



ric

**Državni izpitni center**

# Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2022

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2022 na 2. seji, dne 24. 2. 2023.



*Eupance*

## **OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA**

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana  
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U  
Organizacijska oblika: javni zavod  
Ustanovitelj: Republika Slovenija  
Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00  
Telefaks: (01) 548 46 01  
E-pošta: [info@ric.si](mailto:info@ric.si)  
Spletna stran: [www.ric.si](http://www.ric.si)  
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063000  
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani  
Šifra dejavnosti: 84.120  
Identifikacijska številka: SI75000270  
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001).

# KAZALO

1. UVODNI DEL.....	4
2. POSLOVNO POROČILO .....	14
2.1 PRAVNE PODLAGE.....	14
2.2 ČLOVEŠKI VIRI .....	17
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV.....	24
2.3.1 PROGRAMI.....	24
2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 51)* .....	32
2.3.1.2.1 IZPITI ZA VPIS .....	35
2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 49) .....	36
2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 54)* .....	37
2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 48).....	38
2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 56).....	42
2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 53) .....	42
2.3.1.7 PREIZKUSE ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 50).....	43
2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 47) .....	43
2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 55).....	45
2.3.1.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE .....	45
2.3.1.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO .....	51
2.11 DIGITALNA STRATEGIJA JAVNEGA ZAVODA IN NJENA IMPLEMENTACIJA.....	52
2.12 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ.....	52
2.13 SODELOVANJE PRI NACIONALNI KONFERENCI ZA VKLJUČUJOČE IN PRAVIČNO IZOBRAŽEVANJE (VIP).....	53
2.14 CERTIFICIRANJE ZNANJA SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA (SZJ).....	53
2.15 UMESTITEV SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA V ŠOLSKI SISTEM – STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGAJANJE ZUNANJEGA PREVERJANJA ZNANJA GLUHIM IN NAGLUŠNIM (SZJ).....	53
2.3.1.15 SODELOVANJE ZAVODOV NA PODROČJU KAKOVOSTI .....	53
2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA.....	54
2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020 .....	54
2.3.2.1.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) .....	54
2.3.2.1.2 E-ocenjevanje pri splošni maturi.....	54
2.3.2.1.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2018-2022 – Konzorcij ZRSŠ, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD .....	54
2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST.....	55
2.3.3.1 Priprava, oblikovanje in tisk gradiv.....	55
2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov.....	55
2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen .....	55
2.3.3.4 PROJEKT "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja".....	56
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO .....	57
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA).....	57
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA).....	59
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO .....	93
3.3.1 BILANCA STANJA.....	94
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	100
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL) .....	106
3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU.....	109

# 1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

V februarju 2013 je dobil Ric sklep sodišča o spremembi poslovnega naslova. Nov naslov Rica je Kajuhova ulica 032 U, 1000 Ljubljana.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi, izvedba elektronskih vpogledov in priprava ter izvedba elektronskih ugovorov;
- priprava in izvedba poklicne mature pri 21 predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (splošna matura (SM), poklicna matura (PM) in tuji jeziki za odrasle) in izdaja certifikatov kandidatom;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;

- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

## Doseženi cilji v letu 2022

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2022 izpeljali v predvidenih rokih, kljub temu, da so bile zaradi posledic epidemije covid-19 sprejete prilagoditve izpitov in je bilo potrebno dodatno delo in prilagoditve za izvedbo izpitov.

Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2021 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku podobno število kandidatov. Zaustavitev zmanjšanja števila kandidatov je verjetno posledica rahlega porasta generacije otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. V zadnjih letih smo že lahko spremljali povečanje števila učencev pri nacionalnem preverjanju znanja osnovni šoli. Zaradi razglašene epidemije je bilo potrebno za izvedbo splošne mature pripraviti prilagoditve pri izvedbi mature. Spremembe so tako vključevale organizacijske posege v obstoječa izvedbena in vsebinska pravila izpitov splošne mature. Sistem elektronskega vpogleda za kandidate, ki smo ga v letu 2020 razvili in v letu 2021 nadgradili, da so tudi ugovori potekali elektronsko, smo v letu 2022 izboljšali. Tako so lahko v letu 2022 vsi kandidati, ki so opravljali izpite splošne mature, opravili elektronski vpogled v svoje ocenjene izdelke in morebitne ugovore na Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) poslali v e-obliki. Če bi gledali tehnično, se z e-vpogledom število vpogledov poveča, saj so vpogled v izpitno dokumentacijo opravili vsi kandidati. S tem v povezavi je bilo nekaj več telefonskih in elektronskih komunikacij s kandidati, ki so potrebovali pomoč pri e-vpogledu. Prav tako je bilo nekaj več komunikacije s kandidati in njihovimi starši glede e-ugovora. Moramo vedeti, da se povečanemu številu klicev tudi v bodoče ne moremo izogniti, saj vsako leto večina kandidatov opravlja splošno maturo prvič. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature in izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, e-vpogledov v izpitno dokumentacijo in rezultatov e-ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto in vsekakor jim ni potrebno na vpoglede v izpitno dokumentacijo na sedež Rica. Pri splošni maturi 2022 je bilo število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, podobno kot v letu 2021. Vsem zlatim maturantom je bila poleg spričevala s pohvalo poslana tudi čestitka ministra in direktorja Rica. Glede na razglašeno nadaljevanje epidemije v letu 2022, okoliščine in pritiske, ki so bili glede prilagoditev mature, smo lahko zelo zadovoljni, da smo tudi v letu 2022 izpeljali regularno maturo in tudi tej generaciji gimnazijcev omogočili predvidljiv prehod na študij.

Pri poklicni maturi se število kandidatov v primerjavi z letom 2021 malenkost večje. Izvedli smo tudi večje število izpitov, kar je povezano s širitvijo eksternosti pri drugih predmetih poklicne mature, ki je bila izvedena v preteklih letih. Prav tako je bilo potrebno zaradi razglasitve epidemije pri izvedbi poklicne mature upoštevati nova navodila in priporočila Vlade, NIJZ in MIZŠ, kar je za sabo potegnilo pripravo prilagojenih izvedbenih in vsebinskih pravil izpitov poklicne mature. Na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2022 je bilo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 ali 23 točk, 266 manj kot v letu 2021. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je minister lahko podpisal. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali čestitke ministra in direktorja Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature, je bilo v letu 2022 nekaj več kot v letu 2021.

Pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ) se število devetošolcev iz leta v leto povečuje. Devetošolci bi opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2021 je ministrica za tretji predmet preverjanja znanja določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), geografijo, kemijo ter tehniko in tehnologijo ter določila, iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Veliko dela je bilo vložnega na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v LaTeXu. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu RM Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 100.000 preizkusov učencev (63.139 preizkusov učencev 6. razreda in 55.139 preizkusov učencev 9. razreda). Z leti so izkušnje z e-vrednotenjem pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena.

Letos smo petič pripravili in četrtič izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda osnovne šole. Preverjanje je potekalo v skladu s koledarjem. Šole so se za poskusno preverjanje odločale prostovoljno in prijavljenih je bilo več šol in več učencev kot leta 2019. Zaradi razglašene epidemije v letu 2020 poskusnega preverjanja znanja spomladi na podlagi odločitve Vlade in MIZŠ nismo izvedli.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2022 opravljalo podobno število kandidatov kot v letu 2021. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2022 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja. Predvsem pa smo zaradi epidemije veliko dodatnega naredili na informatizaciji postopkov in s tem olajšali in skrajšali postopke za naše uporabnike (šole, tajnike ŠMK, kandidate).

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2022 je število preverjanj, potrjevanj poklicnih kvalifikacij, število izdanih licenc in število izdanih certifikatov nekoliko manjše kot preteklo leto. V sklopu stalnega strokovnega spopolnjevanja smo izvedli delavnice nadaljnega usposabljanja in strokovna delovna srečanja članov komisij ter posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce. Navedene aktivnosti so potekale v prostorih Rica in preko MS Teams. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in študijskim obiskom. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V letu 2022 smo na področju zasebnega varovanja nadaljevali z revizijo bank nalog. Na ostalih področjih so delovne skupine članov komisij pripravile in dokončale banke nalog za 10 NPK. Banke nalog so objavljene na eRic, kjer imajo dostop člani komisij z uporabniškim imenom in geslom. S CPI smo sodelovali pri prenovi obrazcev za preverjanje in potrjevanje in pri predlogih izboljšav Informacijskega središča za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Člani komisij za NPK, pri katerih je vzpostavljena banka nalog, imajo dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog, ki je objavljena na eRic.

V letu 2018 je stopil v veljavo novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI), ki določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Izpitov Ric še ne izvaja, saj čakamo MIZŠ, da sprejme ustrezne podzakonske akte.

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric. Zaradi spremembe PIK SM za matematiko je bila posledično pripravljena tudi sprememba Kataloga za matematiko. Pripravili in prevedli smo tri različne izpitne komplete pri matematiki in komplet listkov za ustni izpit. Za objavo informativnega gradiva za kandidate smo dopolnjevali spletne strani Rica.

V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju (v nadaljevanju ESS) smo nadaljevali s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2019 do 2022. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta aktivno delujemo v projektu »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS, št. 73/16) smo lahko v letu 2022 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

### **Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji**

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Vzdržujemo sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi. V letu 2022 smo na centru gostili strokovnjake s področja logističnih področij iz Hrvaške in delegacijo iz Srbije. Z nekaterimi tujimi inštitucijami, ki si želijo nadaljnega sodelovanja in izmenjave izkušenj, smo bili v stiku preko elektronskih omrežij in telefona.

Strokovnjaki Rica so v letu 2022 sodelovali na mednarodnih in slovenskih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- JAPELJ PAVEŠIČ, Barbara, CANKAR, Gašper. Textbooks and students' knowledge = Učbeniki in znanje učencev. CEPS journal : Center for Educational Policy Studies Journal. 2022, vol. 12, no. 2, str. 29-65, tabele, graf. prikazi. ISSN 1855-9719.

- JANET, David in CANKAR, Gašper (2022). Učinkovitost kontrolnih mehanizmov pri vrednotenju preizkusov nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) [referat na 7. znanstveni konferenci Pedagoškega inštituta »Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju: Digitalizacija vzgoje in izobraževanja – priložnosti in pasti« (21. in 22. 9. 2022)].
- CANKAR, Gašper, RAKINIČ, Kristina. Affects of Interplay of Distant Learning and Students Background Characteristics in Time of COVID-19 on Students' National Assessment Results. [referat na konferenci »ECER 2022, Yerevan« 23 - 25 August 2022].
- JAPELJ PAVEŠIČ, Barbara in CANKAR, Gašper. (2022). »Učbeniki in znanje učencev«, [referat na zaključni konferenci projekta KAUC (22. 10. 2022)]
- ŠKVORC, Tadej, BOHANEK, Marko, JAPELJ PAVEŠIČ, Barbara, TORKAR, Gregor, CANKAR, Gašper, ROBNIK ŠIKONJA, Marko. Vrednotenje kakovosti učbenikov z računalniškimi odločitvenimi modeli = Evaluating textbook quality using computer decision models. V: TORKAR, Gregor (ur.), CANKAR, Gašper (ur.). Kakovost učbenikov v Sloveniji : izzivi in priložnosti. 1. elektronska izd. Ljubljana: Pedagoška fakulteta, 2022. Str. 41-51, ilustr. Za kakovost slovenskih učbenikov (KaUč). ISBN 978-961-253-300-7. <https://zalozba.pef.uni-lj.si/index.php/zalozba/catalog/view/203/468/504-1>. [COBISS.SI-ID 133026307] [poglavje v monografski publikaciji]
- JAPELJ PAVEŠIČ, Barbara, CANKAR, Gašper. Ali je izbran učbenik povezan z načinom poučevanja? V: TORKAR, Gregor (ur.), CANKAR, Gašper (ur.). Kakovost učbenikov v Sloveniji : izzivi in priložnosti. 1. elektronska izd. Ljubljana: Pedagoška fakulteta, 2022. Str. 41-51, ilustr. Za kakovost slovenskih učbenikov (KaUč). ISBN 978-961-253-300-7. <https://zalozba.pef.uni-lj.si/index.php/zalozba/catalog/view/203/468/504-1>. [COBISS.SI-ID 133026307] [poglavje v monografski publikaciji]
- RUPNIK VEC, Tanja, DEUTSCH, Tomi, JERKO, Apolonija, KERNDL, Milena, KOŠNIK, Petra, PAVČAK, Darja, SKVARČ, Mariza, CANKAR, Gašper (927), RAKINIČ, Kristina (927), PEČJAK, Sonja (927). Pouk slovenščine in matematike ter socialno-čustveno odzivanje učenk in učencev v času drugega vala epidemije covid-19. Spletna izd. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2022. 1 spletni vir (1 datoteka PDF (194 str.)), graf. prikazi. ISBN 978-961-03-0561-3. [https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/01/covid-19\\_mat\\_in\\_slo.pdf](https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2022/01/covid-19_mat_in_slo.pdf), [https://www.zrss.si/pdf/covid-19\\_mat\\_in\\_slo.pdf](https://www.zrss.si/pdf/covid-19_mat_in_slo.pdf). [COBISS.SI-ID 94503683]
- CANKAR, Gašper, SEMEN, Erika, KNEŽEVIČ, Marina, URANK, Matjaž. Priročnik za uporabo orodja za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja (OrKa Ric) - nacionalno preverjanje znanja. 4. objava. Ljubljana: Državni izpitni center, 2022. 1 spletni vir (1 datoteka PDF (63 str.)), ilustr. ISBN 978-961-6899-73-4. <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/orka/>. [COBISS.SI-ID 125142531]
- SEMEN, Erika, CANKAR, Gašper, KOMLJEN, Ivana, URANK, Matjaž. Priročnik za uporabo orodja za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja (OrKa Ric) - splošna matura. 1. objava. Ljubljana: Državni izpitni center, 2022. 1 spletni vir (1 datoteka PDF (69 str.)), ilustr. ISBN 978-961-6899-74-1. <https://www.ric.si/splosna-matura/orka/>. [COBISS.SI-ID 133902083]
- MOHORIČ, Aleš, DROLC, Aleš. Physics final matriculation exam in Slovenia 2020 - impact of Covid-pandemic [GIREP Conference 2022: Effective Learning in Physics from Contemporary Physics to Remote Settings: 4-8 July 2022]. Ljubljana, 2022. [COBISS.SI-ID 115014403, <https://indico.cern.ch/event/1092708/book-of-abstracts.pdf>]
- URANK, Matjaž, HROVAT, Klemen, CANKAR, Gašper, SEMEN, Erika, ZUPANC, Darko, KNEŽEVIČ, Marina. Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja [OrKa Ric) : verzija ORKA 3.5.1. Ljubljana: Državni izpitni center, 2022. [https://eric.ric.si/programi/orka\\_namestitev.exe](https://eric.ric.si/programi/orka_namestitev.exe).
- ZUPANC, Darko. Novosti pri splošni maturi 2022 : [referat s posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK, 10. marec 2022, na daljavo]. Maribor; Ljubljana, 2020.
- ZUPANC, Darko. Predstavitev programa OrKa RIC za Splošno maturo (SM) : [referat z delovnega srečanja in skupščine Skupnosti splošnih gimnazij, Olimje, 18. in 19. oktober 2022]. 2022.
- ZUPANC, Darko. Prehod iz osnovne v srednjo šolo in učenci s posebnimi potrebami : [referat s 26. posveta vodstvenih delavcev ZŠD, Bled, 30. junij in 1. julij 2022]. 2022.

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.



V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta. V letu 2017 smo dobili podaljšan status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je ustanovni član svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in od leta 2012 evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment).

V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope.

Prav tako smo član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitve sistema zunanje preverjanje znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanje preverjanje znanja v teh državah.

## Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2022 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja (2021 brez distribucije), izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 200.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanji sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja. Število izvedenih izpitov se je povečalo na račun epidemije, ki je bila v Sloveniji prisotna skozi celo leto.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2022 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo opravili anketo o izvedbi splošne mature. Analiza odgovorov kaže, da ravnatelji pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov). Podobno visoko ocenjujejo tudi sodelovanje z Ricem (povprečna ocena je višja od 4,5 na lestvici od 1 do 5). Lahko poudarimo, da so bile ocene za Ric za leto 2022, kljub posledicam epidemije, višje kot v preteklosti. Kljub novim e-vpogledom za vse maturante in e-ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili e-ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2022, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih, določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, ki smo jo izvedli med predsedniki ŠMK za poklicno maturo kažejo, da predsedniki ŠMK pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov) oz. za sodelovanje povprečno oceno, ki je višja od 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MIZŠ ter podrobnimi koledarji posameznih programov.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ je bilo v letu 2022 število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami večje kot v preteklem letu. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, ki so jih izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljeni, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.8 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu dejavni. Iz leta v leto sodelujemo z zunanjimi inštitucijami na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

Organizacijo in izpeljavo vseh načrtovanih dejavnosti smo prilagodili spremenjenim pogojem, predvsem zaradi posledic epidemije, in zakonskim predpisom in pri tem uspeli racionalizirati izvedbo programov, kar je razvidno tudi iz finančnega poročila.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. l., RS, št. 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Sveta zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

#### **– Ovrednotenje preseganja letnega programa:**

V letu 2022 je bilo pripravljenih in na SSSI sprejetih 14 predmetnih izpitnih katalogov za splošno matura (str. 35).

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku število kandidatov s posebnimi potrebami za 9 % večje kot v preteklem letu. Zahtevnost obravnave posameznih vlog je velika, kar terja veliko časa in strokovnih znanj. V letu 2022 smo na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati matura v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopke vodili v skladu z določili ZUP (str. 32 in 33).

Pri splošni maturi so bili v spomladanskem roku tretjič vpeljeni e-vpogledi in drugič so bili izvedeni e-ugovori pri vseh izpiti (str. 33).

Pri poklicni maturi se je število kandidatov s posebnimi potrebami glede na preteklo leto povečalo za več kot 9 % (str. 37).

Pri zaključnih izpiti je trend vpisa v poklicne šole primerljiv z letom 2021 (str. 37 in 38).

Prav tako se je povečalo število učencev s posebnimi potrebami (UPP) pri NPZ. Poleg tega se vsako leto pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov (str. 40 in 41).

Pri umestitvi izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo v letu 2022 10.046 kandidatov splošne in poklicne mature ter kandidatov, ki so opravljali izpit iz tujih jezikov za odrasle izdali certifikat z evropsko ravno znanja tujega jezika (str. 44).

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) je bilo v letu 2022 število preverjanj in potrjevanj v primerjavi z letom 2020 nekoliko manjše. (str. 6, 7, 45 – 51).

Pri NPK so bile revidirane in na novo vzpostavljene banke nalog za deset NPK. Vzdrževali in posodobili smo eRic za elektronsko hranjenje bank nalog. Za člane komisij smo zagotovili elektronsko prijavnico za prijavo na nadaljnja usposabljanja, strokovna srečanja in posvete NPK (str. 6, 7, 45 – 51).

V letu 2022 je bil porast skupnega števila izvedenih izpitov, kar je posledica večjih generacij. Najbolj očiten porast je pri NPZ učencev 6. in 9. razreda v osnovni šoli. K preverjanju učencev 6. razreda je bilo prijavljenih več kot 1.400 učencev več kot v letu 2021. Prav tako je bil porast učencev 9. razreda, saj je bilo na NPZ prijavljenih nekaj več kot 1.200 učencev več kot leta 2021.

V letu 2022 je bilo izvedeno peto poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda. Poskusno preverjanje znanja je bilo za šole prostovoljno, v letu 2022 je bilo prijavljenih 6.786 učencev, kar je več kot četrtina vseh učencev 3. razreda in več kot leta 2021.

#### **– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja:**

Prihranek pogodbenih proračunskih sredstev za izvajanje javne službe je v letu 2022 znašal 237.581 EUR, in sicer iz naslova vračila sredstev proračunu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge MIZŠ v znesku 228.660 EUR, kar predstavlja 4,08 % prihranek glede na LDN 2022, iz naslova prihranka proračunskih sredstev MDDSZ za izvajanje nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa 7.183 EUR, kar pomeni 3,43 % prihranek proračunskih sredstev. Prihranek za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito in proračunskih sredstev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je znašal 1.738 EUR oz. 86,99 %.

Prihranek proračunskih sredstev predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila maturitetnih izpitov, ugovorov in izpitov iz tujih jezikov za odrasle ter drugih neproračunskih prihodkov – v višini 107.163 EUR, kar predstavlja 1,8 % delež v celotnih prihodkih.

V letu 2022 je bilo iz sredstev presežka prihodkov iz tržne dejavnosti namenjenih 15.663 EUR za investiranje v neopredmetena dolgoročna sredstva in v opredmetena osnovna sredstva. V celotnih prihodkih sredstva za investicije iz tržne dejavnosti pomenijo 0,3-odstotni delež dodatnega prihranka proračunskih sredstev.

Za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda pa Ric pridobiva dodatna sredstva iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2022 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek prihodkov nad odhodki v

višini 21.065 EUR, kar predstavlja nekaj več kot tretjino odstotnega deleža glede na celotne prihodke zavoda.

– **Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela:**

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«:

- nadgradnja orodja in usposabljanje uporabnikov za analize dosežkov v SŠ in OŠ (NPZ),
- nadgradnja sistema za spremljanja dosežkov učencev (dijakov) po načelu dodane vrednosti,
- vzdrževanje in nadgradnja bank nalog z določenimi parametri, ki so dostopne šolam in učiteljem preko svetovnega spleta,
- po umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike, izdajanje javno veljavnih listin kandidatom, ki so opravili maturo z določenim izkazanim znanjem in umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine, ruščine in španščine).

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja smo v letu 2022 objavili navodila v korakih za pripravo nalog za preverjanje in navodila za izpolnjevanje obrazcev in zapisnikov preverjanja za člane komisij in navodila za pripravo obrazcev in zapisnikov preverjanja za izvajalce. Članom komisij za NPK, pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog (str. 6, 7 in 45 – 51).

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah (str. 7–8).

V projektih, ki se sofinancirajo s sredstvi ESS smo aktivno sodelovali v državnih razvojnih projektih (str. 54–55):

- e-ocenjevanje pri splošni maturi.
- Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD.

Ostali projekti, pri katerih sodeluje Ric ali jih izvaja samostojno (str. 55–56).

- v okviru projekta Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi smo v letu 2022 izvedli elektronsko ocenjevanje za vse predmete splošne mature.
- Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju.
- Sodelovali smo pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje.
- Aktivno smo bili vključeni v nalogi Certificiranje znanja Slovenskega znakovnega jezika in umestitvi Slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem.

Vsem zlatim maturantom smo na šole poslali čestitke ministrice in direktorja Rica (str. 6).

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v LaTeXu (str. 6).

Letos smo tretjič izvedli e-vpogleda in drugič e-ugovore, kar pomeni, da so lahko kandidati v svoje ocenjene pisne izdelke vpogledali preko računalniške aplikacije in ugovore vložili elektronsko. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost e-vpogledov, e-ugovorov, vpogledov rezultatov splošne mature in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto (str. 33).

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MIZŠ organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektno izpeljave vseh postopkov (str. 33 in 36).

V letu 2022 pri izvedbi vseh projektov na Ricu kljub posledicam epidemiološke situacije v državi, ki je terjala prilagajanja pravil izvedbe mature, ni prišlo do večjih zapletov. Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

Posledice epidemije so tudi v letu 2022 prinesle veliko dodatnega dela pri naših procesih dela, saj smo morali spremljati navodila Vlade, NIJZ in MIZŠ, kako in v kakšni obliki lahko oz. morajo teči določene aktivnosti. Skupaj z obema državnima komisijama za maturo je s svojimi rešitvami Ric odločilno vplival, da sta se maturi 2022 v Sloveniji lahko izpeljali.

Predelali, prilagodili in na spletu smo objavili publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli (str. 41).

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za ...' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelji OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

V letu 2022 smo vse pripravili za izpite italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja. Ric izpitov še ne izvaja, saj dogovarjanja in usklajevanja z MIZŠ še niso zaključena (str. 7, 43).

Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in ostale ključne dokumente. Zaradi spremembe PIK SM za matematiko je bilo posledično pripravljeno izpitno gradivo za matematiko. (str. 51–52).

Tudi letos je Ric dobil od Strokovnega sveta za splošno izobraževanje priznanje za opravljeno delo na področju zunanjih preverjanj.

## 2. POSLOVNO POROČILO

### 2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18).
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/16).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

#### **1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI**

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13 in št. 49/17).
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13).
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19).
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21).
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI).

#### **1.2 SPLOŠNA MATURA**

- 1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim\_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11).
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08).
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18, 9/20 in 67/21).
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 207. seji dne 4. 6. 2020 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2022.

- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno matura 2022 za 11 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2022.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno matura na 215. seji dne 17. 6. 2021 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2023.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno matura 2023 za 14 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2023.
- 1.2.10 Sklep MIZŠ o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2021/2022(Ur. l. RS št. 194/21)

### **1.3 POKLICNA MATURA**

- 1.3.1 Zakon o maturi (ZMat UPB1, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06, 68/17 in 46/19).
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11).
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08).
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18, 9/20 in 67/21).
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno matura 2022 - 179. seja 22. 5. 2020.
- 1.3.7 Za poklicno matura 2022 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno matura 2023 - 187. seji 18. 6. 2021.
- 1.3.9 Za poklicno matura 2023 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.10 Sklep o prilagoditvah zimskega roka poklicne mature v šolskem letu 2021/2022, Št. 0070-162/2021, z dne 13. 10. 2021.
- 1.3.11 Sklep MIZŠ o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2021/2022(Ur. l. RS št. 194/21).

### **1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06, 68/17 in 46/19).
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11).

### **1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE**

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99).
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05).
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05).
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16).

- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18).

## **1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18).
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15, 182/20 in 127/22).
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10, 1/12 in 22/16).
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15).
- 1.6.7 Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11).
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17 in 16/21).

## **1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI).
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14).

## **1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

- 1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017 in 173/21).

## **1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU**

- 1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Ur. l. RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18).

V letu 2021 in 2022 je ministrica zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije covid-19 sprejela nekaj sklepov in določila nekatere spremembe za izvedbo splošne in poklicne mature ter NPZ. Prav tako smo na podlagi navodil NIJZ pripravili izvedbena navodila za izpite in preverjanja.



## 2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2022 je bilo iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MIZŠ (53) in MDDSZ (4) financiranih 57 zaposlenih. Za področje priprave in izdaje certifikatov SEJO smo imeli 0,5 zaposlenega in 1 zaposlitev za izvedbo posebne naloge Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu. Za izvedbo projekta osnovna naloga poklicna matura je bilo ob koncu leta 5 zaposlenih. Na tržni dejavnosti sta bili 2 zaposleni. Iz naslova projektov sta bili do 15. 1. 2022 financirani 2,2 zaposlitvi. Ob koncu leta je bilo število zaposlenih 67,7, iz javnih sredstev pa je bilo financiranih 65,5 zaposlenih.

Število zaposlenih v letu 2022 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2022 in v skladu z Navodili in izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2022 za javne zavode.

V letu 2022 so bili iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev oz. začasno delno prerazporejenih delavcev na projekte 4 delavci zaposlenih za določen čas.

V letu 2022 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih. Zaradi epidemije je večina izobraževanj potekala preko video konferenc.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

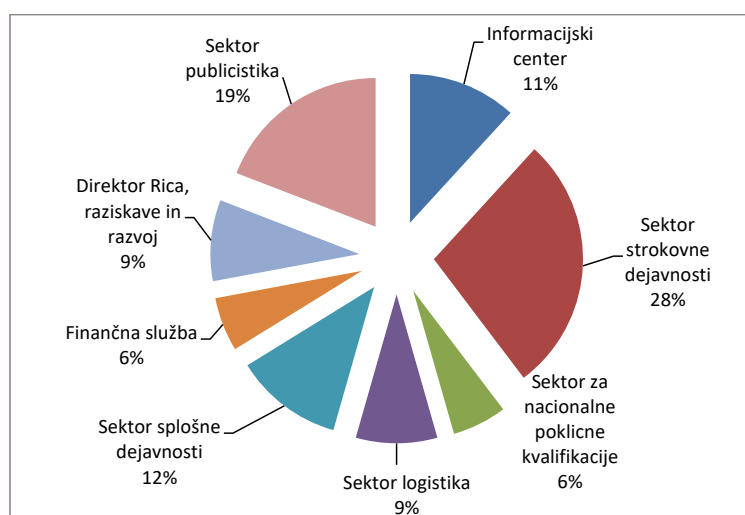
Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

### Realizacija kadrovskega načrta 2022

Vir financiranja	Načrtovano število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Realizirano število zaposlenih na dan 31. decembra tekočega leta
1. Državni proračun	63,5	63,5
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	2
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0,3
8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO	2,2	0,3
8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	67,7	65,8
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	63,5	63,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	4,2	2,3

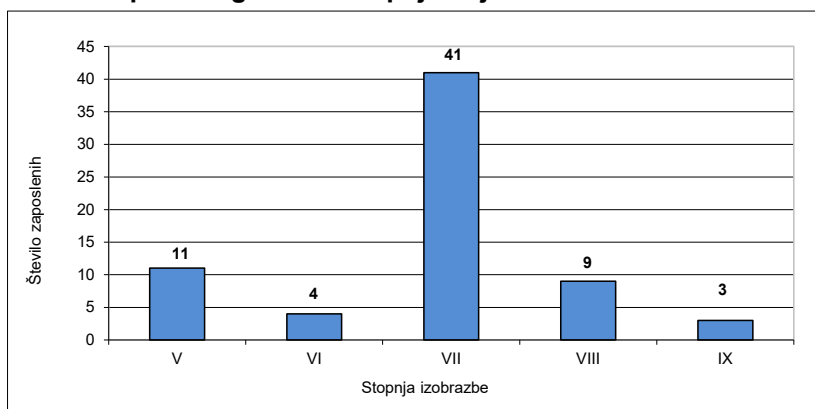
Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MZŠ - osnovna dejavnost (PP 863410)	MDDSZ osnovna dejavnost (PP 5511)	MZŠ - osnovne naloge	MZŠ - posebne naloge	Drugo
J035007	DELOVODJAV (V)	31.12.2022	27	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na tgu					1,00
J035007	DELOVODJAV (V)	31.12.2022	28	J	1. Državni proračun	7,00		1,00		
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VII/2)	31.12.2022	55	B	1. Državni proračun	1,00				
I017054	PODRČNI PODSEKRETAR (VII/2)	31.12.2022	47	I	1. Državni proračun	16,00		3,00		
I017080	PODRČNI SEKRETAR (VII/2)	31.12.2022	50	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
I017080	PODRČNI SEKRETAR (VII/2)	31.12.2022	55	I	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na tgu					1,00
I017111	PODRČNI SVETOVALEC I (VII/1)	31.12.2022	38	I	1. Državni proračun	6,00	1,00	1,00		
J016025	PROGRAMER APLIKACIJ VI (VI)	31.12.2022	30	J	1. Državni proračun	4,00				
J016027	RAČUNOVODJAV VI (VI)	31.12.2022	30	J	1. Državni proračun	1,00				
I016061	VIŠJI PODRČNI REFERENT I (VI)	31.12.2022	29	I	1. Državni proračun	2,00				
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODRČJA I (VII/2)	31.12.2022	49	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega					0,30
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODRČJA I (VII/2)	31.12.2022	44	I	1. Državni proračun	4,00	1,00			
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODRČJA II (VII/2)	31.12.2022	42	I	1. Državni proračun	3,00	1,00		1,00	
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODRČJA III (VII/2)	31.12.2022	40	I	1. Državni proračun	2,00		0,50		

**Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2022**



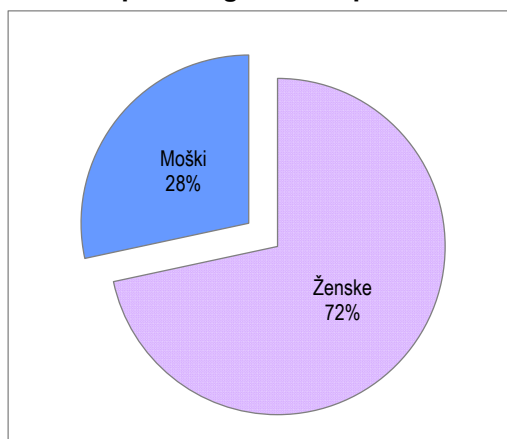
Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2022 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 57 delavcev oz. več kot 80 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 11 delavcev oz. manj kot 20 % pa V. stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2022 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 60 % zaposlenih.

**Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2022**



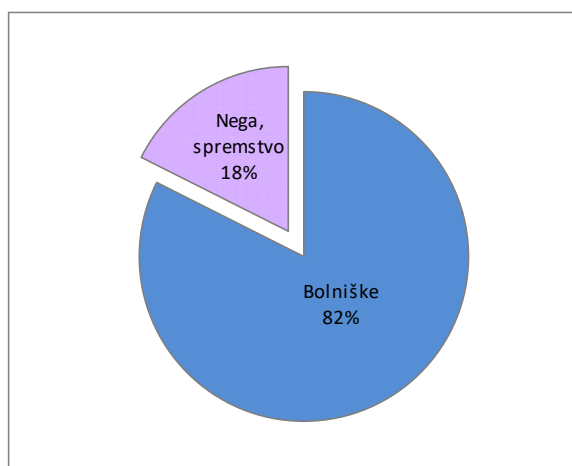
Kolektiv je oblikovalo 48 (72 %) žensk in 19 (28 %) moških, povprečna starost je bila 49,39 let. Največ zaposlenih, 56 %, je spadalo v starostno skupino med 41 in 50 let, 39 % pa v starostno skupino med 30 in 40 let.

**Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2022**



Zaradi bolniške in drugih bolniških zadržanosti z dela je bilo v letu 2022 izgubljenih 9.126 ur oz. 1.141 dni. Povprečna odsotnost na zaposlenega je znašala 17,82 dni, v preteklem letu pa 10,78 dni. Na povečanje odsotnosti z dela je v letu 2022 imela velik vpliv posledica epidemije covid-19 in pa daljše zdravstvene odsotnosti z dela.

**Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2022**



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2022 v okviru redne dejavnosti in projektov namenili skoraj 13.414,01 EUR. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila dnevnic. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevni računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

### **Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov**

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, kandidati, učenci OŠ in njihovi starši ...) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo.

V letu 2022 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V letu 2022 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica, ki je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom, je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposajo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo.

### **Poslovni prostori Rica**

V letu 2022 smo upravljali z okoli 3.000 m<sup>2</sup> poslovni površin brez parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli za stavbo in okolico. Na Državnem izpitnem centru se s širitvijo področij dela že nekaj časa povečuje tudi število zunanjih sodelavcev. S tem v povezavi so se pojavile večje potrebe po skupnih večnamenskih prostorih (sejne sobe). Težavo z zasedenostjo sejnih sob smo leta 2019 reševali s preureditvijo pritličja, kjer smo pridobili štiri nove sejne sobe. Delno smo jih opremili tudi s potrebno elektroniko; dokončno pa smo jih opremili in uredili pristopno kontrolo v letu 2020. V več sejnih sobah smo zaradi epidemije in posledično večjih potreb po video konferencah opremili z video konferenčnim sistemom, kar so zaposleni in zunanji uporabniki in slušatelji pohvalili. Prav tako smo skupaj s CPI hišnikov kabinet preuredili v sejno sobo, katero pa bo potrebno v naslednjih letih še opremiti in delno preurediti steklene površine. V letu 2022 smo izvedli nakup za prenovo bolj varčne LED razsvetljave v pisarnah in na hodnikih.



## 2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

### 2.3.1 PROGRAMI

#### Število različnih izpitov oz. preverjanj in število prejemnikov certifikatov SEJO

Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikih za odrasle. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2022 je bilo izvedenih 42 izpitov). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer sta bili v letu 2022 izdani 402 licenci, imenovanih je bilo 545 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 3.712 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev v srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se pa povečujejo v osnovnih šolah, tako da se število izvedenih izpitov ne zmanjšuje. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih začelo opazno povečevati nad 200.000. Leto 2022 je bilo tretjič zapored izjemno, zaradi posledic covid-19, poleg rednih aktivnosti so morali zaposleni Rica spremljati spremembe določil in pravil glede epidemije v državi in s tem v povezavi pripravljati obvestila za šole, kandidate, učence ter širšo javnost. Prav tako je bilo potrebno prilagajati delovne postopke in pravila za izvedbo izpitov in preverjanja, ki pa niso smela odstopati od pravnih podlag. Zaradi razglasitve epidemije in posledično odpovedi opravljanja NPZ 2020 v 6. in 9. razredu je na sliki 6 vidna večja vrzel.

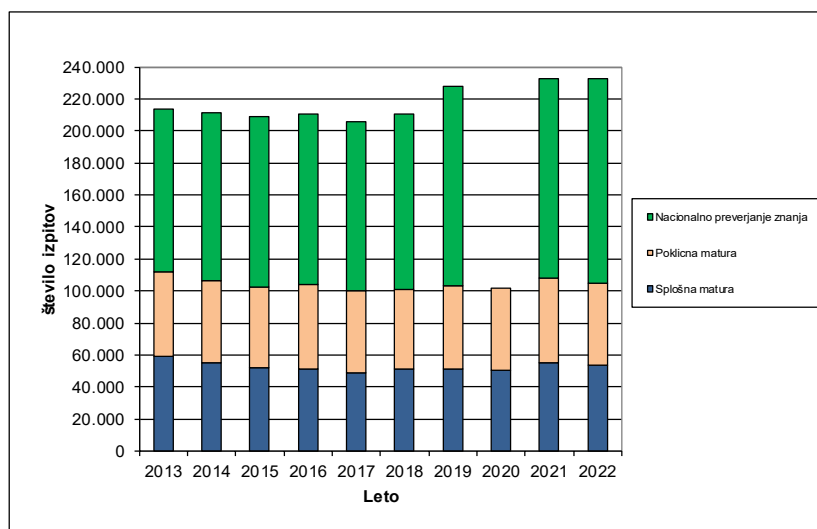
V letu 2022 je Ric z uveljavitvijo Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika z umestitvijo maturitetnih izpitov SEJO nadaljeval z izdajanjem certifikatov z mednarodno veljavno ravno znanja. Certifikat so prejeli kandidati, ki so v okviru splošne in poklicne mature in izpitov za odrasle opravili izpite iz tujega jezika, ki so umeščeni v SEJO (angleščina, nemščina, italijanščina, španščina, ruščine in francoščina), dosegli potrebno število točk.

Letos ni bilo povečanja števila prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2022 smo obravnavali in pripravili dodatne analize za 8 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr. Priprava podatkov je zelo zahtevna, saj moramo pri pripravi gradiv in podatkov upoštevati vrsto zakonskih in pravilniških določil.

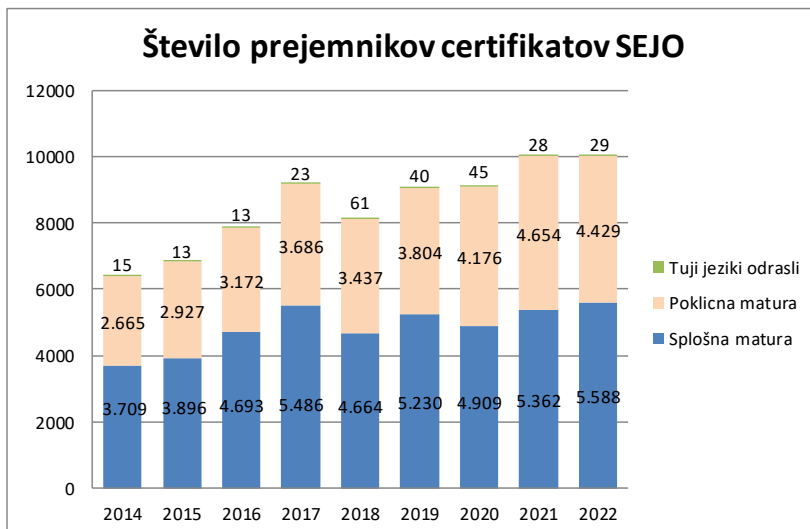
V letu 2022 smo na Ric prejeli vloge, v katerih bi prosilci želeli dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. Prav tako smo prejeli veliko vlog za uporabo gradiv in podatkov iz arhiva Rica. Obdelava vlog terja precej časa in znanj, saj prosilci velikokrat nimajo jasne predstave, kaj natančno bi za pripravo magistrske, doktorske naloge potrebovali. Konec leta 2022 smo prejeli še zadnjo odločbo Upravnega sodišča v seriji tožb na temo informacij javnega značaja in dostopa do podatkov Rica za razvrščanja šol. Sodišče je Ricu vrnilo zadevo v ponovno odločanje, kar pomeni, da bodo še v letu 2023 tekli postopki za zaključek pravnih postopkov.

V letu 2022 smo petič pripravili poskusno preverjanje učencev 3. razreda. 6.786 učencev je bilo prijavljenih na preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. Ta podatek ni vključen v podatke, prikazane na sliki 6.

