

POSVET O POSTOPKU PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK  
Republiški izpitni center, 22. november 2022

*NPK Socialni oskrbovalec, socialna oskrbovalka na domu*  
SOND

## Primeri nalog za preverjanje z ocenjevalnimi obrazci

mag. Danica HROVATIČ

članica komisij PP NPK SOND, strokovna koordinacija prenove BN-NV



# Značilnosti kvalifikacije SOND kot NPK

- ▶ *SOND je kvalifikacija*, ki je preverila metodologijo ugotavljanja znanj in spretnosti (2000) za pridobitev javno priznane poklicne kvalifikacije že pred uveljavitvijo ZNPK (2003)
- ▶ *Spreminjanje zakonodaje (SV) metodologije (NPK)*: od začetkov do danes se je metodologija večkrat spremenila; dopolnjevala se je s prakso, potrebami drugih kvalifikacij, vlogami institucij na tem področju (MDDSZEM, CPI, RIC)
- ▶ *Kontinuiteta*: postopek certificiranja za NPK SOND se kontinuirano izvaja vsa leta, od začetka do danes je pridobilo certifikat **3.745** oseb (podatek RIC), v praksi je zaposlenih **1.119** (IRSSV, 31.12.2020) socialnih oskrbovalk.

# Kako smo delali - 22 let

- ▶ *Prve članice postopka* (8, 2), takrat ugotavljanja in potrjevanja (UPZ), so bile z ožjega področja izvajanja storitve javne službe pomoči družini na domu, ki so tudi postavile smernice za vsebino prvega *Kataloga* in kasneje *Poklicnega standarda* ter so izvajale svetovanje kandidatom pri pripravi zbirne mape;
- ▶ *S širjenjem števila* članic komisij (24) s področij del *institucionalnega varstva* in *zdravstvene stroke* je nastala *potreba po uskladitvi dela* in enotnem ravnanju v postopkih preverjanja in potrjevanja;
- ▶ Redno smo *usklajevali delo* članic komisij (ob prenovi Kataloga, spremembah zakonodaje, uporabi predpisanih obrazcev, vprašanjih izvajalcev in svetovalcev, novih članic ... )
- ▶ Prvič smo pristopili k pripravi *internega priročnika* za članice komisij, *popisu nalog in vprašanj leta 2008 z dopolnitvami 2012, 2015 in*
- ▶ *V letu 2021 smo izdelali prenovljeno banko nalog in nabor vprašanj*

# Potrebe za prenovu banke nalog in nabora vprašanj

- ▶ Spremembe Kataloga ob reviziji v letu 2021:
  - ▶ prilagoditev prenovljeni metodologiji,
  - ▶ sprememba posebnega pogoja: vstop z 21. leti
- ▶ Izboljšave v delovnih postopkih, terminologiji, zakonodaji...

# Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti (2021)

## Posebni pogoji:

- ▶ izobrazba najmanj na ravni SOK 2 in najmanj 5 let izkušenj na področju dela z ljudmi ali najmanj 1 leto izkušenj na področju socialne oskrbe
- ▶ starost najmanj 21 let in
- ▶ opravljen verificiran program usposabljanja v socialnem varstvu s področja socialne oskrbe (po Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev)

## Postopek PP NPK SOND:

- ▶ potrjevanje zbirne mape
- ▶ neposredno preverjanje:
  - ▶ praktično preverjanje z zagovorom in
  - ▶ ustno preverjanje

## POKLICNE KOMPETENCE / ZMOŽNOSTI (12)

- ▶ načrtovati, pripraviti, izvesti in kontrolirati lastno delo v sodelovanju s strokovnim delavcem
- ▶ sporazumevati se z uporabniki, s sodelavci in strokovnimi službami
- ▶ razvijati prilagodljivost zahtevam dela na uporabnikovem domu
- ▶ izvajati osebno oskrbo uporabnika
- ▶ spodbujati vzpostavljanje in vzdrževanje uporabnikove socialne mreže
- ▶ ukrepati v nepričakovanih situacijah
- ▶ nuditi pomoč v gospodinjstvu
- ▶ spodbujati zdrav način življenja
- ▶ izvajati socialno oskrbo skladno z veljavnimi standardi in po načelih socialnega varstva
- ▶ spodbujati uporabnika pri ohranjanju samostojnosti in skrbi zase
- ▶ racionalno rabiti energijo, material, sredstva in čas ter uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo
- ▶ varovati lastno zdravje, zdravje pri delu z uporabnikom ter okolje

