

Št: 010-~~7~~/2010

PREDLOG: maj 2010



Državni izpitni center

Finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2010 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2010 na 2. redni seji dne 4. junija 2010.

Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc, direktor



I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Ob železnici 16
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščen oseba: direktor mag. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL	2
KAZALO	3
II. FINANČNI NAČRT	16
A) SPLOŠNI DEL	16
1. Pravne podlage	16
2. Izkaz prihodkov in odhodkov	16
B) POSEBNI DEL	17
1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MŠŠ 8634 in PP MDDSZ 5511, 3244	17
1.2. PROGRAMI	20
1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	20
1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	22
1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 6672 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	22
1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 4831 (TUJI JEZIKI)	23
1.2.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – PP 511, 3244 (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)	23
1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah	24
1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 9240, 9252 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	24
1.3.1.1. Mednarodni projekt ESF v sklopu ESS	24
1.3.2 UMEMSTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE – PP 4391, 4396	24
1.3.3 SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	25
1.4. TRŽNA DEJAVNOST	25
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA	26
A) SPLOŠNI DEL	26
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica	26
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	28
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu	28
4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami	29
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica	31
6. Pregled človeških virov	31
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV	34
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	34
2.1 SPLOŠNA MATURA	41
2.2 IZPITI ZA VPIS	48
2.3 POKLICNA MATURA	48
2.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	52
2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	53
2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	59
2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	60
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	70
3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	70
3.2 UMEMSTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE	70
3.3 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV	71
4. TRŽNA DEJAVNOST	72
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ	72
4.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE	74
4.3 SKENIRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	74
C) PRILOGE	75
Preglednica št. 1a	76
Preglednica št. 1b	77
Preglednica št. 2:	78
Preglednica št. 3a	80
Preglednica št. 3b	82

<i>Preglednica št. 3c</i>	84
<i>Preglednica št. 4</i>	87
<i>Preglednica št. 5</i>	88
<i>Priloga št. 1 k preglednici št. 5</i>	89
<i>Priloga št. 2 k preglednici št. 5</i>	90
<i>Priloga št. 3 k preglednici št. 5</i>	91
<i>Priloga št. 4 k preglednici št. 5</i>	92
<i>Priloga št. 5 k preglednici št. 5</i>	93
<i>Priloga št. 6 k preglednici št. 5</i>	94
<i>Priloga št. 6a k preglednici št. 5</i>	95
<i>Preglednica št. 6</i>	96
<i>Preglednica št. 6a</i>	97
<i>Preglednica št. 7</i>	98

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Osnovne dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi vprašanj in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MŠŠ za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čimbolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim raziskovalnim in strokovnim delom ter krepitevijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v naslednjem letu bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2010 z obrazložitvami, koledarjev MŠŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2010 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čimbolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojno-raziskovalnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

Doseženi cilji v letu 2009

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2009 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se kljub napovedi v primerjavi z letom 2008 na spomladanskem roku število kandidatov ni zmanjšalo, na jesenskem roku 2009 se je število kandidatov celo nekoliko povečalo. Prav tako se ni povečalo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega roka ogledali svoje rezultate s pomočjo gesla preko spleta. Izpite poklicne mature smo v letu 2009 izpeljali brez posebnosti. V februarju 2010 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski rok 2009. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Okoli 19.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni tuj jezik (angleščina, nemščina), biologija, športna vzgoja in državljanska in domovinska vzgoja ter etika. Ob koncu drugega obdobja je okoli 15.000 učencev 6. razreda opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence s posebnimi potrebami (slepe in slabovidne) smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki. Obseg dela s kandidati s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo izdali letna poročila, ki so bila v skladu z zakonodajo posredovana pristojnim inštitucijam. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2009 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Pri NPK se je v letu 2009 število preverjanj glede na prejšnje leto povečalo in izdanih je bilo več certifikatov, kot preteklo leto. V okviru projekta Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so vse aktivnosti v letu 2009 v skladu z načrtom uspešno zaključene. V sklopu ESS so potekali trije projekti Razvoj modela dodane vrednosti, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike in projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v konzorciju skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. V skladu s potrjenim Posamičnim programom ravnanja s stvarnim premoženjem države, smo v letu 2009 zaključili z zelo velikim projektom. Ric je namreč pridobil nepremično premoženje v skupni izmeri 644 m² iz lastnih sredstev. Lastninska pravica v skladu s predpisi z nakupom stvarnega premoženja je prešla na Republiko Slovenijo, knjižila pa se je v osnovnih sredstvih Rica. V skladu s sklenjeno Prodajno predpogodbo so bile obveznosti v višini 90 % kupnine realizirane v letu 2009. V letu 2009 smo začeli z izvedbo pilotskega projekta e-ocenjevanje. Izbran je bil ponudnik e-ocenjevanja in do konca koledarskega leta bodo izvedena prva šolanja zaposlenih Rica in zunanjih ocenjevalcev. Pilotski projekt zajema poskusno elektronsko ocenjevanje pri treh predmetih splošne mature.

Financiranje Rica v letu 2009

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju MŠŠ), za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju MDDSZ). Trije projekti Razvoj modela dodane vrednosti, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ so sofinancirani iz sredstev MŠŠ in Evropskega socialnega sklada (ESS), relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost.

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MSS	8634 Redna dejavnost	Mag. Renata Zupanc Grom
SPLOŠNA MATURA	MŠŠ	6676 Dejavnost srednjega šolstva	Mag. Renata Zupanc Grom
POKLICNA MATURA	MŠŠ	6676 Dejavnost srednjega šolstva	Mag. Renata Zupanc Grom
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MŠŠ	6672 Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MŠŠ	4831 Tuji jeziki	Dr. Slavica Černoša
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	MDDSZ	5511, 3244 Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Mateja Sedej
TRŽNA DEJAVNOST	MŠŠ	Strukturni skladi	Dr. Andreja Barle Lakota
	Lastni viri	/	/

Človeški viri v letu 2009

V letu 2009 se je na mesto polovice nezasedenega delovnega mesta, financirano z MDDSZ, za polovični delovni čas zaposlilo novega človeka.

Ob koncu leta 2009 je bilo število zaposlenih v okviru dovoljenega števila zaposlitev v zbirnem kadrovskem načrtu (65).

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta v okviru projekta Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju sta za določen čas zaposleni dve delavki.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

69 % zaposlenih ima več kot VI. stopnjo izobrazbe, 31 % pa V. ali nižjo stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2009 prevladuje število zaposlenih s končano visoko strokovno in univerzitetno izobrazbo, kar predstavlja kar 60 % zaposlenih.

V letu 2009 so bili iz razloga nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu 4 delavci zaposleni za določen čas. Porabo sredstev za plače smo večji del leta racionalizirali s tem, da nismo nadomeščali zaposlene, ki dela s polovičnim delovnim časom in 2 zaposlenih, ki delata s krajšim delovnim časom skladno s predpisi o starševskem varstvu. Večkrat smo namesto zaposlitev za določen čas nadomeščanja začasno odsotnih delavcev, delo prerazporedili med že zaposlene in njihovo delovno uspešnost nagradili iz naslova povečanega obsega dela.

V letu 2009 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih. Ric podpira tudi odločitve zaposlenih, da nadaljujejo svojo študijsko pot in tako pridobijo nova znanja, ki jih lahko s pridom izkoristijo pri svojem delu. Za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe so se v letu 2009 po pogodbi o izobraževanju šolali 4 zaposleni.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto povečuje. V letu 2009 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami in pregledovalcev izpitnega gradiva.

Načrtovane investicije v letu 2010

V letu 2010 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike.

V letu 2010 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- obnovitev sistema za publikacijo optičnih medijev (za potrebe slušnega razumevanja),
- razvoj spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnih izpitov v srednjih šolah,
- nakup in priprava strojne in programske opreme za vodenje nadzornih seznamov v podatkovnih bazah (sledljivost obdelave in vpogleda v osebne podatke),
- nadgradnja strojne opreme za prehod na Windows 7,
- posodobitev sistema tehničnega varovanja s sistemom visoko ločljivih kamer,
- posodobitev tehnične opreme prostorov in stavbe (UPS, klima, kolesarnica).

Za namen evidentiranja dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Konec leta smo po večletni prošnji na MŠŠ dobili dodatne kletne prostore v izmeri 315 m² v sosednjem delu stavbe. Prostorji so v precej surovem stanju gradnje in do končne vselitve bo potrebnih še precej finančnih sredstev za dokončanje prostorov in povezanost s sedanjimi kletnimi prostori.

Temeljne naloge v letu 2010, ki jih bo Ric opravljal kot javno službo

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (splošno izobraževalni predmeti) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravi na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje za zunanje ocenjevanje in pripravo izpitnih nalog ter za predsednike in tajnike šolskih komisij.

Knjižnica

Strokovna knjižnica RIC zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja znanja in izpitno gradivo drugih podobnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam

Za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja strokovna, tehnična in administrativna dela.

Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja in išče boljše rešitve.

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike z nekaterimi tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2010 izvajal kot posebne projekte

Zaradi posodobitve gimnazijskega izobraževalnega programa se za maturo 2012 pripravljajo prenovljeni Predmetni izpitni katalogi (PIKi). Vsi ti pa morajo biti pripravljeni, sprejeti in izdani v letu 2010. Zakon o maturi v 19. členu namreč določa, da morajo biti PIKi izdani dve leti pred izvedbo splošne mature. Prav tako bodo potrebni prevodi PIKov za madžarsko in italijansko manjšino. Za strokovne maturitetne predmete, kjer so posodobitve v gimnazijah z enoletno zamudo, se bo delalo na vsebinski prenovi PIKov za 2013.

Pri NPK v okviru projektnih sredstev MDDSZ načrtujemo izdajo enega DVD s posnetimi kriteriji in merili preverjanja in potrjevanja za eno nacionalno poklicno kvalifikacijo.

Ric bo v letu 2010 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Iz naslova ESS bodo potekali trije projekti: Razvoj modela dodane vrednosti, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2010 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

Znotraj projekta Razvoj modela dodane vrednosti smo se skupaj s partnerji iz več drugih evropskih držav prijavi na razpis European Science Foundation (ESF), European Collaborative Research (EUROCORES), European Collaborative Research Projects (ECRP) IV. Med 27 prijavljenimi predlogi raziskav s področja družboslovja je odobren znanstveni projekt Establishing a knowledge base for quality in education: Testing a dynamic theory of educational effectiveness, ki ga vodi prof. dr. Bert Creemers. Projekt bo trajal več let in bo financiran iz sredstev ESS in lastnih sredstev. Prizadevamo si pridobiti tudi sredstva iz raziskovalnih virov.

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2010

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- seminarja, na katerem bomo udeležence (splošna in poklicna matura ter NPZ) seznanili s spremembami Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, novostmi pri pripravi izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in ocenjevanjem kandidatov s posebnimi potrebami, izveden bo pred začetkom zunanjih preverjanj;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- nove oblike izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, izveden bo tekom leta;
- seminarja za izvedence pri splošni maturi, izveden bo pred začetkom mature;
- posebnega izobraževanja na temo sestave izpitnih vprašanj za DPK PM za tuje jezike, izvedeno bo tekom leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo(tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- izobraževanja za člane PK NPZ, izvedena bodo tekom leta;
- seminarjev za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2009/2010. Predvidenih je šest izvedb, v drugi polovici leta;
- predavanj za svetovalce ZRSS, ki bodo izvajali izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS;
- rednih letnih seminarjev (štiri izvedbe) za ocenjevalce izpitov pri tujih jezikih za odrasle, izvedeni bodo v februarju;
- posveta na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja ocenjevanja NPK (predvidoma tri izvedbe), izveden bo tekom leta;
- ene delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike, izvedena bo v začetku januarja.

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2010

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino s sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2010 ne bo presegla realizacije iz leta 2009.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

1. Pravne podlage

a) Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/2007 in 124/2008),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09),
- Proračun RS za leto 2010 (Uradni list št. 99/09),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list št. 50/07 in 61/08),
- Začasna izhodišča za pripravo posameznih ekonomskih namenov proračunske porabe za leto 2010,
- Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 45/02 in 44/07),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),

b) Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/2007, 104/2008, 123/2008 in 21/2009),
- Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/06, 136/06 in 69/08),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6),
- Uredba o določitvi pogojev in obsega dela plače za plačilo povečanega obsega dela v javnem sektorju, (Uradni list RS, št. 121/06),
- in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2009 in plan za leto 2010 glede na vire financiranja (MŠŠ, MDDSZ, ESS in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednici 2 iz posebnega dela finančnega načrta.

Javni zavod načrtuje, da bo v letu 2010 prejel skupaj 5.491.886,02 EUR prihodkov (brez ESS), in sicer iz proračunskih virov: iz naslova redne dejavnosti 2.305.424,22 EUR in iz naslova projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk 2.614.599,63 EUR. Iz neproračunskih virov (tržna dejavnost in drugo) načrtujemo prihodke v višini 571.862,17 EUR.

Iz naslova opravljanja projektov in nalog, ki se financirajo iz sredstev ESS se načrtuje, da naj bi javni zavod prejel 110.549 EUR sredstev.

Prihodki javnega zavoda v višini skupaj 5.602.435,02 EUR bodo v letu 2010 glede na vir financiranja sledeči:

- sredstva državnega proračuna MŠŠ 4.770.351,08 EUR: (PP 8634, 6676, 6672, 4831);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ 149.672,77 EUR (PP 5511, 3244);
- sredstva iz drugih proračunskih postavk 0 EUR;
- tržna dejavnost 291.650,00 EUR;
- sredstva iz drugih virov – mednarodni projekti in drugi viri 280.212,17 EUR;
- sredstva iz ESS sredstev MŠŠ: 110.549,00 EUR.

Celotni odhodki javnega zavoda naj bi v letu 2010 znašali skupaj 5.542.079,02 EUR in sicer:

- za plače s prispevki 1.836.715,32 EUR;
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči) 248.545,93 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) 25.771,97 EUR;
- za blago in storitve 647.329,00 EUR;
- za druge operativne odhodke 2.714.716,80 EUR;
- za investicijske odhodke v višini 69.000,00 EUR.

Načrtuje se, da bo javni zavod ustvaril presežek prihodkov nad odhodki nekoliko manj kot leta 2009 in sicer 60.356 EUR – v celoti na tržni dejavnosti.

Prihodki tržne dejavnosti bodo manjši zaradi zmanjšane količinske prodaje za neobvezni del predmaturitetnih preizkusov znanja pri splošni in poklicni maturi.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Rica, ki je podpora izvedbi programov, navedenih pod točko 1.2 tega poglavja, so poleg upoštevanja vseh zakonskih predpisov, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejši obseg in načrtovanje dela, ki so opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Rica, ter smernice ministrstev za načrtovanje sredstev skladno z načrtovanim proračunom za leto 2010.

Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MŠŠ o določitvi nadomestila za delo v državnih in državnih predmetnih komisijah,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Rica,
- drugih predpisov.

Podrobnejša razlaga pri načrtovanih sredstvih v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 je zajeta v nadaljevanju. Osnova za finančno obrazložitev se nahaja v tekstu finančnega načrta in v finančnem ovrednotenju, ki je prikazano v preglednicah od 1 do 7 (s prilogami), ki se nahajajo v prilogi finančnega načrta pod točko C na str 76 in naprej.

V točki 1.1. so navedena ekonomska izhodišča na katerih temeljijo izračuni potrebnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti Rica.

1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MŠŠ 8634 in PP MDDSZ 5511, 3244

Obrazložitev preglednice št. 1a in 1b (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ in MDDSZ v letu 2010 – prikaz po denarnem toku) in preglednice št. 3a, 3b in 3c (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 01. 01. 2010, 30. 6. 2010 in 31. 12. 2010).

Pri načrtovanju plač, materialnih stroškov in investicij smo se ravnali po:

- globalnih kvantitativnih okvirih za pripravo finančnega načrta ministrstev za leto 2010,

- v finančnem načrtu 2010 načrtovanem obsegu dela,
- proračunu RS za leto 2010,
- realizaciji 2009.

V letu 2010 načrtujemo število zaposlenih v okviru dovoljenega števila zaposlitev v zbirnem kadrovskem načrtu .

Ekonomska izhodišča, na katerih temelji izračun sredstev za leto 2010:

- Novih zaposlitev, financiranih iz javnih sredstev se ne načrtuje,
- Splošna uskladitev plač s 1. 1. 2010 se izvede v višini 0,2 %, s 1. 7. 2010 pa predvidoma* v višini 0,75 %.
- Odprava tretje četrtine nesorazmerij v plačah se izvede s 1. 10. 2010 (izplačilo plač 5. 11. 2010 in 5. 12. 2010).
- Znižanje osnovne plače direktorjev s 1. 1. 2010 ostane v višini 1,0 %.
- S 1. 4. 2010 se načrtuje sredstva za napredovanje v plačne razrede in s 1.5.2010 sredstva za napredovanja v nazive za zaposlene, ki v skladu z veljavnimi predpisi v letu 2010 izpolnjujejo pogoje za napredovanje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev, se načrtuje v višini 8/12 zneska uspešnosti za leto 2008 (razlika za leto 2008) in v višini 3/12 zneska uspešnosti za leto 2009. Razlika do polnega obsega redne delovne uspešnosti za leto 2008 se poračuna ob izplačilu (dela) delovne uspešnosti za leto 2009.
- Redna delovna uspešnost ostalih zaposlenih se v letu 2010 ne načrtuje.
- Zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja se s 1. 1. 2010 uskladijo tako, da se povišajo za 1,4 %. Zneski dodatnih premij se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za januar 2010. S 1. 7. 2010 pa se zneski predvidoma* povišajo za 1,5 %.
- Regres za dopust se načrtuje v višini 692 EUR.
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom upoštevajte vrednost od 1. 1. 2010 dalje (3,65 EUR na dan).
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih se načrtujejo ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Načrtovanju izdatkov za blago in storitve: preveriti možnost racionalizacije stroškov in znižanje pod nivo leta 2009 (po denarnem toku).
- Investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MŠŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2010 pri MŠŠ.

Preglednica 1a vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MŠŠ za izvajanje redne dejavnosti Rica v letu 2010. Za leto 2010 smo pripravili tudi mesečne preglednice za izračun plač.

V preglednicah za obračun plač smo poleg ostalega upoštevali tudi Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (U. l. RS št. 51/08 in 91/08) skladno s katero bo v letu 2010 napredovalo 13 zaposlenih v mesecu aprilu.

Obrazložitev manjših odstopanj od ekonomskih izhodišč je razvidna tudi v preglednici št. 1a:

- plače zaposlenih bodo 31.12.2010 v primerjavi z oceno realizacije na dan 31.12.2009 nekoliko višje:
 - a. upoštevana so napredovanja 13 zaposlenih do aprila 2010 (3 za 1 in 10 za 2 plačilna razreda),
 - b. predvideno je izplačilo odpravnin dveh delavk ob upokojitvi v višini treh njunih plač po trenutno znanih podatkih,
 - c. predvideno je izplačilo dveh solidarnostnih pomoči (ocena je narejena na podlagi preteklih podatkov) in
 - d. predvideno je izplačilo 9 jubilejnih nagrad (5 za 10 let, 3 za 20 let in 1 za 30 let delovne dobe).

Potrebna proračunska sredstva MŠŠ za izdatke za blago in storitve bodo nekoliko manjša kot leta 2009 in znašajo 309.000 EUR.

Od skupno 2.188.228,25 EUR vseh načrtovanih odhodkov bomo iz presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009 financirali skladno z namenom nastanka skupaj 32.476,80 EUR.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov glede na vire financiranja, in vrsta odhodka, je razvidna v preglednici 1 in 2 na straneh 76 do 78. Pod preglednico 2 so obrazložitve večjih zneskov (energija, tekoče vzdrževanje, najem prostorov) in posebnosti.

Skupna sredstva za investicije v letu 2010 smo planirali na ravni leta 2009 (Preglednica 1, 2 in 6 in 6a).

Načrt investicij za leto 2010

Zap.št.	Vrsta opreme	2010
1.	Računalniška oprema:	25000
1.1.	računalniki in prenosniki	7.000
1.2.	strežniki in mrežna oprema	6.000
1.3.	ostala rač. oprema	6.000
1.4.	splošna programska oprema	2.000
1.5.	namenska programska oprema	4.000
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	18.000
2.1.	oprema prostorov	2.000
2.2.	AV oprema in stroji	3.000
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	2.500
2.4.	varnostna tehnika	9.000
2.5.	telekomunikacije	1.500
3.	Vlaganja v prostor:	6.000
3.1.	oprema objekta	3.000
3.2.	oprema okolice	3.000
4.	Drugo:	20.000
4.1.	prevozna sredstva	16.000
4.2.	knjige in drobní inventar	4.000
SKUPAJ:		69.000

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja - 2010:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	41.450	60%
Drugi proračunski viri	0	0
Drugi viri (tržni)	0	0
Tržni viri	27.550	40%
Kontrolna v.	69.000	Pravilno

Preglednica 1b vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2010.

Potrebna sredstva MDDSZ za leto 2010 znašajo za financiranje plač skupaj 107.531,97 EUR, za izdatke za blago in storitve 27.900,00 EUR in za projekt 14.240,80 EUR.

Skladno z dogovorom z MDDSZ bomo iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let financirali povečan obseg dela zaposlenih, zaradi povečanega obsega nalog pri enakem številu zaposlenih, v višini 3.200 EUR.

Ocena potrebnih sredstev glede na odhodke za leto 2010 bo nekoliko večja od realizacije v letu 2009. Razlogi so navedeni v tekstu osnutka LDNja 2010. Obrazložitev odstopanj od ekonomskih izhodišč je podana pod preglednico št. 1b na strani 77 in v prilogi 6 in 6a k preglednici 5 na strani 94 in 95.

1.2. PROGRAMI

Skupni načrtovani zneski po posameznih dejavnostih Rica in viri financiranja so razvidni iz preglednice 5. Podrobnejši pregled načrtovanih stroškov posameznih programov: splošne mature - SM, poklicne mature - PM, zaključnih izpitov -ZI, nacionalnega preverjanja znanja - NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle - TO, nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK, pa so prikazani v prilogah od 1 do 6 k preglednici št. 5 - na straneh od 89 do 94.

Iz proračunskih sredstev MŠŠ se financirajo programi splošne in poklicne mature, zaključni izpiti, nacionalno preverjanje znanja in tuji jeziki za odrasle. Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa zagotavlja MDDSZ. Finančno relativno majhen delež aktivnosti Rica predstavlja tržna dejavnost.

Drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe bodo vir sredstev za financiranje splošne mature v višini 148.500 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 11.250 E EUR (vplačila izpitov).

Na proračunski dejavnosti (za odhodke na splošni in poklicni maturi, zaključnih izpitih, NPZ in tujih jezikih za odrasle) bomo porabili sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku leta 2009- skupaj v višini 84.785,37 EUR.

V nadaljevanju so za vsak program posebej navedene obrazložitve načrtovanih sredstev za leto 2010 - v primerjavi z realizacijo za leto 2009.

1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MŠŠ) – neposredni stroški

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na straneh od 41 do 48.

Material in storitve (izvedba)

Število kandidatov glede na prijave na maturi 2010 bo približno enako kot v letu 2009.

V letu 2010 načrtujemo kompleksnost obravnave in povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za cca. 30%.

V letu 2010 načrtujemo manjše povečanje stroškov izvedbe v primerjavi z letom 2009 glede na povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami in manjše povečanje drugih stroškov na maturi.

