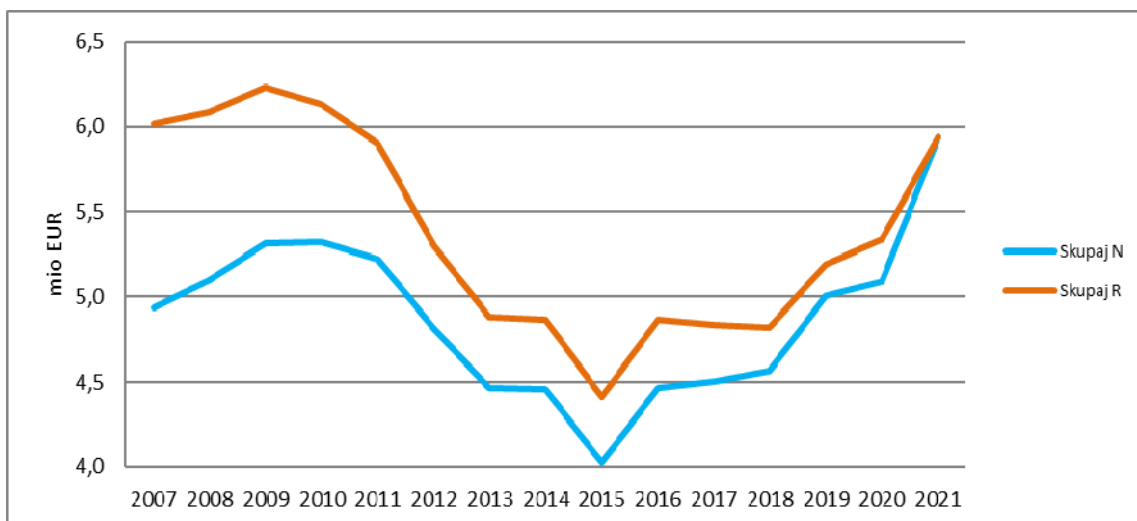
Cena za plačilo posameznega maturitetnega izpita je v letu 2021 na Državnem izpitnem centru znašala 24,00 EUR oz. 120,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov). Za kandidate, ki nimajo statusa dijaka, in bodo maturo opravljali v letu 2022, se cena posameznega maturitetnega izpita ni povišala in ostaja 24,00 EUR oz. za vseh pet izpitov 120,00 EUR.

V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene in za ugovore na oceno pri splošni maturi. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene znaša 6,00 EUR. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, prav tako ne pavšalni znesek za vplačilo ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi, in znaša 33,00 EUR.

Prihodki tržne dejavnosti so v letu 2021 znašali 195.439,34 EUR. Od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo prihodki 119.412,11 EUR, sprememba v zmanjšanju zalog nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, ki v letu 2021 znaša 3.386,91 EUR, pa zmanjšuje prihodke tržne dejavnosti. Prihodki tržnih projektov znašajo 79.414,14 EUR.

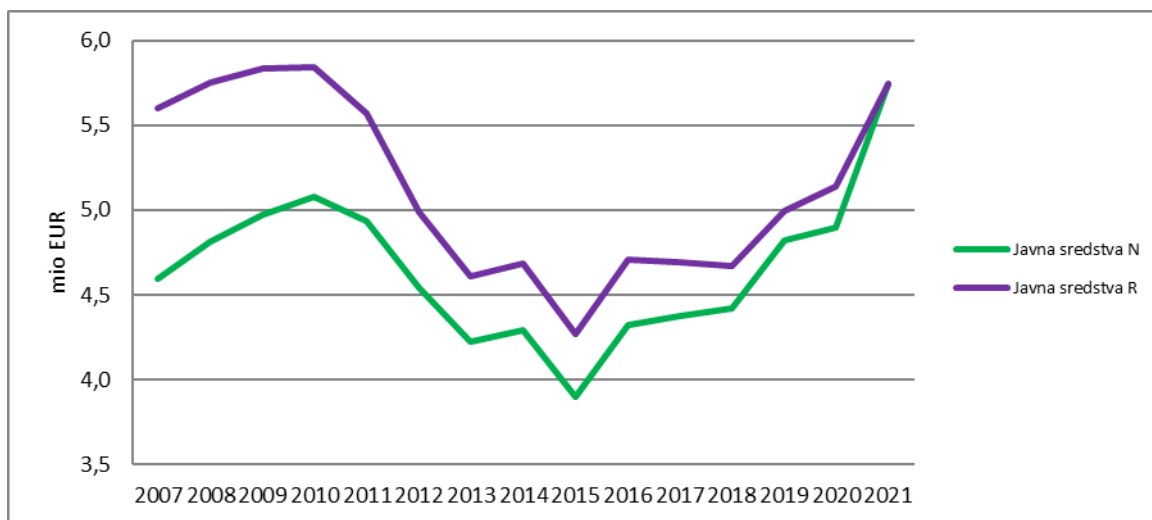
V strukturi celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra predstavljajo prihodki MIZŠ 88,09 %, prihodki MDDSZ 3,13 %, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe 2,54 %, projekti ESS 2,92 % in prihodki tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra 3,29 %, prihodki Urada za oskrbo in integracijo migrantov pa so v celotnih prihodkih zanemarljivi.