# Načrt prenove - priprave nalog in vprašanj

- ▶ Poziv članicam komisije s povabilom k sodelovanju pri prenovi banke nalog in nabora vprašanj
- ▶ Izbor nalog in vprašanj iz kataloga (84)
- ▶ Dogovor o načinu dela (med članicami komisije in Ric-em)
  
- ▶ Razvrstitev nalog iz kataloga:
  - ▶ po ključnih delih poklicnega standarda,
  - ▶ po vsebinskih področjih (socialno varstvo oz. socialno delo ali zdravstvo)
  
- ▶ Šifriranje nalog (ključno delo po PS, K; povezovanje identičnih nalog)
  
- ▶ Določitev nalog, za katere se pripravijo PN ali vprašanja za ustno preverjanje:
  - ▶ Praktične naloge (20), vsaki nalogi so dodana 3 vprašanja za zagovor
  - ▶ Vprašanja za ustno preverjanje (posamezna naloga po K ima več vprašanj - 100)

# Šifriranje KLJUČNIH DEL (PS, 2021)

KD (poklicni standard, 2021) - uporaba v postopku PP (povezano s 5 KD kataloga)

	Šifra KD
1. Načrtuje in organizira delo v sodelovanju s strokovnim delavcem	1-KOOR
2. Izvaja uporabnikovo osebno oskrbo	2-OO
3. Spodbuja uporabnikovo socialno vključevanje	3-SVK
4. Nudi pomoč v gospodinjstvu	4-GOS
5. Ukrepa v nepričakovanih situacijah in nudi ustrezno pomoč	5-NS
6. Varno ravna z gospodinjskimi pripomočki, pripomočki za gibanje in osebno oskrbo ter uporabniku pri tem pomaga	6-PRIP
7. Vodi evidence in dokumentacijo	7-EVID
8. Preverja in naroča material	8-MAT
9. Izvaja socialno oskrbo skladno z veljavnimi standardi in po načelih socialnega varstva	9-SV
10. Komunicira z uporabniki, s svojci, strokovnimi in drugimi sodelavci	10-KOM
11. Skrbi za varnost pri delu, varuje svoje zdravje in zdravje drugih ljudi ter okolje	11-ZDR



# Metodologija priprave praktične naloge

## A. Področje praktične naloge ključnega dela

- ▶ Koda KD: 1-KOOR, 2-OO... 11-ZDR

## B. Ključno delo: oznake ključnih del kataloga, ki jih naloga vključuje

## C. PRAKTIČNA NALOGA

- ▶ Naloga za preverjanje: vpis naloge po katalogu, ki jo praktična naloga pokriva
- ▶ Naslov naloge (npr. Konfliktna situacija med uporabnikom in svojcem) in koda (npr. 10-KOM-PN19)
- ▶ Ključna znanja in spretnosti
- ▶ Pripomočki
- ▶ Navodilo (kandidatu) za izvedbo naloge

# Vrednotenje izvedbe naloge po področjih ocenjevanja

C1. Načrtovanje in priprava lastnega dela v konkretni situaciji (10 % - 1 točka)

C2. Izvedba (60 % - 6 točk)

- ▶ odnos do dela z ljudmi
- ▶ uporaba ustreznih pripomočkov
- ▶ upoštevanje in obvladovanje pravilnega zaporedja opravil
- ▶ upoštevanje pravil o zdravju in varnosti pri delu (upoštevanje sanitarno-higienskih predpisov ipd.)
- ▶ strokoven pristop k uporabnikovemu problemu, njegovi težavi ali stiski (v okviru svojih kompetenc)
- ▶ situaciji primerna komunikacija

C3. Zagovor

- ▶ Vprašanja za zagovor 1 - 3 (30 % - 3 točke)

