



ric

Državni izpitni center

Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2023

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2023 na 4. seji, dne 28. 2. 2024.



Eupanc

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063000
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001).

KAZALO

1. UVODNI DEL.....	4
2. POSLOVNO POROČILO	12
2.1 PRAVNE PODLAGE	12
2.2 ČLOVEŠKI VIRI	15
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV	21
2.3.1 PROGRAMI.....	21
2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 48)*.....	29
2.3.1.2.1 IZPITI ZA VPIS	32
2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 46).....	33
2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 50)*.....	35
2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 45).....	35
2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 53).....	40
2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 49).....	41
2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 47).....	41
2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 49).....	42
2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 52).....	43
2.3.1.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	44
2.3.1.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO	49
2.3.1.12 DIGITALNA STRATEGIJA JAVNEGA ZAVODA IN NJENA IMPLEMENTACIJA.....	50
2.3.1.13 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ	50
2.3.1.14 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI	51
2.3.1.15 CERTIFICIRANJE ZNANJA SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA (SZJ) (ID številka naloge 51).....	51
2.3.1.16 UMESTITEV SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA V ŠOLSKI SISTEM – STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGAJANJE ZUNANJEGA PREVERJANJA ZNANJA GLUHIM IN NAGLUŠNIM (SZJ) (ID številka naloge 55).....	51
2.3.2 TRŽNA DEJAVNOST.....	52
2.3.2.1 Priprava, oblikovanje in tisk gradiv.....	52
2.3.2.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov	52
2.3.2.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen.....	52
2.3.4 NAČRT ZA OKREVANJ IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra	52
2.3.4.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ	52
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO.....	53
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA).....	53
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA).....	55
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO	89
3.3.1 BILANCA STANJA.....	90
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	96
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)	102
3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU	105

1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

V februarju 2013 je dobil Ric sklep sodišča o spremembi poslovnega naslova. Nov naslov Rica je Kajuhova ulica 032 U, 1000 Ljubljana.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi, izvedba elektronskih vpogledov in priprava ter izvedba elektronskih ugovorov;
- priprava in izvedba poklicne mature pri 21 predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava, organizacija in izvedba poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole po spremembi ZOsn;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (splošna matura (SM), poklicna matura (PM) in tuji jeziki za odrasle) in izdaja certifikatov kandidatom;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);

- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Doseženi cilji v letu 2023

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2023 izpeljali v predvidenih rokih, kljub temu, da so bile zaradi posledic epidemije covid-19 sprejete manjše prilagoditve izpitov in je bilo potrebno dodatno delo in prilagoditve za izvedbo izpitov. Zaradi posledic epidemije je bilo potrebno za izvedbo zunanjih preverjanj pripraviti manjše prilagoditve pri izvedbi preverjanj. Spremembe so tako vključevale organizacijske posege v obstoječa izvedbena in vsebinska pravila preverjanj.

Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2022 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku podobno število kandidatov. Zaustavitev zmanjšanja števila kandidatov je posledica rahlega porasta generacije otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. V zadnjih letih smo že lahko spremljali povečanje števila učencev pri nacionalnem preverjanju znanja osnovni šoli. Sistem elektronskega vpogleda za kandidate, ki smo ga v letu 2020 razvili in v letu 2021 nadgradili, da so tudi ugovori potekali elektronsko, smo v letu 2023 izboljšali. Tako so lahko v letu 2023 vsi kandidati, ki so opravljali izpite splošne mature, opravili elektronski vpogled v svoje ocenjene izdelke in morebitne ugovore na Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) poslali v e-obliki. Če bi gledali tehnično, se z e-vpogledom število vpogledov poveča, saj so vpogled v izpitno dokumentacijo opravili vsi kandidati. S tem v povezavi je bilo nekaj več telefonskih in elektronskih komunikacij s kandidati, ki so potrebovali pomoč pri e-vpogledu. Prav tako je bilo nekaj več komunikacije s kandidati in njihovimi starši glede e-ugovora. Moramo vedeti, da se povečanemu številu klicev tudi v bodoče ne moremo izogniti, saj vsako leto večina kandidatov opravlja splošno maturo prvič. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature in izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, e-vpogledov v izpitno dokumentacijo in rezultatov e-ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto in vsekakor jim ni potrebno na vpogled v izpitno dokumentacijo na sedež Rica. Pri splošni maturi 2023 je bilo število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, podobno kot v letu 2022. Vsem zlatim maturantom je bila poleg spričevala s pohvalo poslana tudi čestitka ministra in direktorja Rica. Tudi v letu 2023 smo lahko zelo zadovoljni, saj smo predvidoma z zadnjimi prilagoditvami epidemije izpeljali regularno maturo in tudi tej generaciji gimnazijcev omogočili predvidljiv prehod na študij.

Pri poklicni maturi se število kandidatov v primerjavi z letom 2022 malenkost večje. Izvedli smo tudi večje število izpitov, kar je povezano s širitvijo eksternosti pri drugih predmetih poklicne mature, ki je bila izvedena v preteklih letih. Na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2023 je bilo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 ali 23 točk, 60 več kot v letu 2022. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je minister lahko podpisal. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali čestitke ministra in direktorja Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature, je bilo v letu 2023 primerljivo z letom 2022.

Pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ) se število devetošolcev iz leta v leto povečuje. Devetošolci bi opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2022 je minister za tretji predmet preverjanja znanja določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, glasbeno umetnosto ter domovinsko in državljansko kulturo in etiko ter določil, iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Veliko dela je bilo vložnega na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v programu LMZ, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu RM Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 100.000 preizkusov učencev (62.692 preizkusov učencev 6. razreda in 59.860 preizkusov učencev 9. razreda). Z leti so izkušnje z e-vrednotenjem pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena.

Letos smo šestič pripravili in petič izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda osnovne šole. Preverjanje je potekalo v skladu s koledarjem. Šole so se za poskusno preverjanje odločale prostovoljno in prijavljenih je bilo več šol in več učencev kot leta 2022.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2023 opravljalo v nekoliko manjše število kandidatov kot v letu 2022. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2023 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja. Predvsem pa smo zaradi epidemije veliko dodatnega naredili na informatizaciji postopkov in s tem olajšali in skrajšali postopke za naše uporabnike (šole, tajnike ŠMK, kandidate).

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2023 je število preverjanj in potrjevanj poklicnih kvalifikacij in število izdanih certifikatov nekoliko manjše kot preteklo leto. Število izdanih licenc pa je nekoliko večje. V sklopu stalnega strokovnega spopolnjevanja smo izvedli delavnice nadaljnjega usposabljanja in strokovna delovna srečanja članov komisij ter posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce. Navedene aktivnosti so potekale v prostorih Rica in preko MS Teams. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in študijskim obiskom. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V letu 2023 smo na področju zasebnega varovanja nadaljevali z revizijo bank nalog. Na ostalih področjih so delovne skupine članov komisij pripravile in dokončale banke nalog za 10 NPK. Banke nalog so objavljene na eRic, kjer imajo dostop člani komisij z uporabniškim imenom in geslom. S CPI smo sodelovali pri usposabljanju članov komisij na temo uporabe novih zapisnikov potrjevanja zbirne mape in pri predlogih izboljšav Informacijskega središča za nacionalne poklicne kvalifikacije. Člani komisij za NPK, pri katerih je vzpostavljena banka nalog, imajo dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog, ki je objavljena na eRic.

V letu 2018 je stopil v veljavo novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI), ki določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Izpitov Ric še ne izvaja, saj čakamo MVI, da sprejme ustrezne podzakonske akte.

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric. Zaradi spremembe PIK SM za matematiko je bila posledično pripravljena tudi sprememba Kataloga za matematiko. Pripravili in prevedli smo tri različne izpitne komplete pri matematiki in komplet listkov za ustni izpit. Za objavo informativnega gradiva za kandidate smo dopolnjevali spletne strani Rica.

Na Ricu smo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir. Na podlagi Pravidnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS, št. 73/16) smo lahko v letu 2023 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Vzdržujemo sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi. Z nekaterimi tujimi inštitucijami, ki si želijo nadaljnjega sodelovanja in izmenjave izkušenj, smo bili v stiku preko elektronskih omrežij in telefona.

Strokovnjaki Rica so v letu 2023 sodelovali na mednarodnih in slovenskih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- JANET, David ; BONE, Jerneja. Izzivi pri vrednotenju preizkusov nacionalnega preverjanja znanja matematike = Challenges in assessing the national assessment of knowledge tests in mathematics. Matematika v šoli. - ISSN 1318-010X (Letn. 29, št. 1, 2023, str. 2-[12]).
- JANET, David; CANKAR, Gašper. Zagotavljanje kakovosti pri vrednotenju preizkusov nacionalnega preverjanja znanja. V Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju: digitalizacija vzgoje in izobraževanja - priložnosti in pasti (str. 151–163). Pedagoški inštitut. <https://www.pei.si/ISBN/978-961-270-351-6.pdf>.
- CANKAR, Gašper; ZUPANC, Darko. Is it important to excel academically - General Matura score as a predictor of yearly income more than 15 years later in Slovenia? [referat na mednarodni konferenci raziskovalcev v izobraževanje ECER 2023, Glasgow].
- PEČJAK, Sonja, BON, Milena, BUCIK, Nataša, DOUPONA, Marjeta, GOBEC, Mojca, HOČEVARGROM, Ada, DEMŠAR PEČAK, Nataša, LAVRENČIČ VRABEC, Darja, LUBŠINA NOVAK, Marija,

MOŽINA, Estera, NOLIMAL, Fani, OJSTERŠEK, Aleš, BERGOČ, Simona, POTOČNIK, Nataša, POŽAR MATIJAŠIČ, Nada, SAKSIDA, Igor, STABEJ, Marko, STRAUS, Bronka, ŠVERC, Alenka, VELIČKI, Jelka, **ZUPANC, Darko**, ŽNIDARIČ, Helena, VIČIČ, Vlasta, ZAMIDA, Renata, POŽAR MATIJAŠIČ, Nada (urednik). *Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019-2030*. Spletna izd. Ljubljana: Ministrstvo Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2023. 1 spletni vir (1 datoteka PDF (36 str.)), tabele. Zbirka Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju, Serija Ukrepi izobraževalne politike. http://www.zrzs.si/pdf/strategija_bralna_pismenost.pdf, <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:doc-5KFJ20L2>.

- ZUPANC, Darko. Izobrazba ali znanje ter vpliv socialno ekonomskega statusa : [predavanje na podiplomskem študijskem programu Vodenje in kakovost v izobraževanju pri predmetu »Raziskovalne metode v izobraževanju«, 30. junij 2023, na daljavo].
- ZUPANC, Darko. Novosti pri splošni maturi 2023 : [referat s Posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK, Maribor, Ljubljana, 8. in 9. marec 2023].
- ZUPANC, Darko. Predstavitev programa: Državni izpitni center (Ric) : [referat z 32. strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva, Portorož, 6. in 7. november 2023].
- ZUPANC, Darko. Program Ric-a za SŠ, 2023/2024 : [referat s 30. strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev srednjega šolstva, Portorož, 20. in 21. november 2023].
- ZUPANC, Darko. Vedno več točk, vedno manj znanja (2) : odziv na kolumno dr. Vesne V. Godina. *Večer*. [Spletna izd.]. 28. avg. 2023, ilustr. ISSN 1580-2639. <https://vecer.com/pogledi/odziv-na-kolumno-dr-vesne-v-godina-vedno-vec-tock-vedno-manj-znanja-2-10339183>.

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.

V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta. V letu 2017 smo dobili podaljšan status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je ustanovni član svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in od leta 2012 evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment).

V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope.

Prav tako smo član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitve sistema zunanje preverjanje znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanje preverjanje znanja v teh državah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2023 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja, izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 200.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanji sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2023 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo opravili anketo o izvedbi splošne mature. Analiza odgovorov kaže, da ravnatelji pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov). Podobno

visoko ocenjujejo tudi sodelovanje z Ricem (povprečna ocena je višja od 4,5 na lestvici od 1 do 5). Lahko poudarimo, da so bile ocene za Ric za leto 2023, kljub posledicam epidemije, višje kot v preteklosti. Kljub novim e-vpogledom za vse maturante in e-ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili e-ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2023, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih, določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, ki smo jo izvedli med predsedniki ŠMK za poklicno maturo kažejo, da predsedniki ŠMK pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov) oz. za sodelovanje povprečno oceno, ki je višja od 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MVI ter podrobnimi koledarji posameznih programov.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ je bilo v letu 2023 število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami večje kot v preteklem letu. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, ki so jih izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljene, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.8 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu dejavni. Iz leta v leto sodelujemo z zunanjimi inštitucijami na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. l., RS, št. 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Sveta zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa:

V letu 2023 sta bila pripravljena in na SSSI sprejeta 2 predmetna izpitna kataloga za splošno maturo (str. 35).

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku število kandidatov s posebnimi potrebami za 18 % večje kot v preteklem letu. Zahtevnost obravnave posameznih vlog je velika, kar terja veliko časa in strokovnih znanj. V letu 2023 smo na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopke vodili v skladu z določili ZUP (str. 32 in 33).

Pri splošni maturi so bili v spomladanskem roku četrtič vpeljeni e-vpogledi in tretjič so bili izvedeni e-ugovori pri vseh izpiti. Pri e-ugovorih je bila opravljena nadgradnja aplikacije (str. 30 in 31).

Pri poklicni maturi se je število kandidatov s posebnimi potrebami glede na preteklo leto povečalo za več kot 15,7 % (str. 33 in 34).

Pri zaključnih izpiti je trend vpisa v poklicne šole primerljiv z letom 2022 (str. 35).

Prav tako se je povečalo število učencev s posebnimi potrebami (UPP) pri NPZ. Poleg tega se vsako leto pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov (str. 38 in 39).

Pri umestitvi izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo v letu 2023 9.628 kandidatom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujih jezikov za odrasle izdali certifikat z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (str. 42 in 43).

V letu 2023 smo prvič izvedli preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju. Izvedli smo dva izpitna roka: junijski in oktobrski. Izpiti so potekali na sedežu Rica, tekoče in v skladu z

izpitnim redom. Izpite je opravljalo 31 kandidatov (29 kandidatov za italijanščino in 2 kandidata za madžarščino), (str. 41 in 42).

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) je bilo v letu 2023 število preverjanj in potrjevanj v primerjavi z letom 2022 nekoliko manjše. Število izdanih licenc pa je nekoliko večje. (str. 6, 7, 44 do 49).

Pri NPK so bile revidirane in na novo vzpostavljene banke nalog za deset NPK. Vzdrževali in posodobili smo eRic za elektronsko hranjenje bank nalog. Za člane komisij smo zagotovili elektronsko prijavnico za prijavo na nadaljnja usposabljanja, strokovna srečanja in posvete NPK (str. 6, 7, 44 do 49).

V letu 2023 je bil porast skupnega števila izvedenih izpitov, kar je posledica večjih generacij. Najbolj očitni porast je pri NPZ v 9. razredu v osnovni šoli. K preverjanju učencev 9. razreda je bilo prijavljenih več kot 1.900 učencev več kot v letu 2022.

V letu 2023 je bilo izvedeno šesto poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda. Poskusno preverjanje znanja je bilo za šole prostovoljno, v letu 2023 je bilo prijavljenih 8.915 učencev, kar je skoraj polovica vseh učencev 3. razreda.

V okviru posebne delovne naloge Državnega izpitnega centra Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – strokovne podlage za prilagajanje zunanjšega preverjanja znanja gluhim in naglušnim smo v letu 2023 nadaljevali s pripravo prilagoditev za gluhe učence in dijake – uporabnike slovenskega znakovnega jezika pri opravljanju zunanjšega preverjanja znanja: mature ob zaključku srednješolskega izobraževanja in nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli.

V okviru investicijskega projekta v letu 2023 smo po več kot 10 letih izvedli nakup nove tiskarske opreme, v vrednosti več kot pol milijona EUR. Dobavil smo dve enaki barvni ink-jet liniji, laserski barvni printer visoke kakovosti in programsko opremo za sistem za re-inženiring in kompozicijo dokumentov za tisk, modul za insertiranje dodatnih kontrol in elementov (QR kode), modul za pripravo zvezkov, knjig. Gre za specifično konfiguracijo opreme, ki ustreza vsem tehničnim zahtevam Rica.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja:

Prihranek pogodbenih proračunskih sredstev za izvajanje javne službe je v letu 2023 znašal 382.072 EUR, in sicer iz naslova vračila sredstev proračunu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge MVI v znesku 353.003 EUR, kar predstavlja 4,8 % prihranek glede na LDN 2023, iz naslova prihranka proračunskih sredstev MDDSZ za izvajanje nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa 19.194 EUR, kar pomeni 8,3 % prihranek proračunskih sredstev. Prihranek za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito in proračunskih sredstev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je znašal 1.998 EUR oz. 100 %.

Prihranek proračunskih sredstev predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila maturitetnih izpitov, ugovorov in izpitov iz tujih jezikov za odrasle ter drugih neproračunskih prihodkov – v višini 127.697 EUR, kar predstavlja 1,9 % delež v celotnih prihodkih.

V letu 2023 je bilo iz sredstev presežka prihodkov iz tržne dejavnosti namenjenih 27.676 EUR za investiranje v neopredmetena dolgoročna sredstva in v opredmetena osnovna sredstva. V celotnih prihodkih sredstva za investicije iz tržne dejavnosti pomenijo 0,4-odstotni delež dodatnega prihranka proračunskih sredstev.

Za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda pa Ric pridobiva dodatna sredstva iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2023 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.669 EUR, kar predstavlja nekaj več kot šestino odstotnega deleža glede na celotne prihodke zavoda.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela:

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa, ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«. V začetku leta 2023 je za Projekt DigiTrajni učitelj ministrstvo podpisalo pogodbo z konzorcijem pod vodstvom založbe Rokus Klett, kjer je partner tudi Ric. Sodelovali smo v vseh korakih priprave razpisne dokumentacije in sledili usmeritvam in napotkom konzorcija.

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja smo v letu 2023 objavili navodila v korakih za pripravo nalog za preverjanje in navodila za izpolnjevanje obrazcev in zapisnikov preverjanja za člane komisij in navodila za pripravo obrazcev in zapisnikov preverjanja za izvajalce. Članom komisij za NPK, pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog (str. 6, 7 in 44 – 49).

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah (str. 7–8).

V letu 2023 je bil direktor Rica, na predlog zaposlenih na Ricu, prejemnik Nagrade RS na področju šolstva za leto 2023 za življenjsko delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Ostali projekti, pri katerih sodeluje Ric ali jih izvaja samostojno (str. 50 in 52).

- Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju.
- Sodelovali smo pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje.
- Aktivno smo bili vključeni v nalogi Certificiranje znanja Slovenskega znakovnega jezika in umestitvi Slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem.

Vsem zlatim maturantom smo na šole poslali čestitke ministrice in direktorja Rica (str. 6).

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v programu LMZ, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. (str. 6).

Letos smo četrtič izvedli e-vpoglede in tretjič e-ugovore, kar pomeni, da so lahko kandidati v svoje ocenjene pisne izdelke vpogledali preko računalniške aplikacije in ugovore vložili elektronsko. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost e-vpogledov, e-ugovorov, vpogledov rezultatov splošne mature in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto (str. 30 in 31).

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MVI organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektno izpeljave vseh postopkov (str. 31, 32 in 34).

V letu 2023 pri izvedbi vseh projektov na Ricu kljub posledicam epidemiološke situacije v državi, ki je terjala prilagajanja pravil izvedbe mature, ni prišlo do večjih zapletov. Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

Posledice epidemije so tudi v letu 2023 prinesle nekaj dodatnega dela pri naših procesih dela, saj smo morali skupaj z obema državnima komisijama za maturo in MVI pripraviti prilagoditve mature za kandidate, ki so izpite opravljali v letu 2023.

Predelali, prilagodili in na spletu smo objavili publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli (str. 39 in 40).

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za ...' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelji OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

V letu 2023 smo vse pripravili in izvedli za izpite italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (str. 7, 41 in 42).

Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in ostale ključne dokumente. (str. 49–50).

2. POSLOVNO POROČILO

2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18).
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/16).
- Zakon za uravnoveženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13 in št. 49/17).
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13).
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in št. 56/22).
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21).
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI).

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07 – 4. člen).
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11).
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08).
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18, 9/20 in 67/21).
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 215. seji dne 17. 6. 2021 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2023.

- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno matura 2023 za 14 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2023.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno matura na 221. seji dne 16. 6. 2023 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2024.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno matura 2024 za 14 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2024.
- 1.2.10 Sklep MVI o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2022/2023 (Ur. l. RS št. 161/22)

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (ZMat UPB1, Ur. l. RS št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K).
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06, 68/17 in 46/19).
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11).
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08).
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18, 9/20 in 67/21).
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno matura 2023 - 187. seja 18. 6. 2021.
- 1.3.7 Za poklicno matura 2023 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno matura 2024 - 195. seji 24. 6. 2022.
- 1.3.9 Za poklicno matura 2024 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.10 Sklep MVI o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2022/2023 (Ur. l. RS št. 161/22).

1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06, 68/17 in 46/19).
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11).

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99).
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05).
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05).
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16).
- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18).

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in 189/20 – ZFRO).
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18).
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15, 182/20 in 127/22).
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10, 1/12 in 22/16).
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15).
- 1.6.7 Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11).
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17 in 16/21).

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI).
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14).

1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

- 1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017 in 173/21).

1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU

- 1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Ur. l. RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18).
- 1.9.2 Pravilnik o znanju italijanskega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.3 Pravilnik o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.4 Pravilnikom o preizkusu znanja narodne skupnosti za področje vzgoje in izobraževanja na narodno mešanih območjih (Ur. l. RS, št. 23/23).

2.0 SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK

- 2.0.0 Sprememba Ustave RS (62. a člen);
- 2.0.1 Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025;
- 2.0.2 Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika;
- 2.0.3 Sklep ministrice o imenovanju Delovne skupina za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja (št. 024-53/2020/1 in 024-53/2020/3 z dne 18. 12. 2020 in 4. 2. 2021);
- 2.0.4 Predlog Akcijskega načrta za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2023 je bilo iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MVI (59) in MDDSZ (4) financiranih 63,5 zaposlenih. Za področje priprave in izdaje certifikatov SEJO smo imeli 0,5 zaposlenega in 1 zaposlitev za izvedbo posebne naloge Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu. Za izvedbo projekta osnovna naloga poklicna matura je bilo ob koncu leta 6 zaposlenih. Na tržni dejavnosti je bila 1 zaposlena. Ob koncu leta je bilo število zaposlenih 65,5, iz javnih sredstev pa je bilo financiranih 64,5 zaposlenih.

Število zaposlenih v letu 2023 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2023 in v skladu z Navodili in izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2023 za javne zavode.

V letu 2023 sta bila iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev zaposlena 2 delavca za določen čas.

V letu 2023 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

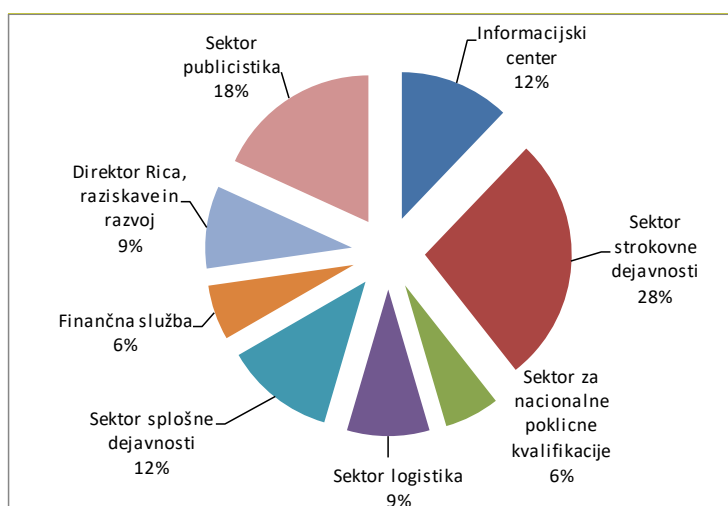
Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

Realizacija kadrovskega načrta 2023

Vir financiranja	Načrtovano število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Realizirano število zaposlenih na dan 31. decembra tekočega leta
1. Državni proračun	63,5	63,5
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,25	0
8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO	0,25	
8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	65,75	64,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	63,5	63,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	2,25	1

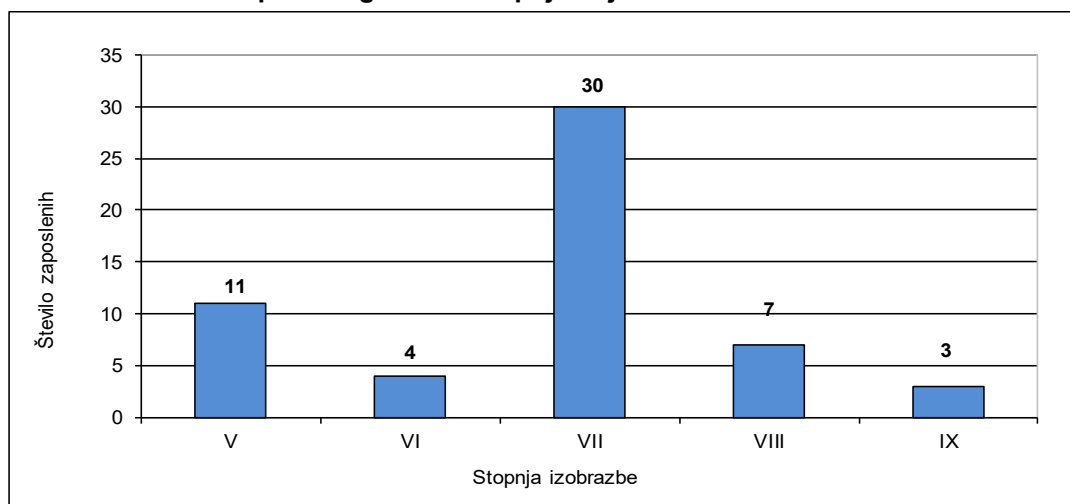
Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231851)	MDDSZ osnovna dejavnost (PP 5511)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne	Drugo
J035007	DELOVODJA V (V)	31.12.2023	33	J	1. Državni proračun	8,00				
J035007	DELOVODJA V (V)	31.12.2023	33	J	5. Sredstva od prodaje blaga in					1,00
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA	31.12.2023	56	B	1. Državni proračun	1,00				
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR	31.12.2023	50	I	1. Državni proračun	19,00				
I017080	PODROČNI SEKRETAR (VII/2)	31.12.2023	55	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I	31.12.2023	40	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
J016025	PROGRAMER APLIKACIJ VI (VI)	31.12.2023	30	J	1. Državni proračun	4,00				
J016027	RACUNOVODJA VI (VI)	31.12.2023	30	J	1. Državni proračun	1,00				
I016061	VIŠJI PODROČNI REFERENT I (VI)	31.12.2023	32	I	1. Državni proračun	2,00				
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	31.12.2023	45	I	1. Državni proračun	4,00	1,00			
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	31.12.2023	44	I	1. Državni proračun	4,50	1,00			
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	31.12.2023	42	I	1. Državni proračun	2,00				

Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2023



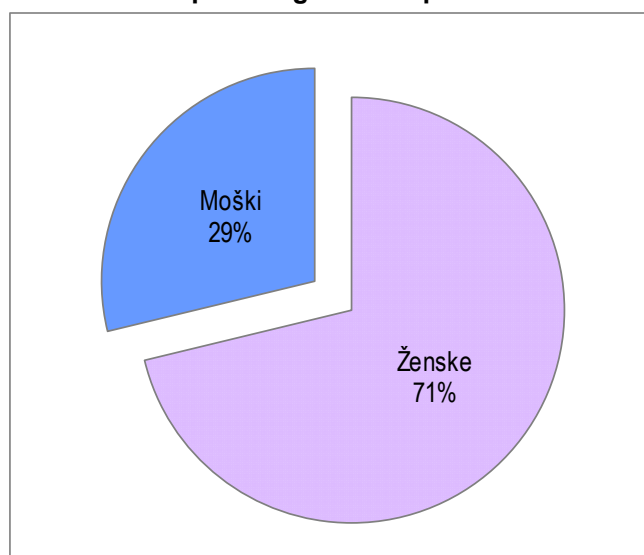
Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2023 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 57 delavcev oz. več kot 80 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 11 delavcev oz. manj kot 20 % pa V. stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2023 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 60 % zaposlenih.

Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2023



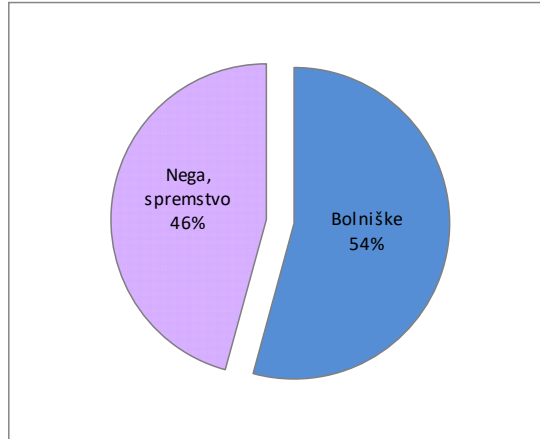
Kolektiv je oblikovalo 47 (72 %) žensk in 18 (28 %) moških, povprečna starost je bila 49,79 let. Največ zaposlenih je spadalo v starostno skupino med 45 in 55 let.

Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2023



Zaradi bolniške in drugih bolniških zadržanosti z dela je bilo v letu 2023 izgubljenih 9.139 ur oz. 1.142 dni. Povprečna odsotnost na zaposlenega je znašala 17,83 dni, v preteklem letu pa 17,82 dni. Na povečanje odsotnosti z dela so v letu 2023 imele velik vpliv daljše zdravstvene odsotnosti z dela in nege.

Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2023



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2023 v okviru redne dejavnosti in projektov namenili skoraj 20.123,22 EUR. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila dnevnic. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevni računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, kandidati, učenci OŠ in njihovi starši ...) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo.

V letu 2023 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V letu 2023 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica, ki je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom, je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposajo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo.

V zadnji polovici leta je bilo na področju IKT opravljeno veliko nalog za vpeljavo varnostne storitve za večjo varnost oddaljenega dostopa do Rica preko VPN povezave (delo od doma) z načinom večkratnega preverjanja identitete uporabnikov (MFA -multi-factor authentication): poleg uporabniškega gesla se za potrjevanje identitete uporabi tudi mobilna naprava. Storitve naj bi bila aktivna v začetku leta 2024. Prav tako so se začeli postopki za razširitev varnostnih kopij računalniških sistemov, baz podatkov in datotek z večjimi načini in lokacijami arhiviranja (večkratne lokalne kopije, DLT-9 trakovi, hramba v oblaku).

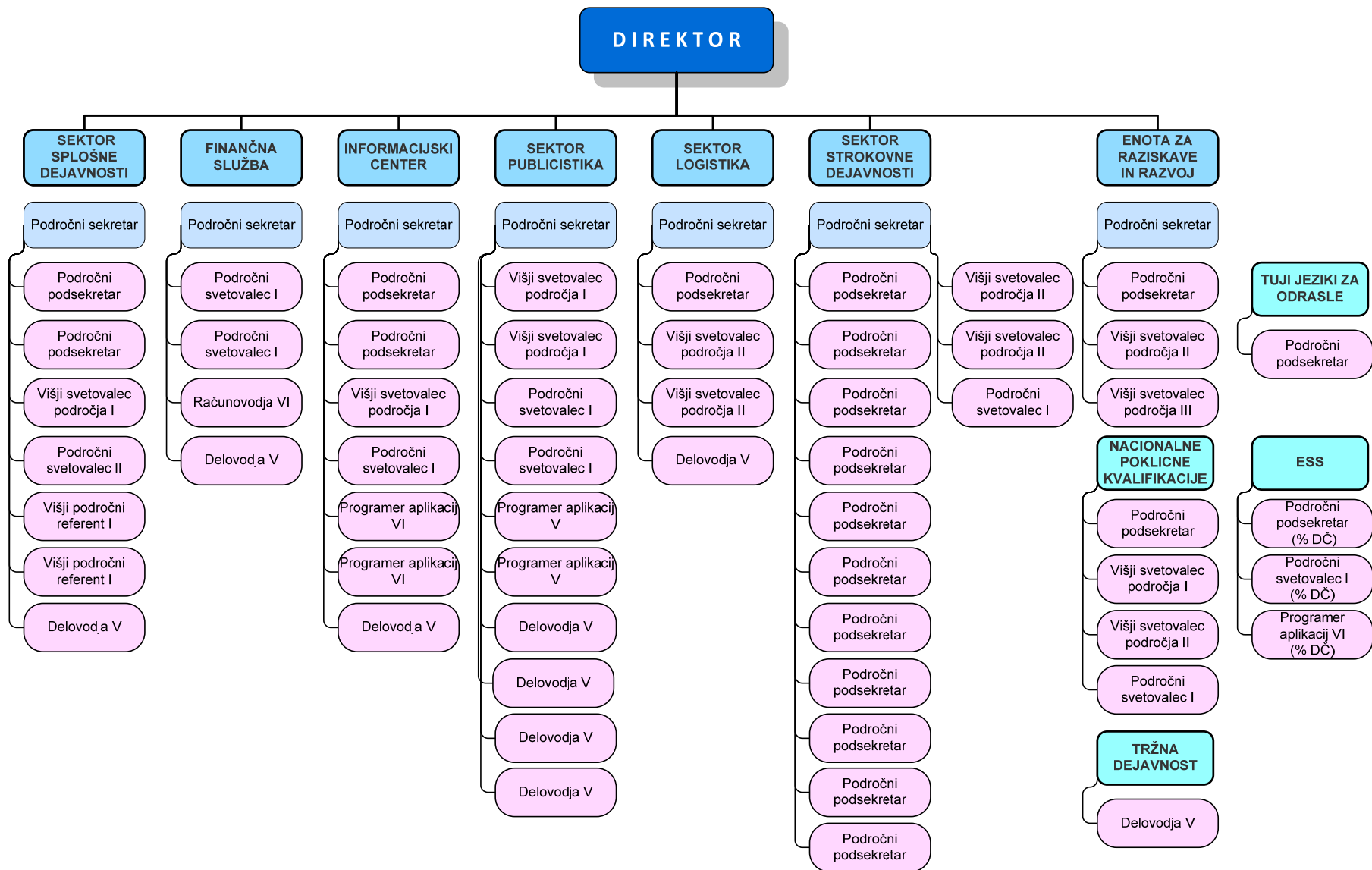
V okviru investicijskega projekta v letu 2023 smo izvedli nakup nove tiskarske opreme. Dobavil smo naslednjo tiskarsko opremo: dve enaki barvni ink-jet liniji, laserski barvni printer visoke kakovosti in programsko opremo za sistem za re-inženiring in kompozicijo dokumentov za tisk, modul za insertiranje dodatnih kontrol in elementov (QR kode), modul za pripravo zvezkov, knjig. Gre za specifično konfiguracijo opreme, ki ustreza vsem našim tehničnim zahtevam. Sistem omogoča unikatno, od operaterja neodvisno in praktično neponovljivo označevanje vsake natisnjene strani lista, ki pride iz tiskalnikov sistema (za naročnika posebej programiran vmesnik). To je ključno, ker na tem temeljijo nadaljnji postopki priprave dokumentov za

e-ocenjevanje. Brez unikatne označbe vsakega natiskanega dokumenta e-ocenjevanje ne bi bilo mogoče. V novembru smo na novi opremi začeli s tiskom gradiv za preverjanja, ki se bodo izvajala v letu 2024.

Poslovni prostori Rica

V letu 2023 smo upravljali z okoli 3.000 m² poslovni površin in 68 parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli za stavbo in okolico. Na Državnem izpitnem centru se s širitvijo področij dela že nekaj časa povečuje tudi število zunanjih sodelavcev. S tem v povezavi so se pojavile večje potrebe po skupnih večnamenskih prostorih (sejne sobe). Težavo z zasedenostjo sejnih sob smo leta 2019 reševali s preureditvijo pritličja, kjer smo pridobili štiri nove sejne sobe. Delno smo jih opremili tudi s potrebno elektroniko; dokončno pa smo jih opremili in uredili pristopno kontrolo v letu 2020. V več sejnih sobah smo zaradi epidemije in posledično večjih potreb po video konferencah opremili z video konferenčnim sistemom, kar so zaposleni in zunanji uporabniki in slušatelji pohvalili. Prav tako smo skupaj s CPI hišnikov kabinet preuredili v sejno sobo, katero pa bo potrebno v naslednjih letih še opremiti in delno preurediti steklene površine. Glede na to, da se s starostjo poslovnega objekta kažejo potrebe po več vzdrževalnih del, je potrebna skoraj vsakotedenska intervencija hišnikov in upravniških storitev. Konec leta 2023 smo začeli s sanacijo zunanjega dela stavbe. V kletnih prostorih (tiskarna, pakirnica, arhiv) prišlo do odpadanja ometa. Ugotovljeno je bilo, da na zunanji strani objekta ni ustrezne hidroizolacije do temeljev stavbe. Po začetku gradbenih del je bilo ugotovljeno, da bo gradbeni poseg potreben v večjem obsegu, kot je bilo predvideno. Tako se bo zaključek sanacije prestavil v leto 2024.