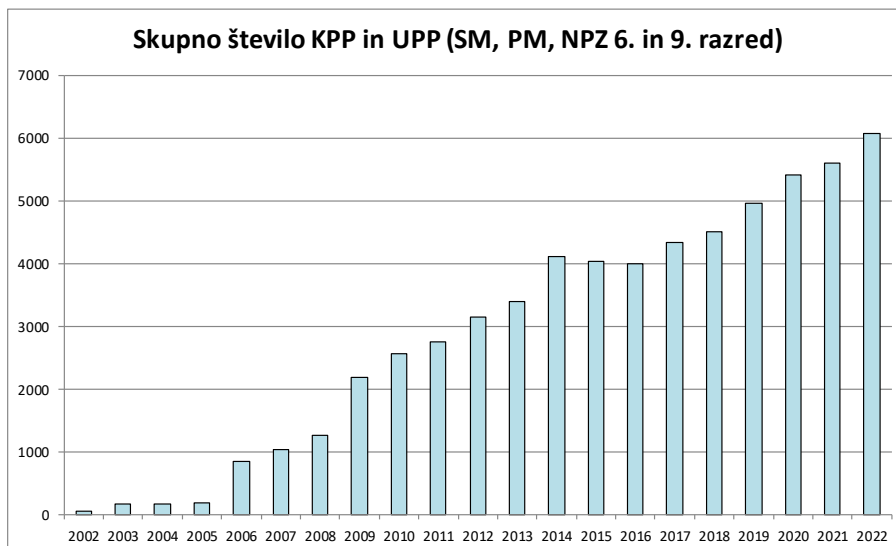
Slika 6: Število izvedenih izpitov in preverjanj po programih v letih 2013–2022



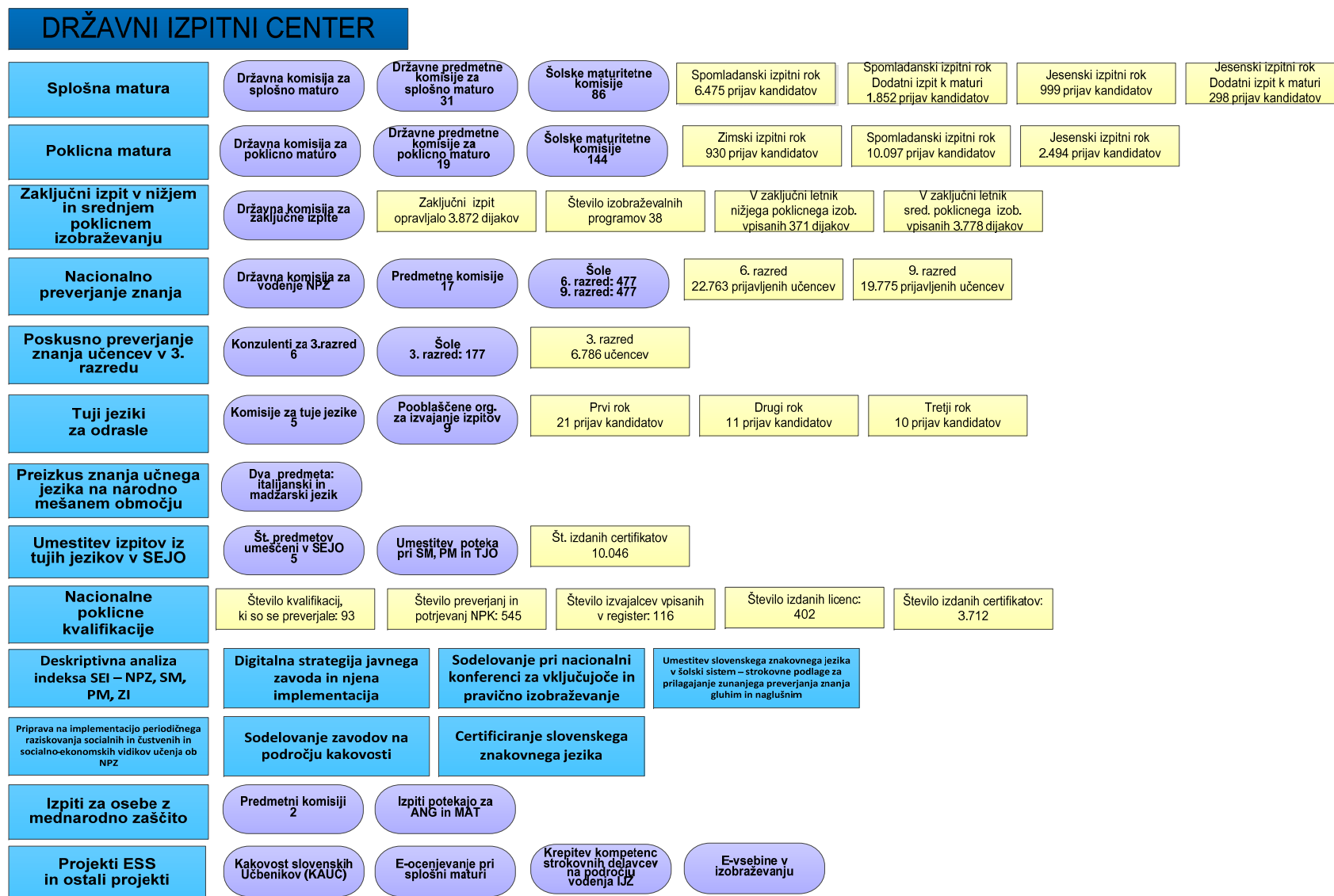
**Slika 7: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2022**



**Slika 8: Skupno število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami od leta 2002 do 2022**



Slika 9: Shema programov 2022





## Doseženi rezultati –Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2022

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2022	Doseženi rezultati v letu 2022
Izvedba splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov SM</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava izpitnega gradiva za različne predmete</li> </ul>	35	35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino</li> </ul>	11	11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino</li> </ul>	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba različnih izpitov</li> </ul>	52	52
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih</li> </ul>	35	35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM</li> </ul>	151	151
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba SM na SŠ</li> </ul>	86	86
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitom SM (dva izpitna roka)</li> </ul>	9.000	7.200
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM</li> </ul>	2.250	2.2150
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov</li> </ul>	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 1300	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 1.054
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> </ul>	500	542
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in objava Letnega poročila SM</li> </ul>	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu</li> </ul>	35	35
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce</li> </ul>	30	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence</li> </ul>	1.200	1.265	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi)</li> </ul>	150	124	
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov PM</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM</li> </ul>	8	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM</li> </ul>	13	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevod izpitnega gradiva v italijanščino</li> </ul>	7	7	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevod izpitnega gradiva v madžarščino</li> </ul>	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM</li> </ul>	80	85
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba PM na SŠ</li> </ul>	151	151
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki)</li> </ul>	14.000	13.531
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki)</li> </ul>	8.000	7.800
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> </ul>	870	820
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM</li> </ul>	2	2
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)</li> </ul>	180	260
<b>Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</b>	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI</li> </ul>	9	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI</li> </ul>	180	356
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje števila kandidatov</li> </ul>	4.100	3.872
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI</li> </ul>	2	2
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK</li> </ul>	70	67
<b>SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</b>	<b>Zagotavljanje eksternosti postopkov</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število TJO, ki so umeščeni</li> </ul>	6	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število predmetov, ki so ponovne umestitve</li> </ul>	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poročila o umestitvi posameznih jezikov</li> </ul>	1	1
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov, ki so prejeli certifikat</li> </ul>	16.000	10.046
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba usposabljanj in izobraževanj za</li> </ul>	4	4

	člane predmetnih skupin		
<b>Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ</b>	<b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nudnje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ</li> </ul>	141	141
	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava gradiva za različne predmetov</li> </ul>	32	32
	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem</li> </ul>	5	5
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda</li> </ul>	478	477
	<ul style="list-style-type: none"> <li>urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ</li> </ul>	21.000	22.763
	<ul style="list-style-type: none"> <li>urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ</li> </ul>	18.000	19.775
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred</li> </ul>	1.800	2.307
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred</li> </ul>	1.750	2.075
	<ul style="list-style-type: none"> <li>število sej PK</li> </ul>	500-600	500-600
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS</li> </ul>	25	25
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred</li> </ul>	6.500	6.811
	<ul style="list-style-type: none"> <li>število izobraževanj za člane PK</li> </ul>	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)</li> </ul>	1	1
<b>Poskusno preverjanje 3. razred Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN</b>	<b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava gradiva za različne predmete</li> </ul>	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda</li> </ul>	1	1
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba poskusnega preverjanja na OŠ</li> </ul>	160	177
	<ul style="list-style-type: none"> <li>urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju</li> </ul>	7.000	6.786
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK</li> </ul>	/	/

<b>Tuji jeziki za odrasle</b> <b>Izvajanje nalog v skladu z</b> <b>zakonodajo</b>	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število tujih jezikov</li> </ul>	5	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število članov komisij</li> </ul>	15	15
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s</b> <b>pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število organizacij, ki izvajajo izpite</li> </ul>	11	11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> </ul>	60	42
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število rokov</li> </ul>	3	3
<b>Deskriptivna analiza indeksa SEI</b> <b>Izvajanje nalog v skladu z</b> <b>usmeritvami MIZŠ in LDN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om</li> </ul>	Delo z bazami podatkov na SURSu	Delo z bazami podatkov na SURSu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov</li> </ul>	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...</li> </ul>		Objava prispevka na konferenci
<b>Priprava preizkusa znanja za</b> <b>italijanskega in madžarskega</b> <b>učnega jezika</b> <b>Izvajanje nalog v skladu z</b> <b>zakonodajo</b>	<b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava gradiva za učna jezika</li> </ul>	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov</li> </ul>	6	6
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s</b> <b>pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> </ul>	10	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število rokov</li> </ul>	3	0
<b>Izpiti za osebe z mednarodno</b> <b>zaščito</b> <b>Izvajanje nalog v skladu z</b> <b>zakonodajo</b>	<b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava gradiva za predmeta</li> </ul>	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov</li> </ul>	2	2
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s</b> <b>pravnimi podlagami</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> </ul>	5	0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število rokov</li> </ul>	2	2
<b>Nacionalne poklicne kvalifikacije</b> <b>Izvajanje nalog v skladu z</b> <b>zakonodajo</b> - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in	<b>Aktivnosti na področju razvoja metodologij in</b> <b>postopkov preverjanja in potrjevanje</b>		

potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja</li> </ul>	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org</li> </ul>	2	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK</li> </ul>	500	545 in 66 sprememb sklepov
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih</li> </ul>	54	49
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK)</li> </ul>	10 bank nalog za 10 NPK	10 bank nalog za 10 NPK
	<b>Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register</li> </ul>	7	16 pozivov, 41 razpisov
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev</li> </ul>	120	110
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij</li> </ul>	250	270
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število izdanih licenc</li> </ul>	400	402
	<b>Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij</li> </ul>	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK</li> </ul>	5	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij</li> </ul>	13	13
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu</li> </ul>	1	1

### 2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 48)\*

Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Projekt splošna matura vključuje Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) in 31 državnih predmetnih komisij za splošno maturo (DPK SM), ki so pripravljale gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili smo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. Z DPK SM smo sodelovali pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, izobraževanj in vseh drugih aktivnostih.

V letu 2022 so bili vsi predmeti splošne mature vključeni v e-ocenjevanje. Projekt Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi se je z januarjem 2022 zaključil in ta naloga je postala del rednih nalog Rica.

Zaradi posledic epidemije je Državna komisija s predmetnimi komisijami tudi na predlog Rica pripravila prilagoditve mature 2022, v pripravo predloga je bila vključena tudi Dijaška organizacija Slovenije ter ravnatelji splošnih in strokovnih gimnazij. Po zaključenem usklajevanju je bil predlog prilagoditev splošne mature 2022 (zmanjšanje obsega vsebin, več izbirnosti, prilagoditve izvedbe izpitov na šolah ...) javno objavljen na naših spletnih straneh in posredovan vsem šolam. V času, ko so dijaki imeli šolanje na daljavo, smo na Ricu sprejeli odločitve, s katerimi smo dijakom pomagali pri boljši in lažji pripravi na izpite. Na javni spletni strani smo objavili dodatna gradiva za pripravo na esej.

Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 4. maja 2022, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 28. maja do 15. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 22. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 6.475 kandidatov, maturo pa je opravljalo 5.856 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 24. do 31. avgusta, ustni del pa od 24. avgusta do 3. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 999 kandidatov, izpitov se je udeležilo 694 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t. i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t. i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 248, od tega je izpite opravljalo 156 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 43 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 9.

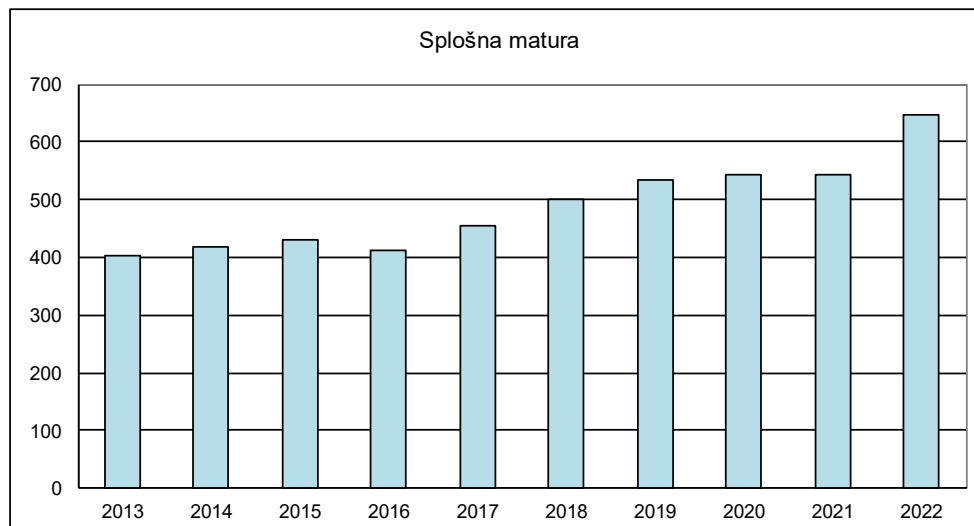
Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta. Objava rezultatov splošne mature poteka preko spleta na dan objave rezultatov od 7. ure dalje.

Število kandidatov s posebnimi potrebami se je v primerjavi z letom 2021 v spomladanskem izpitnem roku povečalo za 9 %. V spomladanskem izpitnem roku 2022 je 442 kandidatov s posebnimi potrebami opravljalo izpite splošne mature na 71 srednjih šolah. V jesenskem izpitnem roku je imelo status kandidata s posebnimi potrebami 100 kandidatov, izpite splošne mature pa so opravljali na 46 srednjih šolah. Od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami je največje število kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in dolgotrajno bolnih, in sicer več kot 55 %. Izvedba izpitov za kandidate s posebnimi potrebami je specifična in kompleksna, za nekatere šole tudi zahtevna. V namen, da šolam olajšamo pripravo in izvedbo izpitov za te kandidate, smo v letu 2022 posodobili Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami in aplikacijo za prijavo kandidatov s posebnimi potrebami. Na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora, katerega smo imeli v letu 2021, je prišlo do sprememb pri obravnavi vlog kandidatov s posebnimi potrebami pri splošni maturi. Tako DK SM in posledično Ric morata pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopati v skladu z

\* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2022, sporočila za javnost v letu 2022 in gradivo za novinarsko konferenco julij 2022

določili ZUP. Za Ric je to pomenilo več dela in večji strošek, saj je vse kandidate, ki se prijavijo za opravljanje mature pod posebnimi pogoji potrebno izdati odločbo, katera jim je posredovana v skladu z določili ZUP.

**Slika 10: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2013 do 2022**

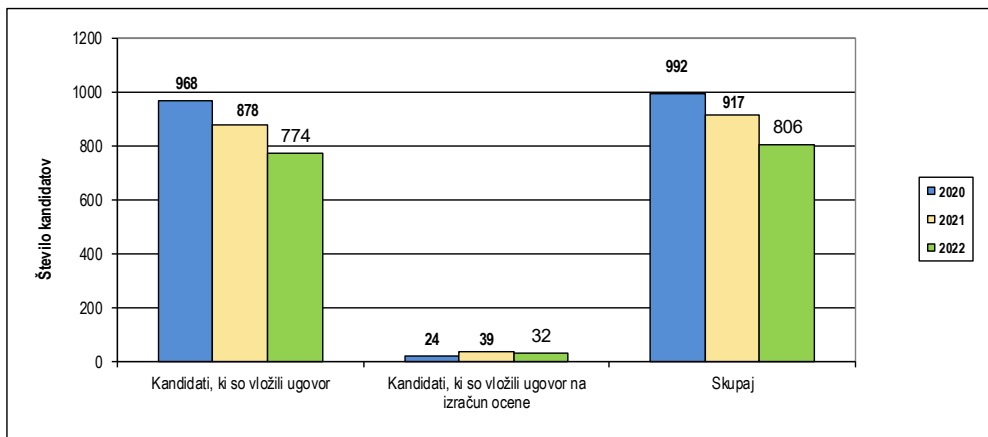


Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo.

Ministrica za šolstvo znanost in šport je sprejela Sklep o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2021/2022 (Ur. l. RS št. 194/21), s katerim je zaradi posledic epidemije covid-19 določila nekatere spremembe pri izvedbi vpogledov in ugovorov za kandidate na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature 2022. Tako so imeli kandidati na dan objave rezultatov splošne mature spomladanskega in jesenskega roka 2022 pravico do e-vpogleda v rezultate splošne mature in pravico do e-vpogleda v svojo izpitno dokumentacijo. Ric je kandidatom pred začetkom izpitnega roka posredoval podatke za aktivacijo uporabniškega računa za spletno stran <http://matura1.ricev.si>. Prek navedene spletne strani so kandidati na dan objave rezultatov splošne mature posameznega izpitnega roka dostopali do svojih rezultatov pri posameznem predmetu in do svoje izpitne dokumentacije (izpitne pole, doseženo število točk po izpitnih polah in nalogah, navodila za ocenjevanje) v e-obliki. E-vpogledi so v skladu s Koledarjem splošne mature 2022 trajali tri dni, in sicer od 11. do 13. julija 2022 na spomladanskem in od 16. do 19. septembra 2022 na jesenskem izpitnem roku 2022. Kandidati so lahko v navedenem roku v izpitno dokumentacijo vpogledali večkrat. Zadnji dan e-vpogledov je Ric aplikacijo ob polnoči zaprl in vpogled ni bil več možen. Kandidati so ugovore na oceno oz. na način izračuna ocene vlagali še naslednji dan po zaključku e-vpogleda, in sicer do vključno 14. julija 2022 na spomladanskem in do vključno 20. septembra 2022 na jesenskem izpitnem roku 2022. Pri e-vpogledih ne razpolagamo s številko, koliko kandidatov je opravilo e-vpogled, niti pri koliko predmetih so ga opravili. Glede na odziv lahko razumemo, da so vpogled opravili skoraj vsi kandidati.

Ugovor na oceno in na način izračuna izpitne ocene se je, kljub elektronski izvedbi vpogledov, še vedno obravnaval v skladu z določili 50. člena Zakona o maturi, ki določa, da lahko kandidat po opravljenem vpogledu v izpitno dokumentacijo vloži ugovor na način izračuna izpitne ocene ali ugovor na oceno. V letu je to pravico izrabilo 774 kandidatov (lani 878), ki so vložili skupaj 806 ugovorov (lani 917), od tega je bilo 32 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. V obeh izpitnih rokih splošne mature 2022 je DK SM obravnavala 1.054 ugovorov po posameznih izpitih (lani 1.227), od tega 40 ugovorov na izračun izpitne ocene (lani 46). Na obeh izpitnih rokih 2022 se je v primerjavi z letom 2022 število ugovorov tako po kandidatih kot po predmetih zmanjšalo. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

**Slika 11: Število kandidatov, ki so vložili ugovor pri splošni maturi od 2020 do 2022**



V letu 2022 je DK SM obravnavala 94 prošenj (lani 123). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. DK SM je že v letu 2015 odločila, da za lahko rešljive tehnične napake oz. za napake, ki jih zunanji ocenjevalci rešujejo v rednem delu, kandidatom ni potrebno oddati posebne vloge. To je tudi razlog, da zadnja leta ne beležimo velikoga števila prošenj kandidatov, ki jih rešuje DK SM.

V letu 2022 smo DK SM nudili tehnično, vsebinsko in strokovno podporo za vodenje in izvedbo vseh postopkov mature. Konec leta 2022 je MIZŠ imenovalo novo/staro predsednico DK SM, ki je bila imenovana do izteka mandata celotne komisije.

Za člane DPK SM smo v letu 2022 predvideli strokovna izobraževanja, ki so pomemben del strokovnega dela članov DPK SM. Izvedli smo izobraževanja s področja priprave testov, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz. Poleg tega smo za posamezne člane DPK SM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

V letu 2022 smo elektronsko ocenjevanje pisnih izpitov (e-ocenjevanje) izvedli pri vseh predmetih splošne mature. Z e-ocenjevanjem smo povečali objektivnost in zanesljivost ocenjevanja, skrajšali čas ocenjevanja ter zagotovili boljše in preprostejše ocenjevanje. Prek programa za e-ocenjevanje RM Assessor je članom komisij in izbranim zunanjim ocenjevalcem še pred začetkom ocenjevanja omogočen vpogled v rešene izpitne pole vseh kandidatov. S tem ko odgovore kandidatov pregledujejo pred sestankom za moderacijo in lahko izbrane naloge oz. primere odgovorov v programu za e-ocenjevanje komentirajo in jih delijo z ostalimi. To pripomore k hitrejšemu in lažjemu delu pri dopolnitvi (s strokovno sprejemljivimi rešitvami) navodil za ocenjevanje, ki so del dokumentacije, katero dobijo zunanji ocenjevalci pred ocenjevanjem. E-ocenjevanje omogoča boljši vpogled v kakovost ocenjevanja med in po ocenjevanju, povečala pa se je vloga glavnih ocenjevalcev in njihovih pomočnikov. Z e-ocenjevanjem smo zunanjim ocenjevalcem omogočili bolj zanesljivo in bolj veljavno povratno informacijo o kakovosti ocenjevanja izpitnih pol med ocenjevanjem (vaja in standardizacija ocenjevalcev pred začetkom ocenjevanja, kontrolne izpitne pole, sprotno spremljanje in komunikacija zunanjih ocenjevalcev s pomočniki glavnih ocenjevalcev ipd.) Tudi letos smo v skladu z določili Pravilnika o splošni maturi in sklepom DK SM izvedli dvojno in kontrolno ocenjevanje. V mesecu juniju 2022 je bilo elektronsko ocenjenih 85.724 izpitnih pol in 2.946 dvojno ter kontrolno ocenjenih izpitnih pol.

Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Zaradi posledic epidemiološke situacije v državi je posvet potekal na daljavo preko MS Teamsa. Posveta se je udeležilo več kot 124 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij. Za zunanje ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija. Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležilo skupaj 1.265 zunanjih ocenjevalcev, skupaj pa je bilo izvedenih 206 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri dvanajstih predmetih. Usposabljanja, katerih se je udeležilo 587 srednješolskih učiteljev, so bila izvedena v obliki avgustovskih srečanj, ki so potekala večinoma na daljavo. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatorji Rica.



V letu 2022 kljub težavam in pestrosti zaradi posledic epidemije pri izvedbi splošne mature ni prišlo do večjih zapletov. Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti. Predvsem pa smo bili zadovoljni, da po izvedbi izpitov nismo prejeli informacij, da bi se zaradi prisotnosti na izpiti med udeleženci pojavila okužba z virusom covid-19.

V letu 2022 je bili pripravljen in natisnjen Maturitetni izpitni katalog 2024. Za maturo 2024 je bilo pripravljenih in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (SSSI) sprejetih 14 predmetnih izpitnih katalogov. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2022, ki vsebuje tudi analize, pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18. a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica [www.ric.si](http://www.ric.si). Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila, obnovila in objavila vrsto pravil in navodil za izpeljavo splošne mature.

V letu 2022 smo prvič beležili zmanjšanje števila kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov. V spomladanskemu roku je od 1.852 (lani 2.148) prijavljenih dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.550 (lani 1.855) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2022 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 298 (lani 279) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 201 (lani 153). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

V preteklem letu smo nadgradili in posodobili dve programske orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2022 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programske orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

### **2.3.1.2.1 IZPITI ZA VPIS**

Iz leta v leto se povečuje število kandidatov, ki se prijavijo k opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta. Izpit iz maturitetnega predmeta lahko opravljajo kandidati z že opravljenom splošno maturo, kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature in kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljen poklicno maturo. Različni univerzitetni programi zahtevajo takšen izpit iz različnih predmetov – to je razvidno iz vsakoletnega razpisa za vpis v nadaljnji študij, objavljenega na spletni strani visokošolske prijavno-informacijske službe.

Tekom celega leta smo šolam in kandidatom nudili ustrezne informacije preko telefona in elektronske pošte. Številčno poročilo je navedeno v poglavju splošna matura.

### 2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 46)\*

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno maturo pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno maturo glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

Ric je skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za poklicno maturo (DK PM) in 19 državnim predmetnim komisijam za poklicno maturo (DPK PM).

Tudi pri poklicni maturi je bilo zaradi posledic epidemije potrebno poseči v izvedbo poklicne mature. Prilagoditve so bile: dodatna zagotovljena izbirnost pri določenih predmetih, prilagoditve pri ustnih izpitih in prilagoditve pri izvedbe četrtega predmeta poklicne mature ter prilagoditve pri postopkih izvedbe pisnih izpitov.

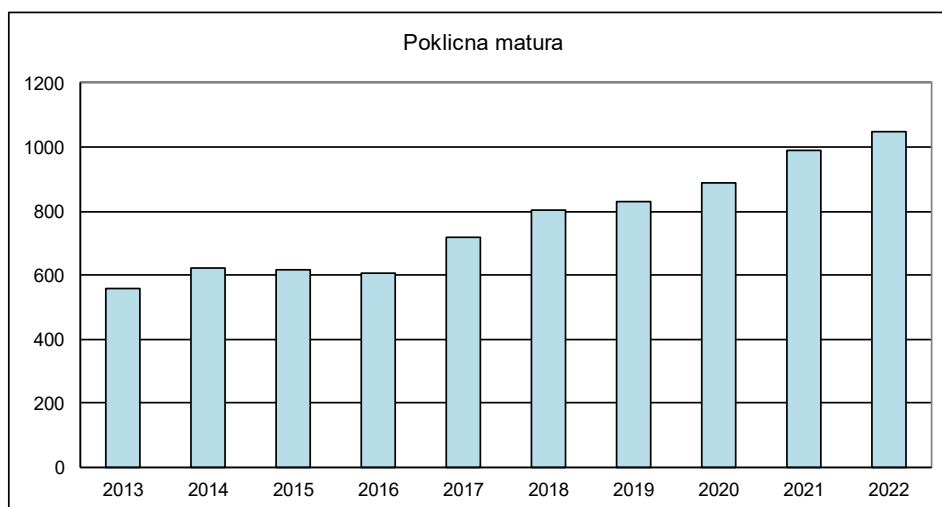
K zimskemu izpitnemu roku 2021, ki je potekal od 1. do 11. februarja 2022, se je prijavilo 930 kandidatov. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 28. maja do 22. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 10.097 kandidatov, od tega so je izpitov udeležilo 8.115 kandidatov. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 24. avgusta do 3. septembra, se je prijavilo 2.494 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 1.538 kandidatov.

MIZŠ je pred leti podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature poteka postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolskega otroka in zdravstvena vzgoja. V letu 2018 so izpiti pri teh dveh predmetih potekali v okviru načrtovanega. V skladu z dogovorom na MIZŠ smo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. V letu 2019 je bilo imenovanih 5 novih predmetnih komisij za drugi predmet poklicne mature. Tako smo pripravljali izpitno gradivo za naslednje predmete: elektrotehniko v programu elektrotehnik, gastronomijo in turizem s podjetništvom v programu gastronomija in turizem (SSI), gastronomijo in turistične storitve v programu gastronomija (PTI), kozmetiko v programu kozmetični tehnik, mehatroniko v programu tehnik mehatronike in računalništvo v programu tehnik računalništva. V letu 2020 je bilo imenovanih še 5 novih državnih predmetnih komisij. To so DPK za: farmacijo, gospodarstvo, logistiko, medijsko in grafično tehnologijo ter strojništvo. Za člane DPK PM smo nadaljevali z izobraževanjem s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega smo za posamezne člane DPK PM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Zaradi razglašene epidemije je večina dela s člani komisij potekala v elektronski obliki.

Pri poklicni maturi je v zadnjem letu zaslediti porast števila kandidatov s posebnimi potrebami. Velja opomniti tudi na to, da za leto 2022 še niso upoštevanji podatki zimskega izpitnega roka 2022.

\* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2019, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2020

**Slika 12: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2013 do 2022**



Za predsednike in tajnike 151 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2022 organiziran posvet preko MS Teamsa s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2022 na šolah. Udeleženci posveta so se seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta predvsem v povezavi z veljavnimi ukrepi, sprejetimi zaradi posledic covid-19. Posveta se je udeležilo okrog 250 predsednikov oz. tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Pripravljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2024. Za poklicno maturo 2024 DPK PM niso predlagane priprave novih predmetnih izpitnih katalogov. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2021, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2021, ki je bil izveden februarja 2022. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2021. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica [www.ric.si](http://www.ric.si). Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2021 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2022 za 1., 3. in določene 2. predmete poklicne mature (predmete, pri katerih so imenovane DPK).

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanje preverjanje znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanje preverjanje in ocenjevanje znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge. V letu 2022 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

### **2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 50)\***

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in z

\* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2022

njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravnništva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

Rica je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (DK ZI). V novembru 2020 je MIZŠ imenovalo Državno komisijo za zaključni izpit v novi sestavi za obdobje štirih let. DK ZI je devetčlanska in partnersko sestavljena.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu na vseh treh izpitnih rokih. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, ki so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu. Letno poročilo za leto 2021 in Vmesno poročilo za leto 2022 smo pripravili v elektronski obliki, ki je objavljeno na spletni strani Rica.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oz. storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 371 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.778 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja je k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopilo skupaj 3.872 kandidatov (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu). Trend vpisa v poklicne šole je primerljiv s prejšnjimi leti in tako je bilo v letu 2022 skupaj vpisanih 4.149 kandidatov, kar je za 112 kandidatov manj kot leta 2021. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 320 kandidatov iz šestih izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 3.571 kandidatov iz 38 izobraževalnih programov.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu.

### **2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 45)\*\***

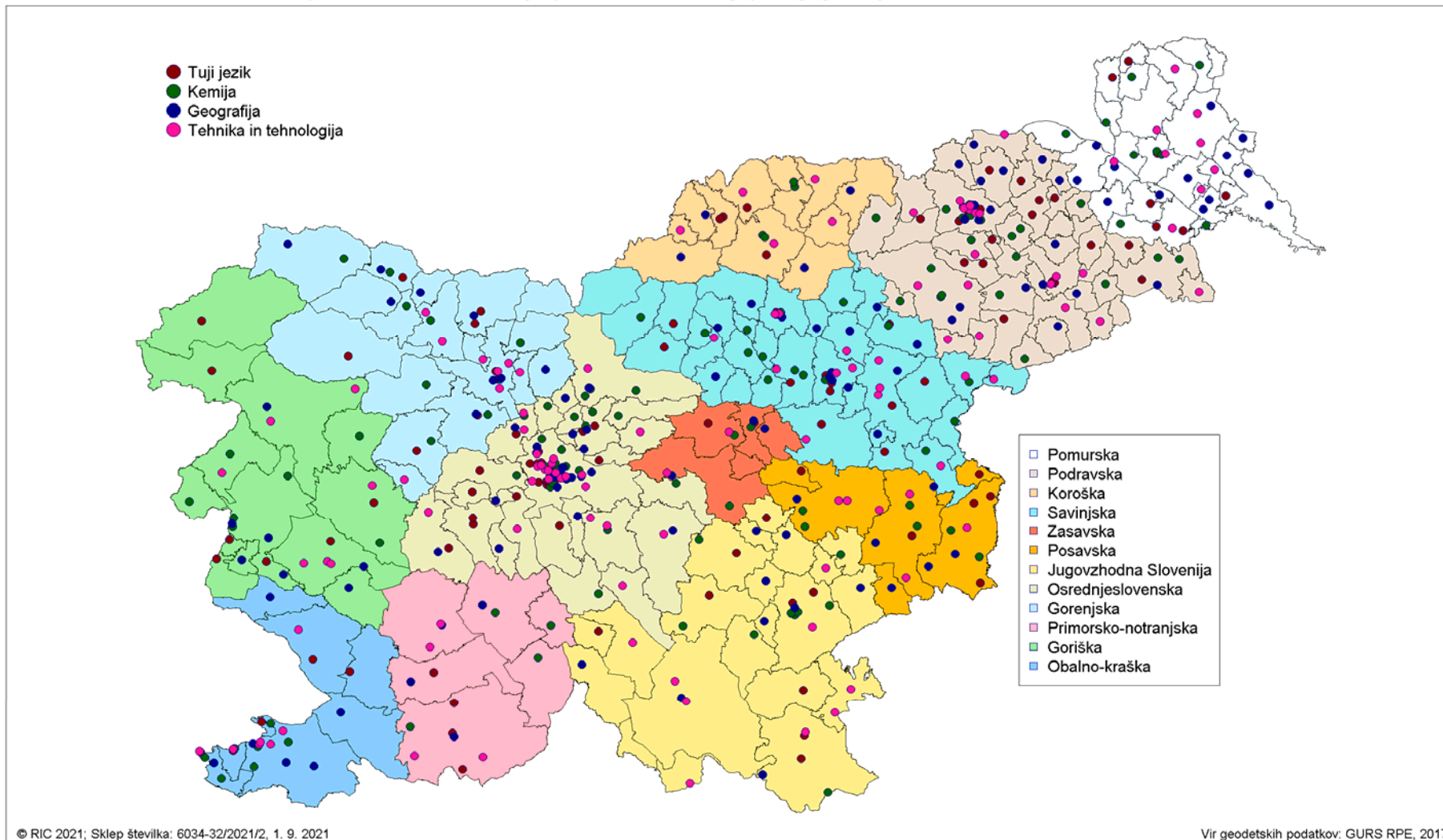
Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev ter so v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izraženi v točkah in odstotnih točkah. Šole so ob koncu šolskega leta od Rica prejele še nadaljnje, kvalitativne oz. opisne informacije o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. To izvira iz pobud, da se dodatna informacija o doseženem znanju, kar je osnovni namen nacionalnega preverjanja znanja, poglobi ter kot taka pomaga učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenja ter usvajanja učne snovi, pa tudi pri pripravah na novo šolsko leto.

Pri določitvi tretjega predmeta je tako ministrica septembra 2021 za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2022 določila štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), geografijo, kemijo ter tehniko in tehnologijo. Obenem je ministrica določila, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z NPZ-jem na posamezni osnovni šoli. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oz. število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

\*\* Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2021/2022

### Slika 13: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred

Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu v šolskem letu 2021/2022



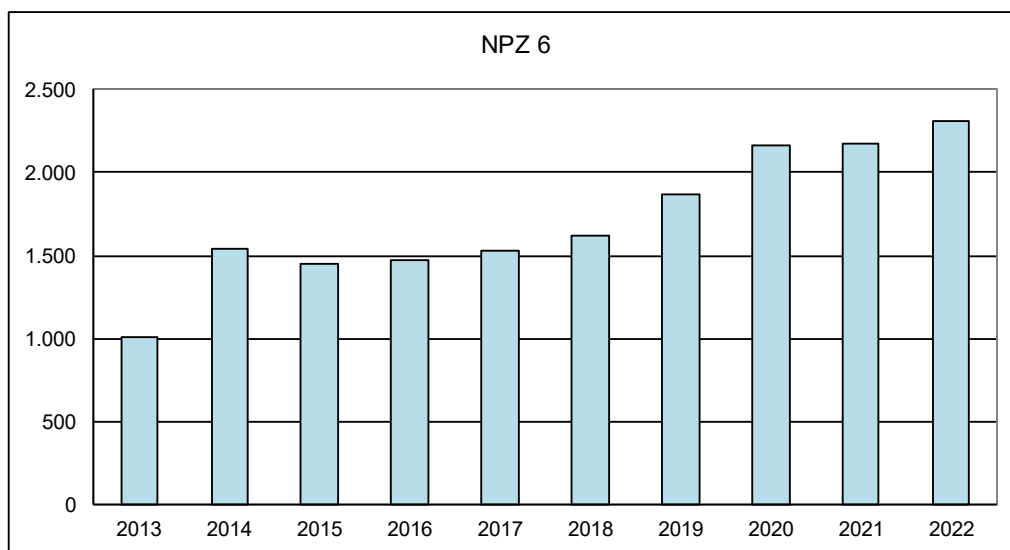
V šolskem letu 2021/2022 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 17 predmetnih komisij (PK).

V sodelovanju z DK NPZ so bile pripravljena racionalizacije postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi publikacij in objavi v elektronski obliki, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli). Pri izvedbi NPZ v letu 2022 je bilo potrebno v skladu z določili in usmeritvami MIZŠ, Vlade in NIJZ pripraviti dodatna navodila za izvedbo NPZ na šolah. S spremembami izvedbenih navodil in postopkov smo šole pravočasno obveščati, kar ni bilo enostavno, saj so se navodila glede zaježitve epidemije pogosto menjala. Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 6. in 9. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t. i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popravilcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je med 4. in 10. majem 2022 potekalo na 481 osnovnih šolah. Devetič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (22.763). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence, vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS, je bilo 112.

Na NPZ v 6. razredu je bilo prijavljenih tudi 2.307 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

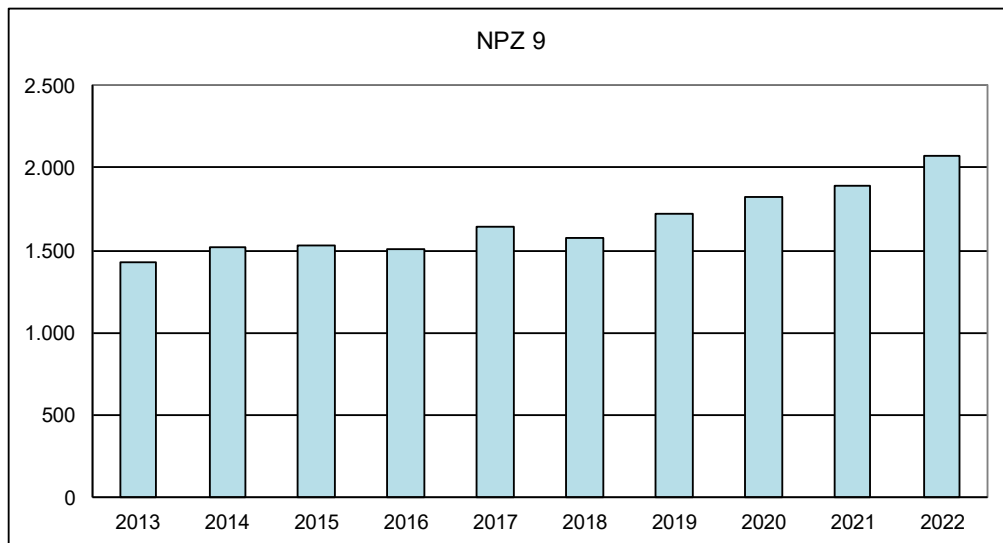
**Slika 14: Delež prijavljenih učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev NPZ 2013–2022**



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2021/2022 že šestnajstič vključene vse osnovne šole (479). Devetošolci (19.775) so med 4. in 10. majem poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), geografija, kemija ter tehnika in tehnologija. Udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, je bila več kot 98 %. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). NPZ z NIS so opravljali 103 učenci.

V letu 2022 je bilo pri NPZ zopet zaslediti porast števila učencev s posebnimi potrebami. Na NPZ v 9. razredu je bilo prijavljenih 2.075 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

**Slika 15: Delež prijavljenih učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, od 2013 do 2022**



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2021/2022 je bilo izdano v elektronski obliki in omogoča povezavo na posamezne dokumente. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje', na kateri so objavljena gradiva za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni strani Rica [www.ric.si](http://www.ric.si) pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2022.

V letu 2022 so se DK NPZ in predmetnih komisij potekala preko elektronskih medijev in v živo na Ricu.

E-vrednotenje preizkusov znanja na NPZ je utečen sistem. Tudi v preteklem letu smo uvedli nekaj izboljšav v postopkih dela in programu RM Assessor. Izvedba e-vrednotenja za 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpolnjenih preizkusov in prilog ter njihovo digitalizacijo na Ricu. Izvedli smo usposabljanja za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učiteljem (pomočnikom za e-vrednotenje) predstavili letošnje novosti v programu, slušatelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 13. in 30. majem. Prvi dan vrednotenja je bil tako kot vsako leto namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila na Ricu na voljo brezplačna telefonska številka in dežurstvo od 8. do 18. ure, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočil v programu RM Assessor učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t. i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 6.811 učiteljev in 384 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so ovrednotili več kot 100.000 preizkusov (63.139 preizkusov učencev 6. razreda in 55.193 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki, tujem jeziku in slovenščini 15 oz. 19, pri tretjih predmetih pa približno 16. Večina učiteljev je v programu RM Assessor vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica ...), so letos vrednotili učitelji izbrane ljubljanske šole ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v program RM Assessor le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v RM Assessorju na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega. Pri vrednotenju preizkusov učencev z NIS-om učitelji niso sodelovali; preizkuse so na Ricu ovrednotili člani PK.