Gibanje prihodkov Državnega izpitnega centra v obdobju od leta 2007 do 2021, brez prihodkov projektov ESS, prikazuje slika 13. S krivuljo so prikazani prihodki po nominalni in realni vrednosti, z osnovo v letu 2021. Izrazit padec prihodkov v letu 2015 izhaja iz javnofinančnih prihodkov, saj so bila v letu 2015 sredstva iz proračuna namensko omejena zaradi porabe presežkov prihodkov iz preteklih let.



Slika 13: Prihodki RIC od 2007 do 2021 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2021)

Nominalno in realno gibanje prihodkov iz dejavnosti javne službe brez projektov ESS od leta 2007 do 2021 prikazuje slika 14, kjer je osnova za preračun realnih prihodkov leto 2021.



Slika 14: Prihodki dejavnosti javne službe od 2007 do 2021 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2021)

ANALIZA ODHODKOV

Preglednica 33: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2021 v primerjavi z letom 2020 (po obračunskem načelu)

(v EUR brez centov)

ODHODKI	REALIZACIJA 2021	Struktura odhodkov 2021	REALIZACIJA 2020	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
ODHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	5.738.504	97	5.136.044	112
I. MIZŠ (1+2)	5.552.139	97	4.961.278	112
1. Odhodki MIZŠ po pogodbi (1a. + 1b.):	5.378.912	97	4.742.070	113
1a. Redna dejavnost Ric:	2.264.558	42	2.229.910	102
Stroški dela	2.045.741	90	2.010.228	102
Materialni stroški	209.513	9	208.679	100
Drugi odhodki	9.304	0	11.003	85
1b. Programi:	3.114.354	58	2.512.160	124
Splošna matura	1.752.413	56	1.587.697	110
Poklicna matura	659.381	21	554.008	119
Zaključni izpiti	8.325	0	8.799	95
Nacionalno preverjanje znanja	610.509	20	285.629	214
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	51.916	2	44.507	117
Tuji jeziki za odrasle	8.425	0	8.473	99
SEJO certifikati	15.248	1	16.644	92
Deskriptivna analiza indeksa SEI	300	0	2.661	11
Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	0	0	3.742	0
Izvedba zbiranja pod. in analize pod. NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju	7.837	1	0	-
2. ESS projekti skupaj	173.227	3	219.208	79
II. MDDSZ odhodki skupaj (3 + 4)	184.828	3	174.732	106
3. Stroški dela	143.706	78	130.564	110
4. Materialni stroški	41.122	22	44.168	93
III. Urad za oskrbo in integ. migr. odh. skupaj (5 + 6)	1.537	0	34	4521
5. Stroški dela	0	0	0	-
6. Materialni stroški	1.537	100	34	4521
IV. ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI (7 + 8 + 9 + 10)	175.649	3	167.574	105
7. Stroški dela	41.899	24	21.058	199
8. Stroški blaga, materiala in storitev (8a+8b+8c+8d)	56.550	32	74.260	76
8a. nabavna vrednost prodanega blaga	10.528	19	19.799	53
8b. stroški materiala	6.230	11	8.356	75
8c. stroški storitev	39.516	70	41.536	95
8d. drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	276	0	4.569	6
9. Strošek amortizacije	2.786	2	3.257	86
10. Stroški projektov	74.414	42	68.999	108
Projekt Srbija	74.414	100	68.999	-
ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	5.914.153	100	5.303.618	112