Slika 5: Organizacijska shema Rica



Opomba: Upoštevana so zasedena delovna mesta.

2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

2.3.1 PROGRAMI

Število različnih izpitov oz. preverjanj in število prejemnikov certifikatov SEJO

Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ za 6. in 9. razred, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikov za odrasle. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2023 je bilo izvedenih 42 izpitov). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer sta bili v letu 2023 izdani 512 licenci, imenovanih je bilo 522 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 3.322 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev v srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se pa povečujejo v osnovnih šolah, tako da se število izvedenih izpitov ne zmanjšuje. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih začelo opazno povečevati nad 200.000. Leto 2023 je bilo četrty zapored izjemno, zaradi posledic covid-19, poleg rednih aktivnosti so morali zaposleni Rica spremljati spremembe določil in pravil glede epidemije v državi in s tem v povezavi pripravljati obvestila za šole, kandidate, učence ter širšo javnost. Prav tako je bilo potrebno prilagajati delovne postopke in pravila za izvedbo izpitov in preverjanja, ki pa niso smela odstopati od pravnih podlag. Zaradi razglasitve epidemije in posledično odpovedi opravljanja NPZ 2020 v 6. in 9. razredu je na sliki 6 vidna večja vrzel.

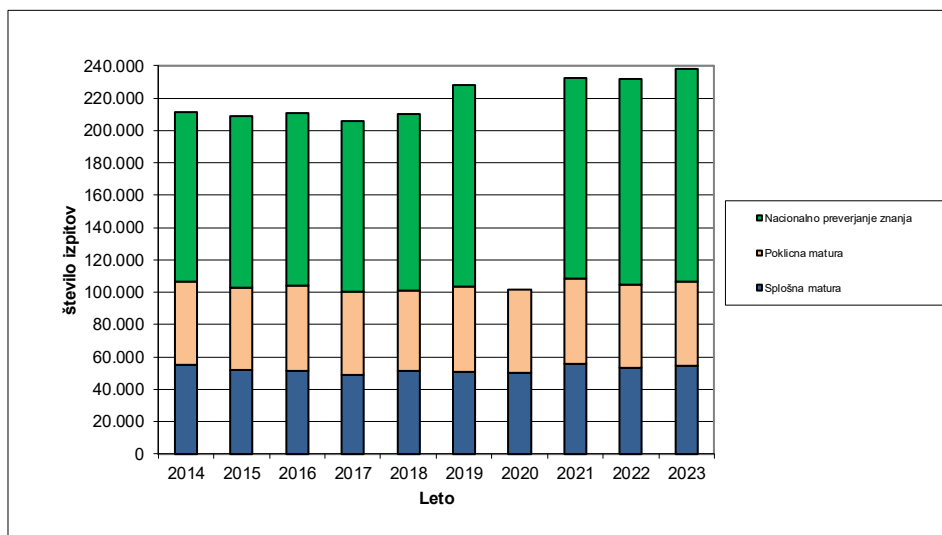
V letu 2023 je Ric z uveljavitvijo Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika z umestitvijo maturitetnih izpitov SEJO nadaljeval z izdajanjem certifikatov z mednarodno veljavno ravno znanja. Certifikat so prejeli kandidati, ki so v okviru splošne in poklicne mature in izpitov za odrasle opravili izpite iz tujega jezika, ki so umeščeni v SEJO (angleščina, nemščina, italijanščina, španščina, ruščine in francoščina), dosegli potrebno število točk.

Letos ni bilo povečanja števila prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2023 smo obravnavali in pripravili dodatne analize za 6 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr. Priprava podatkov je zelo zahtevna, saj moramo pri pripravi gradiv in podatkov upoštevati vrsto zakonskih in pravilniških določil.

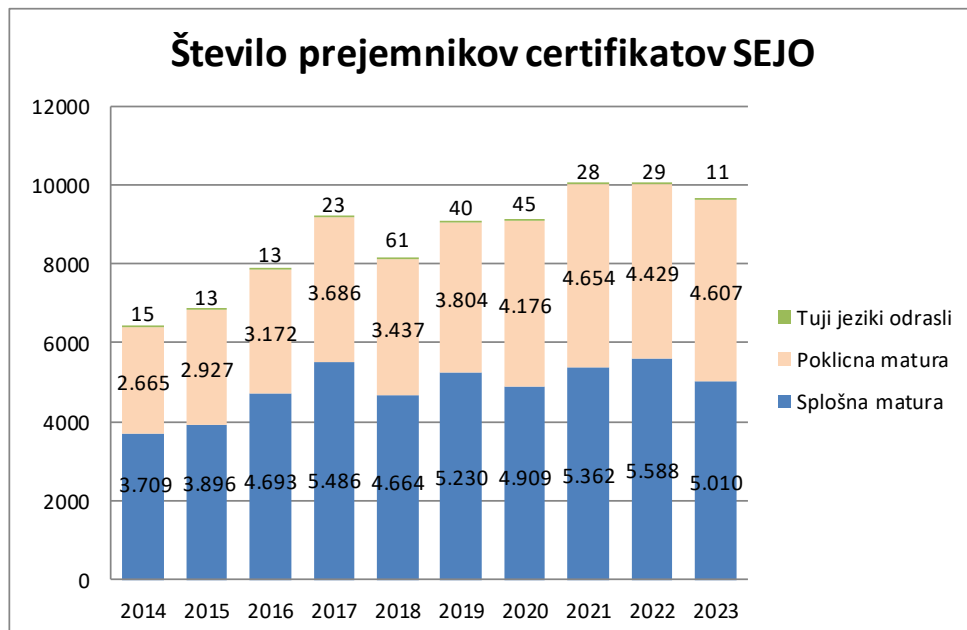
V letu 2023 smo na Ric prejeli vloge, v katerih bi prosilci želeli dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. Prav tako smo prejeli veliko vlog za uporabo gradiv in podatkov iz arhiva Rica. Obdelava vlog terja precej časa in znanj, saj prosilci velikokrat nimajo jasne predstave, kaj natančno bi za pripravo magistrske, doktorske naloge potrebovali. V začetku leta 2023 smo tako rekoč zaključili dolgoletne postopke v seriji tožb na temo informacij javnega značaja in dostopa do podatkov Rica za razvrščanja šol.

V letu 2023 smo šestič pripravili poskusno preverjanje učencev 3. razreda. 8.915 učencev je bilo prijavljenih na preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. Ta podatek ni vključen v podatke, prikazane na sliki 6.

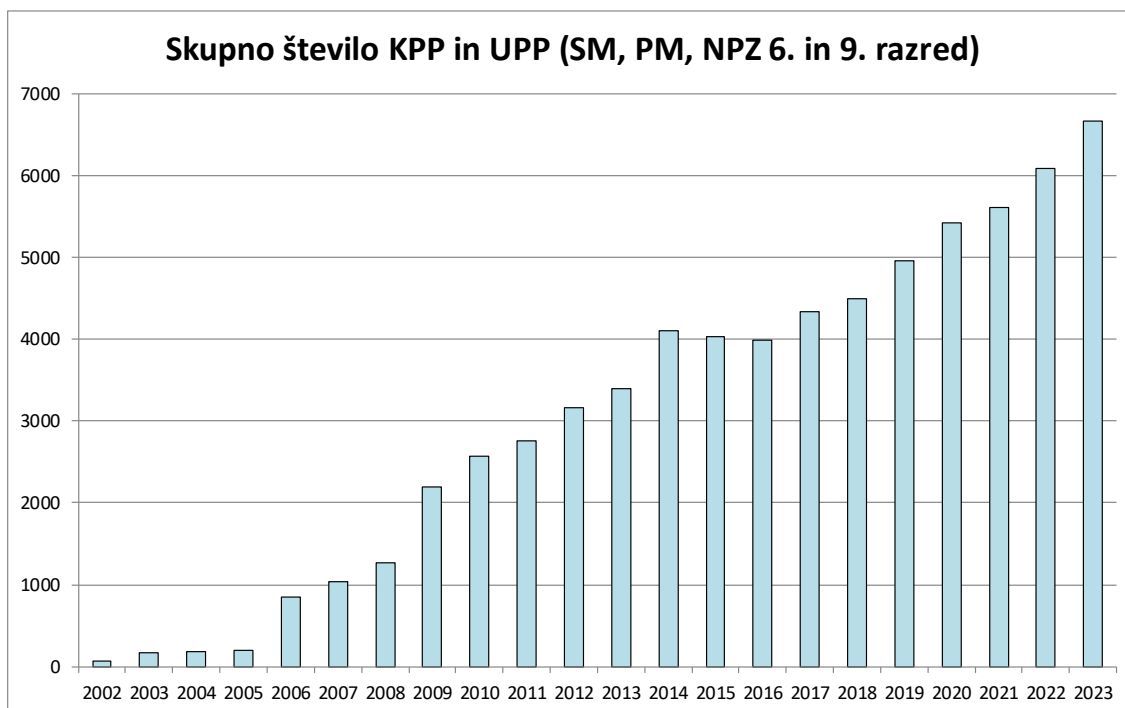
Slika 6: Število izvedenih izpitov in preverjanj po programih v letih 2014–2023



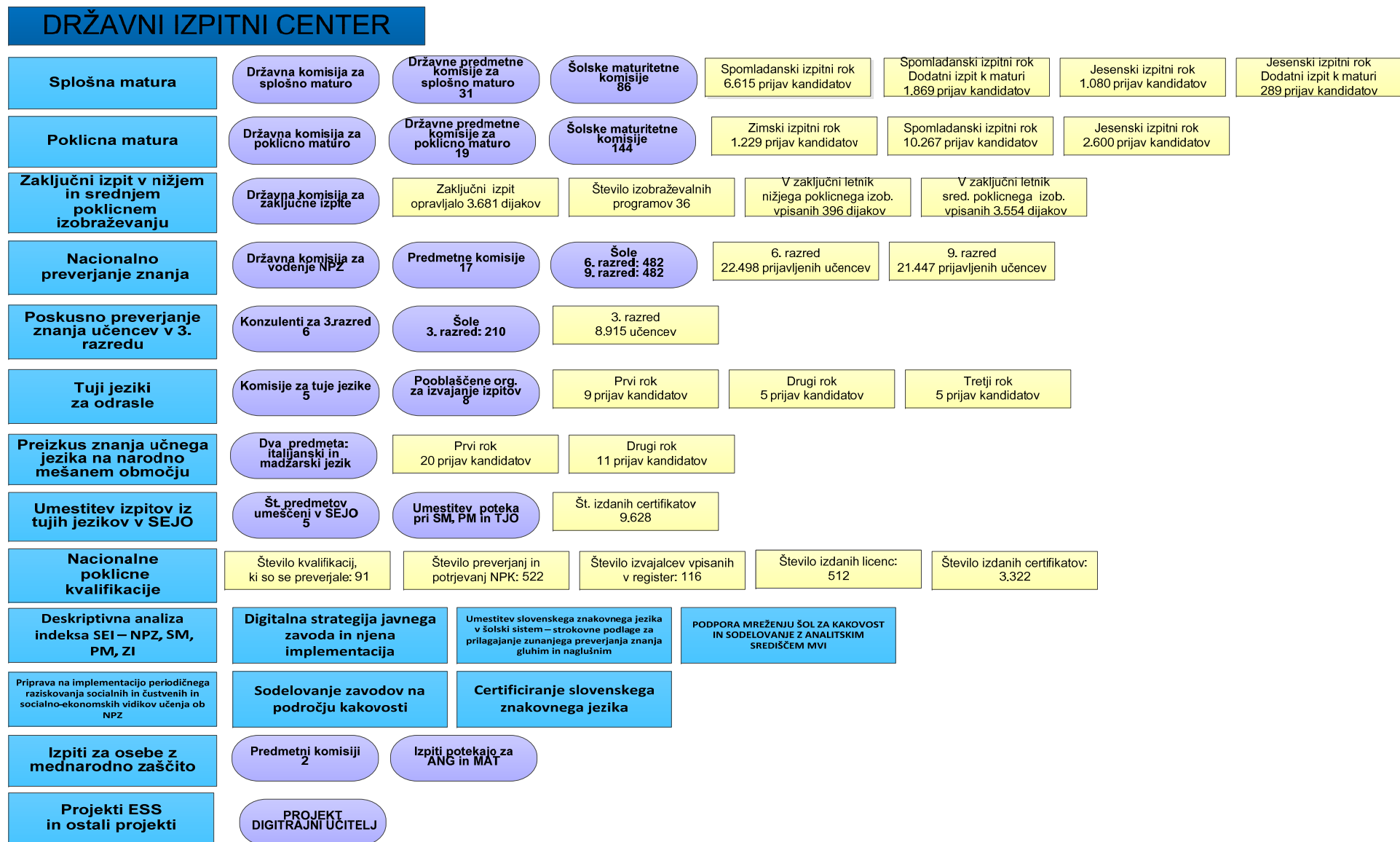
Slika 7: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2023



Slika 8: Skupno število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami od leta 2002 do 2023



Slika 9: Shema programov 2023



Doseženi rezultati –Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2023

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2023	Doseženi rezultati v letu 2023
Izvedba splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	Zagotavljanje eksternosti izpitov SM		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava izpitnega gradiva za različne predmete 	35	35
	<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino 	11	11
	<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino 	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba različnih izpitov 	52	52
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih 	35	35
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM 	151	151
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba SM na SŠ 	86	86
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitom SM (dva izpitna roka) 	9.500	7.695
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM 	2.250	2.158
	<ul style="list-style-type: none"> • reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov 	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 2200	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 1.225
	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva 	542	766
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in objava Letnega poročila SM 	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> • usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu 	35	35
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> • število izobraževanj za zunanje ocenjevalce 	30	30
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence 	1.300	974
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi) 	150	128
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	Zagotavljanje eksternosti izpitov PM		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM 	8	8
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM 	13	13

	<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva v italijanščino 	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> • prevod izpitnega gradiva v madžarščino 	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM 	80	85
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba PM na SŠ 	151	151
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitu 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki) 	13.500	14,096
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitu 2. predmeta PM (trije izpitni roki) 	8.500	7.804
	<ul style="list-style-type: none"> • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva 	850	1.214
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM 	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe) 	180	187
Izvedba zaključnih izpitov izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI		
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI 	9	9
	<ul style="list-style-type: none"> • število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI 	500	396
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje števila kandidatov 	4.100	3.554
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI 	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK 	70	64
SEJO certifikati izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti postopkov		
	<ul style="list-style-type: none"> • število TJO, ki so umeščeni 	6	6
	<ul style="list-style-type: none"> • število predmetov, ki so ponovne umestitve 	1	1
	<ul style="list-style-type: none"> • poročila o umestitvi posameznih jezikov 	1	1
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • število kandidatov, ki so prejeli certifikat 	12,000	9.628
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		

	<ul style="list-style-type: none"> izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin 	4	4
Izvedba NPZ 6. in 9. razred izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ		
	<ul style="list-style-type: none"> nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ 	139	139
	<ul style="list-style-type: none"> priprava gradiva za različne predmetov 	32	32
	<ul style="list-style-type: none"> priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem 	5	5
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda 	533	482
	<ul style="list-style-type: none"> urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ 	21.000	22.498
	<ul style="list-style-type: none"> urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ 	21.600	21.447
	<ul style="list-style-type: none"> vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred 	3.300	2.305
	<ul style="list-style-type: none"> vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred 	3.300	2.377
	<ul style="list-style-type: none"> število sej PK 	500-600	500-600
	<ul style="list-style-type: none"> izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS 	25	25
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred 	6.500	6.751
	<ul style="list-style-type: none"> število izobraževanj za člane PK 	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi) 	1	1
Poskusno preverjanje 3. razred izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ		
	<ul style="list-style-type: none"> priprava gradiva za različne predmete 	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda 	1	1
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> izvedba poskusnega preverjanja na OŠ 	230	210
	<ul style="list-style-type: none"> urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju 	9.000	8.915
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	<ul style="list-style-type: none"> število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK 	/	/

Tuji jeziki za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO		
	<ul style="list-style-type: none"> • število tujih jezikov 	5	5
	<ul style="list-style-type: none"> • število članov komisij 	15	15
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • število organizacij, ki izvajajo izpite 	11	10
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate 	50	19
	<ul style="list-style-type: none"> • število rokov 	3	3
Deskriptivna analiza indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	<ul style="list-style-type: none"> • Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om 	Delo z bazami podatkov na SURSu	Delo z bazami podatkov na SURSu
	<ul style="list-style-type: none"> • Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov 	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS
	<ul style="list-style-type: none"> • Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ... 		Objava prispevka na konferenci
Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava gradiva za učna jezika 	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov 	6	6
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate 	10	31
	<ul style="list-style-type: none"> • število rokov 	3	2
Izpiti za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov		
	<ul style="list-style-type: none"> • priprava gradiva za predmeta 	2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov 	2	2
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	<ul style="list-style-type: none"> • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate 	5	0
	<ul style="list-style-type: none"> • število rokov 	2	2
Nacionalne poklicne kvalifikacije Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje		

potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja			
	<ul style="list-style-type: none"> • število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja 	7	7
	<ul style="list-style-type: none"> • število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org 	2	5
	<ul style="list-style-type: none"> • število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK 	500	522 in 55 sprememb sklepov
	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih 	50	53
	<ul style="list-style-type: none"> • število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK) 	10 bank nalog za 10 NPK	10 bank nalog za 10 NPK
	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje		
	<ul style="list-style-type: none"> • število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register 	7	4 pozivi, 41 razpisov
	<ul style="list-style-type: none"> • število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev 	120	77
	<ul style="list-style-type: none"> • število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij 	250	256
	<ul style="list-style-type: none"> • število izdanih licenc 	400	512
	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja		
	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij 	4	4
	<ul style="list-style-type: none"> • število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK 	3	3
	<ul style="list-style-type: none"> • število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij 	13	13
	<ul style="list-style-type: none"> • poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu 	1	1

2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 48)*

Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Projekt splošna matura vključuje Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) in 31 državnih predmetnih komisij za splošno maturo (DPK SM), ki so pripravljale gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili smo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. Z DPK SM smo sodelovali pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, izobraževanj in vseh drugih aktivnostih.

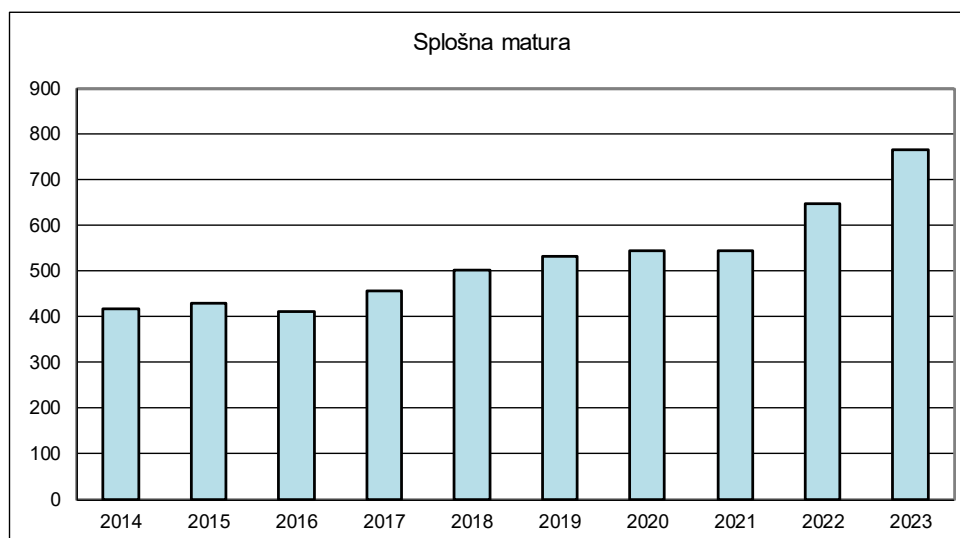
Zaradi posledic epidemije je Državna komisija s predmetnimi komisijami tudi na predlog Rica pripravila prilagoditve mature 2023, v pripravo predloga je bila vključena tudi Dijaška organizacija Slovenije ter ravnatelj splošnih in strokovnih gimnazij. Po zaključenem usklajevanju je bil predlog prilagoditev splošne mature 2023 (zmanjšanje obsega vsebin, več izbirnosti, prilagoditve izvedbe izpitov na šolah ...) javno objavljen na naših spletnih straneh in posredovan vsem šolam. Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 4. maja 2023, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 27. maja do 14. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 21. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 6.615 kandidatov, maturo pa je opravljalo 5.966 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 23. do 31. avgusta, ustni del pa od 23. avgusta do 1. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 1.080 kandidatov, izpitov se je udeležilo 832 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t. i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t. i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 271, od tega je izpite opravljalo 165 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 48 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 24.

Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta. Objava rezultatov splošne mature poteka preko spleta na dan objave rezultatov od 7. ure dalje.

Število kandidatov s posebnimi potrebami se je v primerjavi z letom 2022 v spomladanskem izpitnem roku povečalo za 8,5 %. V spomladanskem izpitnem roku 2023 je 520 kandidatov s posebnimi potrebami opravljalo izpite splošne mature na 77 srednjih šolah. V jesenskem izpitnem roku je imelo status kandidata s posebnimi potrebami 107 kandidatov, izpite splošne mature pa so opravljali na 48 srednjih šolah. Od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami je največje število kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in dolgotrajno bolnih, in sicer več kot 57 %. Izvedba izpitov za kandidate s posebnimi potrebami je specifična in kompleksna, za nekatere šole tudi zahtevna. V namen, da šolam olajšamo pripravo in izvedbo izpitov za te kandidate, smo v letu 2023 posodobili Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami in aplikacijo za prijavo kandidatov s posebnimi potrebami. Na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora, katerega smo imeli v letu 2021, je prišlo do sprememb pri obravnavi vlog kandidatov s posebnimi potrebami pri splošni maturi. Tako DK SM in posledično Ric morata pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopati v skladu z določili ZUP. Za Ric je to pomenilo več dela in večji strošek, saj je vse kandidate, ki se prijavijo za opravljanje mature pod posebnimi pogoji potrebno izdati odločbo, katera jim je posredovana v skladu z določili ZUP.

* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2023, sporočila za javnost v letu 2023 in gradivo za novinarsko konferenco julij 2023

Slika 10: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2014 do 2023

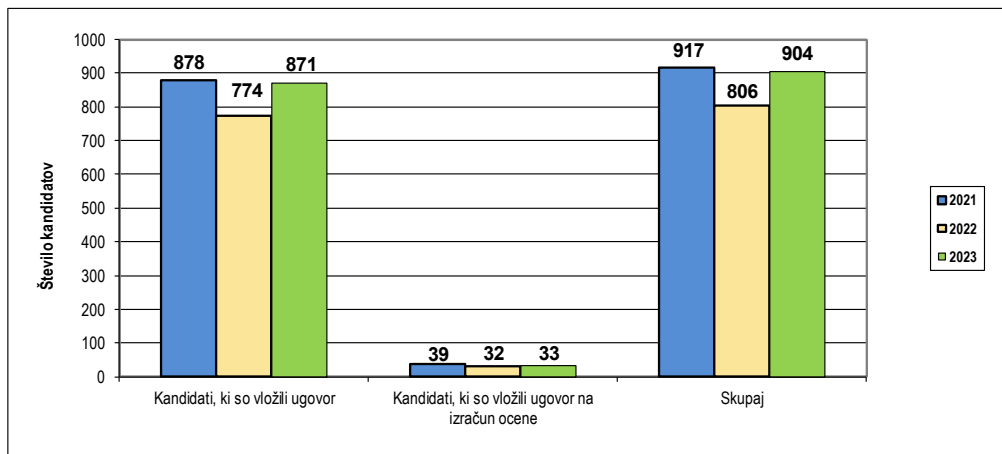


Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo.

Minister za vzgojo in izobraževanje je sprejel Sklep o prilagoditvah splošne in poklicne mature v šolskem letu 2022/2023 (Ur. l. RS št. 156/22), s katerim je zaradi posledic epidemije covid-19 določila nekatere spremembe pri izvedbi vpogledov in ugovorov za kandidate na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature 2023. Tako so imeli kandidati na dan objave rezultatov splošne mature spomladanskega in jesenskega roka 2023 pravico do e-vpogleda v rezultate splošne mature in pravico do e-vpogleda v svojo izpitno dokumentacijo. Ric je kandidatom pred začetkom izpitnega roka posredoval podatke za aktivacijo uporabniškega računa za spletno stran <http://matura1.ricev.si>. Prek navedene spletne strani so kandidati na dan objave rezultatov splošne mature posameznega izpitnega roka dostopali do svojih rezultatov pri posameznem predmetu in do svoje izpitne dokumentacije (izpitne pole, doseženo število točk po izpitnih polah in nalogah, navodila za ocenjevanje) v e-obliki. E-vpogledi so v skladu s Koledarjem splošne mature 2023 trajali tri dni, in sicer od 10. do 12. julija 2023 na spomladanskem in od 15. do 18. septembra 2023 na jesenskem izpitnem roku 2022. Kandidati so lahko v navedenem roku v izpitno dokumentacijo vpogledali večkrat. Zadnji dan e-vpogledov je Ric aplikacijo ob polnoči zaprl in vpogled ni bil več možen. Kandidati so ugovore na oceno oz. na način izračuna ocene vlagali še naslednji dan po zaključku e-vpogleda, in sicer do vključno 13. julija 2023 na spomladanskem in do vključno 19. septembra 2023 na jesenskem izpitnem roku 2023. Pri e-vpogledih ne razpolagamo s številko, koliko kandidatov je opravilo e-vpogled, niti pri koliko predmetih so ga opravili. Glede na odziv lahko razumemo, da so vpogled opravili skoraj vsi kandidati.

Ugovor na oceno in na način izračuna izpitne ocene se je, kljub elektronski izvedbi vpogledov, še vedno obravnaval v skladu z določili 50. člena Zakona o maturi, ki določa, da lahko kandidat po opravljenem vpogledu v izpitno dokumentacijo vloži ugovor na način izračuna izpitne ocene ali ugovor na oceno. V letu je to pravico izrabilo 871 kandidatov (lani 774), ki so vložili skupaj 904 ugovore (lani 806), od tega je bilo 33 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. V obeh izpitnih rokih splošne mature 2023 je DK SM obravnavala 1.225 ugovorov po posameznih izpiti (lani 1.054), od tega 42 ugovorov na izračun izpitne ocene (lani 40). Na obeh izpitnih rokih 2023 se je v primerjavi z letom 2022 število ugovorov tako po kandidatih kot po predmetih povečalo. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

Slika 11: Število kandidatov, ki so vložili ugovor pri splošni maturi od 2021 do 2023



V letu 2023 je DK SM obravnavala 100 prošenj (lani 94). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. DK SM je že v letu 2015 odločila, da za lahko rešljive tehnične napake oz. za napake, ki jih zunanji ocenjevalci rešujejo v rednem delu, kandidatom ni potrebno oddati posebne vloge. To je tudi razlog, da zadnja leta ne beležimo velikega števila prošenj kandidatov, ki jih rešuje DK SM.

V letu 2023 smo DK SM nudili tehnično, vsebinsko in strokovno podporo za vodenje in izvedbo vseh postopkov mature.

Za člane DPK SM smo v letu 2023 predvideli strokovna izobraževanja, ki so pomemben del strokovnega dela članov DPK SM. Izvedli smo izobraževanja s področja priprave testov, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz. Poleg tega smo za posamezne člane DPK SM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

V letu 2023 smo elektronsko ocenjevanje pisnih izpitov (e-ocenjevanje) izvedli pri vseh predmetih splošne mature. Z e-ocenjevanjem smo povečali objektivnost in zanesljivost ocenjevanja, skrajšali čas ocenjevanja ter zagotovili boljše in preprostejše ocenjevanje. Prek programa za e-ocenjevanje RM Assessor je članom komisij in izbranim zunanjim ocenjevalcem še pred začetkom ocenjevanja omogočen vpogled v rešene izpitne pole vseh kandidatov. S tem ko odgovore kandidatov pregledujejo pred sestankom za moderacijo in lahko izbrane naloge oz. primere odgovorov v programu za e-ocenjevanje komentirajo in jih delijo z ostalimi. To pripomore k hitrejšemu in lažjemu delu pri dopolnitvi (s strokovno sprejemljivimi rešitvami) navodil za ocenjevanje, ki so del dokumentacije, katero dobijo zunanji ocenjevalci pred ocenjevanjem. E-ocenjevanje omogoča boljši vpogled v kakovost ocenjevanja med in po ocenjevanju, povečala pa se je vloga glavnih ocenjevalcev in njihovih pomočnikov. Z e-ocenjevanjem smo zunanjim ocenjevalcem omogočili bolj zanesljivo in bolj veljavno povratno informacijo o kakovosti ocenjevanja izpitnih pol med ocenjevanjem (vaja in standardizacija ocenjevalcev pred začetkom ocenjevanja, kontrolne izpitne pole, sprotno spremljanje in komunikacija zunanjih ocenjevalcev s pomočniki glavnih ocenjevalcev ipd.) Tudi letos smo v skladu z določili Pravidelnika o splošni maturi in sklepom DK SM izvedli dvojno in kontrolno ocenjevanje. V mesecu juniju 2023 je bilo elektronsko ocenjenih 80.518 izpitnih pol in 3.037 dvojno ter kontrolno ocenjenih izpitnih pol.

Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Posvet je bil izveden v dveh terminih in na dveh lokacijah, v Mariboru in Ljubljani. Ric je po dveh letih ponovno organiziral izmenjavo nadzornih učiteljev v spomladanskem izpitnem roku splošne mature v skladu s 44. členom Pravidelnika o splošni maturi in v skladu z Navodili za izmenjavo nadzornih učiteljev. Namen izmenjave je, da se učitelji seznanijo s tehnično izvedbo splošne mature tudi na drugih šolah in potrdijo verodostojnost ter objektivnost izvedbe pisnega izpita. Šolam smo preko programa za podporo izvedbi splošne mature šolam poslali seznam šol, na katere je treba poslati nadzorne učitelje, in seznam šol, s katerih so dobili nadzorne učitelje. Po prejemu poročila s šol je bilo ugotovljeno, da je na spomladanskem izpitnem roku splošne mature 2023 izmenjava zunanjih nadzornih učiteljev potekala v skladu z navodili in ni bilo zabeleženih nobenih kršitev izpitne tajnosti. Posveta se je udeležilo več kot 110 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij. Za zunanje

ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija. Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležilo skupaj 974 zunanjih ocenjevalcev, skupaj pa je bilo izvedenih 144 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri dvanajstih predmetih. Usposabljanja, katerih se je udeležilo 490 srednješolskih učiteljev, so bila izvedena v obliki avgustovskih srečanj, ki so potekala večinoma na daljavo. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatorji Rica.

Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

V letu 2023 je bili pripravljen in natisnjen Maturitetni izpitni katalog 2025. Za maturo 2023 sta bila pripravljena in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (SSSI) sprejeta 2 predmetna izpitna kataloga. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2023, ki vsebuje tudi analize, pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18. a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila, obnovila in objavila vrsto pravil in navodil za izpeljavo splošne mature.

V letu 2023 smo beležili podobno število kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov, kot v letu 2022. V spomladanskemu roku je od 1.869 (lani 1.852) prijavljenih dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.571 (lani 1.550) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2023 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 289 (lani 298) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 200 (lani 201). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

V preteklem letu smo nadgradili in posodobili dve programske orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2023 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programske orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.2.1 IZPITI ZA VPIS

Iz leta v leto se povečuje število kandidatov, ki se prijavijo k opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta. Izpit iz maturitetnega predmeta lahko opravljajo kandidati z že opravljenimi splošno maturo, kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MVI kot pogoj za priznavanje splošne mature in kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo. Različni univerzitetni programi zahtevajo takšen izpit iz različnih predmetov – to je razvidno iz vsakoletnega razpisa za vpis v nadaljnji študij, objavljenega na spletni strani visokošolske prijavno-informacijske službe.

Tekom celega leta smo šolam in kandidatom nudili ustrezne informacije preko telefona in elektronske pošte. Številčno poročilo je navedeno v poglavju splošna matura.

2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 46)*

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno maturo pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno maturo glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

Ric je skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za poklicno maturo (DK PM) in 19 državnim predmetnim komisijam za poklicno maturo (DPK PM).

Tudi pri poklicni maturi je bilo zaradi posledic epidemije potrebno poseči v izvedbo poklicne mature. Prilagoditve so bile: dodatna zagotovljena izbirnost pri določenih predmetih, prilagoditve pri ustnih izpitih in prilagoditve pri izvedbe četrtega predmeta poklicne mature ter prilagoditve pri postopkih izvedbe pisnih izpitov.

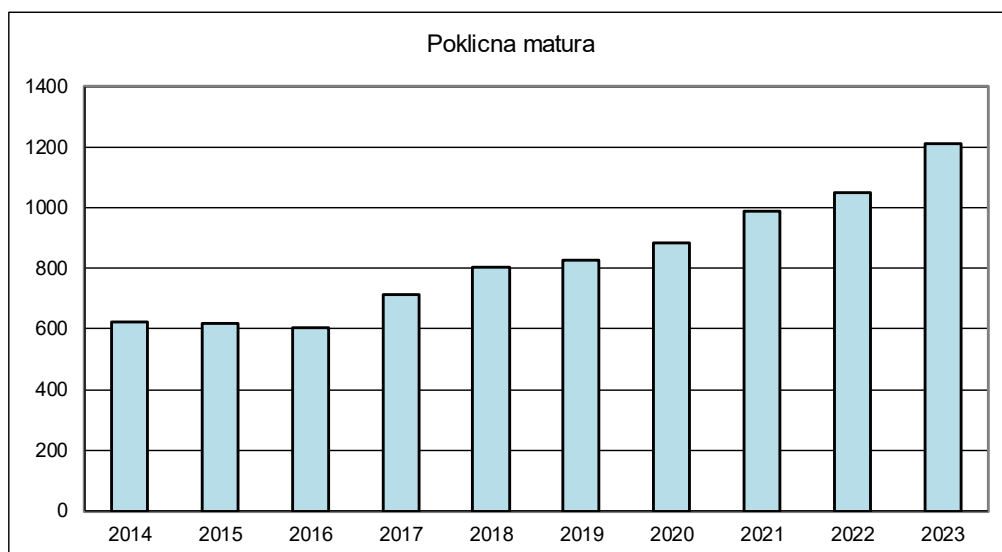
K zimskemu izpitnemu roku 2022, ki je potekal od 13. do 25. februarja 2023, se je prijavilo 1229 kandidatov. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 27. maja do 21. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 10.267 kandidatov, od tega so je izpitov udeležilo 8.271 kandidatov. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 23. avgusta do 1. septembra, se je prijavilo 2.600 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 1.695 kandidatov.

MVI je pred leti podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature poteka postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolskega otroka in zdravstvena vzgoja. V letu 2018 so izpiti pri teh dveh predmetih potekali v okviru načrtovanega. V skladu z dogovorom na MVI smo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. V letu 2019 je bilo imenovanih 5 novih predmetnih komisij za drugi predmet poklicne mature. Tako smo pripravljali izpitno gradivo za naslednje predmete: elektrotehniko v programu elektrotehnik, gastronomijo in turizem s podjetništvom v programu gastronomija in turizem (SSI), gastronomijo in turistične storitve v programu gastronomija (PTI), kozmetiko v programu kozmetični tehnik, mehatroniko v programu tehnik mehatronike in računalništvo v programu tehnik računalništva. V letu 2020 je bilo imenovanih še 5 novih državnih predmetnih komisij. To so DPK za: farmacijo, gospodarstvo, logistiko, medijsko in grafično tehnologijo ter strojništvo. Za člane DPK PM smo nadaljevali z izobraževanjem s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega smo za posamezne člane DPK PM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Zaradi razglašene epidemije je večina dela s člani komisij potekala v elektronski obliki. Skozi celo leto 2023 so potekali pogovori in usklajevanja za nadaljevanje širitve eksternosti drugih predmetov poklicne mature. V septembru je bil tako objavljen razpis za predsednike in člane za pet novih predmetnih komisij: graditev objektov, veterinarstvo, kemijo, živilstvo ter prehrano in naravovarstvo.

Pri poklicni maturi je v zadnjem letu zaslediti porast števila kandidatov s posebnimi potrebami. Velja opomniti tudi na to, da za leto 2023 še niso upoštevani podatki zimskega izpitnega roka 2023.

* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2022, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2023

Slika 12: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2014 do 2023



Za predsednike in tajnike 151 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2023 organiziran posvet preko MS Teamsa s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2023 na šolah. Udeleženci posveta so se seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta. Posveta se je udeležilo okrog 230 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Pripravljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2025. Za poklicno maturo 2024 DPK PM so bile predlagane priprave za tri nove predmetne izpitne kataloge. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2022, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2022, ki je bil izveden februarja 2023. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2022. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2022 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2023 za 1., 3. in določene 2. predmete poklicne mature (predmete, pri katerih so imenovane DPK).