# Metodologija priprave vprašanj

A. Področje vprašanja ključnega dela (po PS 1-11)

B. Ključno delo (po katalogu 1-5)

## C. Vprašanje

- ▶ Koda (npr. 1-KOOR-V1)
- ▶ naslov vprašanja
- ▶ pravilen odgovor (*zapis ključne vsebine pravilnega odgovora*)
- ▶ ključne besede

## Vrednotenje odgovora

Uspešno **Delno uspešno** **Neuspešno**



# Primeri

Primeri praktične naloge (obseg zapisa pri nalogah: 5 strani)

- ▶ 10-KOM-PN19: Konfliktna situacija med uporabnikom in svojcem
- ▶ 6-PRIP-PN18: Čiščenje in vzdrževanje invalidskega vozička ter prikaz uporabe

(41) 10-KOM-PN19: Konfliktna situacija med uporabnikom in svojcem

A.	Področje praktične naloge ključnega dela		Koda KD: 10-KOM
Komuniciranje z uporabniki in svojci ter strokovnimi in drugimi sodelavci			
B.	Ključno delo:	<input type="checkbox"/> izvaja uporabnikovo osebno oskrbo	
<input checked="" type="checkbox"/> spodbuja uporabnikovo socialno vključevanje			
<input type="checkbox"/> nudi pomoč v gospodinjstvu			
<input checked="" type="checkbox"/> ukrepa v nepričakovanih situacijah in nudi ustrezno pomoč			
<input type="checkbox"/> varno ravna z gospodinjskimi pripomočki, pripomočki za gibanje in osebno oskrbo ter uporabniku pri tem pomaga			
C.	PRAKTIČNA NALOGA:	<p>Naloga za preverjanje  <i>Predstavi pogovor z uporabniki, svojci, strokovnimi in drugimi delavci ter s službami:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli svojo vlogo v konfliktni situaciji med uporabnikom in svojci. (41)</li> </ul>	
Naslov naloge:		Koda: 10-KOM-PN19	
<b><i>Konfliktna situacija med uporabnikom in svojcem</i></b>			
Ključna znanja in spretnosti:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbuja uporabnika k ohranjanju samostojnosti in skrbi zase;</li> <li>• prepozna uporabnikove potrebe, želje in zmožnosti.</li> </ul>			
Pripomočki			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• igra vlog</li> </ul>			
Navodilo za izvedbo naloge			
<p>Ste pri uporabnici, materi, ki živi skupaj s svojim sinom. Znajdete se sredi prepira, ko sin materi reče, naj gre že enkrat v dom. Mati se odziva, da je njemu samo do njene hiše in da ne namerava iti nikamor. Sin po določenem času odide iz prostora. Ostanete sami z uporabnico, ki je videti, da ji je težko. (Različica naloge je lahko tudi prikaz stopnjevanja prepira do nevarnosti fizičnega nasilja.)</p>			

Vrednotenje izvedbe naloge po področjih ocenjevanja:	
C1	<p>Načrtovanje in priprava lastnega dela v konkretni situaciji (10 % = 1 točka)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osebna priprava kandidatke: se zbere, umiri svoje misli in razburjenost;</li> <li>- priprava uporabnika: ga opazuje;</li> <li>- priprava pripomočkov: kozarec (vode), stol.</li> </ul>
Uspešno: 1 točka	<p>Opis pravilne izvedbe: Kandidatka se zbere, umirja svoje misli in morebitno razburjenost, ki je relevantno doživljanje ob prisotnosti med preprirom. Ne hiti govoriti, pusti nekoliko tišine.</p>
Delno uspešno: 0,5 točke	<p>Pomanjkljivo načrtovanje in priprava z manjšimi napakami (manjše napake): Kandidatka se le na kratko zbere, videti je, da svoje misli ni povsem umirila, da je še vedno vživeta v preprirom. Pogleduje proti vratom, ki jih je zaloputnil sin.</p>
Neuspešno: 0 točk	<p>Napačno načrtovanje oz. neizvedena priprava (večje napake): Kandidatka se ne zbere, je videti razburjena, vživeta v preprirom, ni videti, da je čustveno stabilna.</p>
C2	IZVEDBA (60 % = 6 točk)
(1)	<p>Odnos do dela z ljudmi (pristop do uporabnika in ostalih, vključenih v proces): Kandidatka opazuje uporabnico, kako pri njej odzvanja preprirom s sinom. S svojo prisotnostjo v prostoru rahlja naelektreno vzdušje. Uporabnico po nekaj trenutkih z umirjenim in tišjim tonom povpraša, če ji lahko prinese kozarec vode ali kak drug napitek, čaj ali sladkano vodo. S tem v okolju vzpostavlja možnost umirjanja in tudi pri uporabnici,</p>