Realizacija celotnih odhodkov v letu 2021 znaša 5.914.153,11 EUR in je za 11,51 % višja glede na realizirane odhodke v letu 2020. Odhodki iz poslovanja so v preglednici 33 razdeljeni na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke tržne dejavnosti. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2021 znašali 5.738.503,69 EUR in so bili v primerjavi z odhodki iz leta 2020 višji za 11,73 %, odhodki tržne dejavnosti pa so bili v letu 2021 v primerjavi s preteklim letom višji za 4,82 % in so znašali 175.649,42 EUR.

Odhodki javne službe

Struktura odhodkov za izvajanje javne službe glede na vir financiranja je bila v letu 2021 naslednja:

MIZŠ

Za izvajanje redne dejavnosti so znašali odhodki vključno s covid dodatki in stroški zaščitne opreme 2.264.558,40 EUR oz. 40,79 % vseh odhodkov MIZŠ (investicije so prikazane posebej). Stroški dela so znašali 90,34 % celotnih odhodkov redne dejavnosti (2.045.741,01 EUR), materialni stroški pa 9,66 % (218.817,39 EUR).

Odhodki za izvajanje osnovnih in posebnih nalog so znašali 3.114.353,65 EUR, kar v strukturi celotnih odhodkov MIZŠ predstavlja 56,09 %. Odhodki projektov ESS so v letu 2021 znašali 173.225,04 EUR oz. 3,12 % vseh odhodkov MIZŠ.

Največji delež vseh stroškov proračuna je v stroških blaga, materiala in storitev, ki v letu 2021 predstavljajo stroške za izvajanje splošne in poklicne mature, nacionalnega preverjanja znanja (devetletka), stroške izvedbe tujih jezikov za odrasle, zaključnih izpitov, SEJO certifikatov, deskriptivne analize SEI, priprave izpitov iz italijanskega in madžarskega učnega jezika, izvedbe in analize vprašalnikov ob NPZ.

MDDSZ

Odhodki po obračunskem načelu za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2021 znašajo 184.828,01 EUR. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih MDDSZ znaša 77,75 % (143.706,13 EUR), delež materialnih stroškov v letu 2021 pa 22,25 % (41.121,88 EUR). Odhodki v letu 2021 so bili v primerjavi z letom 2020 višji za 5,78 %.

Urad za oskrbo in integracijo migrantov

Za pripravo izpitov za osebe z mednarodno zaščito odhodki v letu 2021 znašajo 1.536,59 EUR. V tem znesku so zajeti stroški priprave ustnih in pisnih izpitov iz matematike.

Odhodki tržne dejavnosti

Odhodki tržne dejavnosti in projektov za leto 2021 znašajo 175.649,42 EUR, in sicer:

- Stroški, ki nastanejo pri nabavi blaga in storitev za izvedbo tržne dejavnosti, znašajo 45.745,65 EUR, na projektih pa 7.933,45 EUR.
- Amortizacija, ki je v letu 2021 obračunana v znesku 2.786,43 EUR, bremeni rezultat tržne dejavnosti.
- V stroške dela v znesku 41.899,07 EUR na tržni dejavnosti in 66.480,69 EUR na projektih, so poleg plač dveh zaposlenih zajeti tudi stroški dela za delo v manj ugodnem delovnem času ter za delo preko polnega delovnega časa ter delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.
- Drugi odhodki za izvajanje tržne dejavnosti znašajo 276,48 EUR, stroški prodanih zalog pa v letu 2021 znašajo 10.527,65 EUR.
- Stroški projekta v Srbiji - izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvedbo izpitov ob koncu srednješolskega izobraževanja, so v letu 2020 znašali 74.414,14 EUR.

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov

Podatki o prihodkih in odhodkih ter presežku po dejavnostih so za leto 2021 prikazani v preglednici 34, analizo le-teh pa prikazuje slika 15.