Na maturi 2024 bo prvič potekala izvedba izpita tujih jezikov z delom izpita, ki zajema preverjanje slušnega razumevanja izvajali s programom (predvajanje datotek v zapisu mp3). Skozi celo leto 2023 so potekale priprave za izvedbo izpita po novem in vključena je bila nadgradnja računalniške aplikacije za predvajanje posnetkov. Šole smo v septembru obvestili, da imajo na razpolago program za predvajanje zvočnih posnetkov in testne posnetke za preverbo in pripravo tehnike in prostorov za izvedbo izpitov.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge. V letu 2023 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 50)*

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravnništva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

Rica je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (DK ZI). V novembru 2020 je MVI imenovalo Državno komisijo za zaključni izpit v novi sestavi za obdobje štirih let. DK ZI je devetčlanska in partnersko sestavljena.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu na vseh treh izpitnih rokih. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, ki so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu o zaključnem izpitu. Letno poročilo za leto 2022 in Vmesno poročilo za leto 2023 smo pripravili v elektronski obliki ter ju objavili na spletni strani Rica.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oz. storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2022/2023 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 369 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.554 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja je k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopilo skupaj 3.681 kandidatov (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu). Trend vpisa v poklicne šole je primerljiv s prejšnjimi leti in tako je bilo v letu 2023 skupaj vpisanih 3.950 kandidatov, kar je za 199 kandidatov manj kot leta 2022. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 321 kandidatov iz petih izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 3.275 kandidatov iz 36 izobraževalnih programov.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu ter računalniško aplikacijo za zajem podatkov o ZI.

2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 45)**

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev ter so v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izraženi v točkah in odstotnih točkah. Šole so ob koncu šolskega leta od Rica prejele še nadaljnje, kvalitativne oz. opisne informacije o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. To izvira iz pobud, da se dodatna informacija o doseženem znanju, kar je osnovni namen nacionalnega preverjanja znanja, poglobi ter kot taka pomaga učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenja ter usvajanja učne snovi, pa tudi pri pripravah na novo šolsko leto.

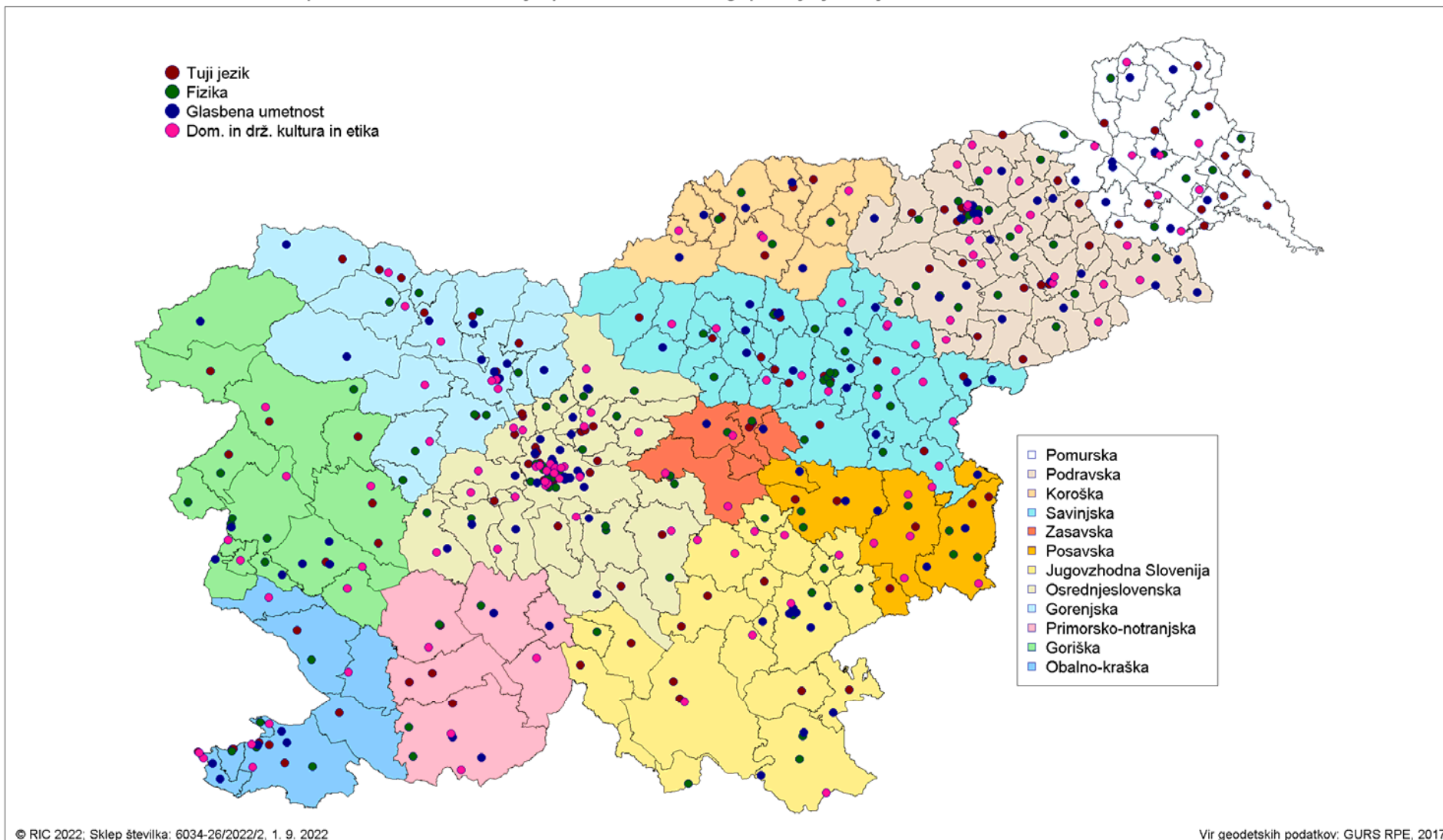
* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2023

** Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2022/2023

Pri določitvi tretjega predmeta je tako minister septembra 2022 za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2023 določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, glasbeno umetnosto ter domovinsko in državljansko kulturo in etiko. Obenem je minister določil, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z NPZ-jem na posamezni osnovni šoli. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oz. število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

Slika 13: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred

Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu v šolskem letu 2022/2023



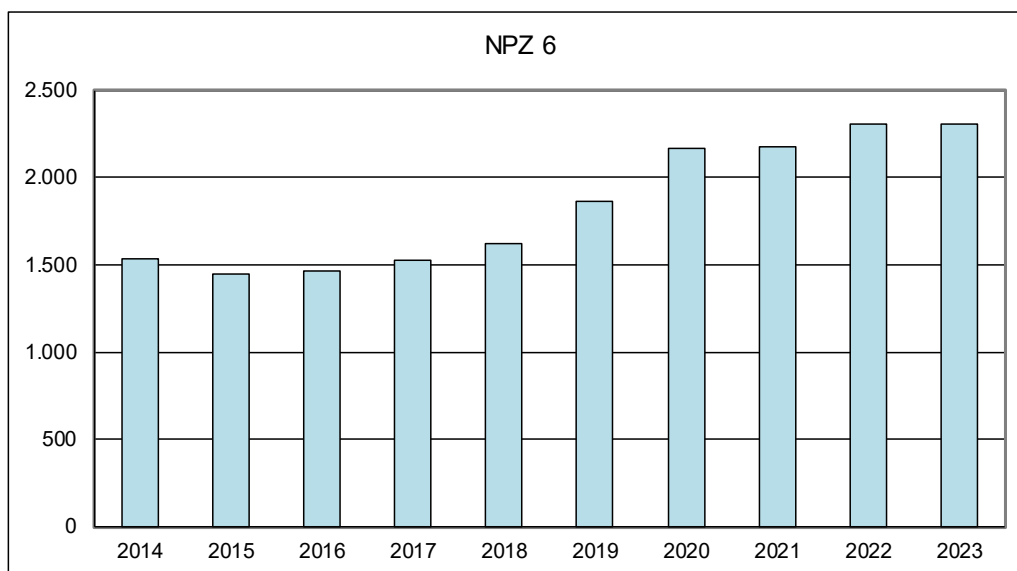
V šolskem letu 2022/2023 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 17 predmetnih komisij (PK).

V sodelovanju z DK NPZ so bile pripravljena racionalizacije postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi publikacij in objavi v elektronski obliki, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli). Z iztekom epidemije je bilo v letu 2023 potrebno v skladu ZOSN in Pravilnikom o NPZ pripraviti navodila za izvedbo NPZ na šolah. S spremembami izvedbenih navodil in postopkov oz. postavitvijo v stanje pred epidemijo smo šole pravočasno obveščali. Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 6. in 9. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t. i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popraviljalcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je med 4. in 10. majem 2023 potekalo na 482 osnovnih šolah. Desetič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (22.498). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence, vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS, je bilo 131.

Na NPZ v 6. razredu je bilo prijavljenih tudi 2.305 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

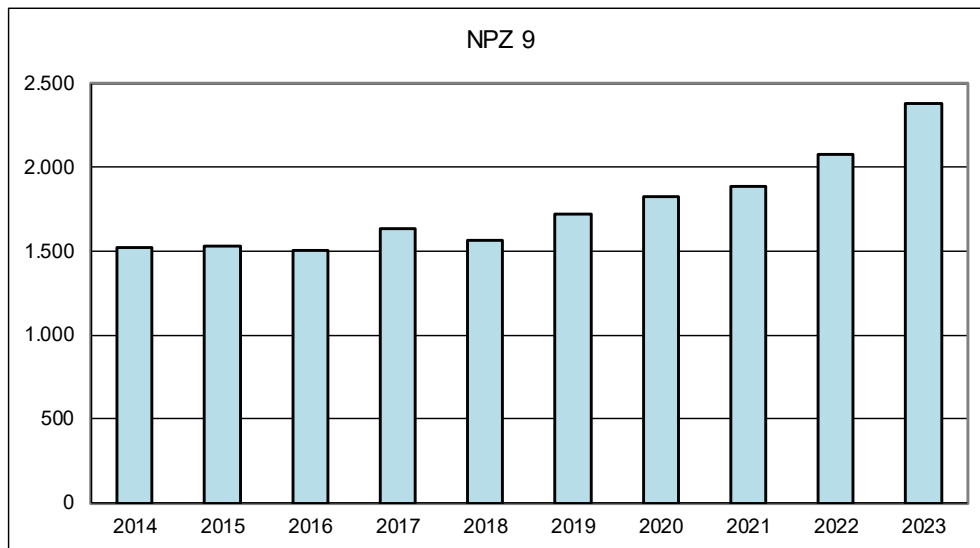
Slika 14: Delež prijavljenih učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev NPZ 2014–2023



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2022/2023 že sedemnajstič vključene vse osnovne šole (482). Devetošolci (21.447) so med 4. in 10. majem 2023 poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), fiziko, glasbeno umetnosto ter domovinsko in državljansko kulturo in etiko. Udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, je bila več kot 97,5 %. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). NPZ z NIS je opravljalo 112 učencev.

V letu 2023 je bilo pri NPZ zopet zaslediti porast števila učencev s posebnimi potrebami. Na NPZ v 9. razredu je bilo prijavljenih 2.377 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 15: Delež prijavljenih učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, od 2014 do 2023



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2022/2023 je bilo izdano v elektronski obliki in omogoča povezavo na posamezne dokumente. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje', na kateri so objavljena gradiva za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni strani Rica www.ric.si pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2023.

V letu 2023 so se DK NPZ in predmetnih komisij potekala preko elektronskih medijev in v živo na Ricu.

E-vrednotenje preizkusov znanja na NPZ je utečen sistem. Tudi v preteklem letu smo uvedli nekaj izboljšav v postopkih dela in programu RM Assessor. Izvedba e-vrednotenja za 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpoljenih preizkusov in prilog ter njihovo digitalizacijo na Ricu. Izvedli smo usposabljanja za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učiteljem (pomočnikom za e-vrednotenje) predstavili letošnje novosti v programu, slušatelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 12. in 30. majem. Prvi dan vrednotenja je bil tako kot vsako leto namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila na Ricu na voljo brezplačna telefonska številka in dežurstvo od 8. do 18. ure, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočil v programu RM Assessor učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t. i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 6.751 učiteljev in 392 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so ovrednotili več kot 100.000 preizkusov (62.692 preizkusov učencev 6. razreda in 59.860 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki, tujem jeziku in slovenščini 15 oz. 19, pri tretjih predmetih pa približno 16. Večina učiteljev je v programu RM Assessor vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica ...), so letos vrednotili učitelji izbrane ljubljanske šole ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v program RM Assessor le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v RM Assessorju na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega. Pri vrednotenju preizkusov učencev z NIS-om učitelji niso sodelovali; preizkuse so na Ricu ovrednotili člani PK.

Učenci 6. in 9. razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu juniju. Vpogledi so za učence 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki "pdf" zapisa. Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih

in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne napake pri točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2023 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Program OrKa, ki smo ga razvili na Ricu in ga vzdržujemo, je pripomoček za strokovne delavce osnovnih šol za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Zagotavlja varno in zaupno okolje za dostop do podatkov, predvsem pa uporabnikom ponuja preprost vpogled v dosežke učencev pri NPZ na šoli in v Sloveniji. Omogoča različne primerjave dosežkov: učencev na šoli z vrstniki v Sloveniji, med oddelki ali učnimi skupinami znotraj šole, po letih ipd. Strokovni delavec lahko za svoje učence pripravi analize po nalogah, pogleda posamezno nalogo z rešitvijo in digitalizirane odgovore učencev. Tako ugotavlja močna in šibka področja v znanju učencev. V programu je na voljo tudi analiza dodane vrednosti, ki meri napredek v znanju učencev od 6. do 9. razreda. Odzivi ravnateljev in učiteljev ob uporabi OrKe so zelo pozitivni.

2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 53)

DK NPZ je sprejela sklep o ponovnem poskusnem preverjanju znanja učencev 3. razreda, s katerim je MVI soglašalo in zagotovilo ustrezna finančna sredstva. Poskusno preverjanje znanja je potekalo iz slovenščine, italijanščine, madžarščine in matematike. Gradivo za izvedbo, analize ter poročila so pripravili predsednik PK in po dva (italijanščina) oz. trije (madžarščina) konzulenti za posamezni predmet, ki jih je imenovala DK NPZ. Pri matematiki in slovenščini so bili v letošnjem šolskem letu konzulenti štirje, saj je v obeh komisijah sodeloval tudi po en predstavnik Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Namen ponovnega poskusnega preverjanja v 3. razredu je bil preveriti usvojeno bralno in matematično pismenost, pričakovano na tej starostni stopnji, in pridobiti povratno informacijo za učence, starše, učitelje, ravnatelje in sistem na nacionalni ravni, kako uspešni smo pri doseganju z učnimi načrti določenih ciljev in standardov znanja. Na konkretnih (poskusnih) preizkusih znanja pa naj bi se pokazala primernost njihovega obsega, težavnost posameznih tipov nalog, pa tudi jasnost in razumljivost navodil za vrednotenje ter morebitne težave pri samem vrednotenju. Pri ponovnem poskusnem preverjanju smo ugotavljali tudi stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni in znanje učencev pri reševanju nalog ob umetnostnem besedilu pri preizkusu znanja iz slovenščine.

Poskusno preverjanje v 3. razredu osnovne šole je prostovoljno. Nanj se je v šolskem letu 2022/2023 prijavilo 210 šol s 8.915 učenci, kar pomeni 33 šol in 2.129 učencev več kot v šolskem letu 2021/2022

Gradivo poskusnega preverjanja v 3. razredu je skupaj s poročili komisij objavljeno na spletni strani Rica.

2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 49)

V letu 2023 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 8 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne izpitne roke (februarja, junija in oktobra) iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 19 kandidatov. Število kandidatov se je v primerjavi z letom 2022 prepolovilo. Razlog za upad števila kandidatov je verjetno posledica možnosti ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja, ki poteka v okviru aktivnosti v središčih ISIO na ljudskih univerzah. V teh središčih poteka tudi certificiranje znanja in kompetenc, zato ljudske univerze niso zainteresirane, da bi kandidate usmerjale na javno veljavne izpite, saj same izdajajo potrdila o znanju jezika na skupni evropski ravni.

Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2023

PREDMET	2023
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	8
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	1
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	5
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	1
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	1
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
SKUPAJ	19

Tudi v letu 2023 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2023 je vprašalnike oddalo le nekaj kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz osebnih razlogov. Zelo malo kandidatov obiskuje organizirane tečaje in priprave na izpit v jezikovnih šolah. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

Na podlagi umestitev izpitov v Skupni evropski okvir smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja tujih jezikov tistim kandidatom, ki so na izpiti iz tujih jezikov za odrasle dosegli potrebno število odstotnih točk.

2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 47)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) in Pravilnik o znanju italijanskega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 23/23), Pravilnik o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Ur. l. RS, št. 23/23) in Pravilnik o preizkusu znanja narodne skupnosti za področje vzgoje in izobraževanja na narodno mešanih območjih (Ur. l. RS, št. 23/23) določa izvedbo izpita iz italijanščine in madžarščine na ravneh B1, B2 in C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja.

Pripravljeni so bili vsi potrebni dokumenti za izvedbo izpitov. Komisiji za madžarščino in italijanščino sta pripravili več kompletov izpitnega gradiva. Gradivo smo oblikovali in pripravili vsebine za objavo na naši spletni strani. Postavljen je bil nov zavihek na spletni strani z vsemi potrebnimi informacijami.

Izvedli smo dva izpitna roka: junijski in oktobrski. Izpiti so potekali tekoče in v skladu z izpitnim redom. Izpite je opravljalo 31 kandidatov. Vsa preverjanja so potekala na sedežu Državnega izpitnega centra.

Preglednica 4: Število kandidatov, ki so opravljali preizkuse znanja učnega jezika na narodno mešanem območju v letu 2023

JEZIK	2023
ITALIJANŠČINA	29
MADŽARŠČINA	2
SKUPAJ	31

Kandidatom, ki so na preverjanjih dosegli potrebno število odstotnih točk, smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja, s katerim dokazujejo izpolnjevanje pogoja znanja učnega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom in v dvojezičnih vrtcih in šolah. Izdali smo 21 certifikatov o znanju italijanščine in madžarščine na ravneh B2 in C1.

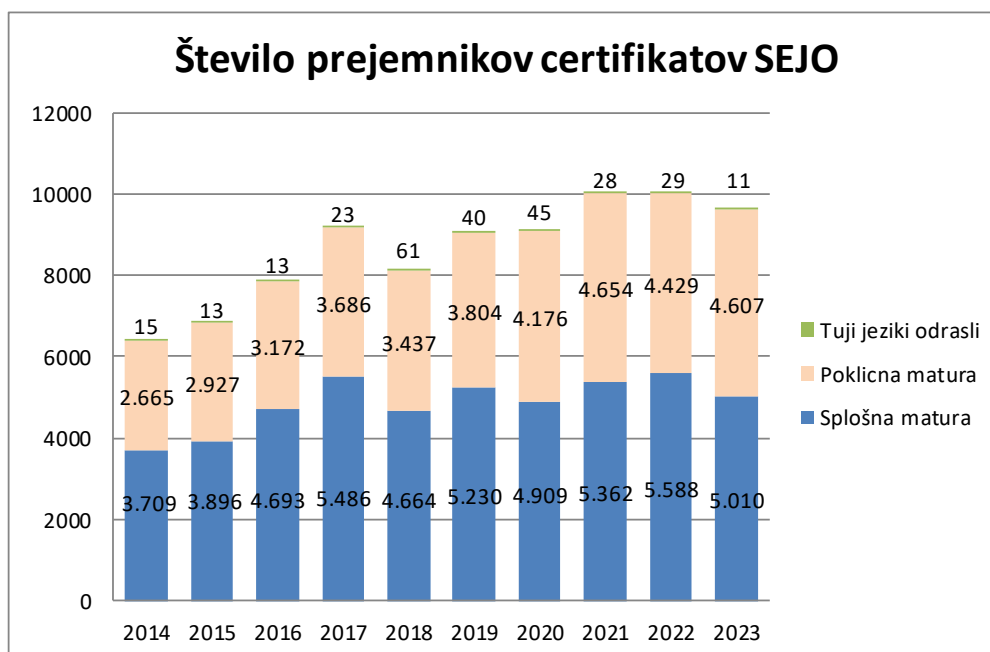
2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 49)

V letu 2018 je Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS št. 73/2016, v nadaljevanju Pravilnik) nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Nova odgovorna dejavnost je na več delovnih mestih zahtevala načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatov.

Izpitni informacijski sistem Rica je bil nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljeni tudi v prihodnje.

Kandidatom, ki so dosegli ustrezno število odstotnih točk, je Ric v letu 2022 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata poteka za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate smo v dveh jezikih izdali vsem kandidatov, ki so izpolnili pogoje za izdajo certifikata. V okviru poklicne mature smo podelili certifikate o znanju tujega jezika na ravni B1, v okviru splošne mature o znanju jezika na ravneh B1 in B2, v okviru izpitov za odrasle pa na ravneh A2, B1 in B2. Certifikati so bili poslani na šole, kjer so jih kandidati prevzeli. Ric je letos izvedel **12.829** izpitov (splošne in poklicne mature ter izpitov tujih jezikov za odrasle) in izdal **9.628 certifikatov** za znanje šestih tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina in ruščina).

Slika 16: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2023



Na željo posameznikov, ki so certifikat izgubili ali ga poškodovali, Ric izda nadomestni certifikat.

Evidenci o izdanih in nadomestnih certifikatih se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževati in posodabljati tudi v prihodnje.

Pri izpiti iz angleščine, nemščine in italijanščine kot tujega jezika in jezika okolja na poklicni maturi se bo spremenil format izpita – uvaja se preverjanje slušnega razumevanja. Vsi izpiti so bili umeščeni na skupno evropsko raven B1, zato je treba že pri pripravi novega formata izpita izvajati vse korake umestitve jezikovnega testa na to raven.

Projektna skupina za umestitev izpita tujega jezika poklicne mature v SEJO je nadaljevala delo. Pilotiran je bil nov format izpita iz bralnega in slušnega razumevanja na nekaj šolah. Podatki, ki smo jih pridobili, so bili obdelani in pripravljena je bila statistična analiza. Projektna skupina je v letu 2023 umeščala te naloge v SEJO. Izvedenih je bilo več standardizacijskih sestankov, na katerih so se člani skupine seznanili z opisniki SEJO in na podlagi tega umestili naloge bralnega in slušnega razumevanja. Vzporedno s standardizacijo poteka tudi validacija umeščanja. Začela se je tudi priprava za benchmarking pisnih izdelkov.

2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 52)

Državni izpitni center ima z dolgoletno izvedbo splošne in poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnanim produkcijskem ciklu vsakoletne mature in NPZ, ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (*evidence based*) odločanje pri razvoju izobraževanja.

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave

mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji«.

Pogodba s SURS-om za delo v varni sobi in ustvarjanja podlag za raziskovanje v prihodnjih letih je bila leta 2019 podpisana do avgusta 2021 in podaljšana do avgusta 2023.

V letu 2023 je Ric nadaljeval z aktivnostmi sklenitve nove pogodbe s SURS in pripravil novo pogodbo, ki omogoča sodelovanje do 2028. Poleg pogodbe je začel pripravljati tudi ustrezen računalnik in podatke.

2.3.1.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK

Državni izpitni center je v 2023 izvajal aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oz. vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

1.1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Ric je aktivno sodeloval na strokovnih delavnicah doma, se seznanjal z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljal delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji.

Člane komisij smo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih smo objavili primere vprašanj in nalog za tiste NPK, za katere so banke že vzpostavljene.

Na strokovna srečanja, nadaljnja usposabljanja in posvete, ki smo jih izvajali v 2023, so se člani komisij lahko prijavljali z elektronsko prijavnico. Udeleženci so prejeli potrdilo o udeležbi, ki ga lahko uporabijo pri obnovitvi licence.

Na področju bank nalog smo v letu 2023 nadaljevali z uporabo eRic za elektronsko hrambo bank nalog, ocenjevalnih obrazcev in navodil za preverjanje za tiste NPK, ki imajo izdelane banke nalog. V letu 2023 smo na eRic objavili banke nalog za 6 NPK, članom komisij pa omogočili dostop z uporabniškim imenom in geslom.

S CPI smo izvedli več strokovnih delovnih srečanj na temo usposabljanja članov komisij, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, priprave projektne dokumentacije za izvajanje NPK na daljavo ter predlogov zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

1.2. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2023, s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih.

Pri spremljanju preverjanja in potrjevanja NPK je bil poudarek na ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij, kakor tudi izvajalcev in svetovalcev v skladu s sprejetimi Smernicami za spremljanje zakonitosti in strokovnosti zakonitosti. Ugotovitve smo beležili na interni obrazec spremljanja, z namenom, da bi glede na ugotovitve v prihodnosti izboljšali postopke preverjanja in potrjevanja predvsem pri tistih NPK, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti.

V obdobju leta 2023 smo se udeležili 53 preverjanj in potrjevanj različnih NPK.

Ugotovitve spremljanja preverjanja in potrjevanja so naslednje:

- Občasno se pri izvajalcih pojavljajo pomanjkljivosti v zbirnih mapah: originali dokumentov, kopije niso označene s »kopija enaka originalu«, obvezna dokumentacija zbirne mape je izpolnjena pomanjkljivo ali nepravilno, ni priloženega obvestila kandidatom o neposrednem preverjanju,

nepravilni obrazci za praktično preverjanje znanja glede na predpisan način preverjanja s katalogom. Izvajalce se je opozorilo na pomanjkljivosti in te so bile odpravljene.

- Pojavljajo se težave pri nekaterih članih komisij s kriteriji vrednotenja dokazil in zbirne mape kot celote, zato se je kriterije ponovilo. Nekaj pomanjkljivosti pa se je pojavilo tudi pri vpisovanju meril na ocenjevalne obrazce za neposredno preverjanje. Komisije smo na to opozorili in pomanjkljivosti so bile odpravljene.
- Člani komisij in izvajalci so opozorili, da nekateri izvajalci ne upoštevajo metodologije pri plačilu članov komisij. Večkrat je bilo izpostavljeno plačevanje potnih stroškov in načini obračunavanja. Izvajalce smo opozorili na uporabo metodologije.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja 1 NPK, kjer je bil odobren ugovor kandidata.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja tudi pri 6 NPK, ki so se izvajale prvič.

1.3. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Za člane komisij za posamezne NPK smo izvedli več strokovnih delovnih srečanja na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, koordinirali pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje NPK.

Zaradi revizije katalogov, spremenjene zakonodaje ali na predlog članov komisij so delovne skupine v letu 2023 pregledale in revidirale banke nalog za 8 NPK.

Na ostalih področjih so delovne skupine vzpostavile 2 novih bank nalog za 2 NPK.

Do 31. 12. 2022 so delovne skupine pripravile in zaključile banke nalog za 10 NPK. Skupno imamo vzpostavljenin bank nalog za 62 NPK.

Ker smo porabili že vse pripravljene teste za preverjanje NPK s področja zasebnega varovanja, je delovna skupina v skladu z mrežnim diagramom pripravila 40 pisnih testov za NPK s področja zasebnega varovanja.

2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2023 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oz. vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

2.1. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij je Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo.

Ob objavi novih katalogov v letu 2023 smo pri vzpostavitvi komisije in izvajalcev sodelovali s Kmetijsko zbornico Slovenije, Obrtno zbornico, Gospodarsko zbornico, Sindikatом gledaliških delavcev, Ljudsko univerzo Kranj, Izobraževalnim središčem RTV, CPI in izvajalci, ki so vpisani v register.

Vzpostavili smo mrežo preverjanj in potrjevanj (vpisali izvajalce v register in usposobili člane komisij in jim izdali licenco) za 8 novih NPK. Za 8 novih NPK imamo vpisane izvajalce in napotene kandidate na usposabljanje za člane komisij.

Dva meseca pred potekom veljavnosti licence smo člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

Ob reviziji katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri katerih so se kadrovske pogoje spremenili, smo vsem članom komisij, ki so imeli licenco za pretekli katalog, poslali pozive za dopolnitev licenc za 14 revidiranih katalogov.

Ponovno smo pozvali vse kandidate, ki so napoteni na temeljno usposabljanje na Andragoški center Slovenije, naj se usposabljanja udeležijo.

2.2. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij

V letu 2023 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK izdali 68 odločb za vpis v register izvajalcev, 9 odločb o izbrisu iz registra izvajalcev za 9 NPK. Izdana sta bila 2 sklepa o zavržbi vloge.

Opravili smo preverjanje materialnih pogojev za 16 NPK pri 10 izvajalcih. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. Na dan 31. 12. 2023 je bilo aktivnih 116 izvajalcev.

Na spletni strani www.nrpslo.org smo objavili javne pozive za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za 4 nove kataloge 41 javnih razpisov za vse kataloge strokovnih znanj in spretnosti za katere še ni vpisanih izvajalcev v register.

Izvajalci so letna poročila za leto 2022 oddali preko sistema NRP.

V letu 2023 smo izbrisali dva izvajalca na njihovo željo.

Na MDDSZ smo poslali predlog za soglasje za vpis dodatnega izvajalca za NPK dietni kuhar. Ministrstvo je predlog zavrnilo.

2.3. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

V letu 2023 smo na spletni strani www.nrpslo.org objavili 256 javnih razpisov za člane komisij. Na novo smo objavili 4 javne razpise za člane komisij za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti ter 12 javnih razpisov za člane komisij za revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti. Objavili smo tudi 236 javnih razpisov za stare kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Izdali smo 512 licenc (nove in obnovljene).

Izdali smo 10 odločb o zavrnitvi izdaje licence in 2 sklepa o zavržbi vloge in 6 sklepov o ustavitvi postopka izdaje licence.

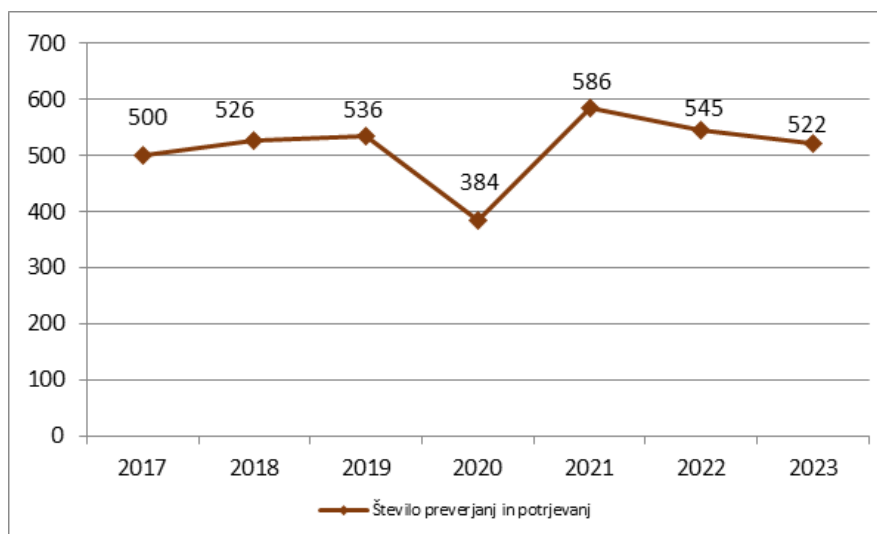
Na dan 31. 12. 2023 je imelo 650 oseb veljavnih 1.609 licenc (Podatki so vzeti iz baze www.nrpslo.org).

2.4. Imenovanje komisij

Državni izpitni center je v letu 2023 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju smo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V letu 2023 smo imenovali 522 komisij za preverjanje in potrjevanje za 91 različnih NPK.

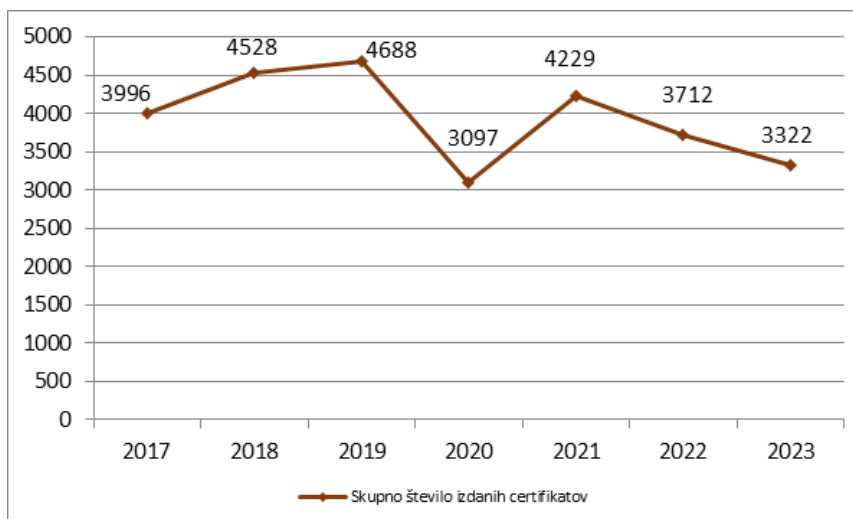
Slika 17: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2017 do 2023



V letu 2023 je bilo zaradi spremembe termina preverjanja oz. odsotnosti imenovanega člana komisije izdanih 55 sklepov o spremembi sklepa o imenovanju komisije.

V letu 2023 je bilo izdanih 3.322 certifikatov.

Slika 18: Skupno število izdanih certifikatov od 2017 do 2023



Kljub spremenjeni metodologiji je potrebno opozoriti na odklanjanje nekaterih članov za sodelovanje v komisijah, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov. Nekateri izvajalci so napačno obračunali plačilo članom komisije ali pa zamujali z izplačili. Izvajalce smo na to opozorili.

2.5. Vodenje evidenc

Evidence, ki jih vodi Državni izpitni center, smo vodili v skladu z zakonodajo v bazi www.nrpslo.org.

3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustreznosti usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

3.1. Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v letu 2023 na usposabljanje napotil 76 kandidatov za člane komisij.

Kandidate za člane komisij, ki so bili napoteni na usposabljanje na Andragoški center pred letom 2023, smo pozvali, da se opredelijo, ali se bodo v letu 2023 udeležili usposabljanja. Izdali smo 6 sklepov o ustavitvi postopka pridobitve licence in 2 zavržbe vlog za člana komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

V letu 2023 je Andragoški center Slovenije izvedel 4 temeljna usposabljanja za člane komisij, in sicer februarja, maja, setembra in novembra, na katerem so sodelovali tudi predstavniki Rica.

Ker se je usposabljanje izvajalo v živo, smo v tem letu posodobili gradiva za usposabljanje.

3.2. Spremljanje vrednotenja in uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave

Državni izpitni center je spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Usposabljanja so se izvajala v prostorih Andragoškega centra, predstavitev poteka izobraževanja, učnega kotička z gradivi ter predstavitev vsebin usposabljanja pa je potekala preko Zoom-a.

Predstavniki Ric je sodeloval pri izvajanju 16 izpitnih rokov temeljnega usposabljanja, ki jih je organiziral ACS.

Izpit je uspešno opravilo 63 kandidatov. 3 kandidati so uspešno opravili izpit, kljub temu, da se temeljnega usposabljanja niso udeležili, ampak so se prijavi neposredno na preverjanje.

3.3. Nadaljnja usposabljanja članov komisij

V letu 2023 smo razpisali tudi nadaljnja usposabljanja za člane komisij na teme: Priprava banke nalog, Seznanitev z ugotovitvami uporabe bank nalog in Osvežitev poteka postopka preverjanja in potrjevanja NPK ter seznanitev z novim obrazcem za pregled zbirne mape. Slednjega smo izvajali v sodelovanju s CPI-jem. Nadaljnja usposabljanja na temo bank nalog smo izvajali po NPK-jih, osvežitev postopka in seznanitev z novim obrazcem pa za vse. Za prijavo na usposabljanja so bile vzpostavljene prijave prek portala 1KA.

Glede na željo članov komisije smo se za vsako posamezno usposabljanje odločali, ali bo izvedeno v živo ali na daljavo. Izvedli smo 7 strokovnih delovnih srečanj za člane komisij in 13 nadaljnjih usposabljanj.

Izvedli smo 3 letne posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce, dva v prostorih Ric-a in enega na daljavo.

S tremi izvedbami smo zajeli vsa področja in vse člane komisij, saj je bila možna prijava večjega števila oseb na videokonferenco.

Posvete in 9 nadaljnjih usposabljanj smo izvedli v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje.

Gradiva posvetov so objavljena na www.ric.si, udeleženci posvetov pa so prejeli potrdila Ric, katera bodo člani komisij lahko uveljavljali pri obnovitvi licence za člana komisije.

Na posvetih smo omogočili članom komisij, izvajalcem in svetovalcem, da opozorijo na pomanjkljivosti in predlagajo rešitve s spletno anketo. Največ predlogov se nanaša na poenostavitev administracije postopkov in digitalizacijo postopkov NPK .