C2	IZVEDBA (60 % = 6 točk)	
(1)	<p>Odnos do dela z ljudmi (pristop do uporabnika in ostalih, vključenih v proces):          Kandidatka opazuje uporabnico, kako pri njej odzvanja prepir s sinom. S svojo prisotnostjo v prostoru rahlja naelektreno vzdušje. Uporabnico po nekaj trenutkih z umirjenim in tišjim tonom povpraša, če ji lahko prinese kozarec vode ali kak drug napitek, čaj ali sladkano vodo. S tem v okolju vzpostavlja možnost umirjanja in tudi pri uporabnici, da s požirkom tekočine preusmeri pozornost na svoje občutke. Po določenem času se uporabnici približa, uporabi stol, da se lahko prisede v njeno bližino, uporabi dotik. Ne komentira sinovih besed. Uporabnici daje čustveno oporo tako, da jo z vprašanji po njenih občutkih in počutju usmerja na njo samo, da ima možnost sprostiti napetosti. Ko uporabnica govori, jo pozorno posluša, ne komentira s kritiko sina, uporabnici nudi bližino.</p>	
	Uspešno: 1 točka	<p>Opis pravilne izvedbe:          Kandidatka opazuje uporabnico, z njo komunicira z umirjenim, nizkim tonom, prinese ji napitek, uporabi dotik, ne komentira prepira in nikakor ne govori slabo o sinu. S tem ohrani dostojanstvo uporabnice in možnost ohranjanja samostojnosti.</p>
	Delno uspešno: 0,5 točke	<p>Pomanjkljivo izvajanje (<b>manjše napake</b>):          Kandidatka na kratko opazuje uporabnico, z njo komunicira v razburjenem tonu. Ne vpraša je, če ji prinese kozarec vode, in na kratko komentira prepir.</p>
	Neuspešno: 0 točk	<p>Napačna izvedba (<b>večje napake</b>):          Kandidatka ne opazuje uporabnice, temveč takoj začne komunicirati z njo, veliko govori in komentira prepir in odločno obsoja sina.          Izločilno merilo (<b>prekinitev postopka</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neprimeren odnos do dela z ljudmi (pristop do uporabnika in ostalih, vključenih v proces).</li> </ul>



1. ...
2. uporaba ustreznih pripomočkov
3. upoštevanje in obvladovanje pravilnega zaporedja opravil
4. upoštevanje pravil o zdravju in varnosti pri delu (upoštevanje sanitarno-higienskih predpisov ipd.)
5. strokoven pristop k uporabnikovemu problemu, njegovi težavi ali stiski (v okviru svojih kompetenc)
6. situaciji primerna komunikacija