Skupni prihodki Državnega izpitnega centra so bili v letu 2021 večji od odhodkov za 22.406,08 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 4.111,83 EUR pa za 18.294,25 EUR.

Od tega predstavlja:

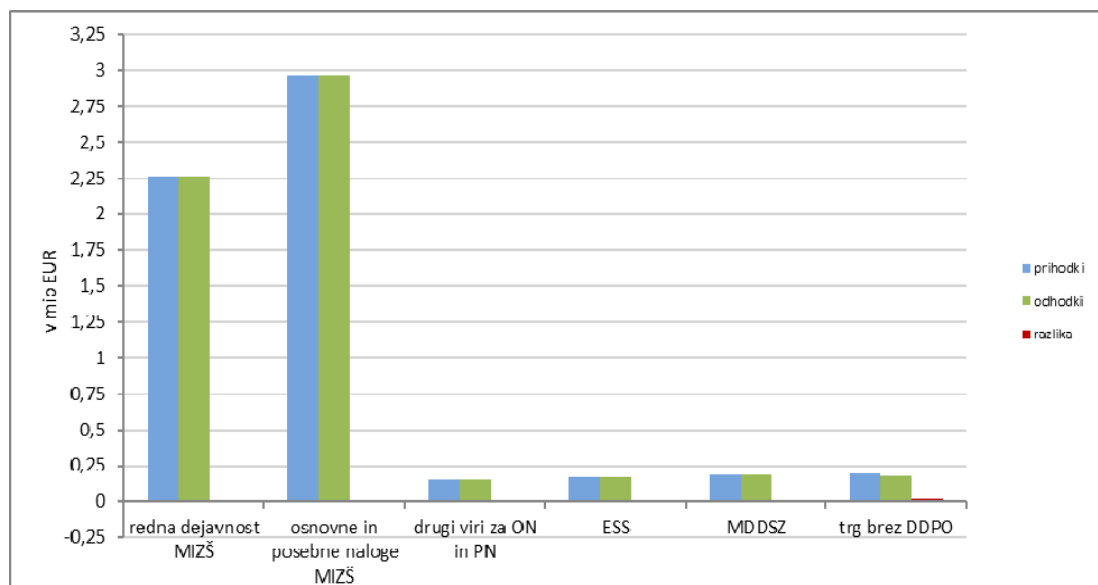
- presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe 2.616,16 EUR,

– presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 15.678,09 EUR.

Preglednica 34: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov ter poslovni rezultat 2021

(v EUR brez centov)

VSEBINA	PRIHODKI 2021	ODHODKI 2021	RAZLIKA
1	2	3	4 = 2 - 3
DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	5.741.120	5.738.504	2.616
I. MIZŠ (A + B)	5.553.716	5.552.139	1.577
A. Skupaj prihodki MIZŠ (a + b)	5.380.491	5.378.912	1.579
a) Redna dejavnost (1 + 2)	2.262.577	2.264.558	-1.981
1. Redna dejavnost -plače in mat.stroški	2.262.180	2.255.254	6.926
2. Drugi prihodki in odhodki	397	9.304	-8.907
b) Programi skupaj (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	3.117.914	3.114.354	3.560
3. Splošna matura skupaj (3a + 3b):	1.752.413	1.752.413	-0
3a. Splošna matura proračunska sredstva	1.607.119	1.752.413	-145.294
3b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	145.294	0	145.294
4. Poklicna matura skupaj	661.078	659.381	1.697
5. Zaključni izpiti skupaj	8.800	8.325	475
6. Nacionalno preverjanje znanja	610.510	610.509	1
7. Nacionalno preverjanje znanja 3. razred	54.268	51.916	2.352
8. Tuji jeziki za odrasle skupaj	5.072	8.425	-3.353
8a. Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	0	8.425	-8.425
8b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	5.072	0	5.072
9. SEJO certifikati	17.636	15.248	2.388
10. Deskriptivna analiza indeksa SEI	300	300	0
11. Pripr. preiz. znanja ital. in madž. uč. jezika	0	0	0
12. Izvedba zbiranja pod. in analize pod. NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju	7.837	7.837	0
B. ESS	173.225	173.227	-2
II. MDDSZ	185.867	184.828	1.039
III. Urad za oskrbo in integracijo migrantov	1.537	1.537	0
IV. TRŽNA DEJAVNOST	195.439	175.649	19.790
V. SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	5.936.559	5.914.153	22.406
VI. Davek od dohodka pravnih oseb			4.112
VII. SKUPAJ REZULTAT (V.-VI.)			18.294