Na vseh usposabljanjih in posvetih smo udeležence informirali o Evropskem letu spretnosti.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

V letu 2023 smo opravljali tudi druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti, in sicer:

- usklajevali delo z ministrstvi (MDDSZ, MNZ) in s CPI, ACS, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovali na 1 koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovali v 5 komisijah za ugovore,
- sodelovali pri 2 usposabljanjih svetovalcev za NPK na CPI,
- sodelovali pri pobudah za izboljšavo www.nrpslo.org,
- predlagali popravke v bazi registra izvajalcev (www.nrpslo.org),
- predlagali popravke v bazi za izdajo licenc (www.nrpslo.org),
- sodelovali pri pripravi strokovnih rešitev novi obrazci za potrjevanje zbirne mape) na področju izvajanja NPK.

Ric je kril tudi stroške tolmača za slovenski znakovni jezik za tolmačenje na dveh preverjanjih in potrjevanjih NPK in za tolmačenje 1 delavnice strokovnega delovnega srečanja članov komisij za NPK Tolmač slovenskega znakovnega jezika in 1 posveta.

4.1 Spremljanje uporabe banke nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK

Glede na število preverjanj in pripravljene banke nalog se je Ric odločil, da bo v letu 2023 spremljal 3 področja: področje gostinstva (NPK Pomočnik kuharja/pomočnica kuharja in NPK Dietni kuhar/dietna kuharica), NPK Posrednik/posrednica za nepremičnine in NPK Sociali oskrbovalec na domu zaradi prenove bank v preteklem letu.

Povzetek ugotovitev spremljanja bank nalog:

1. Področje gostinstva (NPK Pomočnik kuharja/pomočnica kuharja in NPK Dietni kuhar/dietna kuharica): Na preverjanjih so bile uporabljene praktične naloge iz banke nalog. Člani komisij so uporabljali predpisane obrazce za preverjanje, prav tako ni bilo težav pri vrednotenju praktičnih nalog in vprašanj za zagovor naloge. Člani komisij so upoštevali mejo uspešnosti.

2. NPK Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu: Na preverjanjih so bile uporabljene delno ali v celoti vse praktične naloge, ki se nanašajo na predstavitev in prikaz pomoči pri osebni oskrbi uporabnika, spodbuja uporabnikovo socialno vključenost in ukrepa v nepričakovanih situacijah. Ključno delo »Nudi pomoč v gospodinjstvu« so članice komisije priznavale na osnovi dokazil, ali so ga preverjale na ustnem preverjanju. Uporabljeni so bili predpisani obrazci za preverjanje, pri vrednotenju praktičnih nalog in ustnem preverjanju ni bilo težav. Članice komisije so upoštevali mejo uspešnosti.

3. NPK Posrednik za nepremičnine: Na preverjanjih so bili uporabljeni pisni testi, ki jih pripravijo člani komisij, vsak za svoje področje. Pisni testi so bili večinoma pripravljeni na osnovi vprašanj, ki so v banki nalog. Pisni testi so oblikovno poenoteni. Banka nalog za praktično preverjanje ni vzpostavljena, člani komisij so sami pripravili praktične naloge. Na preverjanjih so se uporabljali predpisani obrazci.

Ric bo glede na ugotovitve spremljave in z namenom zagotavljanja eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK sklical strokovna delovna srečanja in predlagal članom komisij naslednje rešitve:

- Banka nalog za NPK Pomočnik kuharja/pomočnik kuharice je ustrezna in je ni potrebno revidirati. Delovna skupina bo nadaljevala z revizijo banke nalog za NPK Dietni kuhar/Dietna kuharica, ko se člani komisij strokovno uskladijo glede posameznih diet.
- Banko praktičnih nalog in banko vprašanj za ustno preverjanje za NPK Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu ni potrebno spreminjati. Članice komisije bomo opozorili na dosledno upoštevanje meje uspešnosti.
- Pri spremljavi v letu 2023 smo opazili izboljšave na področju sestave testov, glede na leto 2022. Ker se je konec leta 2023 revidiral katalog in so tudi nekatere zakonske spremembe na področju prometa z nepremičninami, bo banka revidirana in takrat bomo naslovili manjše pomanjkljivosti, ki smo jih opazili pri spremljavi 2023. Prav tako bomo ponovno predlagali, da se pripravi več kombinacij testov in da se teste pošilja z Rica. Člane komisije bomo ponovno seznanili z izpolnjevanjem obrazcev in preračunavanjem točk v procente.

2.3.1.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja se izvaja na Ricu, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2023 smo na Ricu pripravili koledar za izvedbo izpitov in izvedli vse postopke za pripravo izpitnih kompletov, izmed katerih bi Ric izžrebal preizkus znanja za posamezni rok. Za opravljanje izpitov v letu 2023 ni bilo prijavljenega nobenega kandidata.

Za kandidate smo ažurno objavljali informativno gradivo spletne strani.

2.3.1.12 DIGITALNA STRATEGIJA JAVNEGA ZAVODA IN NJENA IMPLEMENTACIJA

Državni izpitni center na področju dejavnosti, za katero je javni zavod ustanovljen, že leta pripravlja digitalno strategijo, jo vodi, ureja in izvaja, predvsem za izvedbe zunanjih preverjanj znanja. Digitalna strategija javnega zavoda in njegoa implementacija je skladna z akcijskim načrtom digitalnega izobraževanja 2027 (ANDI 2027, ki je v pripravi). Podrobni prispevki Rica k digitalizaciji izobraževanja in naloge so navedene v programu dela Rica, in sicer pri posameznih programih. Ric se v okviru ANDI 2027 vidi kot eno izmed središč – predvsem kot del centra in dopolnjevanje le-tega v okviru MVI in kot podporo načrtom in izvedbi digitalnega izobraževanja in usposabljanja na sistemski ravni.

V letu 2023 smo v okviru izvedenih aktivnosti z vpeljavo nekaterih notranjih programskih rešitev skrbeli tako za razvoj digitalne pismenosti zaposlenih, z vzdrževanjem in nadgradnjo obstoječih programskih rešitev za osnovne in srednje šole pa smo izboljševali digitalno komunikacijo z našimi uporabniki, pri čemer je bil poudarek na zanesljivosti delovanja, varnosti in varstvu osebnih podatkov.

2.3.1.13 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ

Na podlagi uspešno izvedenega vprašalnika v letu 2021 smo z MVI in ZRSŠ iskali systemske možnosti za periodično spremljavo nacionalnega preverjanja znanja učencev 6. in 9. razreda osnovne šole. Pripravili smo izhodišča in identificirali odprta vprašanja, ki bi jih bilo potrebno rešiti za stalno periodično spremljanje NPZ. Strinjali smo se in v letu 2023 nadaljevali z vsebinskimi in organizacijskimi pripravami na implementacijo.

2.3.1.14 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI

V letu 2023 je Ric sodeloval in pripravil gradiva za izvedbo mreženj za širjenje in implementacijo modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

V okviru posebne naloge je Ric sodeloval pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem je konstruktivno prispeval tako k krepitevi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa je krepil medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

2.3.1.15 CERTIFICIRANJE ZNANJA SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA (SZJ) (ID številka naloge 51)

Slovenski znakovni jezik (SZJ) je prvi naravni jezik gluhih, je jezik skupnosti gluhih in ga uvrščamo med jezike manjšin v Sloveniji. V letu 2023 smo se seznanili z načini preverjanja in certificiranja znakovnih jezikov ter preučevali možne postopke za certificiranje znanja SZJ na osnovi novega izobraževalnega programa za odrasle, ki ga pripravi ACS. Na MVI bodo v nadaljevanju pripravili poseben projekt z neposredno odobritvijo, ki naj bi ga partnersko izvedla ACS in Ric.

2.3.1.16 UMESTITEV SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA V ŠOLSKI SISTEM – STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGAJANJE ZUNANJEGA PREVERJANJA ZNANJA GLUHIM IN NAGLUŠNIM (SZJ) (ID številka naloge 55)

V okviru posebne delovne naloge Državnega izpitnega centra Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – strokovne podlage za prilagajanje zunanega preverjanja znanja gluhim in naglušnim smo v letu 2023 nadaljevali s pripravo prilagoditev za gluhe učence in dijake – uporabnike slovenskega znakovnega jezika pri opravljanju zunanega preverjanja znanja: mature ob zaključku srednješolskega izobraževanja in nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli.

Na Državnem izpitnem centru smo se sestajali s predstavniki Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, Pedagoške fakultete in MVI. O prilagoditvah smo se pogovarjali na treh sestankih: 17. januarja, 2. marca in 20. aprila 2023.

Strokovnjakinji za gluhe in naglušne učence/dijake sta pregledali preizkuse znanja NPZ in podali ugotovitev, da so navodila za reševanje nalog jasna in razumljiva, zato spremembe v prihodnje niso potrebne.

Na Državnem izpitnem centru smo po vzoru navodil iz tujine pripravili Navodila za delo pomočnika tolmača in Napotke pomočniku tolmaču.

Pregledali smo tudi nabor vseh prilagoditev pri opravljanju NPZ in mature ter predlagali spremembe in dopolnitve.

V skladu s tem je bila za šolsko leto 2023/2024 pripravljena nova Preglednica možnih prilagoditev pri opravljanju NPZ, spremembe so bile upoštevane tudi v Navodilih za izvedbo NPZ v šolskem letu 2023/24. Navodila za tolmača v slovenski znakovni jezik bomo v letošnjem šolskem letu preizkusili pri NPZ. Skladno z dogovorom se jih še ne doda v Navodila za izvedbo NPZ za šolsko leto 2023/24, smo v Navodila dodali le stavek, da dobi tolmač posebna navodila, z usmeritvami, v katerih primerih lahko tolmači izhodiščno besedilo oz. usmerja učenca na določen odstavek izhodiščnega besedila.

Spremembe v Preglednici možnih prilagoditev pri opravljanju mature za kandidate s posebnimi potrebami (dodatno še Prekinitev opravljanja ustnega izpita po potrebi in Prilagoditev opreme v prostoru) bodo uvedene v šolskem letu 2024/2025. Treba bo namreč spremeniti tudi Preglednico možnih prilagoditev, ki je sestavni del Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami. O tem bomo obvestili MVI.

2.3.2 TRŽNA DEJAVNOST

2.3.2.1 Priprava, oblikovanje in tisk gradiv

Vse publikacije, ki jih pripravljamo in izdajamo, prodajamo direktno srednjim šolam in dijakom (tudi s pomočjo spletne aplikacije za naročanje) in s pomočjo posrednikov – knjigarn. V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2023 pripravili ponatise publikacij, ki smo jih izdali že v prejšnjih letih. V letu 2023 smo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Angleščina - bralno razumevanje ter poznavanje in rabe jezika 2017–2022 in Kemija 2017–2022.

Leto 2023 je že 30. leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški priprave precej visoki, naklada pa nizka.

Nacionalna poklicna kvalifikacija se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju in se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je bil oblikovan in natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu, izdajamo jih na podlagi naročilnice izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki je vpisan v register izvajalcev.

Za predmaturitetni preizkus, ki ga šole izvajajo kot organizirano obliko priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo, na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

2.3.2.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2023 smo nadaljevali z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

2.3.2.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo pred leti sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2023 smo zainteresiranim raziskovalcem nudili dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oz. registrirane raziskovalce posameznike.

2.3.4 NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra

2.3.4.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ

Na podlagi razpisa, ki je bil objavljen v letu 2022, smo se prijavi na dva sklopa v Projektu DigiTrajni učitelj. V začetku leta 2023 je ministrstvo podpisalo pogodbo z konzorcijem pod vodstvom založbe Rokus Klett, kjer je partner tudi Ric. Sodelovali smo v vseh korakih priprave razpisne dokumentacije in sledili usmeritvam in napotkom konzorcija.

3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Državni izpitni center je določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava.

Letno poročilo o finančnem poslovanju je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 123/23),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. . 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta (Ur. l. RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št.133/23),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2023, št. 410-1/2023/4 z dne 14. 12. 2022 in št. 410-1/2023/16 z dne 20. 1. 2023
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Ur. l. RS, št. 129/23).
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 78/23),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08,175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17, 80/18 in 157/22),
- Zakon o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15, 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),

- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 88/21),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 162/22),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V računovodskih izkazih je na predpisanih obrazcih posebej prikazan proračunski del sredstev in posebej sredstva iz tržne dejavnosti.

3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in odhodki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene v poglavju 3.2.3.

Prilivi sredstev iz državnega proračuna, na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti, v letu 2023 skupaj znašajo 7.152.867,11 EUR:

- 6.941.381,50 EUR MVI (pog. št. C3330-23-403001),
- 210.925,75 EUR MDDSZ (C2611-23-030005),
- 300,00 EUR – projekti NOO,
- 259,86 EUR – drugi proračunski prihodki za osnovno dejavnost.

Prilivi neproračunskih sredstev v letu 2023 znašajo 290.617,59 EUR:

- kotizacije za izpite iz tujih jezikov 2.550,69 EUR,
- kotizacije za izpite jezikov narodne skupnosti 670,00 EUR,
- vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov 114.956,60 EUR,
- ostali projekti 21.080,00 EUR,
- drugi prihodki 12.187,20 EUR,
- tržna dejavnost 139.173,10 EUR.

Primerjava realizacije prejemkov denarnih sredstev v znesku 7.443.484,70 EUR in izdatkov v znesku 7.458.866,86 EUR v letu 2023 (preglednici 4 in 4a) kaže, da so bili prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju za leto 2023 z drugimi neproračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in s prihodki iz tržne dejavnosti manjši od izdatkov, skupni primanjkljaj prihodkov po denarnem toku za leto 2023 znaša 15.382,16 EUR. Razlika med prejemki in izdatki v letu 2023 je bila pokrita s presežki prihodkov iz preteklih let.

Skupni primanjkljaj prihodkov po denarnem toku v letu 2023 znaša 15.382,16 EUR (presežek odhodkov v višini 38.702,95 EUR in presežek prihodkov v višini 23.320,79 EUR), in sicer:

- redna dejavnost MVI 16.689,94 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ -11.155,42 EUR,
- osnovne naloge MVI -26.801,19 EUR,
- posebne naloge MVI -746,34 EUR,
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito 259,86 EUR,
- projekti NOO 76,87 EUR.
- tržna dejavnost 6.294,12 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2023 znaša 15.382,16 EUR. Primanjkljaj po denarnem toku izhaja izključno iz presežka oz. neporabljenih sredstev iz preteklih let, saj je bila poraba presežkov iz preteklih let načrtovana, prihodkovno pa nima vpliva na tekoče leto. Iz naslova presežka preteklih let smo od MVI zahtevali manj sredstev. Presežek odhodkov po denarnem toku se je pokrila s presežki prihodkov iz preteklih let, in sicer iz virov, kjer so presežki nastali, razen presežek odhodkov po denarnem toku na redni dejavnosti MDDSZ je bil pokrit s presežki tržne dejavnosti. Presežek prihodkov po denarnem toku na redni dejavnosti MVI bo porabljen v naslednjem letu za izvedbo rednih nalog.

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 593.878,40 EUR so bile pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let v znesku 27.675,84 EUR, iz proračunskih sredstev MVI v višini 52.599,08 EUR in v znesku 513.603,48 EUR iz drugih proračunskih virov.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ki je nastal v letu 2023, je bil pokrit s presežkom prihodkov iz preteklih let iz naslova javnih sredstev in sredstev tržne dejavnosti.

Preglednica 1: Prejeta sredstva iz državnega proračuna po proračunskih postavkah v letu 2023 v EUR (na podlagi sklenjenih pogodb in aneksov o financiranju dejavnosti 2023)

Vir financiranja	PP	Finančni načrt 2023 sprejet na Svetu RICa	Neporabljena sredstva	Realizacija pogodbenih sredstev iz proračuna 2023
1	2	3	4	5 = 3 - 4
MIZŠ (1 + 2 + 3) - denarni tok		7.289.882,00	353.003,24	6.936.878,76
1. Redna dejavnost:		3.671.982,00	84.658,84	3.587.323,16
Stroški dela	231851	2.810.268,00	95.075,03	2.715.192,97
Materialni stroški	231851	306.714,00	786,37	305.927,63
Investicije	231851	40.000,00	0,00	40.000,00
Investicije-posebna pogodba	231851	515.000,00	-11.202,56	526.202,56
Presežek (poraba)	231851			
2. Programi:		3.617.900,00	268.344,40	3.349.555,60
Splošna matura	231806	2.236.400,00	32.430,87	2.203.969,13
Poklicna matura	231806	571.500,00	99.805,57	471.694,43
Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju	231806	11.000,00	1.040,80	9.959,20
Certificiranje znanja tujih jezikov (SEJO)	231806	25.000,00	1.126,05	23.873,95
Nacionalno preverjanje znanja v devetletki	231803	702.000,00	100.484,74	601.515,26
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	231803	32.500,00	13.653,31	18.846,69
Tuji jeziki za odrasle	231752	6.000,00	2.691,67	3.308,33
Deskriptivna analiza indeksa SEI	231820	3.000,00	0,40	2.999,60
Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika	231820	15.000,00	4.658,38	10.341,62
Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ	231820	3.000,00	1.567,51	1.432,49
Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI	231820	5.000,00	3.550,38	1.449,62
Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem-strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhih in naglušnim	231820	7.500,00	7.334,72	165,28
Projekti NOO - denarni tok		8.100,00	7.876,87	223,13
Digitrajni učitelj		8.100,00	7.876,87	223,13
MDDSZ - denarni tok		230.120,00	19.194,25	210.925,75
Stroški dela	5511	171.601,00	1.073,41	170.527,59
Materialni stroški	5511	58.519,00	18.120,84	40.398,16
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - denarni tok		1.998,00	1.998,00	0,00
Materialni stroški in stroški dela	180009			
Stroški priprave izpitov	180009	1.998,00	1.998,00	0,00

V stolpcu 4 preglednice 1 je prikazana vrednost neporabljenih pogodbenih vrednosti za leto 2023 glede na finančni načrt za leto 2023.

Dodatni prihranek proračunskih sredstev je predvsem v prilagoditvah in spremembah pri organizaciji dela zaposlenih in državnih predmetnih in predmetnih komisij in v prilagoditvah in spremembah izvedbe nalog, porabe presežka denarnih sredstev iz preteklega leta ter dodatnih neproračunskih sredstev. Prihranek proračunskih sredstev oziroma zmanjšanje pogodbene vrednosti MVI za leto 2023 je znašal 353.003,24 EUR (stolpec 4 preglednice 1):

- redna dejavnost MVI 84.658,84 EUR,
- splošna matura 32.430,87 EUR,
- poklicna matura 99.805,57 EUR,
- zaključni izpiti 1.040,80 EUR,

- nacionalno preverjanje znanja 100.484,74 EUR,
- certificiranje SEJO 1.126,05 EUR,
- nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu-poskusno 13.653,31 EUR,
- tuji jeziki za odrasle 2.691,67 EUR,
- priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika 4.658,38 EUR,
- priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ 1.567,51 EUR,
- podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI 3.550,38 EUR,
- umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem-strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhim in naglušnim 7.334,72 EUR.

Prihranek proračunskih sredstev oz. zmanjšanje pogodbene vrednosti MDDSZ po denarnem toku je za leto 2023 znašal 19.194,25 EUR.

Sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito so načrtovana glede na število pogodbenih izpitnih rokov izpitov. V letu 2023 izpiti niso bili izvedeni, saj ni bilo prijav kandidatov.

Dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij niso bile v celoti realizirane skladno s pogodbo MDDSZ za leto 2023, in sicer je razlika v načrtovanih in porabljenih stroških manjša, ker nismo izplačali avtorskih pogodb za tiste NPK, za katere člani delovne skupine niso pravočasno oddali banke nalog (NPK Operativni upravnik, NPK varnostnik- praktične naloge, pisni testi za NPK varnostnik in pisni testi varnostnik čuvaj).

Banke nalog in pisni testi so bile oddani zadnje dni v decembru.

V letu 2023 smo načrtovali pripravo banke nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik, vendar se člani komisij niso strokovno uskladili za pripravo banke nalog.

3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2023

Za leto 2023 je bila načrtovana poraba sredstev za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 596.740,00 EUR, in sicer 41.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let, iz proračunskih sredstev MVI pa v višini 40.000,00 EUR in investicija v novo tiskarsko tehniko po posebni pogodbi z MVI v znesku 515.000,00 EUR (preglednica 2). Nekatere večje investicije (prenova varnostne tehnike in klimatov), ki so bile načrtovane že za leto 2023, bodo nujne v prihodnjih letih, prav tako je na prihodnja leta prestavljena nabava opreme objekta in skladiščne opreme, saj le-ta ni bila dotrajana v tolikšni meri, da bi jo bilo potrebno zamenjati že v 2023. V letu 2023 smo investirali pretežno v računalniško strojno in programsko opremo. V programsko opremo vlagamo dolgoročno, kar je zaradi narave dejavnosti Državnega izpitnega centra zelo pomembno. Največja investicijska vlaganja v letu 2023 so bila v tiskarsko tehniko, nabavljen je bil nov tiskarski stroj in specialni barvni laserski tiskalnik.

Preglednica 2: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2023 za investicije (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2023	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija prihodka 2023	Delež v %
MVI	40.000,00	6,70	40.000,00	12.599,08	52.599,08	8,86
MVI - posebna pogodba	515.000,00	86,30	513.603,48	0,00	513.603,48	86,48
Projekti NOO	740,00	0,12	0,00	0,00	0,00	-
Tržni viri	41.000,00	6,87	0,00	27.675,84	27.675,84	4,66
Skupaj	596.740,00		553.603,48	40.274,92	593.878,40	

Preglednica 3: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023 po načelu denarnega toka

Vrednost v EUR								
Zap.št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023 MVI	Realizacija 2023 MVI POSEBNA POGODBA	Realizacija 2023 LD	Realizacija 2023 projekti NOO, mednarodni	Skupaj 2023	Indeks real/plan
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7	8=7/3
1.	Računalniška oprema:	27.740,00	43.528,21	0,00	5.396,23	0,00	48.924,44	176
1.1.	računalniki in prenosniki	5.740,00	5.815,26	0,00	4.286,40	0,00	10.101,66	176
1.2.	strežniki in mrežna oprema	5.000,00	14.353,58	0,00	0,00	0,00	14.353,58	287
1.3.	ostala rač. oprema	12.000,00	8.762,60	0,00	0,00	0,00	8.762,60	73
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	1.610,40	0,00	333,79	0,00	1.944,19	97
1.5.	namenska programska oprema	3.000,00	12.986,37	0,00	776,04	0,00	13.762,41	459
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	536.500,00	8.103,87	514.244,30	1.197,34	0,00	523.545,51	98
2.1.	oprema prostorov	2.500,00	3.465,49	0,00	0,00	0,00	3.465,49	139
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	517.500,00	0,00	514.244,30	963,80	0,00	515.208,10	100
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	4.000,00	4.638,38	0,00	0,00	0,00	4.638,38	116
2.4.	varnostna tehnika	2.500,00	0,00	0,00	233,54	0,00	233,54	9
2.5.	telekomunikacije	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.6.	logistična oprema	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.	Vlaganja v prostor:	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
3.1.	oprema objekta	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.2.	oprema okolice	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.	Drugo:	22.500,00	326,18	0,00	21.082,27	0,00	21.408,45	95
4.1.	prevozna sredstva	20.000,00	0,00	0,00	20.250,00	0,00	20.250,00	101
4.2.	knjige in drobn inventar	2.500,00	326,18	0,00	832,27	0,00	1.158,45	46
SKUPAJ		596.740,00	51.958,26	514.244,30	27.675,84	0,00	593.878,40	100

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po virih financiranja. Podrobneje so prikazani prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

V nadaljevanju so podatki v preglednicah, ki so vezani na Program dela, finančni in kadrovski načrt 2023.

Preglednica 4: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje januar - december 2023 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2022	LDN 2023	Dejavnost javne službe 2023			PROJEKTI NOO 2023			Osnovne naloge MIZŠ 2023	Posebne naloge MIZŠ 2023	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	Tržna dejavnost 2023	Projekt Srbija	SKUPAJ 2023	Indeks REAL 23/22	Indeks REAL23/LDN23	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MVI	MDDSZ	Skupaj	Digitaljni učitelj	Prenova izobr. progr.	Skupaj									
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10	11	12	13	14	15=6+9+10+11+12+13+14	16=15/2	17=15/3	18
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	2.489.725,90	2.721.382,28	2.484.281,93	157.304,52	2.641.586,45	0,00	0,00	0,00	18.922,35	2.457,20	0,00	26.220,13	5.837,90	2.695.024,03	108,25	99,03	2.662.966,00
1.1. Bruto plače delodajalca	2.121.685,03	2.317.554,84	2.119.184,87	133.612,47	2.252.797,34	0,00	0,00	0,00	16.107,83	2.085,89	0,00	20.207,10	5.025,83	2.296.223,99	108,23	99,08	2.270.991,06
1.2. Prispevki delodajalca	337.379,13	373.038,23	336.754,76	21.902,13	358.656,89	0,00	0,00	0,00	2.599,87	336,91	0,00	5.575,01	773,55	367.942,23	109,06	98,63	361.593,67
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	30.661,74	30.789,21	28.342,30	1.789,92	30.132,22	0,00	0,00	0,00	214,65	34,40	0,00	438,02	38,52	30.857,81	100,64	100,22	30.381,27
2. Drugi osebni prejemki	239.654,71	325.509,71	230.911,04	17.566,70	248.477,74	0,00	0,00	0,00	847,74	171,06	0,00	5.651,53	8,15	255.156,22	106,47	78,39	249.496,54
2.1. prehrana	63.104,51	82.031,45	78.970,83	5.046,26	84.017,09	0,00	0,00	0,00	498,15	116,85	0,00	847,41	6,15	85.485,65	135,47	104,21	84.632,09
2.2. prevoz	81.687,12	121.355,93	66.403,14	6.928,79	73.331,93	0,00	0,00	0,00	327,59	48,21	0,00	2.355,40	0,00	76.063,13	93,12	62,68	73.707,73
2.3. regres za letni dopust	84.912,88	78.289,00	72.472,36	4.813,44	77.285,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.203,36	0,00	78.489,16	92,43	100,26	77.285,80
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški, nadom.d.d.	9.950,20	43.833,33	13.064,71	778,21	13.842,92	0,00	0,00	0,00	22,00	6,00	0,00	1.245,36	2,00	15.118,28	151,94	34,49	13.870,92
3. Izdatki za blago in storitve	625.658,50	791.952,24	273.733,12	35.396,76	309.129,88	223,13	0,00	223,13	420.438,66	10.534,50	0,00	61.868,78	0,00	802.194,95	128,22	101,29	740.326,17
3.1. splošni material in storitve 4020	239.840,94	283.465,24	116.361,11	12.048,55	128.409,66	0,00	0,00	0,00	81.515,00	1.154,36	0,00	51.524,98	0,00	262.604,00	109,49	92,64	211.079,02
3.2. posebni material in storitve 4021	7.608,90	13.670,00	3.923,81	2.489,48	6.413,29	0,00	0,00	0,00	791,37	175,31	0,00	875,02	0,00	8.254,99	108,49	60,39	7.379,97
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava grad	143.358,20	198.950,00	81.033,12	11.556,68	92.589,80	0,00	0,00	0,00	57.147,45	3.024,21	0,00	8.435,95	0,00	161.197,41	112,44	81,02	152.761,46
3.4. prevozni stroški in storitve 4023	7.894,06	9.990,00	3.931,82	473,01	4.404,83	50,40	0,00	50,40	792,95	2.836,41	0,00	0,00	0,00	8.084,59	102,41	80,93	8.084,59
3.5. izdatki za službena potovanje 4024	15.697,86	7.550,00	3.447,85	1.328,35	4.776,20	172,73	0,00	172,73	2.684,16	3.344,21	0,00	0,00	0,00	10.977,30	69,93	145,39	10.977,30
3.6. tekoče vzdrževanje 4025	73.735,96	94.310,00	56.035,86	6.319,01	62.354,87	0,00	0,00	0,00	28.494,14	0,00	0,00	1.032,83	0,00	91.881,84	124,61	97,43	90.849,01
3.7. poslovne najemnine in zakupnine 4026	137.522,58	184.020,00	8.999,55	1.181,68	10.181,23	0,00	0,00	0,00	249.013,59	0,00	0,00	0,00	0,00	259.194,82	188,47	140,85	259.194,82
4. Drugi operativni odhodki	2.564.431,02	3.387.762,00	32.194,51	11.813,19	44.007,70	0,00	0,00	0,00	3.029.431,65	12.477,26	0,00	26.696,65	0,00	3.112.613,26	121,38	91,88	3.085.916,61
4.1. delo preko študentskega servisa	50.634,09	76.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.381,67	2.651,85	0,00	0,00	0,00	77.033,52	152,14	100,70	77.033,52
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.466.572,35	3.279.758,00	1.660,18	11.813,19	13.473,37	0,00	0,00	0,00	2.949.650,66	9.360,41	0,00	13.064,62	0,00	2.985.549,06	121,04	91,03	2.972.484,44
4.3. drugi operativni odhodki	47.224,58	31.504,00	30.534,33	0,00	30.534,33	0,00	0,00	0,00	5.399,32	465,00	0,00	13.632,03	0,00	50.030,68	105,94	158,81	36.398,65
5. Investicijski odhodki	56.138,65	596.740,00	566.202,56	0,00	566.202,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.675,84	0,00	593.878,40	1.057,88	99,52	566.202,56
5.1. nakup opreme	56.138,65	596.740,00	566.202,56	0,00	566.202,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.675,84	0,00	593.878,40	1.057,88	99,52	566.202,56
SKUPAJ VSI ODHODKI	5.975.608,78	7.823.349,24	3.587.323,16	222.081,17	3.809.404,33	223,13	0,00	223,13	3.469.640,40	25.640,02	0,00	148.112,93	5.846,05	7.458.866,86	124,82	95,34	7.304.907,88
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	5.918.620,65	7.789.100,00	3.604.013,10	210.925,75	3.814.938,85	0,00	300,00	300,00	3.442.839,21	24.893,68	259,86	139.173,10	21.080,00	7.443.484,70	125,76	95,56	7.283.231,60
I. PRORAČUNSKI VIRI	5.603.813,62	7.530.100,00	3.591.825,90	210.925,75	3.802.751,65	0,00	300,00	300,00	3.324.661,92	24.893,68	259,86	0,00	0,00	7.152.867,11	127,64	94,99	7.152.867,11
1. MVI, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	5.358.064,06	6.774.882,00	3.078.222,42	0,00	3.078.222,42	0,00	0,00	0,00	3.324.661,92	24.893,68	0,00	0,00	0,00	6.427.778,02	119,96	94,88	6.427.778,02
2. MVI-posebne pogodbe in drugi prorač. prihodki za redno dejavnost	29.613,56	515.000,00	513.603,48	0,00	513.603,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513.603,48	1.734,35	99,73	513.603,48
3. MDDSZ, PP 5511	202.409,98	230.120,00	0,00	210.925,75	210.925,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.925,75	104,21	91,66	210.925,75
4. ESS - KAUČ	276,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
5. ESS - lastna udeležba, IZ, PP 150044, 150045, 150047	13.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
6. Načrt za okrevanje in odpornost-Digitaljni učitelj	0,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
7. Načrt za okrevanje in odpornost-Prenova izobr.progr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	-	-	300,00
8. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	0,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259,86	0,00	0,00	259,86	-	13,01	259,86
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	314.807,03	259.000,00	12.187,20	0,00	12.187,20	0,00	0,00	0,00	118.177,29	0,00	0,00	139.173,10	21.080,00	290.617,59	92,32	112,21	130.364,49
1. Kotizacija udeležencev programa	102.070,20	124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.177,29	0,00	0,00	0,00	0,00	118.177,29	115,78	95,30	118.177,29
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3. Mednarodni projekti	82.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.080,00	21.080,00	25,44	-	-	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
5. Finančni in drugi prihodki	463,33	0,00	12.187,20	0,00	12.187,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.187,20	2.630,35	-	12.187,20
6. Tržna dejavnost	129.418,50	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.173,10	0,00	139.173,10	107,54	103,09	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-56.988,13	-34.249,24	16.689,94	-11.155,42	5.534,52	-223,13	300,00	76,87	-26.801,19	-746,34	259,86	-8.939,83	15.233,95	-15.382,16			-21.676,28
Presežek preteklih let	36.165,92	51.586,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.543,45	42,79	0,00	27.675,84	0,00	38.262,08	105,80	74,17	10.586,24
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI) S PRESEŽKI	-20.822,21	17.337,00	16.689,94	-11.155,42	5.534,52	-223,13	300,00	76,87	-16.257,74	-703,55	259,86	18.736,01	15.233,95	22.879,92			-11.090,04