Učenci 6. in 9. razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu juniju. Vpogledi so za učence 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki "pdf" zapisa. Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne napake pri

točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2022 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Pred časom smo v okviru projekta razvili program OrKa, ki je pripomoček za strokovne delavce osnovnih šol za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Zagotavlja varno in zaupno okolje za dostop do podatkov, predvsem pa uporabnikom ponuja preprost vpogled v dosežke učencev pri NPZ na šoli in v Sloveniji. Omogoča različne primerjave dosežkov: učencev na šoli z vrstniki v Sloveniji, med oddelki ali učnimi skupinami znotraj šole, po letih ipd. Strokovni delavec lahko za svoje učence pripravi analize po nalogah, pogleda posamezno nalogo z rešitvijo in digitalizirane odgovore učencev. Tako ugotavlja močna in šibka področja v znanju učencev. V programu je na voljo tudi analiza dodane vrednosti, ki meri napredek v znanju učencev od 6. do 9. razreda. Odzivi ravnateljev in učiteljev ob uporabi OrKe so zelo pozitivni.

### **2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 53)**

DK NPZ je sprejela sklep o ponovnem poskusnem preverjanju znanja učencev 3. razreda, s katerim je MIZŠ soglašalo in zagotovilo ustrezna finančna sredstva. Poskusno preverjanje znanja je potekalo iz slovenščine, italijanščine, madžarščine in matematike. Gradivo za izvedbo, analize ter poročila so pripravili predsednik PK in po trije konzultenti za posamezni predmet, ki jih je imenovala DK NPZ.

Namen ponovnega poskusnega preverjanja v 3. razredu je bil preveriti usvojeno bralno in matematično pismenost, pričakovano na tej starostni stopnji, in pridobiti povratno informacijo za učence, starše, učitelje, ravnatelje in sistem na nacionalni ravni, kako uspešni smo pri doseganju z učnimi načrti določenih ciljev in standardov znanja. Na konkretnih (poskusnih) preizkusih znanja pa naj bi se pokazala primernost njihovega obsega, težavnost posameznih tipov nalog, pa tudi jasnost in razumljivost navodil za vrednotenje ter morebitne težave pri samem vrednotenju. Pri ponovnem poskusnem preverjanju smo ugotavljali tudi stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni.

Poskusno preverjanje v 3. razredu osnovne šole je prostovoljno. V šolskem letu 2021/2022 se je prijavilo 177 šol s 6.786 učenci, kar pomeni 35 šol in 1.071 učencev več kakor v šolskem letu 2021/2022.

### **2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 49)**

V letu 2022 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 9 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne izpitne roke (februarja, junija in oktobra) iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 42 kandidatov. Število kandidatov je bilo enako kot lani.



**Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2022**

PREDMET	2022
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	2
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	10
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	2
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	13
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	13
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	2
SKUPAJ	42

Tudi v letu 2022 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2022 je vprašalnike oddalo le nekaj kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz osebnih razlogov. Zelo malo kandidatov obiskuje organizirane tečaje in priprave na izpit v jezikovnih šolah. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

Na podlagi umestitev izpitov v Skupni evropski okvir smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja tujih jezikov tistim kandidatom, ki so na izpiti iz tujih jezikov za odrasle dosegli potrebno število odstotnih točk.

### **2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 47)**

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja.

Oblikovali smo izpitno gradivo za izvedbo izpitov in pripravili vsebine za objavo na naši spletni strani.

S predlogi smo sodelovali pri pripravi podzakonskih aktov, ki jih mora sprejeti ministrstvo, da se izvedba izpitov lahko prične.

V Državnem zboru je bila sprejeta novela Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, v Državnem svetu pa je bil januarja 2022 izglasovan veto.

### **2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 49)**

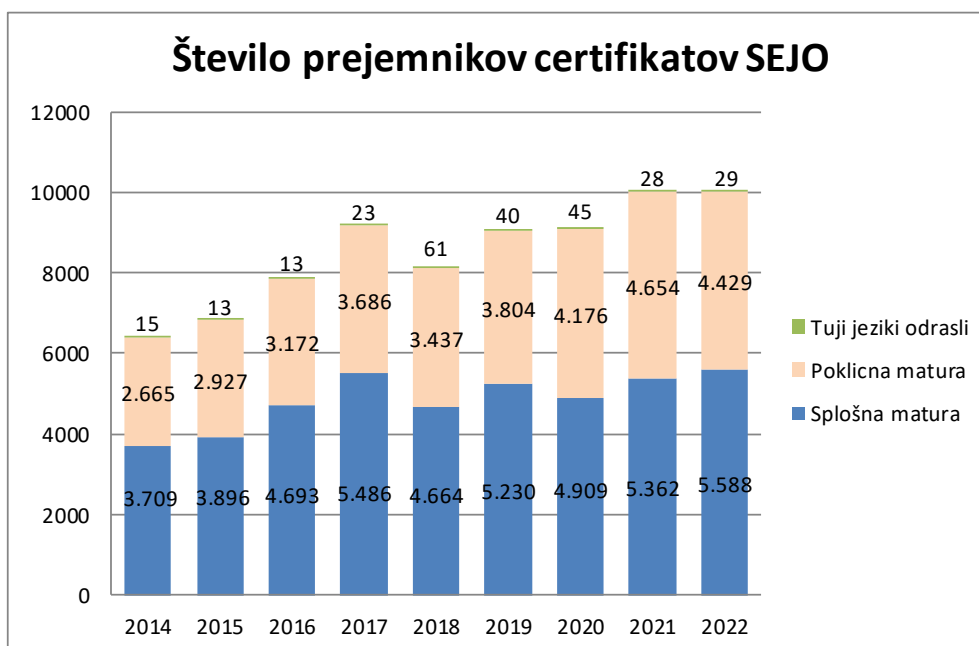
V letu 2018 je Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS št. 73/2016, v nadaljevanju Pravilnik) nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo

potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Nova odgovorna dejavnost je na več delovnih mestih zahtevala načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatov.

Izpitni informacijski sistem Rica je bil nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Kandidatom, ki so dosegli ustrezno število odstotnih točk, je Ric v letu 2022 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata poteka za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate smo v dveh jezikih izdali vsem kandidatov, ki so izpolnili pogoje za izdajo certifikata. V okviru poklicne mature smo podelili certifikate o znanju tujega jezika na ravni B1, v okviru splošne mature o znanju jezika na ravneh B1 in B2, v okviru izpitov za odrasle pa na ravneh A2, B1 in B2. Certifikati so bili poslani na šole, kjer so jih kandidati prevzeli. Ric je letos izvedel **15.005** izpitov (splošne in poklicne mature ter izpitov tujih jezikov za odrasle) in izdal **10.046 certifikatov** za znanje šestih tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina in ruščina).

**Slika 16: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2022**



Na željo posameznikov, ki so certifikat izgubili ali ga poškodovali, Ric izda nadomestni certifikat.

Evidenci o izdanih in nadomestnih certifikatih se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Pri izpitih iz angleščine, nemščine in italijanščine kot tujega jezika in jezika okolja se bo spremenil format izpita – uvaja se preverjanje slušnega razumevanja. Vsi izpiti so bili umeščeni na skupno evropsko raven B1, zato je treba že pri pripravi novega formata izpita izvajati vse korake umestitve jezikovnega testa na to raven.

Projektna skupina za pripravo izpita tujega jezika poklicne mature iz slušnega razumevanja v skladu s SEJO je nadaljevala delo. Skupina je pripravila prve naloge in jih objavila v predmetnih izpitnih katalogih. Pripravljene so bile tudi naloge za izvedbo pilotiranj na šolah z dijaki 4. letnikov. Državna komisija za poklicno matura je podprla prizadevanja za vlučitev primerne vzorca šol za izvedbo pilotiranj, kar bo omogočilo pridobitev edukometričnih podatkov o novih nalogah. Na osnovi tega bodo izvedeni nadaljnji koraki umestitve novega formata izpita tujega jezika pri poklicni maturi v SEJO.

### **2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 52)**

Državni izpitni center ima z dolgoletno izvedbo splošne in poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnem produkcijskem ciklu vsakoletne mature in NPZ, ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (*evidence based*) odločanje pri razvoju izobraževanja.

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji«.

Pogodba s SURS-om za delo v varni sobi in ustvarjanja podlag za raziskovanje v prihodnjih letih je bila leta 2019 podpisana do avgusta 2021.

Tudi v 2022 je Ric nadaljeval s tovrstnimi analizami in objavljal izsledke raziskav. Aktualno pogodbo s SURS je podaljšal do avgusta 2023.

### **2.3.1.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

#### **1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK**

Državni izpitni center je v 2022 izvajal aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oz. vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

##### *1.1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij*

Ric je aktivno sodeloval na strokovnih delavnicah doma, se seznanjal z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljal delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji.

V letu 2022 smo se udeležili več različnih dogodkov v Sloveniji, ki so se nanašali na posamezne nacionalne poklicne kvalifikacije.

Predstavili smo postopke preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij v Sloveniji študijskemu obisku iz Srbije in se udeležili podelitev certifikatov.

Člane komisij smo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani [www.ric.si](http://www.ric.si), na katerih smo objavili primere vprašanj in nalog za tiste NPK, za katere so banke že vzpostavljene.

Na strokovna srečanja, nadaljnja usposabljanja in posvete, ki smo jih izvajali v 2022, so se člani komisij lahko prijavljali z elektronsko prijavnico. Udeleženci so prejeli potrdilo o udeležbi, ki ga lahko uporabijo pri obnovitvi licence.

Na področju bank nalog smo v letu 2022 nadaljevali z uporabo eRic za elektronsko hrambo bank nalog, ocenjevalnih obrazcev in navodil za preverjanje za tiste NPK, ki imajo izdelane banke nalog. V letu 2022 smo na eRic objavili banke nalog za 7 NPK, članom komisij pa omogočili dostop z uporabniškim imenom in geslom.

S CPI smo izvedli več strokovnih delovnih srečanj na temo prenove obrazcev, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, ter predlogov zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Za vse NPK s področja zasebnega varovanja so vzpostavljene banke nalog za pisno preverjanje in praktično preverjanje. Delovna skupina je pripravila pisne teste v skladu z mrežnim diagramom. Predsedniku komisije smo za vsako preverjanje in potrjevanje NPK posredovali pisni test, pisni test s pravilnimi rešitvami ter naloge za praktično preverjanje s pravilnimi rešitvami.

Prav tako se po enakem principu pošiljajo pisni testi za preverjanje in potrjevanje NPK Vodovarstveni nadzornik/vodovarstvena nadzornica.

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

### 1.2. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2022, s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih.

Pri spremljanju preverjanja in potrjevanja NPK je bil poudarek na ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij, kakor tudi izvajalcev in svetovalcev v skladu s sprejetimi Smernicami za spremljanje zakonitosti in strokovnosti zakonitosti. Ugotovitve smo beležili na interni obrazec spremljanja, z namenom, da bi glede na ugotovitve v prihodnosti izboljšali postopke preverjanja in potrjevanja predvsem pri tistih NPK, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti.

V obdobju leta 2022 smo se udeležili 49 preverjanj in potrjevanj različnih NPK.

Ugotovitve spremljanja preverjanja in potrjevanja so naslednje:

- Občasno se pri izvajalcih pojavljajo pomanjkljivosti v zbirnih mapah: originali dokumentov, kopije niso označene s »kopija enaka originalu«, obvezna dokumentacija zbirne mape je izpolnjena pomanjkljivo ali nepravilno, ni priloženega obvestila kandidatom o neposrednem preverjanju, nepravilni obrazci za praktično preverjanje znanja glede na predpisan način preverjanja s katalogom. Izvajalce se je opozorilo na pomanjkljivosti in te so bile odpravljene.
- Pojavljajo se težave pri nekaterih članih komisij s kriteriji vrednotenja dokazil in zbirne mape kot celote, zato se je kriterije ponovilo. Nekaj pomanjkljivosti pa se je pojavilo tudi pri vpisovanju meril na ocenjevalne obrazce za neposredno preverjanje. Komisije smo na to opozorili in pomanjkljivosti so bile odpravljene.
- Članice s področja Socialni oskrbovalec na domu (SOND) pogosto izpostavljajo vprašanje glede tega, kako Socialna zbornica Slovenije (SZS) preverja izvajanje verificiranih usposabljanj za to področje (različna dolžina programov, zelo različno znanje kandidatov). Članicam komisije smo predlagali, naj se obrnejo na SZS.
- Člani komisij in izvajalci so opozorili, da nekateri izvajalci ne upoštevajo metodologije pri plačilu članov komisij. Večkrat je bilo izpostavljeno plačevanje potnih stroškov in načini obračunavanja. Izvajalce smo opozorili na uporabo metodologije.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja NPK Posrednik/posrednica za nepremičnine (odobren ugovor kandidata) pri izvajalcu Gospodarska zbornica Slovenije – Center za poslovno usposabljanje (GZS CPU).

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja tudi pri 6 NPK, ki so se izvajale prvič.

### 1.3. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Za člane komisij za posamezne NPK smo izvedli več strokovnih delovnih srečanj na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, koordinirali pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje NPK.

Zaradi revizije katalogov, spremenjene zakonodaje ali na predlog članov komisij so delovne skupine v letu 2022 pregledale in revidirale banke nalog za 5 NPK.

Na ostalih področjih so delovne skupine vzpostavile 5 novih bank nalog za 5 NPK.

Do 31. 12. 2022 so delovne skupine pripravile in zaključile banke nalog za 10 NPK. Skupno imamo vzpostavljenin bank nalog za 60 NPK.

Ker smo porabili že vse pripravljene teste za preverjanje NPK s področja zasebnega varovanja, je delovna skupina v skladu z mrežnim diagramom pripravila 60 pisnih testov za NPK s področja zasebnega varovanja in 15 pisnih testov za NPK Vodovarstveni nadzornik.

Na predlog članic komisij smo za NPK Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu pripravili naloge za preverjanje v obliki tiskanega gradiva za člane komisij.

## **2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK**

V letu 2022 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oz. vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

### *2.1. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij*

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij je Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo.

Zaradi manjšega števila članov komisij na področju medijev in s tem povezanih težav pri imenovanju komisij, smo za NPK s področja medijev sodelovali s svetovalko NPK pri Izobraževalnem središču RTV Slovenija, ki nam je posredovala kontaktne naslove kandidatov za člane komisij. Kandidati, ki so se prijavili na javne razpise, so bili napoteni na usposabljanje.

Za področje umetnosti (NPK Organizator/organizatorka scenske tehnike in naprav in NPK Oblikovalec/oblikovalka maske) smo ponovno poslali podatke o objavljenih javnih razpisih sindikatu gledaliških delavcev, ki je posredoval javne razpise svojim članom. Kandidati, ki so se prijavili na javne razpise, so bili napoteni na usposabljanje.

Ob objavi novih katalogov v letu 2022 smo pri vzpostavitvi komisije in izvajalcev sodelovali s Kmetijsko zbornico Slovenije, Obrtno zbornico, Gospodarsko zbornico, Sindikatom gledaliških delavcev, CPI in izvajalci, ki so vpisani v register.

Vzpostavili smo mrežo preverjanj in potrjevanj (vpisali izvajalce v register in usposobili člane komisij in jim izdali licenco) za 7 novih NPK. Za 9 novih NPK imamo vpisane izvajalce in napotene kandidate na usposabljanje za člane komisij.

Dva meseca pred potekom veljavnosti licence smo člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

Ob reviziji katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri katerih so se kadrovske pogoje spremenili, smo vsem članom komisij, ki so imeli licenco za pretekli katalog, poslali pozive za dopolnitev licenc za 29 revidiranih katalogov.

Ponovno smo pozvali vse kandidate, ki so napoteni na temeljno usposabljanje na Andragoški center Slovenije, naj se usposabljanja udeležijo.

### *2.2. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij*

V letu 2022 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK izdali 109 odločb (vpis v register, podaljšanje lokacij, zavrnitev vpisa zaradi neizpolnjevanja materialnih pogojev, izbris iz registra zaradi neoddanih letnih poročil ali ne razpisanih preverjanj ali prenehanja izvajanja dejavnosti).

Opravili smo preverjanje materialnih pogojev za 26 NPK pri 10 izvajalcih. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. Na dan 31. 12. 2022 je bilo aktivnih 116 izvajalcev.

Na spletni strani [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org) smo objavili javne pozive za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za 16 novih katalogov 41 javnih razpisov za vse kataloge strokovnih znanj in spretnosti za katere še ni vpisanih izvajalcev v register.

Izvajalci so letna poročila za leto 2021 oddali preko sistema NRP.

V letu 2022 smo izbrisali enega izvajalca na njihovo željo. Ric je prevzel gradivo enega (tega) izvajalca.

Na MDDSZ smo poslali predlog za soglasje za vpis dodatnega izvajalca za NPK Tekstilni konfektor/tekstilna konfektionarka. Ministrstvo je predlogu ugodilo in izdalo soglasje za vpis v register.

### 2.3. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

V letu 2022 smo na spletni strani [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org) objavili 270 javnih razpisov za člane komisij. Na novo smo objavili 16 javnih razpisov za člane komisij za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti ter 8 javnih razpisov za člane komisij za revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti. Objavili smo tudi 246 javnih razpisov za stare kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti.

V letu 2022 nismo objavili javnih razpisov za vse NPK na področju gozdarstva, ker imamo dovolj članov komisij za vse alineje zapisanih kadrovskih pogojev v katalogih. Izdali smo 402 licenci (nove in obnovljene).

Izdali smo 14 odločb o zavrnitvi izdaje licence in 30 sklepov o zavržbi vlog.

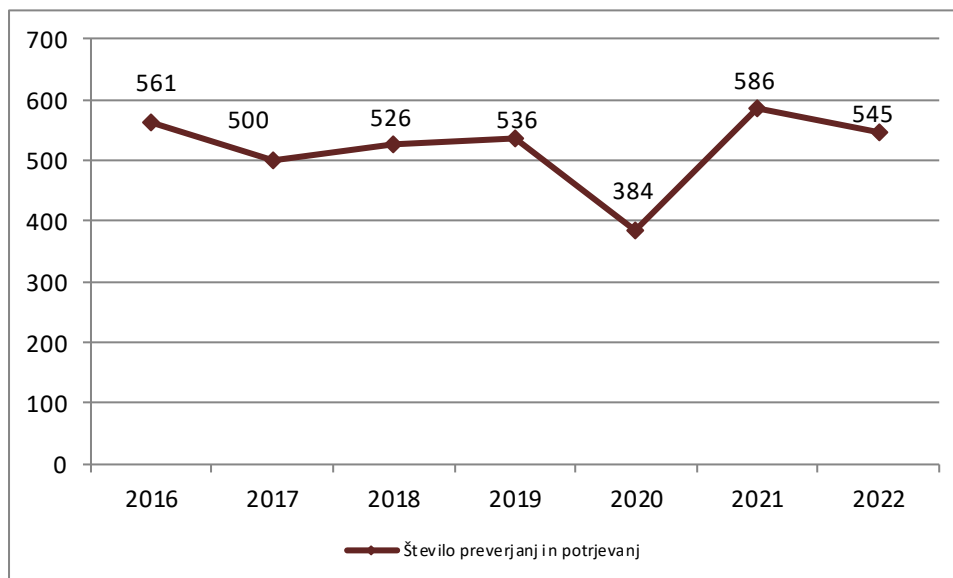
Na dan 31. 12. 2022 je imelo 490 oseb veljavnih 1.665 licenc (Podatki so vzeti iz baze [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org)).

### 2.4. Imenovanje komisij

Državni izpitni center je v letu 2022 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju smo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V letu 2022 smo imenovali 545 komisij za preverjanje in potrjevanje za 93 različnih NPK.

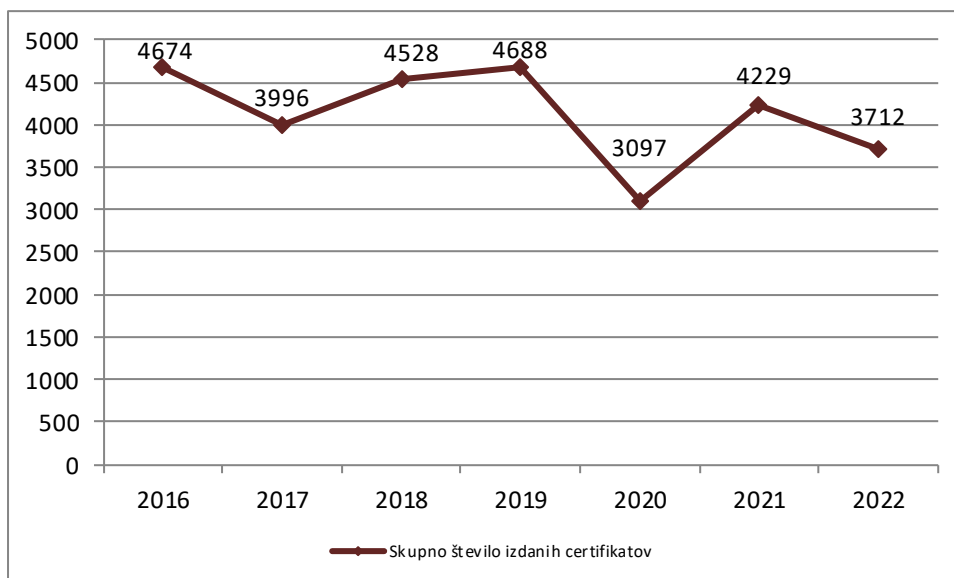
**Slika 17: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2016 do 2022**



V letu 2022 je bilo zaradi spremembe termina preverjanja oz. odsotnosti imenovanega člana komisije izdanih 66 sklepov o spremembi sklepa o imenovanju komisije.

V letu 2022 je bilo izdanih 3.712 certifikatov.

**Slika 18: Skupno število izdanih certifikatov od 2016 do 2022**



Kljub spremenjeni metodologiji je potrebno opozoriti na odklanjanje nekaterih članov za sodelovanje v komisijah, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov. Nekateri izvajalci so napačno obračunali plačilo članom komisije ali pa zamujali z izplačili. Izvajalce smo na to opozorili.

## 2.5. Vodenje evidenc

Evidence, ki jih vodi Državni izpitni center, smo vodili v skladu z zakonodajo v bazi [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org).

## 3. **Aktivnosti na področju zagotavljanja ustreznosti usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK**

### 3.1. Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v letu 2022 na usposabljanje napotil 74 kandidatov za člane komisij.

Kandidate za člane komisij, ki so bili napoteni na usposabljanje na Andragoški center pred letom 2022, smo pozvali, da se opredelijo, ali se bodo v letu 2022 udeležili usposabljanja. Izdali smo 16 sklepov o ustavitvi postopka pridobitve licence za člana komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

V letu 2022 je Andragoški center Slovenije izvedel 3 temeljna usposabljanja za člane komisij, in sicer marca, maja in oktobra, na katerem so sodelovali tudi predstavniki Rica.

Ker se je usposabljanje izvajalo v živo, smo v tem letu posodobili gradiva za usposabljanje.

Na prošnjo izvajalca Rudnik lignita Velenje d.d., zaradi nemotenega procesa dela, smo izven rokov usposabljanja izvedli konzultacije za kandidate za člane komisij za NPK Pomočnik rudarja v Velenju.

### 3.2. Spremljanje vrednotenja in uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave

Državni izpitni center je spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Usposabljanja so se izvajala v prostorih Andragoškega centra, predstavitev poteka izobraževanja, učnega kotička z gradivi ter predstavitev vsebin usposabljanja pa je potekala preko Zoom-a. Andragoški center je po vsakem usposabljanju izvedel tudi anketo, v kateri so udeleženci ocenili usposabljanje. Splošno zadovoljstvo udeležencev je bilo ocenjeno s 4.9, prav tako tudi način izvedbe usposabljanja.

Predstavniki Ric je sodeloval pri izvajanju 13 izpitnih rokov temeljnega usposabljanja, ki jih je organiziral ACS.

Izpit je uspešno opravilo 47 kandidatov. 6 kandidatov je uspešno opravilo izpit, kljub temu, da se temeljnega usposabljanja niso udeležili, ampak so se prijavi neposredno na preverjanje.

Ric je pri spremljanju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK ponovno ugotovil, da imajo člani komisij, ki so se usposabljali izključno na daljavo, težave pri vrednotenju dokazil in vrednotenju zbirne mape, kakor tudi pri izpolnjevanju zapisnikov neposrednega preverjanja. Strokovno mnenje Ric-a je, da je potrebno temeljno usposabljanje izvajati v kombinirani obliki in sicer je potrebno praktični del izvajati v živo.

### 3.3. Nadaljnja usposabljanja članov komisij

V letu 2022 smo razpisali tudi nadaljnja usposabljanja za člane komisij na teme: Izpolnjevanje dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK in Priprava banke nalog za preverjanje NPK. Člane komisij smo po elektronski pošti obvestili, da so na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si) objavljena nadaljnja usposabljanja, kjer se je mogoče prijaviti z elektronsko prijavnico.

Glede na željo članov komisije smo se za vsako posamezno usposabljanje odločali, ali bo izvedeno v živo ali na daljavo. Izvedli smo 7 strokovnih delovnih srečanj za člane komisij in 13 nadaljnjih usposabljanj.

Izvedli smo 3 letne posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce, dva v prostorih Ric-a in enega na daljavo.

S tremi izvedbami smo zajeli vsa področja in vse člane komisij, saj je bila možna prijava večjega števila oseb na videokonferenco.

Posvete smo izvedli v sodelovanju Centrom RS za poklicno izobraževanje v mesecu novembru.

Gradiva posvetov so objavljena na [www.ric.si](http://www.ric.si), udeleženci posvetov pa so prejeli potrdila Ric, katera bodo člani komisij lahko uveljavljali pri obnovitvi licence za člana komisije.

Na posvetih smo omogočili članom komisij, izvajalcem in svetovalcem, da opozorijo na pomanjkljivosti in predlagajo rešitve s spletno anketo. Največ predlogov se nanaša na poenostavitev administracije postopkov in predlogov tem nadaljnjih usposabljanj.

## **4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK**

V letu 2022 smo opravljali tudi druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti in sicer:

- usklajevali delo z ministrstvi (MDDSZ, MNZ) in s CPI, ACS, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovali na 2 koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovali v 5 komisijah za ugovore,
- sodelovali pri 2 usposabljanjih svetovalcev za NPK na CPI,
- sodelovali pri pobudah za izboljšavo [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org),
- predlagali popravke v bazi registra izvajalcev ([www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org)),
- predlagali popravke v bazi za izdajo licenc ([www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org)),
- sodelovali pri pripravi strokovnih rešitev (novi obrazci za preverjanje) na področju izvajanja NPK,
- sprejeli in podpisali smo s Centrom RS za poklicno izobraževanje Določila o pogodbenem obdelovanju osebnih podatkov za namene po 3. odstavku člena 28. Splošne uredbe o varstvu podatkov 2016/679 (GDPR) za obdelavo osebnih podatkov članov komisij v [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org).

Ric je kril tudi stroške tolmača za slovenski znakovni jezik za tolmačenje na dveh preverjanjih in potrjevanjih NPK in za tolmačenje posveta.

### **4.1 Spremljanje uporabe banke nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK**

Državni izpitni center je v sklopu Letnega delovnega načrta 2022 dobil s strani pristojnega ministrstva dodatno nalogo »Spremljanje uporabe banke nalog v postopkih preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij«.



Glede na število preverjanj in pripravljene banke nalog se je Ric odločil, da bo spremljal 3 področja: področje zasebnega varovanja, gradbeništva in NPK Posrednik/posrednica za nepremičnine.

Povzetek ugotovitev spremljanja bank nalog:

1. Področje zasebnega varovanja: Na preverjanjih, ki smo jih spremljali, so se uporabljali pisni testi, ki jih je posredoval Ric predsedniku komisije. Pisni testi so bili pripravljene na osnovi mrežnega diagrama, kar pomeni, da so bila zastopana vprašanja in naloge iz banke nalog po področjih in tipih nalog glede na mrežni diagram. Na vseh preverjanjih so bile uporabljene praktične naloge iz banke nalog. Na preverjanjih se niso uporabljale praktične naloge »igranja vlog«. Na preverjanjih so se uporabljali pripravljene obrazci za preverjanje in postavljena meja uspešnosti.

2. Področje gradbeništva: Banka praktičnih nalog ne vključuje nabora vprašanj za zagovor nalog. Na področju gradbeništva se je uporabljala manjša skupina praktičnih nalog, določene praktične naloge se niso uporabljale. Na preverjanjih so se uporabljali pripravljene obrazci za preverjanje in postavljena meja uspešnosti.

3. NPK Posrednik/posrednica za nepremičnine: Na preverjanjih so bili uporabljeni pisni testi, ki jih pripravijo člani komisij, vsak za svoje področje. Pisni testi so bili večinoma pripravljene na osnovi vprašanj, ki so v banki nalog. Dogovorjenega mrežnega diagrama se niso držali v celoti. Pisni testi so se oblikovno razlikovali. Banka nalog za praktično preverjanje ni vzpostavljena, člani komisij so sami pripravili praktične naloge. Na preverjanjih so se uporabljali predpisani obrazci.

Ric bo glede na ugotovitve spremljave in z namenom zagotavljanja eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK sklical strokovna delovna srečanja in predlagal članom komisij naslednje rešitve:

- Na področju zasebnega varovanja revizijo praktičnih nalog in dogovor, da se uporabljajo tudi naloge »igranja vlog«, saj izvajalci zagotavljajo materialne pogoje, na osnovi katerih so bile pripravljene praktične naloge »igranja vlog«.
- Na področju gradbeništva revizijo praktičnih nalog in priprava vprašanj za zagovor nalog.
- Za NPK Posrednik/posrednica za nepremičnine dogovor s člani komisij, da se testi pripravljajo po vzoru zasebnega varovanja, zaradi uravnoveženosti nalog v testih, da se pripravi banka praktičnih nalog in se posodobijo obrazci za preverjanje z jasno zapisano mejo uspešnosti kandidatov na preverjanju.

### **2.3.1.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se

preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja se izvaja na Ricu, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2022 smo na Ricu pripravili in prevedli izpitne komplete pri matematiki, izmed katerih bo Ric izžrebal preizkus znanja za posamezni rok. Za opravljanje izpitov v letu 2022 ni bilo prijavljenega nobenega kandidata.

Za kandidate smo ažurno objavljali informativno gradivo spletne strani.

## **2.11 DIGITALNA STRATEGIJA JAVNEGA ZAVODA IN NJENA IMPLEMENTACIJA**

Državni izpitni center na področju dejavnosti, za katero je javni zavod ustanovljen, že leta pripravlja digitalno strategijo, jo vodi, ureja in izvaja, predvsem za izvedbe zunanjih preverjanj znanja. Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija je skladna z akcijskim načrtom digitalnega izobraževanja 2027 (ANDI 2027, ki je v pripravi). Podrobni prispevki Rica k digitalizaciji izobraževanja in naloge so navedene v programu dela Rica, in sicer pri posameznih programih. Ric se v okviru ANDI 2027 vidi kot eno izmed središč – predvsem kot del centra in dopolnjevanje le-tega v okviru MIZŠ in kot podporo načrtom in izvedbi digitalnega izobraževanja in usposabljanja na sistemski ravni.

V letu 2022 smo v okviru izvedenih aktivnosti z vpeljavo nekaterih notranjih programskih rešitev skrbeli tako za razvoj digitalne pismenosti zaposlenih, z vzdrževanjem in nadgradnjo obstoječih programskih rešitev za osnovne in srednje šole pa smo izboljševali digitalno komunikacijo z našimi uporabniki, pri čemer je bil poudarek na zanesljivosti delovanja, varnosti in varstvu osebnih podatkov.

## **2.12 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ**

Na podlagi uspešno izvedenega vprašalnika v letu 2022 smo z MIZŠ in ZRSŠ iskali sistemske možnosti za periodično spremljavo nacionalnega preverjanja znanja učencev 6. in 9. razreda osnovne šole. Pripravili smo izhodišča in identificirali odprta vprašanja, ki bi jih bilo potrebno rešiti za stalno periodično spremljanje NPZ. Strinjali smo se, da bi v 2023 nadaljevali z vsebinskimi in organizacijskimi pripravami na implementacijo.

## **2.13 SODELOVANJE PRI NACIONALNI KONFERENCI ZA VKLJUČUJOČE IN PRAVIČNO IZOBRAŽEVANJE (VIP)**

V letu 2022 je bila izvedena konferenca Za vključujoče in pravično izobraževanje. Ric je sodeloval v programskem odboru in pripomogel k tekoči izvedbi konference in izpeljavi recenzentskih postopkov. Za ta del ni bilo predvidenih sredstev, zaposleni pa so naloge opravljali v okviru redne dejavnosti.

## **2.14 CERTIFICIRANJE ZNANJA SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA (SZJ) (ID številka naloge 51)**

Slovenski znakovni jezik (SZJ) je prvi naravni jezik gluhih, je jezik skupnosti gluhih in ga uvrščamo med jezike manjšin v Sloveniji. V letu 2022 smo se seznanili z načini preverjanja in certificiranja znakovnih jezikov ter preučili možne postopke za certificiranje znanja SZJ na osnovi novega izobraževalnega programa za odrasle, ki ga pripravi ACS.

## **2.15 UMESTITEV SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA V ŠOLSKI SISTEM – STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGAJANJE ZUNANJEGA PREVERJANJA ZNANJA GLUHIM IN NAGLUŠNIM (SZJ) (ID številka naloge 55)**

Slovenski znakovni jezik (SZJ) je prvi naravni jezik gluhih, je jezik skupnosti gluhih in ga uvrščamo med jezike manjšin v Sloveniji.

Za izboljšanje gluhih in naglušnih za vključitev v višje ravni izobraževanja in dostopa do trga dela smo v letu 2022 pripravili analize o številu gluhih učencev oz. kandidatov – uporabnikov SZJ, ki so v zadnjih 10 letih opravljali nacionalno preverjanje znanja ter splošno in poklicno matura. Analizirali smo tudi vse prilagoditve, ki so jih imeli pri zunanjem preverjanju oz. ocenjevanju znanja in njihov uspeh pri NPZ in maturi.

Proučili smo tuje strokovne vire o prilagoditvah, ki jih imajo gluhi učenci - uporabniki znakovnega jezika pri formativnem in sumativnem testiranju na državni ravni. Preučili smo tudi možnosti za dodatne prilagoditve nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli oz. opravljanje splošne in poklicne mature.

Ugotovili smo, da video posnetek tolmačenja NPZ, izpita ali dela izpita (izhodiščna besedila, vprašanja, navodila za reševanje ...), ki so ga sprva predlagali predstavniki Zavoda za gluhe in naglušne ni priporočljiv, saj priporočila iz mednarodnega prostora kažejo, da mora učenec/kandidat poznati tolmača in njegov način tolmačenja, tolmač pa mora biti dobro seznanjen s strokovnim področjem, ki ga mora prevesti v znakovni jezik.

Dogovorili smo se, da bomo preučili potrebo, da bi v prihodnje pri pregledu izpitnih gradiv sodeloval gluhi učitelj.

Tudi pri ocenjevanju na splošni maturi je priporočljivo sodelovanje gluhega učitelja; treba bo še razmisliti, kako bi podoben standard zagotovili na poklicni maturi; pri NPZ preizkuse znanja ocenjujejo učitelji v zavodih, kjer se šolajo gluhi učenci.

Pripravili smo navodila za pomočnika tolmača, ki sodeluje pri izvedbi NPZ ter splošne in poklicne mature.

Začeli smo s pripravo navodil za (državne) predmetne komisije, ki bi pripomogla, da bi bile naloge bolj primerne za gluhe učence/kandidate, ki pa ne smejo zniževati standardov znanja zunanjega preverjanja.

### **2.3.1.15 SODELOVANJE ZAVODOV NA PODROČJU KAKOVOSTI**

Zaposleni Rica so sodelovali v delovnih skupinah MIZŠ in ostalih zavodov na temo kakovosti. Predvidena je bila izvedba rednih mesečnih srečanj svetovalcev in direktorjev zavodov. S svojim znanjem in izkušnjami so zaposleni Rica sodelovali v mednarodnih raziskavah, pri pripravi študij, ki vključujejo podatke s področja dela Rica, aktivno smo sodelovali z enoto Eurydice, s strokovnimi sveti, pri posodobitvah programov, šolskih tekmovanjih ...

Za ta del ni bilo predvidenih sredstev in zaposleni so naloge opravljali v okviru redne dejavnosti.

## **2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA**

### **2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020**

#### **2.3.2.1.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)**

V sodelovanju s Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani smo se v okviru javnega razpisa »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« prijavi na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) in bili uspešni. Osrednji cilj projekta je bil razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric je izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti ter to povezoval z učnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt je trajal do leta 2022 in se uspešno zaključil z zaključno konferenco 22. 10. 2022 in izdano monografijo.

#### **2.3.2.1.2 E-ocenjevanje pri splošni maturi**

Na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 smo v drugi polovici leta 2016 pridobili ESS projekt Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

Orodje za e-ocenjevanje na preprost način omogoča razdelitev različnih izpitnih pol, nalog in postavk med več skupin ocenjevalcev, vsak uporabnik pa se lahko sam odloči, ali bo ocenjeval po izpitnih polah ali po nalogah. E-ocenjevanje omogoča boljši vpogled v kakovost ocenjevanja med samim postopkom in po njem, povečala pa se je vloga glavnih ocenjevalcev in njihovih pomočnikov. Z e-ocenjevanjem smo zunanjim ocenjevalcem omogočili bolj zanesljivo in bolj veljavno povratno informacijo o kakovosti ocenjevanja izpitnih pol že med samim ocenjevanjem. Pri številnih predmetih smo namreč po spremembi postopka kontrolnega ocenjevanja izgubili dragocene podatke o kakovosti dela zunanjih ocenjevalcev (ukinitve dvojnega ocenjevanja, ukinitve kontrolnega ocenjevanja 25 % vzorca izpitnih pol posameznega ocenjevalca). Že v letu 2021 so se vsi pisni izpiti splošne mature ocenjevali elektronsko, prav tako so v elektronski obliki potekali vpogledi kandidatov v izpitno dokumentacijo in reševanje ugovorov na oceno, projekt pa se je zaključil januarja 2022. E-ocenjevanje je tako postalo del redne dejavnosti Rica, izvedene analize in ankete pa potrjujejo, da so uporabniki (tj. učitelji oz. zunanji ocenjevalci) ob znatni podpori Rica spletno okolje RM Assessor sprejeli kot orodje, ki jim na učinkovit in prijazen način nudi boljšo podporo pri opravljanju dela.

#### **2.3.2.1.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2018-2022 – Konzorcij ZRSŠ, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, ČŠOD**

Konzorcij javnih zavodov s področja izobraževanja je leta 2016 na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 pridobil ESS projekt za usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev na področju pred univerzitetnega izobraževanja. Po uspešno zaključenem prvem delu usposabljanja je konzorcij nadaljeval z delom v drugem delu projekta do leta 2022.

Izvajalci usposabljanja so Zavod RS za šolstvo, Center RS za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Andragoški center Republike Slovenije in Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

Državni izpitni center je pripravil usposabljanja za strokovne delavce osnovnih in srednjih šol za področje *Kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja*. Usposabljanja so bila ločena v štiri vsebinske sklope:

- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog RIC;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah;
- pridobivanje znanja za uporabo e-banke nalog RIC.

Državni izpitni center je v letu 2022 izvedel 14 usposabljanj z naslovom *Uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja*. Vsa izvedena usposabljanja so bila enodnevna in so potekala s pomočjo računalniškega programa OrKa Ric. Usposabljanja se je udeležilo 269 strokovnih delavcev, ki so pridobili znanje o branju, razumevanju in uporabi podatkov o dosežkih NPZ in računalniškem programu OrKa Ric.

## **2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST**

### **2.3.3.1 Priprava, oblikovanje in tisk gradiv**

Vse publikacije, ki jih pripravljamo in izdajamo, prodajamo direktno srednjim šolam in dijakom (tudi s pomočjo spletne aplikacije za naročanje) in s pomočjo posrednikov – knjigarn. V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2022 pripravili ponatise publikacij, ki smo jih izdali že v prejšnjih letih. V letu 2022 smo za poklicno maturo na novo izdali Zbirko tabel in enačb za strojništvo.

Leto 2022 je že 28. leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški priprave precej visoki, naklada pa nizka.

Nacionalna poklicna kvalifikacija se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju in se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je bil oblikovan in natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu, izdajamo jih na podlagi naročilnice izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki je vpisan v register izvajalcev.

Za predmaturitetni preizkusi, ki ga šole izvajajo kot organizirano obliko priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo, na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

### **2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov**

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2022 smo nadaljevali z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

### **2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen**

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo pred leti sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi

finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2022 smo zainteresiranim raziskovalcem nudili dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oz. registrirane raziskovalce posameznike.

#### **2.3.3.4 PROJEKT "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja"**

V letu 2022 je na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki se je izvajal v Srbiji, kot ključni ekspert (od septembra 2020 dalje) sodelovala Nika Schlamberger, s čimer je sodelovanje Državnega izpitnega centra v projektu trajalo od aprila 2019 do konca leta 2022. Naloga ključnega eksperta je bilo sodelovanje v pripravi izobraževalnega sistema na pilotiranje in uvedbo zaključnih izpitov v srednjem izobraževanju.