Slika 15: Prihodki in odhodki po virih financiranja v letu 2021

3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)

Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Po sprejetju letnega poročila za tekoče leto predlagamo sprejem posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke iz letnega poročila za leto 2021.

Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Državnega izpitnega centra znaša 3,3 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih stalnih stroškov Državnega izpitnega centra po prispelih računih na tržno dejavnost in dejavnost javne službe (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve, stroški ogrevanja). Sodila za razmejevanje stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost sprejme in potrdi svet zavoda. Delež delitve na dejavnosti se bo upošteval v letu 2022.

Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij

V letu 2021 ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2021 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.294,25 EUR (preglednica 29). Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 2.616,16 EUR. Na tržni dejavnosti Ric izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 15.678,09 EUR.

Na redni dejavnosti MIZŠ je izkazan primanjkljaj prihodkov v višini 1.983,02 EUR, na osnovnih in posebnih nalogah MIZŠ pa presežek prihodkov v znesku 3.560,07 EUR.

Na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij, financerja MDDSZ, je v letu 2021 izkazan presežek prihodkov, in sicer v višini 1.039,11 EUR in se ga nameni za izvajanje rednih nalog NPK.

Metode vrednotenja zalog

Zaloga materiala in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga in materiala se vrednoti po metodi zaporednih cen (FIFO).

Podatki o stanju nepravilnih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2022 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2021 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, terjatve do ZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti, terjatev do zaposlenih in terjatve iz naslova vstopnega DDV v skupnem znesku 236.333,28 EUR, ki bodo poravnane v začetku leta 2022.

Terjatve do kupcev (skupina kontov 12) na dan 31. 12. 2021 znašajo 20.832,85 EUR, od tega je nezapadlih terjatev 20.685,40 EUR, zapadlih do 30 dni 135,68 EUR (pretežno zaradi valute na dan 31. 12. in bodo poravnane v januarju 2022), zapadle terjatve do 60 dni v višini 11,77 EUR, do 90 dni ni zapadlih terjatev in v znesku 9,00 EUR so terjatve, katerih zapadlost je daljša od 90 dni (sporne terjatve). S kupci, katerih terjatve so starejše od 30 dni, smo dogovorjeni, da svoje obveznosti poravnajo v januarju 2022.

Podatki o stanju nepravilnih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2022 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2021 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in obveznosti iz poslovanja v višini 351.758,53 EUR bodo poravnane v začetku leta 2022.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2021

V letu 2021 so bila nabavljena nova opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v višini 59.638,49 EUR (po denarnem toku). Iz namenskih proračunskih sredstev je bilo za investiranje v osnovna sredstva namenjenih 39.650,29 EUR in na podlagi posebnega sklepa MIZŠ za nabavo informacijsko komunikacijske opreme 10.452,00 EUR. V višini 2.516,42 EUR so bile nabave pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let, v znesku 7.019,25 EUR pa iz sredstev projektov ESS. Glede na načrt so bila sredstva, načrtovana za investicije, porabljena v višini 41,13 %. Načrtovane večje nabave, ki niso bile realizirane v letu 2021, bodo prioritarno načrtovane za leto 2022. Strukturo načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja prikazuje preglednica 35.

Preglednica 35: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja v letu 2021 (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2021	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija 2021	Delež v %
MIZŠ	40.000,00	27,59	50.102,82	0,00	50.102,82	84,01
Drugi proračunski viri ESS	75.000,00	51,72	7.019,25	0,00	7.019,25	11,77
Tržni viri	30.000,00	20,69	0,00	2.516,42	2.516,42	4,22
Skupaj	145.000,00		57.122,07	2.516,42	59.638,49	

Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev

Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31. 12. 2021 znaša 654.623,58 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2021 znaša 71.289,34 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo evidentiranih 67.690,31 EUR stroška amortizacije, ostala vrednost v višini 2.786,43 EUR predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti, v znesku 812,60 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev projektov.