Preglednica 4a: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2023 v primerjavi s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom 2023 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2022	LDN 2023	Dejavnost javne službe za leto 2023-LDN			Dejavnost javne službe za leto 2023 - REALIZACIJA			Dejavnost javne službe za leto 2023 - razlika			PROJEKT N00			Osnovne in posebne naloge 2023 MVI (LDN)	osnovne in posebne naloge 2023 MVI - REALIZACIJA	Osnovne in posebne naloge 2023 MVI - razlika	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2023 (LDN)	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2023 - REALIZACIJA	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2022 - razlika	Tržna dejavnost 2023 (LDN)	Tržna dejavnost 2023 - REALIZACIJA	Tržna dejavnost 2023 - razlika	SKUPAJ Realizacija v obdobju leta 2023	Indeks Re Z3/2023	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MVI	MDOŠZ	Skupaj	MVI	MDOŠZ	Skupaj	MVI	MDOŠZ	Skupaj	N00 iz LDN 2023	N00 - realizacija 2023	N00 razlika												
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10=7-4	11=8-5	12=10+11	13	14	15=14-13	16	17	18=17-16	19	20	21=20-19	22	23	24=23-22	25=9+14+17+20+23	26=25/3	27
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ	2.489.725,90	2.721.382,28	2.509.956,04	154.039,44	2.663.995,48	2.484.281,93	157.304,52	2.641.586,45	-25.674,11	3.265,00	-22.409,03	5.360,00	0,00	-5.360,00	11.000,00	10.379,55	10.379,55	0,00	0,00	0,00	41.026,80	32.058,03	-8.968,77	2.695.024,03	99,03	2.662.966,00
1.1. Bruto plače delodajalca	2.121.685,03	2.317.554,84	2.137.298,22	131.133,54	2.268.431,76	2.119.184,87	133.612,47	2.252.797,34	-18.113,35	2.478,93	-15.634,42	4.617,00	0,00	-4.617,00	9.475,00	18.193,72	8.718,72	0,00	0,00	0,00	35.031,08	25.232,93	-9.798,15	2.296.223,99	99,08	2.270.991,06
1.2. Prispevki delodajalca	337.379,13	373.038,23	344.091,01	21.112,50	365.203,51	336.754,76	21.902,13	358.656,89	-7.336,25	789,63	-6.546,62	743,00	0,00	-743,00	1.525,00	2.936,78	1.411,78	0,00	0,00	0,00	5.566,72	6.348,56	781,84	367.942,23	98,63	361.593,67
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	30.661,74	30.789,21	28.566,81	1.793,40	30.360,21	28.342,30	1.789,92	30.132,22	-224,51	-227,99	-3,48	0,00	0,00	0,00	249,05	249,05	0,00	0,00	0,00	0,00	429,00	476,54	47,54	30.857,81	100,22	30.381,27
2. Drugi osebni prejemki	239.654,71	325.509,71	300.311,95	17.561,56	317.873,51	230.911,04	17.566,70	248.477,74	-69.400,91	5,14	-69.395,77	0,00	0,00	0,00	0,00	1.018,80	1.018,80	0,00	0,00	0,00	7.636,20	5.659,68	-1.976,52	255.156,22	78,39	249.496,54
2.1. prehrana	63.104,51	82.031,45	75.746,47	5.177,98	80.924,45	78.970,83	5.046,26	84.017,09	-3.224,36	3.224,36	-131,72	3.092,64	0,00	0,00	615,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.107,00	853,56	-253,44	85.485,65	104,21	84.632,09
2.2. prevoz	81.687,12	121.355,93	109.193,50	7.301,58	116.495,08	66.403,14	6.928,79	73.331,93	-42.790,36	-372,79	-43.163,15	0,00	0,00	0,00	375,80	375,80	0,00	0,00	0,00	0,00	4.860,85	2.355,40	-2.505,45	76.063,13	62,68	73.707,73
2.3. regres za letni dopust	84.912,88	78.289,00	72.233,00	4.942,00	77.075,00	72.472,36	4.813,44	77.285,80	239,36	-28,56	210,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.214,00	1.203,36	-10,64	78.489,16	100,26	77.285,80
2.4. odpravnine, jub.nagrade, tehn.viški	9.950,20	43.833,33	43.138,98	240,00	43.378,98	13.064,71	778,21	13.842,92	-30.074,27	538,21	-29.536,06	0,00	0,00	0,00	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454,35	1.247,36	793,01	15.118,28	0,00	13.870,92
3. Izdatki za blago in storitve	625.658,50	791.955,24	283.850,00	39.319,00	323.169,00	273.733,12	35.396,76	309.129,88	-10.116,88	-3.922,24	-14.039,12	2.000,00	223,13	-1.776,87	415.986,24	430.973,16	14.986,92	0,00	0,00	0,00	50.800,00	61.868,78	11.068,78	802.194,95	101,29	740.326,17
3.1. splošni material in storitve	239.840,94	283.465,24	114.100,00	14.869,00	128.969,00	116.361,11	12.048,55	128.409,66	2.261,11	-2.820,45	-559,34	1.000,00	0,00	-1.000,00	110.046,24	82.669,36	-27.376,88	0,00	0,00	0,00	43.450,00	51.524,98	8.074,98	262.604,00	92,64	211.079,02
3.2. posebni material in storitve	7.608,90	13.670,00	6.500,00	1.590,00	8.090,00	3.923,81	2.489,48	6.413,29	-2.576,19	899,48	-1.676,71	0,00	0,00	0,00	5.350,00	966,68	-4.383,32	0,00	0,00	0,00	230,00	875,02	645,02	8.254,99	60,39	7.379,97
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	143.358,20	198.950,00	89.000,00	12.050,00	101.050,00	81.033,12	11.556,68	92.589,80	-7.966,88	-493,32	-8.460,20	0,00	0,00	0,00	92.150,00	60.171,66	-31.978,34	0,00	0,00	0,00	5.750,00	8.435,95	2.685,95	161.197,41	81,02	152.761,46
3.4. prevozniki stroški in storitve	7.894,06	9.990,00	7.650,00	740,00	8.390,00	3.931,82	473,01	4.404,83	-3.718,18	-266,99	-3.985,17	0,00	50,40	50,40	1.290,00	3.629,36	2.339,36	0,00	0,00	0,00	310,00	0,00	-310,00	8.094,59	80,93	8.084,59
3.5. izdatki za službena potovanja	15.697,86	7.550,00	3.300,00	850,00	4.150,00	3.447,85	1.328,35	4.776,20	147,85	-478,35	626,20	1.000,00	172,73	-827,27	2.250,00	6.028,37	3.778,37	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	-150,00	10.977,30	145,39	10.977,30
3.6. tekoče vzdrževanje	73.735,94	94.310,00	48.100,00	7.500,00	55.600,00	56.035,86	6.319,01	62.354,87	7.935,86	-1.180,99	6.754,87	0,00	0,00	0,00	37.800,00	28.494,14	-9.305,86	0,00	0,00	0,00	9.100,00	1.032,83	122,83	91.881,84	97,43	90.849,01
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	137.522,58	184.020,00	15.200,00	1.720,00	16.920,00	8.999,55	1.181,68	10.181,23	-6.200,45	-538,32	-6.738,77	0,00	0,00	0,00	167.100,00	249.013,59	81.913,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259.194,82	140,85	259.194,82
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	2.564.431,02	3.387.762,00	22.864,00	19.200,00	42.064,00	32.194,51	11.813,19	44.007,70	9.330,51	-7.386,81	1.943,70	0,00	0,00	0,00	3.325.500,00	3.041.908,91	-283.591,09	1.998,00	0,00	-1.998,00	18.200,00	26.696,65	8.496,65	3.112.613,26	91,88	3.085.916,61
4.1. delo preko študentskega servisa	50.634,09	76.500,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	-550,00	0,00	-550,00	0,00	0,00	75.950,00	77.033,52	1.083,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.033,52	100,70	77.033,52
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.466.572,35	3.279.758,00	4.200,00	19.100,00	23.300,00	1.660,18	11.813,19	13.473,37	-2.539,82	-7.286,81	-9.826,63	0,00	0,00	0,00	3.245.860,00	2.999.011,07	-286.848,93	1.998,00	0,00	-1.998,00	8.600,00	13.064,62	4.464,62	2.985.549,06	91,03	2.972.484,44
4.3. drugi operativni odhodki (davki na dobiček)	47.224,58	31.504,00	18.114,00	100,00	18.214,00	30.534,33	0,00	30.534,33	12.420,33	-100,00	12.320,33	0,00	0,00	0,00	3.690,00	5.864,32	2.174,32	0,00	0,00	0,00	9.600,00	13.632,03	4.032,03	50.030,68	158,81	36.398,55
5. Investicijski odhodki	56.138,65	596.740,00	555.000,00	0,00	555.000,00	566.202,56	0,00	566.202,56	11.202,56	0,00	11.202,56	740,00	0,00	-740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	27.675,84	-13.324,16	593.878,40	99,52	566.202,56
5.1. nakup opreme	56.138,65	596.740,00	555.000,00	0,00	555.000,00	566.202,56	0,00	566.202,56	11.202,56	0,00	11.202,56	740,00	0,00	-740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	27.675,84	-13.324,16	593.878,40	99,52	566.202,56
SKUPAJ VSI ODHODKI	5.975.608,78	7.823.349,24	3.671.982,00	230.120,00	3.902.102,00	3.587.323,16	222.081,17	3.809.404,33	-11.658,84	-8.038,83	-92.697,67	8.100,00	223,13	-7.876,87	3.752.486,24	3.495.280,42	-257.205,82	1.998,00	0,00	-1.998,00	158.663,00	153.958,98	-4.704,02	7.458.866,86	95,34	7.304.907,88
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	5.918.620,65	7.789.100,00	3.671.982,00	230.120,00	3.902.102,00	3.604.013,10	210.925,75	3.814.938,85	-67.968,90	-19.194,25	-87.163,15	8.100,00	300,00	-7.800,00	3.741.900,00	3.467.732,89	-274.167,11	1.998,00	259,86	-1.738,14	135.000,00	160.253,10	25.253,10	7.443.484,70	95,56	7.283.231,60
1. PRORAČUNSKI VIRI	5.603.813,62	7.530.100,00	3.671.982,00	230.120,00	3.902.102,00	3.591.825,90	210.925,75	3.802.751,65	-80.156,10	-19.194,25	-99.350,35	8.100,00	300,00	-7.800,00	3.617.900,00	3.349.555,60	-268.344,40	1.998,00	259,86	-1.738,14	0,00	0,00	0,00	7.152.867,11	94,99	7.152.867,11
1.1. MVI, PP: 663410, 667610, 667210, 483110	5.358.064,04	6.774.882,00	3.156.982,00	0,00	3.156.982,00	3.078.222,42	0,00	3.078.222,42	-78.759,58	0,00	-78.759,58	0,00	0,00	0,00	3.617.900,00	3.349.555,60	-268.344,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.427.778,02	94,88	6.427.778,02
1.2. MVI-posebne pogodbe in drugi prorač. prihodi za redno dejavnost	29.613,56	0,00	515.000,00	0,00	515.000,00	513.603,48	0,00	513.603,48	-1.396,52	0,00	-1.396,52	0,00	0,00	0,00</												

PRILIVI DENARNIH SREDSTEV - PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Realizacija vseh prilivov denarnih sredstev je v letu 2023 znašala 7.443.484,70 EUR (preglednici 4 in 4a). Prejetih denarnih sredstev iz državnega proračuna je bilo 7.152.867,11 EUR, neproračunskih denarnih sredstev pa 290.617,59 EUR.

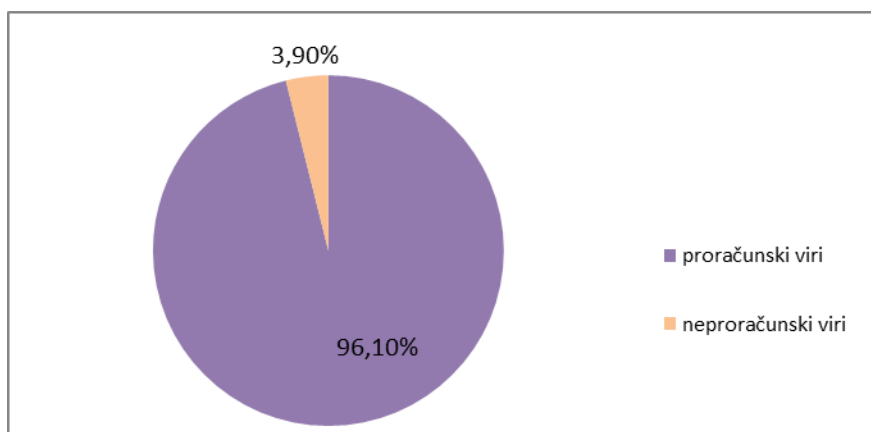
Prejeta denarna sredstva iz proračuna za pokrivanje stroškov redne dejavnosti in izvajanje osnovnih in posebnih nalog ter za investicije:

- redna dejavnost in investicije MVI 3.591.825,90 EUR,
- osnovne in posebne naloge MVI 3.349.555,60 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 210.925,75 EUR,
- osnovna dejavnost-drugo 259,86 EUR,
- projekti NOO 300,00 EUR.

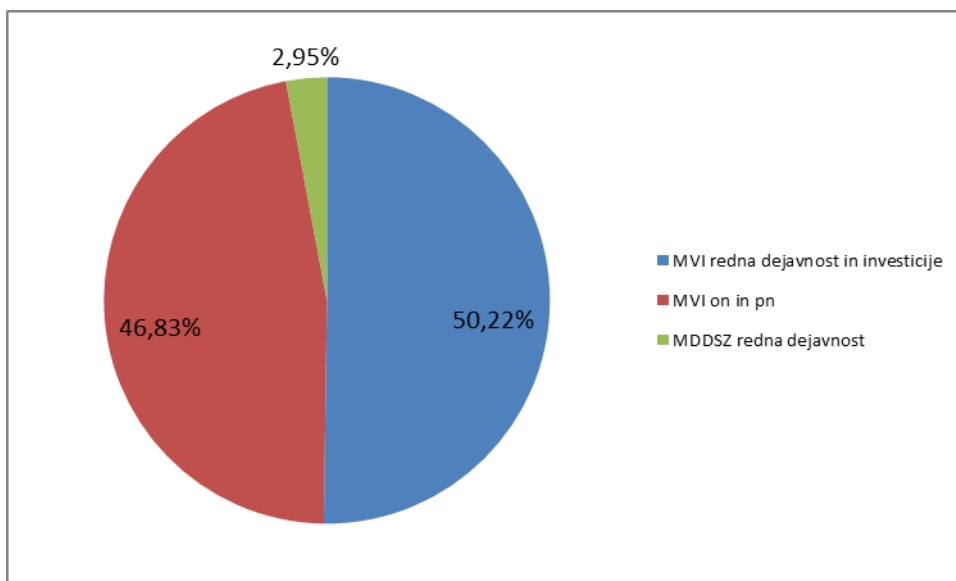
Neproračunski viri za izvajanje redne dejavnosti in tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- vplačila dijakov brez statusa za opravljanje mature, plačila za ugovore in izpite iz tujih jezikov in jezikov narodne skupnosti 118.177,29 EUR,
- drugi prihodki 12.187,20 EUR,
- tržna dejavnost 139.173,10 EUR,
- drugi projekti 21.080,00 EUR.

Delež denarnih sredstev iz državnega proračuna je v letu 2023 znašal 96,10 %, delež drugih denarnih sredstev pa 3,90 %, kar je prikazano v sliki 1.



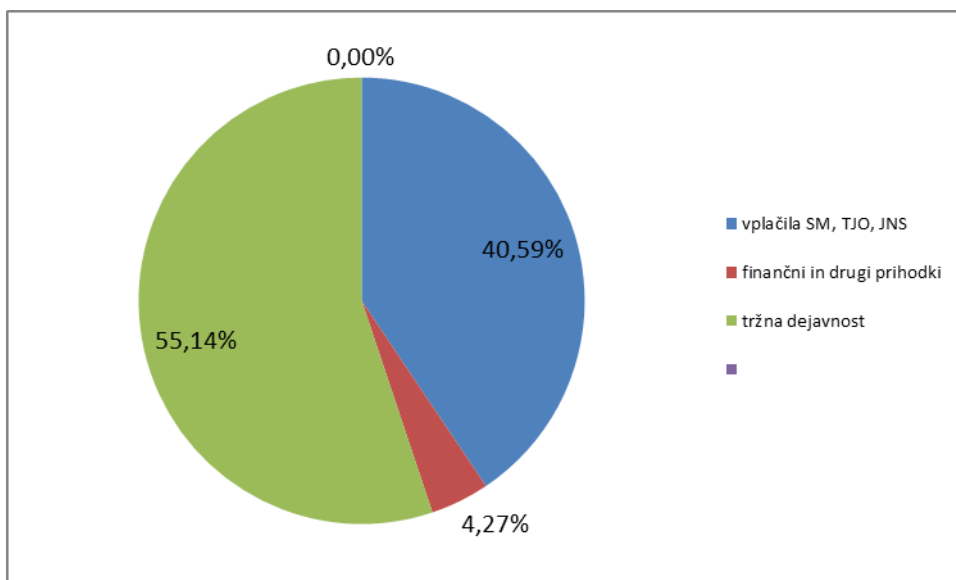
Slika 1: Delež proračunskih in neproračunskih sredstev v letu 2023 po denarnem toku



Slika 2: Delež proračunskih sredstev v letu 2023 po denarnem toku

Slika 2 prikazuje deleže proračunskega financiranja po denarnem toku v letu 2023. Delež financiranja redne dejavnosti MVI z vključenimi investicijskimi sredstvi znaša 50,22 %, delež financiranja MDDSZ 2,95 %, delež financiranja osnovnih in posebnih nalog MVI znaša 46,83 %.

Največji delež neproračunskih sredstev po denarnem toku v letu 2023 predstavlja tržna dejavnost, in sicer 55,14 %, sledijo vplačila dijakov iz naslova maturitetnih izpitov, ugovorov in plačil izpitov iz tujih jezikov in jezikov narodne skupnosti 40,59 %, medtem ko znaša delež drugih prihodkov 4,27 % neproračunskih virov (slika 3).

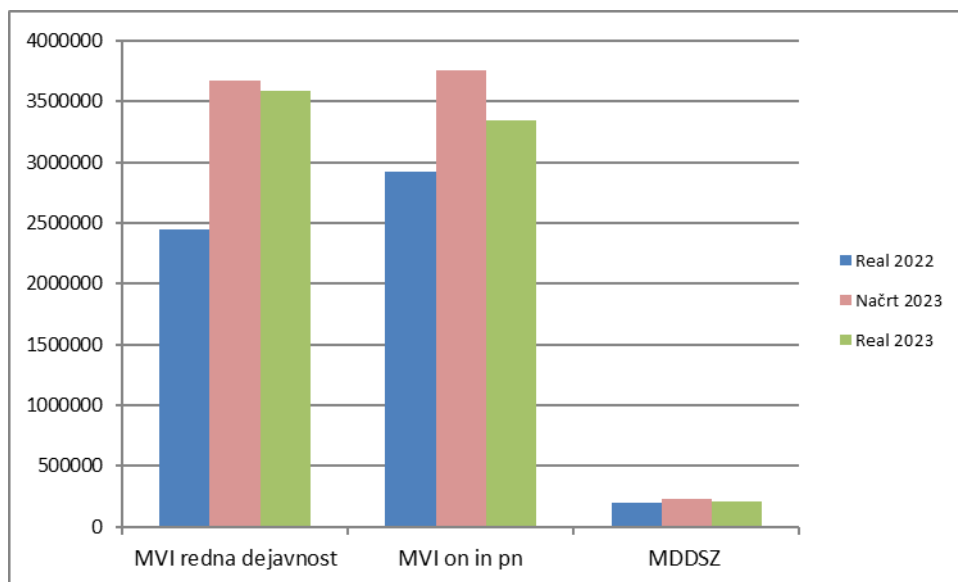


Slika 3: Delež neproračunskih sredstev v letu 2023 po denarnem toku

Prilivi iz naslova javne službe

Priliv denarnih sredstev iz državnega proračuna je bil v letu 2023, v primerjavi z letom 2022 večji, manjša pa je bila realizacija prejetih denarnih sredstev glede na finančni načrt za leto 2023. Prejeta denarna sredstva iz proračuna MVI za osnovno dejavnost in izvedbo osnovnih in posebnih nalog za

leto 2023 so bila od načrtovanih manjša za 348.500,50 EUR (preglednica 4a), in sicer: sredstva MVI za redno dejavnost 80.156,10 EUR, sredstva MVI za osnovne in posebne naloge 268.344,40 EUR, sredstva MDDSZ za osnovno dejavnost 19.194,25 EUR. Za leto 2023 so bila načrtovana sredstva zaradi presežkov prihodkov iz preteklih let zmanjšana za 51.586,24 EUR. Primerjavo realiziranih in načrtovanih sredstev po denarnem toku iz državnega proračuna MVI in MDDSZ prikazuje slika 4.



Slika 4: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2022 in 2023 - javna služba

Prilivi iz naslova izvajanja projektov NOO

Realizacija prilivov za izvajanje projektov, ki se pokrivajo iz sredstev proračuna Evropske unije, je v letu 2023 znašala 300,00 EUR.

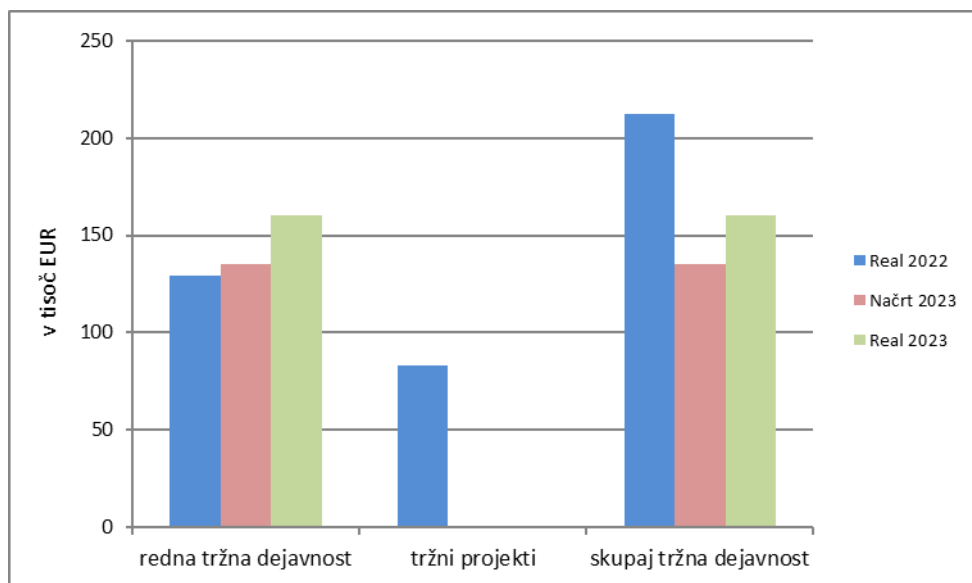
V letu 2023 je projekt DIGITRAJNI UČITELJ napredoval počasneje kot je bilo načrtovano. Ker je dinamika predplačil vezana na uspešno realizacijo zadostnega števila izvedb usposabljanj, teh pa ni bilo, ob predvidenem datumu ni bilo možno izstaviti zahtevka. Konzorcij je zatem že sprejel nova pravila za razdelitev predplačila in zastoj bo rešen v začetku 2024.

Za izvajanje projektov NOO za leto 2023 je bilo načrtovanih 8.100,00 EUR. Iz tega naslova je bilo prejetih 300,00 EUR, kar pomeni, da so bila v letu 2023 načrtovana sredstva za izvajanje projektov NOO realizirana v višini 3,7 %.

Prodaja blaga in storitev na trgu

Prilivi denarnih sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova tržne dejavnosti (brez mednarodnega projekta) so v letu 2023 znašali 139.173,10 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 7,54 %; v letu 2022 so prilivi iz tržne dejavnosti znašali 129.418,50 EUR. Realizirane in načrtovane prilive denarnih sredstev na tržni dejavnosti prikazuje slika 5.

Prodaja zbirk nalog in predmaturitetnih preizkusov (PMP) je bila v letu 2023 nekoliko višja kot leto prej. Iz drugih projektov so bili v letu 2023 realizirani prihodki po denarnem toku v višini 21.080,00 EUR, in sicer iz projekta Matura v Srbiji (za projekt plačan še zadnji zahtevki iz decembra 2022).



Slika 5: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2022 in 2023 - tržna dejavnost

ODLIVI DENARNIH SREDSTEV - ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V preglednicah je prikazan obseg odliva denarnih sredstev v letu 2023 glede na vir financiranja v obdobju od januarja do decembra 2023, in sicer za vsak mesec posebej:

- 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023,
- 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023,
- 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2023 in
- 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2023.

Preglednice prikazujejo porabo sredstev za izvajanje redne dejavnosti:

- stroške dela,
- izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicije in
- primerjavo realiziranega obsega odlivov denarnih sredstev v tekočem letu z letom 2022 in z načrtovanim obsegom odlivov za leto 2023.

Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231851 Redna dejavnost																	letu 2023			
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	LDN 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS real23/re al22	INDEKS R23/N23	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	9,00	10,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	100,00	90,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	120,00	120,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	31,00	35,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	117,74	102,82
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	8,00	9,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	88,89
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI (1 do 5)	53,00	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	59,50	112,26	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	51,70	59,50	58,50	58,27	56,25	56,25	56,75	57,60	58,25	58,25	58,50	58,50	58,75	58,75	57,89	57,89	111,97	97,29
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.524.956,11	1.902.633,04	135.361,72	155.229,38	158.269,25	154.498,30	163.383,28	161.361,31	167.459,25	164.409,84	173.163,38	162.007,33	164.949,69	167.286,59	1.927.379,32	126,39	101,30	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	26.701,74	34.973,58	1.529,00	2.131,64	1.683,36	1.884,27	3.195,69	3.351,89	3.597,36	2.875,31	3.153,49	3.234,39	3.300,61	3.113,16	33.050,17	123,78	94,50	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	98.189,71	160.386,41	8.657,49	10.169,29	9.633,69	10.710,28	9.519,64	10.400,29	10.397,53	8.755,46	8.673,67	11.423,78	11.363,93	11.000,99	120.706,04	122,93	75,26	
10		Redna delovna uspešnost (2%)	30.066,04	39.305,19	0,00	7.773,61	0,00	2.221,46	9.125,68	0,00	0,00	9.490,56	0,00	0,00	9.438,03	0,00	38.049,34	126,55	96,80	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	50.358,70	53.914,84	4.367,94	4.367,94	4.367,94	4.367,94	4.540,16	4.540,16	4.542,79	4.553,29	4.553,29	4.553,29	4.553,29	4.553,29	53.861,32	106,96	99,90	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.198,75	2.198,75	0,00	0,00	2.221,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.221,46	101,03	101,03	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.679.913,60	2.137.298,22	145.548,21	175.303,92	169.586,30	169.314,31	185.224,29	175.113,49	181.454,14	185.531,17	184.990,54	176.665,50	189.052,26	181.400,74	2.119.184,87	126,15	99,15	
14		sredstva za regres za letni dopust	68.974,17	72.233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.870,68	0,00	0,00	0,00	-300,84	0,00	902,52	72.472,36	105,07	100,33	
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	51.271,02	75.746,47	5.196,75	7.174,20	6.006,00	7.629,60	5.643,00	7.207,20	7.029,00	5.306,88	6.025,52	7.089,66	7.317,69	7.345,33	78.970,83	154,03	104,26	
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	62.698,25	109.193,50	4.891,52	5.892,84	4.440,13	5.819,71	4.546,68	6.126,99	5.635,98	4.286,48	5.019,11	5.748,00	6.852,79	7.142,91	66.403,14	105,91	60,81	
17	**	sredstva za druge izdatke: izdatke: prispevek, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za ...	8.241,00	43.138,98	354,00	6.408,84	322,00	428,00	272,00	807,15	843,15	910,21	292,00	1.092,21	935,15	400,00	13.064,71	158,53	30,29	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	191.184,44	300.311,95	10.442,27	19.475,88	10.768,13	13.877,31	10.461,68	86.012,02	13.508,13	10.503,57	11.336,63	13.629,03	15.105,63	15.790,76	230.911,04	120,78	76,89	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	1.871.098,04	2.437.610,18	155.990,48	194.779,80	180.354,43	183.191,62	195.685,97	261.125,51	194.962,27	196.034,74	196.327,17	190.294,53	204.157,89	197.191,50	2.350.095,91	125,60	96,41	
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	265.631,53	344.091,01	22.845,85	27.825,53	27.231,07	26.848,71	29.450,17	27.829,59	28.841,14	29.491,23	29.415,47	28.080,30	30.057,36	28.838,34	336.754,76	126,78	97,87	
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	265.631,53	344.091,01	22.845,85	27.825,53	27.231,07	26.848,71	29.450,17	27.829,59	28.841,14	29.491,23	29.415,47	28.080,30	30.057,36	28.838,34	336.754,76	126,78	97,87	
22	413310	KDPZ	25.310,49	28.566,81	2.093,80	2.388,72	2.411,44	2.411,44	2.402,66	2.376,32	2.376,32	2.376,32	2.376,32	2.376,32	2.376,32	2.376,32	28.342,30	111,98	99,21	
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+21+22)	2.162.040,06	2.810.268,00	180.930,13	224.994,05	209.996,94	212.451,77	227.538,80	291.331,42	226.179,73	227.902,29	228.118,96	220.751,15	236.591,57	228.406,16	2.715.192,97	125,58	96,62	
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	245.523,91	306.714,00	17.764,00	19.077,43	22.768,55	21.973,05	55.767,56	19.670,60	12.861,05	22.889,16	16.558,64	11.866,56	27.400,92	57.330,11	305.927,63	124,60	99,74	
25		Covid zaščitna oprema	2.286,00	0,00												0,00	-	-		
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	247.809,91	306.714,00	17.764,00	19.077,43	22.768,55	21.973,05	55.767,56	19.670,60	12.861,05	22.889,16	16.558,64	11.866,56	27.400,92	57.330,11	305.927,63	123,45	99,74	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+21+22+26)	2.409.849,97	3.116.982,00	198.694,13	244.071,48	232.765,49	234.424,82	283.306,36	311.002,02	239.040,78	250.791,45	244.677,60	232.617,71	263.992,49	285.736,27	3.021.120,60	125,37	96,92	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.475,95	555.000,00	11.957,85	287,92	4.069,99	0,00	3.542,78	4.663,38	2.657,16	221,40	14.683,27	3.470,45	501.634,66	19.013,70	566.202,56	1.398,86	102,02	
27		SKUPAJ I. + II.	2.450.325,92	3.671.982,00	210.651,98	244.359,40	236.835,48	234.424,82	286.849,14	315.665,40	241.697,94	251.012,85	259.360,87	236.088,16	765.627,15	304.749,97	3.587.323,16	146,40	97,69	
28	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	12.408,77	0,00												16.689,94	-	-		
29		Drugi proračunski prilivi-refundacija	15.816,48	0,00	302,72	506,89	388,47	574,76	648,96	543,65	185,17	609,14	1.121,26	827,81	628,82	882,18	7.219,83	-	-	
30		Neporračunski prilivi	463,33	0,00	623,48	2.809,76	4,17	1,21	11,85	0,00	1.500,00	10,43	0,00	5,88	0,00	4.967,37	-	-		
31		Sredstva za stroške dela	2.148.094,43	2.810.268,00	190.753,80	200.597,44	213.217,11	207.796,87	235.519,04	290.957,64	224.229,23	237.499,86	213.116,45	230.285,80	234.009,70	232.695,48	2.710.678,42	-	-	
32		Sredstva za blago in storitve	244.629,57	306.714,00	25.559,00	0,00	42.213,75	11.780,59	0,00	40.913,43	22.792,40	19.396,87	22.442,06	9.568,74	18.858,61	114.018,55	327.544,00	-	-	
33		Investicijski transferji	39.933,80	40.000,00												40.000,00	40.000,00	-	-	
34		Nakazila MVI po pogodbi (34=31+32+33)	2.432.657,80	3.156.982,00	216.312,80	200.597,44	255.430,86	219.577,46	235.519,04	331.871,07	247.021,63	256.896,73	235.558,51	239.854,54	252.868,31	386.714,03	3.078.222,42	126,54	97,51	
35		Posebna pogodba MVI za investicije	12.500,00	515.000,00											513.603,48		513.603,48	-	-	
36		Covid zaščitna oprema	1.297,08	0,00													0,00	-	-	
37		Skupaj nakazila za redno dejavnost (37=29+30+34+35+36)	2.462.734,69	3.671.982,00	217.239,00	203.914,09	255.823,50	220.153,43	236.179,85	332.414,72	248.706,80	257.516,30	236.679,77	240.682,94	767.106,49	387.596,21	3.604.013,10	148,15	114,16	

Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			leto 2023															INDEKS R23/N23	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	LDN 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	108.576,28	119.136,65	10.217,99	10.242,77	9.976,00	10.058,98	10.399,40	10.321,40	10.391,36	9.529,68	11.321,98	10.451,71	10.327,44	10.164,18	123.402,89	103,58	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	355,94	434,52	27,52	30,96	24,60	36,19	32,16	31,26	30,96	32,43	19,74	25,23	32,68	30,96	354,69	81,63	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	6.546,58	9.179,64	563,56	637,83	593,73	742,50	698,47	676,69	689,99	666,56	403,71	538,95	714,55	626,70	7.553,24	82,28	
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	2.086,82	2.382,73	0,00	584,34	0,00	0,00	530,53	0,00	0,00	580,42	0,00	0,00	606,36	0,00	2.301,65	96,60	
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	117.565,62	131.133,54	10.809,07	11.495,90	10.594,33	10.837,67	11.660,56	11.029,35	11.112,31	10.809,09	11.745,43	11.015,89	11.681,03	10.821,84	133.612,47	101,89	
12	**	sredstva za regres za letni dopust	5.021,25	4.842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.813,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.813,44	99,41	
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	3.812,67	5.177,98	325,95	475,20	429,00	547,80	382,80	455,40	488,40	428,42	297,13	359,32	407,69	449,15	5.046,26	97,46	
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.763,54	7.301,58	584,63	643,29	444,79	743,11	508,12	617,97	633,97	523,12	420,82	551,03	668,61	589,33	6.928,79	94,89	
15		sredstva za druge vrste nagrad, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo (28a)	114,00	240,00	4,00	11,00	13,00	9,00	4,00	3,00	8,00	14,00	676,21	14,00	12,00	10,00	778,21	324,25	
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	15.711,46	17.561,56	914,58	1.129,49	886,79	1.299,91	894,92	5.889,81	1.130,37	965,54	1.394,16	924,35	1.088,30	1.048,48	17.566,70	100,03	
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	133.277,08	148.695,10	11.723,65	12.625,39	11.481,12	12.137,58	12.555,48	16.919,16	12.242,68	11.774,63	13.139,59	11.940,24	12.769,33	11.870,32	151.179,17	101,67	
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	19.102,33	21.112,50	1.744,59	1.849,67	1.710,01	1.749,19	1.881,67	1.780,05	1.793,41	2.088,70	1.895,34	1.777,89	1.884,97	1.746,64	21.902,13	103,74	
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	19.102,33	21.112,50	1.744,59	1.849,67	1.710,01	1.749,19	1.881,67	1.780,05	1.793,41	2.088,70	1.895,34	1.777,89	1.884,97	1.746,64	21.902,13	103,74	
20	413310	KAD	1.749,36	1.793,40	146,52	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	1.789,92	99,81	
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	154.128,77	171.601,00	13.614,76	14.624,46	13.340,53	14.036,17	14.586,55	18.848,61	14.185,49	14.012,73	15.184,33	13.867,53	14.803,70	13.766,36	174.871,22	101,91	
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	48.617,47	58.519,00	5.620,25	745,67	2.595,31	2.963,55	5.907,07	5.831,52	2.308,68	4.111,51	2.210,47	3.492,05	3.564,75	7.859,12	47.209,95	80,67	
23		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00														0,00	-	
24	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	48.617,47	58.519,00	5.620,25	745,67	2.595,31	2.963,55	5.907,07	5.831,52	2.308,68	4.111,51	2.210,47	3.492,05	3.564,75	7.859,12	47.209,95	80,67	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24)	202.746,24	230.120,00	19.235,01	15.370,13	15.935,84	16.999,72	20.493,62	24.680,13	16.494,17	18.124,24	17.394,80	17.359,58	18.368,45	21.625,48	222.081,17	96,51	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25		SKUPAJ I. + II.	202.746,24	230.120,00	19.235,01	15.370,13	15.935,84	16.999,72	20.493,62	24.680,13	16.494,17	18.124,24	17.394,80	17.359,58	18.368,45	21.625,48	222.081,17	96,51	
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-336,26	0,00													-11.155,42		
		Nakazila MDDSZ:	202.409,98	230.120,00	11.482,33	14.641,55	16.607,21	17.156,30	17.276,11	22.761,97	21.811,89	16.467,34	15.688,76	18.122,94	17.454,02	21.455,33	210.925,75	91,66	

Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047			letu 2023														Skupaj 2023	INDEKS R23/N23			
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	LDN 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december					
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,26	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6		Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)	0,30	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,30	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	29.762,32	4.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	14,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	303,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	271,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (11=7+8+9+10)	30.351,80	4.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
12	**	sredstva za regres za letni dopust	43,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	232,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	225,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
15		sredstva za druge izdatke (ujubne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo)	605,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki (16=12+13+14+15)	1.106,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	31.458,59	4.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	4.968,57	743,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	4.968,57	743,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
20	413310	KDPZ	113,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	36.540,40	5.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
22		Izdatki za blago in storitve	20.406,37	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	23,90	0,00	196,73	0,00	223,13	11,16			
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	20.406,37	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	23,90	0,00	196,73	0,00	223,13	11,16			
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)	56.946,77	7.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	23,90	0,00	196,73	0,00	223,13	3,03			
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
24		SKUPAJ I. + II.	56.946,77	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	23,90	0,00	196,73	0,00	223,13	2,75			
25		Prejeta sredstva ESS:	13.726,02	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	3,70		

Preglednica 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	LDN 2023	leto 2023												Skupaj 2023	INDEKS RZ3/NZ3			
					januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december					
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	1,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	1,00	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,08	-
6		Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,08	108,33	
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,08	108,33	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	62.669,55	33.388,96	5.865,48	2.394,54	1.492,63	1.492,62	1.553,86	1.594,93	1.557,20	1.588,17	1.672,58	1.466,50	1.561,88	1.504,69	23.745,08	71,12			
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	802,10	0,00	34,40	5,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,56	-			
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	3.926,35	1.274,32	291,39	44,76	0,00	103,44	64,55	79,51	102,69	71,72	49,11	25,61	90,46	14,67	937,91	73,60			
10		Delovna uspešnost	38.267,54	367,80	0,00	319,12	0,00	0,00	33,48	0,00	0,00	104,90	0,00	0,00	52,88	0,00	510,38	138,77			
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (11=7+8+9+10)	105.665,54	35.031,08	6.191,27	2.763,58	1.492,63	1.596,06	1.618,41	1.674,44	1.659,89	1.659,89	1.721,69	1.492,11	1.652,34	1.519,36	25.232,93	72,03			
12	**	sredstva za regres za letni dopust	2.548,14	1.214,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.203,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.203,36	99,12			
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.395,40	1.107,00	6,15	19,80	0,00	151,80	79,20	112,20	132,00	96,74	76,01	34,55	124,38	20,73	853,56	77,11			
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.927,22	4.860,85	0,00	4,95	0,00	452,29	210,44	308,25	381,67	254,53	207,50	97,92	377,08	60,77	2.355,40	48,46			
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomes.za delo doma)	290,00	454,35	2,00	518,15	13,00	9,00	4,00	3,00	8,00	14,00	8,00	668,21	0,00	0,00	1.247,36	274,54			
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki (16=12+13+14+15)	8.160,76	7.636,20	8,15	542,90	13,00	613,09	293,64	1.626,81	521,67	365,27	291,51	800,68	501,46	81,50	5.659,68	0,00			
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	113.826,30	42.667,28	6.199,42	3.306,48	1.505,63	2.209,15	1.912,05	3.301,25	2.181,56	2.025,16	2.013,20	2.292,79	2.153,80	1.600,86	30.892,61	72,40			
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	17.032,59	5.566,72	2.085,80	449,60	259,28	258,05	267,04	270,67	268,32	285,21	278,28	241,31	275,62	1.409,38	6.348,56	114,04			
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	17.032,59	5.566,72	2.085,80	449,60	259,28	258,05	267,04	270,67	268,32	285,21	278,28	241,31	275,62	1.409,38	6.348,56	114,04			
20	413310	KDPZ	874,94	429,00	73,61	44,83	35,81	35,81	35,81	35,81	35,81	35,81	35,81	35,81	35,81	35,81	476,54	111,08			
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	131.733,83	48.663,00	8.358,83	3.800,91	1.800,72	2.503,01	2.214,90	3.607,73	2.485,69	2.346,18	2.327,29	2.569,91	2.465,23	3.046,05	37.717,71	77,51			
22		Izdatki za blago in storitve	96.944,07	69.000,00	12.149,09	1.102,31	4.749,55	9.764,65	-2.134,25	6.867,12	12.584,05	10.437,60	3.210,72	2.886,54	13.916,12	13.031,93	88.565,43	128,36			
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	96.944,07	69.000,00	12.149,09	1.102,31	4.749,55	9.764,65	-2.134,25	6.867,12	12.584,05	10.437,60	3.210,72	2.886,54	13.916,12	13.031,93	88.565,43	128,36			
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)	228.677,90	117.663,00	20.507,92	4.903,22	6.550,27	12.267,66	80,65	10.474,85	15.069,74	12.783,78	5.538,01	5.456,45	16.381,35	16.077,98	126.283,14	107,33			
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.662,70	41.000,00	1.131,85	0,00	830,94	20.334,55	75,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,98	5.269,47	27.675,84	67,50			
24		SKUPAJ I. + II.	244.340,60	158.663,00	21.639,77	4.903,22	7.381,21	32.602,21	155,70	10.474,85	15.069,74	12.783,78	5.538,01	5.456,45	16.415,33	21.347,45	153.958,98	97,04			
		Načrtovan presežek tekočega leta TD	-32.067,10	17.337,00													6.294,12				
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije	32.067,10	41.000,00													27.675,84				
25		Prejeta sredstva :	212.273,50	135.000,00	12.830,81	15.015,72	49.379,42	7.046,61	5.072,50	7.960,93	2.521,82	13.330,41	11.798,97	20.489,36	9.645,11	5.161,44	160.253,10	118,71			

Odlivi denarnih sredstev tekočega leta v višini 7.458.866,86 EUR so v primerjavi z realizacijo v letu 2022 v znesku 5.975.608,78 EUR višji za skoraj četrtino, v primerjavi z načrtovanim obsegom za leto 2023 v znesku 7.823.349,24 EUR pa nižji za nekaj manj kot 5 %. V primerjavi s preteklim letom so odlivi denarnih sredstev v 2023 na osnovnih in posebnih nalogah višji kot v 2022, medtem ko so tudi odlivi na redni dejavnosti MVI in MDDSZ višji glede na preteklo leto. Glede na realizacijo 2022 je strošek dela nekoliko višji, na kar so vplivale spremembe na področju delovno pravne zakonodaje in izplačila plač, predvsem zaradi povišanja plačne lestvice za 4,5 % z oktobrom 2022, rednega napredovanja zaposlenih v višji plačni razred in spremembe sistemizacije z junijem 2022 ter povišanjem osnovnih plač delovnih mest za 1 plačni razred z aprilom 2023, posledično se povišajo tudi prispevki na bruto plače (prispevki delodajalca), povišale so se premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, višja je minimalna plača, ki je tudi osnova za izplačilo regresa za letni dopust, višji je regres za prehrano med delom. Zaradi organizacije dela na domu zaposlenim pripada nadomestilo za uporabo sredstev za delo na domu v višini 2,00 EUR/dan, in sicer za vse zaposlene, kajti oba financerja, MVI in MDDSZ, povrneta nadomestilo za delo na domu v višini 2,00 EUR/dan.