C3	ZAGOVOR – utemeljitev opravljene naloge z refleksijo (30 % = 3 točke) Kandidatka utemelji nalogo tako, da z refleksijo o tem, kako je ravnala v dani situaciji, prikaže morebitne spodrsjlaje v ravnanjih, da pa vendarle pozna pravilna ravnanja ali jih nakaže s svojim razumevanjem konfliktna situacije med uporabnikom in svojcem. Še posebej v zagovoru lahko pojasni, da v igri vlog prepira ni čutila nevarnosti fizičnega nasilja, zato ni pomislila na klic policije, kar bi v realni situaciji znala oceniti.	
	<b>Vprašanja, vezana na nalogo:</b>	
(1)	VPRAŠANJE	Koda: 10-KOM-PN19-V1
	<b>Kako ravnate v situaciji, ko vas v konflikt vplete svojec?</b>	
	Pravilen odgovor	
	<p>Socialna oskrbovalka pri delu sodeluje s svojci. Posebej je pomembno sodelovanje, ko svojci živijo skupaj z uporabnikom in sodelujejo pri skrbi zanj. Zato je pomembno vzpostaviti dober stik s svojcem, da so tudi medsebojna pričakovanja, kaj bo kdo naredil in kdaj, usklajena. Kadar svojci pričakujejo, da bo socialna oskrbovalka pomagala v gospodinjstvu tudi njim, ne samo uporabniku, in socialna oskrbovalka jasno postavi mejo, lahko hitro nastane konflikt. V tem primeru, če nastane konflikt zaradi nerazumevanja vloge socialne oskrbovalke ali neusklajenega sodelovanja, npr. da svojci ne nabavijo pravočasno živil in pričakujejo, da bo to naredila socialna oskrbovalka, poskuša socialna oskrbovalka osvetliti situacijo sama. Pojasni svojo vlogo in obseg pomoči ter sodelovanja pri skrbi za uporabnika. Če socialna oskrbovalka konflikta s svojcem ne zmore razrešiti sama, nastalo situacijo predstavi strokovnemu delavcu. Konflikt je treba razrešiti čimprej, z odlašanjem se ta poglablja, izgublja se dober stik, konflikt med socialno oskrbovalko in svojcem vpliva tudi na uporabnika.</p>	

	Ključne besede: sodelovanje, dober stik, konflikt, strokovni delavec, razrešitev	
(2)	VPRASANJE	Koda: 10-KOM-PN19-V2
	Kdaj morate o konfliktni situaciji med uporabnikom in svojem obvestiti strokovnega delavca?	
	Pravilen odgovor	
	Konfliktne situacije med uporabniki in svojci so občutljive, navadno gre za zapletene odnose, zato je pomembno, da konflikt razrešijo osebe, ki se vanj vpletejo, torej uporabnik in svojci sami. Vendar ko gre za konflikt med uporabnikom in svojem, je treba upoštevati, da je uporabnik ranljiv, navadno si ne more pomagati sam, lahko potrebuje pomoč drugih služb in storitev, lahko doživlja poniževanje, ustrahovanje, zlorabe. To so situacije, ko je treba strokovnega delavca (koordinatorja) obvestiti o dogajanju, saj svojci nimajo pravice svojih staršev poniževati, jih ustrahovati ali zlorabljati, in to so primeri nasilja. Uporabnik je v primeru, da potrebuje več pomoči, do nje upravičen; upravičen je tudi do različnih vrst pomoči in storitev.	
	Ključne besede: konflikt, občutljive situacije, zapleteni odnosi, poniževanje, ustrahovanje, zlorabe, nasilje	
(3)	VPRASANJE	Koda: 10-KOM-PN19-V3
	Kako razumete konflikt?	
	Pravilen odgovor	
	Konflikt v komunikaciji lahko predstavlja pomembno točko izražanja medsebojnega mnenja, ki je navadno nasprotujoče med vpletenima stranema. Ker so mnenja navadno posledica osebnega doživljanja, stiske ali težave, se v konfliktu izražajo potencirano, čustveno. V konfliktu lahko izrazimo svoje prepričanje v odnosu do druge osebe, ki pa nujno ne drži. Zato je pomembno ob vsej energiji, ki se sprosti v nastalem konfliktu, znati tudi prisluhniti, kaj nam druga oseba odgovarja ali pripoveduje. Tu so lahko točke za spreminjanje svojega prepričanja, postavljanja vprašanj in spoznavanja sogovornika, kar je še posebej pomembno, da se ustvari po konfliktu. S samim konfliktom ni nič narobe, pomembno je, kako iz njega izidemo in kako ravnamo po konfliktu.	
	Ključne besede: komunikacija, izražanje, energija, prepričanja, spremembe	
	<b>Vrednotenje zagovora:</b>	
	Uspešno: 3 točke	Ustrezno reflektiranje izvedene komunikacije v igri vlog s podano nalogo, pravilen odgovor na postavljeno vprašanje.
	Delno uspešno: 1–2 točki	Delno ustrezna refleksija izvedene komunikacije v igri vlog, pravilen ali delno pravilen odgovor na postavljeno vprašanje.
	Neuspešno: 0 točk	Brez refleksije izvedene komunikacije v igri vlog, nepravilen odgovor na postavljeno vprašanje.