Oktobra 2022 je bilo na vzorcu šol v Republiki Srbiji (petina vseh srednjih šol) uspešno izvedeno prvo pilotiranje vseh izpitov državne mature (zaključnega izpita in treh vrst mature), aprila 2022 pa drugo pilotiranje obveznega dela vseh treh vrst mature, in sicer na vseh srednjih šolah v Republiki Srbiji. Tako kot pred prvim pilotiranjem so tudi pred drugim pilotiranjem potekale obsežne priprave (sodelovanje s komisijami, ki so pripravljale izpitne naloge, priprava testov, navodil za ocenjevanje in ocenjevalnih listov za tisk, priprava dokumentov, namenjenih šolam, za izvedbo mature in zaključnega izpita ipd.). Obe pilotiranji sta vključevali tudi izvedbo ocenjevanja, po pilotiranjih pa so bile narejene obsežne kvalitativne in kvantitativne analize, ki so bile še pred iztekom leta predstavljene upravičencem projekta.

Oktobra 2022 je bil v okviru projekta organiziran študijski obisk delegacije iz Srbije. V delegaciji so bili predstavniki Ministrstva za šolstvo, dveh zavodov s področja izobraževanja (ZVKOV in ZUOV) in dveh strokovnih svetov (NPS in SSOOO). Članom delegacije smo predstavili aktivnosti Rica, imeli pa so tudi možnost dobiti podrobnejše informacije s področja, ki jih je še posebej zanimalo. V okviru študijskega obiska je bil organiziran tudi obisk MIZŠ-ja.

# 3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

## 3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Državni izpitni center je določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava.

Letno poročilo o finančnem poslovanju je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 174/20 s spremembami do 206/21),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. . 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta (Ur. l. RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2023, št. 410-1/2023/4 z dne 14. 12. 2022 in št. 410-1/2023/16 z dne 20. 1. 2023
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št.95/15, 98/15, 74/16, 23/17, 57/18, 81/18).
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/2),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08,175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18),

- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
- Aneks h KP za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 88/21),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 162/22),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V računovodskih izkazih je na predpisanih obrazcih posebej prikazan proračunski del sredstev in posebej sredstva iz tržne dejavnosti.



## 3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in odhodki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene v poglavju 3.2.3.

Vsi zneski so prikazani v evrih.

Prilivi sredstev iz državnega proračuna, na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti, v letu 2022 skupaj znašajo 5.603.813,62 EUR:

- 5.358.064,06 EUR MIZŠ (pog. št. C3330-22-403001),
- 202.409,98 EUR MDDSZ (C2611-22-030005 in 2611-21-030005),
- 13.726,02 EUR – projekti ESS (C3330-16-269231 in 3330-17-1748),
- 29.613,56 EUR – drugi proračunski prihodki za osnovno dejavnost (12.500,00 EUR-IKT, 1.297,08 EUR-zaščitna oprema, 15.816,48 EUR-refundacije).

Prilivi neproračunskih sredstev v letu 2022 znašajo 314.807,03 EUR:

- kotizacije za izpite iz tujih jezikov 5.090,00 EUR,
- vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov 96.980,20 EUR,
- ostali projekti 82.855,00,00 EUR,
- drugi prihodki 463,33 EUR,
- tržna dejavnost 129.418,50 EUR.

Primerjava realizacije prejemkov denarnih sredstev v znesku 5.918.620,65 EUR in izdatkov v znesku 5.975.608,78 EUR v letu 2022 (preglednici 4 in 4a) kaže, da so bili prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju za leto 2022 z drugimi neproračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in s prihodki iz tržne dejavnosti manjši od izdatkov, skupni primanjkljaj prihodkov po denarnem toku za leto 2022 znaša 56.988,13 EUR. Razlika med prejemki in izdatki v letu 2022 je bila pokrita s presežki prihodkov iz preteklih let.

Skupni primanjkljaj prihodkov po denarnem toku v letu 2022 znaša 56.988,12 EUR (presežek odhodkov v višini 75.985,54 EUR in presežek prihodkov v višini 18.997,42 EUR).

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2022 znaša 75.985,54 EUR, in sicer:

- tržna dejavnost 32.067,10 EUR,
- redna dejavnost MIZŠ 12,39 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 336,26 EUR,
- posebne naloge MIZŠ 89,18 EUR
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito 259,86 EUR,
- projekti ESS 43.220,75 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2022 znaša 18.997,42 EUR:

- osnovne naloge MIZŠ 6.576,26 EUR (skupaj z neproračunskimi prihodki),
- osnovna dejavnost – drugo 12.421,16 EUR.

Primanjkljaj po denarnem toku izhaja izključno iz presežka oz. neporabljenih sredstev iz preteklih let, saj je bila poraba presežkov iz preteklih let načrtovana, prihodkovno pa nima vpliva na tekoče leto. Iz naslova presežka preteklih let smo od MIZŠ zahtevali manj sredstev. Presežek odhodkov po denarnem toku se je pokril s presežki prihodkov iz preteklih let, in sicer iz virov, kjer so presežki nastali, razen presežek odhodkov po denarnem toku na redni dejavnosti MDDSZ in na projektih ESS je bil delno pokrit s presežki tržne dejavnosti. Presežek prihodkov po denarnem toku na osnovnih nalogah MIZŠ bo porabljen v naslednjem letu za izvedbo osnovnih nalog, kjer so presežki nastali.

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 56.138,65 EUR so bile pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let v znesku 15.662,70 EUR, iz proračunskih sredstev MIZŠ v višini 39.933,80 EUR in v znesku 542,15 EUR iz drugih proračunskih virov.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ki je nastal v letu 2022, je bil pokrit s presežkom prihodkov iz preteklih let iz naslova javnih sredstev.

**Preglednica 1: Prejeta sredstva iz državnega proračuna po proračunskih postavkah v letu 2022 v EUR (na podlagi sklenjenih pogodb in aneksov o financiranju dejavnosti 2022)**

Vir financiranja	PP	Finančni načrt 2022 sprejet na Svetu RICa	Neporabljena sredstva	Realizacija pogodbenih sredstev iz proračuna 2022
1	2	3	4	5 = 3 - 4
<b>MIZŠ (1 + 2 + 3) - denarni tok</b>		<b>5.601.724,00</b>	<b>228.659,94</b>	<b>5.373.064,06</b>
<b>1. Redna dejavnost:</b>		<b>2.432.724,00</b>	<b>66,20</b>	<b>2.432.657,80</b>
Stroški dela	863410	2.134.981,00		2.134.981,00
Materialni stroški	863410	257.743,00		257.743,00
Investicije	863410	40.000,00	66,20	39.933,80
Presežek (poraba)	863410			0,00
<b>2. Programi:</b>		<b>3.154.000,00</b>	<b>228.593,74</b>	<b>2.925.406,26</b>
Splošna matura	667610	1.690.000,00	0,48	1.689.999,52
Poklicna matura	667610	715.000,00	53.569,81	661.430,19
Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju	667610	10.000,00	1.144,61	8.855,39
Certificiranje znanja tujih jezikov (SEJO)	667610	39.000,00	23.053,03	15.946,97
Nacionalno preverjanje znanja v devetletki	667210	604.000,00	111.507,35	492.492,65
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	667210	60.000,00	14.291,74	45.708,26
Tuji jeziki za odrasle	483110	6.000,00	5.027,28	972,72
Deskriptivna analiza indeksa SEI	716910	3.000,00	3.000,00	0,00
Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika	716910	15.000,00	11.060,06	3.939,94
Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ	716910	2.000,00	866,92	1.133,08
Certificiranje znanja slovenskega znakovnega jezika	716910	5.000,00	5.000,00	0,00
Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem-strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhih in naglušnim	716910	5.000,00	72,46	4.927,54
<b>3. ESS projekti:</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi	150044, 150045	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Ostali ESS projekti - denarni tok</b>		<b>16.553,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.553,00</b>
Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ	150044, 150045, 0150047	15.325,00	0,00	15.325,00
Za KAkovost slovenskih Učbenikov	150044, 150045	1.228,00	0,00	1.228,00
<b>MDDSZ - denarni tok</b>		<b>209.593,00</b>	<b>7.183,02</b>	<b>202.409,98</b>
Stroški dela	5511	151.074,00	0,00	151.074,00
Materialni stroški	5511	58.519,00	7.183,02	51.335,98
<b>URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO</b>				
<b>MIGRANTOV - denarni tok</b>		<b>1.998,00</b>	<b>1.738,14</b>	<b>259,86</b>
Materialni stroški in stroški dela	180009	339,64	339,64	0,00
Stroški priprave izpitolov	180009	1.658,36	1.398,50	259,86

V stolpcu 4 preglednice 1 je prikazana vrednost neporabljenih pogodbenih vrednosti za leto 2022 glede na finančni načrt za leto 2022.

Dodatni prihranek proračunskih sredstev je predvsem v prilagoditvah in spremembah pri organizaciji dela zaposlenih in državnih predmetnih in predmetnih komisij in v prilagoditvah in spremembah izvedbe nalog zaradi posledic epidemije covid-19 in zaradi porabe presežka denarnih sredstev iz preteklega leta ter dodatnih neproračunskih sredstev. Prihranek proračunskih sredstev oz. zmanjšanje pogodbene vrednosti MIZŠ za leto 2022 je znašal 228.659,94 EUR (stolpec 4 preglednice 1):

- redna dejavnost MIZŠ 66,20 EUR,
- splošna matura 0,48 EUR,
- poklicna matura 53.569,81 EUR,
- zaključni izpiti 1.144,61 EUR,
- nacionalno preverjanje znanja 111.507,35 EUR,
- certificiranje SEJO 23.053,03 EUR,
- nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu-poskusno 14.291,74 EUR,
- tuji jeziki za odrasle 5.027,28 EUR,
- priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika 11.060,06 EUR,
- deskriptivna analiza indeksa SEI 3.000,00 EUR,
- priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ 866,92 EUR,
- certificiranje znanja slovenskega znakovnega jezika 5.000,00 EUR,
- umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhim in naglušnim 72,46 EUR.

Prihranek proračunskih sredstev oz. zmanjšanje pogodbene vrednosti MDDSZ po denarnem toku je za leto 2022 znašal 7.183,02 EUR.

Sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito v znesku 1.998,00 EUR so načrtovana glede na število pogodbenih izpitnih rokov izpitov. V letu 2022 izpiti niso bili izvedeni, saj ni bilo prijav kandidatov, stroški v višini 259,86 EUR so nastali s pripravo novih izpitnih pol.

Primerjava med načrtom, pogodbenimi vrednostmi in neporabljenimi sredstvi za leto 2022 kaže, da so posledice epidemije v letu 2022 še vedno posegale v način in organizacijo dela ter na izvedbo in obseg nalog in aktivnosti.

Pri izvajanju osnovnih in posebnih nalog, na podlagi sklenjene pogodbe za leto 2022, je bila realizirana večina nalog, razen tistih, ki jih zaradi zapletov s predpisi (preizkusi znanja za italijansko in madžarsko narodno skupnost) ali zaradi posledic epidemije ni bilo možno realizirati oz. so bile realizirane v zmanjšanem obsegu (izpiti za tuje jezike, certifikati SEJO, potni stroški za člane komisij).

Dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij niso bile v celoti realizirane skladno s pogodbo MDDSZ za leto 2022, in sicer je razlika v načrtovanih in porabljenih stroških manjša, ker nismo izplačali avtorskih pogodb za tiste NPK, za katere člani delovne skupine niso pravočasno oddali banke nalog (NPK negovalec dreves na višini, NPK aromaterapevt in pisni testi za NPK varnostnik in varnostnik nadzornik). Banke nalog so bile oddane zadnje dni v decembru.

### 3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2022

Za leto 2022 je bila načrtovana poraba sredstev za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 77.000,00 EUR, in sicer 37.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let, iz proračunskih sredstev MIZŠ pa v višini 40.000,00 EUR (preglednica 2). Nekatero večje investicije (prenova varnostne tehnike in klimatov), ki so bile načrtovane že za leto 2021, bodo nujne v prihodnjih letih, prav tako je na prihodnja leta prestavljena nabava opreme objekta in skladiščne opreme, saj le-ta ni dotrajana v tolikšni meri, da bi jo bilo potrebno zamenjati že v 2022. V letu 2022 smo investirali pretežno v računalniško strojno in programsko opremo. Večja investicijska vlaganja v letu 2022 so bila tudi v razsvetljavo, saj so bile v prostorih Rica zastarele stropne fluorescentne svetilke zamenjane z bolj varčnimi LED svetili. V programsko opremo vlagamo dolgoročno, kar je zaradi narave dejavnosti Državnega izpitnega centra zelo pomembno. V letu 2022 smo na podlagi posebnega sklepa MIZŠ o sofinanciranju nabave informacijsko-komunikacijske opreme nabavili dodatno računalniško opremo v višini 12.500,00 EUR. V letu 2022 so bila iz tega vira porabljena sredstva v višini 542,15 EUR, ostanek pa v začetku januarja 2023.

**Preglednica 2: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2022 za investicije (denarni tok)**

Vir sredstev	Načrt 2022	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija prihodka 2022	Delež v %
MIZŠ	40.000,00	51,95	39.933,80	0,00	39.933,80	58,64
MIZŠ-sredstva IKT	0,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	18,36
Tržni viri	37.000,00	48,05	0,00	15.662,70	15.662,70	23,00
<b>Skupaj</b>	<b>77.000,00</b>		<b>52.433,80</b>	<b>15.662,70</b>	<b>68.096,50</b>	

**Preglednica 3: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022 po načelu denarnega toka**

Vrednost v EUR								
Zap. št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2022	Realizacija 2022 MIZŠ	Realizacija 2022 MIZŠ IKT	Realizacija 2022 LD	Realizacija 2022 projekti ESS, mednarodni	Skupaj 2022	Indeks real/plan
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7	8=7/3
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>32.000,00</b>	<b>18.974,89</b>	<b>542,15</b>	<b>7.976,47</b>	<b>0,00</b>	<b>27.493,51</b>	<b>85,92</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	5.000,00	5.366,35	0,00	3.538,47	0,00	8.904,82	178,10
1.2.	strežniki in mrežna oprema	5.000,00	2.290,15	0,00	0,00	0,00	2.290,15	-
1.3.	ostala rač. oprema	15.000,00	6.747,44	0,00	690,44	0,00	7.437,88	49,59
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	35,58	542,15	0,00	0,00	577,73	-
1.5.	namenska programska oprema	5.000,00	4.535,37	0,00	3.747,56	0,00	8.282,93	165,66
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>32.500,00</b>	<b>20.744,33</b>	<b>0,00</b>	<b>7.581,59</b>	<b>0,00</b>	<b>28.325,92</b>	<b>87,16</b>
2.1.	oprema prostorov	11.000,00	11.942,12	0,00	6.835,32	0,00	18.777,44	170,70
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	4.000,00	1.429,97	0,00	746,27	0,00	2.176,24	-
2.4.	varnostna tehnika	2.500,00	3.569,24	0,00		0,00	3.569,24	142,77
2.5.	telekomunikacije	1.000,00	936,00	0,00	0,00	0,00	936,00	93,60
2.6.	logistična oprema	9.000,00	2.867,00	0,00	0,00	0,00	2.867,00	-
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.	oprema objekta	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.2.	oprema okolice	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>2.500,00</b>	<b>214,58</b>	<b>0,00</b>	<b>104,64</b>	<b>0,00</b>	<b>319,22</b>	<b>12,77</b>
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.2.	knjige in drobn inventar	2.500,00	214,58	0,00	104,64	0,00	319,22	12,77
<b>SKUPAJ</b>		<b>77.000,00</b>	<b>39.933,80</b>	<b>542,15</b>	<b>15.662,70</b>	<b>0,00</b>	<b>56.138,65</b>	<b>72,91</b>

### **3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po virih financiranja. Podrobneje so prikazani prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

V nadaljevanju so podatki v preglednicah, ki so vezani na Program dela, finančni in kadrovski načrt 2022.

**Preglednica 4: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje januar - december 2022 (v EUR)**

Stroški/dejavnost	Realizacija 2021	LDN 2022	Dejavnost javne službe 2022			MIZŠ - ESS 2022					Osnovne naloge MIZŠ 2022	Posebne naloge MIZŠ 2022	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	Tržna dejavnost 2022	Projekt Srbija	SKUPAJ 2022	Indeks REAL 22/21	Indeks REAL22/LDN22	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - IZ	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E-OCENJEVANJE	KAUČ	Skupaj									
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14	15	16=6+10+11+12+13+14+15	17=16/2	18=16/3	19
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD</b>	<b>2.428.315,74</b>	<b>2.387.214,93</b>	<b>1.970.855,62</b>	<b>138.417,31</b>	<b>2.109.272,93</b>	<b>19.991,01</b>	<b>0,00</b>	<b>15.242,53</b>	<b>200,07</b>	<b>35.433,61</b>	<b>190.320,23</b>	<b>31.126,06</b>	<b>0,00</b>	<b>56.011,65</b>	<b>67.561,42</b>	<b>2.489.725,90</b>	<b>102,53</b>	<b>104,29</b>	<b>2.366.152,83</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	2.067.415,57	2.031.803,51	1.679.913,60	117.965,62	1.797.479,22	17.227,25	0,00	12.955,62	168,93	30.351,80	161.786,98	26.401,49	0,00	47.868,85	57.796,69	2.121.685,03	102,62	104,42	2.016.019,49
1.2. Prispevki delodajalca	331.348,16	325.932,70	265.631,53	19.102,33	284.733,86	2.763,76	0,00	2.177,61	27,20	4.968,57	26.330,12	4.313,99	0,00	7.727,88	9.304,71	337.379,13	101,82	103,51	320.346,54
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	29.552,01	29.478,72	25.310,49	1.749,36	27.059,85	0,00	0,00	109,30	3,94	113,24	2.203,13	410,58	0,00	414,92	460,02	30.661,74	103,76	104,01	29.786,80
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>216.014,16</b>	<b>264.286,71</b>	<b>191.184,44</b>	<b>15.711,46</b>	<b>206.895,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.058,02</b>	<b>48,77</b>	<b>1.106,79</b>	<b>20.463,63</b>	<b>3.027,63</b>	<b>0,00</b>	<b>6.463,20</b>	<b>1.697,56</b>	<b>239.654,71</b>	<b>110,94</b>	<b>90,68</b>	<b>231.493,95</b>
2.1. prehrana	58.625,27	68.867,00	51.271,02	3.812,67	55.083,69	0,00	0,00	223,80	9,07	232,87	5.358,95	1.033,60	0,00	956,74	438,66	63.104,51	107,64	91,63	61.709,11
2.2. prevoz	65.542,43	88.501,08	62.698,25	6.763,54	69.461,79	0,00	0,00	185,51	39,70	225,21	7.596,39	476,51	0,00	3.918,75	8,47	81.687,12	124,63	92,30	77.759,90
2.3. regres za letni dopust	70.745,93	72.836,00	68.974,17	5.021,25	73.995,42	0,00	0,00	43,32	0,00	43,32	6.938,48	1.387,52	0,00	1.473,71	1.074,43	84.912,88	120,03	116,58	82.364,74
2.4. odpravnine, jub.nagerade, tehn.viški, nadom.d.d.	21.100,53	34.082,63	8.241,00	114,00	8.355,00	0,00	0,00	605,39	0,00	605,39	569,81	130,00	0,00	114,00	176,00	9.950,20	47,16	29,19	9.660,20
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>707.638,87</b>	<b>670.304,74</b>	<b>229.347,23</b>	<b>32.666,29</b>	<b>262.013,52</b>	<b>1.757,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.757,54</b>	<b>282.381,85</b>	<b>3.859,25</b>	<b>0,00</b>	<b>63.207,12</b>	<b>12.439,22</b>	<b>625.658,50</b>	<b>88,41</b>	<b>93,34</b>	<b>550.012,16</b>
3.1. splošni material in storitve 4020	228.853,90	221.854,24	92.836,97	12.459,76	105.296,73	190,64	0,00	0,00	190,64	190,64	76.508,46	451,57	0,00	55.335,40	2.058,14	239.840,94	104,80	108,11	182.447,40
3.2. posebni material in storitve 4021	15.755,34	16.103,00	6.559,97	1.322,05	6.559,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.049,88	0,00	0,00	0,00	0,00	7.608,90	48,29	47,25	7.608,90
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava grad	129.207,22	149.981,00	71.604,33	9.932,38	81.536,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.712,35	2.459,60	0,00	6.649,54	0,00	143.358,20	110,95	95,58	136.708,66
3.4. prevozniki stroški in storitve 4023	4.674,45	4.622,00	6.154,15	615,83	6.769,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47,40	344,92	0,00	0,00	731,76	7.894,06	168,88	170,79	7.162,30
3.5. izdatki za službena potovanja 4024	9.564,79	6.336,00	2.581,30	593,91	3.175,21	1.566,90	0,00	0,00	1.566,90	1.566,90	530,88	603,16	0,00	172,39	9.649,32	15.697,86	164,12	247,76	5.876,15
3.6. tekoče vzdrževanje 4025	61.542,51	62.226,50	38.696,77	6.306,48	45.003,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.682,92	0,00	0,00	1.049,79	0,00	73.735,96	119,81	118,50	72.686,17
3.7. poslovne najemnine in zakupnine 4026	258.040,66	209.182,00	12.236,74	1.435,88	13.672,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.849,96	0,00	0,00	0,00	0,00	137.522,58	53,29	65,74	137.522,58
<b>4. Drugi operativni odhodki</b>	<b>2.577.341,68</b>	<b>2.755.861,44</b>	<b>18.462,68</b>	<b>15.951,18</b>	<b>34.413,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.648,83</b>	<b>0,00</b>	<b>18.648,83</b>	<b>2.475.965,62</b>	<b>13.845,12</b>	<b>259,86</b>	<b>21.297,73</b>	<b>0,00</b>	<b>2.564.431,02</b>	<b>99,50</b>	<b>93,05</b>	<b>2.543.133,29</b>
4.1. delo preko Studentskega servisa	42.330,21	43.487,00	0,00	0,00	418,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.310,20	905,81	0,00	0,00	0,00	50.634,09	119,62	116,44	50.634,09
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg.nab.vred.prod.blaga)	2.495.913,69	2.668.766,61	3.390,29	15.829,18	19.219,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.424.415,47	12.754,31	259,86	9.923,24	0,00	2.466.572,35	98,82	92,42	2.456.649,11
4.3. drugi operativni odhodki	39.097,78	43.607,83	14.654,31	122,00	14.776,31	0,00	0,00	18.648,83	0,00	18.648,83	2.239,95	185,00	0,00	11.374,49	0,00	47.224,58	120,79	108,29	35.850,09
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>59.638,49</b>	<b>77.000,00</b>	<b>40.475,95</b>	<b>0,00</b>	<b>40.475,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.662,70</b>	<b>0,00</b>	<b>56.138,65</b>	<b>94,13</b>	<b>72,91</b>	<b>40.475,95</b>
5.1. nakup opreme	59.638,49	77.000,00	40.475,95	0,00	40.475,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.662,70	0,00	56.138,65	94,13	72,91	40.475,95
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>5.988.948,94</b>	<b>6.154.667,82</b>	<b>2.450.325,92</b>	<b>202.746,24</b>	<b>2.653.072,16</b>	<b>21.748,55</b>	<b>0,00</b>	<b>34.949,38</b>	<b>248,84</b>	<b>56.946,77</b>	<b>2.969.131,33</b>	<b>51.858,06</b>	<b>259,86</b>	<b>162.642,40</b>	<b>81.698,20</b>	<b>5.975.608,78</b>	<b>99,78</b>	<b>97,09</b>	<b>5.731.268,18</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA</b>	<b>6.057.135,79</b>	<b>6.126.368,00</b>	<b>2.462.734,69</b>	<b>202.409,98</b>	<b>2.665.144,67</b>	<b>13.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276,02</b>	<b>13.726,02</b>	<b>2.975.707,58</b>	<b>51.768,88</b>	<b>0,00</b>	<b>129.418,50</b>	<b>82.855,00</b>	<b>5.918.620,65</b>	<b>97,71</b>	<b>96,61</b>	<b>5.706.347,15</b>
<b>I. PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>5.695.522,86</b>	<b>5.829.868,00</b>	<b>2.462.271,36</b>	<b>202.409,98</b>	<b>2.664.681,34</b>	<b>13.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276,02</b>	<b>13.726,02</b>	<b>2.873.637,38</b>	<b>51.768,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.603.813,62</b>	<b>98,39</b>	<b>96,12</b>	<b>5.603.813,62</b>
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	5.230.752,06	5.586.724,00	2.432.657,80	0,00	2.432.657,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.873.637,38	51.768,88	0,00	0,00	0,00	5.358.064,06	102,43	95,91	5.358.064,06
2. MIZŠ-sklep in drugi prorač. prihodki za redno dejavnost	53.753,00	0,00	29.613,56	0,00	29.613,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.613,56	-	-	29.613,56	
3. MDDSZ, PP 5511	189.838,51	209.593,00	0,00	202.409,98	202.409,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.409,98	106,62	96,57	202.409,98	
4. ESS - KAUČ	1.308,37	1.228,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276,02	276,02	0,00	0,00	0,00	0,00	276,02	21,10	22,48	276,02	
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, IZ, PP 150044, 150045, 150047	18.300,00	15.325,00	0,00	0,00	0,00	13.450,00	0,00	0,00	0,00	13.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.450,00	73,50	87,77	13.450,00	
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
7. MIZŠ, ESS - lastna udeležba - E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	199.999,97	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	1.570,95	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
<b>II. NEPRORAČUNSKI VIRI*</b>	<b>361.612,93</b>	<b>296.500,00</b>	<b>463,33</b>	<b>0,00</b>	<b>463,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.070,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.418,50</b>	<b>82.855,00</b>	<b>314.807,03</b>	<b>87,06</b>	<b>106,17</b>	<b>102.533,53</b>
1. Kotizacija udeležencev programa	127.090,30	124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.070,20	0,00	0,00	0,00	0,00	102.070,20	80,31	82,31	102.070,20
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3. Mednarodni projekti	66.640,00	38.802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.855,00	82.855,00	124,33	213,53	0,00	
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	2.682,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	395,92	0,00	463,33	0,00	463,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463,33	117,03	-	463,33	
7. Tržna dejavnost	123.057,14	133.698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.418,50	129.418,50	105,17	96,80	0,00	
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>68.186,85</b>	<b>-28.299,82</b>	<b>12.408,77</b>	<b>-336,26</b>	<b>12.072,51</b>	<b>-8.298,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-34.949,38</b>	<b>27,18</b>	<b>-43.220,75&lt;/</b>									

**Preglednica 4a: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2022 v primerjavi s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom 2022(v EUR)**

Stroški/dejavnost	Realizacija 2021	LDN 2022	Dejavnost javne službe za leto 2022-LDN			Dejavnost javne službe za leto 2022 - REALIZACIJA			Dejavnost javne službe za leto 2022 - razlika			MIZŠ - ESS 2022			Osnovne in posebne naloge 2022 MIZŠ (LDN)	Osnovne in posebne naloge 2022 MIZŠ - REALIZACIJA	Osnovne in posebne naloge 2022 MIZŠ - razlika	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2022 (LDN)	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2022 - REALIZACIJA	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2022 - razlika	Tržna dejavnost 2022 (LDN)	Tržna dejavnost 2022 - REALIZACIJA	Tržna dejavnost 2022 - razlika	SKUPAJ Realizacija v obdobju leta 2022	Indeks Re/22,ok 22	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MIZŠ	MDOŠZ	Skupaj	MIZŠ	MDOŠZ	Skupaj	Ministstvo za šolstvo in šport	Ministstvo za delo, družino in socialne zadeve	Skupaj	MIZŠ ESS iz LDN	MIZŠ ESS - realizacija	MIZŠ ESS - razlika												
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10=7+4	11=8+5	12=10+11	13	14	15=14-13	16	17	18=17-16	19	20	21=20-19	22	23	24=23-22	25=9+14+17+20+23	26=25/3	27
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ</b>	<b>2.428.315,74</b>	<b>2.387.214,93</b>	<b>1.917.227,73</b>	<b>134.101,56</b>	<b>2.051.329,29</b>	<b>1.970.855,62</b>	<b>138.417,31</b>	<b>2.109.272,93</b>	<b>53.627,89</b>	<b>4.315,75</b>	<b>57.943,64</b>	<b>25.898,00</b>	<b>35.433,61</b>	<b>9.535,61</b>	<b>222.276,00</b>	<b>221.446,29</b>	<b>-829,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.372,00</b>	<b>123.573,07</b>	<b>36.201,07</b>	<b>2.489.725,90</b>	<b>104,29</b>	<b>2.366.152,83</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	2.067.415,57	2.031.803,51	1.630.406,85	114.054,12	1.744.460,97	1.679.913,60	117.585,62	1.797.479,22	49.506,75	3.511,50	53.018,25	22.263,00	30.351,80	8.088,80	189.120,00	188.188,47	-931,53	0,00	0,00	0,00	75.667,00	105.665,54	29.998,54	2.121.685,03	104,42	2.016.019,49
1.2. Prispevki delodajalca	331.348,16	325.932,70	262.554,84	18.362,76	280.917,60	265.631,53	19.102,33	284.733,86	3.076,69	739,57	3.816,26	3.479,00	4.968,57	1.489,57	30.445,00	30.644,11	199,11	0,00	0,00	0,00	11.044,00	17.032,59	5.988,59	337.379,13	103,51	320.346,54
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	29.552,01	29.478,72	24.266,04	1.684,68	25.950,72	25.310,49	1.749,36	27.059,85	1.044,45	64,68	1.109,13	156,00	113,24	-42,76	2.711,00	2.613,71	-97,29	0,00	0,00	0,00	661,00	874,94	213,94	30.661,74	104,01	29.786,80
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>216.014,16</b>	<b>264.286,71</b>	<b>217.753,27</b>	<b>16.972,44</b>	<b>234.725,71</b>	<b>191.184,44</b>	<b>15.711,46</b>	<b>206.895,90</b>	<b>-26.568,83</b>	<b>-1.260,98</b>	<b>-27.829,81</b>	<b>1.655,00</b>	<b>1.106,79</b>	<b>-548,21</b>	<b>21.777,00</b>	<b>23.491,26</b>	<b>1.714,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.129,00</b>	<b>1.160,76</b>	<b>2.031,76</b>	<b>239.654,71</b>	<b>90,68</b>	<b>231.493,95</b>
2.1. prehrana	58.625,27	68.867,00	55.968,00	4.366,00	60.334,00	51.271,02	3.812,67	55.083,69	-4.696,98	-553,33	-5.250,31	825,00	232,87	-592,13	6.207,00	6.392,55	185,55	0,00	0,00	0,00	1.501,00	1.395,40	-105,60	63.104,51	91,63	61.709,11
2.2. prevoz	65.542,43	88.501,08	70.709,64	7.906,44	78.616,08	62.698,25	6.763,54	69.461,79	-8.011,39	-1.142,90	-9.154,29	462,00	225,21	-236,79	6.630,00	8.072,90	1.442,90	0,00	0,00	0,00	2.793,00	3.927,22	1.134,22	81.687,12	92,30	77.759,90
2.3. regres za letni dopust	70.745,93	72.836,00	59.095,00	4.460,00	63.555,00	68.974,17	5.021,25	73.995,42	9.879,17	561,25	10.440,42	368,00	43,32	-324,68	7.240,00	8.326,00	1.086,00	0,00	0,00	0,00	1.673,00	2.548,14	875,14	84.912,88	116,58	82.364,74
2.4. odpravnine, jub.nagrade, tehni.viški	21.100,53	34.082,63	31.980,63	240,00	32.220,63	8.241,00	114,00	8.355,00	-23.739,63	-126,00	-23.865,63	0,00	605,39	605,39	1.700,00	699,81	-1.000,19	0,00	0,00	0,00	162,00	290,00	128,00	9.950,20	0,00	9.660,20
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>707.638,87</b>	<b>670.304,74</b>	<b>233.932,00</b>	<b>41.919,00</b>	<b>275.851,00</b>	<b>229.347,23</b>	<b>32.666,29</b>	<b>262.013,52</b>	<b>-4.584,77</b>	<b>-9.252,71</b>	<b>-13.837,48</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.757,54</b>	<b>-2.242,46</b>	<b>348.555,00</b>	<b>286.241,10</b>	<b>-62.303,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.753,00</b>	<b>75.646,34</b>	<b>33.893,34</b>	<b>625.658,50</b>	<b>93,34</b>	<b>550.012,16</b>
3.1. splošni material in storitve	228.853,94	221.854,24	110.755,00	17.251,00	128.006,00	92.836,97	12.459,76	105.296,73	-17.918,03	-4.791,24	-22.709,27	1.926,00	190,64	-1.735,36	61.801,00	76.960,03	15.159,03	0,00	0,00	0,00	29.971,00	57.393,54	27.422,54	239.840,94	108,11	182.447,49
3.2. posebni material in storitve	15.755,34	16.103,00	9.628,00	1.612,00	11.240,00	5.236,97	1.322,05	6.559,02	-4.391,03	-289,95	-4.680,98	0,00	0,00	-74,00	4.691,00	1.049,88	-3.641,12	0,00	0,00	0,00	98,00	0,00	-98,00	7.608,90	47,25	7.608,90
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	129.207,22	149.981,00	65.561,00	14.236,00	79.797,00	71.604,33	9.932,38	81.536,71	6.043,33	-4.303,62	1.739,71	0,00	0,00	0,00	63.258,00	55.171,95	-8.086,05	0,00	0,00	0,00	6.928,00	6.649,54	-278,46	143.358,20	95,58	136.708,66
3.4. prevozi stroškov in storitev	4.674,45	4.622,00	4.129,00	11,00	4.140,00	6.154,15	6.153,83	6.769,98	2.025,15	392,32	6.048,83	2.629,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482,00	731,76	249,76	7.894,06	170,79	7.162,30
3.5. izdatki za službena potovanja	9.564,79	6.336,00	306,00	495,00	801,00	2.581,30	593,91	3.175,21	2.275,30	98,91	2.374,21	2.000,00	1.566,90	-433,10	198,00	1.134,04	936,04	0,00	0,00	0,00	3.337,00	9.821,71	6.484,71	15.697,86	247,76	5.876,15
3.6. tekoče vzdrževanje	61.542,51	62.226,92	30.409,00	6.842,00	37.251,00	38.696,77	6.306,48	45.003,25	8.287,77	-535,52	7.752,25	0,00	0,00	0,00	24.038,50	27.682,92	3.644,42	0,00	0,00	0,00	937,00	1.049,79	112,79	73.735,96	118,50	72.686,17
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	258.040,66	209.182,00	13.144,00	1.472,00	14.616,00	12.236,74	1.435,88	13.672,62	-907,26	-36,12	-943,38	0,00	0,00	0,00	194.566,00	123.849,96	-70.716,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.522,58	65,74	137.522,58
<b>4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)</b>	<b>2.577.341,68</b>	<b>2.755.861,44</b>	<b>23.811,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>40.411,00</b>	<b>18.462,68</b>	<b>15.951,18</b>	<b>34.413,86</b>	<b>-5.348,32</b>	<b>-648,82</b>	<b>-5.997,14</b>	<b>0,00</b>	<b>18.648,83</b>	<b>18.648,83</b>	<b>2.689.495,32</b>	<b>2.489.810,74</b>	<b>-199.684,58</b>	<b>1.508,12</b>	<b>259,86</b>	<b>-1.248,26</b>	<b>24.447,00</b>	<b>21.297,73</b>	<b>-3.149,27</b>	<b>2.564.431,02</b>	<b>93,05</b>	<b>2.543.133,29</b>
4.1. delo preko študentskega servisa	42.330,21	43.487,00	0,00	0,00	418,08	0,00	418,08	418,08	0,00	418,08	0,00	0,00	0,00	0,00	42.400,00	50.216,01	7.816,01	0,00	0,00	0,00	1.087,00	0,00	-1.087,00	50.634,09	116,44	50.634,09
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg.nab.vredn.prod.blaga)	2.495.913,69	2.668.766,61	0,00	16.600,00	16.600,00	3.902,29	15.829,18	19.219,47	3.902,29	-770,82	2.619,47	0,00	0,00	0,00	2.641.506,49	2.437.169,78	-204.336,71	1.508,12	259,86	-1.248,26	9.152,00	9.923,24	771,24	2.466.572,35	92,42	2.456.649,11
4.3. drugi operativni odhodki (davek na dobiček)	39.097,78	43.607,83	23.811,00	0,00	23.811,00	14.654,31	122,00	14.776,31	-9.156,69	122,00	-9.034,69	0,00	18.648,83	18.648,83	5.588,83	2.424,95	-3.163,88	0,00	0,00	0,00	14.208,00	11.374,49	-2.833,51	47.224,58	108,29	35.850,09
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>59.638,49</b>	<b>77.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.475,95</b>	<b>0,00</b>	<b>40.475,95</b>	<b>475,95</b>	<b>0,00</b>	<b>475,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>15.662,70</b>	<b>-21.337,30</b>	<b>56.138,65</b>	<b>72,91</b>	<b>40.475,95</b>
5.1. nakup opreme	59.638,49	77.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.475,95	0,00	40.475,95	475,95	0,00	475,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	15.662,70	-21.337,30	56.138,65	72,91	40.475,95
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>5.988.948,94</b>	<b>6.154.667,82</b>	<b>2.432.724,00</b>	<b>209.593,00</b>	<b>2.642.317,00</b>	<b>2.450.325,92</b>	<b>202.746,24</b>	<b>2.653.072,16</b>	<b>-17.601,92</b>	<b>-6.846,76</b>	<b>-10.755,16</b>	<b>31.553,00</b>	<b>56.946,77</b>	<b>25.393,77</b>	<b>3.282.098,82</b>	<b>3.020.989,39</b>	<b>-261.109,43</b>	<b>1.508,12</b>	<b>259,86</b>	<b>-1.248,26</b>	<b>196.701,00</b>	<b>244.340,60</b>	<b>47.639,60</b>	<b>5.975.608,78</b>	<b>97,09</b>	<b>5.731.268,18</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIIRANJA</b>	<b>6.057.135,79</b>	<b>6.126.368,00</b>	<b>2.432.724,00</b>	<b>209.593,00</b>	<b>2.642.317,00</b>	<b>2.462.734,69</b>	<b>202.409,98</b>	<b>2.665.144,67</b>	<b>30.010,69</b>	<b>-7.183,02</b>	<b>22.827,67</b>	<b>31.553,00</b>	<b>13.726,02</b>	<b>-17.826,98</b>	<b>3.278.000,00</b>	<b>3.027.476,46</b>	<b>-250.523,54</b>	<b>1.508,12</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.508,12</b>	<b>172.500,00</b>	<b>212.273,50</b>	<b>39.773,50</b>	<b>5.918.620,65</b>	<b>96,61</b>	<b>5.706.347,15</b>
<b>I. PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>5.695.522,86</b>	<b>5.829.868,00</b>	<b>2.432.724,00</b>	<b>209.593,00</b>	<b>2.642.317,00</b>	<b>2.462.271,36</b>	<b>202.409,98</b>	<b>2.664.681,34</b>	<b>29.547,36</b>	<b>-7.183,02</b>	<b>22.364,34</b>	<b>31.553,00</b>	<b>13.726,02</b>	<b>-17.826,98</b>	<b>3.154.000,00</b>	<b>2.925.406,26</b>	<b>-228.593,74</b>	<b>1.508,12</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.508,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.603.813,62</b>	<b>96,12</b>	<b>5.603.813,62</b>
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	5.230.752,06	5.586.724,00	2.432.724,00	0,00	2.432.724,00	2.432.657,80	0,00	2.432.657,80	-66,20	0,00	-66,20	0,00	0,00	3.154.000,00	2.925.406,26	-228.593,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.358.064,06	95,91	5.358.064,06
2. MIZŠ-slep IKT in drugi prorač. prihodi za redno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.																				

## PRILIVI DENARNIH SREDSTEV - PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Realizacija vseh prilivov denarnih sredstev je v letu 2022 znašala 5.918.620,65 EUR (preglednici 4 in 4a). Prejetih denarnih sredstev iz državnega proračuna je bilo 5.603.813,62 EUR, neproračunskih denarnih sredstev pa 314.807,03 EUR.