Skupni odlivi denarnih sredstev iz naslova dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so višji od prilivov denarnih sredstev v znesku 7.443.484,70 EUR, saj odlivi denarnih sredstev v letu 2023 znašajo 7.458.866,86 EUR, kar pomeni, da ne presežejo prilivov niti za pol odstotka. Dejanski primanjkljaj denarnih sredstev je nastal na osnovnih in posebnih nalogah v višini 27.547,53 EUR, in sicer zaradi načrtovane porabe presežka prihodkov iz preteklega leta in izplačanih plač za december 2022 v januarju 2023, medtem ko je na redni dejavnosti MVI izkazan presežek prihodkov. Prav tako je primanjkljaj prihodkov po denarnem toku izkazan tudi na redni dejavnosti MDDSZ, v znesku 11.155,42 EUR. Na tržni dejavnosti pa je izkazan primanjkljaj načrtovan, in sicer za pokritje odlivov iz naslova vlaganj v opremo in za pokritje tekočih stroškov iz presežkov prihodkov preteklih let.

Odlivi denarnih sredstev iz naslova stroškov dela so v letu 2023 znašali 22.950.180,25 EUR in so za 96.711,75 EUR nižji od načrtovanih (3,18 %), v primerjavi z letom 2022 pa višji za dobrih 8 %. Strošek dela na tržni dejavnosti v letu 2023 predstavlja dober odstotek celotnih stroškov dela. Obseg stroška dela na redni dejavnosti MVI v celotnih stroških dela predstavlja 92 %, v primerjavi s preteklim letom pa je višji za četrtino. Strošek dela MDDSZ je v letu 2023 znašal skoraj 6 % celotnih stroškov dela, v primerjavi s preteklim letom pa se je strošek dela na nalogah NPK povečal za 13,46 %.

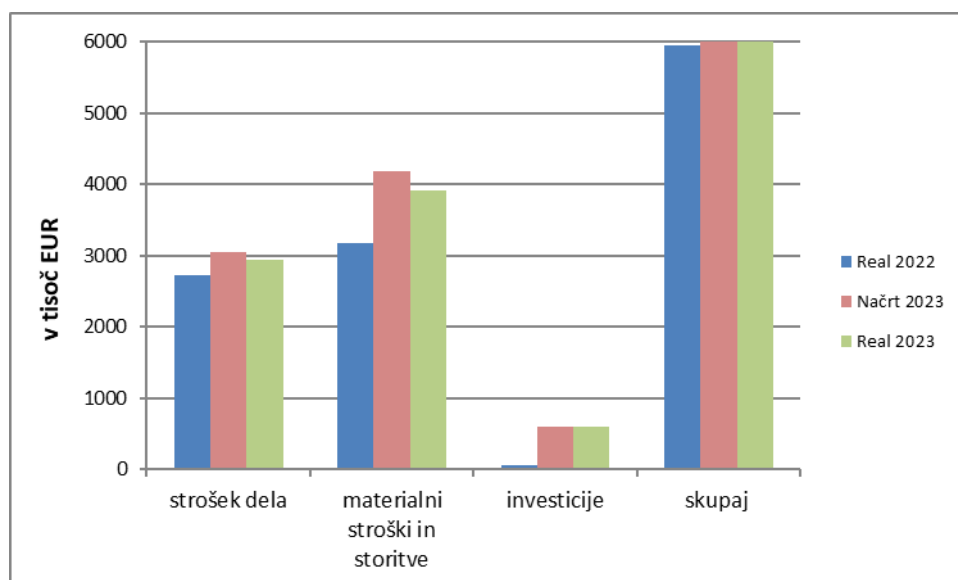
Preglednica 4 prikazuje podatke o odlivih glede na dejavnost in vir financiranja. Konec leta 2023 je bilo na Državnem izpitnem centru 64,5 zaposlenih. Za 59,5 zaposlenih so bili stroški dela financirani iz proračunskih sredstev MVI, za 4 zaposlene iz proračunskih sredstev MDDSZ in za 1 zaposlenega iz sredstev tržne dejavnosti.

Odliv denarnih sredstev v letu 2023 v višini 3.914.808,21 EUR za blago, storitve in druge operative odhodke je nižji za nekaj več kot 6 % od načrtovanih 4.179.717,24 EUR, v primerjavi s preteklim letom, ko je odliv denarnih sredstev za blago, storitve in druge operative odhodke znašal 3.190.089,52 EUR pa višji za slabih 23 %.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka, ne glede na vir financiranja, v letu 2023 znašajo 593.878,40 EUR (preglednica 9). Odhodki za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so bili v višini 52.599,08 EUR pokriti iz namenskih sredstev proračuna MVI in na podlagi posebne pogodbe MVI za nakup tiskarske tehnike v znesku 513.603,48 EUR, razlika v višini 27.675,84 EUR pa iz presežka prihodkov tržne dejavnosti preteklih let (preglednica 2).

Preglednica 9: Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

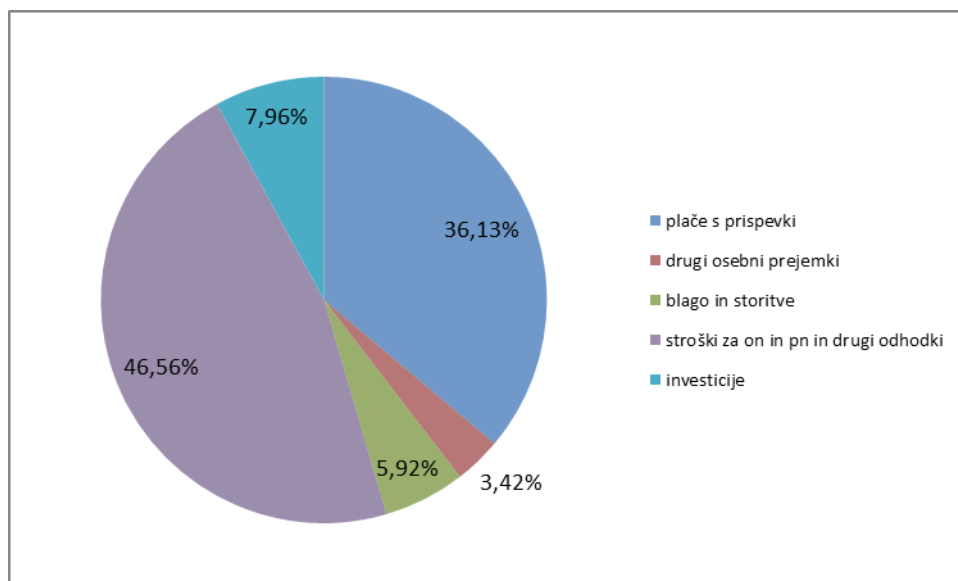
Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MVI - osnovna dejavnost	14.596,00	28.932,00	8.430,00	51.958,00	0,00	51.958,00	9,00
MVI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	514.244,00	514.244,00	0,00	514.244,00	87,00
MVI - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržna dejavnost	1.110,00	4.286,00	22.280,00	27.676,00	0,00	27.676,00	5,00
Skupaj	15.706,00	33.218,00	544.954,00	593.878,00	0,00	593.878,00	101,00



Slika 6: Realiziran in načrtovan obseg odliva denarnih sredstev v 2022 in 2023

Absolutne razlike med realiziranim in načrtovanim obsegom odliva denarnih sredstev prikazuje slika 6: za stroške dela, kamor spadajo osnovne plače z dodatki, izplačilo za delo preko polnega delovnega časa, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in redna delovna uspešnost, prispevki delodajalca, povračila stroškov zaposlenim (prevoz na delo, prehrana med delom), regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine; v materialnih stroških so prikazani stroški blaga in storitev, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah za zunanje sodelavce, stroški študentskega dela in drugi operativni odhodki; investicije pa predstavljajo vlaganja v nova neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

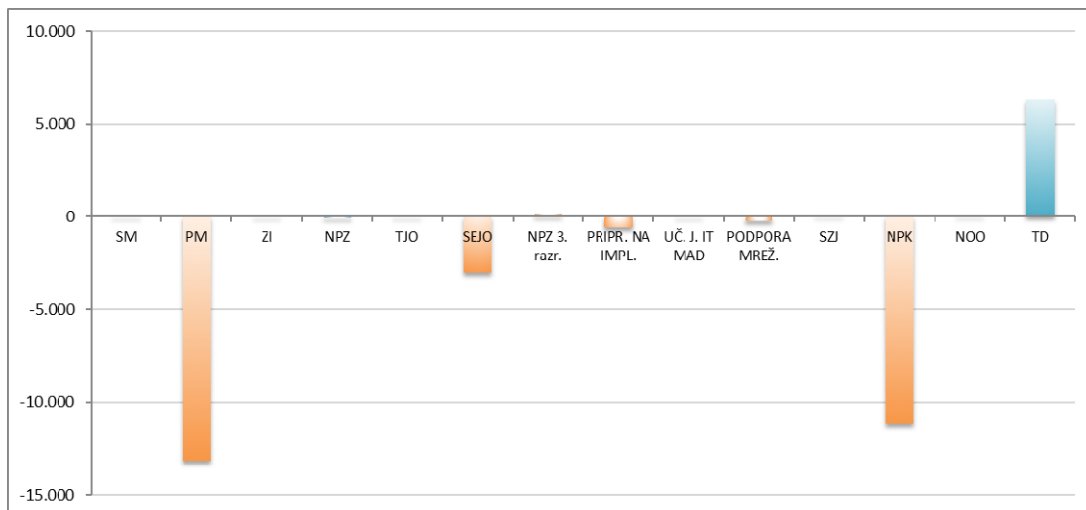
Največji delež stroškov po denarnem toku predstavljajo stroški za osnovne in posebne naloge MVI, in sicer 46,56 % oz. 3.495.280,42 EUR, delež stroškov plač s prispevki brez drugih stroškov dela znaša 36,13 %, delež stroškov drugih osebnih prejemkov (povračila zaposlenim) je 3,42 %. Delež investicij v celotnih odhodkih po denarnem toku v letu 2023 znaša 7,96 %. Deleže stroškov po denarnem toku prikazuje slika 7.



Slika 7: Delež stroškov po denarnem toku v letu 2023

OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE IZ NASLOVA OSNOVNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Podatki v stolpcu 17 v preglednici 10 za leto 2023 kažejo presežek/primanjkljaj prihodkov po denarnem toku, in sicer na osnovnih in posebnih nalogah: splošna matura -0,36 EUR, poklicna matura -13.170,22 EUR, zaključni izpiti v znesku -3,79 EUR, nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu -64,74 EUR, izpiti iz tujih jezikov za odrasle v višini -0,54 EUR, SEJO certificiranje -3.017,86, NPZ 3. razred 131,56, priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega jezika -0,23 EUR, priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ -589,76 EUR. podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI -245,35 EUR in umestitve slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem -42,79 EUR. Na nalogah deskriptivna analiza indeksa SEI ni presežkov v letu 2023. Skupni primanjkljaj prihodkov po denarnem toku na osnovnih in posebnih nalogah je v letu 2023, s porabo presežka prihodkov iz preteklega leta, znašal 16.961,29 EUR. Na nalogah, kjer je izkazan primanjkljaj prihodkov, se le-ta pokriva s presežkom prihodkov iz preteklih let, zato je bila tudi višina zahtevanih sredstev za pokrivanje stroškov leta 2023 znižana za presežke preteklih let. Na projektih NOO je po denarnem toku izkazan presežek prihodkov v višini 76,87 EUR. Na tržni dejavnosti je po pokritju odlivov za investicije in materialne stroške ugotovljen presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 33.969,96 EUR. Slika 8 prikazuje presežek in primanjkljaj po denarnem toku v letu 2023 brez pokritja primanjkljaja s presežki prihodkov iz preteklih let. Presežki oz. primanjkljaji prilivov po denarnem toku so evidenčni in ne vplivajo na izkaz uspeha. Njihov vpliv se kaže v povečanju oz. zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Državnega izpitnega centra in posledično vplivajo na bilanco stanja. Obračunske in evidenčne kategorije stroškov in prihodkov niso neposredno primerljive.



Slika 8: Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku na projektnih nalogah v letu 2023

Preglednica 10: Realizacija sredstev osnovne dejavnosti in nalog ter po projektih v letu 2023 po denarnem toku (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2023	Načrtovani drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Načrtovana poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2023 (MVI, MDDSZ) - pogodbeno vrednost	Prejeta sredstva 2023 (prihodki)	Porabljena sredstva (odhodki)	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi I (-/+)	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi II (-/+)	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi (vključno s porabo presežka preteklih let)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13 = 12 - 11	14	15=11+14-12	16=(9)	17=9+13+14
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	2.356.414,13	120.000,00	14,13	2.236.400,00	2.203.969,13	2.318.940,22	-114.971,09	114.956,60	-14,49	14,13	-0,36
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Polonca Papler	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	573.906,88	0,00	2.406,88	571.500,00	471.694,43	487.271,53	-15.577,10	0,00	-15.577,10	2.406,88	-13.170,22
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	11.050,72	0,00	50,72	11.000,00	9.959,20	10.013,71	-54,51	0,00	-54,51	50,72	-3,79
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	23.873,95	26.891,81	-3.017,86	0,00	-3.017,86	0,00	-3.017,86
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec	709.747,04	0,00	7.747,04	702.000,00	601.515,26	609.327,04	-7.811,78	0,00	-7.811,78	7.747,04	-64,74
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	18.846,69	18.715,13	131,56	0,00	131,56	0,00	131,56
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Teja Dolgan	10.324,68	4.000,00	324,68	6.000,00	3.308,33	6.184,24	-2.875,91	2.550,69	-325,22	324,68	-0,54
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.999,60	2.999,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.341,62	11.011,85	-670,23	670,00	-0,23	0,00	-0,23
10	PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716710	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	1.432,49	2.022,25	-589,76	0,00	-589,76	0,00	-589,76
11	PODPORA POREZUJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.449,62	1.694,97	-245,35	0,00	-245,35	0,00	-245,35
12	UMESTITEV SLOVENSKEGA ZNAKOVNEGA JEZIKA V ŠOLSKI SISTEM-STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGAJANJE ZUNANJEGA PREVERJANJA ZNANJA GLUHIM IN NAGLUŠNIM	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	7.542,79	0,00	42,79	7.500,00	165,28	208,07	-42,79	0,00	-42,79	42,79	0,00
13	SKUPAJ PRORAČUN MVI					3.752.486,24	124.000,00	10.586,24	3.617.900,00	3.349.555,60	3.495.280,42	-145.724,82	118.177,29	-27.547,53	10.586,24	-16.961,29
14	REDNA DEJAVNOST MVI IN POSEBNE POG.	dr. Darko Zupanc	863410	Državni izpitni center	dr. Slavica Alojzija Čermoša, MIZŠ	3.671.982,00	0,00	0,00	3.671.982,00	3.591.825,90	3.587.323,16	4.502,74	12.187,20	16.689,94	0,00	16.689,94
15	SKUPAJ PRORAČUN MVI					3.671.982,00	0,00	0,00	3.671.982,00	3.591.825,90	3.587.323,16	4.502,74	12.187,20	16.689,94	0,00	16.689,94
16	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	230.120,00	0,00	0,00	230.120,00	210.925,75	222.081,17	-11.155,42	0,00	-11.155,42	0,00	-11.155,42
17	SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ					230.120,00	0,00	0,00	230.120,00	210.925,75	222.081,17	-11.155,42	0,00	-11.155,42	0,00	-11.155,42
18	URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV	dr. Darko Zupanc, mag. Darja Domajnko/Polonca Papler	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	259,86	0,00	259,86	0,00	259,86	0,00	259,86
19	SKUPAJ PRORAČUN URADA					1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	259,86	0,00	259,86	0,00	259,86	0,00	259,86
20	DIGITRAJNI UČITELJ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar, Saša Masterl		Načrt za okrevanje in odpornost	Aleš Ojsteršek	6.480,00	0,00	0,00	6.480,00	0,00	223,13	-223,13	0,00	-223,13	0,00	-223,13
21	DIGITRAJNI UČITELJ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar, Saša Masterl		Načrt za okrevanje in odpornost	Aleš Ojsteršek	1.620,00	0,00	0,00	1.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	PRENOVA IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik		Načrt za okrevanje in odpornost	Aleš Ojsteršek	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
23	SKUPAJ PROJEKTI ESS MVI					8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	300,00	223,13	76,87	0,00	76,87	0,00	76,87
24	SKUPAJ PRORAČUN:					7.664.686,24	124.000,00	10.586,24	7.530.100,00	7.152.867,11	7.304.907,88	-152.040,77	130.364,49	-21.676,28	10.586,24	-11.090,04
25	TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Jož Tirkov	/	/	/	135.000,00	0,00	41.000,00	0,00	160.253,10	153.958,98	6.294,12	0,00	6.294,12	27.675,84	33.969,96
26	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					135.000,00	0,00	41.000,00	0,00	160.253,10	153.958,98	6.294,12	0,00	6.294,12	27.675,84	33.969,96
	SKUPAJ PRORAČUN IN DRUGI PRIHODKI					7.799.686,24	124.000,00	51.586,24	7.530.100,00	7.313.120,21	7.458.866,86	-145.746,65	130.364,49	-15.382,16	38.262,08	22.879,92

Splošna matura (ID številka naloge 61)

Za leto 2023 smo za izvedbo splošne mature načrtovali 2.356.414,13 EUR (preglednica 11). Poleg proračunskega vira v višini 2.236.400,00 EUR je bilo za pokrivanje odhodkov po denarnem toku načrtovanih še 120.000,00 EUR iz vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklega leta v višini 14,13 EUR. Realizacija proračunskih prihodkov po denarnem toku znaša 2.203.969,13 EUR in je v primerjavi z letom 2022 višja za 30,41 %, ko so proračunski prihodki po denarnem toku znašali 1.689.999,52 EUR. Z letom 2023 so se povišale urne postavke in normativ zunanjega ocenjevanja (»minutaže«) in urne postavke za delo izvedencev na SM. Povišali so se tudi honorarji za delo predmetnih in predmetnih državnih komisij glede na povišanje plač v javnem sektorju. Razlog precejšnjega povišanja stroškov za material in storitve izhaja iz najema programa RM za e-ocenjevanje. Na osnovni nalogi splošna matura so bila za stroške v letu 2023 porabljena vsa načrtovana in prejeta sredstva.

Vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov v višini 114.956,60 EUR so bila v primerjavi z letom 2022 (96.980,20 EUR) višja za 18,54 %, v primerjavi z načrtovanimi vplačili (120.000,00 EUR) pa nižja za 4,20 %. Vrednost vplačanih maturitetnih izpitov (brez vplačil za ugovore) je bila v primerjavi s preteklim letom višja za 17,38 %, vplačila maturitetnih izpitov po jesenskem izpitnem obdobju za naslednje leto, ki pa imajo vpliv na denarni tok tekočega leta, so bila bistveno nižja kot leto prej. V primerjavi s preteklim letom so bila prav tako višja tudi vplačila za ugovore na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi, in sicer za 20,66 %. Višji prihodki iz drugih virov vplivajo na manjšo porabo proračunskih sredstev za izvedbo vseh nalog na splošni maturi. V letu 2023 je bilo število kandidatov, ki so plačali izpite in ugovore, večje, saj se cene maturitetnih izpitov, ugovorov na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi niso spremenile.

Presežka prihodkov nad odhodki na osnovni nalogi splošna matura v letu 2023 ni bilo.

Preglednica 11: Splošna matura (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	127.460,34	128.014,13	151.758,71	119,06	118,55
- e-marking	43.982,22	74.000,00	92.050,22	-	-
SKUPAJ ad 1	171.442,56	202.014,13	243.808,93	142,21	120,69
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	171.345,67	203.500,00	189.921,81	110,84	93,33
SKUPAJ ad 2	171.345,67	203.500,00	189.921,81	110,84	93,33
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	593.500,35	660.000,00	617.271,18	104,01	93,53
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	35.875,97	45.000,00	36.392,30	101,44	80,87
SKUPAJ ad 3	629.376,32	705.000,00	653.663,48	103,86	92,72
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	765.379,21	1.140.000,00	1.143.975,81	149,47	100,35
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	12.879,46	36.900,00	18.988,14	147,43	51,46
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	35.119,44	59.000,00	55.593,22	158,30	94,23
SKUPAJ ad 4	813.378,11	1.235.900,00	1.218.557,17	149,81	98,60
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	1.422,93	10.000,00	12.988,83	912,82	129,89
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	1.786.965,59	2.356.414,13	2.318.940,22	129,77	98,41
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	96.980,20	120.000,00	114.956,60	118,54	95,80
8. Presežek po denarnem toku	14,13	14,13	-0,36	-	-
9. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	1.689.999,52	2.236.400,00	2.203.969,13	130,41	98,55
10. PRIHODKI SKUPAJ	1.786.979,72	2.356.414,13	2.318.925,73	129,77	98,41

Poklicna matura (ID številka naloge 59)

Načrtovana sredstva za izvedbo poklicne mature so za leto 2023 znašala 571.500,00 EUR, in sicer v celoti iz proračuna MVI (preglednica 12). Načrtovana sredstva za leto 2023 so bila v primerjavi z realizacijo preteklega leta nižja zaradi prenosa stroška dela petih zaposlenih s poklicne mature na redno dejavnost. V letu 2023 je delovalo 19 predmetnih komisij, ki so pripravljale gradivo za izvedbo izpitnih rokov poklicne mature.

Prihodki po denarnem toku za izvedbo nalog poklicne mature v letu 2023 so bili od načrtovanih 571.500,00 EUR nižji za 17,46 %. Tekoči prilivi denarnih sredstev iz proračuna so za leto 2023 znašali 471.694,43 EUR, prejeta sredstva so bila porabljena za izvedbo nalog poklicne mature. Realizacija odhodkov po denarnem toku je znašala 487.271,53 EUR. V letu 2023 je bila za naloge poklicne mature porabljen prihranek sredstev iz preteklega leta v višini 2.406,88 EUR. Primanjkljaj prihodkov pa je posledica izplačila plač za december 2022 v januarju 2023. Primanjkljaj priliva po denarnem toku je zgolj evidenčni in ne vpliva na izkaz uspeha. Vpliv primanjkljajev se kaže v povečanju oz. zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Rica.

Preglednica 12: Poklicna matura (MVI) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	30.366,66	36.906,88	34.700,68	114,27	94,02
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	66.485,13	83.400,00	71.892,12	108,13	86,20
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	313.909,87	402.600,00	325.008,59	103,54	80,73
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	38.252,25	46.200,00	34.885,09	91,20	75,51
SKUPAJ ad 3	352.162,12	448.800,00	359.893,68	102,20	80,19
4. Plačila honorarjev za moderacije	2.913,69	4.800,00	3.337,32	114,54	69,53
5. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	159.118,34	0,00	14.236,00	-	-
- prispevki (4133-01)	25.888,69	0,00	2.297,42	-	-
- Kad premije (4133-10)	2.150,83	0,00	180,25	-	-
- prehrana med delom (4133-00)	5.171,99	0,00	405,90	-	-
- prevoz na delo (4133-00)	7.552,22	0,00	306,16	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	6.643,83	0,00	0,00	-	-
- drugi osebni prejemki (4133-00)	569,81	0,00	22,00	-	-
SKUPAJ ad 5	207.095,71	0,00	17.447,73	-	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ	659.023,31	573.906,88	487.271,53	73,94	84,90
7. Presežek po denarnem toku	2.406,88	2.406,88	-13.170,22	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	661.430,19	571.500,00	471.694,43	71,31	82,54
9. Skupaj PRIHODKI	661.430,19	573.906,88	471.694,43	71,31	82,19

Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (ID številka naloge 63)

Za izvedbo zaključnih izpitov je bilo za leto 2023 načrtovanih 11.050,72 EUR. Odhodki po denarnem toku naj bi se pokrili s proračunskimi sredstvi za tekoče leto v višini 11.000,00, v znesku 50,72 EUR pa s presežkom prihodkov iz preteklega leta (preglednica 13).

Za osnovno nalogo zaključnih izpitov je bilo v letu 2023 porabljenih 10.013,71 EUR, kar je za 9,38 % manj od načrtovanih 11.050,72 EUR, v primerjavi z realizacijo iz preteklega leta v višini 9.279,96 EUR pa za 7,91 % več. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2023 je na osnovni nalogi zaključnih izpitov znašalo 1.040,80 EUR. Prejeta sredstva iz proračuna za pokritje stroškov za izvedbo nalog zaključnih izpitov so bila v primerjavi z načrtovanimi 11.000,00 EUR nižja za skoraj 9 in pol odstotkov, glede na realizacijo iz leta 2022 v višini 8.855,39,00 EUR pa višja za nekaj več kot dvanajst odstotkov.

Preglednica 13: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	206,82	250,72	534,07	258,23	213,01
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	135,80	250,00	0,00	-	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	135,80	250,00	0,00	-	-
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.371,38	9.570,00	8.670,77	103,58	90,60
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	565,96	980,00	808,87	142,92	82,54
SKUPAJ ad 3	8.937,34	10.550,00	9.479,64	106,07	89,85
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	9.279,96	11.050,72	10.013,71	107,91	90,62
5. Presežek po denarnem toku	50,72	50,72	-3,79	-	-
6. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	8.855,39	11.000,00	9.959,20	112,46	90,54
7. SKUPAJ PRIHODKI	8.855,39	11.050,72	9.959,20	112,46	90,12

Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO (ID številka naloge 57)

Državni izpitni center je na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l., RS 73/16) v letu 2017 začel z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Iz preglednice 14 je razvidno, da je bilo za izvedbo osnovne naloge SEJO certifikati v letu 2023 iz proračuna prejetih 23.873,95 EUR za namen pokritja stroškov naloge. Za leto 2023 je bilo načrtovanih 25.000,00 EUR. Realizacija priliva denarnih sredstev je v primerjavi z načrtom nižja za štiri in pol odstotke. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2023 na osnovni nalogi SEJO certifikati znaša 1.126,05 EUR.

V letu 2023 so bila porabljena vsa prejeta sredstva. Skupna višina stroškov je v 2023 znašala 26.891,81 EUR, od tega za materialne stroške 1.126,50 EUR, za stroške dela komisij 23.442,95 EUR in za stroške dela 2.322,36 EUR. V primerjavi z načrtovanimi stroški v višini 25.000,00 EUR je bila realizacija le-teh za 7,57 % višja.

V načrt za 2023 stroški dela polovične zaposlitve niso bili vključeni zaradi prenosa teh stroškov na redno dejavnost. Na nalogi je po denarnem toku za leto 2023 izkazan primanjkljaj v znesku 3.017,86 EUR, kar je posledica izplačila plač za december 2022 v januarju 2023. Primanjkljaj priliva po denarnem toku je zgolj evidenčni in ne vpliva na izkaz uspeha. Vpliv primanjkljajev se kaže v povečanju oz. zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Rica.

Preglednica 14: Certifikat o znanju tujega jezika za maturante MVI - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
1. Material in nematerialne storitve	83,62	5.000,00	1.126,50	1.347,17	22,53
2. Plačila avtorskih honorarjev	0,00	5.000,00	0,00	-	-
3. Plačila po podjemnih pogodbah	12.842,86	15.000,00	23.442,95	182,54	156,29
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	2.668,64	0,00	1.871,83	-	-
- prispevki (4133-01)	441,43	0,00	302,45	-	-
- Kad premije (4133-10)	52,30	0,00	34,40	-	-
- prehrana med delom (4133-00)	186,96	0,00	92,25	-	-
- prevoz na delo (4133-00)	44,17	0,00	21,43	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	294,65	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 4	3.688,15	0,00	2.322,36	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ	16.614,63	25.000,00	26.891,81	161,86	107,57
6. Presežek po denarnem toku	-0,33	0,00	-3.017,86	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope	0,00	0,00		-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	15.946,97	25.000,00	23.873,95	149,71	95,50
9. Skupaj PRIHODKI	15.946,97	25.000,00	23.873,95	149,71	95,50

Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (ID številka naloge 58)

Višina načrtovanih denarnih sredstev za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole je prikazana v preglednici 15 in je znašala 709.747,04 EUR, v celoti iz proračunskih sredstev, in sicer tekoči prilivi v višini 702.000,00 EUR in presežek iz preteklega leta v znesku 7.747,04 EUR.

Prejeta denarna sredstva za pokritje stroškov so bila od načrtovanih 702.000,00 EUR nižja za dobrih 14 odstotkov, v primerjavi z realizacijo iz leta 2022 pa višja za 22,14 odstotkov.

Realizacija odlivov za pokritje stroškov izvedbe osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je v letu 2023 znašala 609.327,04 EUR (preglednica 15) in je za nekaj več kot 14 % nižja od načrtovanih 709.747,04 EUR. Odlivi denarnih sredstev v letu 2023 so v primerjavi z realizacijo iz leta 2022 v višini 484.745,61 EUR višji za slabih 26 %. Razlog v takšni razliki med realiziranimi odhodki po denarnem toku v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 je predvsem v tem, ker se ni na novo vzpostavil sistem preverjanja znanja iz drugih jezikov na narodnostno mešanih območjih in tudi še ni vzpostavljena sistemska izvedba v 3. razredu. Odstopanje v realizaciji odhodkov glede na realizacijo preteklega leta je predvsem zaradi podpisane nove pogodbe s podjetjem RM, kjer ima Ric najet program za e-vrednotenje. Vezano na pogodbeno časovno opredeljena določila glede izstavitve in plačila računov, se je plačilo dela stroška najemnine, ki je bil načrtovan že za leto 2022, prenesel v plačilo v letu 2023. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2023 na osnovni nalogi nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli je znašalo 100.484,74 EUR. Zaradi prilagoditev aktivnosti

in dela komisij je bilo v letu 2023 nekaj manj sej od načrtovanih, kar vpliva na višino izplačila honorarjev članom komisij, prav tako so bila iz tega naslova nižja povračila potnih stroškov članom komisij zaradi organizacije sej na daljavo. V spomladanskem obdobju so bila organizirana izobraževanja učiteljev. Ker so bila izobraževanja organizirana na daljavo, večji stroški iz tega naslova niso nastali. Presežek prihodkov po denarnem toku, ki je nastal v letu 2022, v višini 7.747,04 EUR, je bil porabljen v tekočem letu za pokritje tekočih odhodkov za izvajanje osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole.

Preglednica 15: Nacionalno preverjanje znanja (MVI) - denarni dok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	6=5/4
1. Material in storitve (izvedba)	60.499,79	67.247,04	74.066,70	122,42	110,14
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	20.327,13	40.400,00	22.434,17	110,37	55,53
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	180.839,88	210.400,00	191.218,60	105,74	90,88
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	26.734,82	37.800,00	31.643,79	118,36	83,71
SKUPAJ ad 3	207.574,70	248.200,00	222.862,39	107,36	89,79
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	130.370,66	194.500,00	148.647,45	114,02	76,43
5. Izobraževanje učiteljev	0,00	13.000,00	2.773,31	-	-
6. Stroški e-vrednotenja	65.973,33	146.400,00	138.543,02	210,00	94,63
7. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	484.745,61	709.747,04	609.327,04	125,70	85,85
8. Presežek po denarnem toku	7.747,04	7.747,04	-64,74	-	-
9. Prejeta sredstva MVI - PP 231803	492.492,65	702.000,00	601.515,26	122,14	85,69
10. PRIHODKI SKUPAJ	492.492,65	709.747,04	601.515,26	122,14	84,75

Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (ID številka naloge 66)

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center so v letu 2023 nadaljevali s poskusnim preverjanjem znanja učencev iz slovenščine, italijanščine, madžarščine in matematike v 3. razredu osnovne šole. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko ponovno imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki so pripravili preizkuse za poskusno preverjanje. Zaradi nadaljevanja poskusnega preverjanja NPZ v 3. razredu je bila tudi v letu 2023 za izvedbo nalog poskusnega preverjanja znanja učencev v 3. razredu na Ricu zagotovljena 1 zaposlitev, vendar pa so tudi tu stroški dela prešli na redno dejavnost.

Za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu je bilo načrtovanih 32.500,00 EUR proračunskih sredstev, realizacija pa je znašala 18.846,69 EUR. Razlika med načrtovanimi in prejetimi sredstvi znaša 13.653,31 EUR (preglednica 16). Realizacija stroškov za izvedbo nalog za leto 2023 znaša 18.715,13 EUR, in sicer za materialne stroške 6.122,82 EUR, za pripravo preizkusov znanja 5.815,93 EUR in za delo komisij 4.148,12 EUR. Za stroške dela so bila sredstva porabljena v višini 2.628,26 EUR. V načrt za 2023 stroški dela ene zaposlitve niso bili vključeni zaradi prenosa teh stroškov na redno dejavnost, vendar pa so stroški dela po denarnem toku kljub temu nastali zaradi

izplačila plač za december 2022 v januarju 2023. Nižja realizacija stroškov glede na načrt je predvsem v tem, ker tudi v 2023 še ni bila vzpostavljena sistemska izvedba nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole. V letu 2023 je ustvarjen presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 131,56 EUR in je vključen v načrt za leto 2024.