# Primer: vprašanja iz nabora

Vprašanja za neposredno preverjanje (obseg zapisa za vprašanje: 1 stran):

- ▶ 9-SV-V43: Predstavite delovno situacijo strokovnemu delavcu, delovni skupini ali na superviziji.
- ▶ 3-SVK-V62: Razložite pomen sodelovanja z uporabnikom pri izvajanju gospodinjske pomoči

A.	<b>Področje vprašanja ključnega dela</b>		
	Izvajanje socialne oskrbe skladno z veljavnimi standardi in po načelih socialnega varstva	Koda KD: 9-SV	
B.	Ključno delo:	<input checked="" type="checkbox"/> izvaja uporabnikovo osebno oskrbo <input type="checkbox"/> spodbuja uporabnikovo socialno vključevanje <input type="checkbox"/> nudi pomoč v gospodinjstvu <input type="checkbox"/> ukrepa v nepričakovanih situacijah in nudi ustrezno pomoč <input type="checkbox"/> varno ravna z gospodinjskimi pripomočki, pripomočki za gibanje in osebno oskrbo ter uporabniku pri tem pomaga	
C.	VPRAŠANJE	Koda: 9-SV-V43	
<b>Predstavite delovno situacijo strokovnemu delavcu, delovni skupini ali na superviziji.</b>			
<b>Pravilen odgovor</b>			
<p>Socialna oskrbovalka se pri delu srečuje s posameznimi delovnimi situacijami, ki so lahko povsem vsakdanje ali pa izjemno spreminjajoče se, lahko tudi obremenjujoče. Lahko so delovne situacije zapletene ali pa socialni oskrbovalki predstavljajo le določeno rutino vsakdanjega dela. Ne glede na to, kako socialna oskrbovalka vrednoti zahtevnost posamezne delovne situacije, je značilnosti delovnega procesa z uporabnikom treba znati predstaviti, ne glede na to, ali gre za problemsko situacijo ali za povsem vsakdanje delo. Izbira in način predstavitve delovne situacije se razlikujejo glede na to, komu jo predstavljamo. Če jo strokovnemu delavcu, koordinatorju, je pomembno, da povzamemo ključna opravila in predvsem spremembe, ki se dogajajo pri uporabniku. Pri predstavitvi delovni skupini je pomembno, da se predstavi kontekst (za koga gre, kakšna opravila izvajamo pri uporabniku, kaj se dogaja), saj vsi člani delovnega tima ne poznajo nujno vseh uporabnikov. V predstavitev delovne situacije sodijo splošne informacije o uporabniku (v katero uporabniško skupino sodi, ali živi sam, kdo je še vključen v skrb zanj, kaj so njegove ključne potrebe), konkretne informacije o izbrani situaciji (kako je delo v izbranem trenutku potekalo, kako je uporabnik komuniciral, pri čem je sodeloval, kaj je zmožel opraviti, kje so vidne spremembe glede na predhodni obisk). Kadar gre za predstavitev delovne situacije na supervizijski skupini, pa je treba raziskati tudi lastna doživljanja ob tem in zmožnost slednja podeliti v skupini, z namenom razširjanja znanja, učenja in medsebojne opore. Za supervizijo so primerne predstavitve tudi takih delovnih situacij, ki nimajo značilnosti problema ali so že rešene, ker se domala iz vseh delovnih situacij, z izmenjavo izkušenj veliko naučimo.</p>			
<b>Ključne besede:</b>			
delovna situacija, strokovni delavec, delovna skupina, supervizija			