Na višino stroškov izvedbe mature vplivajo zlasti naslednji večji stroški, ki predstavljajo cca. 80 % vseh stroškov:

- nabava varnostnih vrečk
- poštno storitve se bodo povečale (razvoz, dostava..) za 2,5 %,
- vzdrževanje tiskarskega stroja, najem prostorov, študentsko delo in drugi stroški.

Plačilo dela maturitetnih komisij

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam v letu 2010 je nekoliko manjši od načrtovanega v letu 2009, zaradi možnosti, ki so jo izkoristili člani v letu 2009, da se odpovedo honorarju v korist zmanjšani učni obveznosti na šoli.

Nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) bodo ostali na lanski ravni.

Povečanje drugih stroškov za cca. 10 % v primerjavi z letom 2009 bo zlasti posledica izvedbe seminarjev za člane DPK glede priprave izpitnega gradiva – posebej DPK SM za tuje jezike – cca. 6.000 EUR.

Plačila avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov se bodo v letu 2010 bistveno povečala glede na leto 2009 zaradi posodobitve učnih načrtov v gimnazijah in posledično sprememb pri maturi 2012 - skupaj 98.500,00 EUR:

- v letu 2010 predvidevamo spremembo vseh 35 predmetnih izpitnih katalogov (PIKi) za leto 2012; avtorski honorarji iz tega naslova bodo znašali cca. 68.568 EUR, kar je izredni dodatni strošek samo v tem letu,
- predvidevamo, da bodo stroški prevodov za 17 PIKov za splošno maturo 2012 v italijanščino in madžarščino, v višini cca. 24.705 EUR,
- za pripravo PMP posameznih izpitnih kompletov za leto 2012 je ocena stroškov cca. 5.227 EUR.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

V finančnem načrtu 2010 število kandidatov in cena urne postavke ocenjevanja ostaneta nespremenjena glede na leto 2009.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti ali bo število vpogledov naraslo. Načrtujemo 5 % povišanje stroškov izvedbe tega postopka glede na leto 2009, na račun večjega števila vpogledov in s tem višjih stroškov poštne, večjega obsega porabe pisarniškega materiala in študentskega dela.

Tudi števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V letu 2010 predvidevamo do 5 % povečanje stroškov iz tega naslova.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Rica prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Ricu, zato smo primerne prostore večkrat prisiljeni najeti drugje. Eno od takih obdobji je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2010 načrtujemo približno enake stroške kot bodo realizirani v letu 2009.

Potrebna sredstva MŠŠ – PP 6676

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature znašajo v letu 2010 skupaj 2.199.700,00 EUR, od tega znašajo sredstva proračuna 2.011.311,59 EUR.

Za pokritje preostanka odhodkov v višini 148.500 EUR bomo porabili sredstva iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačil za opravljanje maturitetnih izpitov in ugovorov na oceno) in 39.888,41 EUR iz presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009 pri izvedbi mature..

1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MŠŠ) – neposredni stroški – stran 90.

Stroški izvedbe poklicne mature bodo v letu 2010 nekoliko povečani zaradi:

V letu 2010 se bodo povečale poštne storitve za 2,5 %, priprava softwara in gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in drugo - več na strani 48 do 52.

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam v letu 2010 je nekoliko manjši od načrtovanega v letu 2009, zaradi možnosti, ki so jo izkoristili člani v letu 2009, da se odpovedo honorarju v korist zmanjšani učni obveznosti na šoli.

V letu 2010 se ob enakem normativnem okolju predvideva za cca. 15 % več sredstev kot v preteklem letu zaradi povečanja drugih stroškov pri delu komisij zaradi izobraževanja članov DPK PM – predvsem za tuje jezike na temo sestave izpitnih vprašanj - cca. 4.000 EUR.

V letu 2010 bodo stroški priprave izpitnega gradiva na ravni leta 2009.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature bodo znašali v letu 2010 skupaj 234.000,00 EUR, od tega sredstva proračuna 229.935,77. Del sredstev v višini 4.064,23 EUR bomo porabili iz presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009 pri izvedbi poklicne mature.

1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MŠŠ) - neposredni stroški – stran 91.

V letu 2010 se nadaljuje (lani nov) samostojni projekt – zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju. V jeseni 2008 je bila s Sklepom ministrstva oblikovana državna komisija za zaključne izpite za dobo štirih let, financiranje katere bistveno vpliva na višino stroškov tega projekta.

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Rica se bodo v letu 2010 nekoliko povečali v primerjavi z 2009 in bodo skupaj znašali 8.030,00 EUR.

V letu 2010 bomo poleg sredstev za izdelavo letnega poročila potrebovali dodatna sredstva za posodobitev baze podatkov o zaključnih izpitih.

Aktivna udeležba članov na posvetih bo na ravni leta 2009.

Povečanje stroškov dela komisije bo približno enako kot v letu 2009..

Glavni del odhodkov bomo pokrili z ustvarjenim presežkom prihodkov nad odhodki 2009 po denarnem toku (7.247,26 EUR), potrebna sredstva MŠŠ bodo znašala samo 782,74 EUR.

1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 6672 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MŠŠ) – neposredni stroški – str. 92.

Material in storitve (izvedba)

V letu 2010 bo opravljala preizkuse znanja celotna generacija 6. razreda (cca. 17.750 učencev) in 9. razreda (cca. 18.500 učencev). Pri izvedbi NPZ v osnovnih šolah bodo v letu 2010 vključeni 6. razredi na vseh šolah, ki jih bo skupno 513.

Iz leta v leto se povečuje število učencev s posebnimi potrebami, delež takšnih učencev bo po naših predvidevanjih znašal do 10 % celotne populacije.(cca 1800 učencev).

V letu 2010 predvidevamo stroške izvedbe NPZ na ravni leta 2009.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja:

Glede na Osnutek Finančnega načrta v letu 2010 ni predvideno povečanje števila predmetov NPZ (za štiri): slovenščina v Slovenski Istri in Prekmurju kot drugi jezik ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik, kar bi poleg povečanja stroškov pomenilo tudi nujno kadrovsko okrepitev za izvedbo nalog.

Poleg tega bo v letu 2010 večja količina oddanih preizkusov kot v letu 2009, ker predmetne komisije pred zaključkom mandata (december 2009) ne bodo pripravile večje (potrebne) količine gradiva za leto 2010, tako da bodo v letu 2010 pripravile gradiva za 2010 in 2011.

Plačilo dela predmetnih komisij:

Glede na Osnutek Finančnega načrta v letu 2010 ni predvideno povečanje števila članov komisij (šest novih članov), ker ni predvidenih dodatnih zaposlitev na Ricu.

Predvidevamo povečanje drugih stroškov, zaradi izvedbe seminarjev za člane DPK glede priprave izpitnega gradiva (PK NPZ za tuje jezike cca. 5.000 EUR)

Priprava vrednotenja:

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja skupaj z izobraževanjem v letu 2010 večje stroške kot v letu 2009.

V letu 2010 se bodo stroški priprave vrednotenja povečali zaradi izobraževanja PGOjev, članov PKza vrednotenje UPP v višini cca. 5.000 EUR.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran:

Stroški izobraževanja učiteljev (seminarji v Koloseju) in nadgradnja internetne strani so načrtovani v letu 2010 v višini 6.800 EUR.

Na pobudo državne komisije smo ob koncu leta 2007 pripravili posebno spletno strani, ki naj bi bila namenjena učiteljem osnovnih šol. V letu 2010 načrtujemo nadgradnjo posebne spletne strani v okviru Rica (za učitelje osnovnih šol).

Poleg tega bomo nadaljevali s pripravo posebnega programa, ki bo namenjen uporabi banke podatkov.

Skupaj bodo potrebna proračunska sredstva za izvedbo NPZ znašala 359.667,72 EUR.

Del sredstev za pokritje odhodkov v višini 29.332,28 EUR bomo porabili iz presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009 pri izvedbi NPZ.

1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 4831 (TUJI JEZIKI)

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MŠŠ) – str. 93.

Potrebna sredstva proračuna bodo v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 manjša za cca. 40% (v višini 12.901,81EUR). Preostanek sredstev v višini 11.250 EUR predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe (vplačila izpitov) in 4.253,19 EUR presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009.

Skupaj bodo neposredni stroški v letu 2010 znašali 28.405 EUR in so v primerjavi z letom 2009 načrtovani na enaki ravni.

Podatki iz priloge 5 k preglednici 5 kažejo na trend zmanjšanja vseh odhodkov za izvedbo izpitov za tuje jezike za odrasle (stolpec 6).

1.2.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – PP 5511, 3244 (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 6 in 6a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški – str. 94.

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), ki se financirajo iz sredstev MDDSZ, se povečuje obseg del in nalog Rica zaradi izvedbe naslednjih nalog:

- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje; vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Državni izpitni center bo kljub potrebi po dodatni zaposlitvi opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3 polno zaposlene osebe po dejanskih urah.

Skupaj bodo znašala potrebna sredstva MDDSZ za plače 107.531,97 EUR po denarnem toku in 107.810,08 EUR po obračunskem toku. 3.200,00 EUR bomo porabili za povečan obseg dela zaposlenih iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.¹

¹ Pogodbeni znesek potrebnih sredstev za izvajanje nalog Rica je pri MŠŠ po denarnem toku, pri MDDSZ pa po obračunskem prometu, zato tu izjemoma navajamo oba zneska.

Materialni stroški so ocenjeni v višini leta 2009 (27.900 EUR), kljub upoštevanju ukrepov oz. sklepov Vlade RS zaradi prevzema novih nalog na podlagi spremembe Zakona o NPK.

Povečanje materialnih stroškov izvedbe NPK zaradi izvedbe novih nalog bomo delno zagotavljali v okviru projektnih sredstev in z racionalizacijo poslovanja.

Del nalog načrtujemo v letu 2010 izvesti s projektnimi sredstvi za priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja.

V okviru projektnih sredstev načrtujemo:

- Izvedbo delavnic za člane komisij z licenco, kateri bodo pripravili večje število nalog in vprašanj z opredeljenimi kriteriji in merili za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.
- Izdajo gradiva za člane komisij z navodili za preverjanje in potrjevanje za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.
- Izdaja DVD oz. video posnetkov z opredeljenimi kriteriji in merili preverjanja in potrjevanja za eno nacionalno poklicno kvalifikacijo.
- Za celovito izvedbo naloge bomo uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

V letu 2010 načrtujemo povečanje odhodkov za izvedbo projektnih nalog za 3.740 EUR (več na straneh od 67 do 69).

Skupaj bodo potrebna sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij znašala v letu 2010 149.672,77 EUR po denarnem toku in 151.097,88 EUR po obračunskem prometu.

1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 9240, 9252 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MŠŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta. Predvideni izdatki za leto 2010 je 80.228 EUR.

1.3.1.1. Mednarodni projekt ESF v sklopu ESS

V sodelovanju z mednarodno raziskovalno skupino izvajamo EUROCORES projekt v okviru ESF (European Science Foundation). Konec januarja 2010 bo v Sloveniji sestanek mednarodne skupine, ki usmerja projekt. V oktobru 2010 in v letu 2011 pa bomo izvedli na več kot 50 slovenskih šolah testiranje. Na nekaterih od teh šol bomo izvajali usposabljanje strokovnih delavcev. Z mednarodno skupino bodo potekali sestanki, priprava analiz in poročanje o izvedbi.

Izvedbo tega projekta stroškovno še ni mogoče v celoti oceniti, potrebna sredstva bomo dobili preko ESS, eventualno razliko iz presežkov preteklih let na tržni dejavnosti in morda iz sredstev za raziskave in razvoj.

1.3.2 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE – PP 4391, 4396

V okviru posebnega dela Letnega delovnega načrta je Državni izpitni center z Ministrstvom za šolstvo in šport podpisal pogodbo, v okviru katere bo v dveh letih in pol izpeljal prvi dve fazi (od skupno štirih)

za umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike. Na ta način bi se izpiti iz angleščine na različnih ravneh (nacionalno preverjanje znanja, splošna matura, poklicna matura) umestili in ovrednotili glede na skupni evropski referenčni okvir. Skupaj z imenovano komisijo izpitnih strokovnjakov in tujim strokovnjakom bo v naslednjem letu opravljena prva faza validacijske študije. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MŠŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta. Predvideni izdatki za leto 2010 znašajo 20.321 EUR.

1.3.3 SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo.

Prijava projekta Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju je bila uspešna in v naslednjih letih bo Ric v okviru tega projekta (financiranega iz sredstev ESS in MŠŠ) izvajal naloge obrazložene na strani 62 LDNja. Ocenjena vrednost projekta znaša 10.000 EUR v letu 2010.

1.4. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 (Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2010) – strani 72 in 74.

Pri tržni dejavnosti v letu 2010 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in delom presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, skupaj v višini 291.650,00 EUR, pokriti vse odhodke v višini skupaj 231.294,00 EUR in ustvariti presežek prihodkov nad odhodki v višini 60.356,00 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu bodo v letu 2010 znašali cca. 245.000,00 EUR in bodo manjši kot v letu 2009 zaradi zmanjšane količinske prodaje za neobvezni del predmaturitetnih preizkusov znanja pri splošni in poklicni maturi.

V stroških dela so poleg stroškov dela enega zaposlenega zajeti še stroški za delo zaposlenih v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti - cca. 18.000,00 EUR.

V letu 2010 bomo porabili za cca. 46.650,00 EUR preteklega presežka za izplačilo delovne uspešnosti za zaposlene in direktorja (skladno s 3. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu), kar bo na ravni leta 2009.

V letu 2010 bomo iz tekočega prihodka nabavljali osnovna sredstva, ki se izkoriščajo predvsem pri redni dejavnosti Rica v skupni višini 27.550,00 EUR, kar je nekoliko manj od leta 2009 (računalniška oprema, programska oprema, druga oprema in drobni inventar). Delež stroškov proračunske dejavnosti, ki bodo nastali pri opravljanju tržne dejavnosti, bodo preneseni in obračunani na tržni dejavnosti v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2009.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra (Ric) vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno oz. proračunsko dejavnost za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja, in posebni del, ki določa sodila po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg direktnih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

- splošni stroški (električna energija, ogrevanje, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve),
- strošek dela, amortizacije in akumulacije(razvoja dejavnosti).

Osnova za izračun višine splošnih stroškov Rica v stroških tržne dejavnosti so podatki zaključnega računa preteklega leta za tekoče leto in predstavljajo delež prihodka tržne dejavnosti v prihodku proračunske dejavnosti, ki znaša za leto 2010 6 %.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto je po zaključku vseh aktivnosti pripravljeno poročilo o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom, posreduje šolam in univerzam, javnosti pa je dostopno tudi v knjižnicah in na spletni strani Rica.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MŠŠ za leto 2010 (1901 – Urejanje izobraževalnega sistema)², je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čimbolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim raziskovalnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2010 z obrazložitvami, koledarjev MŠŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2010 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čimbolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojno-raziskovalnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev. Vse dosedanje aktivnosti, ki se financirajo iz proračuna MŠŠ, bomo na Ricu izpeljali brez povečanja števila zaposlenih. Glede na aktivnosti, ki so predvidene za v prihodnje, pa bodo od dinamike uvajanja novosti, potrebne kadrovske okrepitve.

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike po programih (splošna in poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi ali NPZ;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih podprojektov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite in preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami,
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V letu 2010 bo splošna matura potekala v treh rokih (predmaturitetni preizkus ter spomladanski in jesenski rok); izvajalo jo bo 89 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma 10.000 kandidatov, v jesenskem roku pa okoli 3.000 kandidatov. V letu 2010 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2009. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v

² Proračun Republike Slovenije za leto 2010 (DP2009) Ur.l. RS, št. _____-.

dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in dodatnih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2010 pričakujemo manjše povečanje števila vpogledov in ugovorov. Na Ricu bomo poostriili tehnično varovanje, prevetрили vse postopke varovanja izpitne tajnosti, obnovili Vodnik po maturi za šole ter temeljito pregledali strukturo predmetnih izpitnih katalogov in izpitnega gradiva za splošno maturo. Nudili bomo podporo DK SM in sodelovali pri pripravi Pravil Državne komisije za splošno maturo. Zaradi posodobitve gimnazijskega izobraževalnega programa je potrebno za maturo 2012 pripraviti nove Predmetne izpitne kataloge (PIKe). Vsi ti pa morajo biti pripravljeni, sprejeti in izdani v letu 2010. Prav tako bo potreben prevod PIKov za madžarsko in italijansko manjšino. Posledično bo s pripravo novih PIKov za maturo 2012 v letu 2010 in 2011 potrebna priprava izpitnih kompletov za predmaturitetni preizkus. V skladu s pobudami, da se uvede nove predmete na SM na višjem nivoju Slovenščina kot drugi jezik (jeziki okolja v Prekmurju in Istri) in naravoslovni predmeti, bo poleg finančnih sredstev za okrepitev članstva v DPK in pripravo PIK-ov ter izpitnega gradiva potrebna tudi kadrovska in prostorska širitev na Ricu. Pri **poklicni maturi** bo poleg treh rokov (predmaturitetni preizkus, spomladanski in jesenski) izveden še zimski rok. Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 168 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo predvidoma podobno lanskemu, in sicer na spomladanskem izpitnem roku okrog 10.000, na jesenskem okrog 3.500 in na zimskem okrog 2.000. Pripravljali bomo gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM in sodelovali pri pripravi Pravil Državne komisije za poklicno maturo. V skladu s koalicijsko pogodbo Vlade RS lahko pričakujemo razpravo o okrepitvi splošnega dela poklicne mature in povečanja stopnje eksternosti pri vseh njenih delih. Ricova vloga bo v začetku podajati strokovne utemeljitve in oceno finančnih, kadrovskih in prostorskih posledic. Že več let je v diskusiji širitev eksternosti pri poklicni maturi na 2. in 4. predmetu poklicne mature. Če bo prišlo do tega v naslednjih letih, bo na Ricu potrebna kadrovska in prostorska širitev.

V nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2010 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodov z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebna bo priprava spletne aplikacije in vsako leto naj bi izšla vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2010 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** potekalo po Zakonu o osnovni šoli, ki je v uporabi od julija 2005 in je bil nazadnje spremenjen oziroma dopolnjen septembra 2007. NPZ bo ob koncu drugega obdobja izvedeno v rednem roku ter ob koncu tretjega obdobja v rednem in naknadnem roku. Ob koncu drugega obdobja je NPZ za učence prostovoljno in bo potekalo drugič na vseh šolah (s podružnicami). Na osnovi prijav ocenjujemo, da bo NPZ letos opravljalo še več učencev okrog 18.000 učencev. Ob koncu tretjega obdobja, ko je NPZ za učence obvezno, je prijavljenih okrog 19.000 učencev, ki bodo preizkuse znanja opravljali na 500 osnovnih šolah (s podružnicami), na 27 organizacijah za izobraževanje odraslih in na 6 zavodih. Tako ob koncu drugega obdobja in ob koncu tretjega obdobja ne pričakujemo večjih sprememb. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov ob koncu drugega obdobja, od tega za 3 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 20 različnih predmetov ob koncu tretjega obdobja in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ ob koncu tretjega obdobja.

V skladu s koalicijsko pogodbo Vlade RS lahko pričakujemo ponovno razpravo o uvedbi NPZ ob koncu 1. obdobja. Ricova vloga bo v začetku podajati strokovne utemeljitve in oceno finančnih, kadrovskih in prostorskih posledic. Če se bo ponovno uvedlo NPZ po 1. obdobju (3. razred) in bo potrjena širitev števila predmetov na NPZ, bo potrebna še kadrovska okrepitev Rica, širitev članstva v predmetnih komisijah in tako kot pri drugih širitvah dejavnosti, tudi ta pomeni povečanje prostorskih potreb.

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih nivojih.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2010 zaradi uvedbe novih poklicnih kvalifikacij, sprememb katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti povečalo število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij glede na leto 2009 za 10 % po oceni Rica, število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2010 bo Ric pripravil delavnice, posvet in izobraževalni seminar za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih in najmanj enkrat letno obiskal izvajalce vpisane v register. Prav tako v zadnjih treh letih narašča število izdanih certifikatov in trend naraščanja vsaj za 10 % predvidevamo tudi v letu 2010.

V Državnem razvojnem programu RS za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju DRP) je eden od ciljev operativnega programa razvoja človeških virov zagotovitev bolj kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe, je predvidena tudi v načrtovanih reformah Vlade RS³. V sklopu ESS bomo v prihodnjem letu nadaljevali delo na treh projektih: Razvoj modela dodane vrednosti, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ v konzorciju pod vodstvom Šole za ravnatelje.

Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev je ena od šestih razvojnih prioritete MŠŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013⁴. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

V letu 2010 načrtujemo **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2010 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Konec leta smo po večletni prošnji na MŠŠ dobili dodatne kletne prostore v izmeri 315 m² v sosednjem delu stavbe. Prostori so v precej surovem stanju gradnje in do končne vselitve bo potrebnih še precej finančnih sredstev za dokončanje prostorov in povezanost s sedanjimi kletnimi prostori.

Ric v letu 2010 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovala za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2010 z obrazložitvami, koledarjev MŠŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2010 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojno-raziskovalnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je 8.586 kandidatov s splošno maturo in 10.596 kandidatov spomladanskega in jesenskega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnem programom RS za obdobje 2007–2013 smo v letu 2009:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.
- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob

³ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 28, str. 67 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008.

⁴ Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2009 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MŠŠ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali in izboljševali.
- Projekt 'Razvoj modela dodane vrednosti', sofinanciran iz sredstev MŠŠ in ESS uspešno poteka. Prevod ustreznih smernic OECD je v fazi zaključevanja, prevaja se še drugi del knjige o dinamičnem modelu učinkovitosti v izobraževanju.
- Projekt 'Umetitev izpitov iz angleščine...', sofinanciran iz sredstev MŠŠ in ESS poteka po načrtu in je doslej že opravil dva izobraževalna seminarja, v katerih so se udeleženci usposobili za postavljanje standardov in izvedbo prve faze umestitve.

4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07) – 28. člen in spremembe
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe)
- Poročilo o pripravi na predsedovanje Slovenije Svetu EU v prvi polovici leta 2008, Služba Vlade RS za evropske zadeve (april 2006). Dostopno na: http://www.svez.gov.si/fileadmin/svez.gov.si/pageuploads/docs/predsedovanje_eu/porocilo_o_pripravah_170506.doc (18. 12. 2006)
- Državni razvojni program Republike Slovenije za obdobje 2007-2013; drugi osnutek (oktober 2006). Dostopno na: http://www.svlr.gov.si/fileadmin/svlr.gov.si/pageuploads/DRP/Aktualno/Drugi_osnutek_DRP.doc (19. 12. 2006)
- Izhodišča Ministrstva za šolstvo in šport k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013 (interno delovno gradivo z dne 23. 12. 2005)
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, Vlada RS (2. 11. 2005). Dostopno na: http://www.slovenijajutri.gov.si/fileadmin/urednik/dokumenti/gospodarske_socialne_reforme.pdf (18. 12. 2006)
- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS.pdf, str. 6. Dostopno na: <http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2> (30. 9. 2007)

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) – 66. in 95. člen

- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 67/2005, 64/06)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 73/08)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 28. 10. 2005, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 63/08)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 59/08)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 76/06) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in 85/09)
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 37/10)
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikat (Ur. l. RS št. 97/03, 57/07, in 85/09)
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10)
- 1.6.7 Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 16/02)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 101/07, ZUOPP-UPB1)

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 91 % se financira iz proračuna na področju MŠŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 9 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolskih komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike.