Preglednica 16: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred MVI – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	3.816,98	4.500,00	6.122,82	160,41	136,06
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	2.106,68	8.200,00	5.815,93	276,07	70,93
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	9.527,36	16.500,00	3.328,17	34,93	20,17
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejinine GO)	901,51	3.300,00	819,95	90,95	24,85
SKUPAJ ad 3	10.428,87	19.800,00	4.148,12	39,78	20,95
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	22.382,50	0,00	2.085,89	-	-
- prispevki (4133-01)	3.666,99	0,00	336,91	-	-
- Kad premije (4133-10)	410,58	0,00	34,40	-	-
- prehrana med delom (4133-00)	1.033,60	0,00	116,85	-	-
- prevoz na delo (4133-00)	476,51	0,00	48,21	-	-
- drugi osebni rejemki (4133-00)	130,00	0,00	6,00	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	1.387,52	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 4	29.487,70	0,00	2.628,26	-	-
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	0,00	0,00	0,00	-	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ	45.840,23	32.500,00	18.715,13	40,83	57,59
7. Presežek po denarnem toku	-0,02	0,00	131,56	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231803	45.708,26	32.500,00	18.846,69	41,23	57,99
9. Skupaj PRIHODKI	45.708,26	32.500,00	18.846,69	41,23	57,99

Tuji jeziki za odrasle (ID številka naloge 62)

Za izvedbo osnovne naloge izpitov iz tujih jezikov za odrasle je bilo od pogodbenih proračunskih sredstev v višini 6.000,00 EUR porabljenih 3.308,33 EUR. Za preostali del pokritja stroškov izvedbe izpitov iz tujih jezikov za odrasle so zadoščala vplačila za izpite v višini 2.550,69 EUR in presežek prihodkov iz preteklega leta v znesku 324,68 EUR. Prejeta denarna sredstva in odlivi denarnih sredstev so prikazani v preglednici 17. V letu 2023 so odlivi denarnih sredstev znašali 6.184,24 EUR in so za 40 % manjši od načrtovanih 10.324,68 EUR, medtem ko je realizacija priliva denarnih sredstev, skupaj s porabljenim presežkom preteklega leta, v višini 5.859,02 EUR, glede na načrt v znesku 10.324,68 EUR manjša za slabih 45 odstotkov.

Odhodki po denarnem toku so bili pokriti s prilivi denarnih sredstev iz naslova vplačil za izpite v znesku 2.550,69 EUR, in sicer iz vplačil fizičnih in pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov. V višini 324,68 EUR so bili stroški pokriti s presežkom prihodkov iz preteklega leta, v znesku 3.308,33 EUR pa iz sredstev državnega proračuna. V letu 2023 so bila porabljena vsa prejeta denarna sredstva.

Preglednica 17: Tuji jeziki za odrasle (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	4	5	5=5/2	6=5/4
1. Stroški materiala in storitev	5.056,15	4.524,68	4.495,88	88,92	99,36
2. Stroški priprave izpitnih nalog	185,95	2.000,00		0,00	0,00
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	1.040,92	2.000,00	234,69	22,55	11,73
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	1.315,85	1.800,00	1.453,67	110,47	80,76
5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	7.598,87	10.324,68	6.184,24	81,38	59,90
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	5.090,00	4.000,00	2.550,69	50,11	63,77
7. Presežek po denarnem toku	324,68	324,68	-0,54	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231752	972,72	6.000,00	3.308,33	-	55,14
9. SKUPAJ PRIHODKI	6.062,72	10.324,68	5.859,02	96,64	56,75

Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovjših podatkih dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) (ID številka naloge 64)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2023 smo nadaljevali z delom in pripravljali analize, ki osvetljujejo 'učinek' mature na kariero maturantov in njihovo kasnejšo vlogo na trgu dela - npr. kakšen je socialno ekonomski status zlatih maturantov 10, 20 let po zaposlitvi. Aktivnosti, ki izhajajo iz pogodbe, so v 2023 zaključene, zaključena je tudi pogodba s SURS, zato se za naslednje leto pripravlja nova pogodba, s tem pa je povezana tudi priprava nove strojne in programske opreme.

V letu 2023 so bila načrtovana sredstva za izvedbo naloge v celoti porabljena.

Preglednica 18: Deskriptivna analiza indeksa SEI MVI – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	3.000,00	2.999,60	-	-
2. Neposredni stroški SKUPAJ	0,00	3.000,00	2.999,60	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MVI - PP 231820	0,00	3.000,00	2.999,60	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	3.000,00	2.999,60	-	-

Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (ID številka naloge 60)

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanskega in verjetno tudi iz madžarskega jezika na ravni C1. Državni izpitni center je pooblaščen za izvedbo preizkusov znanja.

Z izvajanjem te naloge je Državni izpitni center začel v letu 2019. Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino sta v letu 2023 pripravili več kompletov izpitnega gradiva. Gradivo smo oblikovali in pripravili na naši spletni strani. V letu 2023 smo izvedli 2 izpitna roka, izpite pa je opravljalo 21 kandidatov.

Na nalogi so v letu 2023 nastali odhodki po denarnem toku v znesku 11.011,85 EUR, in sicer iz naslova plačil avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih nalog v znesku 5.170,15 EUR, za delo komisije v znesku 5.618,43 EUR in za materialne stroške v višini 223,27 EUR. Odhodki so bili v višini 10.341,62 EUR pokriti s prejetimi proračunskimi sredstvi, v znesku 670,00 EUR pa z vplačili izpitov (preglednica 19).

Preglednica 19: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MVI) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	4	5	6=5/2	7=5/4
1. Stroški materiala in storitev	0,00	2.000,00	223,27	-	11,16
2. Stroški priprave izpitnih nalog	2.568,84	5.000,00	5.170,15	201,26	103,40
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	2.334,52	4.000,00	5.618,43	240,67	140,46
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	0,00	4.000,00	0,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ	4.903,36	15.000,00	11.011,85	224,58	73,41
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	0,00	0,00	670,00	-	-
7. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	-0,23	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231820	3.939,94	15.000,00	10.341,62	262,48	68,94
9. Skupaj PRIHODKI	3.939,94	15.000,00	11.011,62	279,49	73,41

Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (ID številka naloge 67)

V okviru te naloge Državni izpitni center sodeluje pri pripravi koncepta periodičnega raziskovanja različnih vidikov učenja ob NPZ in pripravi načrt implementacije z oblikovanim protokolom za pridobivanje soglasij za sodelovanje.

Tekom leta smo na več sestankih s predstavniki ZRSS in MVI identificirali vsebine, ki pomembno določajo implementacijo periodičnega spremljanja čustvenih, socialnih in drugih značilnosti učenčevega okolja. Na podlagi razgovorov je Ric pripravil osnutek izhodišč implementacije, ki bo v 2024 omogočal pripravo operativnih načrtov izvedbe.

Za nalogo so bila odobrena proračunska sredstva v višini 3.000,00 EUR. Za izvedbo je bilo porabljenih 2.022,25 EUR (preglednica 21), in sicer za stroške srečanja v okviru OECD in stroškov konference ECER. V znesku 1.432,49 EUR so bila prejeta sredstva za pokritje stroškov aktivnosti pri izvedbi naloge.

Preglednica 20: Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	1.133,08	3.000,00	2.022,25	178,47	67,41
2. Neposredni stroški SKUPAJ	1.133,08	3.000,00	2.022,25	178,47	67,41
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	-589,76	-	-
4. Prejeta sredstva MVI	1.133,08	3.000,00	1.432,49	126,42	47,75
5. Skupaj PRIHODKI	1.133,08	3.000,00	1.432,49	126,42	47,75

Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI (ID številka naloge 65)

V okviru posebne naloge Ric sodeluje pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem konstruktivno prispeva tako h krepitvi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa krepi medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

Za leto 2023 smo za izvedbo nalog od načrtovanih 5.000,00 EUR prejeli 1.449,62 EUR in sicer za pokritje materialnih stroškov, ki so nastali v višini 1.694,97 EUR (preglednica 22).

Preglednica 21: Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	5.000,00	1.694,97	-	33,90
2. Neposredni stroški SKUPAJ	0,00	5.000,00	1.694,97	-	33,90
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	-245,35	-	-
4. Prejeta sredstva MVI	0,00	5.000,00	1.449,62	-	28,99
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	5.000,00	1.449,62	-	28,99

Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem-strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhih in naglušnim (ID številka naloge 68)

Za izboljšanje možnosti gluhih in naglušnih za vključitev v višje ravni izobraževanja in dostopa do trga dela je potrebno pripraviti oceno stanja in podlage ter preučiti možnosti za dodatne prilagoditve nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli oziroma opravljanje splošne in poklicne mature v srednješolskem izobraževanju.

Za izvedbo te naloge je bilo v letu 2023 načrtovanih 7.500,00 EUR, realizacija pa je znašala 208,07 EUR (preglednica 23). Sredstva za izvedbo naloge so bila zagotovljena iz državnega proračuna. Naloga je bila, kljub nizki porabi sredstev iz te postavke, v celoti opravljena. Opravili so jo zaposleni na redni dejavnosti Rica.

Preglednica 22: Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem-strokovne podlage za prilagajanje zunanjega preverjanja znanja gluhim in naglušnim - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	4.884,75	7.542,79	208,07	4,26	2,76
2. Neposredni stroški SKUPAJ	4.884,75	7.542,79	208,07	4,26	2,76
3. Presežek po denarnem toku	42,79	42,79	0,00	0,00	-
4. Prejeta sredstva MVI	4.927,54	7.500,00	165,28	3,35	2,20
5. Skupaj PRIHODKI	4.927,54	7.542,79	165,28	3,35	2,19

Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

Načrtovana sredstva za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij so za leto 2023 znašala 230.120,00 EUR po denarnem toku (preglednica 24).

V letu 2023 je znašala realizacija prejetih proračunskih sredstev po denarnem toku 210.925,75 EUR, odlivi denarnih sredstev za pokritje stroškov izvedbe programa pa so znašali 222.081,17 EUR. Primanjkljaj sredstev po denarnem toku za leto 2023 znaša 11.155,42 EUR. Primanjkljaj priliva po denarnem toku je zgolj evidenčni in ne vpliva na izkaz uspeha. Vpliv primanjkljajev se kaže v povečanju oz. zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Rica. Stroški nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu so bili že del leta 2023 pokriti v višini 2,00 EUR/dan. Prihodki po denarnem toku so bili v letu 2023, glede na načrt, realizirani v višini 91,66 %, kar je za 19.194,25 EUR manj od načrtovanih prilivov za leto 2023. Dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij niso bile v celoti realizirane skladno s pogodbo MDDSZ za leto 2023, in sicer je razlika v načrtovanih in porabljenih stroških manjša, ker nismo izplačali avtorskih pogodb za tiste NPK, za katere člani delovne skupine niso pravočasno oddali banke nalog (NPK operativni upravnik, NPK varnostnik - praktične naloge, pisni testi za NPK varnostnik in pisni testi varnostnik čuvaj). Banke nalog in pisni testi so bile oddane zadnje dni v decembru, izplačilo pa v januarju 2024.

V letu 2023 smo načrtovali pripravo banke nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik, vendar se člani komisij niso strokovno uskladili za pripravo banke nalog.

V primerjavi s preteklim letom so bili odhodki po denarnem toku 9,54 % višji, prilivi denarnih sredstev pa so bili glede na realizacijo 2022 višji za 4,21 %. V primerjavi s preteklim letom so se v letu 2023 povišali vsi stroški, razen stroška za regres za letni dopust (poračun regresa zaposlenim z nižjimi dohodki v letu 2022), medtem ko je strošek premij KDPZ primerljiv s preteklim letom. Strošek dela je bil obračunan za 4 zaposlene celo leto.

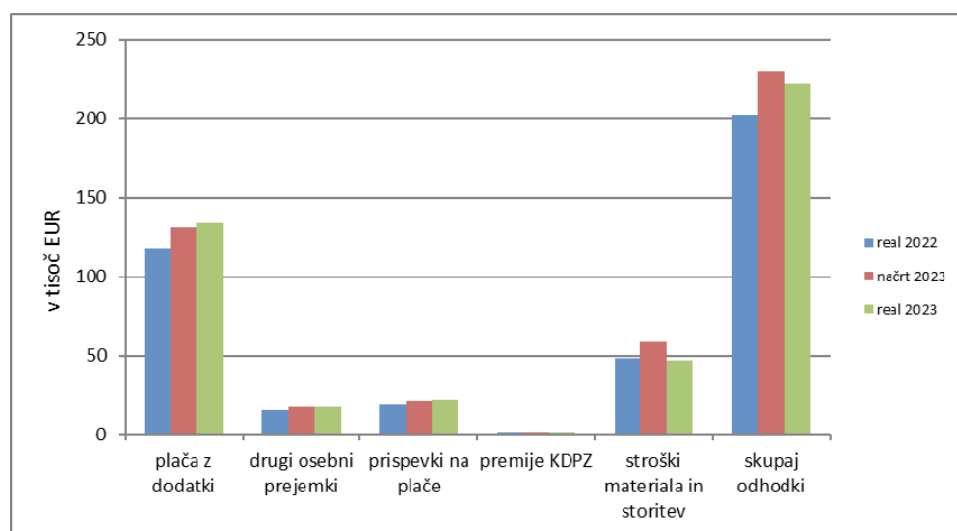
Glede na preteklo leto so stroški za blago in storitve nižji za 2,90 % pretežno iz naslova nerealiziranih avtorskih pogodb za pripravo banke nalog.

Prihodki po nastanku poslovnega dogodka (fakturirana realizacija) so v letu 2023 znašali 218.508,37 EUR in so za 8,26 % višji v primerjavi s preteklim letom, ko je realizacija prihodkov po nastanku poslovnega dogodka v letu 2022 znašala 201.845,09 EUR. Stroški za leto 2023 po obračunskem načelu znašajo 218.505,15 EUR in so glede na realizacijo v preteklem letu v višini 209.209,31 EUR višji za 4,44 %. Presežek prihodkov po nastanku poslovnega dogodka v letu 2023 znaša 3,22 EUR, kar pomeni, da so bili stroški v celoti pokriti s prihodki iz sredstev MDDSZ. Na višje stroške dela, glede na načrt, je vplivala nova sistemizacija delovnih mest tudi na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki je bila uveljavljena z junijem 2022, pa tudi povišanje plač in drugih prejemkov na podlagi sprejetega dogovora o plačah za leti 2022 in 2023. Razlika med načrtovanimi stroški dela in realiziranimi stroški dela po nastanku poslovnega dogodka v letu 2023 znaša 12,01 % oziroma 18.783,61 EUR. Stroški za blago in storitve so v 2023 znašali 43.336,70 EUR in so za skoraj 18 odstotkov nižji glede na realizacijo teh stroškov po obračunskem načelu v preteklem letu.

Preglednica 23: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

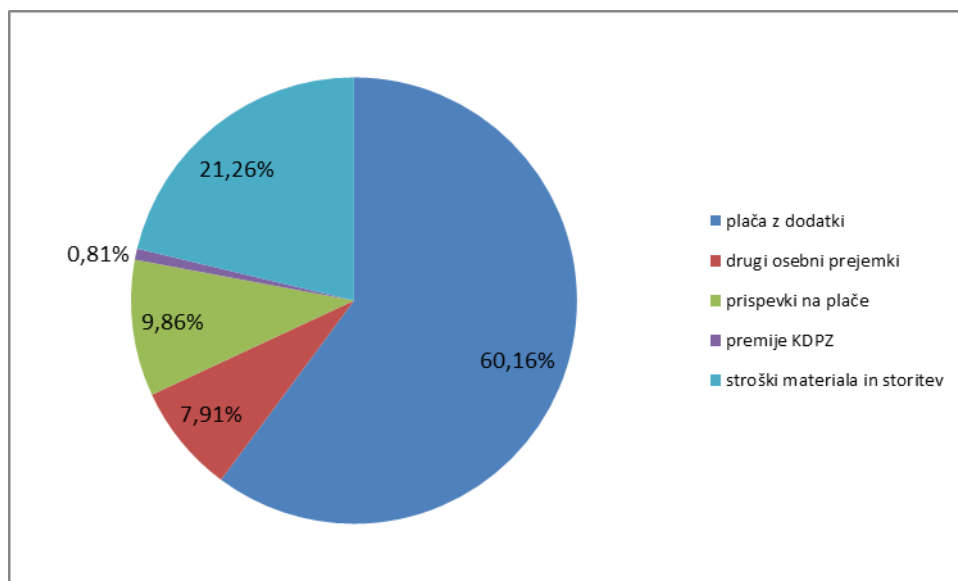
pp	Elementi zahtevka po namenu porabe	Realizacija 2022 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2022 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2023 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2023 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2023 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2023 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	4	4	4	4	4	4	100,00	1,00
	Delež financiranja št zaposlenih	4	4	4	4	4	4	100,00	1,00
	1. Osnovna plača z minimalnim delom in dod.	115.478,80	117.029,33	128.750,81	129.200,60	128.601,51	128.760,57	111,36	99,88
	2. Delovna uspešnost	2.086,82	2.147,83	2.382,73	2.367,22	2.301,65	2.331,79	110,29	96,60
	3. Delovna uspešnost povečan obseg dela	0,00	210,37	0,00	0,00	2.709,31	2.729,43	-	-
	Skupaj plače	117.565,62	119.387,53	131.133,54	131.567,82	133.612,47	133.821,79	113,65	101,89
	1. Regres za prehrano med delom	3.812,67	3.942,36	5.177,98	4.981,61	5.046,26	5.107,27	132,36	97,46
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.763,54	6.779,16	7.301,58	6.990,01	6.928,79	6.922,09	102,44	94,89
	3. Regres za letni dopust	5.021,25	5.021,25	4.842,00	4.842,00	4.813,44	4.813,44	95,86	99,41
	4. Jubilejne nagrade, nadom. za upor. sred.	114,00	101,00	240,00	240,00	778,21	775,21	682,64	324,25
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	Skupaj drugi osebni prejemki	15.711,46	15.843,77	17.561,56	17.053,62	17.566,70	17.618,01	111,81	100,03
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	133.277,08	135.231,30	148.695,10	148.621,44	151.179,17	151.439,80	113,43	101,67
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	19.102,33	19.395,30	21.112,50	21.186,16	21.902,13	21.935,85	114,66	103,74
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	19.102,33	19.395,30	21.112,50	21.186,16	21.902,13	21.935,85	114,66	103,74
	1. Materialni stroški	48.617,47	52.824,47	58.519,00	58.519,00	47.209,95	43.336,70	97,10	80,67
	2. Projektna naloga/stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	48.617,47	52.824,47	58.519,00	58.519,00	47.209,95	43.336,70	97,10	80,67
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
5511	413310 - Premije KDPZ	1.749,36	1.758,24	1.793,40	1.793,40	1.789,92	1.792,80	102,32	99,81
	SKUPAJ ODHODKI	202.746,24	209.209,31	230.120,00	230.120,00	222.081,17	218.505,15	109,54	96,51
	PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)	-336,26	-7.364,22	0,00	0,00	-11.155,42	3,22	-	-
	FINANCIRANJE MDDSZ*	202.409,98	201.845,09	230.120,00	230.120,00	210.925,75	218.508,37	104,21	91,66

Realizirani odhodki po denarnem toku so bili v letu 2023 nižji od načrtovanih za 8.038,83 EUR in za 19.334,93 EUR oz. 9,54 % višji glede na realizirane odhodke v letu 2022. Višina realiziranih in načrtovanih odhodkov po denarnem toku po stroškovnih elementih je prikazana tudi grafično na sliki 9.



Slika 9: Realizirani in načrtovani odhodki za izvedbo NPK – denarni tok

Slika 10 prikazuje delež stroškov po stroškovnih elementih za leto 2023. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač z dodatki, in sicer več kot polovico vseh stroškov. Stroški materiala in storitev so v primerjavi s stroškom plač nižji in predstavljajo 21,26 %; najmanjši delež stroškov pa predstavljajo premije KDPZ in ne dosežejo niti 1 % celotnih stroškov. V letu 2023 je strošek dela znašal 78,74 % celotnih stroškov in je v primerjavi z letom 2022 višji za 13,4 % (v letu 2022 je strošek dela znašal 154.128,77 EUR). Višina stroškov dela se med leti nekoliko spreminja zaradi ukrepov Vlade RS na področju plač v javnem sektorju in zakonskih določil, dogovorov med Vlado in sindikati o povišanju plač in drugih prejemkov, zaradi morebitnih bolniških odsotnosti, ki vplivajo na osnovno plačo z minulim delom (izplačilo bolniške odsotnosti v breme delodajalca se obračuna v višini 80 % od osnove iz preteklega meseca za obračun nadomestil). Stroški materiala in storitev so v letu 2023 znašali 21,26 % celotnih stroškov in so v primerjavi z letom 2022 nižji za 2,9 % (v letu 2022 so stroški materiala in storitev znašali 48.617,47 EUR).



Slika 10: Delež stroškov izvedbe NPK v letu 2023 – denarni tok

Preglednica 24: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023		Real. 2023 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	46.024,00	35.033,69	8.667,34	43.701,03
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, Vesna Sirk, Marina Knežević	11.506,00	8.758,42	2.166,84	10.925,26
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	23.012,00	17.516,85	4.333,67	21.850,52
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Vesna Sirk in delovna skupina članov	46.024,00	35.033,69	8.667,34	43.701,03
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	23.012,00	17.516,85	4.333,67	21.850,52
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	18.409,60	14.013,48	3.466,94	17.480,41
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	23.012,00	17.516,85	4.333,67	21.850,52
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	16.108,40	12.261,79	3.033,57	15.295,36
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	11.506,00	8.758,41	2.166,84	10.925,25
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	11.506,00	8.758,41	2.166,84	10.925,25
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik	230.120,00	175.168,45	43.336,70	218.505,15
12	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			230.120,00	175.168,45	43.336,70	218.505,15

Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Preizkus znanja za osebe z mednarodno zaščito izvaja Državni izpitni center, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta. Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. V letu 2023 ni bilo prijav kandidatov, zato izpiti niso bili izvedeni. Zaradi spremembe kataloga znanja za matematiko, konec leta 2021, je bilo potrebno v letu 2023 pripraviti ustrezno izpitno gradivo.

Za navedene naloge je bilo v letu 2022 načrtovanih 1.998,00 EUR stroškov, medtem ko realizacije stroškov zaradi neizvedenih izpitov (ni bilo prijav) ni bilo (preglednica 26). Prihodki po denarnem toku v znesku 259,86 EUR se nanašajo na zahtevek za stroške iz leta 2022. Prihodke za njihovo pokritje zagotavlja Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Preglednica 25: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023 v EUR	Realizacija 2023	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	0,00	339,64	0,00	-	-
SKUPAJ ad 1	0,00	339,64	0,00		
2. Plačila avtorskih honorarjev					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	259,86	184,53		-	0,00
- ocenjevanje izpitov	0,00	233,35	0,00	-	-
- info podpora	0,00	996,34	0,00	-	-
- vodenje postopkov in evidenc	0,00	93,90	0,00	-	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	0,00	150,24	0,00	-	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	259,86	1.658,36	0,00	0,00	0,00
3. Neposredni stroški skupaj	259,86	1.998,00	0,00	0,00	0,00
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009	0,00	1.998,00	259,86	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	1.998,00	259,86	-	-

Projekti načrta za okrevanje in odpornost

V okviru programa NOO je Ric vključen v projekt Digitrajni učitelj, ki pa je v letu 2023 napredoval počasneje kot je bilo načrtovano. Ker je dinamika predplačil vezana na uspešno realizacijo zadostnega števila izvedb usposabljanj, teh pa ni bilo, ob predvidenem datumu ni bilo možno izstaviti zahtevka. Konzorcij je zatem že sprejel nova pravila za razdelitev predplačila in zastoj bo rešen v začetku 2024. Na projektu so nastali stroški v znesku 223,13 EUR.

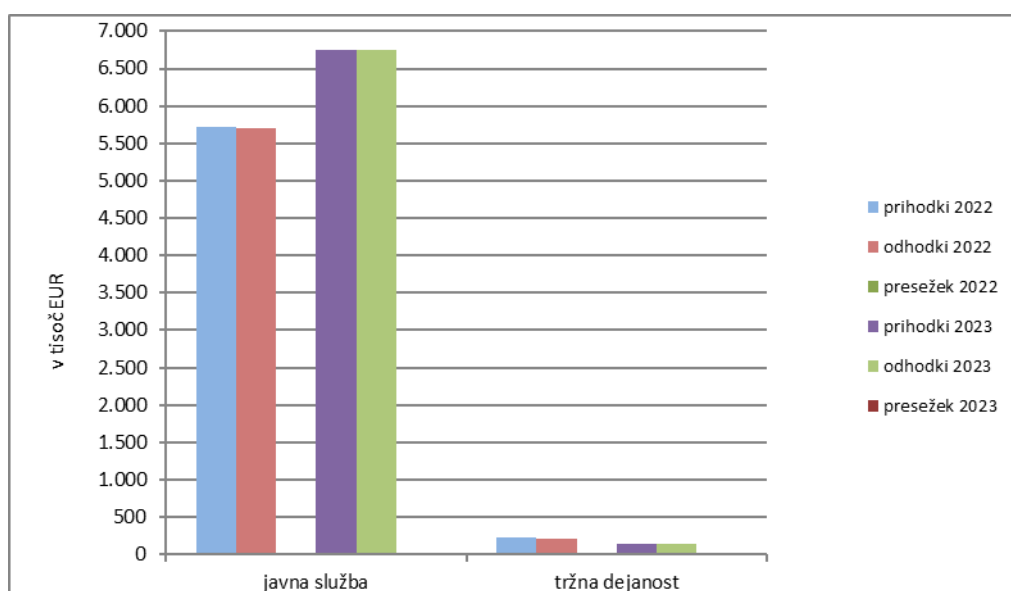
Ric je v letu 2023 v okviru programa NOO sodeloval tudi v projektu Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj). Za sodelovanje v projektu je bilo v letu 2023 prejetih 300,00 EUR.

3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2023 so bili realizirani celotni prihodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) v znesku 6.889.974,39 EUR in so v primerjavi z letom 2022 večji za skoraj 16 %. Prihodki iz naslova javne službe so realizirani v višini 6.748.378,24 EUR in so glede na preteklo leto višji za nekaj več kot 18 %. Na tržni dejavnosti je bilo v letu 2023 ustvarjenih 141.596,15 EUR prihodkov po obračunskem načelu in so za dobro polovico manjši glede na prihodke v letu 2022, kar je pretežno posledica zaključka projekta v Srbiji s koncem leta 2022.

Celotni odhodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) so bili v letu 2023 realizirani v višini 6.876.899,86 EUR in so bili, prav tako kot prihodki, v primerjavi s preteklim letom višji, in sicer za 16 %. Odhodki iz naslova dejavnosti javne službe so bili v letu 2023 realizirani v znesku 6.742.515,74 EUR. Odhodki iz naslova javne službe so bili glede na preteklo leto višji za 18 %. Na tržni dejavnosti je bilo realiziranih 134.384,12 EUR odhodkov in so glede na preteklo leto manjši za skoraj 62 %.

Glede na višje prihodke v primerjavi z odhodki je bil v letu 2023 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v bruto višini 13.074,53 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 2.406,48 EUR pa 10.668,05 EUR. Iz izvajanja dejavnosti javne službe je v letu 2023 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.862,50 EUR, medtem ko je na tržni dejavnosti ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.212,03 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa čisti presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.805,55 EUR. Prihodki, odhodki in presežki v letih 2023 in 2022 so grafično prikazani v sliki 11.



Slika 11: Prihodki in odhodki po dejavnostih v letih 2022 in 2023

V računovodskih izkazih so na predpisanih obrazcih prikazani podatki po virih financiranja, in sicer posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost. Preglednice v računovodskem poročilu so zaradi lažjega prikaza podatkov razdeljene na štiri glavne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- proračunska dejavnost MVI (skupaj s projekti ESS po posebnih pogodbah),
- proračunska dejavnost MDDSZ,
- proračunska dejavnost Urada za oskrbo in integracijo migrantov in
- tržna dejavnost.

Obrazca stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov k poročilu za leto 2023 nista priložena, ker tovrstnih poslovnih dogodkov na Državnem izpitnem centru ni, zato sta obrazca prazna (brez vrednosti).

3.3.1 BILANCA STANJA

SREDSTVA (AKTIVA)

Vrednost sredstev Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2023 znaša 1.859.367,20 EUR (preglednica 27). Glede na leto 2022 se je vrednost sredstev povečala za 35,9 %. Razlog povečanja vrednosti sredstev so nove nabave osnovnih sredstev v skupni višini 582.764,11 EUR, od tega tiskarska tehnika v znesku 514.244,30 EUR, v znesku 68.519,81 EUR pa je bila nabavljena računalniška oprema, pohištvo in druga oprema ter iz sredstev tržne dejavnosti službeno vozilo. Na strani obveznosti do virov sredstev pa so se najbolj povečale obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in sicer za prejeta finančna sredstva iz proračuna MVI za nakup tiskarske tehnike (513.603,48 EUR) in drugih osnovnih sredstev (40.000,00), ostala osnovna sredstva pa so bila nabavljena iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let in iz sredstev neporabljene amortizacije.

Preglednica 26: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2022

(v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2023	Delež (%)	Stanje 31.12.2022	Delež (%)	IND 23/22
AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ	1.859.367	100,0	1.368.217	100,0	135,90
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.144.004	61,5	653.100	47,7	175,17
Neopredmetena dolgoročna sredstva	33.428		43.522		76,81
Nepremičnine	467.953		483.732		96,74
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	642.623		125.846		510,64
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0		0		0,00
2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov	62.987	3,4	66.348	4,8	94,93
3. Kratkoročna sredstva	652.376	35,1	648.769	47,4	100,56
Denar na računih	325.242		322.833		100,75
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	2.230		23.533		9,48
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	290.185		269.353		107,73
Druge kratkoročne terjatve	8.393		8.897		94,34
Aktivne časovne razmejitev	26.326		24.153		109,00
PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	1.859.367	100,0	1.368.217	100,0	135,90
1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.528.784	82,2	1.050.307	76,8	145,56
Dolgoročno razmejeni prihodki	0		0		0,00
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0		457		0,00
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	1.245.588		736.322		169,16
Presežek prihodkov nad odhodki	283.196		313.528		90,33
2. Kratkoročne obveznosti	330.583	17,8	317.910	23,2	103,99
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0		0		0,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	222.333		196.437		113,18
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	95.487		108.850		87,72
Pasivne časovne razmejitve	12.763		12.623		101,11

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2023 v znesku 1.144.003,92 EUR predstavljajo 47,7 % vseh sredstev (aktiv). V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2022 so se dolgoročna sredstva povečala za nekaj več kot 75 %. Na znižanje vrednosti dolgoročnih sredstev najbolj vplivajo tekoči odpisi (amortizacija), in sicer za leto 2023 v višini 91.860,35 EUR (od tega vrednost DI, katerega vrednost se odpiše takoj ob prenosu v uporabo, v višini 887,56 EUR), novih nabav osnovnih sredstev, ki vplivajo na povišanje vrednosti dolgoročnih sredstev, pa je bilo v letu 2023 bistveno več, kolikor znaša odpis vrednosti (amortizacija) v letu 2023. Delež investicij v osnovna sredstva po obračunskem načelu v letu 2023 predstavlja skoraj 6 in pol kratnik vrednosti tekoče amortizacije (preglednica 28), kar pomeni, da je bilo v letu 2023 v nova osnovna sredstva investirano 582.764,11 EUR.

Preglednica 27: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023

Šifra	Naziv amort. skupine	Stopnja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	7.126,87	10.434,41	526,84	9.907,57
1003	klet	3,00	483.270,55	165.520,21	317.750,34	14.498,12	303.252,22
1004	zgradbe	3,00	25.125,20	2.324,18	22.801,02	753,76	22.047,26
2001	skladiščne police in pulti za pakiranje	12,00	18.635,08	18.635,08	0,00	0,00	0,00
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	6.741,10	0,00	0,00	0,00
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	1.264,42	1.067,33	197,09	56,30	140,79
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	20,00	3.366,61	3.366,61	0,00	0,00	0,00
2006	tiskarska oprema	20,00	891.290,16	382.240,62	509.049,54	17.266,72	491.782,82
3001	osebna vozila	12,50	51.537,99	24.852,04	26.685,95	3.614,69	23.071,26
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	21.967,27	11.830,09	10.137,18	1.885,76	8.251,42
3004	druga oprema za zveze	10,00	204,79	0,00	204,79	17,07	187,72
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	8.515,12	5.755,63	2.759,49	430,05	2.329,44
4001	pisarniško pohištvo	12,00	135.590,07	91.228,33	44.361,74	6.809,43	37.552,31
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska...	20,00	12.702,38	11.617,36	1.085,02	203,87	881,15
4004	ostala pis. oprema - računski strojčki	20,00	22.261,00	21.058,61	1.202,39	261,28	941,11
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	126.719,32	125.452,26	1.267,06	268,38	998,68
4006	merilne in kontrolne naprave	20,00	8.725,38	8.526,84	198,54	41,80	156,74
4007	kuhinjski aparati	20,00	3.136,30	816,24	2.320,06	332,35	1.987,71
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	298.087,19	288.409,19	9.678,00	4.781,13	4.896,87
5001	rač. oprema - strežniki in serverji	25,00	191.780,32	158.230,24	33.550,08	5.992,82	27.557,26
5002	druga računalniška oprema	25,00	122.907,54	72.222,51	50.685,03	18.006,04	32.678,99
5003	oprema za grafično dejavnost	20,00	8.752,84	8.752,84	0,00	0,00	0,00
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	102.146,84	101.214,55	932,29	363,40	568,89
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	38.634,28	29.415,64	9.218,64	3.534,35	5.684,29
6002	računalniški programi	20,00	240.798,79	201.726,24	39.072,55	11.328,63	27.743,92
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.929,14	7.929,14	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.578,19	6.418,59	159,60	159,60	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	1.194,45	1.194,45	0,00	0,00	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	1.480,73	1.480,73	0,00	0,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	10.330,39	10.330,39	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	655,16	655,16	0,00	0,00	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	140.176,74	140.176,74	0,00	0,00	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	1.073,43	1.073,43	0,00	0,00	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	2.864,31	2.606,31	258,00	258,00	0,00
40050	DI gasilska oprema in alarmni sistemi	100,00	341,60	341,60	0,00	0,00	0,00
40060	DI merilne in kontrolne naprave	100,00	1.346,03	1.346,03	0,00	0,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	2.017,64	1.907,84	109,80	109,80	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	1.025,98	1.025,98	0,00	0,00	0,00
80011	DI Knjige	100,00	57.327,04	56.966,88	360,16	360,16	0,00
Skupaj			3.233.644,96	1.997.780,69	1.235.864,27	91.860,35	1.144.003,92

Zaloge blaga, materiala in proizvodov

Vrednost zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov, blaga in materiala na dan 31. 12. 2023 znaša 62.987,41 EUR. Zaloge so za nekaj več kot 5 % oziroma za 3.359,65 EUR manjše v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta.

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2023:

- zaloga materiala 22.763,37 EUR,
- zaloga nedokončane proizvodnje 6.382,95 EUR,
- zaloga dokončanih proizvodov 31.588,21 EUR,

– zaloga blaga 2.252,88 EUR.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva Državnega izpitnega centra (brez zalog) v letu 2023 znašajo 652.375,87 EUR oz. 35,1 % vseh sredstev in so v primerjavi s preteklim letom višja za pol odstotka. Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2023 se je v primerjavi s preteklim letom povečalo za slab odstotek. V primerjavi s preteklim letom so terjatve do kupcev izven javnega sektorja, po stanju na dan 31. 12. 2023, evidentirane v višini slabih 10 % glede na stanje preteklega leta. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa so v primerjavi s preteklim letom večje za 7,73 %. Druge terjatve vključujejo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost, akontacijo davka od dohodka pravnih oseb in terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnost ter terjatve do zaposlenih. Te terjatve so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za nekaj več kot pet odstotkov. Po stanju na dan 31. 12. 2023 pa so v primerjavi s preteklim letom za 9 % višje aktivne časovne razmejitve (kratkoročno razmejeni stroški, prehodno nezaračunani prihodki, vrednotnice).

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2023 znaša 325.242,30 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2022 večje za slab odstotek oz. za 2.409,25 EUR. V terjatvah do uporabnikov EKN v višini 289.296,03 EUR so terjatve do MVI v višini 270.266,08 EUR in do MDDSZ v višini 19.029,95 EUR za plače in materialne stroške na redni dejavnosti za mesec december 2023 in so poravnane v januarju 2024. Druge kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 888,63 EUR so terjatve iz naslova zaračunanih storitev in blaga in iz naslova obresti na stanje na podračunu z zapadlostjo v januarju 2024. Terjatve iz naslova refundacij boleznin v znesku 3.906,56 EUR so terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti zaposlenih in bodo poravnane v začetku leta 2024. Kratkoročna sredstva na kontih aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo kratkoročno odložene odhodke iz naslova v letu 2023 prejetih računov in na njihovi podlagi zaračunanih storitev za obdobje po 1. 1. 2024. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami je knjiženo tudi stanje na vrednostni kartici Urbana in stanje na ključkih za kavne avtomate, katerih stanje, in posledično nastanek stroška, bo porabljeno v naslednjem obračunskem obdobju. Struktura kratkoročnih sredstev je prikazana v preglednici 29.