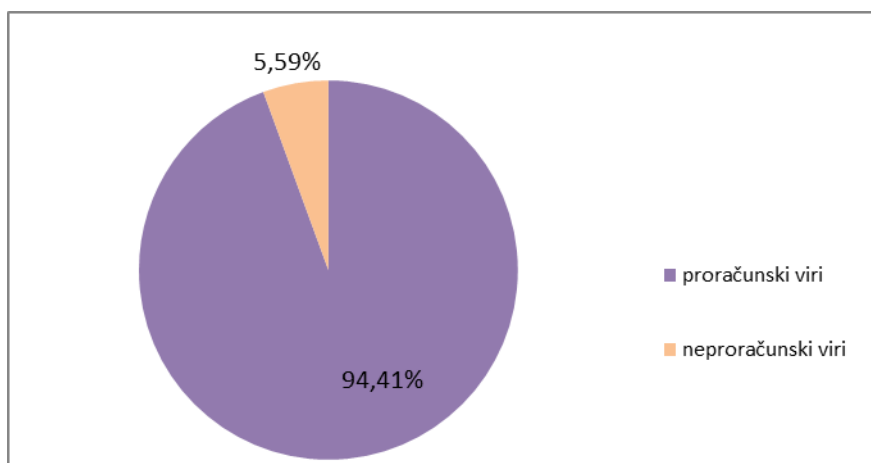
Prejeta denarna sredstva iz proračuna za pokrivanje stroškov redne dejavnosti in izvajanje osnovnih in posebnih nalog ter za investicije:

- redna dejavnost in investicije MIZŠ 2.432.657,80 EUR,
- osnovne in posebne naloge MIZŠ 2.925.406,26 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 202.409,98 EUR,
- osnovna dejavnost-drugo 29.613,56 EUR,
- projekti ESS 13.726,02 EUR,

Neproračunski viri za izvajanje redne dejavnosti in tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

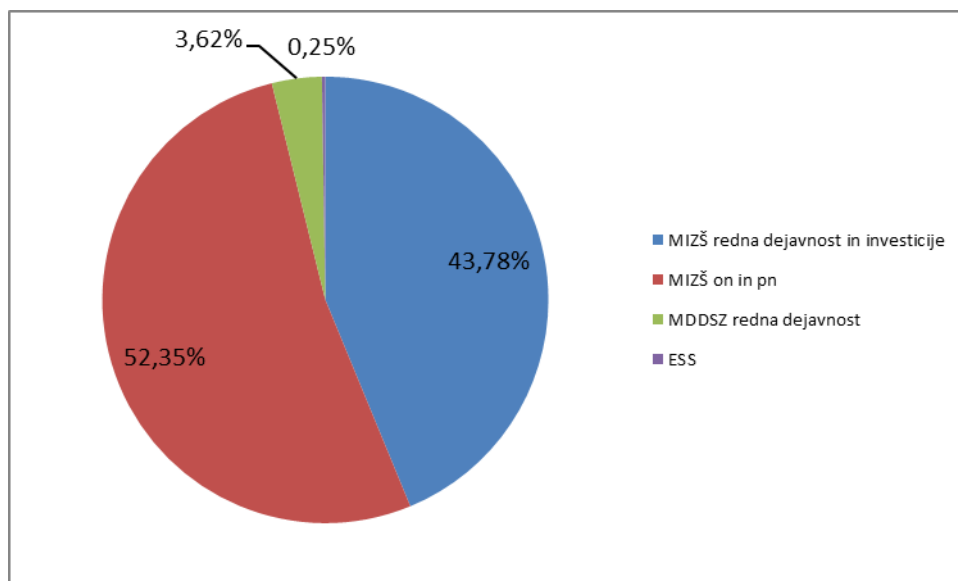
- vplačila dijakov brez statusa za opravljanje mature, plačila za ugovore in izpite iz tujih jezikov 102.070,20 EUR,
- drugi prihodki 463,33 EUR,
- tržna dejavnost 129.418,50 EUR,
- drugi projekti 82.855,00 EUR.

Delež denarnih sredstev iz državnega proračuna je v letu 2022 znašal 94,41 %, delež drugih denarnih sredstev pa 5,59 %, kar je prikazano v sliki 1.



**Slika 1: Delež proračunskih in neproračunskih sredstev v letu 2022 po denarnem toku**

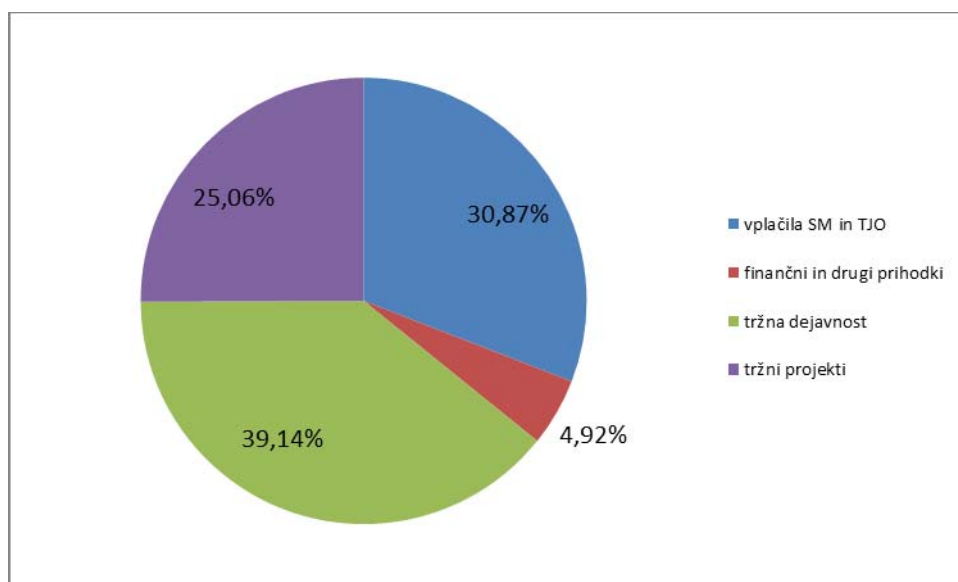




**Slika 2: Delež proračunskih sredstev v letu 2022 po denarnem toku**

Slika 2 prikazuje deleže proračunskega financiranja po denarnem toku v letu 2022. Delež financiranja redne dejavnosti MIZŠ z vključenimi investicijskimi sredstvi znaša 43,78 %, delež financiranja MDDSZ 3,62 %, delež financiranja osnovnih in posebnih nalog MIZŠ znaša 52,35 %, projekti ESS pa so bili financirani v četrtnem deležu.

Največji delež neproračunskih sredstev po denarnem toku v letu 2022 predstavlja tržna dejavnost, in sicer 39,14 %, sledijo vplačila dijakov iz naslova maturitetnih izpitov, ugovorov in plačil izpitov iz tujih jezikov 30,87 %, takoj za tem pa sredstva tržnih projektov, ki znašajo 25,06 % vseh neproračunskih sredstev, medtem ko znaša delež drugih prihodkov 4,92 % neproračunskih virov (slika 3).

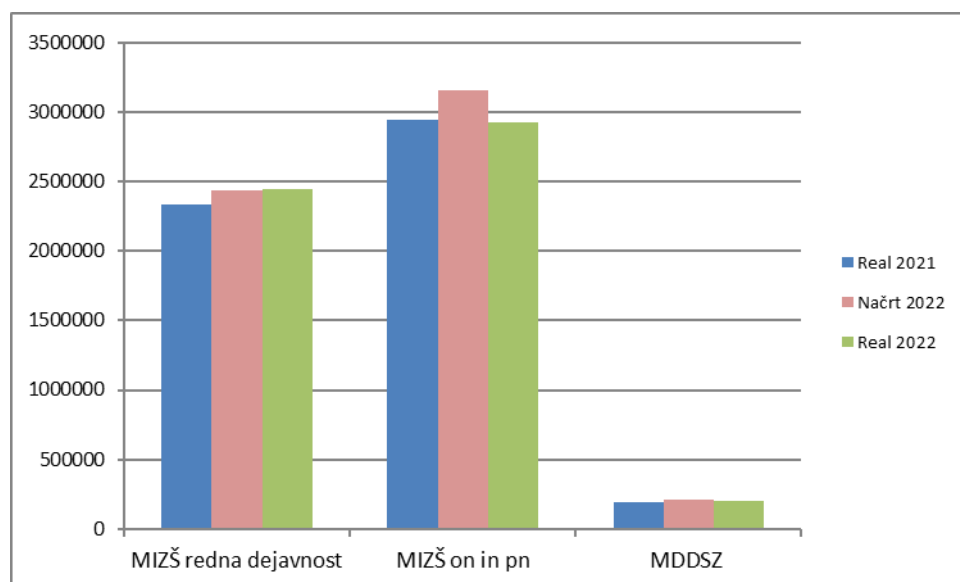


**Slika 3: Delež neproračunskih sredstev v letu 2022 po denarnem toku**

### Prilivi iz naslova javne službe

Priliv denarnih sredstev iz državnega proračuna je bil v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 manjši, manjša pa je bila tudi realizacija prejetih denarnih sredstev glede na finančni načrt za leto 2022. Prejeta denarna sredstva iz proračuna MIZŠ za osnovno dejavnost in izvedbo osnovnih in posebnih

nalog za leto 2022 so bila od načrtovanih manjša za 228.659,94 EUR (preglednica 4a), in sicer: sredstva MIZŠ za redno dejavnost 66,20 EUR, sredstva MIZŠ za osnovne in posebne naloge 228.593,74 EUR, sredstva MDDSZ za osnovno dejavnost 7.183,02 EUR, sredstva Urada za oskrbo in integracijo migrantov 1.738,14 EUR, medtem ko so bila sredstva za projekte ESS manjša za 17.826,98 EUR glede na načrt. Za leto 2022 so bila načrtovana sredstva zaradi presežkov prihodkov iz preteklih let zmanjšana za 41.098,82 EUR. Primerjavo realiziranih in načrtovanih sredstev po denarnem toku iz državnega proračuna MIZŠ in MDDSZ prikazuje slika 4.



**Slika 4: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2021 in 2022 - javna služba**

#### **Prilivi iz naslova izvajanja projektov ESS**

Realizacija prilivov za izvajanje projektov, ki se pokrivajo iz sredstev proračuna Evropske unije, je v letu 2022 znašala 13.726,02 EUR in predstavlja nekaj manj kot četrt odstotni delež v prilivih iz proračuna.

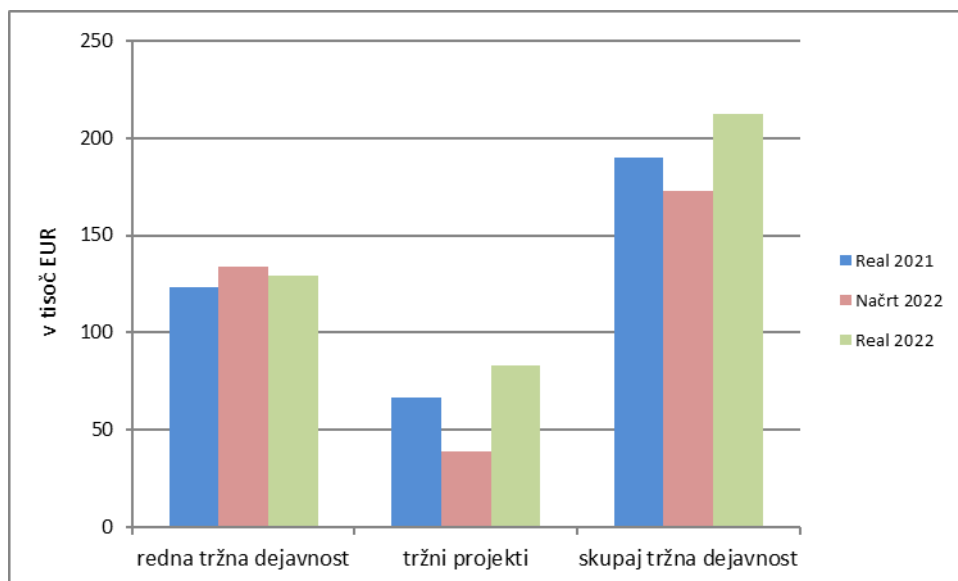
Za izvajanje projektov ESS za leto 2022 je bilo načrtovanih 31.553,00 EUR. Iz tega naslova je bilo prejetih 13.726,02 EUR, kar pomeni, da so bila v letu 2022 načrtovana sredstva za izvajanje projektov ESS realizirana v višini 43,5 %.

#### **Prodaja blaga in storitev na trgu**

Prilivi denarnih sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova tržne dejavnosti (brez mednarodnega projekta) so v letu 2022 znašali 129.418,50 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 5,17 %; v letu 2021 so prilivi iz tržne dejavnosti znašali 123.057,14 EUR. Realizirane in načrtovane prilive denarnih sredstev na tržni dejavnosti prikazuje slika 5.

Prodaja zbirk nalog in predmaturitetnih preizkusov (PMP) je bila v letu 2022 nekoliko višja kot leto prej. Posledice epidemije niso vplivale na prodajo zbirk nalog, v letu 2022 pa kupcem zbirk nismo ponudili dodatnega popusta, kot je to bilo v času epidemije.

Iz drugih projektov so bili v letu 2022 realizirani prihodki po denarnem toku v višini 82.855,00 EUR, in sicer iz projekta Matura v Srbiji. Iz naslova projekta na tržni dejavnosti so bila prejeta sredstva glede na načrt višja za 44.053,00 EUR. Prvotno naj bi se projekt na podlagi aneksa k pogodbi zaključil s koncem junija 2022, vendar pa se je izvedba projekta podaljšala do konca leta 2022, kar je vplivalo na višino realiziranih prihodkov.



**Slika 5: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2021 in 2022 - tržna dejavnost**

#### **ODLIVI DENARNIH SREDSTEV - ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

V preglednicah je prikazan obseg odliva denarnih sredstev v letu 2022 glede na vir financiranja v obdobju od januarja do decembra 2022, in sicer za vsak mesec posebej:

- 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2022,
- 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2022,
- 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2022 in
- 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2022.

Preglednice prikazujejo porabo sredstev za izvajanje redne dejavnosti:

- stroške dela,
- izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicije in
- primerjavo realiziranega obsega odlivov denarnih sredstev v tekočem letu z letom 2021 in z načrtovanim obsegom odlivov za leto 2022.

**Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																	leto 2022			
zrp. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	LDN 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS real22/real21	INDEKS R22/N22	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	9,00	10,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	100,00	90,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	31,00	29,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	100,00	106,90
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	9,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	88,89
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)</b>	<b>51,55</b>	<b>53,00</b>	<b>51,37</b>	<b>51,51</b>	<b>52,00</b>	<b>51,00</b>	<b>51,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>51,50</b>	<b>51,70</b>	<b>100,29</b>	<b>97,54</b>	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.425.585,36	1.453.684,80	118.294,48	120.858,99	124.353,93	119.553,70	121.278,30	121.068,60	128.382,93	133.929,15	138.383,65	128.436,73	134.357,75	136.057,90	1.524.956,11	106,97	104,90	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	22.092,33	24.538,25	1.128,21	1.339,56	1.090,01	1.338,17	2.141,69	2.743,34	3.062,57	2.699,81	2.592,39	3.056,56	2.775,84	2.733,59	26.701,74	120,86	108,82	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	91.419,80	121.791,84	7.511,35	8.627,08	7.738,41	8.669,33	6.873,94	8.496,62	8.594,83	6.911,05	6.789,76	9.318,93	5.599,63	9.058,78	98.189,71	107,41	80,62	
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	27.810,15	30.391,96	0,00	6.738,58	2.198,75	0,00	6.780,18	0,00	0,00	6.915,22	0,00	0,00	7.433,31	0,00	30.066,04	-	-	
11		Covid dodatki	33.908,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
12		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	49.940,64	50.013,12	4.155,68	4.155,68	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.167,76	4.352,63	4.352,63	50.358,70	100,84	100,69
13		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	1.098,38	2.196,75	0,00	0,00	2.198,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.198,75	-	-	
14	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>1.600.816,07</b>	<b>1.630.406,85</b>	<b>126.934,04</b>	<b>137.564,21</b>	<b>135.381,10</b>	<b>129.561,20</b>	<b>137.074,11</b>	<b>132.308,56</b>	<b>140.040,33</b>	<b>150.455,23</b>	<b>147.765,80</b>	<b>140.812,22</b>	<b>154.166,53</b>	<b>147.850,27</b>	<b>1.679.913,60</b>	<b>104,94</b>	<b>103,04</b>	
15		sredstva za regres za letni dopust	54.675,09	59.095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.834,37	0,00	0,00	0,00	0,00	11.139,80	0,00	68.974,17	126,15	116,72	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	46.145,64	55.968,00	3.952,32	4.297,66	3.678,81	4.738,20	3.486,60	4.501,29	4.139,22	3.117,14	3.660,54	4.742,40	5.544,84	5.412,00	51.271,02	111,11	91,61	
17		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	51.515,70	70.709,64	4.032,43	4.516,28	3.904,13	5.727,69	4.730,70	6.491,44	6.161,02	4.252,80	5.525,82	6.008,19	6.378,95	4.968,80	62.698,25	121,71	88,67	
18	**	sredstva za druge izdatke (ujemne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila)	19.250,40	31.980,63	555,30	1.209,81	1.007,22	430,00	770,35	288,00	1.310,16	242,00	234,00	396,00	400,00	1.398,16	8.241,00	42,81	25,77	
19	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>171.586,83</b>	<b>217.753,27</b>	<b>8.540,05</b>	<b>10.023,75</b>	<b>8.590,16</b>	<b>10.895,89</b>	<b>8.987,65</b>	<b>69.115,10</b>	<b>11.610,40</b>	<b>7.611,94</b>	<b>9.420,36</b>	<b>11.146,59</b>	<b>23.463,59</b>	<b>11.778,96</b>	<b>191.184,44</b>	<b>111,42</b>	<b>87,80</b>	
20	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>1.772.402,90</b>	<b>1.848.160,12</b>	<b>135.474,09</b>	<b>147.587,96</b>	<b>143.971,26</b>	<b>140.457,09</b>	<b>146.061,76</b>	<b>201.423,66</b>	<b>151.650,73</b>	<b>158.067,17</b>	<b>157.186,16</b>	<b>151.958,81</b>	<b>177.630,12</b>	<b>159.629,23</b>	<b>1.871.098,04</b>	<b>105,57</b>	<b>101,24</b>	
21		Prispevki delodajalca (16,10%)	256.026,11	262.554,84	20.264,23	21.297,66	21.161,67	20.449,36	21.180,80	20.797,47	22.013,50	23.601,22	23.356,03	22.228,95	25.893,05	23.387,59	265.631,53	103,75	101,17	
22	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>256.026,11</b>	<b>262.554,84</b>	<b>20.264,23</b>	<b>21.297,66</b>	<b>21.161,67</b>	<b>20.449,36</b>	<b>21.180,80</b>	<b>20.797,47</b>	<b>22.013,50</b>	<b>23.601,22</b>	<b>23.356,03</b>	<b>22.228,95</b>	<b>25.893,05</b>	<b>23.387,59</b>	<b>265.631,53</b>	<b>103,75</b>	<b>101,17</b>	
22	413310	KDPZ	23.300,50	24.266,04	1.970,85	1.989,00	2.008,32	2.008,32	2.008,32	2.008,32	2.008,32	2.128,20	2.128,20	2.848,54	2.110,30	2.093,80	25.310,49	108,63	104,30	
23	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>2.051.729,51</b>	<b>2.134.981,00</b>	<b>157.709,17</b>	<b>170.874,62</b>	<b>167.141,25</b>	<b>162.914,77</b>	<b>169.250,88</b>	<b>224.229,45</b>	<b>175.672,55</b>	<b>183.796,59</b>	<b>182.670,39</b>	<b>177.036,30</b>	<b>205.633,47</b>	<b>185.110,62</b>	<b>2.162.040,06</b>	<b>105,38</b>	<b>101,27</b>	
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	219.886,35	257.743,00	12.319,16	22.479,35	21.819,63	24.070,70	19.829,62	16.994,49	19.975,06	16.010,57	10.036,10	31.160,34	13.382,29	37.446,60	245.523,91	111,66	95,26	
25		Covid zaščitna oprema	4.541,49	0,00	2.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.286,00	-	-	
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>224.427,84</b>	<b>257.743,00</b>	<b>14.605,16</b>	<b>22.479,35</b>	<b>21.819,63</b>	<b>24.070,70</b>	<b>19.829,62</b>	<b>16.994,49</b>	<b>19.975,06</b>	<b>16.010,57</b>	<b>10.036,10</b>	<b>31.160,34</b>	<b>13.382,29</b>	<b>37.446,60</b>	<b>247.809,91</b>	<b>110,42</b>	<b>96,15</b>	
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (1=19+22+23+26)</b>	<b>2.276.157,35</b>	<b>2.392.724,00</b>	<b>172.314,33</b>	<b>193.353,97</b>	<b>188.960,88</b>	<b>186.985,47</b>	<b>189.080,50</b>	<b>241.223,94</b>	<b>195.647,61</b>	<b>199.807,16</b>	<b>192.706,49</b>	<b>208.196,64</b>	<b>219.015,76</b>	<b>222.557,22</b>	<b>2.409.849,97</b>	<b>105,87</b>	<b>100,72</b>	
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>50.102,82</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>826,37</b>	<b>2.277,94</b>	<b>880,61</b>	<b>1.689,03</b>	<b>4.678,43</b>	<b>243,37</b>	<b>2.985,38</b>	<b>4.077,73</b>	<b>7.902,62</b>	<b>1.480,17</b>	<b>13.434,30</b>	<b>40.475,95</b>	<b>80,79</b>	<b>101,19</b>	
27		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>2.326.260,17</b>	<b>2.432.724,00</b>	<b>172.314,33</b>	<b>194.180,34</b>	<b>191.238,82</b>	<b>187.866,08</b>	<b>190.769,53</b>	<b>245.902,37</b>	<b>195.890,98</b>	<b>202.792,54</b>	<b>196.784,22</b>	<b>216.099,26</b>	<b>220.495,93</b>	<b>235.991,52</b>	<b>2.450.325,92</b>	<b>105,33</b>	<b>100,72</b>	
28	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	12.703,66	0,00													12.408,77	-	-	
29		Drugi proračunski prilivi-refundacija	0,00	0,00	0,00	4.175,90	0,00	1.856,10	979,91	3.242,25	863,65	2.248,51	332,35	366,97	1.750,84	0,00	15.816,48	-	-	
30		Neporačunski prilivi	395,92	0,00	0,00	2,57	35,90	1,79	5,71	0,00	0,00	14,25	0,00	71,42	224,55	463,33	-	-		
31		Sredstva za stroške dela		162.538,23	164.942,48	160.195,48	158.980,27	173.635,92	216.165,65	182.942,51	181.546,24	179.669,26	175.505,23	201.869,20	190.103,96	2.148.094,43	-	-		
32		Sredstva za blago in storitve		18.650,00	0,00	39.286,00	0,00	7.964,65	22.675,07	21.191,59	17.598,37	19.442,98	16.517,82	23.481,61	57.821,48	244.629,57	-	-		
33		Investicijski transferji		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.933,80	39.933,80	-	-		
34		<b>Nakazila MIZŠ po pogodbi (34=31+32+33)</b>	<b>2.284.814,91</b>	<b>2.432.724,00</b>	<b>181.188,23</b>	<b>164.942,48</b>	<b>199.481,48</b>	<b>158.980,27</b>	<b>181.600,57</b>	<b>238.840,72</b>	<b>204.134,10</b>	<b>199.144,61</b>	<b>199.112,24</b>	<b>192.023,05</b>	<b>225.350,81</b>	<b>287.859,24</b>	<b>2.432.657,80</b>	<b>106,47</b>	<b>100,00</b>	
35		Sklep IKT	46.801,23	0,00												12.500,00	12.500,00	-	-	
36		Covid zaščitna oprema	6.951,77					165,38	343,83	787,87							1.297,08	18,66	-	
37		<b>Skupaj nakazila za redno dejavnost (37=29+30+34+35+36)</b>	<b>2.338.567,91</b>	<b>2.432.724,00</b>	<b>181.188,23</b>	<b>169.120,95</b>	<b>199.517,38</b>	<b>161.003,54</b>	<b>182.930,02</b>	<b>242.870,84</b>	<b>204.997,75</b>	<b>201.407,37</b>	<b>199.444,59</b>	<b>192.461,44</b>	<b>227.208,79</b>	<b>300.583,79</b>	<b>2.462.734,69</b>	<b>107,79</b>	<b>101,23</b>	

**Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			leto 2022														Skupaj 2022	INDEKS R22/N22				
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	LDN 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december						
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,87	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
<b>6</b>		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)</b>	<b>3,87</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>100,00</b>
<b>6a</b>		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>3,87</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>100,00</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	102.490,55	104.666,16	8.539,36	7.760,29	8.658,86	7.975,29	8.958,82	8.954,39	9.301,70	9.713,73	10.154,65	9.584,34	9.853,32	9.121,53	108.576,28	103,74				
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	355,32	434,52	28,34	34,49	30,78	34,64	20,69	32,92	32,92	25,86	23,62	23,04	34,24	34,40	355,94	81,92				
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	5.940,19	6.860,16	480,47	523,70	524,18	594,63	418,44	563,56	620,24	532,33	392,82	553,01	701,45	641,75	6.546,58	95,43				
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	1.933,46	2.093,28	0,00	523,33	0,00	0,00	511,95	0,00	0,00	531,00	0,00	0,00	520,54	0,00	2.086,82	-				
<b>13</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>110.719,52</b>	<b>114.054,12</b>	<b>9.048,17</b>	<b>8.841,81</b>	<b>9.213,82</b>	<b>8.604,56</b>	<b>9.909,90</b>	<b>9.550,87</b>	<b>9.954,86</b>	<b>10.802,92</b>	<b>10.571,09</b>	<b>10.160,39</b>	<b>11.109,55</b>	<b>9.797,68</b>	<b>117.565,62</b>	<b>103,08</b>				
14	**	sredstva za regres za letni dopust	4.456,67	4.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.297,72	0,00	0,00	0,00	0,00	723,53	0,00	5.021,25	112,58				
15	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	3.115,43	4.366,00	280,96	290,55	263,73	339,72	236,91	308,43	303,96	335,92	227,24	345,80	455,10	424,35	3.812,67	87,33				
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.833,11	7.906,44	484,31	464,38	463,89	573,01	458,64	600,94	646,30	570,44	477,96	614,28	754,69	654,70	6.763,54	85,54				
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomes.za delo)	26,00	240,00	17,00	19,00	14,00	5,00	2,00	3,00	12,00	13,00	7,00	6,00	11,00	5,00	114,00	-				
<b>19</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>12.431,21</b>	<b>16.972,44</b>	<b>782,27</b>	<b>773,93</b>	<b>741,62</b>	<b>917,73</b>	<b>697,55</b>	<b>5.210,09</b>	<b>962,26</b>	<b>919,36</b>	<b>712,20</b>	<b>966,08</b>	<b>1.944,32</b>	<b>1.084,05</b>	<b>15.711,46</b>	<b>92,57</b>				
<b>20</b>	<b>413300</b>	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>123.150,73</b>	<b>131.026,56</b>	<b>9.830,44</b>	<b>9.615,74</b>	<b>9.955,44</b>	<b>9.522,29</b>	<b>10.607,45</b>	<b>14.760,96</b>	<b>10.917,12</b>	<b>11.722,28</b>	<b>11.283,29</b>	<b>11.126,47</b>	<b>13.053,87</b>	<b>10.881,73</b>	<b>133.277,08</b>	<b>101,72</b>				
21		Prispevki delodajalca (16,10%)	17.879,27	18.362,76	1.461,10	1.428,09	1.487,75	1.389,66	1.600,10	1.543,17	1.607,08	1.744,60	1.706,28	1.643,17	1.909,47	1.581,86	19.102,33	104,03				
<b>23</b>	<b>413301</b>	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>17.879,27</b>	<b>18.362,76</b>	<b>1.461,10</b>	<b>1.428,09</b>	<b>1.487,75</b>	<b>1.389,66</b>	<b>1.600,10</b>	<b>1.543,17</b>	<b>1.607,08</b>	<b>1.744,60</b>	<b>1.706,28</b>	<b>1.643,17</b>	<b>1.909,47</b>	<b>1.581,86</b>	<b>19.102,33</b>	<b>104,03</b>				
<b>24</b>	<b>413310</b>	<b>KAD</b>	<b>1.751,90</b>	<b>1.684,68</b>	<b>137,64</b>	<b>137,64</b>	<b>137,64</b>	<b>137,64</b>	<b>137,64</b>	<b>137,64</b>	<b>137,64</b>	<b>146,52</b>	<b>146,52</b>	<b>199,80</b>	<b>146,52</b>	<b>146,52</b>	<b>1.749,36</b>	<b>103,84</b>				
<b>24a</b>	<b>413300 413301 413310</b>	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>142.781,90</b>	<b>151.074,00</b>	<b>11.429,18</b>	<b>11.181,47</b>	<b>11.580,83</b>	<b>11.049,59</b>	<b>12.345,19</b>	<b>16.441,77</b>	<b>12.661,84</b>	<b>13.613,40</b>	<b>13.136,09</b>	<b>12.969,44</b>	<b>15.109,86</b>	<b>12.610,11</b>	<b>154.128,77</b>	<b>102,02</b>				
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	46.983,26	58.519,00	1.009,05	3.432,20	2.202,46	3.820,94	3.836,50	6.339,15	4.034,02	2.045,12	1.221,12	6.520,58	4.645,85	9.510,48	48.617,47	83,08				
26		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00													0,00	-					
<b>27</b>	<b>413302</b>	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>46.983,26</b>	<b>58.519,00</b>	<b>1.009,05</b>	<b>3.432,20</b>	<b>2.202,46</b>	<b>3.820,94</b>	<b>3.836,50</b>	<b>6.339,15</b>	<b>4.034,02</b>	<b>2.045,12</b>	<b>1.221,12</b>	<b>6.520,58</b>	<b>4.645,85</b>	<b>9.510,48</b>	<b>48.617,47</b>	<b>83,08</b>				
<b>I.</b>	<b>4133</b>	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>189.765,16</b>	<b>209.593,00</b>	<b>12.438,23</b>	<b>14.613,67</b>	<b>13.783,29</b>	<b>14.870,53</b>	<b>16.181,69</b>	<b>22.780,92</b>	<b>16.695,86</b>	<b>15.658,52</b>	<b>14.357,21</b>	<b>19.490,02</b>	<b>19.755,71</b>	<b>22.120,59</b>	<b>202.746,24</b>	<b>96,73</b>				
<b>II.</b>	<b>4323</b>	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
<b>28</b>		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>189.765,16</b>	<b>209.593,00</b>	<b>12.438,23</b>	<b>14.613,67</b>	<b>13.783,29</b>	<b>14.870,53</b>	<b>16.181,69</b>	<b>22.780,92</b>	<b>16.695,86</b>	<b>15.658,52</b>	<b>14.357,21</b>	<b>19.490,02</b>	<b>19.755,71</b>	<b>22.120,59</b>	<b>202.746,24</b>	<b>96,73</b>				
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	73,35	0,00													-336,26					
		<b>Nakazila MDDSZ:</b>	<b>189.838,51</b>	<b>209.593,00</b>	<b>12.118,04</b>	<b>13.610,40</b>	<b>10.655,17</b>	<b>16.443,13</b>	<b>13.948,86</b>	<b>22.044,34</b>	<b>16.746,15</b>	<b>19.196,18</b>	<b>14.863,43</b>	<b>14.647,39</b>	<b>18.081,44</b>	<b>30.055,45</b>	<b>202.409,98</b>	<b>96,57</b>				

**Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047			letu 2022														Skupaj 2022	INDEKS R22/N22					
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	LDN 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december							
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,30	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,13	0,04	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04	106,67
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,96	0,25	2,09	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	103,00
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0,00	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6		<b>Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)</b>	<b>2,39</b>	<b>0,55</b>	<b>2,13</b>	<b>1,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,30</b>	<b>54,09</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>2,39</b>	<b>0,55</b>	<b>2,13</b>	<b>1,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,30</b>	<b>54,55</b>	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	84.565,12	21.601,08	4.804,40	5.741,37	2.944,90	519,80	990,75	166,64	8.231,09	2.743,05	2.972,50	647,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.762,32	137,78	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.237,54	33,00	9,92	4,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,85	-	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	2.440,75	285,00	191,58	103,47	0,00	0,00	8,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,52	106,50	
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	1.207,52	343,92	0,00	271,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271,11	-	
11	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>89.450,93</b>	<b>22.263,00</b>	<b>5.005,90</b>	<b>6.120,88</b>	<b>2.944,90</b>	<b>519,80</b>	<b>999,22</b>	<b>166,64</b>	<b>8.231,09</b>	<b>2.743,05</b>	<b>2.972,50</b>	<b>647,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.351,80</b>	<b>136,33</b>	
12	**	sredstva za regres za letni dopust	2.718,34	368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,32	-	
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.367,47	825,00	145,96	77,84	0,00	0,00	9,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232,87	28,23	
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.545,37	462,00	110,61	74,90	0,00	0,00	39,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,21	48,75	
15		sredstva za druge izdatke (povsemne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomes.za delo	378,32	0,00	590,10	15,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605,39	-	
16	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>8.009,50</b>	<b>1.655,00</b>	<b>846,67</b>	<b>168,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48,77</b>	<b>43,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.106,79</b>	<b>66,88</b>	
17	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>97.460,43</b>	<b>23.918,00</b>	<b>5.852,57</b>	<b>6.288,91</b>	<b>2.944,90</b>	<b>519,80</b>	<b>1.047,99</b>	<b>209,96</b>	<b>8.231,09</b>	<b>2.743,05</b>	<b>2.972,50</b>	<b>647,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.458,59</b>	<b>131,53</b>	
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	14.404,27	3.479,00	896,64	986,55	474,12	84,43	160,88	26,82	1.317,63	438,63	478,57	104,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.968,57	142,82	
19	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>14.404,27</b>	<b>3.479,00</b>	<b>896,64</b>	<b>986,55</b>	<b>474,12</b>	<b>84,43</b>	<b>160,88</b>	<b>26,82</b>	<b>1.317,63</b>	<b>438,63</b>	<b>478,57</b>	<b>104,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.968,57</b>	<b>142,82</b>	
20	413310	KDPZ	1.040,23	156,00	74,32	34,98	0,00	0,00	3,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113,24	72,59	
20a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>112.904,93</b>	<b>27.553,00</b>	<b>6.823,53</b>	<b>7.310,44</b>	<b>3.419,02</b>	<b>604,23</b>	<b>1.212,81</b>	<b>236,78</b>	<b>9.548,72</b>	<b>3.181,68</b>	<b>3.451,07</b>	<b>752,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.540,40</b>	<b>132,62</b>	
21		Izdatki za blago in storitve	62.985,41	4.000,00	0,00	0,00	0,00	56,21	334,03	18.648,83	486,19	881,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.406,37	510,16	
22	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>62.985,41</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56,21</b>	<b>334,03</b>	<b>18.648,83</b>	<b>486,19</b>	<b>881,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.406,37</b>	<b>510,16</b>	
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>175.890,34</b>	<b>31.553,00</b>	<b>6.823,53</b>	<b>7.310,44</b>	<b>3.419,02</b>	<b>660,44</b>	<b>1.546,84</b>	<b>18.885,61</b>	<b>10.034,91</b>	<b>4.062,79</b>	<b>3.451,07</b>	<b>752,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.946,77</b>	<b>180,48</b>	
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>7.019,25</b>	<b>0,00</b>																	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>	
23		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>182.909,59</b>	<b>31.553,00</b>	<b>6.823,53</b>	<b>7.310,44</b>	<b>3.419,02</b>	<b>660,44</b>	<b>1.546,84</b>	<b>18.885,61</b>	<b>10.034,91</b>	<b>4.062,79</b>	<b>3.451,07</b>	<b>752,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.946,77</b>	<b>180,48</b>	
24		<b>Prejeta sredstva ESS:</b>	<b>219.608,34</b>	<b>31.553,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	276,02	0,00	4.000,00	0,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>13.726,02</b>	<b>43,50</b>	

**Preglednica 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	LDN 2022	leto 2022												Skupaj 2022	INDEKS R22/N22	
					januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	1,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	171,43
<b>6</b>		<b>Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>100,00</b>
<b>6a</b>		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>100,00</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerni); (25)	77.828,82	71.476,05	5.585,61	4.944,42	4.637,41	5.241,28	4.870,19	5.044,64	4.944,71	5.128,96	5.270,94	5.243,90	5.861,38	5.896,11	62.669,55	87,68	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.130,88	253,47	135,64	34,49	34,40	36,21	234,76	152,58	23,04	36,21	25,19	29,63	32,43	27,52	802,10	316,45	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	3.608,67	3.107,95	350,24	354,70	339,25	387,31	335,38	283,07	282,21	342,45	296,19	332,83	357,34	265,38	3.926,35	126,33	
10		Delovna uspešnost	1.424,76	829,53	6.500,00	346,50	0,00	0,00	330,01	0,00	0,00	298,36	0,00	0,00	354,24	30.438,43	38.267,54	4.613,16	
<b>11</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>83.993,13</b>	<b>75.667,00</b>	<b>12.571,49</b>	<b>5.680,11</b>	<b>5.011,06</b>	<b>5.664,80</b>	<b>5.440,33</b>	<b>5.480,29</b>	<b>5.249,96</b>	<b>5.507,62</b>	<b>5.592,32</b>	<b>5.606,36</b>	<b>6.251,15</b>	<b>6.189,01</b>	<b>105.665,54</b>	<b>139,65</b>	
12	**	sredstva za regres za letni dopust	1.925,00	1.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.148,86	0,00	0,00	0,00	0,00	399,28	0,00	2.548,14	152,31	
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.127,69	1.501,00	149,26	93,87	98,34	120,69	107,15	138,57	125,16	98,80	133,38	133,38	141,45	55,35	1.395,40	92,96	
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.263,67	2.793,00	326,69	286,19	206,20	411,55	291,16	301,50	429,82	181,21	466,65	414,00	447,63	164,62	3.927,22	140,61	
15		sredstva za druge izdatke (javne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomes.za delo)	234,00	162,00	37,00	27,00	34,00	11,00	20,00	33,00	28,00	35,00	19,00	20,00	19,00	7,00	290,00	179,01	
<b>16</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>5.550,36</b>	<b>6.129,00</b>	<b>512,95</b>	<b>407,06</b>	<b>338,54</b>	<b>543,24</b>	<b>418,31</b>	<b>2.621,93</b>	<b>582,98</b>	<b>315,01</b>	<b>619,03</b>	<b>567,38</b>	<b>1.007,36</b>	<b>226,97</b>	<b>8.160,76</b>	<b>133,15</b>	
<b>17</b>	<b>413300</b>	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>89.543,49</b>	<b>81.796,00</b>	<b>13.084,44</b>	<b>6.087,17</b>	<b>5.349,60</b>	<b>6.208,04</b>	<b>5.858,64</b>	<b>8.102,22</b>	<b>5.832,94</b>	<b>5.822,63</b>	<b>6.211,35</b>	<b>6.173,74</b>	<b>7.258,51</b>	<b>6.415,98</b>	<b>113.826,30</b>	<b>139,16</b>	
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	13.584,29	11.044,00	2.024,26	916,65	815,34	921,28	957,81	884,50	868,15	936,93	902,52	925,76	1.129,91	5.749,48	17.032,59	154,22	
<b>19</b>	<b>413301</b>	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)</b>	<b>13.584,29</b>	<b>11.044,00</b>	<b>2.024,26</b>	<b>916,65</b>	<b>815,34</b>	<b>921,28</b>	<b>957,81</b>	<b>884,50</b>	<b>868,15</b>	<b>936,93</b>	<b>902,52</b>	<b>925,76</b>	<b>1.129,91</b>	<b>5.749,48</b>	<b>17.032,59</b>	<b>154,22</b>	
<b>20</b>	<b>413310</b>	<b>KDPZ</b>	<b>761,00</b>	<b>661,00</b>	<b>69,17</b>	<b>69,17</b>	<b>69,17</b>	<b>69,17</b>	<b>65,23</b>	<b>69,17</b>	<b>69,17</b>	<b>73,61</b>	<b>73,61</b>	<b>100,25</b>	<b>73,61</b>	<b>73,61</b>	<b>874,94</b>	<b>132,37</b>	
<b>21</b>	<b>413300 413301 413310</b>	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)</b>	<b>103.888,78</b>	<b>93.501,00</b>	<b>15.177,87</b>	<b>7.072,99</b>	<b>6.234,11</b>	<b>7.198,49</b>	<b>6.881,68</b>	<b>9.055,89</b>	<b>6.770,26</b>	<b>6.833,17</b>	<b>7.187,48</b>	<b>7.199,75</b>	<b>8.462,03</b>	<b>12.239,07</b>	<b>131.733,83</b>	<b>140,89</b>	
22		Izdatki za blago in storitve	68.707,20	66.200,00	8.139,87	4.750,55	7.755,69	6.790,33	13.276,27	4.925,07	3.603,16	4.543,04	3.760,68	10.558,84	12.907,38	15.933,19	96.944,07	146,44	
<b>23</b>	<b>413302</b>	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>68.707,20</b>	<b>66.200,00</b>	<b>8.139,87</b>	<b>4.750,55</b>	<b>7.755,69</b>	<b>6.790,33</b>	<b>13.276,27</b>	<b>4.925,07</b>	<b>3.603,16</b>	<b>4.543,04</b>	<b>3.760,68</b>	<b>10.558,84</b>	<b>12.907,38</b>	<b>15.933,19</b>	<b>96.944,07</b>	<b>146,44</b>	
<b>I.</b>	<b>4133</b>	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)</b>	<b>172.595,98</b>	<b>159.701,00</b>	<b>23.317,74</b>	<b>11.823,54</b>	<b>13.989,80</b>	<b>13.988,82</b>	<b>20.157,95</b>	<b>13.980,96</b>	<b>10.373,42</b>	<b>11.376,21</b>	<b>10.948,16</b>	<b>17.758,59</b>	<b>21.369,41</b>	<b>28.172,26</b>	<b>228.677,90</b>	<b>143,19</b>	
<b>II.</b>	<b>4323</b>	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>2.516,42</b>	<b>37.000,00</b>	<b>1.346,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90,10</b>	<b>0,00</b>	<b>14.225,99</b>	<b>15.662,70</b>	<b>42,33</b>	
<b>24</b>		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>175.112,40</b>	<b>196.701,00</b>	<b>24.664,35</b>	<b>11.823,54</b>	<b>13.989,80</b>	<b>13.988,82</b>	<b>20.157,95</b>	<b>13.980,96</b>	<b>10.373,42</b>	<b>11.376,21</b>	<b>10.948,16</b>	<b>17.848,69</b>	<b>21.369,41</b>	<b>42.398,25</b>	<b>244.340,60</b>	<b>124,22</b>	
		Načrtovan presežek tekočega leta TD	14.584,74	12.799,00													-32.067,10		
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije	2.516,42	37.000,00														32.067,10	
<b>25</b>		<b>Prejeta sredstva :</b>	<b>189.697,14</b>	<b>172.500,00</b>	<b>14.069,00</b>	<b>28.814,16</b>	<b>17.354,85</b>	<b>23.160,17</b>	<b>5.822,09</b>	<b>21.012,70</b>	<b>13.868,59</b>	<b>9.907,11</b>	<b>15.469,53</b>	<b>28.410,22</b>	<b>19.392,71</b>	<b>14.992,37</b>	<b>212.273,50</b>	<b>123,06</b>	

Odlivi denarnih sredstev tekočega leta v višini 5.975.608,78 EUR so v primerjavi z realizacijo v letu 2021 v znesku 5.988.948,94 EUR nižji za manj kot pol odstotka, v primerjavi z načrtovanim obsegom za leto 2022 v znesku 6.154.667,82 EUR pa nižji za 2,91 %. V primerjavi s preteklim letom so odlivi denarnih sredstev v 2022 na osnovnih in posebnih nalogah podobni kot v 2021, medtem ko so odlivi na redni dejavnosti MIZŠ in MDDSZ nekoliko višji glede na preteklo leto. Glede na realizacijo 2021 je strošek dela nekoliko višji, na kar so vplivale spremembe na področju delovno pravne zakonodaje in izplačila plač, predvsem zaradi povišanja plačne lestvice za 4,5 % z oktobrom 2022, rednega napredovanja zaposlenih v višji plačni razred in spremembe sistemizacije predvsem na delovnih mestih koordinatorjev in vodij sektorjev, ki je vplivala na višje plače, posledično se povišajo tudi prispevki na bruto plače (prispevki delodajalca), povišale so se premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, povišala se je minimalna plača, ki je tudi osnova za izplačilo regresa za letni dopust, višji je regres za prehrano med delom. Zaradi organizacije dela na domu zaposlenim pripada nadomestilo za uporabo sredstev za delo na domu v višini 2,00 EUR/dan, in sicer za zaposlene, katerih plače so financirane iz proračuna MIZŠ, medtem ko MDDSZ za zaposlene, ki delajo na nalogah NPK, povrne nadomestilo v višini 1,00 EUR/dan. Kljub temu je tem zaposlenim omenjeno nadomestilo prav tako izplačano v višini 2,00 EUR/dan, vendar je polovica nadomestila (1,00 EUR) pokrita s prihodkom tržne dejavnosti.