<b>Vrednotenje odgovora</b>	
<b>Uspešno:</b>	Poznavanje pomena predstavitve delovne situacije in poudarkov predstavitve v različnih delovnih kontekstih, ko gre za predstavitev strokovnemu delavcu, delovni skupini ali na superviziji; predstavi tri elemente predstavitev delovne situacije (splošne informacije o uporabniku, opis konkretne delovne situacije, spremembe, stiske ali doživljanje).
<b>Delno uspešno:</b>	Delno pozna pomen predstavitve delovne situacije in poudarkov predstavitve v različnih delovnih kontekstih, delno pozna razlike v predstavitev strokovnemu delavcu, delovni skupini ali na superviziji; predstavi en element predstavitev delovne situacije.
<b>Neuspešno:</b>	Ne pozna pomena predstavitve delovne situacije, razlik med predstavitev strokovnemu delavcu, delovni skupini ali na superviziji in ne pozna nobenega elementa predstavitve.

A.	<b>Področje vprašanja ključnega dela</b> <b>Spodbujanje uporabnika k socialnemu vključevanju</b> <b>Koda KD: 3-SVK</b>							
B.	<b>Ključno delo:</b>	<input type="checkbox"/> izvaja uporabnikovo osebno oskrbo <input checked="" type="checkbox"/> spodbuja uporabnikovo socialno vključevanje <input checked="" type="checkbox"/> nudi pomoč v gospodinjstvu <input type="checkbox"/> ukrepa v nepričakovanih situacijah in nudi ustrezno pomoč <input type="checkbox"/> varno ravna z gospodinjskimi pripomočki, pripomočki za gibanje in osebno oskrbo ter uporabniku pri tem pomaga						
C.	<b>VPRASANJE</b>	<b>Koda: 3-SVK-V63</b> <b>Razložite pomen sodelovanja z uporabnikovo socialno mrežo pri izvajanju gospodinjske pomoči.</b> <b>Pravilen odgovor</b> <p>Sodelovanje z uporabnikovo socialno mrežo pri izvajanju gospodinjske pomoči poteka v dogovoru z uporabnikom. Način sodelovanja je razviden iz osebnega načrta pomoči, s katerim je socialna oskrbovalka seznanjena (npr. nakupe prehranskih artiklov izvajajo svojci, potrebe sporoča uporabnik v sodelovanju s socialno oskrbovalko). V sodelovanje pri gospodinjski pomoči so lahko vključeni tudi prijatelji, sosede ali znanci, ki za uporabnika izvedejo določena opravila, npr. jesenske čistilne akcije, priprava ozimnice, priprava drv, pleskanje itd.</p> <p>Predvsem je sodelovanje ožje socialne mreže nujno, kadar uporabnik zaradi narave bolezni ni sposoben sodelovati pri urejanju gospodinjstva. Takrat svojci zanj ubesedijo njegove navade in potrebe pri pripravi obrokov hrane (kaj ima rad, kdaj ima obroke, način priprave itd.) in druge potrebe pri urejanju gospodinjstva (npr. prevzamejo nabavo živil, pripravo obroka hrane in likanje), druga gospodinjska pomoč pa se izvaja v okviru storitve socialne oskrbe.</p> <p><b>Ključne besede:</b>  sodelovanje, uporabnik, socialna oskrbovalka, socialna mreža, osebni načrt, gospodinjska pomoč, svojci, navade, potrebe</p> <p><b>Vrednotenje odgovora</b></p> <table border="1" data-bbox="383 1145 1563 1415"> <tr> <td data-bbox="383 1145 734 1238"><b>Uspešno:</b></td> <td data-bbox="734 1145 1563 1238">Opredeli pomen sodelovanja s socialno mrežo in načrtovanje ter oblike sodelovanja s socialno mrežo in način vključevanja uporabnika v sodelovanje .</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 1238 734 1331"><b>Delno uspešno:</b></td> <td data-bbox="734 1238 1563 1331">Delno opredeli sodelovanje s socialno mrežo in načrtovanje ter oblike sodelovanja s socialno mrežo in način vključevanja uporabnika v sodelovanje.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 1331 734 1415"><b>Neuspešno:</b></td> <td data-bbox="734 1331 1563 1415">Ne opredeli sodelovanja s socialno mrežo in načrtovanja ter oblik sodelovanja s socialno mrežo in ne opredeli načina vključevanja uporabnika v sodelovanje.</td> </tr> </table>	<b>Uspešno:</b>	Opredeli pomen sodelovanja s socialno mrežo in načrtovanje ter oblike sodelovanja s socialno mrežo in način vključevanja uporabnika v sodelovanje .	<b>Delno uspešno:</b>	Delno opredeli sodelovanje s socialno mrežo in načrtovanje ter oblike sodelovanja s socialno mrežo in način vključevanja uporabnika v sodelovanje.	<b>Neuspešno:</b>	Ne opredeli sodelovanja s socialno mrežo in načrtovanja ter oblik sodelovanja s socialno mrežo in ne opredeli načina vključevanja uporabnika v sodelovanje.
<b>Uspešno:</b>	Opredeli pomen sodelovanja s socialno mrežo in načrtovanje ter oblike sodelovanja s socialno mrežo in način vključevanja uporabnika v sodelovanje .							
<b>Delno uspešno:</b>	Delno opredeli sodelovanje s socialno mrežo in načrtovanje ter oblike sodelovanja s socialno mrežo in način vključevanja uporabnika v sodelovanje.							
<b>Neuspešno:</b>	Ne opredeli sodelovanja s socialno mrežo in načrtovanja ter oblik sodelovanja s socialno mrežo in ne opredeli načina vključevanja uporabnika v sodelovanje.							