Strukturni skladi

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Dejavnosti s področja splošne in poklicne mature, NPZ, izpitov za vpis, izpitov pri zaključnem izpitu v nižjem in poklicnem izobraževanju in izpitov iz tujih jezikov za odrasle bomo izvedli z enakim številom zaposlenih in s približno enakimi materialnimi stroški kakor leto prej.

V primeru širitve dejavnosti Rica na področju NPZ, splošne in poklicne mature bo potrebna okrepitev kadrovske zasedbe.

V delu dejavnosti, ki se financira iz proračuna na področju MŠŠ, bo (brez širitve) glede na preteklo leto število zaposlenih za nedoločen čas ostalo nespremenjeno. V delu MDDSZ bi poleg treh polno zaposlenih (2 zaposlena za polni delovni čas in 2 zaposlena za polovični delovni čas) zaradi povečanega obsega dela za izvedbo dodatnih nalog nujno potrebovali novega sodelavca ali sodelavko s VII/2. stopnjo izobrazbe. V primeru, da bodo možnosti novih zaposlitev, bi le to želeli izpeljati čimprej. Pri lastni dejavnosti ne pričakujemo večjega dodatnega povečanja obsega dela, zato v letu 2010 ne načrtujemo kadrovskega povečanja glede na leto 2009. Tako kot v letu 2009 bo tudi v letu 2010 en delavec zaposlen za opravljanje strokovnih, tehničnih in administrativnih del, financiran iz naslova tržne dejavnosti. Ostale dodatne zaposlitve v letu 2010 načrtujemo le v primeru nadomestnih zaposlitev (porodniške, daljše bolniške odsotnosti ipd.). Število zaposlenih na RIC-u je skladno s Kadrovskim načrtom javnih zavodov na področju šolstva za leto 2010.

V letu 2009 smo prejeli več pripomb zaposlenih na lanskoletno uvrstitev delovnih mest skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Delavci menijo, da prevedbe nekaterih delovnih mest niso

primerljive s prevedbami delovnih mest v državni upravi in drugih javnih zavodih, pa tudi, da so nastala nova plačna nesorazmerja znotraj Rica.

Glede na zgoraj navedeno v letu 2010 načrtujemo spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Državnem izpitnem centru skupaj s prilogami, in soglasjem MŠŠ, na podlagi katerih bomo zagotovili odpravo novih nesorazmerij in primerljivost plač zaposlenih na Ricu z drugimi javnimi uslužbenci na sorodnih delovnih mestih.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju bosta v letu 2010 dve zaposleni za določen čas projekta.

Zaposleni praviloma imajo zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Glede na vrsto zahtevnosti del so zaposleni (za nedoločen čas) razporejeni v naslednje skupine:

– vodstvena dela	7 zaposlenih
– svetovanje, koordinacija, razvoj in raziskave	15 zaposlenih (od teh 3 na MDDSZ)
– svetovanje, organizacija, strokovna podpora	19 zaposlenih
– strokovna, tehnična in administrativna dela	16 zaposlenih
– tehnična dela	5 zaposlenih
– projektno delo	2 zaposlena za določen čas projekta

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- finančna služba,
- informacijski center (sektor),
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev, ki opravijo več kot 122.500 ur dela.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Žužek

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim omogočamo tako izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe kot tudi udeležbo na različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitev, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

V letu 2010 se bodo na podlagi pogodbe o izobraževanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe izobraževali 4 zaposleni, od katerih naj bi 3 zaposleni skladno s pogodbo študij tudi zaključili.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2010 določil potrebe po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2010 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2010 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na naslednjih področjih:

- izobraževanje otrok, dijakov in odraslih ter zunanje preverjanja znanja (najmanj 25 zaposlenih)
- pravo in javna naročila (najmanj 8 zaposlenih)
- organizacija dela in management s poudarkom na vodenju letnih razgovorov in ocenjevanju delovne uspešnosti (najmanj 10 zaposlenih)
- finance in računovodstvo (najmanj 5 zaposlenih)
- računalništvo in informacijska tehnologija (najmanj 20 zaposlenih)
- kadrovski management (najmanj 1 zaposlena)
- tuji jeziki (najmanj 5 zaposlenih)
- poslovna logistika (najmanj 1 zaposleni)
- javna uprava in upravni postopki (najmanj 10 zaposlenih)
- pisarniško poslovanje in arhiviranje dokumentarnega gradiva (najmanj 4 zaposleni)
- marketing in nabava (najmanj 2 zaposlena)
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost (vsi zaposleni in študentje)

Približno 15 zaposlenih se bo udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za stalno posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepita občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MŠŠ, MDDSZ in drugih institucij.

Posebnega nagrajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 8634, konto 4133, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MŠŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 8634, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Gordana Zavodnik

Potrebna sredstva za leto 2010: 2.155.751,45 EUR

POSLOVNI PROSTORI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Pogodbo za nove prostore, v katere smo se vselili leta 2001, je kot najemjemalec podpisalo MŠŠ. V letu 2001 je podjetje IMOS kot najemodajalec preneslo svoje pravice na Hypo banko. Skladno s pogodbo se bo moralo MŠŠ v letu 2010 odločiti, da naj najemna pogodba preide v pogodbo z odkupom objekta v desetih letih.

Dodatne naloge in širitev obstoječih narekuje vedno večje potrebe po dodatnih poslovnih prostorih. Za nemoteno in kvalitetno izvedbo aktivnosti smo konec leta po večletni prošnji na MŠŠ dobili dodatne kletne prostore. v izmeri 315 m² v sosednjem delu stavbe. Prostori so v precej surovem stanju gradnje in do končne vselitve bo potrebnih še precej finančnih sredstev za dokončanje prostorov in povezanost s sedanjimi kletnimi prostori..

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, zaključnem izpitu nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle in NPK.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnem strežniku (Microsoft SQL 2005).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi z DRP 2007–2013 in izhodišči MŠŠ k temu programu⁵. V letu 2010 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura);
- nadgradnje in izboljšave IIS;
- nadgradnje internega informacijskega sistema za kandidate s posebnimi potrebami;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- razvoj programske opreme za planiranje aktivnosti in razporejanje resursov (najprej za zunanje ocenjevanje);

⁵ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 58 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013, razvojna prioriteta 2, cilj 2: zagotoviti in nadgraditi IKT infrastrukturo, str. 19 in 20.

- postavitve tehnologije varnih strežnikov za izmenjavo datotek državnih komisij;
- razvoj spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- priprava in vzdrževanje portala za državne komisije.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpitih, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem našteje opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnega strežnika in sorodnih naprav;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2010 bo potrebno nabaviti naslednjo strojno računalniško opremo:

- osebni računalniki (zamenjava oz. nadgradnja starih računalnikov, nova delovna mesta);
- prenosni računalniki;
- aplikacijski strežniki;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...).

(Ne neposredno v informatiki):

- integracija varnostnega sistema;
- oprema delovnih mest;
- tehnična oprema za potrebe tiskarne, arhiva in logistike.;
- zamenjava starega vozila.

Pri programski opremi gre za:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, Statistica, SPSS, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah (Crystal Reports, MS SQL), elektronske pošte, interneta (WWW);
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme idr.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, Crystal Reports);
- požarni zid (WatchGuard): letna pogodba za vzdrževanje;
- Antivirusna zaščita: Sophos;
- razvojna programska oprema (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- programi za internetno zajemanje podatkov;
- programska oprema Microsoft (operacijski sistemi, pisarniška orodja, podatkovna baza): v primeru, da MŠŠ ne podaljša krovne pogodbe za uporabo MS licenčne programske opreme v šolskih organizacijah;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd.

Planirani večji projekti:

- postavitve tehnologije varnih strežnikov za izmenjavo datotek državnih komisij
- nakup in priprava strojne in programske opreme za vodenje nadzornih seznamov v podatkovnih bazah (sledljivost obdelave in vpogleda v osebne podatke),

RAZVOJNO IN RAZISKOVALNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle in pri NPK zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- testiranjem standardiziranih postopkov dela sektorja strokovne dejavnosti;
- nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- bankami nalog;
- zaključkom postopka prenove in poenotenjem izpitnega gradiva za splošno maturo 2012;
- sodelovanje pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanega preverjanja znanja;
- zaključkom postopka poenotenja predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo 2012;
- uvajanjem in spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva;
- oceno kakovosti zunanega ocenjevanja pri splošni maturi (izdelava enotnega modela analize dela zunanjih ocenjevalcev, vključevanje poročil izvedencev...);
- izvedbo primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- analizo v letu 2009 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in pripravo predlogov za izboljšavo le-te;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ ob koncu drugega obdobja;
- zunanjim ocenjevanjem pri tujih jezikih za odrasle;
- razvojem NPZ v prihodnje;

- zunanjim preverjanjem znanja pri poklicni maturi;
- internim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- pripravo priročnika za prilagojeno ocenjevanje učence/kandidatov s posebnimi potrebami;
- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- dograditvijo spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli;
- obdelavo ankete o pripravah na splošno maturo in pripravo nove;
- pripravo nove ankete o izvedbi NPZ in izvedbi NPZ za učence s posebnimi potrebami in analizo te ankete;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu.

Dopolnjevali bomo predstavitvene publikacije Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PRETESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, ... zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitev sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami, relativno neizkoriščene za šole pa ostajajo tudi porabljene naloge in testi.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno izpolnjeval osnovne cilje predtestiranja.

PRIPRAVA IZHODIŠČ ZA USKLAJEVANJE OBSTOJEČE ZASNOVE BANKE NALOG S STROKOVNIMI USMERITVAMI IN IZOBRAŽEVANJE ZA TE POTREBE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, E. Semen, mag. M. Urank

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric je že pred leti z lastnim znanjem vzpostavil temelje za arhiviranje porabljenih nalog in testov v obliki banke nalog. Uspelo je premagati nezaupanje nekaterih članov komisij in pojem je med njimi dobera sprejet. Ne samo, da se je banka izkazala za koristno pri pripravi zbirk nalog, temveč je poenostavila tudi nekatere temeljne postopke priprave testov, na primer urejanje gradiva.

Glede na razvoj stroke in usmeritev Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča preprosto in pregledno ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo, ki omogoča širok nabor uporabnosti tako pri vključevanju v rešitve informacijske tehnologije kot pri navezavi na aktualne usmeritve stroke. Pogoj pa je, da banka omogoča dovolj veliko združljivost in uporabnost.

Namen aktivnosti je preučitev interesa Rica in v skladu s tem priprava izhodišč za nadgradnjo obstoječe banke nalog, tudi v smeri uporabnosti banke v procesu predtestiranja nalog. Prav tako se bodo postavili tudi temelji za programska orodja, ki bodo preko spletnih strani učiteljem omogočala uporabo banke za posamezne predmete.

V okviru priprave izhodišč bo potekalo tudi izobraževanje delavcev Rica, ki naj zagotovi razumevanje in uporabo namenskih programskih orodij.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih in raziskovalnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, univerze, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije in posameznimi raziskovalci.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2010 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za šolstvo in šport ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MŠŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolska prijavno-informacijska služba;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različna druga združenja, društva in nevladne organizacije.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 se bomo priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se

ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitev sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2010 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini.

Ric zastopa Slovenijo (MŠŠ) pri Organizaciji za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD), v projektu Review on Evaluation and Assessment Framework for Improving School Outcomes. V letu 2010 se predvidevata dve srečanju nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo. Srečanja bosta potekali v Parizu in Ric se ju bo aktivno udeležil. Podrobnosti našega sodelovanja se bodo usklajevala z MŠŠ.

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: B. Rabiega-Zužič, Brigita Jerovšek

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

V letu 2010 bomo nadaljevali z urejanjem arhiva Rica in posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva. Zaradi prostorske stiske arhiva, bomo iskali možnosti za najem dodatnega prostora za trajni arhiv v klasični papirni obliki.

V fazi priprav na uvedbo naprednejšega programa za vodenje evidenc dokumentarnega gradiva, bomo na Ricu definirali vse zahteve in sprejeli odločitev o najemu ali nabavi ustreznega računalniškega programa (v kolikor nam ne bo omogočena uporaba enotnega sistema evidentiranja, ki ga uporablja javna uprava in državni organi). Veliko pozornosti bomo namenili podpori vsem delavcem Rica, da bi dosledno uporabljali klasifikacijski načrt in spoštovali druge interne predpise s področja upravnega poslovanja. Vzpostaviti moramo boljši sistem pri posodabljanju obrazcev, ki se pojavljajo pri poslovanju Rica.

Sprejemanje fondov v arhiv, izločanje, odbiranje in uničevanje dokumentarnega gradiva naj bi potekalo v redno določenih časovnih obdobjih, predvidoma dvakrat na leto. Evidence se bodo vodile v klasični in elektronski obliki. Za vodenje evidence v elektronski obliki bo potrebno pripraviti ustrezno programsko podporo. Načrtujemo izvedbo v okviru Rica.

V letu 2008 so bili uvedeni novi obrazci vseh listin pri splošni in poklicni maturi, zato bodo aktivnosti na tem področju v letu 2010 zajemale predvsem vodenje evidenc teh obrazcev in usklajevanje z MŠŠ količin naročenih obrazcev.

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrlič, J. Trkov

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

V letu 2010 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa OCLC (Ohio College Library Centre). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidentiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2010 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Dodatno bomo poosttrili tehnično varovanje in izboljšali varnost prenosa podatkov med šolami in Ricem, ki poteka v šifrirani obliki. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2010 nadaljevala s sistematičnim pregledom izpitnega gradiva za splošno maturo (izpitne pole, priloge, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne liste in obrazce, liste za odgovore, ustna vprašanja) in pripravila navodila za enotno izhodišča pri pripravi izpitnega gradiva za splošno maturo 2012. Zaključili bomo tudi s postopkom poenotenja vsebinske zasnove predmetnih izpitnih katalogov za leto 2012. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

2. PROGRAMI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 6676 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Barbara Rabiega Zužič

Potrebna sredstva za leto 2010: 2.011.311,59 EUR

Rica bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. V primerjavi z letom 2009 bo obseg sodelovanja DK SM in DPK SM intenzivnejši, saj se bo v tem letu zaključevala priprava novih predmetnih izpitnih katalogov za leto 2012, ki jih je treba uskladiti z učnimi načrti, ki so stopili v veljavo leta 2008. Nudili bomo podporo DK SM in sodelovali pri pripravi Pravil Državne komisije za splošno maturo.

Rica sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, katalogov, poročil, analiz in vseh drugih aktivnosti.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Rica bo v letu 2010 za člane DPK SM pripravil različne oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Načrtujemo izvedbo naslednjih seminarjev:

- sestava izpitnih nalog (DPK SM za tuje jezike),
- enotna priprava izpitnega gradiva za SM 2012.

DPK SM bomo seznanjali s prenovljenimi pravili DK SM. DPK SM seznanjamo z novostmi tudi na razširjenih sejah DK SM.

V letu 2010 je treba posebna sredstva nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov DPK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Posebno izobraževanje na temo sestave izpitnih vprašanj bo pripravljeno za člane DPK PM za tuje jezike.

Seminar na temo kandidatov s posebnimi potrebami

Z vse večjo profesionalizacijo učiteljskega poklica kot eno izmed prioritet razvoja slovenskega šolstva mora učitelj med drugim tudi prepoznavati potrebe udeležencev izobraževanja glede na njihovo različnost in posebne potrebe⁶. Rica bo v letu 2010 organiziral in izvedel seminar na katerem bomo udeležence seznanili s spremembami Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, novostmi pri pripravi izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in ocenjevanjem kandidatov s posebnimi potrebami. Pričakujemo do 100 udeležencev, glavnih ocenjevalcev pomočnikov glavnih ocenjevalcev, članov DPK SM in izvedencev.

Svetovalne storitve

V letu 2010 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

⁶ Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 5, ukrep 3, str. 31, in razvojna prioriteta 6, cilj 2, str. 35, 36.

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- poenotenje izpitnega gradiva med vsemi predmeti za splošno maturo 2012,
- decentraliziran način sestave nalog,
- poenotenje predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo 2012

Poleg tega načrtujemo v letu 2010 nadaljevanje raziskovanja možnosti programa RUMM2020 (Rasch Unidimensional Measurement Models) kot analitičnega orodja za analizo nalog in komisijam nuditi strokovno podporo pri njegovi uporabi.

V letu 2010 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo splošne mature na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi, ki jih izdaja DK SM. Po sprejetju Pravilnika o maturi bo potrebno v okviru DK SM in Rica pripraviti in obnoviti predpise in sklepe, ki so v njuni pristojnosti. Ric bo sproti pripravljala strokovne podlage za odločitve DK SM.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti ocenjevanja, proučevanju velikih razlik v ocenjevanju, raziskavi o dodani vrednosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v mesecu marcu, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam bo obnove, ko bo Državna komisija za splošno maturo prenovila maturitetna pravila. Ric bo v marcu 2010 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

V mesecu marcu bomo poskrbeli za izvedbo predmaturitetnih preizkusov. Za spomladanski in jesenski rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi skladno z usmeritvami DRP 2007–2013 v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj⁷ širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2010 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA :Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za predmaturitetne preizkuse in maturitetne izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem roku.

⁷ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 99 in 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi vključujejo obvezne in neobvezne predmete. Vsako leto DK SM izmed obveznih predmetov na maturi določi predmet, ki ga morajo šole obvezno izvesti kot organizirano obliko priprave na splošno maturo za dijake 4. letnikov in poteka pod izpitnimi pogoji. Predmaturitetne preizkuse iz neobveznih predmetov šole izvajajo po lastnih željah.

Zaradi popravkov v izpitnem gradivu bo potrebno pri nekaterih predmetih na novo pripraviti naslovnice. V letu 2010 se bodo na novo pripravili obvezni predmaturitetni preizkusi za leto 2011 iz slovenščine, na narodno mešanem območju pa italijanščine oziroma madžarščine. Za izpite pri ostalih predmetih se praviloma izbere pole jesenskega roka splošne mature 2010, popravijo pa se morebitni spremenjeni pogoji izpita, morebitne nejasnosti in pomanjkljivosti v izpitnih polah ter navodilih za ocenjevanje. Vsebina pol se spremeni le, kadar to zahteva spremenjena struktura izpita oz. kadar je vsebina vezana na tematski sklop (slovenščina, slovenščina kot drugi jezik na narodno mešanem območju v Prekmurju, slovenščina kot drugi jezik na narodno mešanem območju v Slovenski Istri, italijanščina kot tuji jezik, madžarščina kot drugi jezik na narodno mešanem območju v Prekmurju, sodobni ples, teorija in zgodovina drame in gledališče, zgodovina, geografija, francoščina, ruščina, latinščina, glasba, informatika, lahko pa tudi sociologija in filozofija). Za obvezne predmaturitetne preizkuse mora Ric pripraviti tudi ocenjevalne obrazce. Gradiva se na Ricu oblikuje, natisne, pakira in pošlje na šole.

V primerjavi z letom 2009 se bodo stroški za pripravo predmaturitetnih preizkusov nekoliko zmanjšali, saj je treba pripraviti izpitne komplete za tri predmete, v letu 2009 pa je bilo treba pripraviti gradivo za šest predmetov.

S pripravo novih PIKov za maturo 2012 v letu 2010, bo potrebna priprava posameznih izpitnih kompletov za predmaturitetni preizkus.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela izpita. Pri predmetih, kjer pisni izpit vključuje tudi slušno razumevanje, in pri predmetu glasba gradivo posnamemo na zgoščenke, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi ustna vprašanja z navodili za ocenjevanje, pri nekaterih predmetih pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeke (umetnostna zgodovina, likovna teorija).

Zaradi obsežnih vsebinskih sprememb predmetnih izpitnih katalogov za leto 2012, ki jih je treba uskladiti z novimi učnimi načrti in Pravilnikom o splošni maturi, ki je bil sprejet leta 2008, bodo morali DPK-ji pripraviti tudi novo strukturo izpitov. Glede na znane informacije se bo število tipičnih strani pri nekaterih predmetih povečalo, zaradi uvajanja izbirnosti izpitnih nalog (posledica splošnih, posebnih in izbirnih znanj v učnih načrtih). Pri predmetih, pri katerih se bo čas reševanja skrajšal, pa bi lahko prišlo do zmanjšanja števila tipičnih strani. Oceno števila tipičnih strani trenutno še ni mogoče podati.

V primerjavi z letom 2009 se bodo v letu 2010 zvišali stroški za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2012. Spremenilo se bo vseh 35 predmetnih izpitnih katalogov, zato se bo povečal strošek za avtorske honorarje avtorjem, lektorju in recenzentom.

V letu 2010 se bomo lotili tudi vprašanja finančnega vrednotenja ocenjevanja različnih izpitnih pol za leto 2012.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake manjšinskih šol ter za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini). Pričakujemo, da bodo leta 2010 stroški za prevode izpitnih gradiv ostali v okvirih iz leta 2009, povečali pa se bodo stroški za prevode vseh predmetnih izpitnih katalogov za leto 2012, ki bodo izdani v letu 2010.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. V primeru, da kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2010 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. Pristopili bomo k izdelavi nove računalniške verzije izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami (slabovidne idr.)

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov

Glede na to, da do splošne mature 2012 ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. DPK SM pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od zaloge nalog in testov, pa tudi od pričakovanega števila izpitnih rokov.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva za maturo 2010 bodo ostali na ravni planiranih sredstev za leto 2009, ki so že obsegali stroške pretestiranja izpitnih kompletov za SM 2012.

V letu 2010 bodo stroški priprave in tiska ocenjevalnih obrazcev nekoliko nižji kot v letu 2009. Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2010 materialni stroški priprave izpitnega gradiva ostali v okvirih iz leta 2009.

Neodvisni pregled izpitnega gradiva

V letu 2009 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini maturitetnih predmetov. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2010 se bodo stroški pregledovanja v primerjavi z letom 2009 povečali, zaradi pregledovanja vseh kompletov iz zalog, kompletov za pretestiranje.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na predmaturitetne preizkuse ter na spomladanski in jesenski rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo še pod izpitno tajnostjo, nato pa se na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo se uniči.

V letu 2010 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 89 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Dijaki srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 6/2006) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje oziroma motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V letu 2010 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 30 %.

V letu 2010 bomo z MŠŠ sodelovali pri pripravi predloga sprememb Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2010 Ric načrtuje uvajanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev pri izbranih predmetih in uvajanje pravilniških določil na področju zunanjega ocenjevanja. Skladno s tem predvidevamo povečanje stroškov predvsem na račun izobraževanja pomočnikov glavnih ocenjevalcev za potrebe postavitve hierarhije zunanjega ocenjevanja in povečan obseg kontrolnega ocenjevanja. Verjetno bo potrebno z letom 2010 povečati tudi honorarje pomočnikov glavnih ocenjevalcev, saj se je z uvedbo storitev Pošte Slovenije povečal obseg njihovega dela in odgovornosti. V skladu z novim pravilnikom pa predvidevamo tudi notranjo prerazporeditev sredstev s postavke zunanjega ocenjevanja, na postavko pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Planiramo tudi višjo urno postavko za tiste zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, če bo pridobljeno soglasje MŠŠ. Honorarji za zunanje ocenjevalce (urna postavka) naj bi predvidoma ostali na ravni iz leta 2009.