Skupni odlivi denarnih sredstev iz naslova dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so višji od prilivov denarnih sredstev v znesku 5.918.620,65 EUR, saj odlivi denarnih sredstev v letu 2022 znašajo 5.975.608,78 EUR, kar pomeni, da so skoraj za odstotek višji, kot znaša obseg prilivov denarnih sredstev v letu 2022. Dejanski primanjkljaj denarnih sredstev je nastal na osnovnih in posebnih nalogah v višini 4.098,82 EUR, in sicer zaradi načrtovane porabe presežka prihodkov iz preteklega leta, medtem ko je na redni dejavnosti MIZŠ nastal manjši primanjkljaj prihodkov. Prav tako je manjši primanjkljaj prihodkov po denarnem toku izkazan tudi na redni dejavnosti MDDSZ, v znesku 336,26 EUR in na nalogah izpitov za osebe z mednarodno zaščito v znesku 259,86 EUR, ker bodo ti stroški plačani v letu 2023. Večji primanjkljaj prihodkov po denarnem toku je izkazan na projektih ESS, in sicer zaradi prejetih avansov v letu 2021 za leto 2022 in vračila denarnih sredstev v višini 18.355,83 EUR. Na tržni dejavnosti pa je izkazan primanjkljaj načrtovan, in sicer za pokritje odlivov iz naslova vlaganj v opremo in za pokritje tekočih stroškov iz presežkov prihodkov preteklih let.

Odlivi denarnih sredstev iz naslova stroškov dela so v letu 2022 znašali 2.729.380,61 EUR in so za 77.878,97 EUR višji od načrtovanih (2,94 %), v primerjavi z letom 2021 pa višji za 3,22 %. V letu 2022 je strošek dela iz naslova ESS projektov v celotnih stroških dela znašal 1,34 %, v višini 8,97 % so znašali stroški dela na osnovnih in posebnih nalogah MIZŠ, strošek dela na tržni dejavnosti pa je znašal 4,83 % celotnih stroškov dela. Strošek dela na redni dejavnosti MIZŠ je v celotnih stroških dela obsegal 79,21 %, v primerjavi s preteklim letom pa je višji za 5,1 %. Strošek dela MDDSZ je v letu 2022 znašal 5,65 % celotnih stroškov dela, v primerjavi s preteklim letom pa se je strošek dela na nalogah NPK povečal za 7,36 %.

Preglednica 4 prikazuje podatke o odlivih glede na dejavnost in vir financiranja. Strošek dela je bil za v povprečju 0,3 zaposlenega pokrit iz sredstev projektov ESS, za 2 zaposlena pa iz sredstev tržne dejavnosti. Ob koncu leta 2022 je bilo iz proračunskih sredstev 63,5 vseh zaposlenih, in sicer na redni dejavnosti MIZŠ 53, iz sredstev MDDSZ so bile financirane 4 zaposlitve, 0,5 zaposlitve iz sredstev osnovne naloge Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO, iz sredstev za poklicno maturo 5 zaposlitev in na posebni nalogi NPZ 3. razred 1 zaposlitev.

Odliv denarnih sredstev v letu 2022 v višini 3.190.089,52 EUR za blago, storitve in druge operativne odhodke je nižji za 6,89 % od načrtovanih 3.426.166,18 EUR, v primerjavi s preteklim letom, ko je odliv denarnih sredstev za blago, storitve in druge operativne odhodke znašal 3.284.980,55 EUR pa nižji za 2,89 %. Razlog nižje realizacije stroškov za blago, storitve in druge operativne odhodke, v primerjavi z načrtom je predvsem zaradi neizvedenih nekaterih aktivnosti, ki jih ni bilo mogoče izvesti oz. so bile izvedene v zmanjšanem obsegu oz. je bila izvedba prilagojena posledicam izrednih razmer. Preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika ni možno izvajati, ker ni pravilnika, ki bi določil obseg, vsebino in način preizkusa znanja. Izvedba izpitov iz tujih jezikov je bila okrnjena, saj je bilo zaradi posledic epidemije manjše število kandidatov, ki so pristopili k opravljanju izpitov. Večina aktivnosti na nalogi Deskriptivna analiza SEI še ni zaključenih, temu primerno tudi na projektu v letu 2022 ni bilo stroškov.

Poleg tega so na nižje stroške vplivale tudi neizvedene delavnice in izobraževanja učiteljev in zunanjih ocenjevalcev, znižali so se potni stroški članom komisij zaradi dela na daljavo. Stroški za delo študentov so v primerjavi z načrtom za leto 2022 višji za 16,44 %, glede na realizacijo v letu 2021, ko

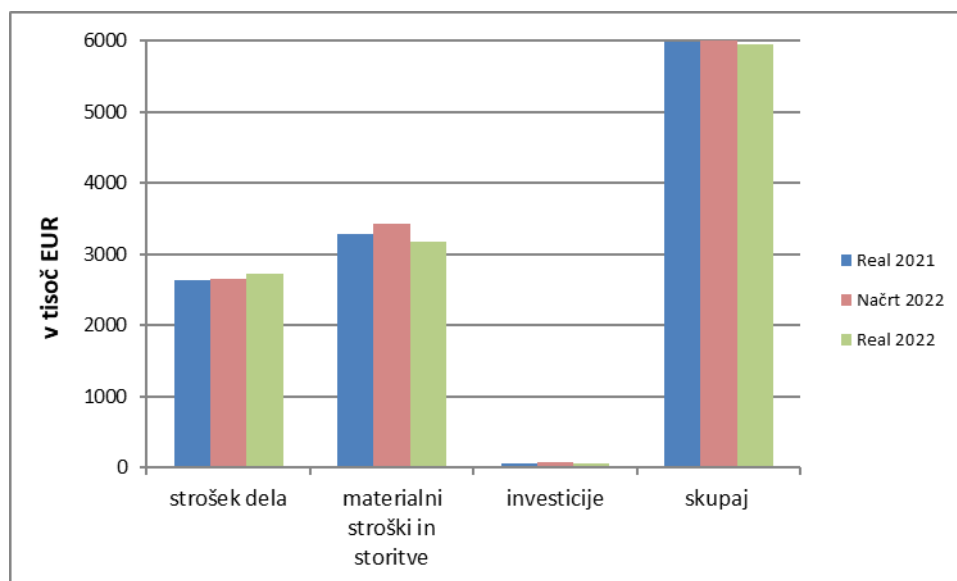


je bil obseg dela študentov zaradi prilagoditev in drugačne organizacije dela zaradi vpliva epidemije covid-19 zmanjšan, pa je bil strošek dela študentov višji za 19,62 %.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka, ne glede na vir financiranja, v letu 2022 znašajo 56.138,65 EUR (preglednica 9). Odhodki za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so bili v višini 39.933,80 EUR pokriti iz namenskih sredstev proračuna MIZŠ in na podlagi posebnega sklepa MIZŠ za nakup informacijsko komunikacijske tehnologije v znesku 542,15 EUR, razlika v višini 15.662,70 EUR pa iz presežka prihodkov tržne dejavnosti preteklih let (preglednica 2).

**Preglednica 9: Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

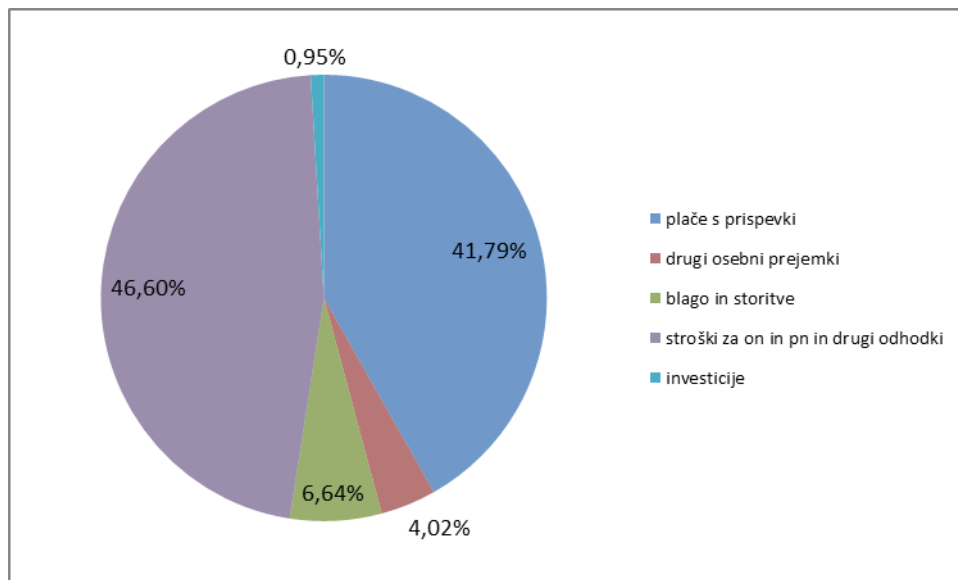
Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MIZŠ - osnovna dejavnost	5.048,00	13.927,00	9.017,00	27.992,00	11.942,00	39.934,00	71,00
MIZŠ - posebna pogodba/sklep	66,00	476,00	0,00	542,00	0,00	542,00	1,00
MIZŠ - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	,00
MDDSZ - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	,00
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	,00
Tržna dejavnost	3.748,00	4.229,00	851,00	8.828,00	6.835,00	15.663,00	28,00



**Slika 6: Realiziran in načrtovan obseg odliva denarnih sredstev v 2021 in 2022**

Absolutne razlike med realiziranim in načrtovanim obsegom odliva denarnih sredstev prikazuje slika 6: za stroške dela, kamor spadajo osnovne plače z dodatki, izplačilo za delo preko polnega delovnega časa, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in redna delovna uspešnost, prispevki delodajalca, povračila stroškov zaposlenim (prevoz na delo, prehrana med delom), regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine; v materialnih stroških so prikazani stroški blaga in storitev, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah za zunanje sodelavce, stroški študentskega dela in drugi operativni odhodki; investicije pa predstavljajo vlaganja v nova neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

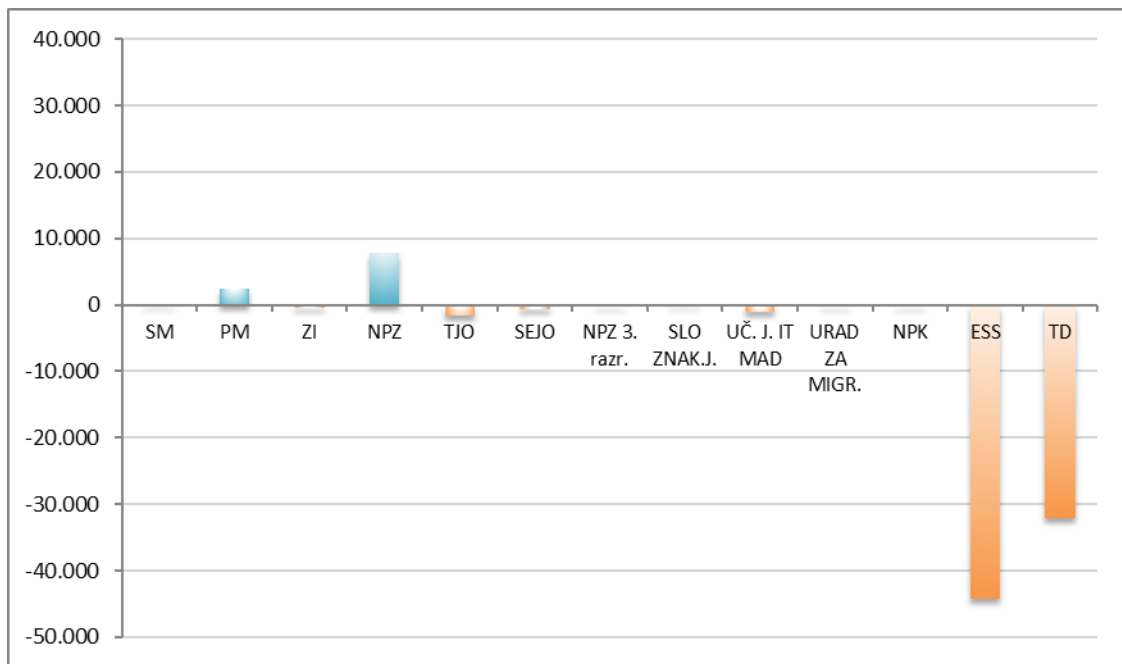
Največji delež stroškov po denarnem toku predstavljajo stroški za osnovne in posebne naloge MIZŠ, in sicer 46,6 % oz. 2.776.051,84 EUR (brez stroška dela), delež stroškov plač s prispevki brez drugih stroškov dela znaša 41,79 %, delež drugih osebnih prejemkov (povračila zaposlenim) je 4,02 %. Delež investicij v celotnih odhodkih po denarnem toku v letu 2022 znaša 0,95 %. Deleže stroškov po denarnem toku prikazuje slika 7.



**Slika 7: Delež stroškov po denarnem toku v letu 2022**

## OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE IZ NASLOVA OSNOVNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Podatki v stolpcu 17 v preglednici 10 za leto 2022 kažejo presežek prihodkov po denarnem toku, in sicer na osnovnih in posebnih nalogah: splošna matura 14,13 EUR, poklicna matura 2.406,88 EUR, zaključni izpiti v znesku 50,72 EUR, nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu 7.747,04 EUR, izpiti iz tujih jezikov za odrasle v višini 324,68 EUR. Na nalogah SEJO certificiranje in NPZ 3. razred ni presežkov. Skupni presežek prihodkov po denarnem toku na osnovnih in posebnih nalogah je v letu 2022, s porabo presežka prihodkov iz preteklega leta, znašal 10.585,89 EUR. Na nalogah, kjer je izkazan primanjkljaj prihodkov, se le-ta pokriva s presežkom prihodkov iz preteklih let, zato je bila tudi višina zahtevanih sredstev za pokrivanje stroškov leta 2022 znižana za presežke preteklih let. Na projektih ESS je po denarnem toku izkazan presežek odhodkov v višini 43.220,75 EUR, saj so bili delni predujmi za izvedbo nalog projektov ESS v letu 2022 prejeti že v letu 2021, stroški pa so dejansko nastali v letu 2022, med drugim je bilo potrebno na projektu e-ocenjevanje vrniti 18.355,83 EUR iz naslova neporabljenega avansa, kar tudi vpliva na denarni tok v letu 2022. Na tržni dejavnosti je po pokritju odlivov za investicije in materialne stroške presežek odhodkov po denarnem toku v znesku 1.156,80 EUR, na drugih projektih tržne dejavnosti pa je zaradi načina financiranja izkazan presežek prihodkov po denarnem toku v višini 1.156,80 EUR. Slika 8 prikazuje presežek in primanjkljaj po denarnem toku v letu 2022 brez pokritja primanjkljaja s presežki prihodkov iz preteklih let. Presežki oz. primanjkljaji prilivov po denarnem toku so evidenčni in ne vplivajo na izkaz uspeha. Njihov vpliv se kaže v povečanju oz. zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Državnega izpitnega centra in posledično vplivajo na bilanco stanja. Obračunske in evidenčne kategorije stroškov in prihodkov niso neposredno primerljive.



**Slika 8: Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku na projektnih nalogah v letu 2022**

**Preglednica 10: Realizacija sredstev osnovne dejavnosti in nalog ter po projektih v letu 2022 po denarnem toku (v EUR)**

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2022	Načrtovani drugi prihodi za izvajanje JS/prihodki TD	Načrtovana poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2022 (MIZŠ, MDDSZ) - pogodbeno vrednost	Prejeta sredstva 2022 (prihodki)	Porabljena sredstva (odhodki)	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi I. (-/+)	Drugi prihodi za izvajanje javne službe	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi II. (-/+)	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi (vključno s porabo presežka preteklih let)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13 = 12 - 11	14	15=11+14-12	16=(9)	17=9+13+14
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	1.810.000,00	120.000,00	0,00	1.690.000,00	1.689.999,52	1.786.965,59	-96.966,07	96.980,20	14,13	0,00	14,13
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Polonca Papler	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	715.000,00	0,00	0,00	715.000,00	661.430,19	659.023,31	2.406,88	0,00	2.406,88	0,00	2.406,88
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	10.475,29	0,00	475,29	10.000,00	8.855,39	9.279,96	-424,57	0,00	-424,57	475,29	50,72
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Btenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	39.667,33	0,00	667,33	39.000,00	15.946,97	16.614,63	-667,66	0,00	-667,66	667,33	-0,33
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	604.000,00	0,00	0,00	604.000,00	492.492,65	484.745,61	7.747,04	0,00	7.747,04	0,00	7.747,04
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	60.131,95	0,00	131,95	60.000,00	45.708,26	45.840,23	-131,97	0,00	-131,97	131,95	-0,02
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Btenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Teja Dolgan	11.860,83	4.000,00	1.860,83	6.000,00	972,72	7.598,87	-6.626,15	5.090,00	-1.536,15	1.860,83	324,68
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALJANSKEGA IN MADŽARSKEGA IČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Btenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	15.963,42	0,00	963,42	15.000,00	3.939,94	4.903,36	-963,42	0,00	-963,42	963,42	0,00
10	PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716710	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.133,08	1.133,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	CERTIFICIRANJE ZNANJA SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Btenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	UMESTITEV SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA V ŠOLSKI SISTEM-STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGAJANJE ZUNANJEGA PREVERJANJA ZNANJA GLUHIM IN NAGLUŠNIM	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.927,54	4.884,75	42,79	0,00	42,79	0,00	42,79
13	<b>SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ</b>					<b>3.282.098,82</b>	<b>124.000,00</b>	<b>4.098,82</b>	<b>3.154.000,00</b>	<b>2.925.406,26</b>	<b>3.020.989,39</b>	<b>-95.583,13</b>	<b>102.070,20</b>	<b>6.487,07</b>	<b>4.098,82</b>	<b>10.585,89</b>
14	REDNA DEJAVNOST MIZŠ	dr. Darko Zupanc	863410	Državni izpitni center	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	2.432.724,00	0,00	0,00	2.445.224,00	2.446.454,88	2.450.325,92	-3.871,04	16.279,81	12.408,77	0,00	12.408,77
15	<b>SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ</b>					<b>2.432.724,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.445.224,00</b>	<b>2.446.454,88</b>	<b>2.450.325,92</b>	<b>-3.871,04</b>	<b>16.279,81</b>	<b>12.408,77</b>	<b>0,00</b>	<b>12.408,77</b>
16	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozlek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	209.593,00	0,00	0,00	209.593,00	202.409,98	202.746,24	-336,26	0,00	-336,26	0,00	-336,26
17	<b>SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ</b>					<b>209.593,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209.593,00</b>	<b>202.409,98</b>	<b>202.746,24</b>	<b>-336,26</b>	<b>0,00</b>	<b>-336,26</b>	<b>0,00</b>	<b>-336,26</b>
18	URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV	dr. Darko Zupanc, mag. Darja Domajnko/Polonca Papler	180009	Izpti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	259,86	-259,86	0,00	-259,86	0,00	-259,86
19	<b>SKUPAJ PRORAČUN URADA</b>					<b>1.998,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.998,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259,86</b>	<b>-259,86</b>	<b>0,00</b>	<b>-259,86</b>	<b>0,00</b>	<b>-259,86</b>
20	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045, 0150047	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	15.325,00	0,00	0,00	15.325,00	13.450,00	21.748,55	-8.298,55	0,00	-8.298,55	0,00	-8.298,55
21	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	150044, 150045	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-18.355,83	16.593,55	-34.949,38	0,00	-34.949,38	0,00	-34.949,38
22	ZA KAKOVOST SLOVENSkih UČBENIKOV	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044, 150045, 150046,	ESS - tuja in lastna udeležba	Tone Vrhovnik Straka	1.228,00	0,00	0,00	1.228,00	276,02	248,84	27,18	0,00	27,18	0,00	27,18
23	<b>SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ</b>					<b>31.553,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.553,00</b>	<b>-4.629,81</b>	<b>38.590,94</b>	<b>-43.220,75</b>	<b>0,00</b>	<b>-43.220,75</b>	<b>0,00</b>	<b>-43.220,75</b>
24	<b>SKUPAJ PRORAČUN:</b>					<b>5.957.966,82</b>	<b>124.000,00</b>	<b>4.098,82</b>	<b>5.842.368,00</b>	<b>5.569.641,31</b>	<b>5.712.912,35</b>	<b>-143.271,04</b>	<b>118.350,01</b>	<b>-24.921,03</b>	<b>4.098,82</b>	<b>-20.822,21</b>
25	TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	172.500,00		37.000,00	0,00	212.273,50	244.340,60	-32.067,10		-32.067,10	32.067,10	0,00
26	<b>SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST</b>					<b>172.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.273,50</b>	<b>244.340,60</b>	<b>-32.067,10</b>	<b>0,00</b>	<b>-32.067,10</b>	<b>32.067,10</b>	<b>0,00</b>
	<b>SKUPAJ PRORAČUN IN DRUGI PRIHODKI</b>					<b>6.130.466,82</b>	<b>124.000,00</b>	<b>41.098,82</b>	<b>5.842.368,00</b>	<b>5.781.914,81</b>	<b>5.957.252,95</b>	<b>-175.338,14</b>	<b>118.350,01</b>	<b>-56.988,13</b>	<b>36.165,92</b>	<b>-20.822,21</b>

## Splošna matura (ID številka naloge 48)

Za leto 2022 smo za izvedbo splošne mature načrtovali 1.810.000,00 EUR (preglednica 11). Poleg proračunskega vira v višini 1.690.000,00 EUR je bilo za pokrivanje odhodkov po denarnem toku načrtovanih še 120.000,00 EUR iz vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov. Realizacija proračunskih prihodkov po denarnem toku znaša 1.689.999,52 EUR in je v primerjavi z letom 2021 višja za 5,62 %, ko so proračunski prihodki po denarnem toku znašali 1.600.000,00 EUR. Na osnovni nalogi splošna matura so bila za stroške v letu 2022 porabljena skoraj vsa načrtovana in prejeta sredstva (minimalni ostanek 14,13 EUR).

Vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov v višini 96.980,20 EUR so bila v primerjavi z letom 2021 (122.018,70 EUR) nižja za 20,52 %, v primerjavi z načrtovanimi vplačili (120.000,00 EUR) pa nižja za 19,18 %. Vrednost vplačanih maturitetnih izpitov (brez vplačil za ugovore) je bila v primerjavi s preteklim letom manjša za 21,73 %, vplačila maturitetnih izpitov po jesenskem izpitnem obdobju za naslednje leto, ki pa imajo vpliv na denarni tok tekočega leta, so bila bistveno nižja kot leto prej. V primerjavi s preteklim letom so bila prav tako nižja tudi vplačila za ugovore na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi, in sicer za 17,30 %. Nižji prihodki iz drugih virov vplivajo na večjo porabo proračunskih sredstev za izvedbo vseh nalog na splošni maturi. V letu 2022 se cene maturitetnih izpitov, ugovorov na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi niso spremenile.

Minimalni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 bo porabljen za izvedbo nalog v letu 2023.

### Preglednica 11: Splošna matura (MIZŠ) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>					
- material in storitve	109.632,72	126.000,00	127.460,34	116,26	101,16
- e-marking	0,00	0,00	43.982,22	-	-
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>109.632,72</b>	<b>126.000,00</b>	<b>171.442,56</b>	156,38	136,07
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	185.098,03	162.000,00	171.345,67	92,57	105,77
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>185.098,03</b>	<b>162.000,00</b>	<b>171.345,67</b>	92,57	105,77
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	588.935,71	605.000,00	593.500,35	100,78	98,10
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	33.080,27	42.000,00	35.875,97	108,45	85,42
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>622.015,98</b>	<b>647.000,00</b>	<b>629.376,32</b>	101,18	97,28
<b>4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi</b>					
- bruto honorarji	788.931,83	790.000,00	765.379,21	97,01	96,88
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	5.872,53	27.000,00	12.879,46	219,32	47,70
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	34.727,18	48.000,00	35.119,44	101,13	73,17
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>829.531,54</b>	<b>865.000,00</b>	<b>813.378,11</b>	98,05	94,03
<b>5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev</b>	<b>1.719,82</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.422,93</b>	82,74	14,23
<b>6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ</b>	<b>1.747.998,09</b>	<b>1.810.000,00</b>	<b>1.786.965,59</b>	102,23	98,73
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	122.018,70	120.000,00	96.980,20	79,48	80,82
8. Presežek po denarnem toku	-0,91	0,00	14,13	-	-
<b>9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>1.689.999,52</b>	105,62	100,00
<b>10. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.722.018,70</b>	<b>1.810.000,00</b>	<b>1.786.979,72</b>	103,77	98,73

## Poklicna matura (ID številka naloge 46)

Načrtovana sredstva za izvedbo poklicne mature so za leto 2022 znašala 715.000,00 EUR, in sicer v celoti iz proračuna MIZŠ (preglednica 12). Načrtovana sredstva za leto 2022 so bila v primerjavi z realizacijo preteklega leta višja zaradi prilagoditev izpitov kot posledice epidemije. V letu 2022 se je strošek dela za 5 zaposlenih na nalogi poklicna matura, v primerjavi s preteklim letom, povišal zaradi spremembe sistemizacije z junijem 2022, z oktobrom pa so se plače povišale na podlagi podpisanega dogovora o plačah za leti 2022 in 2023. V letu 2022 je delovalo 19 predmetnih komisij, ki so pripravljale gradivo za izvedbo izpitnih rokov poklicne mature.

Prihodki po denarnem toku za izvedbo nalog poklicne mature v letu 2022 so bili od načrtovanih 715.000,00 EUR nižji za 7,83 % zaradi posledic epidemije, ki je vplivala na potek aktivnosti, organizacijo in prilagoditev dela. Tekoči prilivi denarnih sredstev iz proračuna so za leto 2022 znašali 661.430,19 EUR, prejeta sredstva so bila porabljena za izvedbo nalog poklicne mature. Realizacija odhodkov po denarnem toku je znašala 659.023,31 EUR in je primerljiva z odhodki iz preteklega leta. Iz naslova prihrankov je znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2022 na osnovni nalogi poklicne mature znašalo 53.569,81 EUR.

### Preglednica 12: Poklicna matura (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>42.717,45</b>	<b>42.235,00</b>	<b>30.366,66</b>	71,09	71,90
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>	<b>83.716,50</b>	<b>64.000,00</b>	<b>66.485,13</b>	79,42	103,88
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	307.372,45	367.000,00	313.909,87	102,13	85,53
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	34.011,19	42.000,00	38.252,25	112,47	91,08
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>341.383,64</b>	<b>409.000,00</b>	<b>352.162,12</b>	103,16	86,10
<b>4. Plačila honorarjev za moderacije</b>	<b>3.031,61</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.913,69</b>	96,11	97,12
<b>5. Strošek dela</b>					
- stroški za plače (4133-00)	147.487,70	153.100,00	159.118,34	107,89	103,93
- prispevki (4133-01)	23.810,45	24.650,00	25.888,69	108,73	105,03
- Kad premije (4133-10)	2.015,72	2.100,00	2.150,83	106,70	102,42
- prehrana med delom (4133-00)	4.612,08	4.650,00	5.171,99	112,14	111,23
- prevoz na delo (4133-00)	3.876,58	5.190,00	7.552,22	194,82	145,51
- regres za letni dopust (4133-00)	5.250,00	5.575,00	6.643,83	126,55	119,17
- drugi osebni prejemki (4133-00)	1.102,97	1.500,00	569,81	51,66	37,99
<b>SKUPAJ ad 5</b>	<b>188.155,50</b>	<b>196.765,00</b>	<b>207.095,71</b>	110,07	105,25
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>659.004,70</b>	<b>715.000,00</b>	<b>659.023,31</b>	100,00	92,17
7. Presežek po denarnem toku	-4,70	0,00	2.406,88	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>659.000,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>661.430,19</b>	100,37	92,51
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>659.000,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>661.430,19</b>	100,37	92,51

### Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (ID številka naloge 50)

Za izvedbo zaključnih izpitov je bilo za leto 2022 načrtovanih 10.475,29 EUR. Odhodki po denarnem toku naj bi se pokrili s proračunskimi sredstvi za tekoče leto v višini 10.000,00, v znesku 475,29 EUR pa s presežkom prihodkov iz preteklega leta (preglednica 13).

Za osnovno nalogo zaključnih izpitov je bilo v letu 2022 porabljenih 9.279,96 EUR, kar je za 11,41 % manj od načrtovanih 10.475,29 EUR, v primerjavi z realizacijo iz preteklega leta v višini 8.324,71 EUR pa za 11,47 % več. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2022 je na osnovni nalogi zaključnih izpitov znašalo 1.144,61 EUR. Prejeta sredstva iz proračuna za pokritje stroškov za izvedbo nalog zaključnih izpitov so bila v primerjavi z načrtovanimi 10.000,00 EUR nižja za skoraj 11 in pol odstotkov, glede na realizacijo iz leta 2021 v višini 8.800,00 EUR pa višja za nekaj več kot pol odstotka.

### Preglednica 13: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>0,00</b>	<b>625,29</b>	<b>206,82</b>	-	33,08
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za:</b>					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	0,00	250,00	135,80	-	54,32
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>135,80</b>	-	54,32
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	8.234,13	8.700,00	8.371,38	101,67	96,22
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	90,58	900,00	565,96	624,82	62,88
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>8.324,71</b>	<b>9.600,00</b>	<b>8.937,34</b>	107,36	93,10
<b>4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>8.324,71</b>	<b>10.475,29</b>	<b>9.279,96</b>	111,47	88,59
5. Presežek po denarnem toku	475,29	475,29	50,72	-	-
<b>6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>8.800,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.855,39</b>	100,63	88,55
<b>7. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>8.800,00</b>	<b>10.475,29</b>	<b>8.855,39</b>	100,63	84,54

### Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO (ID številka naloge 44)

Državni izpitni center je na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) v letu 2017 začel z izdajanjem certifikatov kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V letu 2022 je bila po sklepu št. 1000-252/2012/36 realizirana polovična zaposlitev.

Iz preglednice 14 je razvidno, da je bilo za izvedbo osnovne naloge SEJO certifikati v letu 2022 iz proračuna prejetih 15.946,97 EUR, ki so bila namenjena pokritju stroškov naloge. Za leto 2022 je bilo načrtovanih 39.667,33 EUR, iz tekočih pogodbenih sredstev državnega proračuna 39.000,00 EUR, iz presežka preteklih let pa 667,33 EUR. Realizacija priliva denarnih sredstev je v primerjavi z načrtom nižja za nekaj manj kot 60 %. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2022 na osnovni nalogi SEJO certifikati znaša 23.053,03 EUR.

V letu 2022 so bila porabljena vsa prejeta sredstva, vključno s presežkom prihodkov iz preteklega leta. Skupna vrednost stroškov je v 2022 znašala 16.614,63 EUR, od tega za materialne stroške 83,62 EUR, za stroške dela komisij 12.842,86 EUR in za stroške dela 3.688,15 EUR. V primerjavi z načrtovanimi stroški v višini 39.667,33 EUR je bila realizacija le-teh za 58,12 % nižja.

**Preglednica 14: Certifikat o znanju tujega jezika za maturante MIZŠ - denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
<b>1. Material in nematerialne storitve</b>	<b>1.345,53</b>	<b>5.775,26</b>	<b>83,62</b>	6,21	1,45
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev</b>	<b>0,00</b>	<b>5.693,07</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>3. Plačila po podjemnih pogodbah</b>	<b>6.426,93</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.842,86</b>	199,83	107,02
<b>4. Strošek dela</b>					
- stroški za plače (4133-00)	7.284,52	12.700,00	2.668,64	36,63	21,01
- prispevki (4133-01)	1.179,32	2.045,00	441,43	37,43	21,59
- Kad premije (4133-10)	135,84	191,00	52,30	38,50	27,38
- prehrana med delom (4133-00)	339,66	443,00	186,96	55,04	42,20
- prevoz na delo (4133-00)	109,23	270,00	44,17	40,44	16,36
- regres za letni dopust (4133-00)	320,83	550,00	294,65	91,84	53,57
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>9.369,40</b>	<b>16.199,00</b>	<b>3.688,15</b>	39,36	22,77
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110</b>	<b>17.141,86</b>	<b>39.667,33</b>	<b>16.614,63</b>	96,92	41,88
6. Presežek po denarnem toku	667,33	667,33	-0,33	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope	2.682,97	0,00	0,00	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>15.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>15.946,97</b>	106,31	40,89
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>17.682,97</b>	<b>39.667,33</b>	<b>15.946,97</b>	90,18	40,20

**Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (ID številka naloge 45)**

Višina načrtovanih denarnih sredstev za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole je prikazana v preglednici 15 in je znašala 604.000,00 EUR, v celoti iz proračunskih sredstev.

Prejeta denarna sredstva za pokritje stroškov so bila od načrtovanih 604.000,00 EUR nižja za dobrih 18 %, v enakem odstotku so bila nižja tudi v primerjavi z realizacijo iz leta 2021. Odstopanje v realizaciji odhodkov glede na načrt je predvsem zaradi podpisane nove pogodbe s podjetjem RM, kjer ima Ric najet program za e-ocenjevanje. Vežano na pogodbeno časovno opredeljena določila glede izstavitve in plačila računov, se je plačilo dela stroška najemnine, ki je bil načrtovan že za leto 2022, prenesel v plačilo v letu 2023. Izobraževanje učiteljev v okviru naloge nacionalnega preverjanja znanja je bilo izvedeno, vendar v tem delu dodatnih stroškov ni bilo, ker je bilo izobraževanje organizirano na daljavo.

Realizacija odlivov za pokritje stroškov izvedbe osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je v letu 2022 znašala 484.745,61 EUR (preglednica 15) in je za nekaj manj kot 20 % nižja od načrtovanih 604.000,00 EUR. Odlivi denarnih sredstev v letu 2022 so v primerjavi z realizacijo iz leta 2021 v višini 610.903,48 EUR manjši za dobrih 20 %. Razlog za takšno razliko med realiziranimi odhodki po denarnem toku v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 je predvsem v tem, ker se ni na novo vzpostavil sistem preverjanja znanja iz drugih jezikov na narodnostno mešanih območjih in tudi še ni vzpostavljena sistemska izvedba v 3. razredu. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2022 na osnovni nalogi nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli je znašalo 111.507,35 EUR. Zaradi prilagoditev aktivnosti in dela komisij je bilo v letu 2022 nekaj manj sej od načrtovanih, kar vpliva na višino izplačila honorarjev članom komisij, prav tako so bila iz tega naslova nižja povračila potnih stroškov članom komisij zaradi organizacije sej na daljavo. V spomladanskem obdobju so bila organizirana izobraževanja učiteljev. Ker so bila izobraževanja organizirana na daljavo, dodatni stroški iz tega naslova niso nastali. Presežek prihodkov po denarnem toku, ki je nastal v letu 2022 v višini 7.747,04 EUR, bo porabljen v naslednjem letu za pokritje tekočih odhodkov za izvajanje osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole.



**Preglednica 15: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - denarni dok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	6=5/4
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>63.491,01</b>	<b>68.000,00</b>	<b>60.499,79</b>	95,29	88,97
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>23.232,70</b>	<b>34.000,00</b>	<b>20.327,13</b>	87,49	59,79
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarj	162.545,69	194.000,00	180.839,88	111,25	93,22
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	19.537,90	35.000,00	26.734,82	136,84	76,39
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>182.083,59</b>	<b>229.000,00</b>	<b>207.574,70</b>	114,00	90,64
<b>4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)</b>	<b>155.062,48</b>	<b>160.000,00</b>	<b>130.370,66</b>	84,08	81,48
<b>5. Izobraževanje učiteljev</b>	<b>367,60</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>6. Stroški projekta e-vrednotenje</b>	<b>186.666,10</b>	<b>100.000,00</b>	<b>65.973,33</b>	35,34	65,97
<b>7. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ</b>	<b>610.903,48</b>	<b>604.000,00</b>	<b>484.745,61</b>	79,35	80,26
8. Presežek po denarnem toku	-1,22	0,00	7.747,04	-	-
<b>9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>603.000,00</b>	<b>604.000,00</b>	<b>492.492,65</b>	81,67	81,54
<b>10. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>603.000,00</b>	<b>604.000,00</b>	<b>492.492,65</b>	81,67	81,54

**Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (ID številka naloge 53)**

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center so v letu 2022 nadaljevali s poskusnim preverjanjem znanja učencev iz slovenščine, italijanščine, madžarščine in matematike v 3. razredu osnovne šole. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko ponovno imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki so pripravili preizkuse za poskusno preverjanje. Zaradi nadaljevanja poskusnega preverjanja NPZ v 3. razredu je bila tudi v letu 2022 za izvedbo nalog poskusnega preverjanja znanja učencev v 3. razredu na Ricu zagotovljena 1 zaposlitev.

Za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu je bilo načrtovanih 60.131,95 EUR proračunskih sredstev, in sicer 60.000,00 EUR na podlagi pogodbe za leto 2022 in 131,95 EUR iz naslova presežka prihodkov preteklega leta, realizacija pa je znašala 45.708,26 EUR. Razlika med načrtovanimi in prejetimi sredstvi znaša 14.423,69 EUR (preglednica 16). Realizacija stroškov za izvedbo nalog za leto 2022 znaša 45.840,23 EUR, in sicer za materialne stroške in za delo komisij 16.352,53 EUR, za stroške dela pa 29.487,70 EUR. Nižja realizacija stroškov glede na načrt je predvsem v tem, ker tudi v 2022 še ni bila vzpostavljena sistemska izvedba nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole. V letu 2021 ustvarjen presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 131,95 EUR je bil v celoti porabljen v letu 2022 za namene izvedbe poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu.

**Preglednica 16: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred MIZŠ – denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>5.634,96</b>	<b>5.042,95</b>	<b>3.816,98</b>	67,74	75,69
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>3.257,73</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.106,68</b>	64,67	35,11
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	12.002,84	12.000,00	9.527,36	79,38	79,39
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	1.354,64	6.000,00	901,51	66,55	15,03
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>13.357,48</b>	<b>18.000,00</b>	<b>10.428,87</b>	78,08	57,94
<b>4. Strošek dela</b>					
- stroški za plače (4133-00)	22.595,34	23.320,00	22.382,50	99,06	95,98
- prispevki (4133-01)	3.650,81	3.750,00	3.666,99	100,44	97,79
- Kad premije (4133-10)	546,82	420,00	410,58	75,09	97,76
- prehrana med delom (4133-00)	942,14	1.114,00	1.033,60	109,71	92,78
- prevoz na delo (4133-00)	398,77	1.170,00	476,51	119,49	40,73
- drugi osebni rejemki (4133-00)	84,00	200,00	130,00	154,76	65,00
- regres za letni dopust (4133-00)	1.400,00	1.115,00	1.387,52	99,11	124,44
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>29.617,88</b>	<b>31.089,00</b>	<b>29.487,70</b>	99,56	94,85
<b>5. Izobraževanje razrednih učiteljev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>51.868,05</b>	<b>60.131,95</b>	<b>45.840,23</b>	88,38	76,23
7. Presežek po denarnem toku	131,95	131,95	-0,02	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210</b>	<b>52.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.708,26</b>	87,90	76,18
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>52.000,00</b>	<b>60.131,95</b>	<b>45.708,26</b>	87,90	76,01

**Tuji jeziki za odrasle (ID številka naloge 49)**

Za izvedbo osnovne naloge izpitov iz tujih jezikov za odrasle je bilo od pogodbenih proračunskih sredstev v višini 6.000,00 EUR porabljenih 972,72 EUR, zaradi zmanjšane števila udeležencev izpitov iz tujih jezikov za odrasle, kot posledica epidemije. Za preostali del pokritja stroškov izvedbe izpitov iz tujih jezikov za odrasle so zadoščala vplačila za izpite v višini 5.090,00 EUR in presežek prihodkov iz preteklega leta v znesku 1.860,83 EUR. Prejeta denarna sredstva in odlivi denarnih sredstev so prikazani v preglednici 17. V letu 2022 so odlivi denarnih sredstev znašali 7.598,87 EUR in so za skoraj 36 % manjši od načrtovanih 11.860,83 EUR, medtem ko je realizacija priliva denarnih sredstev, skupaj s porabljenim presežkom preteklega leta, v višini 7.923,55 EUR glede na načrt v znesku 11.860,83 EUR manjša za 66,8 %.