# Izpolnjevanje obrazcev

Obrazec 1: Praktično preverjanje z zagovorom in ustno preverjanje

- ▶ Kandidat uspešno opravi preverjanje, če doseže 75 % pri preverjanju.

OBRAZEC 3/1: OCENJEVALNI OBRAZEC - **PRAKTIČNA NALOGA Z ZAGOVOROM**

- ▶ Kandidat je na praktičnem preverjanju dosegel \_\_\_\_\_% od možnih 50%.

OBRAZEC 4/1: OCENJEVALNI OBRAZEC - **USTNO PREVERJANJE**

- ▶ Delež (%) ocenjevanja: 50 %
- ▶ Kandidat je na ustnem preverjanju dosegel \_\_\_\_\_% od možnih 50%.



# Dogovor o določitvi meje uspešnosti - 75 %

Kandidat uspešno opravi preverjanje, če izkaže vsa znanja in spretnosti pri enem načinu in vsaj polovico pri drugem.

Kriterij uspešnosti	Dosežek kandidata na praktičnem	Dosežek kandidata na ustnem	Uspešnost kandidata na celotnem preverjanju	Opomba
50 %	100 % (50 %)	0 %	50% opravi	kritična pomanjkljivost – ničen dosežek na ustnem, kandidat pa bi vseeno opravi
60 %	100 % (50 %)	10 %	60% opravi	kritična pomanjkljivost – nizek dosežek na ustnem, kandidat pa bi vseeno opravi
60 %	100 % (50 %)	10 %	60% ni opravi	napačno po metodologiji katalogov
75 %	100 % (50 %)	25 %	75 % opravi	dogovorjena mera uspešnosti – zagotovljena raven uravnoveženosti dosežkov med načinoma preverjanja
75 %	80 % (40 %)	35 %	75 % opravi	

## Novi izzivi...

- ▶ Katalog ni prilagojen za osebe s posebnimi potrebami, kandidati si želijo pridobiti kvalifikacijo, delovno mesto je za te osebe (pre)zahtevno, dosežena kvalifikacija pa jim *predstavlja izjemno potrditev* (v življenju večinoma niso bili deležni vzpodbud);
- ▶ Komisija PP *prilagodi* postopek zmožnostim oseb (prilagoditev terminologije v vprašanjih, prikaz posameznih delov nalog v zaporedju...)
- ▶ Zaradi težav z zaposlovanjem na področju socialne oskrbe (primanjkovanje kadrov) so v postopek PP napotene tudi osebe s posebnimi potrebami (nižja raven zmožnosti na fizični in mentalni ravni) s ciljem, da se tudi te osebe vključijo na trg dela (*za dejansko zaposlitev bi bila potrebna prilagojena delovna mesta*);