Preglednica 28: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2023

(v EUR brez centov)	
Kratkoročna sredstva	652.376
Denarna sredstva v blagajni	0
Denarna sredstva na podračunu ujp	325.242
Terjatev do kupcev	2.277
Popravek terjatve do kupcev	47
Dani predujmi	0
Terjatve do MIZŠ:	270.266
osnovne in posebne naloge	31.864
plače redna dejavnost	238.402
materialni stroški redna dejavnost	0
Terjatve do MDDSZ:	19.030
plače	11.030
materialni stroški	8.000
Ess projekti	0
Terjatve za druge projekte	0
Druge kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov EKN	889
Popravek terjatve do uporabnikov EKN	0
Terjatve iz naslova refundacij	3.907
Terjatve iz naslova preveč plačanih prispevkov	0
Terjatev iz naslova DDV	871
Terjatve do zaposlenih	73
Druge terjatve	3.542
Aktivne časovne razmejitve	26.326

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Vrednost obveznosti do virov sredstev je enaka vrednosti sredstev in je na dan 31. 12. 2023 izkazana v višini 1.859.367,20 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastne vire zavoda predstavljajo obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in presežek prihodkov iz preteklih let. Vrednost lastnih virov (skupina kontov 98) na dan 31. 12. 2023 znaša 1.528.784,23 EUR; stanje teh virov se je v primerjavi s stanjem v letu 2022 povečalo za skoraj polovico vrednosti stanja iz preteklega leta. Na povečanje lastnih virov vplivajo vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva iz sredstev proračuna RS in EU ter iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Prav tako na povečanje teh virov vpliva tudi presežek prihodkov tekočega leta, medtem ko tekoči odpisi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (amortizacija) znižujejo vrednost lastnih virov sredstev, saj financer ne zagotavlja prihodkov za pokritje stroškov amortizacije, na zmanjšanje teh virov vpliva tudi primanjkljaj prihodkov tekočega leta.

Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2023 znaša 1.245.588,42 EUR, presežek prihodkov nad odhodki po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta na dan 31. 12. 2023 znaša 283.195,81 EUR. Za znesek, namenjen investicijam iz presežka prihodkov tržne dejavnosti, se povečajo sredstva v upravljanju (podskupina kontov 980), medtem ko se za isti znesek zmanjša vrednost presežka prihodkov v podskupini kontov 985.

V letu 2023 je znašala amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 91.860,35 EUR. V znesku 87.312,25 EUR znižuje sredstva v upravljanju, podskupina kontov 980, v znesku 456,94 EUR pa bremeni dolgoročne pasivne časovne razmejitev za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev drugih projektov, podskupina kontov 922, v znesku 4.091,19 EUR se amortizacija pokriva s prihodki tržne dejavnosti tekočega leta.

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Državnega izpitnega centra.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da amortizacija, ki nima vira pokritja v prihodkih, bremeni sredstva v upravljanju. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje.

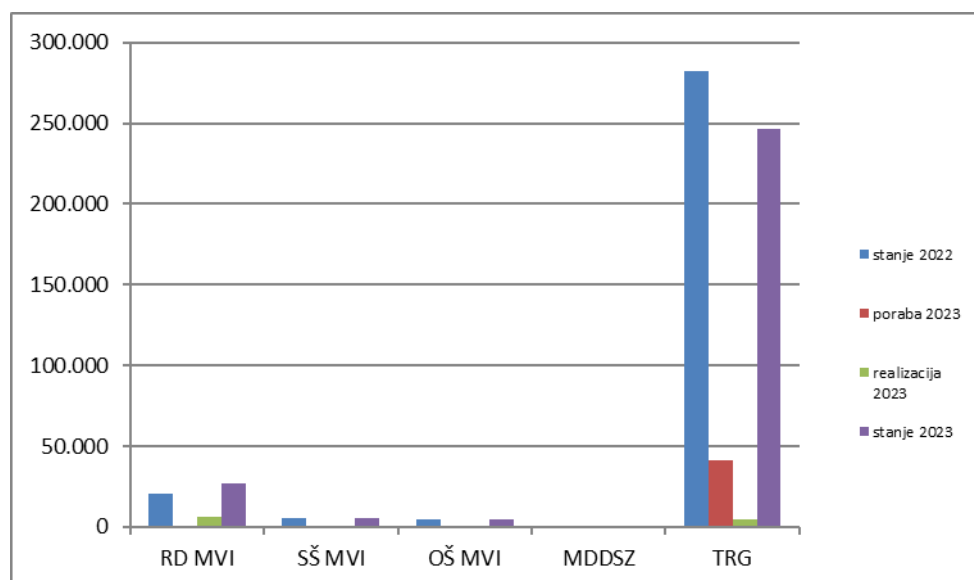
Ugotovljeni poslovni izid v letu 2023 v višini 10.668,05 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2023. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 5.862,50 EUR, presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb v letu 2023 znaša 7.212,03 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa 4.805,55 EUR (preglednica 30). Obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2023 znaša 2.406,48 EUR.

Obveznosti do zaposlenih v znesku 222.332,61 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračila stroškov zaposlenim za mesec december 2023 in so poravnane v januarju 2024. V znesku 34.439,38 EUR so obveznosti do dobaviteljev za dobave blaga in storitev, npr. električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, poštna storitve, papir, material za tiskarno ... Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 55.826,73 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova davkov in prispevkov za plače in honorarjev na podlagi sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb ter davka na dodano vrednost. Obveznosti do uporabnikov EKN v višini 5.195,46 EUR so obveznosti za blago in storitve do posrednih proračunskih uporabnikov in so poravnane v januarju 2024.

Preglednica 29: Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2023

Struktura presežka prihodkov nad odhodki	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2022	poraba presežka prihodkov v letu 2023	realizacija presežka prihodkov 2023	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2023
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti	20.799,90		6.056,18	26.856,08
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov	5.260,48		8,51	5.268,99
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov osnovnošolskih programov	4.851,70	205,41		4.646,29
presežek prihodkov redna dejavnost MDDSZ	0,00		3,22	3,22
presežek iz tržne dejavnosti	282.615,68	41.000,00	4.805,55	246.421,23
skupaj	313.527,76	41.205,41	10.873,46	283.195,81

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31. 12. 2023 znaša 283.195,81 EUR, in sicer 246.421,23 EUR iz tržne dejavnosti in 36.774,58 EUR iz dejavnosti javne službe. V letu 2023 se je presežek prihodkov nad odhodki v primerjavi s stanjem v letu 2022 zmanjšal za slabo desetino, in sicer zaradi prenosa presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let na konto sredstev v upravljanju za namen nakupa osnovnih sredstev. Na tržni dejavnosti je v letu 2023 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.805,55 EUR (slika 12). Iz presežka prihodkov, ki je rezerviran za pokritje primanjkljaja osnovnošolskih programov, se je v letu 2023 pokrili primanjkljaj v znesku 205,41 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe, financirane iz proračuna MVI, v višini 5.862,50 EUR, je rezerviran za pokritje stroškov glede na vir, kjer presežek odhodkov nastane.



Slika 12: Presežek prihodkov nad odhodki po virih financiranja

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2023 znašajo 330.582,94 EUR in so v primerjavi z letom 2022 v višini 317.910,07 EUR višje za skoraj 4 %. Obveznosti do zaposlenih, dobaviteljev in do pogodbenih sodelavcev so poravnane v januarju 2024.

KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Podatki o velikosti in uspešnosti Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2023 so prikazani v preglednici 31, kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti pa v preglednici 32.

Preglednica 30: Podatki o velikosti in uspešnosti na dan 31. 12. 2023

Sredstva	1.859.367
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.144.004
Kratkoročna sredstva	652.376
Zaloge	62.987
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.528.784
Kratkoročne obveznosti	330.583
Celotni prihodki	6.889.975
Celotni odhodki	6.876.900
Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	141.596
Presežek prihodkov	10.669
Število zaposlenih	64

Dolgoročna sredstva Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.144.003,92 EUR in predstavljajo 61,5 % delež vseh sredstev. Delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih znaša 35,1 %, višina teh sredstev je na zadnji dan leta 2023 znašala 652.375,87 EUR. Obveznosti za sredstva v upravljanju in presežki prihodkov nad odhodki znašajo 1.528.784,26 EUR in v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavljajo 82,2 % delež. Kratkoročne obveznosti v višini 330.582,94 EUR v virih sredstev predstavljajo 17,8 % delež.

Preglednica 31: Kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti

Delež dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v sredstvih, v %	61,5
Delež kratkoročnih sredstev v sredstvih, v %	35,1
Delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	82,2
Delež kratkoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	17,8
Dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju ter zalog	1,3
Celotna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki)	1,002
Gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,014
Produktivnost (presežek prihodkov na zaposlenega), v EUR	167
Povprečna mesečna plača na zaposlenega, v EUR	3.010

Produktivnost (presežek prihodkov) Državnega izpitnega centra je v letu 2023 pozitivna in znaša 167 EUR na zaposlenega. Celotna gospodarnost in gospodarnost iz poslovanja sta v letu 2023 pozitivni, koeficient gospodarnosti je večji od 1.

3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA PRIHODKOV- po nastanku poslovnega dogodka

V letu 2023 celotni prihodki Državnega izpitnega centra znašajo 6.889.974,39 EUR (Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti). Prihodki iz poslovanja znašajo 6.881.111,73 EUR, sprememba v povečanju vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje, ki ima vpliv na povečanje prihodkov, v letu 2023 znaša 2.515,04 EUR. Celotni prihodki leta 2023 so v primerjavi z letom 2022 višji za 16 %. Podatki o prihodkih so prikazani v preglednici 33.

Preglednica 32: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023 v primerjavi z letom 2022 (po obračunskem načelu) (v EUR brez centov)

PRIHODKI	Realizacija 2023	Struktura prihodkov 2023	Realizacija 2022	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
PRIHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I. + II. + III.)	6.748.379	98	5.711.242	118
I. PRORAČUNSKI PRIHODKI MVI IN NEPRORAČ. PRIH. (A. + B.)	6.529.571	95	5.489.132	119
A. PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki (A1. + A2.)	3.071.338	100	2.451.196	125
A1. Dotacija MVI za redno dejavnost (brez investicij):	3.062.196	100	2.429.051	126
Stroški dela	2.760.211	90	2.177.512	127
Materialni stroški	301.985	10	251.539	120
A2. Drugi proračunski/neproračunski prihodki	9.142	0,3	22.145	41
B. PRIHODKI po programih (B1. + B2.)	3.458.233	100	3.037.936	114
B1. Dotacija prorač. MVI za osn. in pos. nal.: a.=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	3.339.678	97	2.934.555	114
B2. Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj: b. = (1 + 5 + 9)	118.555	3	103.381	115
1. Splošna matura skupaj	2.312.803	67	1.790.865	129
a. Splošna matura- proračun	2.197.464	95	1.692.574	130
b. Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	115.339	5	98.291	117
2. Poklicna matura skupaj	469.628	14	662.194	71
a. Poklicna matura-proračun	469.628	100	662.194	71
3. Zaključni izpiti skupaj	9.728	0,3	9.288	105
a. Zaključni izpiti -proračun	9.728	100	9.288	105
4. Nacionalno preverjanje znanja skupaj	603.369	17	492.255	123
a. Nacionalno preverjanje znanja - proračun	603.369	100	492.255	123
5. Tuji jeziki skupaj	4.993	0,1	7.229	69
a. Tuji jeziki za odrasle-proračun	2.447	49	2.139	-
b. Drugi prih.	2.546	51	5.090	50
6. NPZ 3. razred-poskusno skupaj	16.083	0	46.203	35
a. NPZ 3. razred poskusno-proračun	16.083	100	46.203	35
7. SEJO certifikati	24.569	1	18.937	130
a. SEJO certifikati - proračun	24.569	100	18.937	130
8. Deskriptivna analiza indeksa SEI skupaj	3.000	-	0	-
a. Deskriptivna analiza indeksa SEI - proračun	3.000	-	0	-
9. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	10.342	0,3	4.903	211
a. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika - proračun	10.342	100	4.903	211
b. Drugi prih.	670	6	0	-
10. Druge posebne naloge	3.048	0,1	6.062	50
a.Druge posebne naloge	3.048	100	6.062	50
II. PROJEKTI NOO SKUPAJ	300	100	20.005	1
III. PRORAČUNSKI PRIHODKI MDDSZ	218.508	100	201.845	108
Stroški dela	172.610	79	150.852	114
Materialni stroški	45.898	21	50.993	90
IV. PRORAČUNSKI PRIHODKI URADA ZA OSKRBO IN INTEGR. MIG.	0	100	260	-
Stroški dela	0	-	-	-
Materialni stroški	0	-	260	-
V. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	141.596	2	243.963	58
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	139.081	98	130.008	107
Sprememba vrednosti zalog	2.515	2	6.911	36
Projekt Srbija	0	-	107.044	-
PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.+V.)	6.889.975	100	5.955.205	116

Struktura celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra v višini 6.889.974,39 EUR je v letu 2023 naslednja:

- Prihodki proračuna MVI po obračunskem načelu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge so v letu 2023 znašali 6.401.872,75 EUR (preglednica 33; A1 + B1) in so za 19,4 % višji glede na prihodke v letu 2022.
- Neproračunski prihodki za izvajanje javne službe po obračunskem načelu so za leto 2023 znašali 127.696,92 EUR. Prihodki od vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov za leto 2023 znašajo 115.338,62 EUR in so višji v primerjavi z letom 2022, od vplačil kandidatov za tuje jezike za odrasle je bilo 2.546,00 EUR prihodkov in za izpite iz jezikov narodne skupnosti 670,00 EUR, ostali neproračunski prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 9.142,00 EUR.
- Prihodki proračuna MDDSZ po obračunskem načelu v letu 2023 skupaj znašajo 218.508,37 EUR, in sicer za stroške dela 172.610,21 EUR in za stroške materiala in storitev 45.898,16 EUR. Prihodki proračuna MDDSZ so od načrtovanih nižji za 11.611,63 EUR oz. za 5,05 %.
- Prihodki projektov NOO so v letu 2023 na podlagi oddanih zahtevkov znašali 300,00 EUR.
- Prihodki tržne dejavnosti pa za leto 2023 znašajo 141.596,15 EUR in so od lanskoletnih 243.963,71 EUR skoraj za polovico nižji.

Cena za plačilo posameznega maturitetnega izpita je v letu 2023 na Državnem izpitnem centru znašala 24,00 EUR oz. 120,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov). Za kandidate, ki nimajo statusa dijaka, in bodo maturo opravljali v letu 2024, se cena posameznega maturitetnega izpita ne bo povišala in ostaja 24,00 EUR oz. za vseh pet izpitov 120,00 EUR.

V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene in za ugovore na oceno pri splošni maturi. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene znaša 6,00 EUR. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, prav tako ne pavšalni znesek za vplačilo ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi, in znaša 33,00 EUR.

V letu 2023 so bili na tržni dejavnosti doseženi prihodki v znesku 141.596,15 EUR. Od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo prihodki 139.081,11 EUR, sprememba v povečanju zalog nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov v višini 2.515,04 EUR, pa vpliva na povečanje prihodkov tržne dejavnosti.

V strukturi celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra predstavljajo prihodki MVI 92,92 %, prihodki MDDSZ 3,17 %, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe 1,85 % in prihodki tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra 2,06 %, prihodki Urada za oskrbo in integracijo migrantov in prihodki projektov NOO so v celotnih prihodkih zanemarljivi.

ANALIZA ODHODKOV

Preglednica 33: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2023 v primerjavi z letom 2022 (po obračunskem načelu)

(v EUR brez centov)

ODHODKI	REALIZACIJA 2023	Struktura odhodkov 2023	REALIZACIJA 2022	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
ODHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	6.742.516	98	5.711.055	118
I. MVI (1+2)	6.524.011	97	5.501.586	119
1. Odhodki MVI po pogodbi/sklepu (1a. + 1b.):	6.523.788	100	5.477.616	119
1a. Redna dejavnost Ric:	3.065.359	47	2.438.636	126
Stroški dela	2.762.983	90	2.186.466	126
Materialni stroški	283.758	9	246.655	115
Drugi odhodki	18.618	0,6	5.515	338
1b. Osnovne in posebne naloge:	3.458.429	53	3.038.980	114
Splošna matura	2.312.799	67	1.791.952	129
Poklicna matura	469.624	14	662.194	71
Zaključni izpiti	9.728	0,3	9.288	105
Nacionalno preverjanje znanja	603.369	17	492.255	123
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	15.411	0	46.203	33
Tuji jeziki za odrasle	4.993	0,1	7.229	69
SEJO certifikati	24.569	1	18.937	130
Deskriptivna analiza indeksa SEI	3.000	-	0	-
Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	11.012	0,3	4.903	225
Druge posebne naloge	3.924	0,1	6.019	65
2. Projekti NOO skupaj	223	0	23.970	1
II. MDDSZ odhodki skupaj (3 + 4)	218.505	3	209.209	104
3. Stroški dela	175.168	80	156.385	112
4. Materialni stroški	43.337	20	52.824	82
III. Urad za oskrbo in integ. migr. odh. skupaj (5 + 6)	0	0,0	260	0
5. Stroški dela	0	-	0	-
6. Materialni stroški	0	-	260	-
IV. ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI (7 + 8 + 9 + 10)	134.384	2	216.950	62
7. Stroški dela	41.464	31	63.772	65
8. Stroški blaga, materiala in storitev (8a+8b+8c+8d)	88.829	66	68.829	129
8a. nabavna vrednost prodanega blaga	16.533	19	24.114	69
8b. stroški materiala	26.840	30	18.498	145
8c. stroški storitev	44.281	50	24.048	184
8d. drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	1.175	1	2.169	54
9. Strošek amortizacije	4.091	3	2.654	154
10. Stroški projektov	0	-	81.695	-
Projekt Srbija	0	-	81.695	-
ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	6.876.900	100	5.928.005	116

Realizacija celotnih odhodkov v letu 2023 znaša 6.876.899,86 EUR in je za 16 % višja glede na realizirane odhodke v letu 2022. Odhodki iz poslovanja so v preglednici 34 razdeljeni na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke tržne dejavnosti. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali

6.742.515,74 EUR in so bili v primerjavi z odhodki iz leta 2022 višji za 18 %, odhodki tržne dejavnosti pa so bili v letu 2023 v primerjavi s preteklim letom nižji za 38 % in so znašali 134.384,12 EUR.

Stroški in odhodki javne službe

Struktura odhodkov za izvajanje javne službe glede na vir financiranja je bila v letu 2023 naslednja:

MVI

Za izvajanje redne dejavnosti so znašali stroški 3.065.359,18 EUR oz. 47 % vseh odhodkov MVI (investicije so prikazane posebej). Stroški dela so znašali 90,14 % celotnih stroškov redne dejavnosti (2.762.982,69 EUR), materialni stroški pa 9,86 % (302.376,49 EUR).

Za izvajanje osnovnih in posebnih nalog so v letu 2023 evidentirani stroški v znesku 3.458.428,28 EUR, kar v strukturi celotnih stroškov MVI predstavlja 53 %. Stroški dela na osnovnih in posebnih nalogah v letu 2023 ni bilo, ker je strošek dela zaposlenih, ki so bili financirani iz nalog, prenesen na redno dejavnost. Celotna vrednost stroškov predstavljajo materialni stroški.

Največji delež vseh stroškov proračuna je v stroških blaga, materiala in storitev, ki v letu 2023 predstavljajo stroške za izvedbo splošne in poklicne mature, nacionalnega preverjanja znanja (devetletka), stroške izvedbe tujih jezikov za odrasle, zaključnih izpitov, SEJO certifikatov, deskriptivne analize SEI, priprave izpitov iz italijanskega in madžarskega učnega jezika, implementacije raziskovanja ob NPZ in umestitve slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem ter za pokritje stroškov redne dejavnosti.

MDDSZ

Stroški po obračunskem načelu za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2023 znašajo 218.505,15 EUR. Stroški dela v celotnih stroških MDDSZ predstavljajo 80,17 % delež (175.168,45 EUR), delež materialnih stroškov pa v letu 2023 predstavlja 19,83 % odstotni delež v celotnih stroških MDDSZ (43.336,70 EUR). Stroški so bili v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 višji za 4,44 %.

Urad za oskrbo in integracijo migrantov

Za pripravo izpitov za osebe z mednarodno zaščito v letu 2023 stroški niso nastali, ker se izpiti niso izvajali, saj ni bilo prijavljenih kandidatov, ki bi izpite opravljali.

Stroški in odhodki tržne dejavnosti

Na tržni dejavnosti so za leto 2023 evidentirani stroški v višini 134.384,12 EUR, in sicer:

- stroški, ki nastanejo pri nabavi blaga in storitev za izvedbo tržne dejavnosti 71.120,76 EUR,
- amortizacija, ki je v letu 2023 obračunana v znesku 4.091,19 EUR, bremeni rezultat tržne dejavnosti,
- stroški dela v znesku 41.464,26 EUR; poleg plače ene zaposlene so v stroških dela zajeti tudi stroški izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in obračunani prispevki na bonitete,
- drugi odhodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 17.707,91 EUR pa predstavljajo stroške prodanih zalog, finančne odhodke in odhodke po inventurnem popisu odpisanega uničenega blaga in proizvodov (zbirke naloge).

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov

Podatki o prihodkih in odhodkih ter presežku po dejavnostih so za leto 2023 prikazani v preglednici 35, analizo le-teh pa prikazuje slika 15.

Skupni prihodki Državnega izpitnega centra so bili v letu 2023 večji od odhodkov za 13.074,53 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.406,48 EUR pa za 10.668,05 EUR.

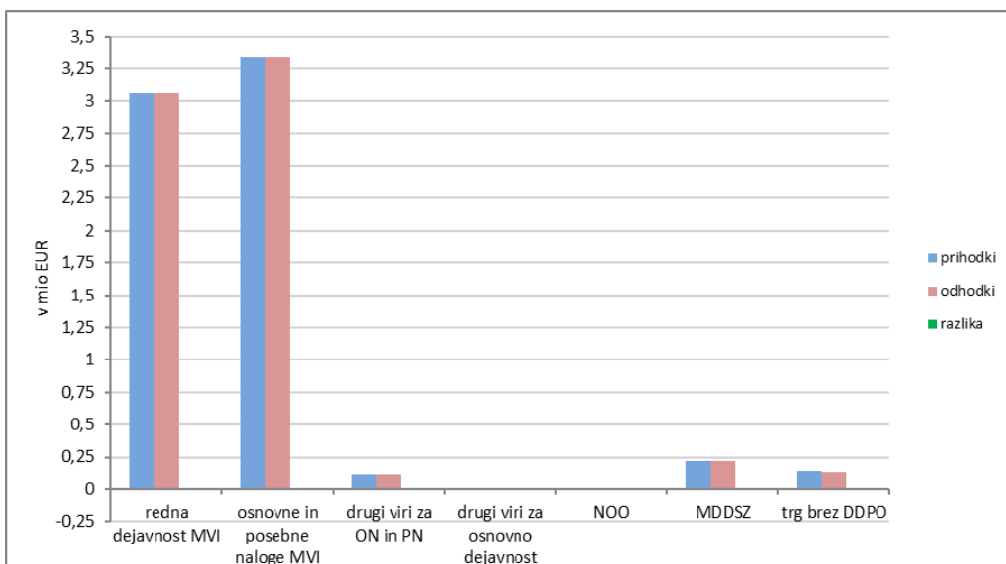
Od tega predstavlja:

- presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe 5.862,50 EUR,
- presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 4.805,55 EUR.

Preglednica 34: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov ter poslovni rezultat 2023

(v EUR brez centov)

VSEBINA	PRIHODKI 2023	ODHODKI 2023	RAZLIKA
1	2	3	4 = 2 - 3
DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	6.748.379	6.742.516	5.863
I. MVI (A + B)	6.529.871	6.524.011	5.860
A. Skupaj prihodki MVI (a + b)	6.529.571	6.523.788	5.783
a) Redna dejavnost (1 + 2)	3.071.338	3.065.359	5.979
1. Redna dejavnost -plače in mat.stroški	3.062.196	3.046.741	15.455
2. Drugi prihodki in odhodki	9.142	18.618	-9.476
b) Programi skupaj (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	3.458.233	3.458.429	-866
3. Splošna matura skupaj (3a + 3b):	2.312.803	2.312.799	4
3a. Splošna matura proračunska sredstva	2.197.464	2.312.799	-115.335
3b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	115.339	0	115.339
4. Poklicna matura skupaj	469.628	469.624	4
5. Zaključni izpiti skupaj	9.728	9.728	0
6. Nacionalno preverjanje znanja	603.369	603.369	0
7. Nacionalno preverjanje znanja 3. razred	16.083	15.411	672
8. Tuji jeziki za odrasle skupaj	4.993	4.993	0
8a. Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	2.447	4.993	-2.546
8b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	2.546	0	2.546
9. SEJO certifikati	24.569	24.569	0
10. Deskriptivna analiza indeksa SEI	3.000	3.000	0
11. Pripr. preiz. znanja ital. in madž. uč. jezika	10.342	11.012	-670
11a. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	670	0	670
12. Posebne naloge	3.048	3.924	-876
B. ESS	300	223	77
II. MDDSZ	218.508	218.505	3
III. Urad za oskrbo in integracijo migrantov	0	0	0
IV. TRŽNA DEJAVNOST	141.596	134.384	7.212
V. SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	6.889.975	6.876.900	13.075
VI. Davek od dohodka pravnih oseb			2.406
VII. SKUPAJ REZULTAT (V.-VI.)			10.669



Slika 13: Prihodki in odhodki po virih financiranja v letu 2023

3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)

Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Po sprejetju letnega poročila za tekoče leto predlagamo sprejem posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke iz letnega poročila za leto 2023.

Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Državnega izpitnega centra znaša 2 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih stalnih stroškov Državnega izpitnega centra po prispelih računih na tržno dejavnost in dejavnost javne službe (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve, stroški ogrevanja, telefon, stroški vzdrževanja, računalniške storitve ...). Sodila za razmejevanje stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost sprejme in potrdi svet zavoda. Delež delitve na dejavnosti se bo upošteval v letu 2024.

Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij

V letu 2023 ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2023 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.668,05 EUR (preglednica 35), in sicer presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe v višini 5.862,50 EUR in v višini 4.805,55 EUR iz naslova ustvarjenega presežka na tržni dejavnosti Rica.

Na redni dejavnosti MVI je izkazan presežek prihodkov v višini 5.979,31 EUR, na osnovnih in posebnih nalogah MVI pa primanjkljaj prihodkov v znesku 196,90 EUR.

Na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij, financerja MDDSZ, je v letu 2023 izkazan presežek prihodkov, in sicer v višini 3,22 EUR.

Na projektih je izkazan presežek prihodkov v višini 76,87 EUR.

Metode vrednotenja zalog

Zaloge materiala in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga in materiala se vrednoti po metodi zaporednih cen (FIFO).

Podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2024 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2023 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, terjatve do ZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti, terjatev do zaposlenih in terjatve iz naslova vstopnega DDV v skupnem znesku 298.577,89 EUR, ki bodo poravnane v začetku leta 2023.

Terjatve do kupcev (skupina kontov 12) na dan 31. 12. 2023 znašajo 2.276,93 EUR, od tega je nezapadlih terjatev 2.130,61 EUR, zapadlih do 30 dni 99,54 EUR (pretežno zaradi valute na dan 31. 12. in bodo poravnane v januarju 2024), do 60 in do 90 dni ni zapadlih terjatev, v znesku 46,78 EUR so terjatve, katerih zapadlost je daljša od 90 dni (sporne terjatve). S kupci, katerih terjatve so starejše od 30 dni, smo dogovorjeni, da svoje obveznosti poravnajo v januarju 2024.

Podatki o stanju neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2024 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2023 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in obveznosti iz poslovanja v višini 330.582,94 EUR bodo poravnane v začetku leta 2024.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2023

V letu 2023 so bila nabavljena nova opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v višini 581.279,32 EUR (po denarnem toku). Iz namenskih proračunskih sredstev na podlagi pogodbe o financiranju dejavnosti je bilo za investiranje v osnovna sredstva namenjenih 40.000,00 EUR, na podlagi posebne pogodbe za investicije pa 513.603,48 EUR. V višini 27.675,84 EUR so bila osnovna sredstva nabavljena iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Glede na načrt so bila sredstva, načrtovana za investicije, porabljena v višini 97,53 %. Načrtovane večje nabave, ki niso bile realizirane v letu 2023, bodo prioritarno načrtovane za leto 2024. Strukturo načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja prikazuje preglednica 36.

Preglednica 35: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja v letu 2023 (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2023	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija priliva sredstev 2023	Delež v %
MVI	40.000,00	6,70	40.000,00	12.599,08	52.599,08	8,86
MVI - posebna pogodba	515.000,00	86,30	513.603,48	0,00	513.603,48	86,48
Projekti NOO	740,00	0,12	0,00	0,00	0,00	-
Tržni viri	41.000,00	6,87	0,00	27.675,84	27.675,84	4,66
Skupaj	596.740,00		553.603,48	40.274,92	593.878,40	

Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev

Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31. 12. 2023 znaša 1.144.003,92 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2023 znaša 91.860,35 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo evidentiranih 87.312,25 EUR stroška amortizacije, ostala vrednost v višini 4.091,19 EUR predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti, v znesku 456,94 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitev za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev projektov.

Na podlagi popisa in zapisnika popisne komisije za osnovna sredstva so bila v letu 2023 iz uporabe izločena osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 304.425,26 EUR (tiskarska tehnika, osebni avto, računalniška oprema). Vsa izločena osnovna sredstva so že knjigovodsko odpisana, brez sedanje vrednosti. Po popisu je bilo izločeno poškodovano blago v vrednosti 782,36 in poškodovane zbirke nalog v vrednosti 584,20 EUR.

Naložbe prostih denarnih sredstev

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Državnega izpitnega centra.

Izvenbilančne postavke

Skladno z 72. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava velja, da so na izvenbilančnih postavkah poročstva, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oz. virov. Po stanju na dan 31. 12. 2023 se na izvenbilančnih postavkah aktive in pasive izkazuje stanje neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti v višini 52.156,80 EUR in prejete garancije za dobro izvedbo posla na podlagi izvedenega javnega razpisa po ZJN v znesku 100.801,11 EUR.

Inventura 2023

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Državnega izpitnega centra so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2023. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro se hrani v arhivu Državnega izpitnega centra. Na

Svetu zavoda bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2023 je bila iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu izplačana delovna uspešnost v bruto vrednosti 8.582,00 EUR. Kriteriji za določitev višine delovne uspešnosti in višina izplačane akontacije se prikazujejo v obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji obrazcev letnega poročila za leto 2023 je skladno s predpisi priložena tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Datum: 24. februar 2024

Številka: 410-7-2/2024

Poslovno poročilo pripravila:
Polona Papler
področna sekretarka, vodja logistike

Finančno-rač. poročilo pripravila:
mag. Sabina Kristan
področna sekretarka, vodja FS



Zupanc
Odgovorna oseba:
dr. Darko Zupanc
direktor

3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.144.004	653.100
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	279.433	274.664
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	246.005	231.142
02	NEPREMIČNINE	004	658.703	658.703
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	190.750	174.971
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.991.145	1.717.575
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.348.522	1.591.729
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	652.376	648.769
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	325.242	322.833
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.230	23.533
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	290.185	269.353
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.393	8.897
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	26.326	24.153
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	62.987	66.348
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	22.763	27.126
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	6.383	0
34	PROIZVODI	028	31.588	35.456
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	2.253	3.766
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.859.367	1.368.217
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	152.958	116.348
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	330.583	317.910
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	222.333	196.437
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	34.439	60.499
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	55.827	41.804
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.195	6.547
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	26	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	12.763	12.623
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.528.784	1.050.307
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	457
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.245.588	736.322
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	283.196	313.528
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.859.367	1.368.217
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	152.958	116.348

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
2023

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.650.942	1.997.842	582.764	0	304.425	304.425	91.860	1.144.004	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	274.664	231.142	4.769	0	0	0	14.863	33.428	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	132.746	0	0	0	0	0	0	132.746	0	0
E. Zgradbe	705	525.957	174.971	0	0	0	0	15.779	335.207	0	0
F. Oprema	706	1.708.936	1.591.729	577.995	0	304.425	304.425	61.218	633.984	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.639	0	0	0	0	0	0	8.639	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2023 do 31.12.2023

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	6.881.112	5.951.360
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.787.297	5.938.457
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	2.515	6.911
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	91.300	5.992
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.643	843
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	618	3.000
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	602	2
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	602	2
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	6.889.975	5.955.205
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	3.871.924	3.169.807
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	16.533	24.114
460	STROŠKI MATERIALA	873	182.638	180.075
461	STROŠKI STORITEV	874	3.672.753	2.965.618
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.979.616	2.747.147
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.311.471	2.135.137
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	400.976	370.994
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	267.169	241.016
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.091	2.654
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.709	2.481
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4.024	724
468	L) DRUGI ODHODKI	883	14.365	5.135
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	1.171	57
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.171	57
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	6.876.900	5.928.005
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.075	27.200
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.406	5.948
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	10.669	21.252
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	64	66
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD
1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	7.443.485	5.918.621
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	7.283.232	5.706.347
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.152.867	5.603.813
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	7.152.567	5.590.087
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.598.964	5.537.653
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	553.603	52.434
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	300	13.726
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	130.365	102.534
del 7102	Prejete obresti	422	7.220	389
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	123.145	102.145
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	160.253	212.274
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	160.253	212.274
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

Preglednica se nadaljuje na naslednji strani.

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	7.458.867	5.975.610
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	7.332.584	5.746.932
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.520.488	2.245.320
del 4000	Plače in dodatki	440	2.160.046	1.917.110
del 4001	Regres za letni dopust	441	77.286	82.364
del 4002	Povračila in nadomestila	442	162.684	144.848
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	82.685	84.914
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	28.260	11.801
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.527	4.283
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	391.975	352.328
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	196.454	175.626
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	161.495	143.554
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.367	1.261
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.278	2.101
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.381	29.786
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	3.826.243	3.093.145
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	211.079	182.447
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.380	7.609
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	152.761	136.708
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.085	7.162
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.977	5.876
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	90.849	72.686
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	259.195	137.523
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.085.917	2.543.134
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	593.878	56.139
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	20.250	0
4202	Nakup opreme	473	557.561	28.500
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	360	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		18.777
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.707	8.862
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	126.283	228.678
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	30.893	113.826
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.825	17.908
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	88.565	96.944
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	15.382	56.989

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Dom ače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	15.382	56.989

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	6.740.118	140.994
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.740.118	47.179
	POVEČANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	2.515
	ZMANJŠANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	91.300
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7.643	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	618	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	602
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	602
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	6.748.379	141.596
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	3.784.270	87.654
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	16.533
460	STROŠKI MATERIALA	673	155.798	26.840
461	STROŠKI STORITEV	674	3.628.472	44.281
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.938.152	41.464
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.282.414	29.057
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	394.652	6.324
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	261.086	6.083
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	4.091
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.707	2
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3.998	26
468	L) DRUGI ODHODKI	683	14.365	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	24	1.147
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	24	1.147
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	6.742.516	134.384
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	5.863	7.212
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	2.406
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	5.863	4.806
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE ZA LETO 2023

zap št.	konti skupine	oznaka AOP	vsebina postavke	znesek
1.		572 oz. 485	Presežek prihodkov po DT	0
2.	20,21,22,23,24, 25,26,29	034 (brez 042)	Kratkoročne obveznosti in PČR	330.583
3.	92,96,97	047, 054, 055	Dolgoročne PČR in dolg.fin.in posl.obv.	0
4.	980 - (00 do 05)	056 - (002 - 003 + 004 - 005 + 006 -	Neporabljeni obveznosti do virov sredstev, ki predstavljajo neporabljeni sredstva za investicije	101.584
5.	del 99		Neporabljeni AM sredstva	52.157
6.	6 = 1 - 2 - 3 - 4 + 5			-380.010

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ime uporabnika: RIC Ljubljana
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290
Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC LJUBLJANA
Kajuhova ulica 32U, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 63290
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Zunanja revizijska družba, ki izvaja notranje revidiranje, ocenjuje, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol deluj in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na področjih, ki so revidirani, na sprejemljivi ravni. V revidiranem obdobju revizijska družba ocenjuje pravilnost poslovanja. Notranja revizija za tekoče leto je potekala na področju kadrov in obračuna osebnih prejemkov.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Po predhodnem posvetu z vodji sektorjev direktor izpolni samoocenitveni vprašalnik.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Finančna služba MVI: nadzor in kontrola porabe proračunskih sredstev na osnovni dejavnosti.

V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanega izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija Vid Plohi s. p.

Navedite matično številko zunanega izvajalca notranjega revidiranja:

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanega izvajalca notranjega revidiranja je:

02.02.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Nadgradnja dokumentarnega sistema e-arhiv.
2. Nadgradnja informacijskega sistema za zagotavljanje varnosti in varovanja podatkov in arhiviranja.
3. Nadgradnja sistema evidence delovnega časa in dovolilnic.
4. Dopolnitev odredbe s kriteriji za odmero letnega dopusta.
5. Dopolnitev evidence, s katero se zagotavlja pregled spoštovanja zakonskih zahtev po izvajanju usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledov.
6. Dopolnitev evidenc s področja izbora kandidatov za zasedbo delovnega mesta.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Darko Zupanc, direktor

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 63290-Državni izpitni center
 IME RIC Ljubljana.....
 SEDEŽ UPORABNIKA: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
 za leto 2023

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.964
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.582
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	18.546
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.273
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	745

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1.člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek. zneskov (zap. št. 1+ zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdelanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap.št. 4 - zap. št. 2)