Stroški zunanjega ocenjevanja bodo v letu 2010 drugače razporejeni kot leta 2009, iz naslednjih razlogov:

- želimo nadgraditi sistem kontrolnega ocenjevanja, ki ga predvideva Pravilnik o splošni maturi. Poraba sredstev za zunanje ocenjevanje je bila v letu 2008 manjša, ker je bil spomladi leta 2009 sprejet Pravilnik o splošni maturi, ki je zahteval spremembe na področju zunanjega ocenjevanja, ni mu pa sledil Koledar splošne mature, saj so bili časovni okviri prekratki za izvedbo različnih oblik kontrolnega ocenjevanja. Predhodno je bilo tudi treba raziskati prednosti in slabosti različnih oblik kontrolnega ocenjevanja;
- povečan obseg kontrolnega ocenjevanja;
- izobraževanje za potrebe ocenjevanja kandidatov s posebnimi potrebami;
- dodatno izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev.

Povečanje stroškov ocenjevanja pričakujemo na račun povišanih cen najema prostorov za ocenjevanje izven Rica. Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...).

Pri tiskanju ocenjevalnih obrazcev za potrebe usposabljanja zunanjih ocenjevalcev, ki ga nameravamo poenotiti in uvesti pri nekaterih predmetih, kjer ga do sedaj ni bilo, bodo stroški ostali v lanskih okvirih.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in koordinator na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2010 načrtujemo izvedbo 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, pomočniki glavnih ocenjevalcev in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili nekoliko več sredstev kot leta 2009, zlasti zaradi večjih stroškov najema prostorov.

V letu 2010 načrtujemo novo obliko izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z novim

Pravilnikom o splošni maturi. Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva ...

»Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov'«, je ena od pomembnih dejavnosti operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007–2013 ter ena od šestih razvojnih prioritet MŠŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013⁸. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2010 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tega cilja.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo vabila kandidatom. Iz arhiva se izloči izpitna dokumentacija (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja tudi do 15 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 360 kandidatov, skupaj v spomladanskem roku pa približno 1400 do 1500 kandidatov.

V letu 2009 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekaj manj kandidatov. Ni možno oceniti, ali bo v letu 2010 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled vpogledov naraslo ali ne, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Načrtujemo desetodstotno povišanje stroškov izvedbe tega postopka glede na leto 2009, zlasti na račun zaposlitve dodatnega števila študentov, porabe večjih količin pisarniškega materiala ter višjih stroškov poštne.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: B. Rabiega-Zužič, M. Erjavec Lovšin,

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do oktobra

Zakon o maturi je v 50. členu določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi, sprejetim v mesecu marcu 2008. Pravilnik ni prinesel bistvenih sprememb glede omenjenih postopkov, ki naj bi tudi v letu 2010 potekali enako kot do sedaj.

Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so zelo redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno (v letu 2009 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj obravnavanih 1.318 ugovorov), ki se rešujejo od julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric. V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete,

⁸ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter pred začetkom mature izvede seminar za izvedence,
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov,
- pri reševanju ugovorov poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise in pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, sestavi vse sklepe o ugovorih ter obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih,
- ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni rok mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi trajni arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene se preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru pa odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči vse sklepe DK SM, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi trajni arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč zunanjih sodelavcev, še posebej za pisanje sklepov DK SM, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije za direktne pritožbe, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov ipd.) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v nekoliko večjem obsegu (+ 5 %), kot je bila poraba v letu 2009. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi trajno sodelovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2008 je DK SM obravnavala 476 različnih prošenj, pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM.

Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, vendar se je trend hitrega naraščanja števila vlog iz leta v leto umiril, zato v letu 2010 ne pričakujemo več kot desetodstotni porast števila vlog in s tem porast stroškov izvedbe teh postopkov v primerjavi z letošnjim letom.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto maturitetni koledar z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2010 dopolniti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo.

Pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter objavimo na spletnih straneh Rica.

V letu 2010 bo Ric izdal in založil maturitetni izpitni katalog za splošno maturo in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo za leto 2012. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bodo na spletnih straneh Rica objavljeni: vsi katalogi, ki bodo veljali za leti 2010 in 2011 ter izpitne pole z navodili za

ocenjevanje petih izpitnih rokov, in sicer izpitnih rokov preteklih dveh let in spomladanskega roka tekočega leta.

2.2 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno matura, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MŠŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno matura.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2010 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

2.3 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 6676 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2010: 229.935,77,00 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2009/2010(naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- dopolnjevanje sistema in metodologije obravnave kandidatov s posebnimi potrebami;
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MŠŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2009/2010 bo poklicno matura izvajalo okrog 168 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem roku pričakujemo 10.000 kandidatov in na jesenskem roku 3.500

kandidatov. Poleg tega bo v letu 2011 izveden še zimski rok poklicne mature s približno 2.000 kandidati.

V skladu s koalicijsko pogodbo Vlade RS lahko pričakujemo razpravo o okrepitvi splošnega dela poklicne mature in povečanja stopnje eksternosti pri vseh njenih delih. Ricova vloga bo v začetku podajati strokovne utemeljitve in oceno finančnih, kadrovskih in prostorskih posledic.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2008. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2010 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MŠŠ in DK PM. Po sprejetju Pravilnika o poklicni maturi bo potrebno v okviru DK PM in Rica pripraviti in obnoviti predpise in sklepe, ki so v njuni pristojnosti. Ric bo sproti pripravljajal strokovne podlage za odločitve DK PM.

Državne predmetne komisije za poklicno maturo

V letu 2010 bo z delom nadaljevalo 7 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,
- italijanščino kot tuji in drugi jezik,
- madžarščino,
- nemščino,
- angleščino,
- matematiko.

DPK PM bodo za pisni izpit iz splošno izobraževalnih predmetov poklicne mature pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi profesorji teh predmetov, ki poučujejo na poklicnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Predmetni izpitni katalogi

Ric nudi strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (pridobi tudi mnenje ZRSŠ) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

Usposabljanje članov

V letu 2010 bomo nadaljevali z izobraževanjem članov predmetnih komisij. Zanje bomo organizirali različne oblike izobraževanja. DPK PM bomo seznanjali s prenovljenimi pravili Državne komisije za poklicno maturo. Ric bo v letu 2010 organiziral in izvedel seminar, na katerem bomo udeležence seznanili s spremembami Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, novostmi pri pripravi izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in ocenjevanjem kandidatov s posebnimi potrebami. Zanje bomo organizirali tudi delavnice na temo priprave izpitnega gradiva, o novih možnostih interpretacije rezultatov poklicne mature in o drugih odprtih vprašanjih poklicne mature. DPK PM seznanjamo z novostmi tudi na razširjenih sejah DK PM. Posebno izobraževanje na temo sestave izpitnih vprašanj bo pripravljeno za člane DPK PM za tuje jezike.

V letu 2010 je treba posebna sredstva nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov DPK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2009/2010

Ric bo v marcu 2010 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo. Pričakujemo okoli 344 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev tudi ena od šestih razvojnih prioritet MŠŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013 ter eden od temeljnih ciljev operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007–2013⁹.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Izpitno gradivo za splošno izobraževalne predmete obsega izpitne pole, konceptne liste, navodila za ocenjevanje in navaden ocenjevalni obrazec, ki ni pripravljen za optično branje.

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za predmaturitetne preizkuse in maturitetne izpite za predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature.

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov (4. letnikov ali 5. letnikov v programu 3+2). Predmaturitetni preizkus bo leta 2011 potekal iz angleščine ali nemščine ali italijanščine kot tujega in drugega jezika ali slovenščine kot drugega jezika ali matematike (tretji predmet poklicne mature) pod izpitnimi pogoji.

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake manjšinskih šol. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski

⁹ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

obliki posreduje šolam. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2010 nekoliko nižji kot leta 2009, zaradi obstoječih zalog izpitnega gradiva. Materialni stroški, povezani s tiskom izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi 2010, bodo enaki kot leta 2009.

V letu 2010 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2010 nekoliko nižji kot leta 2009.

Ric od prevzema naprej zagotavlja varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del splošno izobraževalnih predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri splošno izobraževalnih predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski. V mesecu marcu 2010 se bo obvezno izvedel predmaturitetni preizkus iz matematike oziroma tujih jezikov (tretji predmet poklicne mature).

Poklicna matura se bo izvajala na 168 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 6/2006) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov.

V letu 2010 bomo z MŠŠ sodelovali pri pripravi predloga sprememb Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Vsako leto za naloge esejskega tipa minister na predlog DK PM določi pogoje za drugo ocenjevanje.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletni strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2010. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2010, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DKPM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletnih straneh Rica. Ric bo izdal in založil maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo in nekatere predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo za leto 2012. Ric bo pri pripravi izpitnih katalogov za splošno izobraževalne predmete nudil DK PM in DPK PM strokovno in tehnično podporo: lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi.

Pravila, ki jih bo sprejela DK PM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

Vsi katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za leti 2010 in 2011 ter izpitne pole z navodili za ocenjevanje, ki so bile na izpitnih rokih v preteklih dveh letih in na spomladanskem roku tekočega leta, bodo objavljene na spletnih straneh Rica.

2.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 6676 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Barbara Rabiega-Zužič

Potrebna sredstva za leto 2010: 782,74 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Po novem Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, z dne 6. 6. 2008) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v avgustu 2008 za dobo 4-ih let.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi koledar ZI v skladu s šolskim koledarjem resornega ministra ter seznam članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) ter šolskih izpitnih komisij (ŠIK). Poleg navedenih nalog,

določenih s pravilnikom, nova DK ZI v novem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI, in sicer z izvedbama v Ljubljani in Mariboru. DK ZI naj bi pripravila tudi predlog vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih).

V DK ZI je še nekaj odprtih stvari oz. nejasnosti glede statusa DK ZI. Glede na leto 2009 DK ZI predlaga spremembe oz. povečanja iz naslova:

- dvojnega tiska vmesnega in letnega poročila in tiska novega izpitnega kataloga ter priprava in razširitev oz. posodobitev spletnih strani Rica;
- plačilo avtorstva za aktivno udeležbo na posvetih in priprava novega izpitnega kataloga;
- nadgradnje računalniškega programa, da bodo šole lahko izpisovale spričevala za ZI;
- za približno 15 % bo povečanje števila sej na račun spremljave zaključnih izpitov, ki jih bodo člani DK ZI opravljali na šolah.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim na novo določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Z letošnjim šolskim letom DK ZI načrtuje nadgradnjo spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja je nujna za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu.

Ric bo moral pripraviti, oblikovati in natisniti vmesno in letno poročilo o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto in ga posredovati ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, CPI, pristojnim zbornicam, DIK, ZRSŠ, srednjim šolam z zaključnim izpitom in tudi tistim, ki (še) izvajajo dualno obliko izobraževanja, sindikatom in Zavodu RS za zaposlovanje.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/2006), ki je začel veljati 11. 8. 2006, medsebojno ne ločuje več dijakov in vajencev. Zadnja generacija vajencev v t.i. dualnem sistemu izobraževanja se je vpisala v šolskem letu 2006/2007 in bo (triletno) izobraževanje končala v šolskem letu 2008/2009. Za vajence oziroma vajenke bo zaključevanje veljalo še dve leti po izteku izobraževanja zadnje generacije vajencev oziroma vajenk. Tisti, ki izobraževanja v za to predvidenem obdobju ne bodo uspešno zaključili, bodo torej zaključne izpite pod pogoji, veljavnimi ob njihovem vpisu, lahko opravljali do vključno šolskega leta 2010/2011. Novo imenovana Državna komisija ima pristojnost tudi nad zaključnimi izpiti vajencev do izteka njihovega izobraževanja.

2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 6672 – dejavnost osnovnega šolstva, konto 4133, skrbnik Boris Zupančič, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. Andrejka Slavec Gornik, mag. Darko Zupanc

Potrebna sredstva za leto 2010: 359,667,72 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK)

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2009 potekalo skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med ZRSŠ in Ric ter deli njune pristojnosti.

Sodelovanje z državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo enake kakor leta 2008, in sicer nudenje strokovne, administrativne in tehnične pomoči. Za sodelovanje z DK NPZ so pomembne naslednje naloge Rica:

- Ric v sodelovanju z ZRSS za DK NPZ pripravi predlog Informacije za učence in starše o NPZ;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSS pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah in Navodil za vrednotenje preizkusov znanja ob koncu tretjega obdobja, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- dopolnili bomo Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK NPZ v potrditev;
- Ric v sodelovanju z ZRSS pripravi informacijo o NPZ, namenjeno širši javnosti, ki jo potrdi DK NPZ;
- Ric v sodelovanju s predmetnimi komisijami in DK NPZ pripravi poročilo o dosežkih učencev;
- Ric v sodelovanju z ZRSS pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta predloži ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja povratne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- Ric v sodelovanju s PK NPZ pripravlja internetno stran z izobraževalnim gradivom za učitelje;
- V letu 2010 se bomo na Ricu ukvarjali z racionalizacijo izvedbe NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja in predlagali spremembe postopkov za 2011, ki bodo do tega pripeljale;
- V sodelovanju z DK NPZ bomo skušali dopolniti in preoblikovati informacijo o dosežkih učencev ob koncu drugega obdobja in poskušali oblikovati statistični model individualnega profila vsakega posameznega učenca, s pomočjo katerega bi se učenci, starši in učitelji lažje odločali o usmeritvah v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju;
- Sodelovanje z DK NPZ v raziskavi o možnostih prenosa modela nacionalnega preverjanja znanja ob koncu drugega obdobja v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje. V primeru, da bo do tega prišlo, bo za Ric to pomenilo kadrovske in prostorske širitve;
- Sodelovanje z DK NPZ pri pripravi nove podobe Informacije za učence in starše ob koncu drugega in tretjega obdobja.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. V letu 2009 pričakujemo povečan obseg dela, ker se v skladu s predlaganimi spremembami Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli širi področje dela PK NPZ. Koordinatorji Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju učiteljev, pri pripravi spletne strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ.

V letu 2010 lahko izpostavimo naslednje dodatne aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2010 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS. Izvedli bodo tudi predavanja za svetovalce ZRSS, ki bodo to izobraževanje izvajali. Za pripravo gradiva in ure predavanj bodo nastali stroški primerljivi z letom 2009.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo tudi v letu 2010 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2009/2010. Pri slovenščini in matematiki računamo na udeležbo 350 učiteljev, pri štirih tretjih predmetih pa po 200 učiteljev. Za pripravo gradiva, ure predavanj, najem prostorov in tisk gradiva je potrebno zagotoviti nekoliko večja finančna sredstva kot je bila realizacija leta 2009.

- Na pobudo DK NPZ v letu 2010 načrtujemo tudi nadgradnjo posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh. Poleg tega bomo nadaljevali s pripravo posebnega programa, ki bo deloval na tej spletni strani in bo namenjen uporabi banke nalog.
- V letu 2010 načrtujemo tudi pripravo računalniške baze podatkov pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki bo omogočala lažje planiranje vrednotenja preizkusov znanja.

Glede na preteklo leto načrtujemo povečan obseg dela na področju izobraževanja in svetovalnih storitev PK NPZ, so bili novembra 2009 imenovani novi člani PK NPZ. Predvidevamo, da bo število članov PK NPZ ostalo nespremenjeno, zato načrtujemo enake izdatke z avtorskimi honorarji, sejinami, dnevniciami in potnimi stroški.

V skladu s Pravilnikom o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v OŠ (Ur. l. RS, št. 47/08), ga bodo v š.l. 2011/2012 uvedle vse naše šole za učence 7. razreda. V šolskem letu 2013/2014 bo prva generacija učencev iz tega predmeta opravljala NPZ v 9. razredu (kot tretji predmet). Če bo prišlo do uvedbe drugega tujega jezika v OŠ, bo potrebna še kadrovska okrepitev Rica, širitev članstva v predmetnih komisijah in tako kot pri drugih širitvah dejavnosti, tudi ta pomeni povečanje prostorskih potreb.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v letu 2009 zaradi kratkih rokov za izvedbo ni bilo mogoče realizirati in zaradi imenovanja novih članov PK NPZ novembra 2009.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- sestava preizkusov znanja in nalog,
- priprava banke nalog,
- oblikovanje gradiva za oddajo Ricu,
- spremembe v navodilih za vrednotenje preizkusov znanja kandidatov s posebnimi potrebami.

Izobraževanje bo potekalo v obliki seminarjev in delavnic. Zagotoviti je treba ustrezna sredstva za najem prostorov, povračilo potnih stroškov, nadomestilo dnevnic, avtorske honorarje predavateljev ter pripravo in kopiranje gradiva. V letu 2010 se bodo stroški načrtovani za izobraževanje članov PK NPZ povečali, saj bo treba več sredstev nameniti izobraževanju novih članov PK NPZ tudi za NIS.

V letu 2010 je potrebno posebna sredstva nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2010:

- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- dokončanje analize in evalvacije izvedbe NPZ 2009 in skupnega poročila Rica in ZRSŠ;
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev ob koncu drugega obdobja;
- dodelava logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- izpopolnitev varnostno-sledilnih mehanizmov, ki zagotavljajo pregled nad preizkusi in njihovo fizično lokacijo;
- vzpostavitev baze pomočnikov glavnih ocenjevalcev;
- uvedba elektronskega planiranja vrednotenja preizkusov znanja;
- izpopolnitev metodologije vzorčenja t.i. tretjih predmetov;
- Ric bo spremljal kvaliteto vrednotenja preizkusov znanja in predlagal možne izboljšave;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli).

- vzpostavljanje sistema izvedbe NPZ za učence, ki obiskujejo oddelke z nižjim izobrazbenim standardom;
- standardizacija postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- vodenje in hramba zbirke nalog za NPZ. Priprava banke nalog je potekala pri nekaterih naravoslovnih in drugih predmetih NPZ tudi doslej. V letu 2010 načrtujemo bolj sistematičen pristop, ki vključuje:
 - izdelavo sodobnejših smernic razvoja banke nalog;
 - postopen prehod na namensko programsko orodje;
 - iskanje rešitev v smeri zmanjšanja potrebnega vložka in povečanja izkoristka; Ric bo k iskanju ustreznih rešitev poskušal v večji meri kakor doslej pritegniti PK NPZ;
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- oblikovanje navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli;
- po opravljenem NPZ ob koncu drugega obdobja Ric od osnovnih šol pridobi primeren vzorec ovrednotenih preizkusov za analitične in izobraževalne namene.

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2010 bo Ric pripravljajl gradiva za NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 ob koncu drugega obdobja za redni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 ob koncu tretjega obdobja za redni in naknadni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna vzgoja, glasbena vzgoja, športna vzgoja, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 ob koncu drugega obdobja za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, italijanščina matematika).
- 5 ob koncu tretjega obdobja za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).
- Število naročenih preizkusov v letu 2010 bo v primerjavi z realizacijo za leto 2009 večje, ker smo v planu za leto 2010 upoštevali tudi oddajo preizkusov znanja iz slovenščine, madžarščine in italijanščine kot drugega jezika, kar pa ni bilo realizirano. Poleg tega bodo komisije, ki niso oddale zadostne količine gradiva ob zaključku njihovega mandata, letos oddale več preizkusov znanja.

Vse naštetu bo za Ric pomenilo večje stroške.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, obrazce za točkovanje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2010 načrtujemo pripravo slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov in pri glasbi z zgoščenkami. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za izdelavo naklade. Stroški v letu 2010 bodo nižji v primerjavi s tistimi v letu 2009, ker se tuji jezik ne preverja ob koncu tretjega obdobja.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol. Prvič bomo prevajali gradivo za učence z nižjim izobrazbenim standardom v madžarski jezik za drugo in tretje obdobje, zato se bodo stroški za prevode v letu 2010 nekoliko povečali.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ opravijo moderacijo navodil za vrednotenje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno natisne. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2010 nameniti minimalno več sredstev kot leta 2009, saj se je v skladu s cenikom Rica dvignila vrednost ure pregledovanja preizkusov znanja.

Za tisk gradiva za NPZ po drugem obdobju v letu 2010 predvidevamo enako sredstev, kakor v letu 2009. Povečuje se število učencev s posebnimi potrebami. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati do 10 % celotne populacije. V letu 2010 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo 2.000 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slabovidne kandidate bomo pripravili povečavo na A4 formatu papirja, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v programu Latex. To bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom nadur za Riceve delavce in plačilom zunanjih strokovnjakov.

Za potrebe analiz preverjanja znanja, ki jih skladno z Zakonom o osnovni šoli opravlja Ric, načrtujemo zbiranje vzorca preizkusov znanja s šol, za kar je potrebno predvideti dodatna sredstva.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2010 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo ob koncu drugega in tretjega obdobja osnovne šole v rednem roku, ob koncu tretjega pa tudi v naknadnem roku. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah. Prav tako bomo sodelovali na posvetih z ravnatelji šol oz. njihovimi namestniki, ki jih organizira ZRSŠ.

Predvideno število šol v letu 2010 ki bodo izvajale NPZ je 513 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi) (lani506).

Za učence s posebnimi potrebami vodimo posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

Za šole in zavode, ki izvajajo programe z nižjim izobrazbenim standardom, smo pripravili posebna navodila za izvedbo NPZ.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v poštnih vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ ob koncu tretjega obdobja se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu

se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za vrednotenje na vnaprej določenih centrih za vrednotenje. Preizkusi znanja se ob koncu vrednotenja ponovno sortirajo in pošljejo na šole.

Ob koncu drugega obdobja se preizkus znanja vrednotijo na šolah. Logistika iz tega obdobja pobira vzorec fotokopiranih preizkusov znanja in vse obrazce za točkovanje, na osnovi katerih se izvede analiza.

Število učencev ob koncu drugega obdobja bo predvidoma 18.000 in ob koncu tretjega obdobja 18.500.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Zakonu o osnovni šoli ne odgovarja Ric, temveč ZRSŠ.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2010 opravljal:

- moderacijo navodil za vrednotenje;
- vzpostavitev mreže pomočnikov glavnih ocenjevalcev;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za vrednotenje in poizvedbe;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- v sodelovanju z ZRSŠ bomo pripravili navodila za vodje centrov za vrednotenje in časovni razpored aktivnosti vrednotenja ter reševanja vpogledov;
- pripravo obrazcev za točkovanje za nove predmete (slovenščina v Slovenski Istri kot drugi jezik, slovenščina v Prekmurju kot drugi jezik ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- pripravo novih obrazcev za točkovanje za vse obstoječe predmete (prehod na nov način skeniranja);
- tisk in optično branje obrazcev za točkovanje;
- prevoz gradiv;
- kontrolno štetje preizkusov znanja na centrih za vrednotenje;
- analizo vrednotenja in pripravo predlogov sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2010 približno enake stroške, čeprav bomo uvedli tudi dodatne pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju. Stroški ne bodo višji, ker smo imeli v letu 2009 pomočnike glavnih ocenjevalcev pri petih tretjih predmetih, v letu 2010 pa pri štirih.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčev preizkus znanja.

Preizkuse, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih dostavi na območno enoto ZRSŠ. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje. Vse preglede preizkusov znanja glavni ocenjevalec ali njegov pomočnik zabeleži v obrazec za poizvedbe, vodja OE pa podatke z obrazca vnese v spletno aplikacijo Rica.

Preizkuse znanja učencev z morebitnimi spremembami glavni ocenjevalec ali njegov pomočnik vrne ravnatelju šole oz. njegovemu namestniku, obrazce pa ZRSŠ dostavi na Ric.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2010 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo:

- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ ob koncu tretjega obdobja; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol,
- informacija o strukturi NPZ pri posameznih predmetih ob koncu drugega in tretjega obdobja v elektronski obliki.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred.