Na podlagi popisa in zapisnika popisne komisije za osnovna sredstva so bila v letu 2021 iz uporabe izločena osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 4.307,56 EUR. Vsa izločena osnovna sredstva so že knjigovodsko odpisana, brez sedanje vrednosti. Po popisu je bilo izločeno poškodovano blago v vrednosti 60,12 EUR in poškodovan papir z vodnim tiskom v vrednosti 27,81 EUR. Pri popisu je bil ugotovljen

primanjkljaj zbirke nalog za geografijo v vrednosti 4,18 EUR. Primanjkljaj naj bi nastal zaradi napake ob pakiranju in štetju.

Naložbe prostih denarnih sredstev

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Državnega izpitnega centra.

Izvenbilančne postavke

Skladno z 72. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava velja, da so na izvenbilančnih postavkah poročila, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oz. virov. Po stanju na dan 31. 12. 2021 se na izvenbilančnih postavkah aktive in pasive izkazuje stanje neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti v višini 66.605,96 EUR in prejete garancije za dobro izvedbo posla na podlagi izvedenega javnega razpisa po ZJN v znesku 55.525,00 EUR.

Inventura 2021

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Državnega izpitnega centra so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2021. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro se hrani v arhivu Državnega izpitnega centra. Na Svetu zavoda bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2021 je bila iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu izplačana delovna uspešnost v bruto vrednosti 18.347,73 EUR. Kriteriji za določitev višine delovne uspešnosti in višina izplačane akontacije se prikazujejo v obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji obrazcev letnega poročila za leto 2021 je skladno s predpisi priložena tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Datum: 24. februar 2022

Številka: 410-7-2/2022

Poslovno poročilo pripravila:
Polona Papler

Finančno-rač. poročilo pripravila:
mag. Sabina Kristan




Odgovorna oseba:
dr. Darko Zupanc
direktor

3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	654.624	663.726
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	251.076	237.911
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	218.931	207.063
02	NEPREMIČNINE	004	658.703	658.703
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	159.193	143.414
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.673.586	1.628.871
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.550.617	1.511.282
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	727.291	723.220
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	376.834	351.152
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	20.833	20.168
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	210.835	220.887
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.665	3.248
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	114.124	127.765
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	55.256	56.173
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	21.768	17.855
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	28.545	31.932
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	4.943	6.386
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.437.171	1.443.119
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	122.131	125.264
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	393.419	409.204
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	2.000
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	181.807	181.003
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	38.285	45.161
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.402	37.671
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	100.264	71.650
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	41.661	71.719
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	1.043.752	1.033.915
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	931	1.743
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	750.546	758.191
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	292.275	273.981
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.437.171	1.443.119
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	122.131	125.264

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
2021

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.525.485	1.861.759	62.187	0	4.308	4.308	71.289	654.624	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	237.911	207.063	13.165	0	0	0	11.868	32.145	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	132.746	0	0	0	0	0	0	132.746	0	0
E. Zgradbe	705	525.957	143.414	0	0	0	0	15.779	366.764	0	0
F. Oprema	706	1.620.232	1.511.282	49.022	0	4.308	4.308	43.642	114.330	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.639	0	0	0	0	0	0	8.639	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2021 do 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.936.103	5.309.065
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.932.812	5.180.517
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	11.838
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	3.387	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	6.678	116.710
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1	163
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	454	533
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1	163
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1	163
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.936.559	5.309.924
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	3.258.583	2.730.747
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	10.528	19.799
460	STROŠKI MATERIALA	873	140.834	118.237
461	STROŠKI STORITEV	874	3.107.221	2.592.711
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.641.740	2.553.010
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.063.567	2.007.887
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	360.447	349.864
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	217.726	195.259
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.786	3.257
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.310	9.016
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	431	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	270	4.744
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	33	2.844
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	33	2.844
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.914.153	5.303.618
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	22.406	6.306
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.112	4.451
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	18.294	1.855
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	66
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD
1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	6.015.389	5.406.003
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.825.692	5.226.246
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5.695.523	5.084.864
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	5.475.915	4.816.621
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	5.425.813	4.776.621
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	50.102	40.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	219.608	268.243
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	130.169	141.382
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	127.486	141.382
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	2.683	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	189.697	179.757
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	189.697	179.757
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

Preglednica se nadaljuje na naslednji strani.