V okviru projekta Razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022 je MIZŠ namenilo sredstva za izobraževanje zaposlenih oseb. S tem želi povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Za udeležence progama je bil izpit brezplačen, za izvedbo izpita smo organizacijam, ki so prijavile kandidate, izstavili račun.

Odhodki po denarnem toku so bili pokriti s prilivi denarnih sredstev iz naslova vplačil za izpite v znesku 5.090,00 EUR, in sicer iz vplačil fizičnih in pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov. V višini 1.860,83 EUR so bili stroški pokriti s presežkom prihodkov iz preteklega leta, v znesku 972,72 EUR pa iz sredstev državnega proračuna. V letu 2022 je bil na osnovni nalogi izpitov iz tujih jezikov za odrasle prenesen presežek prihodkov po denarnem toku v višini 324,68 EUR iz naslova vplačil za izpite iz tujih jezikov in bo porabljen za izvajanje nalog in aktivnosti izpitov iz tujih jezikov za odrasle v letu 2023.

**Preglednica 17: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	4	5	5=5/2	6=5/4
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>5.518,17</b>	<b>4.860,83</b>	<b>5.056,15</b>	91,63	104,02
<b>2. Stroški priprave izpitnih nalog</b>	<b>2.559,51</b>	<b>3.000,00</b>	<b>185,95</b>	7,27	6,20
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>	<b>883,69</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.040,92</b>	117,79	52,05
<b>4. Plačila honorarjev za ocenjevanje</b>	<b>934,12</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.315,85</b>	140,87	65,79
<b>5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>9.895,49</b>	<b>11.860,83</b>	<b>7.598,87</b>	76,79	64,07
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	5.071,60	4.000,00	5.090,00	100,36	127,25
7. Presežek po denarnem toku	1.860,83	1.860,83	324,68	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>972,72</b>	-	16,21
<b>9. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.071,60</b>	<b>11.860,83</b>	<b>6.062,72</b>	119,54	51,12

**Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovjših podatkih dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) (ID številka naloge 52)**

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2022 smo nadaljevali z delom in pripravljali analize, ki osvetljujejo učinek mature na kariero maturantov in njihovo kasnejšo vlogo na trgu dela - npr. kakšen je socialno ekonomski status zlatih maturantov 10, 20 let po zaposlitvi. Večina aktivnosti še ni zaključenih, temu primerno tudi stroškovno projekt ni v tem obdobju prikazal nobenih stroškov (preglednica 18), bodo pa ti v 2023, ko se tudi zaključi pogodba s SURS in bo potrebno pripraviti novo, s tem pa je povezana tudi priprava nove strojne in programske opreme.

**Preglednica 18: Deskriptivna analiza indeksa SEI MIZŠ – denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>300,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>300,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910</b>	<b>300,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>300,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-

**Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (ID številka naloge 47)**

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanskega in verjetno tudi iz madžarskega jezika na ravni C1. Državni izpitni center je pooblaščen za izvedbo preizkusov znanja. Takih izpitov Državni izpitni center še ne izvaja in jih je treba dokončno razviti in umestiti v sistem.

Z izvajanjem te naloge je Državni izpitni center začel v letu 2019. Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino sta v letu 2020 v manjšem obsegu pripravili gradivo za izpite, ki naj bi se začeli izvajati v letu 2021. Na MIZŠ v letu 2022 pravilnik, ki bi določil obseg, vsebino in način preizkusa znanja, še ni bil sprejet, zato tudi nismo izvajali izpitov.

Na nalogi so v letu 2022 nastali odhodki po denarnem toku v znesku 4.903,36 EUR, in sicer iz naslova plačil avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih nalog in za delo komisije. Odhodki so bili v višini 3.939,94 EUR pokriti s prejetimi proračunskimi sredstvi, v znesku 963,42 EUR pa s presežkom prihodkov iz preteklih let (preglednica 19).

**Preglednica 19: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MIZŠ) – denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>91,50</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>2. Stroški priprave izpitnih nalog</b>	<b>0,00</b>	<b>4.963,42</b>	<b>2.568,84</b>	-	51,76
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.334,52</b>	-	58,36
<b>4. Plačila honorarjev za ocenjevanje</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910</b>	<b>91,50</b>	<b>15.963,42</b>	<b>4.903,36</b>	5.358,86	30,72
6. Presežek po denarnem toku	963,42	963,42	0,00	-	-
<b>7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.939,94</b>	-	-
<b>8. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>15.963,42</b>	<b>3.939,94</b>	-	-

**Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (ID številka naloge 54)**

Tekom leta smo na več sestankih s predstavniki ZRSŠ in MIZŠ identificirali vsebine, ki pomembno določajo implementacijo periodičnega spremljanja čustvenih, socialnih in drugih značilnosti učenčevega okolja. Na podlagi razgovorov je Ric pripravil osnutek izhodišč implementacije, ki bo v 2023 omogočal pripravo operativnih načrtov izvedbe.

Za nalogo so bila odobrena proračunska sredstva v višini 2.000,00 EUR. Za izvedbo je bilo porabljenih 1.133,08 EUR (preglednica 21), in sicer za stroške konference ECER. V enakem znesku so bila prejeta sredstva za pokritje nastalih stroškov vseh aktivnosti pri izvedbi naloge.

**Preglednica 21: Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (MIZŠ) - denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.133,08</b>	-	56,65
<b>2. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.133,08</b>	-	56,65
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>4. Prejeta sredstva MIZŠ</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.133,08</b>	-	56,65
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.133,08</b>	-	56,65

### Certificiranje znanja slovenskega znakovnega jezika (ID številka naloge 51)

Naloga predvideva seznanitev z načinom preverjanja in certificiranja znanja znakovnih jezikov in strokovne podlage in seznanitev s pripravo programa. Slovenski znakovni jezik (SZJ) je prvi naravni jezik gluhih, je jezik skupnosti gluhih in ga uvrščamo med jezike manjšin v Sloveniji. Potrebno je proučiti in predlagati postopke za certificiranje znanja SZJ; na primer na osnovi novega izobraževalnega programa za odrasle.

V letu 2022 smo se seznanili z načini preverjanja in certificiranja znakovnih jezikov ter proučili možne postopke certificiranja znanja slovenskega znakovnega jezika na osnovi novega izobraževalnega programa za odrasle, ki ga pripravi ACS. Pri tem stroški v letu 2022 niso nastali (preglednica 22).

#### Preglednica 22: Certificiranje znanja slovenskega znakovnega jezika- denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>2. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>4. Prejeta sredstva MIZŠ</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-

### Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhih in naglušnim (ID številka naloge 55)

Za izboljšanje možnosti gluhih in naglušnih za vključitev v višje ravni izobraževanja in dostopa do trga dela je potrebno pripraviti oceno stanja in podlage ter preučiti možnosti za dodatne prilagoditve nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli oz. opravljanje splošne in poklicne mature v srednješolskem izobraževanju..

Za izvedbo te naloge je bilo v letu 2022 načrtovanih 5.000,00 EUR, realizacija pa je znašala 4.927,54 EUR (preglednica 23). Sredstva za izvedbo naloge so bila v celoti zagotovljena iz državnega proračuna.

#### Preglednica 23: Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem-strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhih in naglušnim - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.884,75</b>	-	97,70
<b>2. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.884,75</b>	-	97,70
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	42,79	-	-
<b>4. Prejeta sredstva MIZŠ</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.927,54</b>	-	98,55
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.927,54</b>	-	98,55

## Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

Načrtovana sredstva za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij so za leto 2022 znašala 209.593,00 EUR po denarnem toku (preglednica 24).

V letu 2022 je znašala realizacija prejetih proračunskih sredstev po denarnem toku 202.409,98 EUR, odlivi denarnih sredstev za pokritje stroškov izvedbe programa pa so znašali 202.746,24 EUR. Primanjkljaj sredstev po denarnem toku za leto 2022 znaša 336,26 EUR. Stroški nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu so bili delno pokriti iz prihodka tržne dejavnosti, in sicer v višini polovičnega nadomestila, saj MDDSZ pokrije strošek nadomestila v višini 1,00 EUR/dan, medtem ko sta bila zaposlenim izplačana 2,00 EUR/dan, enako kot zaposlenim, ki so financirani iz sredstev MIZŠ. Prihodki po denarnem toku so bili v letu 2022, glede na načrt, realizirani v višini 96,57 %, kar je za 7.183,02 EUR manj od načrtovanih prilivov za leto 2022. Razlika v načrtovanih in porabljenih sredstvih je manjša, ker ni bilo izplačila po avtorskih pogodbah za tiste NPK, za katere člani delovne skupine niso pravočasno oddali banke nalog (NPK negovalec dreves na višini, NPK aromaterapevt in pisni testi za NPK varnostnik in varnostnik nadzornik). Banke nalog so bile oddane zadnje dni v decembru, izplačilo pa v januarju 2023.

V primerjavi s preteklim letom so bili odhodki po denarnem toku 6,84 % višji, prilivi denarnih sredstev pa so bili glede na realizacijo 2021 višji za 6,62 %. V primerjavi s preteklim letom so se v letu 2022 povišali vsi stroški, medtem ko je strošek premij KDPZ primerljiv s preteklim letom. Strošek dela je bil obračunan za 4 zaposlene celo leto, medtem ko je bil strošek dela v preteklem letu obračunan za v povprečju 3,87 zaposlenih (4 zaposleni od marca 2021).

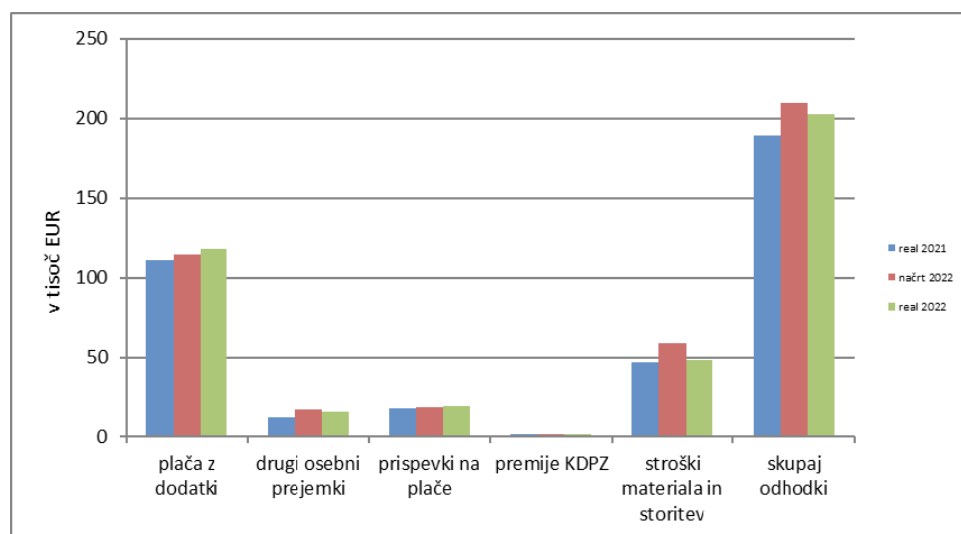
Glede na preteklo leto so stroški za blago in storitve višji za 3,48 % pretežno iz avtorskih pogodb za pripravo banke nalog.

Prihodki po nastanku poslovnega dogodka (fakturirana realizacija) so v letu 2022 znašali 201.845,09 EUR in so za 8,6 % višji v primerjavi s preteklim letom, ko je realizacija prihodkov po nastanku poslovnega dogodka v letu 2021 znašala 185.867,12 EUR. Stroški za leto 2022 po obračunskem načelu znašajo 209.209,31 EUR in so glede na realizacijo v preteklem letu v višini 184.828,01 EUR višji za 13,19 %. Primanjkljaj prihodkov po nastanku poslovnega dogodka v letu 2022 znaša 7.364,22 EUR; v znesku 1.359,00 EUR je primanjkljaj pokrit s presežkom prihodkov iz sredstev MDDSZ iz preteklih let, razliko v višini 6.005,22 EUR pa smo pokrili s presežkom prihodkov iz tržne dejavnosti. Na višje stroške dela, glede na načrt, je vplivala nova sistemizacija delovnih mest tudi na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij, pa tudi povišanje plač in drugih prejemkov na podlagi sprejetega dogovora o plačah za leti 2022 in 2023. Razlika med načrtovanimi stroški dela in realiziranimi stroški dela po nastanku poslovnega dogodka v letu 2022 znaša 3,5 % oz. 5.310,84 EUR. Razliko v primanjkljaju v višini 2.053,38 EUR pa predstavlja presežek odhodkov za blago in storitve, predvsem iz naslova obračuna avtorskih honorarjev za banke nalog, ki jih pri pripravi zahtevka za mesec december nismo predvideli.

## Preglednica 24: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

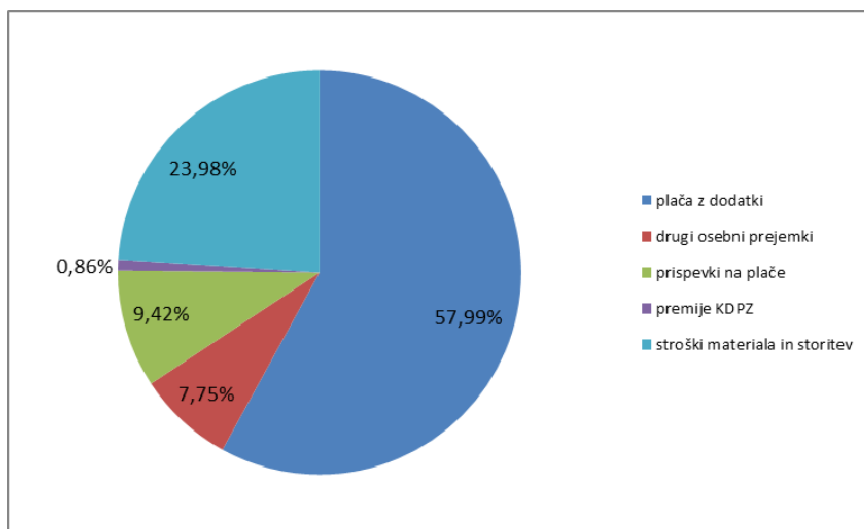
PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Realizacija 2021 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2021 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2022 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2022 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2022 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2022 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	<b>Število zaposlenih</b>	<b>3,87</b>	<b>3,91</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	103,36	1,00
	<b>Delež financiranja št zaposlenih</b>	<b>3,87</b>	<b>3,91</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	103,36	1,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	108.786,06	109.238,78	111.960,81	112.100,21	115.478,80	117.029,33	106,15	103,14
	2. Delovna uspešnost	1.933,46	1.997,99	2.093,31	2.096,77	2.086,82	2.147,83	107,93	99,69
	3. Delovna uspešnost povečan obseg dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,37	-	-
	<b>Skupaj plače</b>	<b>110.719,52</b>	<b>111.236,77</b>	<b>114.054,12</b>	<b>114.196,98</b>	<b>117.565,62</b>	<b>119.387,53</b>	106,18	103,08
	1. Regres za prehrano med delom	3.115,43	3.191,39	4.366,00	4.212,00	3.812,67	3.942,36	122,38	87,33
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	4.833,11	5.076,52	7.906,44	7.923,23	6.763,54	6.779,16	139,94	85,54
	3. Regres za letni dopust	4.456,67	4.456,67	4.460,00	4.460,00	5.021,25	5.021,25	112,67	112,58
	4. Jubilejne nagrade, nadom.za upor. sred.	26,00	39,00	240,00	240,00	114,00	101,00	438,46	47,50
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>12.431,21</b>	<b>12.763,58</b>	<b>16.972,44</b>	<b>16.835,23</b>	<b>15.711,46</b>	<b>15.843,77</b>	126,39	92,57
<b>5511</b>	<b>413300 - Sredstva za plače idr. izdatke</b>	<b>123.150,73</b>	<b>124.000,35</b>	<b>131.026,56</b>	<b>131.032,21</b>	<b>133.277,08</b>	<b>135.231,30</b>	108,22	101,72
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	17.879,27	17.962,55	18.362,76	18.357,07	19.102,33	19.395,30	106,84	104,03
<b>5511</b>	<b>413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev</b>	<b>17.879,27</b>	<b>17.962,55</b>	<b>18.362,76</b>	<b>18.357,07</b>	<b>19.102,33</b>	<b>19.395,30</b>	106,84	104,03
	1. Materialni stroški	46.983,26	41.121,88	58.519,00	58.519,00	48.617,47	52.824,47	103,48	83,08
	2. Projektna naloga/stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>5511</b>	<b>413302 - Sredstva za blago in storitve</b>	<b>46.983,26</b>	<b>41.121,88</b>	<b>58.519,00</b>	<b>58.519,00</b>	<b>48.617,47</b>	<b>52.824,47</b>	103,48	83,08
	<b>430700 - Investicije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>5511</b>	<b>413310 - Premije KDPZ</b>	<b>1.751,90</b>	<b>1.743,23</b>	<b>1.684,68</b>	<b>1.684,72</b>	<b>1.749,36</b>	<b>1.758,24</b>	99,86	103,84
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>189.765,16</b>	<b>184.828,01</b>	<b>209.593,00</b>	<b>209.593,00</b>	<b>202.746,24</b>	<b>209.209,31</b>	106,84	96,73
	<b>PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)</b>	<b>73,35</b>	<b>1.039,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-336,26</b>	<b>-7.364,22</b>	-	-
	<b>FINANCIRANJE MDDSZ*</b>	<b>189.838,51</b>	<b>185.867,12</b>	<b>209.593,00</b>	<b>209.593,00</b>	<b>202.409,98</b>	<b>201.845,09</b>	106,62	96,57

Realizirani odhodki po obračunskem načelu so bili v letu 2022 nižji od načrtovanih za 383,69 EUR in za 24.381,30 EUR oz. 13,19 % višji glede na realizirane odhodke v letu 2021. Višina realiziranih in načrtovanih odhodkov po denarnem toku po stroškovnih elementih je prikazana tudi grafično na sliki 9.



Slika 9: Realizirani in načrtovani odhodki za izvedbo NPK – denarni tok

Slika 10 prikazuje delež stroškov po stroškovnih elementih za leto 2022. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač z dodatki, in sicer več kot polovico vseh stroškov. Stroški materiala in storitev so v primerjavi s stroškom plač za 34,01 odstotnih točk nižji, najmanjši delež stroškov pa predstavljajo premije KDPZ in ne dosežejo niti 1 % celotnih stroškov. V letu 2022 je strošek dela znašal 76,02 % celotnih stroškov in je v primerjavi z letom 2021 višji za 9,53 % (v letu 2021 je strošek dela znašal 142.781,90 EUR). Višina stroškov dela se med leti nekoliko spreminja zaradi ukrepov Vlade RS na področju plač v javnem sektorju in zakonskih določil, dogovorov med Vlado in sindikati o povišanju plač in drugih prejemkov, zaradi morebitnih bolniških odsotnosti, ki vplivajo na osnovno plačo z minulim delom (izplačilo bolniške odsotnosti v breme delodajalca se obračuna v višini 80 % od osnove iz preteklega meseca za obračun nadomestil). Stroški materiala in storitev so v letu 2022 znašali 23,98 % celotnih stroškov in so v primerjavi z letom 2021 višji za 3,48 % (v letu 2021 so stroški materiala in storitev znašali 46.983,26 EUR).



**Slika 10: Delež stroškov izvedbe NPK v letu 2022 – denarni tok**



**Preglednica 25: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo**

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022		Real. 2022 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	41.918,60	31.276,97	10.564,89	41.841,86
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, Vesna Sirk, Marina Knežević	10.479,65	7.819,24	2.641,22	10.460,47
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	20.959,30	15.638,48	5.282,45	20.920,93
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Vesna Sirk in delovna skupina članov	41.918,60	31.276,97	10.564,89	41.841,86
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	20.959,30	15.638,48	5.282,45	20.920,93
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	16.767,44	12.510,79	4.225,96	16.736,74
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	20.959,30	15.638,48	5.282,45	20.920,93
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	14.671,51	10.946,95	3.697,72	14.644,67
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	10.479,65	7.819,24	2.641,22	10.460,47
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	10.479,65	7.819,24	2.641,22	10.460,47
<b>11</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST</b>	<b>Ivan Arnič</b>	<b>Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik</b>	<b>209.593,00</b>	<b>156.384,84</b>	<b>52.824,47</b>	<b>209.209,31</b>
12	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)</b>			<b>209.593,00</b>	<b>156.384,84</b>	<b>52.824,47</b>	<b>209.209,31</b>

### Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Preizkus znanja za osebe z mednarodno zaščito izvaja Državni izpitni center, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta. Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. V letu 2022 ni bilo prijav kandidatov, zato izpiti niso bili izvedeni. Zaradi spremembe kataloga znanja za matematiko, konec leta 2021, je bilo potrebno v letu 2022 pripraviti ustrezno izpitno gradivo.

Za navedene naloge v letu 2022 je bilo načrtovanih 1.998,00 EUR stroškov, realiziranih stroškov je bilo za 259,86 EUR (preglednica 26). Prihodke za njihovo pokritje zagotavlja Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

### Preglednica 26: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022 v EUR	Realizacija 2022	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)</b>					
- materialni stroški in stroški dela	0,00	339,64	0,00	-	-
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>0,00</b>	<b>339,64</b>	<b>0,00</b>		
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev</b>					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	1.536,59	184,53	259,86	-	140,82
- ocenjevanje izpitov	0,00	233,35	0,00	-	-
- info podpora	0,00	996,34	0,00	-	-
- vodenje postopkov in evidenc	0,00	93,90	0,00	-	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	0,00	150,24	0,00	-	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>1.536,59</b>	<b>1.658,36</b>	<b>259,86</b>	<b>16,91</b>	<b>15,67</b>
<b>3. Neposredni stroški skupaj</b>	<b>1.536,59</b>	<b>1.998,00</b>	<b>259,86</b>	<b>16,91</b>	<b>13,01</b>
<b>4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009</b>	<b>1.570,95</b>	<b>1.998,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>1.570,95</b>	<b>1.998,00</b>	<b>0,00</b>	-	-

### Projekti Evropskih socialnih skladov

Za projekte ESS je bilo v letu 2022 po denarnem toku realiziranih 13.726,02 EUR prilivov denarnih sredstev, odlivi denarnih sredstev za isto obdobje so znašali 56.946,77 EUR. Presežek odhodkov po denarnem toku znaša 43.220,75 EUR. Razlika med prilivi in odlivi nastaja zaradi dinamike poplačila obveznosti z zamikom do 30 dni in prejetimi predplačili v preteklem obračunskem obdobju. Primanjkljaj je bil delno pokrit z avansom iz preteklega leta, delno pa iz presežka prihodkov tržne dejavnosti.

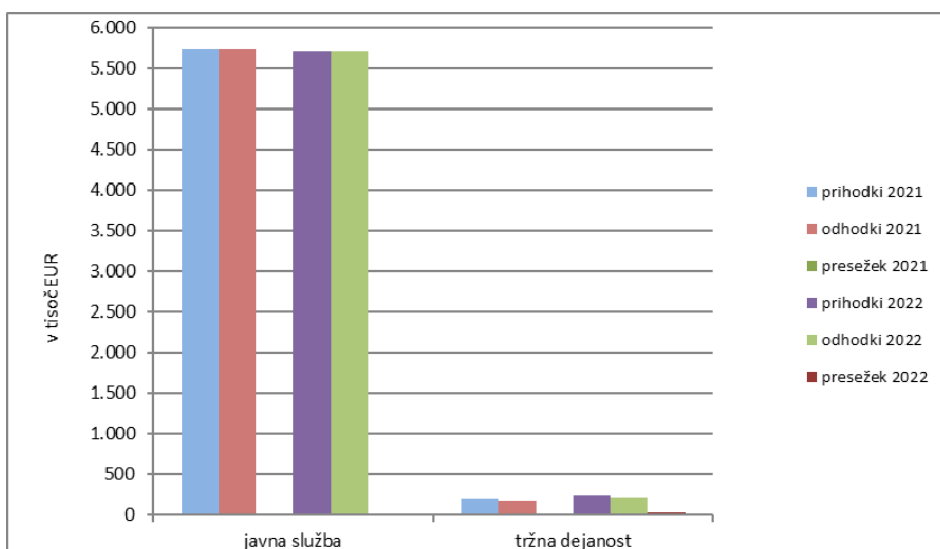
Stroški dela so v 2022 znašali 36.540,40 EUR oz. 64,17 % celotnih stroškov, stroški materiala in storitev predstavljajo 35,83 % delež vseh stroškov oz. 20.406,37 EUR.

### 3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2022 so bili realizirani celotni prihodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) v znesku 5.955.205,38 EUR in so v primerjavi z letom 2021 večji za 0,3 %. Prihodki iz naslova javne službe so realizirani v višini 5.711.241,67 EUR, glede na preteklo leto so nižji za 0,52 %. Na tržni dejavnosti je bilo v letu 2022 ustvarjenih 243.963,71 EUR prihodkov po obračunskem načelu in so za 48.524,37 EUR oz. 24,83 % večji v primerjavi z letom 2021. Višji prihodki na tržni dejavnosti izhajajo pretežno iz projektov na tržni dejavnosti.

Celotni odhodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) so bili v letu 2022 realizirani v višini 5.928.004,60 EUR in so bili, prav tako kot prihodki, v primerjavi s preteklim letom višji, in sicer za 0,23 %. Odhodki iz naslova dejavnosti javne službe so bili v letu 2022 realizirani v znesku 5.711.054,51 EUR. Odhodki iz naslova javne službe so bili glede na preteklo leto nižji za 0,48 %. Na tržni dejavnosti je bilo realiziranih 216.950,09 EUR odhodkov in so glede na preteklo leto višji za 23,51 %.

Glede na višje prihodke v primerjavi z odhodki je bil v letu 2022 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v bruto višini 27.200,78 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 5.948,47 EUR pa 21.252,31 EUR. Iz izvajanja dejavnosti javne službe je v letu 2022 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 187,16 EUR, medtem ko je na tržni dejavnosti ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.013,62 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa čisti presežek prihodkov nad odhodki v znesku 21.065,15 EUR. Prihodki, odhodki in presežki v letih 2022 in 2021 so grafično prikazani v sliki 11.



**Slika 11: Prihodki in odhodki po dejavnostih v letih 2021 in 2022**

V računovodskih izkazih so na predpisanih obrazcih prikazani podatki po virih financiranja, in sicer posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost. Preglednice v računovodskem poročilu so zaradi lažjega prikaza podatkov razdeljene na štiri glavne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- proračunska dejavnost MIZŠ (skupaj s projekti ESS po posebnih pogodbah),
- proračunska dejavnost MDDSZ,
- proračunska dejavnost Urada za oskrbo in integracijo migrantov in
- tržna dejavnost.

Obrazca stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov k poročilu za leto 2022 nista priložena, ker tovrstnih poslovnih dogodkov na Državnem izpitnem centru ni, zato sta obrazca prazna (brez vrednosti).

### 3.3.1 BILANCA STANJA

#### SREDSTVA (AKTIVA)

Vrednost sredstev Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2022 znaša 1.368.216,55 EUR (preglednica 27). Glede na leto 2021 se je vrednost sredstev zmanjšala za 4,8 %. Glavni razlog zmanjšanja vrednosti sredstev je zmanjšanje denarnih sredstev na računu zaradi porabe presežkov iz preteklih let, bistveno manjše pa je tudi stanje aktivnih časovnih razmejitev, saj v letu 2022, zaradi zaključenih projektov ESS, ni prehodno nezaračunanih prihodkov.

**Preglednica 27: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021**

(v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2022	Delež (%)	Stanje 31.12.2021	Delež (%)	IND 22/21
<b>AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ</b>	<b>1.368.217</b>	<b>100,0</b>	<b>1.437.171</b>	<b>100,0</b>	<b>95,20</b>
<b>1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>653.100</b>	<b>47,7</b>	<b>654.624</b>	<b>45,5</b>	<b>99,77</b>
Neopredmetena dolgoročna sredstva	43.522		32.145		135,39
Nepremičnine	483.732		499.510		96,84
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	125.846		122.969		102,34
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0		0		0,00
<b>2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov</b>	<b>66.348</b>	<b>4,8</b>	<b>55.256</b>	<b>3,8</b>	<b>120,07</b>
<b>3. Kratkoročna sredstva</b>	<b>648.769</b>	<b>47,4</b>	<b>727.291</b>	<b>50,6</b>	<b>89,20</b>
Denar na računih	322.833		376.834		85,67
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	23.533		20.833		112,96
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	269.353		210.835		127,76
Druge kratkoročne terjatve	8.897		4.665		190,72
Aktivne časovne razmejitve	24.153		114.124		21,16
<b>PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ</b>	<b>1.368.217</b>	<b>100,0</b>	<b>1.437.171</b>	<b>100,0</b>	<b>95,20</b>
<b>1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>1.050.307</b>	<b>76,8</b>	<b>1.043.752</b>	<b>72,6</b>	<b>100,63</b>
Dolgoročno razmejeni prihodki	0		0		0,00
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	457		931		0,00
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	736.322		750.546		98,10
Presežek prihodkov nad odhodki	313.528		292.275		107,27
<b>2. Kratkoročne obveznosti</b>	<b>317.910</b>	<b>23,2</b>	<b>393.419</b>	<b>27,4</b>	<b>80,81</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0		0		0,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	196.437		181.807		108,05
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	108.850		169.951		64,05
Pasivne časovne razmejitve	12.623		41.661		30,30

## Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2022 v znesku 653.100,16 EUR predstavljajo 47,7 % vseh sredstev (aktive). V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 so se dolgoročna sredstva zmanjšala za 0,23 %. Na znižanje vrednosti dolgoročnih sredstev najbolj vplivajo tekoči odpisi (amortizacija), in sicer za leto 2022 v višini 71.475,27 EUR (od tega vrednost DI, katerega vrednost se odpiše takoj ob prenosu v uporabo, v višini 1.341,15 EUR), novih nabav osnovnih sredstev pa je bilo v letu 2022 nekoliko manj, kakor znaša odpis vrednosti (amortizacija) v letu 2022. Delež investicij v osnovna sredstva po obračunskem načelu je v letu 2022 za 2,13 % manjši glede na vrednost tekoče amortizacije (preglednica 28), kar pomeni, da je bilo v letu 2022 v nova osnovna sredstva investirano 69.951,85 EUR.

### Preglednica 28: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022

Šifra	Naziv amort. skupine	Stopnja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	6.600,03	10.961,25	526,84	10.434,41
1003	klet	3,00	483.270,55	151.022,09	332.248,46	14.498,12	317.750,34
1004	zgradbe	3,00	25.125,20	1.570,42	23.554,78	753,76	22.801,02
2001	skladiščne police in pulti za pakiranje	12,00	18.635,08	18.635,08	0,00	0,00	0,00
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	6.741,10	0,00	0,00	0,00
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	1.264,42	1.011,03	253,39	56,30	197,09
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	20,00	3.366,61	3.366,61	0,00	0,00	0,00
2006	tiskarska oprema	20,00	382.240,62	382.240,62	0,00	0,00	0,00
3001	osebna vozila	12,50	31.287,99	23.135,79	8.152,20	1.716,25	6.435,95
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	21.967,27	9.994,75	11.972,52	1.835,34	10.137,18
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	8.515,12	5.552,72	2.962,40	202,91	2.759,49
4001	pisarniško pohištvo	12,00	130.951,69	86.800,23	44.151,46	4.428,10	39.723,36
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska...	20,00	11.758,29	11.459,90	298,39	157,46	140,93
4004	ostala pis. oprema - računski strojčki	20,00	21.426,86	20.894,23	532,63	164,38	368,25
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	126.485,78	125.302,87	1.182,91	149,39	1.033,52
4006	merilne in kontrolne naprave	20,00	8.725,38	8.516,39	208,99	10,45	198,54
4007	kuhinjski aparati	20,00	1.449,04	538,83	910,21	277,41	632,80
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	294.346,41	281.243,51	13.102,90	7.165,68	5.937,22
5001	rač. oprema - strežniki in serverji	25,00	166.786,18	151.652,97	15.133,21	6.577,27	8.555,94
5002	druga računalniška oprema	25,00	112.376,86	53.534,59	58.842,27	18.687,92	40.154,35
5003	oprema za grafično dejavnost	20,00	8.752,84	8.752,84	0,00	0,00	0,00
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	102.146,84	100.498,73	1.648,11	715,82	932,29
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	36.658,87	25.289,00	11.369,87	4.126,64	7.243,23
6002	računalniški programi	20,00	238.004,99	193.642,16	44.362,83	8.084,08	36.278,75
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.929,14	7.929,14	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.418,59	6.241,69	176,90	176,90	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	1.194,45	1.194,45	0,00	0,00	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	1.480,73	1.480,73	0,00	0,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	10.330,39	10.330,39	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	655,16	655,16	0,00	0,00	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	142.478,72	141.971,44	507,28	507,28	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	1.073,43	1.073,43	0,00	0,00	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	2.606,31	2.606,31	0,00	0,00	0,00
40050	DI gasilska oprema in alarmni sistemi	100,00	341,60	341,60	0,00	0,00	0,00
40060	DI merilne in kontrolne naprave	100,00	1.346,03	1.346,03	0,00	0,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	1.907,84	1.907,84	0,00	0,00	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	1.025,98	943,54	82,44	82,44	0,00
80011	DI Knjige	100,00	56.966,88	56.392,35	574,53	574,53	0,00
<b>Skupaj</b>			<b>2.653.182,83</b>	<b>1.928.607,40</b>	<b>724.575,43</b>	<b>71.475,27</b>	<b>653.100,16</b>

## Zaloga blaga, materiala in proizvodov

Vrednost zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov, blaga in materiala na dan 31. 12. 2022 znaša 66.347,06 EUR. Zaloge so za 20 % oz. za 11.091,07 EUR večje v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta.

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2022:

- zaloga materiala 27.125,64 EUR,
- zaloga nedokončane proizvodnje 0,00 EUR,
- zaloga dokončanih proizvodov 35.456,12 EUR,
- zaloga blaga 3.765,30 EUR.

## Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva Državnega izpitnega centra (brez zalog) v letu 2022 znašajo 648.769,33 EUR oz. 47,4 % vseh sredstev in so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšala za 10,8 %. Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2022 je v primerjavi s preteklim letom manjše za 14,33 %, v primerjavi s preteklim letom so po stanju na dan 31. 12. 2022 večje terjatve do kupcev, in sicer za 12,96 %, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa so v primerjavi s preteklim letom večje za 27,76 %. Druge terjatve vključujejo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost, akontacijo davka od dohodka pravnih oseb in terjatve do ZZSZ iz naslova refundiranih bolniških odsotnost ter terjatve do zaposlenih iz naslova vračila šolnine. Te terjatve so se v primerjavi s preteklim letom povečale za skoraj še enkrat. Po stanju na dan 31. 12. 2022 pa so v primerjavi s preteklim letom nižje tudi aktivne časovne razmejitve in predstavljajo dobro petino glede na stanje v preteklem letu (kratkoročno razmejeni stroški, prehodno nezaračunani prihodki, vrednotnice).

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2022 znaša 322.833,05 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 manjše za nekaj manj kot sedmino oz. za 54.000,74 EUR. V primerjavi s preteklim letom je stanje na podračunu manjše predvsem zaradi porabe presežkov iz preteklih let. Stanje denarnih sredstev v blagajni je 0,00 EUR. Terjatve do neposrednih uporabnikov EKN v višini 269.353,12 EUR, in sicer terjatev do MIZŠ v višini 256.903,72 EUR in do MDDSZ v višini 11.482,33 EUR, so terjatve za plače in materialne stroške na redni dejavnosti za mesec december 2022 in so poravnane v januarju 2023. Druge kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 967,07 EUR so terjatve iz naslova zaračunanih storitev in blaga (zapadejo v plačilo v januarju 2023) in iz naslova obresti na stanje na podračunu. Terjatve iz naslova refundacij bolnih v znesku 6.006,22 EUR so terjatve do ZZSZ iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti zaposlenih in bodo poravnane v začetku leta 2023. Kratkoročna sredstva na kontih aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo kratkoročno odložene odhodke iz naslova v letu 2022 prejetih računov in na njihovi podlagi zaračunanih storitev za obdobje po 1. 1. 2023. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so knjižene tudi vrednosti stanja na kartici Urbana in vrednost na ključkih za kavne avtomate, katerih vrednost in posledično nastanek stroška bo porabljena v naslednjem obračunskem obdobju. Struktura kratkoročnih sredstev je prikazana v preglednici 29.

### Preglednica 29: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2022

(vEUR brez centov)	
Kratkoročna sredstva	648.769
Denarna sredstva v blagajni	0
Denarna sredstva na podračunu ujp	322.833
Terjatev do kupcev	23.554
Popravek terjatve do kupcev	21
Dani preujmi	0
Terjatve do MIZŠ:	256.904
osnovne in posebne naloge	40.591
plače redna dejavnost	190.754
materialni stroški redna dejavnost	25.559
Terjatve do MDDSZ:	11.482
plače	8.982
materialni stroški	2.500
Ess projekti	0
Terjatve za druge projekte	0
Druge kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov EKN	967
Popravek terjatve do uporabnikov EKN	0
Terjatve iz naslova refundacij	6.006
Terjatve iz naslova preveč plačanih prispevkov	0
Terjatev iz naslova DDV	213
Terjatve do zaposlenih	1.574
Druge terjatve	1.104
Aktivne časovne razmejitve	24.153

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)**

Vrednost obveznosti do virov sredstev je enaka vrednosti sredstev in na dan 31. 12. 2022 znaša 1.368.216,55 EUR.

### **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Lastne vire zavoda predstavljajo obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta iz preteklih let. Lastni viri (skupina kontov 98) na dan 31. 12. 2022 znašajo 1.049.849,54 EUR in so se v primerjavi s stanjem v letu 2021 nekoliko povečali (0,67 %). Na povečanje lastnih virov vplivajo vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva iz sredstev proračuna RS in EU ter iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Prav tako na povečanje teh virov vpliva tudi presežek prihodkov tekočega leta, medtem ko je razlog zmanjšanja lastnih virov sredstev zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju zaradi tekočega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (amortizacija), saj financer ne zagotavlja prihodkov za pokritje stroškov amortizacije, in primanjkljaj prihodkov tekočega leta. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2022 znaša 736.321,78 EUR, presežek prihodkov nad odhodki po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta na dan 31. 12. 2022 znaša 313.527,76 EUR. Za znesek, namenjen investicijam iz presežka prihodkov tržne dejavnosti, se povečajo sredstva v upravljanju (podskupina kontov 980), medtem ko se za isti znesek zmanjša vrednost presežka prihodkov v podskupini kontov 985.

V letu 2022 je znašala amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 71.475,27 EUR. V znesku 68.347,39 EUR znižuje sredstva v upravljanju podskupina kontov 980, v znesku 473,79 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev drugih projektov, podskupina kontov 922, v znesku 2.654,09 EUR se amortizacija pokriva s prihodki tržne dejavnosti tekočega leta.

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Državnega izpitnega centra.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da amortizacija, ki nima vira pokritja v prihodkih, bremeni sredstva v upravljanju. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje.

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2022 v višini 21.252,31 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 187,16 EUR, bruto presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v letu 2022 znaša 27.013,62 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa 21.065,15 EUR (preglednica 30). Obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2022 znaša 5.948,47 EUR.

Obveznosti do zaposlenih v znesku 196.437,35 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračila stroškov zaposlenim za mesec december 2022 in so poravnane v januarju 2023. V znesku 60.498,88 EUR so obveznosti do dobaviteljev za dobave blaga in storitev, npr. električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, poštna storitve, papir, material za tiskarno ... Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 41.804,11 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova davkov in prispevkov za plače in honorarjev na podlagi sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb ter davka na dodano vrednost. Obveznosti do uporabnikov EKN v višini 6.546,66 EUR so obveznosti za blago in storitve do posrednih proračunskih uporabnikov in so poravnane v januarju 2023.