Za šole bo Ric v letu 2010 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli. Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MŠŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2010 bo Ric pripravil Navodila za delo PK NPZ. Načrtovati je potrebno stroške lektoriranja, priprave in tiska približno 200 izvodov Navodil za delo PK NPZ.

2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 4831 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik Ema Perme, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2010: 12.901,81 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. V okviru druge razvojno-investicijske prioritete DRP 2007–2013 je posebej poudarjeno učenje več tujih jezikov¹⁰. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2010 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale dvakrat do trikrat mesečno. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za

¹⁰ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 65 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

vsako raven, vključno z ustnimi vprašanji. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Na radiu bomo posneli besedila in montirali komplete za slušno razumevanje. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva in pripravile komplet dodatnega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V februarju načrtujemo redne letne seminarje za ocenjevalce izpitov. Izvedli bomo štiri seminarje v obsegu 8 ur za vsak jezik.

V letu 2010 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Po izpitih bomo za vsak izpitni rok izvedli statistično analizo postavk in pripravili poročilo.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka 5511, 3244 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik pogodbe Darja Čot, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: mag. Darko Zupanc

Potrebna sredstva za leto 2010: (obračunski promet) 151.097,88EUR (107.810 za plače, 27.900 za materialne stroške in 15.388 za izvedbo projekta).

Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MDDSZ.¹¹

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in 85/09),
- Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ((Ur. l. RS, št. 37/10)),
- Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10),
- Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS, št. 37/10),

¹¹ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 64 in 65 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

- Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 65/07, in 85/09),
- Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah – certifikatu (Ur. l. RS št. 97/03, 57/07, in 85/09),
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Državnega izpitnega centra za leto 2010, podpisana 2. 2. 2010.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

1. skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti;
2. organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
3. spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
4. skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
5. skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
6. vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
7. podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
8. vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
9. spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje; vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Ime naloge:

AD1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti

Opis naloge:

Državni izpitni center bo spremljal preverjanje in potrjevanje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK proučeval in uvajal zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti.

V ta namen bomo v letu 2010:

- spremljali uporabo metod in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK,
- na vzorčnih skupinah NPK delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- sodelovali v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica,
- s posveti, delavnicami, seminarji skrbeli za strokovno usposabljanje članov posameznih komisij na področju metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- se udeležili CEDEFOP obiskov,
- predstavljali delo Državnega izpitnega centra in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam,
- aktivno sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini,
- sodelovali s CPI pri izgradnji registracijsko-informacijskega sistema s predlogi za izboljšavo sistema,
- sodelovali s CPI pri projektu spremljave certifikatnega sistema, s predlogi, z namenom vzpostavitve metodološkega spremljanja v funkciji odpravljanja pomanjkljivosti in sprotnega posodabljanja certifikatnega sistema,

- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število posvetov za člane komisij za posamezno področje NPK: 1,
- število delavnic za člane komisij: 4,
- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini: 1,
- število predstavitvi dela RIC in NPK zainteresiranim v Sloveniji ali tujim delegacijam: 2.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 27.142,02 EUR (21.562 za plače in 5.580 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD2. Organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje.

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2010 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu, v skladu z Zakonom o NPK.

V ta namen bomo v letu 2010:

- sprejemali vloge in ostala dokazila kandidatov za člane komisij, ki so potrebna za izdajo licence in na podlagi katerih lahko napotimo kandidate za člane komisij na usposabljanje,
- po potrebi pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- obveščali kandidate o izpolnjevanju pogojev oziroma o potrebni dopolnitvi vloge za pridobitev licence,
- napotili kandidate k izvajalcu usposabljanja za člane komisij,
- sodelovali pri usposabljanju v tistem delu, ko se predstavijo naloge Rica in aktivnosti, ki se nanašajo na sodelovanje med člani komisij in Ric,
- obveščali kandidate o rokih usposabljanja in jih informirali o vsem potrebnem v zvezi s tem,
- sodelovali z Andragoškim centrom Slovenije pri organiziranju usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število napotitev kandidatov na usposabljanje: odvisno od števila sprejetih novih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2010,
- število priprav gradiva za sodelovanje na usposabljanju: 1

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 6.785,50 EUR. (5.391 za plače in 1.395 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Slavko Lapanja.

Drugi sodelavci: mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD3. Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu dali pobude za izboljšave

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2010 spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje. Na osnovi spremljanja in vrednotenja bomo konec leta 2010 pristojnemu strokovnemu svetu dali pobudo za izboljšave programa.

V ta namen bomo v letu 2010:

- proučili uresničevanje ciljev v veljavnem programu usposabljanja kandidatov za člane komisij,
- v sodelovanjem z izvajalcem usposabljanja (Andragoški center Slovenije) kritično ovrednotili dobre in slabe strani programa in izvajanje le tega,
- spremljali delo in program usposabljanja kandidatov za člane komisij pri izvajalcih usposabljanja,
- izvedli vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje,
- anketirali člane komisij, ki so se v letu 2010 udeležili usposabljanja in člane, ki že imajo licenco Državnega izpitnega centra, s ciljem pridobitve predlogov izboljšav usposabljanja,
- na osnovi spremljave in na osnovi mednarodne primerljivosti pripravili pobudo za izboljšavo programa usposabljanja kandidatov za člane komisij,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število sestankov delovne skupine: 4.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 13.571,01 EUR (10.781 za plače in 2.790 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD4. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo preučeval izkušnje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi zbiral zglede dobre prakse na področju razvoja banke vprašanj in nalog za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skrbel za banko za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že izdelana, članom komisij pa omogočil dostop do navedene baze.

V ta namen bomo v letu 2010:

- s posveti, delavnicami, seminarji seznanjali člane komisij s sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- zbiral vprašanja in naloge, jih razvrščali v skupine ter skrbeli za banko nalog in vprašanj,
- urejali, lektorirali, revidirali vprašanja in naloge za preverjanje poklicnih kompetenc za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že pripravljene,
- omogočili dostop do banke nalog članom komisij za tiste NPK za katere je banka nalog vzpostavljena,
- z delavnicami, seminarji za posamezne člane komisij predlagali izboljšave posameznih postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,

- sodelovali s CPI pri izgradnji registracijsko-informacijskega sistema s predlogi za izboljšavo sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število delavnic za člane komisij za dve NPK: 4,
- urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za dve NPK.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 27.142,02 EUR (21.562 za plače in 5.580 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Ivan Arnič.

Drugi sodelavci: mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD5. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2010 skrbel za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, kar pomeni, da bo deloval kot povezovalac in hkrati promotor informacij med izvajalci in člani komisij.

V ta namen bomo v letu 2010:

- pripravili posvet o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah za izvajalce, člane komisij, svetovalce, kjer bomo seznanili vse akterje z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja NPK,
- obveščali izvajalce, člane komisij o novostih na področju preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- odgovarjali na vprašanja oz. posredovali vprašanja izvajalcev, članov komisij na pristojne naslove,
- informiranje, obveščanje zainteresirano javnost s področja naše pristojnosti preko spletnih strani,
- se udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu vsaj enkrat na leto, če bo izvedel preverjanje in potrjevanje in podelitev certifikatov pri izvajalcih,
- aktivno sodelovali na posvetih, delavnicah, ki jih pripravljajo socialni partnerji s predstavitvijo preverjanja in potrjevanja NPK za posamezno področje,
- občasno sodelovali na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število posvetov za izvajalce, člane komisij, svetovalce: 1,
- število gradiv posveta: 1,
- število prenovljenih zloženkov: 3,
- število udeležb na podelitvah certifikatov: 3,
- število udeležb na javnih prireditvah oz. prispevkov v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema: 2.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 13.571,01 EUR (10.781 za plače in 2.790 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja oz. po potrebi drugi sodelavci.

Ime naloge:

AD6. Vodenje registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

V letu 2010 bomo v skladu z ZUP obravnavali prispеле vloge in opravili naslednje naloge:

- informirali bodoče izvajalce o postopku pridobitve pravic,
- sprejemali in pregledovali vloge izvajalcev,
- vpisovali podatke v register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK,
- ugotavljali izpolnjevanje pogojev in obveščali izvajalca o pomanjkljivosti vlog,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- po potrebi imenovali komisije za preverjanje izpolnjevanja materialnih pogojev določenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti ter obvestili izvajalca o obisku komisije,
- preverjali materialne pogoje pri bodočem izvajalcu,
- izdelali odločbo o vpisu v register ali izdelali sklep o zavrnitvi vloge,
- odposlali odločbe priporočeno s povratnico, poizvedovali na pošti za povratnico, prejemale povratnice,
- aktivirali izvajalca v NRP,
- arhivirali spis izvajalca,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število javnih razpisov za izvajalce: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2010.
- poročilo o javnih razpisih za izvajalce (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1,
- število vpisov v register izvajalcev: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2010.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 10.856,81 EUR (8.625 za plače in 2.232 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD7. Podeljevanje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2010 izdajal licence članom komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

V ta namen bomo v letu 2010:

- objavili javne razpise za pridobitev licenc za člana komisije za preverjanje in potrjevanje,
- na podlagi obvestila (CPI) o spremembi kataloga obveščali člane komisij,

- sprejemali vloge za pridobitev licenc,
- preverjali ustreznost dokazil, ki so pogoj za pridobitev licence za člana komisije,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- napotili kandidate na usposabljanje k izvajalcu za usposabljanje članov komisij,
- ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev za pridobitev in podaljšanje licence, bomo na osnovi potrjene liste članov izdali licenco in jo poslali novemu imetniku licence,
- člane, ki jim poteče licenca bomo obvestili o potrebnih dokazilih za podaljšanje,
- sprejeli vloge za podaljšanje, prav tako tudi potrebna dokazila,
- listo novih članov komisij in tistih, ki se jim je licenca podaljšala, dali enkrat mesečno v potrditev ministru,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število javnih razpisov za člane komisij: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2010.
- poročilo o javnih razpisih za člane komisij (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1,
- število izdanih licenc: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2010.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 13.571,01 EUR (10.781 za plače in 2.790 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Slavko Lapanja.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD8. Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK

Opis naloge:

Vodili bomo evidenco izdanih licenc in vodili register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK. V letu 2010 bomo obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli evidence izvajalca v skladu z Zakonom o NPK.

V ta namen bomo v letu 2010:

- vodili evidenco imetnikov licenc za člane komisij v skladu z Zakonom o NPK , spremljali veljavnost izdanih licenc, obveščali člane komisij o potrebnem podaljševanju licenc.
- vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje v skladu z Zakonom o NPK,
- prevzemali evidence izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo v letu 2010,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil.
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- evidenca izdanih licenc: 1,
- evidenca vpisa v register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje: 1,
- prevzem evidence izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo (število odvisno od tega koliko izvajalcev bo prenehalo z dejavnostjo v letu 2010).

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 9.499,71 EUR (7.547 za plače in 1.953 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin

Drugi sodelavci: mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci

Ime naloge:

AD9. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje in vsaj enkrat letno poročanje ministru in opravljanje drugih nalog, določenih z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2010 spremljal delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvajalcih NPK in evidentiral delo izvajalcev, svetovalcev in članov komisij na posebnem obrazcu Ric .

V ta namen bomo v letu 2010:

- imenovali komisije in izdajali sklepe za posamezno preverjanje in potrjevanje,
- skrbeli, da so člani čimbolj enakomerno imenovani v komisije,
- skrbeli, da se člani komisij nebi ponavljali pri istem izvajalcu,
- se udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu vsaj enkrat na leto, če bo izvedel preverjanje in potrjevanje,
- vodili evidenco udeležbe na preverjanjih in potrjevanjih,
- pri uveljavitvi novih katalogov se bomo bolj pogosto udeležili preverjanj in potrjevanj pri izvajalcih, ki bodo izvajali preverjanje in potrjevanje po novih katalogih,
- po izdaji novega kataloga bomo sklicali posvet vseh članov posameznih komisije za posamezni katalog in koordinirali usklajevanje meril in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK,
- v primeru ugotovljenih kršitev predlagali inšpekcijski nadzor Inšpektoratu RS za delo,
- poročali o delu komisij v letnem poročilu,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število udeležb na preverjanju in potrjevanju pri izvajalcih: pri izvajalcih, ki bodo razpisali preverjanje in potrjevanje v letu 2010, se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja vsaj enkrat letno,
- prenovljen obrazec spremljanja preverjanja in potrjevanja: 1,
- poročil o udeležbi na preverjanju in potrjevanju NPK (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 13.571,01 EUR (10.781 za plače in 2.790 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Ivan Arnič

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Projektna naloga:

Del novih nalog načrtujemo v letu 2010 izvesti s projektnimi sredstvi za priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja.

Projekt Priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja – Kriteriji preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije

Opis naloge:

V okviru projektnih sredstev bomo pripravili enotne kriterije za preverjanje in potrjevanje za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji, izdali gradivo za člane komisij za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji in posneli kriterije preverjanja in potrjevanja posameznih praktičnih nalog za eno NPK in izdali DVD, z namenom poenotenja preverjanja in potrjevanja NPK.

V okviru projektnih sredstev načrtujemo:

- Izvedbo delavnic za člane komisij z licenco, kateri bodo pripravili večje število nalog in vprašanj z opredeljenimi kriteriji in merili za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.
- Izdajo gradiva za člane komisij z navodili za preverjanje in potrjevanje za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.
- Izdaja DVD oz. video posnetkov z opredeljenimi kriteriji in merili preverjanja in potrjevanja za eno nacionalno poklicno kvalifikacijo.
- Za celovito izvedbo naloge bomo uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični kazalniki in opisni kazalniki:

- število delavnice za člane komisij z licenco za pripravo večjega števila nalog in vprašanj z opredeljenimi kriteriji in merili za dve NPK: 4
- število gradiv za člane komisij za dve NPK: 2,
- število DVD oz. videoposnetki nalog z opredeljenimi kriteriji za 1 NPK: 1.,
- poročil o izvedbi projekta (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 15.387,80 EUR prejetih sredstev. Predvidena sredstva se bodo porabila za pripravo gradiv, snemanje, montažo video posnetke, povrnitev potnih stroškov, dnevnic, avtorskih pogodb zunanjim sodelavcem po ceniku Ric, sprejetem za 2010.

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja, Ivan Arnič, Andreja Ogrin delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC.

Ime naloge:

Priprava poročila ministru in opravljanje drugih nalog, določenih z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti

Opis nalog:

Državni izpitni center bo v letu 2010 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti. V letu 2010 bomo v skladu s pogodbo poročali o delu RIC in sumirali poročila izvajalcev. Prav tako bomo v letu 2010 obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli dokumentacijo izvajalca v primeru prenehanja delovanja izvajalca, v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V ta namen bomo v letu 2010:

- poročali MDDSZ v skladu s pogodbo RIC-MDDSZ in Zakonom o NPK in v ta namen:
 - pregledali opravljene naloge,
 - pripravljali vsebinske sklope v določenem obdobju,
 - sestavljali celotno poročilo,
 - prejemali in evidentirali poročila izvajalcev,
 - preverjali prispelost poročil,
 - pozvali izvajalce, ki niso oddali poročila, da ga pošljejo,
 - dopolnjevali, sumirali in oblikovali podatke za poročilo,
 - pregledali in podpisali poročila,
 - razmnoževali in odposlali gradivo na pristojne naslove,
 - dajali pobude za izboljšave.

- prevzeli dokumentacijo izvajalca, ki je prenehal z dejavnostjo in v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK v ta namen:
 - ugotavljali prenehanja dejavnosti,
 - prevzemali evidenco izdanih certifikatov in dokumentacijo izvajalca ter vodili
 - zapisnik o prevzemu,
 - pregledali in določili mesta za hranjenje dokumentacije izvajalca,
 - hranili dokumentacijo izvajalca najmanj 5 let po zaključku postopka preverjanja in potrjevanja oz. v skladu s pravilnikom, ki to predpisuje,
- po potrebi pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- stalno strokovno usposabljali uslužbence, ki delajo na področju NPK,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- letno poročilo MDDSZ: 1,
- število prevzemov dokumentacije izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo: odvisno od števila izvajalcev, ki bodo v letu 2010 prenehali z dejavnostjo.

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Slavko Lapanja.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 9240, 9252 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Stanka Lunder Verlič, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2010: 80.228,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, mag. M. Urank, mag. D. Zupanc

IZVEDBA: razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MŠŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta.

Razvoj modela dodane vrednosti ne more sloneti le na specifikah posameznega šolskega sistema, ampak mora izhajati iz sodobnih znanstvenih spoznanj; temeljiti mora na teoretični podlagi raziskovanja učinkovitosti v izobraževanju kot npr. dinamičnem modelu učinkovitosti v izobraževanju (Creemers & Kyriakides, 2006;). Zato je nastala pobuda za skupni evropski raziskovalni projekt na podlagi katerega bomo podrobneje razvili in preverili veljavnost dinamičnega modela za učinkovitost v izobraževanju. Izboljšave v izobraževanju dolgoročno namreč ne morejo sloneti le na bazi izkušenj (kaj deluje oz. 'evidence based') ampak morajo razviti tudi ustrezne teoretske podlage, ki so neodvisne od specifičnih šolskih sistemov.

Pri vpeljavi uporabe modela dodane vrednosti v šole tako nameravamo sodelovati s skupino strokovnjakov iz različnih držav (predvidene so Belgija, Ciper, Grčija, Irska, Nemčija in Slovenija), ki načrtujejo izvedbo podobnega projekta na mednarodnem nivoju pod vodstvom dr. B. Creemersa, ki je znan raziskovalec na področju učinkovitosti v izobraževanju in avtor dinamičnega modela učinkovitosti.

3.2 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 4391, 4396 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Verena Balažic, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2010: 20.321,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, mag. A. Tratnik, S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: mag. A. Tratnik, S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

V okviru posebnega dela Letnega delovnega načrta je Državni izpitni center z Ministrstvom za šolstvo in šport podpisal pogodbo, v okviru katere bo v dveh letih in pol izpeljal prvi dve fazi (od skupno štirih) za umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike. Na ta način bi se izpiti iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura) umestili in ovrednotili glede na skupni evropski referenčni okvir. Skupaj z imenovano komisijo izpitnih strokovnjakov in tujim

strokovnjakom sta bili v letu 2009 izvedeni dve izobraževalni delavnici za prvo fazo umeščanja izpitov. V letu 2010 se umeščanje nadaljuje s še eno delavnico v začetku januarja. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MŠŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta.

3.3 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 9240, 9252 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Stanka Lunder Verlič, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2010: 10.000,00 EUR

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Prijava projekta Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju je bila uspešna in v naslednjih letih bo Ric v okviru tega projekta (financiranega iz sredstev ESS in MŠŠ) izvajal naslednje naloge:

- Sodelovanje pri opredelitvi kazalnikov kakovosti na nacionalni ravni in na ravni VIZ;
- Sodelovanje v ekspertni skupini za vzpostavitev sistema samoevalvacij in zunanjih evalvacij;
- Sodelovanje v fazi proučitve možnosti vzpostavitve informacijskega sistema zajema podatkov;
- Sodelovanje v fazi oblikovanja in vzpostavitve omenjenega informacijskega sistema;
- Sodelovanje pri dopolnitvi in oblikovanju sistema;
- Sodelovanje pri izvedbah zajema podatkov;
- Širitev informacijskega sistema.

Projekt traja od 2009 do 2014. Razdelitev nalog se bo glede na načrt spremenil, obseg dejavnosti Rica se bo zmanjšal. Izvedla pa se bodo v sodelovanju s Šolo ravnateljev in drugimi konzorcijskimi partnerji.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Joži Trkov

Potrebna sredstva za leto 2010: 245.000,00 EUR

4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2010 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo ...);
- urejanje avtorskih pravic;
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (postavitve, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk publikacij v tiskarni Rica in organizacija tiska v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij,;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Maturitetni katalog in predmetni izpitni katalogi

Založba Rica izdaja in prodaja za **splošno maturo**:

- maturitetni izpitni katalog za splošno maturo leta 2010 in 2011,
- predmetne izpitne kataloge za vse predmete na splošni maturi leta 2010 in 2011,
- predmetni izpitni katalog za splošno maturo iz kemije dopolnjujejo Laboratorijske vaje/Navodila za kandidate in Laboratorijske vaje/Navodila za učitelje.

Založba Rica izdaja in prodaja za **poklicno maturo**:

- maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo leta 2010 in 2011,
- predmetne izpitne kataloge za slovenščino, italijanščino, madžarščino, matematiko, angleščino, nemščino, italijanščino kot tuji in drugi jezik in slovenščino kot drugi jezik leta 2010 in 2011.

Jeseni 2010 bodo pripravljene katalogi za maturo 2012.

Izpitni kompleti

Izpitni kompleti (izpitne pole in navodila za ocenjevanje), ki so bili na izpitnih rokih v preteklih dveh letih in na spomladanskem roku tekočega leta, so objavljeni na spletni strani Ric, zato pričakujemo, da ne bo povpraševanja po tiskanih izvodih. Če pa bo kljub temu zanimanje, bomo tako kot v preteklosti, za predmete, kjer nalog ni zbranih v zbirki Maturitetni izpiti, pripravili v tiskani obliki komplete iz npr. 6 različnih rokov.

Za poklicno maturo bodo v redni prodaji še kompleti od leta 2002 do 2006.

Publikacije

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po

poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

Izšle so že zbirke iz:

- matematike 1995–2006,
- biologije 1997–2001 in 2002–2004,
- kemije 1995–2001 in 2002–2004,
- fizike,
- nemščine,
- angleščine,
- zgodovine,
- slovenščine,
- geografije,
- angleščine za slušno razumevanje,
- umetnostne zgodovine, slikovna zbirka za splošno maturo.

Izdali bomo novejšo zbirke za fiziko, angleščino in nemščino.

Za poklicno maturo sta v prodaji publikaciji z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika:

- Angleščina na poklicni maturi in
- Nemška vadnica za poklicno maturo.

V zbirki Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi pa so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2003 do 2008.

Iz zbirke **Znanje** bodo v prodaji publikacije:

- Angleščina pri maturi,
- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Mehanika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike in
- Sociologija pri maturi.

V letu 2010 bo že sedemnajsto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki. V letu 2010 bosta izšli dve dvojni številki.

V prodaji bodo še naslednje publikacije:

- Priročnik za splošno maturo iz italijanskega jezika,
- Vodnik skozi književnost na maturi (za splošno maturo),
- Sestavljanje nacionalnih preizkusov znanja – most k evropskim standardom,
- Ocenjevanje gibalnega znanja pri športni vzgoji (na DVD nosilcu zapisa).

Za kandidate, ki bodo opravljali izpit iz **tujega jezika za odrasle** smo izdali Angleščino za odrasle – priročnik za pripravo na izpit. Poleg tega pa so na voljo še izobraževalni programi: Angleščina za odrasle, Nemščina za odrasle, Italijanščina za odrasle, Francoščina za odrasle in Madžarščina za odrasle.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2010 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja o projektu banke nalog in obstoječih rešitvah stroke, IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Neobvezni predmaturitetni preizkusi znanja

Za neobvezni del predmaturitetni preizkusa znanja lahko šole naročijo razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo.