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.988.949	5.347.672
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.816.353	5.209.086
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.193.886	2.116.495
del 4000	Plače in dodatki	440	1.893.568	1.820.259
del 4001	Regres za letni dopust	441	68.821	60.314
del 4002	Povračila in nadomestila	442	127.492	127.109
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	57.315	78.940
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	32.540	26.080
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.150	3.793
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	346.555	334.824
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	173.515	168.180
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	140.945	136.352
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.239	1.194
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.065	1.989
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28.791	27.109
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	3.216.274	2.684.538
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	199.808	162.438
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.574	4.835
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	122.439	102.220
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.971	4.872
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.296	1.568
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	60.617	69.878
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	258.040	148.675
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.553.529	2.190.052
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	59.638	73.229
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	48.659	62.196
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	277	267
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	10.702	10.766
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	172.596	138.586
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	89.543	66.698
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	14.345	11.866
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	68.708	60.022
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	26.440	58.331
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domache zadolzevanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolzevanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	26.440	58.331
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5.740.754	195.349
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.740.754	192.058
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	3.387
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	6.678
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	366	88
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	1
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	1
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.741.120	195.439
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	3.194.376	64.207
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	10.528
460	STROŠKI MATERIALA	673	134.604	6.230
461	STROŠKI STORITEV	674	3.059.772	47.449
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.533.361	108.379
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.975.905	87.662
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	345.510	14.937
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	211.946	5.780
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	2.786
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.307	3
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	429	2
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	270
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	31	2
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	31	2
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5.738.504	175.649
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.616	19.790
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	4.112
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.616	15.678
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE ZA LETO 2021

zap št.	konti skupine	oznaka AOP	vsebina postavke	znesek
1.		572 oz. 485	Presežek prihodkov po DT	26.440
2.	20,21,22,23,24, 25,26,29	034 (brez 042)	Kratkoročne obveznosti in PČR	393.419
3.	92,96,97	047, 054, 055	Dolgoročne PČR in dolg.fin.in posl.obv.	931
4.	980 - (00 do 05)	056 - (002 - 003 + 004 - 005 + 006 -	Neporabljeni obveznosti do virov sredstev, ki predstavljajo neporabljeni sredstva za investicije	95.922
5.	del 99		Neporabljeni AM sredstva	66.606
6.	6 = 1 - 2 - 3 - 4 + 5			-397.226

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ime uporabnika: RIC Ljubljana
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290
Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC LJUBLJANA
Kajuhova ulica 32U, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 63290
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Zunanja revizijska družba, ki izvaja notranje revidiranje, ocenjuje, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na področjih, ki so revidirani, na sprejemljivi ravni. V tem delu, v revidiranem obdobju, ocenjuje pravilnost poslovanja. Notranja revizija za tekoče poslovno leto je potekala na področju prihodkov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Po predhodnem posvetu z vodji sektorjev, direktor izpolni samoocenitveni vprašalnik.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Finančna služba MIZŠ: nadzor nad porabo proračunskih sredstev na redni dejavnosti.

V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija Vid Plohl s. p.

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

07.02.2022

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Dopolnitev in revizija pravilnika o javnem naročanju.
2. Nadgradnja digitalizacije evidence delovnega časa.
3. Nadgradnja informacijskega sistema za zagotavljanje varnosti in varovanja podatkov ter arhiviranja.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Darko Zupanc, direktor

Datum podpisa predstojnika:

07.02.2022

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 63290-Državni izpitni center
 IME RIC Ljubljana.....
 SEDEŽ UPORABNIKA: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
 za leto 2021

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	18.632,07
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	18.347,73
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	36.978,80
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	18.489,90
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	142,17

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1.člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek. zneskov (zap. št. 1+ zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdelanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap.št. 4 - zap. št. 2)