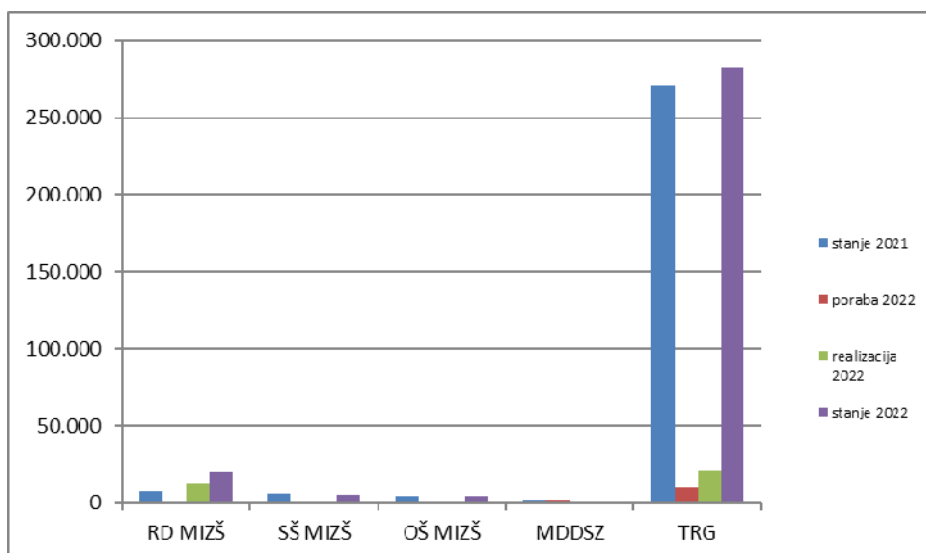
### Preglednica 30: Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2022

Struktura presežka prihodkov nad odhodki	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2021	poraba presežka prihodkov v letu 2022	realizacija presežka prihodkov 2022	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2022
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti	8.240,39		12.559,51	20.799,90
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov	6.347,23	1.086,75		5.260,48
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov osnovnošolskih programov	4.808,91		42,79	4.851,70
presežek prihodkov redna dejavnost MDDSZ*	1.359,00	1.359,00		0,00
presežek iz tržne dejavnosti**	271.519,92	9.969,39	21.065,15	282.615,68
<b>skupaj</b>	<b>292.275,45</b>	<b>12.415,14</b>	<b>33.667,45</b>	<b>313.527,76</b>

\*primanjkljaj delno pokrit iz presežka tržne dejavnosti v znesku 6.005,22 EUR

\*\*primanjkljaj na ESS projektih v znesku 3.964,17 EUR pokrit iz presežka tržne dejavnosti

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31. 12. 2022 znašal 313.527,76 EUR, in sicer 282.615,68 EUR iz tržne dejavnosti in 30.912,08 EUR iz dejavnosti javne službe. V letu 2022 se je presežek prihodkov nad odhodki v primerjavi s stanjem v letu 2021 povečal za 7,27 %. Na tržni dejavnosti je v letu 2022 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 21.065,15 EUR (slika 12). Presežek prihodkov iz preteklih let na dejavnosti javne službe, ki je financirana s strani MDDSZ v višini 1.359,00 EUR, je bil porabljen za delno pokritje primanjkljaja prihodkov v letu 2022, ki je znašal 7.364,22 EUR, razlika primanjkljaja v višini 6.005,22 EUR pa je bila pokrita iz presežka prihodkov tržne dejavnosti. Iz tržne dejavnosti je bil pokrit tudi primanjkljaj iz naslova projektov ESS. Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe, financirane iz proračuna MIZŠ, v višini 12.602,30 EUR, je rezerviran za pokritje stroškov glede na vir, kjer je presežek prihodkov nastal.



Slika 12: Presežek prihodkov nad odhodki po virih financiranja

### Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2022 znašajo 317.910,07 EUR in so v primerjavi z letom 2021 v višini 393.418,80 EUR manjše za 19,19 %. Obveznosti do zaposlenih, dobaviteljev in do pogodbenih sodelavcev so poravnane v januarju 2023.



## KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Podatki o velikosti in uspešnosti Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2022 so prikazani v preglednici 31, kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti pa v preglednici 32.

### **Preglednica 31: Podatki o velikosti in uspešnosti na dan 31. 12. 2022**

Sredstva	1.368.217
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	653.100
Kratkoročna sredstva	648.769
Zaloge	66.348
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.050.307
Kratkoročne obveznosti	317.910
Celotni prihodki	5.955.205
Celotni odhodki	5.928.005
Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	243.963
Presežek prihodkov	21.252
Število zaposlenih	66

Dolgoročna sredstva Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2022 znašajo 653.100,16 EUR in predstavljajo 47,7 % delež vseh sredstev. Delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih znaša 47,4 %, višina teh sredstev je na zadnji dan leta 2022 znašala 648.769,33 EUR. Obveznosti za sredstva v upravljanju in presežki prihodkov nad odhodki znašajo 1.050.306,48 EUR in v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavljajo 76,8 % delež. Kratkoročne obveznosti v višini 317.910,07 EUR v virih sredstev predstavljajo 23,2 % delež.

### **Preglednica 32: Kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti**

Delež dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v sredstvih, v %	47,7
Delež kratkoročnih sredstev v sredstvih, v %	47,4
Delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	76,8
Delež kratkoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	23,2
Dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju ter zalog	1,5
Celotna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki)	1,005
Gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,004
Produktivnost (presežek prihodkov na zaposlenega), v EUR	322
Povprečna mesečna plača na zaposlenega, v EUR	2.696

Produktivnost (presežek prihodkov) Državnega izpitnega centra je v letu 2022 pozitivna in znaša 322 EUR na zaposlenega. Celotna gospodarnost in gospodarnost iz poslovanja sta v letu 2022 pozitivni, koeficient gospodarnosti je večji od 1.

### 3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### ANALIZA PRIHODKOV- po nastanku poslovnega dogodka

V letu 2022 celotni prihodki Državnega izpitnega centra znašajo 5.955.205,38 EUR (Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti). Prihodki iz poslovanja znašajo 5.951.359,84 EUR, sprememba v povečanju vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje, ki ima vpliv na povečanje prihodkov, v letu 2022 znaša 6.911,49 EUR. Celotni prihodki leta 2022 so v primerjavi z letom 2021 višji za 0,31 %. Podatki o prihodkih so prikazani v preglednici 33.

**Preglednica 33: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2022 v primerjavi z letom 2021 (po obračunskem načelu)**  
(v EUR brez centov)

PRIHODKI	Realizacija 2022	Struktura prihodkov 2022	Realizacija 2021	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
<b>PRIHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I. + II. + III.)</b>	<b>5.711.242</b>	<b>96</b>	<b>5.741.120</b>	<b>99</b>
<b>I. PRORAČUNSKI PRIHODKI MIZŠ IN NEPRORAČ. PRIH. (A. + B.)</b>	<b>5.489.132</b>	<b>92</b>	<b>5.380.491</b>	<b>102</b>
<b>A. PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki (A1. + A2.)</b>	2.451.196	100	2.262.577	108
A1. Dotacija MIZŠ za redno dejavnost (brez investicij):	2.429.051	99	2.262.180	107
Stroški dela	2.177.512	89	2.052.319	106
Materialni stroški	251.539	10	209.861	120
A2. Drugi proračunski/neporračunski prihodki	22.145	1	397	5578
<b>B. PRIHODKI po programih (B1. + B2.)</b>	<b>3.037.936</b>	<b>100</b>	<b>3.117.914</b>	<b>97</b>
B1. Dotacija prorač. MIZŠ za osn. in pos. nal.: a.=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	2.934.555	97	2.967.548	99
B2. Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj: b. = (1 + 5)	103.381	3	150.366	69
<b>1. Splošna matura skupaj</b>	<b>1.790.865</b>	<b>59</b>	<b>1.752.413</b>	<b>102</b>
a. Splošna matura- proračun	1.692.574	95	1.607.119	105
b. Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	98.291	5	145.294	68
<b>2. Poklicna matura skupaj</b>	<b>662.194</b>	<b>22</b>	<b>661.078</b>	<b>100</b>
a. Poklicna matura-proračun	662.194	100	661.078	100
<b>3. Zaključni izpiti skupaj</b>	<b>9.288</b>	<b>0,3</b>	<b>8.800</b>	<b>106</b>
a. Zaključni izpiti -proračun	9.288	100	8.800	106
<b>4. Nacionalno preverjanje znanja skupaj</b>	<b>492.255</b>	<b>16</b>	<b>610.510</b>	<b>81</b>
a. Nacionalno preverjanje znanja - proračun	492.255	100	610.510	81
<b>5. Tuji jeziki skupaj</b>	<b>7.229</b>	<b>0,2</b>	<b>5.072</b>	<b>143</b>
a. Tuji jeziki za odrasle-proračun	2.139	30	0	-
b. Drugi prih.	5.090	70	5.072	100
<b>6. NPZ 3. razred-poskusno skupaj</b>	<b>46.203</b>	<b>2</b>	<b>54.268</b>	<b>85</b>
a. NPZ 3. razred poskusno-proračun	46.203	100	54.268	85
<b>7. SEJO certifikati</b>	<b>18.937</b>	<b>1</b>	<b>17.636</b>	<b>107</b>
a. SEJO certifikati - proračun	18.937	100	17.636	107
<b>8. Deskriptivna analiza indeksa SEI skupaj</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>-</b>
a. Deskriptivna analiza indeksa SEI - proračun	0	-	300	-
<b>9. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika</b>	<b>4.903</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
a. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika - proračun	4.903	100	0	-
<b>10. Druge posebne naloge</b>	<b>6.062</b>	<b>0,2</b>	<b>7.837</b>	<b>77</b>
a. Druge posebne naloge	6.062	100	7.837	77
<b>II. ESS PROJEKTI SKUPAJ</b>	<b>20.005</b>	<b>100</b>	<b>173.228</b>	<b>12</b>
<b>III. PRORAČUNSKI PRIHODKI MDDSZ</b>	<b>201.845</b>	<b>100</b>	<b>185.864</b>	<b>109</b>
Stroški dela	150.852	75	145.905	103
Materialni stroški	50.993	25	39.959	128
<b>IV. PRORAČUNSKI PRIHODKI URADA ZA OSKRBO IN INTEGR. MIG.</b>	<b>260</b>	<b>100</b>	<b>1.537</b>	<b>-</b>
Stroški dela	0	0	0	-
Materialni stroški	260	100	1.537	-
<b>V. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>243.963</b>	<b>4</b>	<b>195.439</b>	<b>125</b>
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	130.008	53	119.412	109
Sprememba vrednosti zalog	6.911	-	-3.387	-
Projekt Srbija	107.044	44	79.414	135
<b>PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>	<b>5.955.205</b>	<b>100</b>	<b>5.936.559</b>	<b>100</b>

Struktura celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra v višini 5.955.205,38 EUR je v letu 2022 naslednja:

- Prihodki proračuna MIZŠ po obračunskem načelu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge so v letu 2022 znašali 5.363.604,87 EUR (preglednica 33; A1 + B1) in so za 2,56 % višji glede na prihodke v letu 2021.
- Neproračunski prihodki za izvajanje javne službe po obračunskem načelu so za leto 2022 znašali 107.163,12 EUR. Prihodki od vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov za leto 2022 znašajo 98.291,20 EUR in so nižji v primerjavi z letom 2021, od vplačil kandidatov za tuje jezike za odrasle je bilo 5.090,00 EUR prihodkov, ostali neproračunski prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 3.781,92 EUR.
- Prihodki proračuna MDDSZ po obračunskem načelu v letu 2022 skupaj znašajo 201.845,09 EUR, in sicer za stroške dela 150.852,55 EUR in za stroške materiala in storitev 50.992,54 EUR. Prihodki proračuna MDDSZ so od načrtovanih nižji za 7.747,91 EUR oz. za 3,68 %.
- Drugi proračunski prihodki v 2022 skupaj znašajo 18.363,41 EUR.
- Prihodki projektov ESS so v letu 2022 na podlagi oddanih zahtevkov znašali 20.005,32 EUR.
- Prihodki za osebe z mednarodno zaščito so v letu 2022 znašali 259,86 EUR za stroške materiala in storitev.
- Prihodki tržne dejavnosti za leto 2022 znašajo 243.963,71 EUR in so od lanskoletnih 195.439,34 EUR skoraj za četrtno višji.

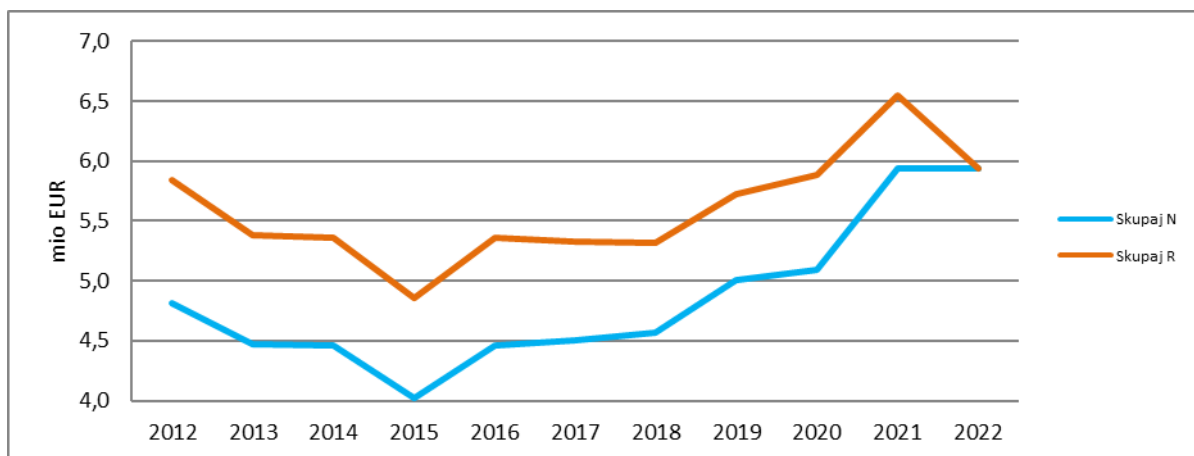
Cena za plačilo posameznega maturitetnega izpita je v letu 2022 na Državnem izpitnem centru znašala 24,00 EUR oz. 120,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov). Za kandidate, ki nimajo statusa dijaka in bodo maturo opravljali v letu 2023, se cena posameznega maturitetnega izpita ni povišala in ostaja 24,00 EUR oz. za vseh pet izpitov 120,00 EUR.

V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene in za ugovore na oceno pri splošni maturi. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene znaša 6,00 EUR. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, prav tako ne pavšalni znesek za vplačilo ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi, in znaša 33,00 EUR.

Prihodki tržne dejavnosti so v letu 2022 znašali 243.963,71 EUR. Od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo prihodki 130.008,07 EUR, sprememba v povečanju zalog nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, ki v letu 2022 znaša 6.911,49 EUR pa vpliva na povečanje prihodkov tržne dejavnosti. Prihodki tržnih projektov znašajo 107.044,15 EUR.

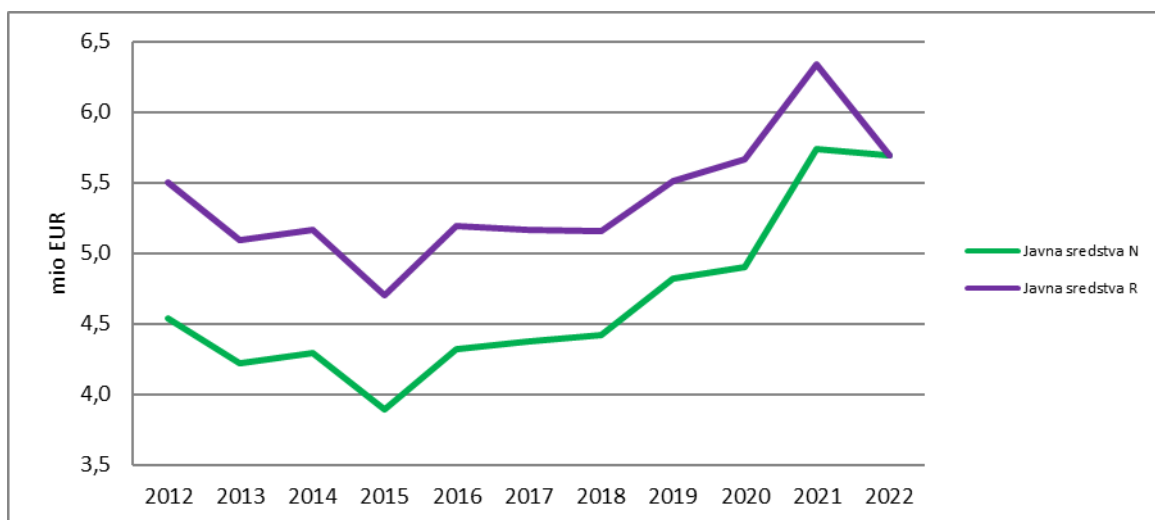
V strukturi celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra predstavljajo prihodki MIZŠ 90,07 %, prihodki MDDSZ 3,39 %, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe 1,8 %, drugi proračunski prihodki 0,31 %, projekti ESS 0,34 % in prihodki tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra 4,1 %, prihodki Urada za oskrbo in integracijo migrantov pa so v celotnih prihodkih zanemarljivi.

Gibanje prihodkov Državnega izpitnega centra v obdobju od leta 2012 do 2022, brez prihodkov projektov ESS, prikazuje slika 13. S krivuljo so prikazani prihodki po nominalni in realni vrednosti, z osnovo v letu 2022. Izrazit padec prihodkov v letu 2015 izhaja iz javnofinančnih prihodkov, saj so bila v letu 2015 sredstva iz proračuna namensko omejena zaradi porabe presežkov prihodkov iz preteklih let.



**Slika 13: Prihodki RIC od 2012 do 2022 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2022)**

Nominalno in realno gibanje prihodkov iz dejavnosti javne službe brez projektov ESS od leta 2012 do 2022 prikazuje slika 14, kjer je osnova za preračun realnih prihodkov leto 2022.



**Slika 14: Prihodki dejavnosti javne službe od 2012 do 2022 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2022)**

## ANALIZA ODHODKOV

**Preglednica 34: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2022v primerjavi z letom 2021 (po obračunskem načelu)**

(v EUR brez centov)

ODHODKI	REALIZACIJA 2022	Struktura odhodkov 2022	REALIZACIJA 2021	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
<b>ODHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)</b>	<b>5.711.055</b>	<b>96</b>	<b>5.738.504</b>	<b>100</b>
<b>I. MIZŠ (1+2)</b>	<b>5.501.586</b>	<b>96</b>	<b>5.552.139</b>	<b>99</b>
<b>1. Odhodki MIZŠ po pogodbi/sklepu (1a. + 1b.):</b>	<b>5.477.616</b>	<b>100</b>	<b>5.378.912</b>	<b>102</b>
1a. Redna dejavnost Ric:	2.438.636	45	2.264.558	108
Stroški dela	2.186.466	90	2.045.741	107
Materialni stroški	246.655	10	209.513	118
Drugi odhodki	5.515	0,2	9.304	59
1b. Programi:	3.038.980	55	3.114.354	98
Splošna matura	1.791.952	59	1.752.413	102
Poklicna matura	662.194	22	659.381	100
Zaključni izpiti	9.288	0,3	8.325	112
Nacionalno preverjanje znanja	492.255	16	610.509	81
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	46.203	2	51.916	89
Tuji jeziki za odrasle	7.229	0,2	8.425	86
SEJO certifikati	18.937	1	15.248	124
Deskriptivna analiza indeksa SEI	0	-	300	-
Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	4.903	0,2	0	-
Druge posebne naloge	6.019	0,2	7.837	77
<b>2. ESS projekti skupaj</b>	<b>23.970</b>	<b>0</b>	<b>173.227</b>	<b>14</b>
<b>II. MDDSZ odhodki skupaj (3 + 4)</b>	<b>209.209</b>	<b>4</b>	<b>184.828</b>	<b>113</b>
3. Stroški dela	156.385	75	143.706	109
4. Materialni stroški	52.824	25	41.122	128
<b>III. Urad za oskrbo in integ. migr. odh. skupaj (5 + 6)</b>	<b>260</b>	<b>0,0</b>	<b>1.537</b>	<b>17</b>
5. Stroški dela	0	0	0	-
6. Materialni stroški	260	100	1.537	17
<b>IV. ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI (7 + 8 + 9 + 10)</b>	<b>216.950</b>	<b>4</b>	<b>175.649</b>	<b>124</b>
7. Stroški dela	63.772	29	41.899	152
8. Stroški blaga, materiala in storitev (8a+8b+8c+8d)	68.829	32	56.550	122
8a. nabavna vrednost prodanega blaga	24.114	35	10.528	229
8b. stroški materiala	18.498	27	6.230	297
8c. stroški storitev	24.048	35	39.516	61
8d. drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	2.169	3	276	786
9. Strošek amortizacije	2.654	1	2.786	95
10. Stroški projektov	81.695	38	74.414	110
Projekt Srbija	81.695	100	74.414	110
<b>ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>5.928.005</b>	<b>100</b>	<b>5.914.153</b>	<b>100</b>

Realizacija celotnih odhodkov v letu 2022 znaša 5.928.004,60 EUR in je za 0,23 % višja glede na realizirane odhodke v letu 2021. Odhodki iz poslovanja so v preglednici 34 razdeljeni na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke tržne dejavnosti. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2022 znašali 5.711.054,51 EUR in so bili v primerjavi z odhodki iz leta 2021 nižji za nekaj manj kot pol odstotka, odhodki tržne dejavnosti pa so bili v letu 2022 v primerjavi s preteklim letom višji za 23,51 % in so znašali 216.950,09 EUR.

## **Odhodki javne službe**

Struktura odhodkov za izvajanje javne službe glede na vir financiranja je bila v letu 2022 naslednja:

### **MIZŠ**

Za izvajanje redne dejavnosti so znašali odhodki vključno s stroški zaščitne opreme 2.438.636,05 EUR oz. 44,52 % vseh odhodkov MIZŠ (investicije so prikazane posebej). Stroški dela so znašali 89,66 % celotnih odhodkov redne dejavnosti (2.186.465,58 EUR), materialni stroški pa 10,34 % (252.170,47 EUR).

Odhodki za izvajanje osnovnih in posebnih nalog so znašali 3.038.979,80 EUR, kar v strukturi celotnih odhodkov MIZŠ predstavlja 55,48 %. Stroški dela so znašali 8,21 % celotnih odhodkov za osnovne in posebne naloge (249.365,68 EUR), materialni stroški pa 91,79 % (2.789.614,12 EUR).

Največji delež vseh stroškov proračuna je v stroških blaga, materiala in storitev, ki v letu 2022 predstavljajo stroške za izvedbo splošne in poklicne mature, nacionalnega preverjanja znanja (devetletka), stroške izvedbe tujih jezikov za odrasle, zaključnih izpitov, SEJO certifikatov, deskriptivne analize SEI, priprave izpitov iz italijanskega in madžarskega učnega jezika, implementacije raziskovanja ob NPZ in umestitve slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem ter za pokritje stroškov redne dejavnosti.

### **MDDSZ**

Odhodki po obračunskem načelu za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2022 znašajo 209.209,31 EUR. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih MDDSZ znaša 74,75 % (156.384,84 EUR), delež materialnih stroškov v letu 2022 pa 25,25 % (52.824,47 EUR). Odhodki v letu 2022 so bili v primerjavi z letom 2021 višji za 13,19 %.

## **Urad za oskrbo in integracijo migrantov**

Za pripravo izpitov za osebe z mednarodno zaščito odhodki v letu 2022 znašajo 259,86 EUR. V tem znesku so zajeti stroški priprave ustnih in pisnih izpitov iz matematike.

## **Odhodki tržne dejavnosti**

Odhodki tržne dejavnosti in projektov za leto 2022 znašajo 216.950,09 EUR, in sicer:

- Stroški, ki nastanejo pri nabavi blaga in storitev za izvedbo tržne dejavnosti, znašajo 42.546,19 EUR, na projektih pa 12.439,75 EUR.
- Amortizacija, ki je v letu 2022 obračunana v znesku 2.654,09 EUR, bremeni rezultat tržne dejavnosti.
- Stroški dela v znesku 63.772,42 EUR na tržni dejavnosti in 69.255,43 EUR na projektih, so poleg plač dveh zaposlenih zajeti tudi stroški dela za delo v manj ugodnem delovnem času ter za delo preko polnega delovnega časa ter delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.
- Drugi odhodki za izvajanje tržne dejavnosti znašajo 2.168,57 EUR, stroški prodanih zalog pa v letu 2022 znašajo 24.113,64 EUR.

Skupaj celotni stroški projekta v Srbiji - izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvedbo izpitov ob koncu srednješolskega izobraževanja so v letu 2022 znašali 81.695,18 EUR.

## **ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov**

Podatki o prihodkih in odhodkih ter presežku po dejavnostih so za leto 2022 prikazani v preglednici 35, analizo le-teh pa prikazuje slika 15.

Skupni prihodki Državnega izpitnega centra so bili v letu 2022 večji od odhodkov za 27.200,78 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 5.948,47 EUR pa za 21.252,31 EUR.

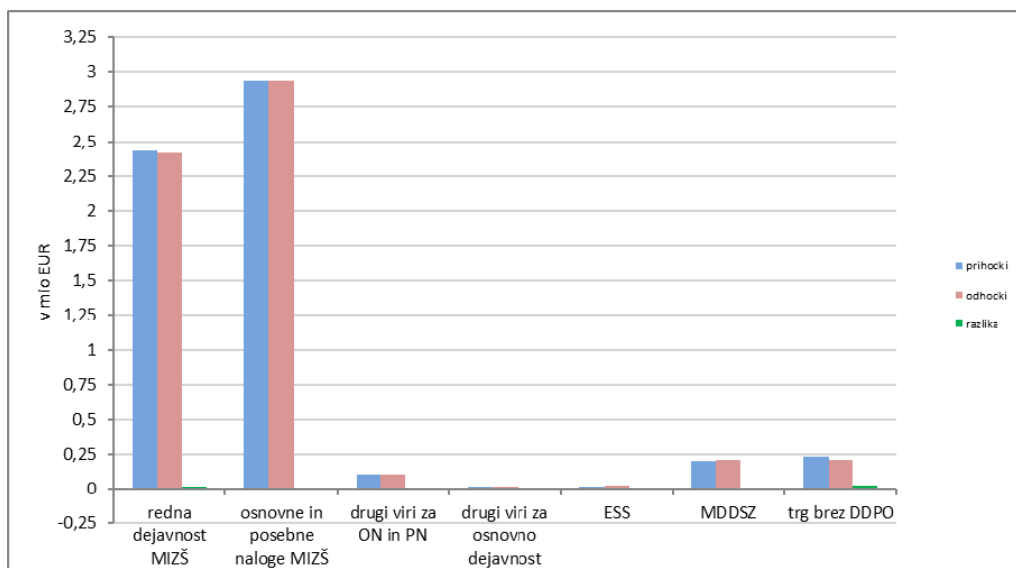
Od tega predstavlja:

- presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe 187,16 EUR,
- presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 21.065,15 EUR.

**Preglednica 35: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov ter poslovni rezultat 2022**

(v EUR brez centov)

VSEBINA	PRIHODKI 2022	ODHODKI 2022	RAZLIKA
1	2	3	4 = 2 - 3
<b>DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)</b>	<b>5.711.242</b>	<b>5.711.055</b>	<b>187</b>
<b>I. MIZŠ (A + B)</b>	<b>5.509.137</b>	<b>5.501.586</b>	<b>7.551</b>
<b>A. Skupaj prihodki MIZŠ (a + b)</b>	<b>5.489.132</b>	<b>5.477.616</b>	<b>11.516</b>
<b>a) Redna dejavnost (1 + 2)</b>	<b>2.451.196</b>	<b>2.438.636</b>	<b>12.560</b>
1. Redna dejavnost -plače in mat.stroški	2.429.051	2.433.121	-4.070
2. Drugi prihodki in odhodki	22.145	5.515	16.630
<b>b) Programi skupaj (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)</b>	<b>3.037.936</b>	<b>3.038.980</b>	<b>-1.044</b>
<b>3. Splošna matura skupaj (3a + 3b):</b>	<b>1.790.865</b>	<b>1.791.952</b>	<b>-1.087</b>
3a. Splošna matura proračunska sredstva	1.692.574	1.791.952	-99.378
3b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	98.291	0	98.291
<b>4. Poklicna matura skupaj</b>	<b>662.194</b>	<b>662.194</b>	<b>0</b>
<b>5. Zaključni izpiti skupaj</b>	<b>9.288</b>	<b>9.288</b>	<b>0</b>
<b>6. Nacionalno preverjanje znanja</b>	<b>492.255</b>	<b>492.255</b>	<b>0</b>
<b>7. Nacionalno preverjanje znanja 3. razred</b>	<b>46.203</b>	<b>46.203</b>	<b>0</b>
<b>8. Tuji jeziki za odrasle skupaj</b>	<b>7.229</b>	<b>7.229</b>	<b>0</b>
8a. Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	2.139	7.229	-5.090
8b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	5.090	0	5.090
<b>9. SEJO certifikati</b>	<b>18.937</b>	<b>18.937</b>	<b>0</b>
<b>10. Deskriptivna analiza indeksa SEI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. Pripr. preiz. znanja ital. in madž. uč. jezika</b>	<b>4.903</b>	<b>4.903</b>	<b>0</b>
<b>12. Izvedba zbiranja pod. in analize pod. NPZ in vprašalnikov o socialno-čustvenem razvoju</b>	<b>6.062</b>	<b>6.019</b>	<b>43</b>
<b>B. ESS</b>	<b>20.005</b>	<b>23.970</b>	<b>-3.965</b>
<b>II. MDDSZ</b>	<b>201.845</b>	<b>209.209</b>	<b>-7.364</b>
<b>III. Urad za oskrbo in integracijo migrantov</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>0</b>
<b>IV. TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>243.963</b>	<b>216.950</b>	<b>27.013</b>
<b>V. SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>5.955.205</b>	<b>5.928.005</b>	<b>27.200</b>
VI. Davek od dohodka pravnih oseb			5.948
<b>VII. SKUPAJ REZULTAT (V.-VI.)</b>			<b>21.252</b>



**Slika 15: Prihodki in odhodki po virih financiranja v letu 2022**

### **3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)**

*Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu*

Po sprejetju letnega poročila za tekoče leto predlagamo sprejem posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke iz letnega poročila za leto 2022.

Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Državnega izpitnega centra znaša 4 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih stalnih stroškov Državnega izpitnega centra po prispelih računih na tržno dejavnost in dejavnost javne službe (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve, stroški ogrevanja). Sodila za razmejevanje stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost sprejme in potrdi svet zavoda. Delež delitve na dejavnosti se bo upošteval v letu 2023.

*Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij*

V letu 2022 ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

*Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2022 izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.252,31 EUR (preglednica 35). Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 187,16 EUR. Na tržni dejavnosti Ric izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 21.065,15 EUR.

Na redni dejavnosti MIZŠ je izkazan presežek prihodkov v višini 12.559,51 EUR, na osnovnih in posebnih nalogah MIZŠ pa primanjkljaj prihodkov v znesku 1.043,96 EUR.

Na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij financerja MDDSZ je v letu 2022 izkazan primanjkljaj prihodkov, in sicer v višini 7.364,22 EUR.

*Metode vrednotenja zalog*

Zaloga materiala in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga in materiala se vrednoti po metodi zaporednih cen (FIFO).



*Podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2023 (inventurno poročilo)*

Na dan 31. 12. 2022 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, terjatve do ZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti, terjatev do zaposlenih in terjatve iz naslova vstopnega DDV v skupnem znesku 301.783,04 EUR, ki bodo poravnane v začetku leta 2023.

Terjatve do kupcev (skupina kontov 12) na dan 31. 12. 2022 znašajo 23.533,19 EUR, od tega je nezapadlih terjatev 13.761,37 EUR, zapadlih do 30 dni 9.771,84 EUR (pretežno zaradi valute na dan 31. 12. 2022 in bodo poravnane v januarju 2023), do 60 in do 90 dni ni zapadlih terjatev, v znesku 20,77 EUR so terjatve, katerih zapadlost je daljša od 90 dni (sporne terjatve). S kupci, katerih terjatve so starejše od 30 dni, smo dogovorjeni, da svoje obveznosti poravnajo v januarju 2023.

*Podatki o stanju neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2022 (inventurno poročilo)*

Na dan 31. 12. 2022 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in obveznosti iz poslovanja v višini 305.287,00 EUR bodo poravnane v začetku leta 2023.

*Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2022*

V letu 2022 so bila nabavljena nova opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v višini 56.138,65.EUR (po denarnem toku). Iz namenskih proračunskih sredstev na podlagi pogodbe o financiranju dejavnosti in posebnega sklepa je bilo za investiranje v osnovna sredstva namenjenih 39.933,80 EUR, iz sredstev za IKT 542,15 EUR. V višini 15.662,70 EUR so bile nabave pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Glede na načrt so bila sredstva, načrtovana za investicije, porabljena v višini 72,91 %. Načrtovane večje nabave, ki niso bile realizirane v letu 2022, bodo prioritarno načrtovane za leto 2023. Strukturo načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja prikazuje preglednica 36.

**Preglednica 36: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja v letu 2022 (denarni tok)**

Vir sredstev	Načrt 2022	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija prihodka 2022	Delež v %
MIZŠ	40.000,00	51,95	39.933,80	0,00	39.933,80	58,64
MIZŠ-sredstva IKT	0,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	18,36
Tržni viri	37.000,00	48,05	0,00	15.662,70	15.662,70	23,00
<b>Skupaj</b>	<b>77.000,00</b>		<b>52.433,80</b>	<b>15.662,70</b>	<b>68.096,50</b>	

### **Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev**

Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31. 12. 2022 znaša 653.100,16 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2022 znaša 71.475,27 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo evidentiranih 68.347,39 EUR stroška amortizacije, ostala vrednost v višini 2.654,09 EUR predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti, v znesku 473,79 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitev za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev projektov.

Na podlagi popisa in zapisnika popisne komisije za osnovna sredstva so bila v letu 2022 iz uporabe izločena osnovna sredstva (drobni inventar in knjige) v skupni nabavni vrednosti 2.374,38 EUR. Vsa izločena osnovna sredstva so že knjigovodsko odpisana, brez sedanje vrednosti. Po popisu je bilo izločeno poškodovano blago v vrednosti 31,03 EUR in poškodovane zbirke nalog v vrednosti 24,11 EUR.

### *Naložbe prostih denarnih sredstev*

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Državnega izpitnega centra.

### *Izvenbilančne postavke*

Skladno z 72. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava velja, da so na izvenbilančnih postavkah poročila, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oz. virov. Po stanju na dan 31. 12. 2022 se na izvenbilančnih postavkah aktive in pasive izkazuje stanje neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti v višini 68.956,87 EUR in prejete garancije za dobro izvedbo posla na podlagi izvedenega javnega razpisa po ZJN v znesku 47.391,11 EUR.

### *Inventura 2022*

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Državnega izpitnega centra so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2022. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro se hrani v arhivu Državnega izpitnega centra. Na Svetu zavoda bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

### *Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu*

V letu 2022 je bila iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu izplačana delovna uspešnost v bruto vrednosti 25.000,00 EUR. Kriteriji za določitev višine delovne uspešnosti in višina izplačane akontacije se prikazujejo v obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### *Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ*

Ob oddaji obrazcev letnega poročila za leto 2022 je skladno s predpisi priložena tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Datum: 24. februar 2023

Številka: 410-7-2/2023

Poslovno poročilo pripravila:  
Polona Papler  
področna sekretarka, vodja logistike

Finančno-rač. poročilo pripravila:  
mag. Sabina Kristan  
področna sekretarka, vodja FS



Odgovorna oseba:  
dr. Darko Zupanc  
direktor

### 3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	653.100	654.624
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	274.664	251.076
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	231.142	218.931
02	NEPREMIČNINE	004	658.703	658.703
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	174.971	159.193
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.717.575	1.673.586
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.591.729	1.550.617
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	648.769	727.291
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOV ČLJIVE V REDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	322.833	376.834
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.533	20.833
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	269.353	210.835
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.897	4.665
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	24.153	114.124
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	66.348	55.256
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	27.126	21.768
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	35.456	28.545
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	3.766	4.943
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	1.368.217	1.437.171
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	116.348	122.131
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	317.910	393.419
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	196.437	181.807
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	60.499	38.285
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	41.804	31.402
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.547	100.264
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	12.623	41.661
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	1.050.307	1.043.752
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	457	931
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	736.322	750.546
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	313.528	292.275
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	1.368.217	1.437.171
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	116.348	122.131

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV  
2022

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	2.583.365	1.928.741	69.951	0	2.374	2.374	71.475	653.100	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	251.076	218.931	23.588	0	0	0	12.211	43.522	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	132.746	0	0	0	0	0	0	132.746	0	0
E. Zgradbe	705	525.957	159.193	0	0	0	0	15.778	350.986	0	0
F. Oprema	706	1.664.947	1.550.617	46.363	0	2.374	2.374	43.486	117.207	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.639	0	0	0	0	0	0	8.639	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2022 do 31.12.2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	5.951.360	5.936.103
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.938.457	5.932.812
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	6.911	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		3.387
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	5.992	6.678
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	843	1
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	3.000	454
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	2	1
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2	1
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	5.955.205	5.936.559
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	3.169.807	3.258.583
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	24.114	10.528
460	STROŠKI MATERIALA	873	180.075	140.834
461	STROŠKI STORITEV	874	2.965.618	3.107.221
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	2.747.147	2.641.740
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.135.137	2.063.567
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	370.994	360.447
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	241.016	217.726
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	2.654	2.786
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	2.481	10.310
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	724	431
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	5.135	270
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	57	33
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	57	33
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	5.928.005	5.914.153
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	27.200	22.406
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.948	4.112
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	21.252	18.294
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	66
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD  
1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	5.918.621	6.015.389
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	5.706.347	5.825.692
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	5.603.813	5.695.523
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	5.590.087	5.475.915
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	5.537.653	5.425.813
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	52.434	50.102
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	13.726	219.608
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	102.534	130.169
del 7102	Prejete obresti	422	389	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	102.145	127.486
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		2.683
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	212.274	189.697
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	212.274	189.697
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

Preglednica se nadaljuje na naslednji strani.

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	5.975.610	5.988.949
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	5.746.932	5.816.353
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	2.245.320	2.193.886
del 4000	Plače in dodatki	440	1.917.110	1.893.568
del 4001	Regres za letni dopust	441	82.364	68.821
del 4002	Povračila in nadomestila	442	144.848	127.492
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	84.914	57.315
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	11.801	32.540
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.283	14.150
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	352.328	346.555
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	175.626	173.515
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	143.554	140.945
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.261	1.239
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.101	2.065
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.786	28.791
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)</b>	453	3.093.145	3.216.274
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	182.447	199.808
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.609	15.574
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	136.708	122.439
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.162	3.971
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.876	2.296
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	72.686	60.617
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	137.523	258.040
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.543.134	2.553.529
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	56.139	59.638
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	28.500	48.659
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	277
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	18.777	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	8.862	10.702
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	228.678	172.596
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	113.826	89.543
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	17.908	14.345
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	96.944	68.708
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	-56.989	26.440
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	0	26.440
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	56.989	



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	5.707.503	243.857
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.707.503	230.954
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	6.911
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	5.992
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	739	104
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	3.000	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	2
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	2
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	5.711.242	243.963
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	3.090.707	79.100
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	24.114
460	STROŠKI MATERIALA	673	161.577	18.498
461	STROŠKI STORITEV	674	2.929.130	36.488
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	2.614.119	133.028
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.028.863	106.274
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	351.896	19.098
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	233.360	7.656
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	2.654
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	2.480	1
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	293	431
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	3.414	1.721
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	42	15
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	42	15
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	5.711.055	216.950
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	187	27.013
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	0	5.948
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</b>	691	187	21.065
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</b>	692	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693	0	0

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE ZA LETO 2022

zap št.	konti skupine	oznaka AOP	vsebina postavke	znesek
1.		572 oz. 485	Presežek prihodkov po DT	0
2.	20,21,22,23,24, 25,26,29	034 (brez 042)	Kratkoročne obveznosti in PČR	317.910
3.	92,96,97	047, 054, 055	Dolgoročne PČR in dolg.fin.in posl.obv.	457
4.	980 - (00 do 05)	056 - (002 - 003 + 004 - 005 + 006 -	Neporabljena obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije	83.222
5.	del 99		Neporabljena AM sredstva	68.957
6.			6 = 1 - 2 - 3 - 4 + 5	<b>-332.632</b>

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ime uporabnika: RIC Ljubljana  
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290  
Šifra dejavnosti: 84.120  
Matična številka: 5768063000

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC LJUBLJANA  
Kajuhova ulica 32U, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 63290  
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

#### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Zunanja revizijska družba, ki izvaja notranje revidiranje, ocenjuje, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na področjih, ki so revidirani, na sprejemljivi ravni. V tem delu, v revidiranem obdobju, ocenjuje pravilnost poslovanja. Notranja revizija za tekoče poslovno leto je potekala na področju prihodkov.

\* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Po predhodnem posvetu z vodji sektorjev direktor izpolni samooценitveni vprašalnik.

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Finančna služba MIZŠ: nadzor nad porabo proračunskih sredstev na redni dejavnosti.

#### V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

##### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanega izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija Vid Plohi s. p.

Navedite matično številko zunanega izvajalca notranjega revidiranja:

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanega izvajalca notranjega revidiranja je:

13.01.2023

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Nadgradnja digitalizacije evidence delovnega časa.
2. Nadgradnja informacijskega sistema za zagotavljanje varnosti in varovanja podatkov ter arhiviranja.
3. Dopolnitev in revizija pravilnika o delovnem času in pravilnika o delu na domu.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Darko Zupanc, direktor

Datum podpisa predstojnika:

30.01.2023

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 63290-Državni izpitni center  
 IME RIC Ljubljana.....  
 SEDEŽ UPORABNIKA: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
 za leto 2022

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	29.025
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	25.000
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	54.025
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	27.013
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	2.013

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

**Opomba:**

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek. zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdelanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)