4.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, M. Urank

IZVEDBA: INFO center, publicistika, logistika

TERMIN: celo leto

Na predlog Skupnosti zdravstvenih šol Slovenije bomo tudi v letu 2010 izvedli oblikovanje, lekturo, tisk, zbiranje prijav in distribucijo izpitnih gradiv za pisni del pri drugem predmetu na poklicni maturi, zdravstvena nega in prva pomoč. Izpit se bo izvajal na spomladanskem, jesenskem in zimskem roku poklicne mature, opravljali ga bodo dijaki na devetih šolah po Sloveniji. Tehnična priprava gradiva in distribucija bo izvedena v skladu s Pravilnikom o poslovni tajnosti in koledarjem poklicne mature.

4.3 SKENIRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2010 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, izvedba ankete o uspehu v zaključnem letniku srednje šole. Univerze in sorodne inštitucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

ZA LETO 2010

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po

mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2010 - prikaz po

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po

mesecih za izvajanje javne službe MDDDSZ v letu 2010 - prikaz po

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po
denarnem toku za leto 2010 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom
strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2010

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom
strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.6.2010

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom
strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem
načelu v letu 2010 (v EUR)

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2010 (v EUR)

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MŠŠ) - neposredni

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MŠŠ) -

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem
poklicnem izobraževanju - (MŠŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MŠŠ) -

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije
(MDDSZ) - neposredni stroški

Priloga št. 6a: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2010-2013

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih
sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2010

Preglednica št. 7: Terminski plan črpanja sredstev v letu 2010

Datum: 7.5.2010



Odgovorna oseba zavoda:
mag. Darko Zupanc

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2010 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Št.	Številka in naziv proračunske postavke: 8634 Redna dejavnost	Realizacije 12 2009	leto 2010												indeks 10/09
			januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2010
1	OPIS - element izračuna	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
2	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00
3	Število zaposlenih v V. tarifni skupini	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
4	Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00
5	Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
6	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00
6a	Skupno število zaposlenih - izvajanje javne službe MŠŠ (1 do 5)	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00
7	Dolž finančiranja št. zaposlenih; (24a)	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00
8	Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nezaposelnosti); (25)	1.218.581,32	102.738,00	103.152,05	103.149,80	104.841,12	104.981,11	105.110,34	105.881,47	105.881,47	105.881,47	105.803,54	108.683,60	108.683,60	1.261.933,40
9	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	21.589,98	2.472,49	2.476,07	2.476,07	2.482,21	2.482,21	2.482,21	2.494,52	2.494,52	2.494,52	2.494,52	2.558,53	2.558,53	29.947,94
10	Dodatek za delovno dobo; (27)	45.089,92	5.466,90	5.494,31	5.520,47	5.593,05	5.626,35	5.657,08	5.698,59	5.698,59	5.698,59	5.694,99	5.857,02	5.857,02	67.684,76
11	Delovna uspešnost zaposlenih (28%); (28)	9.812,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.198,47
12	Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	51.171,64	4.264,44	4.272,83	4.272,83	4.272,83	4.272,83	4.272,83	4.272,83	4.304,34	4.304,34	4.304,34	4.304,34	4.304,34	51.423,12
13	Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	1.759,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.198,47	0,00	0,00	0,00	0,00	4.198,47
14	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.295.073,93	110.677,38	110.997,68	111.148,59	111.146,24	112.916,38	113.089,67	113.249,63	118.273,06	114.074,59	113.993,06	117.099,15	117.099,15	1.363.764,57
15	sredstva za regres za letni dopust	43.308,16	0,00	0,00	0,00	0,00	42.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.904,00
16	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	43.245,32	4.055,31	4.051,50	3.923,75	4.069,75	3.927,40	3.927,40	3.781,40	2.273,95	2.058,60	3.996,75	3.996,75	3.912,80	43.971,71
17	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo iz dela	113.872,91	10.738,92	10.710,02	10.710,02	10.710,02	10.710,02	10.843,68	10.843,68	5.040,04	5.040,04	10.843,68	10.843,68	10.500,32	117.373,07
18	sredstva za druge izdatke (ubijelne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	4.186,97	0,00	0,00	288,76	1.155,02	1.299,40	721,89	433,13	0,00	11.915,40	0,00	288,76	10.244,22	26.346,58
19	Skupaj drugi osebni prejemki	204.613,36	14.794,23	14.761,52	14.922,53	15.788,79	58.983,17	15.331,91	15.058,21	7.313,99	19.014,04	14.840,43	15.129,19	24.657,34	230.595,36
20	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLTENIH (19=13+16)	1.499.687,29	125.471,61	125.759,20	126.071,12	126.935,03	171.899,55	128.421,58	128.307,84	125.587,06	133.088,64	128.833,49	132.228,34	141.756,49	1.594.359,93
21	Prispevi delodajalca (16,10%)	209.375,07	17.819,06	17.870,63	17.894,92	17.894,54	18.179,54	18.207,44	18.233,19	19.041,96	18.366,01	18.352,88	18.852,96	18.852,96	219.566,10
22	Davek na izplačane plače	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
23	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	209.375,07	17.819,06	17.870,63	17.894,92	17.894,54	18.179,54	18.207,44	18.233,19	19.041,96	18.366,01	18.352,88	18.852,96	18.852,96	219.566,10
24	KAD	23.174,27	1.924,97	1.988,29	1.988,29	1.988,29	1.988,29	1.988,29	1.988,29	2.018,11	2.018,11	1.987,10	1.987,10	1.987,10	23.852,23
25	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	1.732.236,63	145.213,81	145.321,83	145.638,61	145.927,36	191.754,60	152.030,51	148.152,01	142.433,80	151.531,23	148.390,12	148.101,37	147.673,14	1.837.778,25
26	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	310.692,31	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	309.000,00
27	Najemnine poslovnih prostorov														
28	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	310.692,31	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	309.000,00
29	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	2.042.928,94	170.715,64	171.118,11	171.454,34	172.317,86	217.567,37	174.117,30	174.529,32	172.647,13	179.472,76	175.173,47	179.068,40	188.596,55	2.146.778,25
30	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.450,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.450,00
31	SKUPAJ I. + II.	2.084.379,13	170.715,64	171.118,11	171.454,34	182.317,86	217.567,37	174.117,30	184.529,32	172.647,13	179.472,76	185.173,47	179.068,40	200.046,55	2.188.228,25
32	Presežek po denarnem toku 2009	32.476,80													32.476,80
33	Potrebna sredstva MŠŠ:														2.155.751,45

Opombe in

obrazložitev:

Pri finančnem načrtu so upoštevane smernice MŠŠ z dne 5.3.2010

Plače zaposlenih se bodo povečale zlasti zaradi napredovanja 13 zaposlenih v plačne razrede (3 napredujejo za en razred in 10 za dva razreda).

* Zneski finančnega načrta so v plačnem delu vezani na celotno prisotnost zaposlenih na delu, v realizaciji pa so vsa nadomestila plač skupaj z dodatki v osnovnih plačah.

** Predvidena višina odpravnine ob upokojitvi zaposlene delavke v višini treh zadnjih plač znaša 11.915,40 EUR v septembru in 9.955,46 EUR delavke v decembru.

*** Izdatke za blago in storitve smo v letu 2009 zmanjšali v primerjavi z letom 2008 za cca. 40.000 EUR in v primerjavi s planom 2009 za cca. 10.000 EUR.

**** V letu 2009 smo ustvarili presežek prihodkov po denarnem toku, in sicer: 19.168,83 EUR za plače, 9.163,93 EUR za izdatke za blago in storitve in 4.154,04 EUR drugi prihodki, za kar bomo letos znižali potrebna sredstva.

Preglednico izpolnila:

Gordana Zavodnik,

vodja finančne službe

Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc, direktor Rica

Zig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2010 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511, 3244		leto 2010												INDEXS 10.09			
		Realizacije JZ 2009	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november		december	Skupaj 2010	
1	Številni zaposleni v tarifnih skupinah I. do IV.																
2	Številni zaposleni v V. tarifni skupini																
3	Številni zaposleni v VI. tarifni skupini																
4	Številni zaposleni v VII. tarifni skupini																
5	Številni zaposleni v VIII. in IX. tarifni skupini																
6	Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	100.00	
6a	Delovna financiranja št. zaposlenih: (24a)	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	
7	Osnovna plačila za obratovanje (prihodek po napredovanju - odhodek za odstopno izplačilo): (23)	72.461,33	6.286,48	6.286,48	6.286,48	6.286,48	6.286,48	6.286,48	6.286,48	6.333,62	6.333,62	6.506,27	6.506,27	76.018,74	104,91		
8	* Dodatek za zaposlene brez delovne dobe; (26)	723,28	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	856,80	118,46		
9	* Dodatek za delovno dobo; (27)	4.287,53	532,33	532,33	532,33	532,33	532,33	532,33	536,32	536,32	536,32	550,35	550,35	6.435,96	150,11		
10	Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	425,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	Plačila direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12	Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	413300	77.897,43	6.890,20	6.890,20	6.890,20	6.890,20	6.890,20	6.890,20	6.941,34	6.941,34	6.941,34	7.128,02	7.128,02	83.311,50	106,95		
14	** sredstva za regres za letni dopust	2.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.422,00	120,14		
15	** sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.248,69	295,20	295,20	295,20	295,20	295,20	295,20	265,68	258,30	295,20	295,20	295,20	3.475,98	154,58		
16	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.540,84	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	540,80	6.489,60	99,22		
17	sredstva za druge izdatke (jubilneje nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	433,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18	413300	11.238,66	836,00	836,00	836,00	836,00	836,00	836,00	806,48	799,10	836,00	836,00	836,00	12.387,58	110,22		
19	413300	89.136,09	7.726,20	7.726,20	7.726,20	7.726,20	7.726,20	7.726,20	7.747,82	7.740,44	7.777,34	7.964,02	7.964,02	95.699,08	107,36		
20	Priprave delodajalca (16,10%);	12.585,06	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.117,56	1.117,56	1.117,56	1.147,61	1.147,61	13.413,15	106,58		
21	Davek na izplačane plače	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		
22	413301	12.585,06	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.109,32	1.117,56	1.117,56	1.117,56	1.147,61	1.147,61	13.413,15	106,58		
23	413310	KAD	134,14	134,14	134,14	134,14	134,14	134,14	136,15	136,15	136,15	136,15	136,15	1.619,74	105,93		
23a	413300	103.250,18	8.969,67	8.969,67	8.969,67	8.969,67	8.969,67	8.969,67	9.001,53	8.994,15	9.031,05	9.247,78	9.247,78	110.731,97	107,25		
24	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zaroda	27.907,52	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	27.900,00	99,97		
25	Projekt	11.647,00	0,00	0,00	2.093,80	0,00	2.000,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	2.000,00	1.147,00	14.240,80	122,27		
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	39.554,52	2.325,00	2.325,00	4.419,80	2.325,00	4.325,00	2.325,00	2.325,00	2.325,00	4.325,00	3.472,00	42.140,80	106,54		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	142.804,70	11.294,67	11.294,67	13.388,47	11.294,67	15.716,67	14.794,67	11.294,67	11.326,53	13.572,78	12.719,78	152.872,77	107,05		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
27	413301	SKUPAJ I. + II.	142.804,70	11.294,67	11.294,67	13.388,47	11.294,67	15.716,67	14.794,67	11.294,67	11.326,53	13.572,78	12.719,78	152.872,77	107,05		
***	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let																3.200,00
Potrebna sredstva MDDSZ:																	104,81

Opombe in obrazložitve:
Popravili smo osnutek finančnega načrta sprejete na seji Sveta dne 8.12.2009 v skladu z novimi smernicami MŠŠ z dne 5.3.2010.
* Zneski finančnega načrta so v plačnem delu vezani na celotno prisotnost zaposlenih na delu, v realizaciji pa so vsa nadomestila plač skupaj z dodatki v osnovnih plačah, zato vsebina ni primerljiva.
Iz osnuka finančnega načrta:
** Državni izpitni center bo kljub potrebi po dodatni zaposlitvi opravi obvezne naloge v okviru treh polno zaposlenih oseb. Za 50% plače delavke, ki dela polovični delovni čas, smo v novembru 2009 zaposlili enega delavca, zaradi tega bodo večji stroški prehrane, regresa in KAD v letu 2010.
*** MDDSZ je odobrilo porabo presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 3.200 EUR za povečan obseg dela pri izvedbi nalog (več v tekstu LDN). Preglednico izpolnila:
Odgovorna oseba: mag. Darko Županc, direktor Rica
Žig in podpis odgovorne osebe:
Gordana Zavodnik,
vodja finančne službe

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2010 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2009	Dejavnost javne službe za leto 2010			MŠS - strukturni skladi za leto 2010 skupaj		Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2010 MŠS	Tržna dejavnost 2010	SKUPAJ 2010	Indeks 10/09
		Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne	Skupaj	MŠS	Skupaj				
	1	2	3	4=2+3	5	6=5	7	8	9=4+6+7+8	10=9/1*10
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	1.750.329,34	1.607.182,90	98.344,39	1.705.527,29	69.660,00	69.660,00	0,00	87.300,00	1.862.487,29	106,41
1.1. Bruto plače delodajalca	1.484.821,00	1.363.764,57	83.311,50	1.447.076,07	60.000,00	60.000,00	0,00	74.935,00	1.582.011,07	106,55
1.2. Prispevki delodajalca + davek na plače (leto 2008)	239.985,44	219.566,10	13.413,15	232.979,25	9.660,00	9.660,00	0,00	12.065,00	254.704,25	106,13
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	25.522,90	23.852,23	1.619,74	25.471,97	0,00	0,00	0,00	300,00	25.771,97	100,98
2. Drugi osebni prejemki	229.130,59	230.595,35	12.387,58	242.982,93	0,00	0,00	0,00	5.563,00	248.545,93	108,47
2.1. prehrana	47.700,63	43.971,71	3.475,98	47.447,69	0,00	0,00	0,00	871,00	48.318,69	101,30
2.2. prevoz	129.469,70	117.373,07	6.489,60	123.862,67	0,00	0,00	0,00	4.000,00	127.862,67	98,76
2.3. regres za letni dopust	47.340,16	42.904,00	2.422,00	45.326,00	0,00	0,00	0,00	692,00	46.018,00	97,21
2.4. odpravnine (Barbara, Gordana, Milena)	0,00	21.870,86	0,00	21.870,86	0,00	0,00	0,00	0,00	21.870,86	
2.5. tehnološki viški	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6. jubilejne nagrade	3.465,08	3.320,70	0,00	3.320,70	0,00	0,00	0,00	0,00	3.320,70	95,83
2.7. solidarnostne pomoči	1.155,02	1.155,01	0,00	1.155,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.155,01	100,00
3. Izdatki za blago in storitve	618.246,58	267.844,00	27.900,00	295.744,00	9.889,00	9.889,00	283.815,00	57.881,00	647.329,00	104,70
3.1. pisarniški material	274.101,06	105.005,00	16.809,00	121.814,00	889,00	889,00	148.815,00	31.105,00	302.623,00	110,41
3.2. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva..)	172.628,35	75.000,00	4.000,00	79.000,00	0,00	0,00	72.500,00	20.438,00	171.938,00	99,60
3.3. prevozni stroški in storitve	8.327,48	5.500,00	391,00	5.891,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	8.391,00	100,76
3.4. izdatki za službena potovanja	38.109,58	21.339,00	4.100,00	25.439,00	9.000,00	9.000,00	5.000,00	36,00	39.475,00	103,58
3.5. tekoče vzdrževanje	89.095,81	53.000,00	1.000,00	54.000,00	0,00	0,00	30.000,00	6.302,00	90.302,00	101,35
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	35.984,30	8.000,00	1.600,00	9.600,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	34.600,00	96,15
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	2.484.663,81	41.156,00	14.240,80	55.396,80	31.000,00	31.000,00	2.575.320,00	53.000,00	2.714.716,80	109,26
4.1. delo preko študentskega servisa	44.241,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	101,72
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.401.225,23	4.000,00	14.240,80	18.240,80	28.000,00	28.000,00	2.530.320,00	53.000,00	2.629.560,80	109,51
4.3. drugi operativniI odhodki	39.197,36	37.156,00	0,00	37.156,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	40.156,00	102,45
5. Investicijski odhodki	166.549,55	41.450,00	0,00	41.450,00	0,00	0,00	0,00	27.550,00	69.000,00	41,43
5.1. nakup opreme	49.197,58	41.450,00	0,00	41.450,00	0,00	0,00	0,00	27.550,00	69.000,00	140,25
5.2. druga vlaganja; IVD, nakup zemljišča za parkirišče	117.351,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	5.248.919,87	2.188.228,25	152.872,77	2.341.101,02	110.549,00	110.549,00	2.859.135,00	231.294,00	5.542.079,02	105,59
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	5.325.020,92	2.188.228,25	152.872,77	2.341.101,02	110.549,00	110.549,00	2.859.135,00	291.650,00	5.602.435,02	105,21

Nadaljevanje preglednice št. 2:

I. PRORAČUNSKI VIRI		4.895.888,50	2.155.751,45	149.672,77	2.305.424,22	110.549,00	110.549,00	2.614.599,63	0,00	5.030.572,85	102,75
1. MŠŠ, PP: 8634, 6676, 6672, 4831		4.701.951,69	2.155.751,45	0,00	2.155.751,45	0,00	0,00	2.614.599,63	0,00	4.770.351,08	101,45
2. MDDSZ, PP 5511, 3244		143.712,99	0,00	149.672,77	149.672,77	0,00	0,00	0,00	0,00	149.672,77	104,15
3. MVZT, PP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. MŠŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 9240, 9252		42.195,16	0,00	0,00	0,00	80.228,00	80.228,00	0,00	0,00	80.228,00	190,14
3. MŠŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, PP 4391, 4396		5.640,37	0,00	0,00	0,00	20.321,00	20.321,00	0,00	0,00	20.321,00	360,28
4. MŠŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, PP 9240, 9252		108,45	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9220,84
5. CMEPIUS refundacija		2.279,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*		429.132,42	32.476,80	3.200,00	35.676,80	0,00	0,00	244.535,37	291.650,00	571.862,17	133,26
1. Kotizacija udeležencev programa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kotizacija ustanov		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe		159.697,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.750,00	0,00	159.750,00	100,03
5. Presežek preteklih let		0,00	32.476,80	3.200,00	35.676,80	0,00	0,00	84.785,37	46.650,00	167.112,17	
6. Finančni in drugi prihodki		4.154,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost		265.280,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00	92,36
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)		76.101,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.356,00	60.356,00	79,31

Opombe UJZ:

Stolpec 8: tržna dejavnost - v skupnem znesku plač je plača enega zaposlenega, dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času iz redne dejavnosti RICA in dodatna delovna uspešnost zaposlenih na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. št. 69/08).

Dodatno delovno uspešnost zaposlenih bomo izplačali iz presežka prihodkov nad odhodki v letu 2009 (60% od presežka skladno s 3. členom Uredbe).

Stolpec 9:

Vrstica točka 3.2. - energija: znesek zajema stroške elektrike in kuriva cca. 37%, dostava paketov in razvoz cca. 31% in PTT storitve cca. 32%.

Vrstica točka 3.5. - tekoče vzdrževanje zajema stroške vzdrževanja tiskarskega stroja (dva tipa za črno bele in barvne printe in sicer fiksni mesečno cca. 4.800€ in variabilni mesečno cca. 1.500€) kar predstavlja cca. 80% skupnega zneska vzdrževanja, preostanek pa še: vzdrževanje komunikacijske opreme, računalnikov, poslovnih objektov in drugo.

Odhodek vzdrževanja tiskarskega stroja se razmejuje med MŠŠ redna dejavnost in programe ter tržno dejavnost.

Vrstica točka II.5. Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let predstavlja presežek po denarnem toku, ki bo porabljen v letu 2010 za namene za katere je nastal. Ministrstvu bosta glede na tanje v gospodarstvu upoštevali to pri zmanjšanem obsegu financiranja v letu 2010.

Na tržni dejavnosti je to prihodek, ki skladno z Uredbo (glej stolpec 8 v opombah) pokriva izplačilo dodatne delovne uspešnosti zaposlenih.

Podrobnejša obrazložitev je pod preglednicami in v LDNju 2010.

Preglednico izpolnila:

Gordana Zavodnik,

vodja finančne službe

Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc, direktor Rica

Zig in podpis odgovorne osebe:

Nadaljevanje preglednice št. 3a:

38	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	41	2.270,81	252,08	126,04	2.144,77	71,40	0,00	0,00	71,40	100%												100%	0,00
39	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	44	2.554,35	283,54	141,77	2.412,58	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
40	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	41	2.270,81	171,32	85,66	2.185,15	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
41	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	40	2.183,48	164,75	82,37	2.101,11	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
42	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	25	1.212,40	176,03	88,02	1.124,38	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
43	višji področni referent I	I016061	VI	VI	da	100%	100%	0,00	22	1.077,82	29	1.418,34	107,01	53,51	1.364,83	0,00	0,00	100%														100%	0,00
44	področni svetovalec II	I017112	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	29	1.418,34	33	1.659,24	184,17	92,08	1.567,16	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
45	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	41	2.270,81	171,32	85,66	2.185,15	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
46	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	24	1.165,78	169,28	84,64	1.081,14	0,00	54,06	54,06	54,06	100%												100%	0,00
47	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	43	2.456,10	272,62	136,31	2.319,79	71,40	0,00	0,00	71,40	100%												100%	0,00
48	strokovni sodelavec VII/1	I017135	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	28	1.363,79	29	1.418,34	107,01	53,51	1.364,83	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
49	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	20	996,50	144,69	72,34	924,16	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
50	finančnik V	I015008	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	19	958,18	139,12	69,56	888,62	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
51	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07	71,40	0,00	0,00	71,40	100%												100%	0,00
52	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	38	2.018,73	152,29	76,15	1.942,58	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
53	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	36	1.866,44	140,81	70,41	1.796,03	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
54	poslovni sekretar V (II)	I025011	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	21	1.036,37	78,19	39,09	997,28	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
55	poslovni sekretar V (II)	I025011	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	21	1.036,37	78,19	39,09	997,28	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
56	ekonom V	I035010	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	21	1.036,37	78,19	39,09	997,28	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
57	telefonist (I) informator IV	I034079	IV	da	da	100%	100%	0,00	11	700,13	11	700,13	52,81	26,40	673,73	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
58	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	36	1.866,44	140,81	70,41	1.796,03	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
59	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	36	1.866,44	140,81	70,41	1.796,03	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
60	višji področni referent I	I016061	VII/2	da	ne	100%	100%	0,00	22	1.077,82	23	1.120,93	84,56	42,28	1.078,65	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
61	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07	71,40	0,00	0,00	71,40	100%												100%	0,00
62	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	20	996,50	144,69	72,34	924,16	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
63	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	33	1.659,24	125,16	62,58	1.596,66	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
64	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	20	996,50	144,69	72,34	924,16	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
65	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	34	1.725,63	130,19	65,09	1.660,53	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
66	strokovni sodelavec VII/1	I017135	VII/1	da	ne	100%	100%	0,00	28	1.363,79	28	1.363,79	102,90	51,45	1.312,34	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
67	dokumentalist V	I025005	V	da	da	100%	100%	0,00	16	851,81	16	851,81	64,26	32,13	819,68	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
68	področni svetovalec II	I017112	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	29	1.418,34	29	1.418,34	157,44	78,72	1.339,62	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
69	področni svetovalec I	I017111	VII/1	da	da	50%	50%	0,00	31	1.534,08	31	1.534,08	115,82	57,91	1.476,17	0,00	0,00	0,00	0,00	50%												50%	0,00
70	področni svetovalec I	I016061	VI	da	da	100%	100%	0,00	22	1.077,82	24	1.165,78	81,32	40,66	1.125,12	0,00	0,00	0,00	0,00	100%												100%	0,00
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	69,00	69,00	0,00	xxx	101.948,70	xxx	125.805,59	12.686,65	6.323,70	119.442,56	0,00	877,20	1.668,44	0,00	2.545,64	59,00	2,00	3,00	0,00	1,00	4,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a: pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100% prisotnost, saj iz naslova prihrankov sredstev za obračunane plače, zaradi začasno nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:
vrstica 4: OGRIN ANDREJA (polovični del, čas zaradi invalidnosti)
vrstica 24: MUJIČ INDIRA (krajši del, čas: 1.2.2009-31.3.2012)
vrstica 45: MAJNIK SPELA (krajši del, čas: 8.10.2007-07.10.2010)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA

Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30. 6. 2010

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahteva na stroškovni izbor	Delovno razmerje	Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)															
					Sist. delo v mestu	Deli, v %	Delež del. v aneksu	Kontrol. vrtica	PR brez odov arja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek oditka za nesorazmerij (ZSPIS)	Odliček za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPIS+0,5)	Osnovna plača za obračun (Z104)	Razlik a med primerj. (Z104)	% podoljšanja dod. ka	Podatke k za specializacijo, magist. rj	Podatki za delovno dobo	Dodatki brez delovne ment o	MŠS - javna služba	MŠS - projekt	MŠS - ESS	Drugi projekti JZ	Tržna dojava	Porodn. oblike dalje odnosi	Skupaj	Kontrol. vrtica		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10/11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	17a	17b	17c=16c-17a	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22
1	DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	55	3.932,29	55	3.932,29	39,24	3.892,97		3.892,97	71,40	9,00	269,77	100%								100%	0,00
2	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	41	2.270,81	51	3.361,34	488,05	244,03	3.117,31		71,40	9,00	341,17	100%								100%	0,00
3	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	41	2.270,81	50	3.232,06	469,29	234,64	2.997,42		0,00	8,00	193,01	100%								100%	0,00
4	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	da	50%	50%	0,00	35	1.794,64	44	2.554,35	283,55	141,77	2.412,58		0,00	0,00	0,00				50%				50%	0,00	
5	poslovni sekretar VI	J026004	VI	VI	da	da	100%	100%	0,00	21	1.036,37	21	1.036,37	39,87	19,93	1.016,44		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
6	kadrovski VI/2 (IT)	J017037	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	36	1.866,44	140,81	70,41	1.796,03		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
7	ekonom VI	J036002	VI	VI	da	da	100%	100%	0,00	21	1.036,37	24	1.165,78	87,96	43,98	1.121,80		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
8	kurir III	J033009	III	I	da	da	100%	100%	0,00	9	647,32	12	728,14	80,82	40,41	687,73		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
9	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	29	1.418,34	34	1.725,62	191,54	95,77	1.629,85		0,00	5,00	75,19	100%								100%	0,00
10	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
11	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	41	2.270,81	50	3.232,06	469,29	234,64	2.997,42		71,40	9,00	269,77	100%								100%	0,00
12	višji svetovalec referent I	I016061	VI	VI/1	da	da	100%	100%	0,00	22	1.077,82	22	1.077,82	81,32	40,66	1.037,16		0,00	0,00	0,00	100%							100%	100%	0,00
13	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
14	računovodja V	J015028	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	24	1.165,78	87,96	43,98	1.121,80		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
15	področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	41	2.270,81	51	3.361,34	488,05	244,03	3.117,31		0,00	10,00	311,11	100%								100%	0,00
16	bibliotekar	G027005	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	38	2.018,73	43	2.456,10	272,62	136,31	2.319,79		71,40	0,00	0,00	100%								100%	0,00
17	referent za dela z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	27	1.311,33	190,40	95,20	1.216,13		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
18	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07		0,00	5,00	125,20	100%								100%	0,00
19	področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	da	da	100%	100%	0,00	41	2.270,81	51	3.361,34	488,05	244,03	3.117,31		117,30	10,00	311,11	100%								100%	0,00
20	področni svetovalec II	I017112	VII/1	da	da	da	100%	100%	0,00	29	1.418,34	35	1.794,64	199,21	99,60	1.695,04		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
21	vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	39	2.099,49	49	3.107,75	451,24	225,62	2.882,13		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
22	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
23	višji področni referent I	I016061	VI	VI	da	da	100%	100%	0,00	22	1.077,82	24	1.165,78	87,96	43,98	1.121,80		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
24	dokumentalist VI	J026003	VI	VI	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	20	996,50	0,00	0,00	996,50		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
25	računovodja VI	J016027	VI	VI	da	da	100%	100%	0,00	22	1.077,82	22	1.077,82	81,32	40,66	1.037,16		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
26	področni svetovalec II	I017112	VII/1	da	da	da	100%	100%	0,00	29	1.418,34	33	1.659,24	184,17	92,08	1.567,16		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
27	knjigovodja V	J015013	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	23	1.120,93	124,43	62,21	1.058,72		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
28	referent za dela z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	26	1.260,90	183,08	91,54	1.169,36		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
29	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	29	1.418,34	30	1.475,07	163,75	81,87	1.393,20		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
30	tehnični manipulant III	J033022	III	III	da	da	100%	100%	0,00	9	647,32	15	819,06	90,92	45,46	773,60		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
31	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	43	2.456,10	272,62	136,31	2.319,79		71,40	0,00	0,00	100%								100%	0,00
32	referent za dela z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	26	1.260,90	183,08	91,54	1.169,36		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
33	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	41	2.270,81	252,08	126,04	2.144,77		117,30	0,00	0,00	100%								100%	0,00
34	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	42	2.361,62	178,15	89,07	2.272,55		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
35	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	39	2.099,49	158,41	79,20	2.020,29		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
36	referent za dela z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	26	1.260,90	183,08	91,54	1.169,36		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00
37	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	40	2.183,48	164,75	82,37	2.101,11		0,00	0,00	0,00	100%								100%	0,00

Nadaljevanje preglednice št. 3b:

38	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	43	2.456,10	272,62	136,31	2.319,79	71,40	0,00											100%	0,00
39	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	44	2.554,35	283,54	141,77	2.412,58	0,00	0,00											100%	0,00
40	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	41	2.270,81	171,32	85,66	2.185,15	0,00	0,00										100%	0,00	
41	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	40	2.183,48	164,75	82,37	2.101,11	0,00	0,00										100%	0,00	
42	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	25	1.212,40	176,03	88,02	1.124,38	0,00	0,00										100%	0,00	
43	višji področni referent I	I016061	VI	da	da	100%	100%	0,00	22	1.077,82	29	1.418,34	107,01	53,51	1.364,83	0,00	0,00									100%	0,00	0,00	
44	področni svetovalec II	I017112	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	29	1.418,34	33	1.659,24	184,17	92,08	1.567,16	0,00	0,00										100%	0,00	
45	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	41	2.270,81	171,32	85,66	2.185,15	0,00	0,00										100%	0,00	
46	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	24	1.165,78	169,28	84,64	1.081,14	0,00	53,95										100%	0,00	
47	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	43	2.456,10	272,62	136,31	2.319,79	71,40	0,00										100%	0,00	
48	strokovni sodelavec VII/I	I017135	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	28	1.363,79	29	1.418,34	107,01	53,51	1.364,83	0,00	0,00										100%	0,00	
49	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	20	996,50	144,69	72,34	924,16	0,00	0,00										100%	0,00	
50	finančnik V	J015008	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	19	958,18	139,12	69,56	888,62	0,00	0,00										100%	0,00	
51	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07	71,40	0,00										100%	0,00	
52	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	38	2.018,73	152,29	76,15	1.942,58	0,00	0,00										100%	0,00	
53	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	38	2.018,73	152,29	76,15	1.942,58	0,00	0,00										100%	0,00	
54	poslovni sekretar V (II)	J025011	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	21	1.036,37	78,19	39,09	997,28	0,00	0,00										100%	0,00	
55	poslovni sekretar V (II)	J025011	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	21	1.036,37	78,19	39,09	997,28	0,00	0,00										100%	0,00	
56	ekonom V	J035010	V	da	da	100%	100%	0,00	17	885,90	21	1.036,37	78,19	39,09	997,28	0,00	0,00										100%	0,00	
57	telefonist (I) informativ IV	J034079	IV	da	da	100%	100%	0,00	11	700,13	11	700,13	52,81	26,40	673,73	0,00	0,00										100%	0,00	
58	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	38	2.018,73	152,29	76,15	1.942,58	0,00	0,00										100%	0,00	
59	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	38	2.018,73	152,29	76,15	1.942,58	0,00	0,00										100%	0,00	
60	višji področni referent I	I016061	VII/2	da	ne	100%	100%	0,00	22	1.077,82	25	1.212,40	163,75	81,87	1.130,53	0,00	0,00									100%	0,00	0,00	
61	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.794,64	45	2.656,51	294,89	147,44	2.509,07	71,40	0,00									100%	0,00	0,00	
62	referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	da	da	100%	100%	0,00	20	996,50	22	1.077,82	156,49	78,25	999,57	0,00	0,00										100%	0,00	
63	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.659,24	34	1.725,62	130,19	65,09	1.660,53	0,00	0,00										100%	0,00	
64	strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	da	ne	100%	100%	0,00	28	1.363,79	28	1.363,79	102,90	51,45	1.312,34	0,00	0,00									100%	0,00	0,00	
65	dokumentalist V	J025005	V	da	da	100%	100%	0,00	16	851,81	16	851,81	64,26	32,13	819,68	0,00	0,00										100%	0,00	
66	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	da	da	50%	50%	0,00	31	1.534,08	31	1.534,08	115,82	57,91	1.476,17	0,00	0,00									50%	0,00	0,00	
67	višji področni referent I	I016061	VI	da	da	100%	100%	0,00	22	1.077,82	24	1.165,78	81,32	40,66	1.125,12	0,00	0,00										100%	0,00	
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	66,00	0,00	xxx	97.874,62	xxx	123.714,10	12.701,14	6.330,95	117.343,83	0,00	877,20	1.608,57	0,00	2,00	0,00	59,00	2.485,77	0,00	3,00	0,00	1,00	66,00	0,00	

Opombe in obrazložitve:
 vrstica 4: OGRIN ANDREJA (polovični del, čas zaradi invalidnosti)
 vrstica 24: MUJČIĆ INDIRA (krajši del, čas: 1.2.2009-31.3.2012)
 vrstica 45: MAJNIK SPELA (krajši del, čas: 8.10.2007-07.10.2010)

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31. 12. 2010

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtev na stop. izobrazbe	Delovno razmerje										Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
				Sist. emiz. Iran	Del. o delo zap. v mes. DNE	Delež del. v aneksu vrstica	Kont. olin napredovanja	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmernosti (ZSPJS 0,25)	Odbitek za nesorazmernost (celoten ZSPJS 0,25)	Osnovna plača za obračun (Z104+Z111)	Razlik a med primerjavnima plačama (Z104+Z111)	Dodatek za položaj dodatka	Dodatek za premijno delo	Dodatek brez dodatnega odstotka SKUPAJ	MŠS - javna služba	MŠS - projekti	MŠS - ESS	MDDSZ projekt	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Porodn. doplate oblike dodatne odločitve	Skupaj	Kontrol. vrstica						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=1-10-11	13	14	15	16	16a	16b	17a=16-16b	17b	17c=16c-17b	17d	17e=17a+17c+17d	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22		
1	DIREKTOR/ICA	8017390	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	0,00	55	3.961,78	55	3.961,78	39,24	3.922,16	71,40	0,00	71,40	100%	100%											100%	0,00
2	področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	41	2.287,84	51	3.386,55	490,73	3.263,87	3.263,87	71,40	9,00	293,75	365,15	100%											100%	0,00
3	področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	41	2.287,84	50	3.256,30	471,86	3.138,33	3.138,33	0,00	8,00	251,07	251,07	100%											100%	0,00
4	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	50%	0,00	35	1.808,10	44	2.573,51	285,10	2.502,23	2.502,23	0,00	0,00	0,00	0,00	50%											50%	0,00
5	poslovni sekretar VI	1026004	VI	VI	da	da	da	100%	0,00	21	1.044,14	21	1.044,14	40,09	1.034,12	1.034,12	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
6	kadrovnik VII/2 (II)	1017037	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	33	1.671,68	36	1.880,44	141,58	1.845,04	1.845,04	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
7	ekonom VI	1036002	VI	VI	da	da	da	100%	0,00	21	1.044,14	24	1.174,52	88,44	1.152,41	1.152,41	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
8	kurir III	1033009	III	I	da	da	da	100%	0,00	9	652,17	12	733,60	81,26	20,32	713,28	20,32	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
9	področni svetovalec področja II	1017112	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	29	1.428,98	34	1.738,56	192,59	1.690,41	1.690,41	0,00	5,00	84,52	84,52	100%											100%	0,00
10	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	35	1.808,10	45	2.676,43	296,51	74,13	2.602,31	74,13	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
11	področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	41	2.287,84	50	3.256,30	471,86	3.138,33	3.138,33	71,40	9,00	282,45	353,85	100%											100%	0,00
12	višji področni referent I	1016061	VI	VI/1	da	da	da	100%	0,00	22	1.085,90	22	1.085,90	81,77	20,44	1.065,46	20,44	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
13	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	35	1.808,10	45	2.676,43	296,51	74,13	2.602,31	74,13	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
14	računovodja V	1015028	V	V	da	da	da	100%	0,00	17	892,54	24	1.174,52	88,44	22,11	1.152,41	22,11	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
15	področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	41	2.287,84	51	3.386,55	490,73	3.263,87	3.263,87	71,40	10,00	326,39	326,39	100%											100%	0,00
16	bibliotekar	1027005	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	38	2.033,87	43	2.474,52	274,12	68,53	2.405,99	68,53	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
17	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da	da	100%	0,00	20	1.003,97	27	1.321,16	191,45	47,86	1.273,30	47,86	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
18	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	35	1.808,10	45	2.676,43	296,51	74,13	2.602,31	74,13	0,00	5,00	130,12	130,12	100%										100%	0,00
19	področni podsekretar	1017054	VII/2	IX	da	da	da	100%	0,00	41	2.287,84	51	3.386,55	490,73	3.263,87	3.263,87	117,30	10,00	326,39	443,69	100%											100%	0,00
20	področni svetovalec II	1017112	VII/1	VIII	da	da	da	100%	0,00	29	1.428,98	35	1.808,10	200,30	50,08	1.758,02	50,08	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
21	vedja službe II	1017945	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	39	2.115,24	49	3.131,06	453,72	113,43	3.017,63	113,43	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
22	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	35	1.808,10	45	2.676,43	296,51	74,13	2.602,31	74,13	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
23	višji področni referent I	1016061	VI	VI	da	da	da	100%	0,00	22	1.085,90	24	1.174,52	88,44	22,11	1.152,41	22,11	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
24	dokumentalist VI	1026003	VI	VI	da	da	da	100%	0,00	20	1.003,97	20	1.003,97	0,00	0,00	1.003,97	0,00	0,00	0,00	100%	100%											100%	0,00
25	računovodja VI	1016027	VI	VI	da	da	da	100%	0,00	22	1.085,90	22	1.085,90	81,77	20,44	1.065,46	20,44	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
26	področni svetovalec II	1017112	VII/1	VIII	da	da	da	100%	0,00	29	1.428,98	33	1.671,68	185,18	46,29	1.625,39	46,29	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
27	knjigovodja V	1015013	V	V	da	da	da	100%	0,00	17	892,54	23	1.129,34	125,11	31,28	1.098,06	31,28	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
28	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da	da	100%	0,00	20	1.003,97	26	1.270,36	184,08	46,02	1.224,34	46,02	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
29	področni svetovalec II	1017112	VII/1	VIII	da	da	da	100%	0,00	29	1.428,98	30	1.486,13	164,65	41,16	1.444,97	41,16	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
30	tehnični manipulant III	1033022	III	III	da	da	da	100%	0,00	9	652,17	15	825,20	91,42	22,86	802,35	22,86	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
31	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	35	1.808,10	43	2.474,52	274,12	68,53	2.405,99	68,53	71,40	0,00	71,40	100%	100%										100%	0,00
32	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da	da	100%	0,00	20	1.003,97	26	1.270,36	184,08	46,02	1.224,34	46,02	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
33	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	35	1.808,10	41	2.287,84	253,47	63,37	2.224,47	63,37	117,30	0,00	117,30	100%	100%										100%	0,00
34	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	33	1.671,68	42	2.379,33	179,12	44,78	2.334,55	44,78	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
35	višji svetovalec referent za delo z izpitnim gradivom	1017161	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	33	1.671,68	39	2.115,24	159,28	39,82	2.075,42	39,82	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
36	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da	da	100%	0,00	20	1.003,97	26	1.270,36	184,08	46,02	1.224,34	46,02	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00
37	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VIII	da	da	da	100%	0,00	33	1.671,68	40	2.199,86	165,65	41,41	2.158,44	41,41	0,00	0,00	0,00	100%	100%										100%	0,00

Nadaljevanje preglednice št. 3c:

38	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	35	1.808,10	43	2.474,52	274,12	68,53	2.405,99	71,40	0,00								100%	0,00
39	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	35	1.808,10	44	2.573,51	285,09	71,27	2.502,23	0,00	0,00								100%	0,00
40	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	41	2.287,84	172,26	43,07	2.244,78	0,00	0,00								100%	0,00
41	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	40	2.199,86	165,65	41,41	2.158,44	0,00	0,00								100%	0,00
42	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da				100%	100%	0,00	20	1.003,97	25	1.221,49	177,00	44,25	1.177,24	0,00	0,00								100%	0,00
43	višji področni referent I	1016061	VI	VI	da				100%	100%	0,00	22	1.085,90	29	1.428,98	107,60	26,90	1.402,08	0,00	0,00					100%			100%	0,00
44	področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/1	da				100%	100%	0,00	29	1.428,98	33	1.671,68	185,18	46,29	1.625,39	0,00	0,00								100%	0,00
45	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	41	2.287,84	172,26	43,07	2.244,78	0,00	0,00								100%	0,00
46	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da				100%	100%	0,00	20	1.003,97	24	1.174,52	170,21	42,55	1.131,97	0,00	56,60								100%	0,00
47	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da				100%	100%	0,00	35	1.808,10	43	2.474,52	274,12	68,53	2.405,99	71,40	0,00								100%	0,00
48	strokovni sodelavec VII/1	1017135	VII/1	VII/1	da				100%	100%	0,00	28	1.374,02	29	1.428,98	107,60	26,90	1.402,08	0,00	0,00								100%	0,00
49	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da				100%	100%	0,00	20	1.003,97	20	1.003,97	145,48	36,37	967,60	0,00	0,00								100%	0,00
50	financnik V	1015008	V	V	da				100%	100%	0,00	17	892,54	19	965,37	139,88	34,97	930,40	0,00	0,00								100%	0,00
51	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da				100%	100%	0,00	35	1.808,10	45	2.676,43	296,51	74,13	2.602,31	71,40	0,00								100%	0,00
52	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	38	2.033,87	153,13	38,28	1.995,59	0,00	0,00								100%	0,00
53	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	38	2.033,87	153,13	38,28	1.995,59	0,00	0,00								100%	0,00
54	poslovni sekretar V (II)	1025011	V	V	da				100%	100%	0,00	17	892,54	21	1.044,14	78,62	19,65	1.024,49	0,00	0,00								100%	0,00
55	poslovni sekretar V (II)	1025011	V	V	da				100%	100%	0,00	17	892,54	21	1.044,14	78,62	19,65	1.024,49	0,00	0,00								100%	0,00
56	ekonom V	1035010	V	V	da				100%	100%	0,00	17	892,54	21	1.044,14	78,62	19,65	1.024,49	0,00	0,00							100%	0,00	0,00
57	telefonist (I) informativ IV	1034079	IV	V	da				100%	100%	0,00	11	705,38	11	705,38	53,10	13,27	692,11	0,00	0,00								100%	0,00
58	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	38	2.033,87	153,13	38,28	1.995,59	0,00	0,00								100%	0,00
59	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	38	2.033,87	153,13	38,28	1.995,59	0,00	0,00								100%	0,00
60	višji področni referent I	1016061	VII/2	VII/2	da	ne			100%	100%	0,00	22	1.085,90	25	1.221,49	164,65	41,16	1.180,33	0,00	0,00								100%	0,00
61	višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	35	1.808,10	45	2.676,43	296,51	74,13	2.602,31	71,40	0,00					100%			100%	0,00
62	referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da				100%	100%	0,00	20	1.003,97	22	1.085,90	157,35	39,34	1.046,57	0,00	0,00								100%	0,00
63	višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da				100%	100%	0,00	33	1.671,68	34	1.738,56	130,90	32,73	1.705,84	0,00	0,00								100%	0,00
64	strokovni sodelavec VII/1	1017135	VII/1	VII/2	da	ne			100%	100%	0,00	28	1.374,02	28	1.374,02	103,46	25,87	1.348,15	0,00	0,00					100%			100%	0,00
65	dokumentalist V	1025005	V	V	da				100%	100%	0,00	16	858,20	16	858,20	64,61	16,15	842,05	0,00	0,00								100%	0,00
66	Področni svetovalec I	1017111	VII/1	VII/2	da	da			50%	50%	0,00	31	1.545,59	31	1.545,59	116,46	29,11	1.516,47	0,00	0,00						50%		50%	0,00
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	65,00	65,00	0,00	xxx	97.522,78	xxx	123.467,43	12.688,87	3.162,41	120.265,41	0,00	877,20	1.751,27	0,00	2,00	3,00	0,00	1,00	0,00	65,00	0,00

Opombe in obrazložitve:
vrstica 4: OGRIN ANDREJA (polovični del, čas zaradi invalidnosti)
vrstica 24: MUJIC INDIRA (krajši del, čas: 1.2.2009-31.3.2012)
vrstica 45: MAJNIK ŠPELA (krajši del, čas: 8.10.2007-07.10.2010)

Preglednice št. 3a, 3b in 3c izpolnila: Tatjana Brodnik, višja svetovalka za kadrovske zadeve

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je skladno s 17. členom Statuta sprejel direktor Rica dne 4. 9. 2008. Na sistemizacijo delovnih mest je dal soglasje resorni minister dne 5. 9. 2008.

Ljubljana, 4. 5. 2010

žig:

Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc

Podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 4: Finančni načrt za leto 2010 – prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

	Realizacija 2009	Plan 2010	Indeks 2010/09
I. PRIHODKI SKUPAJ	5.055.024	5.278.686	104,42
1	2	3	4=3/2
A. Prihodki od poslovanja	4.964.040	5.164.937	104,05
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.964.040	5.164.937	104,05
1.1. Javna služba MŠŠ	4.655.988	4.854.089	104,25
1.2. Drugi prihodki	165.541	159.750	96,50
1.3. MDDSZ	142.511	151.098	106,03
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	0	0	0,00
B. Finančni prihodki	2.105	0	0,00
C Drugi prihodki (PČR, izredni prih...)	3.192	3.200	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0,00
D. Projekti ESS	85.687	110.549	129,01
II. ODHODKI SKUPAJ	4.999.237	5.278.686	105,59
1. Stroški materiala	324.159	309.500	95,48
2. Stroški storitev	2.714.705	2.859.135	105,32
3. Stroški dela	1.732.210	1.845.204	106,52
3.1. Plače in nadomestila plač	1.294.888	1.394.101	107,66
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	209.363	220.600	105,37
3.3. Davek na izplačane plače	0	0	0,00
3.4. Drugi stroški dela	227.959	230.503	101,12
4. Amortizacija	0	0	0,00
5. Rezervacije	0	0	0,00
6. Davek od dobička	0	0	0,00
7. Ostali drugi stroški	0	0	0,00
8. Finančni odhodki	0	0	0,00
9. Izredni odhodki	0	0	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	0	0	0,00
11. MDDSZ	142.476	154.298	108,30
12. Projekti ESS	85.687	110.549	129,01
III. RAZLIKA (prihodki - odhodki)	55.787	0	0,00

Opomba: V preglednici ni tržne dejavnosti in investicij

Preglednico izpolnila:
 Gordana Zavodnik,
 vodja finančne službe

Odgovorna oseba:
 mag. Darko Zupanc, direktor Rica
 Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2010 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Sifra proračunske postavke (pp)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MŠŠ in MDDSZ	Nacrtni znesek v letu 2010	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	Finančni načrt 2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11=7+8-9-10
1	SPLOŠNA MATURA	Darjo Zupanc, Barbara Rabiega Žužič	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Renata Zupanc Grom, MŠŠ	2.199.700,00	148.500,00	39.888,41	2.011.311,59
2	POKLICNA MATURA	Darjo Zupanc, Darija Domajnko	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Renata Zupanc Grom, MŠŠ	234.000,00	0,00	4.064,23	229.935,77
3	ZAKLJUČNI IZPITI	Darjo Zupanc, Barbara Rabiega Žužič	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Renata Zupanc Grom, MŠŠ	8.030,00	0,00	7.247,26	782,74
4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Darjo Zupanc, Andrejka Slavec Gornik	6672	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupanič, MŠŠ	389.000,00	0,00	29.332,28	359.667,72
5	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	Darjo Zupanc, Suzana Bitenc Pehar	4831	Tuji jeziki	Ema Perme	28.405,00	11.250,00	4.253,19	12.901,81
	SKUPAJ PRORAČUN MŠŠ					2.859.135,00	159.750,00	84.785,37	2.614.599,63
6	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	Darjo Zupanc, Andreja Ogrin	5511, 3244	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	152.872,77	0,00	3.200,00	149.672,77
	SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ					152.872,77	0,00	3.200,00	149.672,77
7	RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darjo Zupanc, Gašper Cankar	9240, 9252	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Stanka Lunder Verlič, MŠŠ	80.228,00	0,00	0,00	80.228,00
8	UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE	Darjo Zupanc, Gašper Cankar	4391, 4396	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Verena Balažič, MŠŠ	20.321,00	0,00	0,00	20.321,00
9	SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darjo Zupanc, Gašper Cankar	9240, 9252	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Stanka Lunder Verlič, MŠŠ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	SKUPAJ PROJEKTI ESS MŠŠ*					110.549,00	0,00	0,00	110.549,00
	SKUPAJ PROJEKTI:					3.122.556,77	159.750,00	87.985,37	2.874.821,40
10	TRŽNA DEJAVNOST	Darjo Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
11	Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Darjo Zupanc	/	/	/	46.650,00	0,00	46.650,00	0,00
	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					291.650,00	0,00	46.650,00	245.000,00
	SKUPAJ PROJEKTI IN DRUGI PRIHODKI					3.414.206,77	159.750,00	134.635,37	3.119.821,40

Opombe in obrazložitve:
Pod prilogi od 1 do 6 k Preglednici 5

Predvideni projekti financirani iz drugih virov:
Podrobneje obrazloženo v tekstu LDNja.

Preglednico izpolnila:
Gordana Zavodnik,
vodja finančne službe

Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc, direktor Rica
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 6676 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2009 v EUR	Realizacije 2009 v EUR	Osnutek Finančni načrt 2010 v EUR	Finančni načrt 2010 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	111.929,86	110.308,10	114.000,00	112.500,00	101,99
-postopno uvajanje e-ocenjevanja	0,00	0,00	100.000,00	0,00	
SKUPAJ ad 1	111.929,86	110.308,10	214.000,00	112.500,00	101,99
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	135.270,93	123.597,48	143.344,00	125.000,00	101,13
- priprava PIK, ustnih vprašanj in predtestiranje (novo)			163.200,00	98.500,00	
SKUPAJ ad 2	135.270,93	123.597,48	306.544,00	223.500,00	180,83
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	573.552,00	528.188,84	573.552,00	568.000,00	107,54
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, izobraževanje)	47.300,00	55.234,43	53.300,00	61.200,00	110,80
SKUPAJ ad 3	620.852,00	583.423,27	626.852,00	629.200,00	107,85
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	1.070.000,00	1.076.496,99	1.070.000,00	1.076.500,00	100,00
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	82.300,00	72.904,16	82.300,00	73.000,00	100,13
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	63.800,00	54.284,88	67.000,00	57.000,00	105,00
SKUPAJ ad 4	1.216.100,00	1.203.686,03	1.219.300,00	1.206.500,00	100,23
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	32.100,00	27.811,00	30.000,00	28.000,00	100,68
6. Neposredni stroški skupaj	2.116.252,79	2.048.825,88	2.396.696,00	2.199.700,00	107,36
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	148.000,00	148.462,50	148.000,00	148.500,00	100,03
8. Presežek po denarnem toku 2009	3.001,00	39.888,41	0,00	39.888,41	100,00
9. Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	25.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
10. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 6676	1.940.251,79	1.940.251,79	2.238.696,00	2.011.311,59	103,66
11. Skupaj PRIHODKI	2.116.252,79	1.940.251,79		2.199.700,00	113,37

Opombe:

ad2) Stroški priprave izpitnih kompletov se bodo v letu 2010 bistveno povečali zaradi posodobitve učnih načrtov v gimnazijah in posledično sprememb pri maturi:

- spremembe vseh 35 predmetnih izpitnih katalogov za leto 2012 (cca. 68.568 EUR)
- priprave prevodov PIKov 2012 (17) v italijanščino in madžarščino (cca. 24.705 EUR))
- PMP posameznih izpitnih kompletov za leto 2012 (cca. 5.227 EUR).

ad 3) Realizacija plačil (samo po denarnem toku) po pogodbah o delu komisij je bila v letu 2009 manjša od planirane zaradi honorarjev za mesec december 2009, ki so bili plačani v januarju 2010, kar se je že pokrilo z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009. Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam v letu 2010 je nekoliko manjši od načrtovanega v letu 2009, zaradi možnosti, ki so jo izkoristili člani v letu 2009, da se odpovedo honorarju v korist zmanjšani učni obveznosti na šoli.

Predvidevamo povečanje drugih stroškov zaradi izvedbe seminarjev za člane DPK glede priprave izpitnega gradiva (DPK SM za tuje jezike-cca. 6.000 EUR).

ad4) Pri izvedbi zunanjega ocenjevanja ne predvidevamo sprememb števila kandidatov in ure ocenjevanja.

Za cca. 5 % predvidevamo, da se bodo povečali stroški vpogledov in ugovorov.

ad7 in 8) Odhodke v višini 148.500.000€ bomo financirali iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe in presežka prihodkov nad odhodki 2009. Obrazložitev večjih indeksov primerjave podatkov fin. načrta 2010 z realizacijo 2009 je v tekstu LDNja.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 4. 5. 2010

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 6676 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2009 v EUR	Realizacije 2009 v EUR	Osnutek Finančni načrt 2010 v EUR	Finančni načrt 2010 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3
1. Material in storitve (izvedba)	25.967,79	26.120,61	26.000,00	26.200,00	100,30
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	24.129,07	23.419,15	22.400,00	23.500,00	100,35
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	154.500,00	142.982,96	154.500,00	150.000,00	104,91
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, izobraževanje)	25.752,35	27.142,71	27.550,00	31.200,00	114,95
SKUPAJ ad 3	180.252,35	170.125,67	182.050,00	181.200,00	106,51
4. Plačila honorarjev za moderacije	3.100,00	3.360,35	3.120,00	3.100,00	92,25
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 6676	233.449,21	223.025,78	233.570,00	234.000,00	104,92
7. Presežek po denarnem toku 2009	1.359,20	4.064,23	0,00	4.064,23	
8. Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
9. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 6676	227.090,01	227.090,01	233.570,00	229.935,77	101,25
10. Skupaj PRIHODKI	233.449,21	227.090,01	233.570,00	234.000,00	103,04

Opombe:

ad 3) Realizacija plačil (samo po denarnem toku) po pogodbah o delu komisij je bila v letu 2009 manjša od planirane zaradi honorarjev za mesec december 2009, ki so bili plačani v januarju 2010, kar se je že delno pokrilo z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009.

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam v letu 2010 je manjši od načrtovanega v letu 2009, zaradi možnosti, ki so jo izkoristili člani v letu 2009, da se odpovedo honorarju v korist zmanjšani učni obveznosti na šoli.

Predvidevamo povečanje drugih stroškov zaradi izvedbe seminarjev za člane DPK glede priprave izpitnega gradiva (DPK SM za tuje jezike-cca. 4.000 EUR).

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 4. 5. 2010

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MŠŠ) - neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 6676 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2009 v EUR	Realizacije 2009 v EUR	Osnutek Finančni načrt 2010 v EUR	Finančni načrt 2010 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3
1. Material in storitve (izvedba)	2.000,00	66,69	3.500,00	500,00	749,74
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
- letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	2.500,00	964,56	2.500,00	1.570,00	162,77
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih		210,79	600,00	220,00	104,37
- nov izpitni katalog		0,00	2.700,00	0,00	0,00
SKUPAJ ad 2	2.500,00	1.175,35	5.800,00	1.790,00	152,30
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji(sejnine)	8.400,00	5.383,50	9.660,00	5.500,00	102,16
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	1.200,00	227,20	1.380,00	240,00	105,63
SKUPAJ ad 3	9.600,00	5.610,70	11.040,00	5.740,00	102,30
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 6676	14.100,00	6.852,74	20.340,00	8.030,00	117,18
5. Presežek po denarnem toku 2009				7.247,26	
6. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 6676		14.100,00		782,74	5,55

Opombe:

Stroški leta 2008 so realizirani v sklopu stroškov na splošni maturi v bistveno manjšem obsegu 3.740€. Formalno gre za novo (razširjeno) dejavnost in novo DKZI v letu 2009 in 2010.

ad2) V letu 2010 bodo večji stroški zaradi popravkov baze podatkov pri zbiranju podatkov o zaključnih izpitih za cca. 600 EUR.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 4. 5. 2010

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 6672 – dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2009 v EUR	Realizacije 2009 v EUR	Osnutek Finančni načrt 2010 v EUR	Finančni načrt 2010 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3
1. Material in storitve (izvedba)	105.000,00	98.519,58	106.000,00	99.000,00	100,49
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	35.500,00	28.014,12	50.000,00	39.300,00	140,29
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	124.500,00	113.123,94	129.850,00	122.300,00	108,11
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine, izobraževalci)	45.700,00	45.802,58	53.000,00	50.800,00	110,91
SKUPAJ ad 3	170.200,00	158.926,52	182.850,00	173.100,00	108,92
4. Priprava vrednotenja	63.500,00	65.820,24	81.340,00	70.800,00	107,57
5. Izobraževanje učiteljev (Kolosej)+ internetno gradivo	15.000,00	5.989,26	15.500,00	6.800,00	113,54
6. Neposredni stroški SKUPAJ-nakazila MŠŠ	389.200,00	357.269,72	435.690,00	389.000,00	108,88
7. Presežek po denarnem toku 2009	2.598,00	29.332,28	0,00	29.332,28	
8. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 6676	386.602,00	386.602,00	435.690,00	359.667,72	93,03
9. Skupaj PRIHODKI 2010	389.200,00	386.602,00	435.690,00	389.000,00	100,62

Opombe:

ad2) Glede na Osnutek Finančnega načrta v letu 2010 ni predvideno povečanje števila predmetov NPZ (za štiri): slovenščina v Slovenski Istri in Prekmurju kot drugi jezik ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik, kar bi poleg povečanja stroškov pomenilo tudi nujno kadrovsko okrepitev za izvedbo nalog. Poleg tega bo v letu 2010 večja količina oddanih preizkusov kot v letu 2009, ker predmetne komisije pred zaključkom mandata (december 2009) ne bodo pripravile večje (potrebne) količine gradiva za leto 2010, tako da bodo v letu 2010 pripravile gradiva za 2010 in 2011.

ad3) Realizacija plačil (samo po denarnem toku) po pogodbah o delu komisij je bila v letu 2009 manjša od planirane zaradi honorarjev za mesec december 2009, ki so bili plačani v januarju 2010, kar se je že pokrilo z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki po denarnem toku 2009. Glede na Osnutek Finančnega načrta v letu 2010 ni predvideno povečanje števila članov komisij (šest novih članov), ker ni predvidenih dodatnih zaposlitev na Ricu.

Predvidevamo povečanje drugih stroškov, zaradi izvedbe seminarjev za člane DPK glede priprave izpitnega gradiva (PK NPZ za tuje jezike cca.5.000 EUR).

ad4) V letu 2010 se bodo stroški priprave vrednotenja povečali zaradi izobraževanja PGOjev, članov PK za vrednotenje UPP v višini cca. 5.000 EUR.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 4. 5. 2010

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 4831 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2009 v EUR	Realizacije 2009 v EUR	Osnutek Finančni načrt 2010 v EUR	Finančni načrt 2010 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/3
1. Material in nematerialne storitve	3.400,00	792,26	3.000,00	800,00	100,98
2. Dnevnice, potni stroški, prevozi	1.350,00	351,06	1.250,00	355,00	101,12
3. Tisk obrazcev in druge tiskarske storitve	250,00	1.398,00	220,00	1.400,00	100,14
4. Poština, kurirske storitve, dostava	4.100,00	2.715,21	3.800,00	2.750,00	101,28
5. Plačila honorarjev in drugih str .po pogodbah	12.200,00	11.941,37	11.700,00	12.000,00	100,49
- priprava izpitnih nalog	8.300,00	7.624,31	8.000,00	7.700,00	100,99
-predmetne komisije	3.900,00	4.317,06	3.700,00	4.300,00	99,60
6. Stroški oglaševanja, snemanja kaset...	6.300,00	6.071,18	6.000,00	6.100,00	100,47
7. Izvedba izpitov na šolah	4.900,00	4.263,91	4.620,00	4.300,00	100,85
8. Drugi stroški izvedbe	1.050,00	655,10	1.000,00	700,00	106,85
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 4831	33.550,00	28.188,09	31.590,00	28.405,00	100,77
11. Zmanjšanje za neproračunske prihodke za izvajanje javne službe	11.960,00	11.235,28	10.000,00	11.250,00	100,13
12. Presežek po denarnem toku 2009	384,00	4.253,19	0,00	4.253,19	0,00
13. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 4831	21.206,00	21.206,00	21.590,00	12.901,81	60,84
14. Skupaj PRIHODKI 2009	33.550,00	28.188,09	31.590,00	28.405,00	100,77

Opombe:

V letu 2010 predvidevamo sredstva za izvedbo izpitov iz tujih jezikov za odrasle na ravni leta 2009.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511, 3244 - razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

pp	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2009 v EUR po denarnem toku	Finančni načrt 2009 v EUR po obračunski m načelu	Ralizacije 2009 v EUR po denarnem toku*	Realizacije 2009 v EUR po obračunski m načelu	Osnutek Finančni načrt 2010 v EUR po denarnem toku*	Osnutek Finančni načrt 2010 v EUR po obračunski m načelu	Finančni načrt 2010 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2010 v EUR po obračunski m načelu	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/4
	Število zaposlenih	3	3	4	4	4	4	4	4	
	Delež financiranja št zaposlenih	3	3	3	3	3	3	3	3	
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	77.854,53	77.813,32	77.472,14	77.321,11	82.519,15	82.519,15	83.311,50	83.549,32	107,54
	2. Delovna uspešnost	425,29	272,72	425,29	272,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj plače	78.279,82	78.086,04	77.897,43	77.593,83	82.519,15	82.519,15	83.311,50	83.549,32	106,95
	1. Regres za prehrano med delom	2.052,14	2.388,58	2.248,69	2.287,80	3.475,98	3.475,98	3.475,98	3.475,98	154,58
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.738,54	6.272,36	6.540,84	6.512,16	6.489,60	6.489,60	6.489,60	6.489,60	99,22
	3. Regres za letni dopust	2.016,00	2.016,00	2.016,00	2.016,00	2.478,00	2.422,00	2.422,00	2.422,00	120,14
	4. Jubilejne nagrade	0,00	433,13	433,13	433,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	10.806,68	11.110,07	11.238,66	11.249,09	12.443,58	12.387,58	12.387,58	12.387,58	110,22
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	89.086,50	89.196,11	89.136,09	88.842,92	94.962,73	94.906,73	95.699,08	95.936,90	107,36
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	12.467,49	12.604,63	12.585,06	12.537,02	13.285,58	13.285,58	13.413,15	13.451,44	106,58
	2. Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	12.467,49	12.604,63	12.585,06	12.537,02	13.285,58	13.285,58	13.413,15	13.451,44	106,58
	1. Materialni stroški	28.930,89	27.509,00	27.907,52	27.907,52	27.509,00	27.514,00	27.900,00	27.900,00	99,97
	2. Projekt *	11.647,00	11.647,00	11.647,00	11.647,00	15.647,00	16.794,00	14.240,80	15.387,80	122,27
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	40.577,89	39.156,00	39.554,52	39.554,52	43.156,00	44.308,00	42.140,80	43.287,80	106,54
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3244	413310 - Premije KDPZ	1.581,11	1.554,22	1.529,03	1.542,12	1.796,89	1.796,89	1.619,74	1.621,74	105,93
	SKUPAJ ODHODKI	143.712,99	142.510,96	142.804,70	142.476,58	153.201,20	154.297,20	152.872,77	154.297,88	107,05
	FINANCIRANJE MDDSZ*	143.712,99	142.510,96	142.804,70	142.476,58	149.201,20	150.297,20	149.672,77	151.097,88	104,81
	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let					4.000,00	4.000,00	3.200,00	3.200,00	

Opombe:

* V letu 2010 načrtujemo povečanje odhodkov za izvajanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvedbi projektnih nalog za cca. 3.740 EUR. Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let bomo financirali povečan obseg dela v višini 3.200 EUR.

Drugi odhodki bodo približno na ravni leta 2009, razen odhodkov za prehrano, regres in KAD:

Državni izpitni center bo kljub potrebi po dodatni zaposlitvi opravil obvezne naloge v okviru treh polno zaposlenih oseb. Za 50% plače delavke, ki dela polovični delovni čas, smo v novembru 2009 zaposlili enega delavca, zaradi tega bodo večji stroški prehrane, regresa in KAD v letu 2010.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Priloga št. 6a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511, 3244 - razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Realizacija 2009 v EUR		PLAN 2010		PLAN 2010 SKUPAJ v EUR
				1	2	Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
						3	4=2+3	
1.	Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin	26.165,92	21.562,02	5.579,99	27.142,02	
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	Slavko Lapanja	mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.541,48	5.390,51	1.395,00	6.785,50	
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Slavko Lapanja	13.082,96	10.781,01	2.790,00	13.571,01	
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjak Jezernik	26.165,92	21.562,02	5.579,99	27.142,02	
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Slavko Lapanja	13.082,96	10.781,01	2.790,00	13.571,01	
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij NOVO	Andreja Ogrin	Slavko Lapanja	10.466,37	8.624,81	2.232,00	10.856,81	
7.	Podajevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Slavko Lapanja	Ivan Arnič	13.082,96	10.781,01	2.790,00	13.571,01	
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Andreja Ogrin	Ivan Arnič	9.158,07	7.546,71	1.953,00	9.499,71	
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje in vsaj enkrat letno poročanje ministru in opravljanje drugih nalog, določenih z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti	Ivan Arnič	Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik	13.082,96	10.781,01	2.790,00	13.571,01	
10	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST			130.829,58	107.810,08	27.900,00	135.710,08	
11	PROJEKT:	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC	11.647,00		15.387,80	15.387,80	
12	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			142.476,58	107.810,08	43.287,80	151.097,88	

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2010–2013

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2010	2011 proračun	2012 proračun	2013 proračun
1.	Računalniška oprema:	25.000,00	38.000,00	24.000,00	42.000,00
1.1.	računalniki in prenosniki	7.000,00	20.000,00	6.000,00	24.000,00
1.2.	strežniki in mrežan oprema	6.000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	ostala rač. oprema	6.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	namenska programska oprema	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	18.000,00	34.000,00	504.500,00	5.500,00
2.1.	oprema prostorov	2.000,00	4.000,00	4.500,00	5.500,00
2.2.	AV oprema in stroji	3.000,00	30.000,00	500.000,00	0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	varnostna tehnika	9.000,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	telekomunikacije	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3.	Vlaganja v prostor:	6.000,00	18.000,00	17.500,00	17.500,00
3.1.	oprema objekta	3.000,00	18.000,00	17.500,00	17.500,00
3.2.	oprema okolice	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.		0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.		0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugo:	20.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4.1.	prevozna sredstva	16.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	knjige	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4.3.	razdolžnine			0,00	0,00
			*	**	
SKUPAJ:		69.000,00	94.000,00	550.000,00	69.000,00

* Oprema za e-marking

** Tiskarski stroji

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2010:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	41.450,00	60%
Drugi proračunski viri	0,00	
Drugi viri	0,00	
Tržni viri	27.550,00	40%
Kontrolna v.	69.000,00	pravilno

Opombe:

* V letu 2011 načrtujemo povečanje potrebnih sredstev MŠŠ za investicije zaradi postopnega uvajanja e-ocenjevanja na maturi.

** V letu 2012 načrtujemo nakup nove tiskarske tehnike v predvideni višini 500.000 EUR, način financiranja bo potrebno še doreči.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2010

		Ocenjena vrednost v EUR			
Zap.št.	Vrsta opreme	2010	Amortizirana sredstva v l. 2008, knjigovodska vrednost = 0	Vzdrževanje	Novi projekti
		1	2	3	4
1.	Računalniška oprema:	25.000,00	35.060,00	0,00	7.000,00
1.1.	računalniki in prenosniki	7.000,00	10.000,00		
1.2.	strežniki in mrežan oprema	6.000,00	9.000,00		
1.3.	ostala rač. oprema	6.000,00	9.000,00		
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	3.400,00		
1.5.	namenska programska oprema	4.000,00	3.660,00		7.000,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	18.000,00	34.300,00	3.500,00	12.000,00
2.1.	oprema prostorov	2.000,00	3.100,00	1.500,00	
2.2.	AV oprema in stroji	3.000,00	6.000,00	2.000,00	12.000,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	2.500,00	5.500,00		
2.4.	varnostna tehnika	9.000,00	16.000,00		
2.5.	telekomunikacije	1.500,00	3.700,00		
3.	Vlaganja v prostor:	6.000,00	3.100,00	3.000,00	0,00
3.1.	oprema objekta	3.000,00	3.100,00		
3.2.	oprema okolice	3.000,00		3.000,00	
4.	Drugo:	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4.1.	prevozna sredstva	16.000,00			16.000,00
4.2.	knjige, drobní inventar	4.000,00			4.000,00
SKUPAJ:		69.000,00	72.460,00	6.500,00	39.000,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2010:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	41.450,00	60%
Drugi proračunski viri	0,00	
Drugi viri	0,00	
Tržni viri	27.550,00	40%
Kontrolna v.	69.000,00	pravilno

Opombe in obrazložitve:

Ob koncu leta 2009, po oddanem osnutu LDN in FN2010 je MŠŠ realiziral nakup novih kletnih prostorov v sosednjem objektu. Za povezavo s sedanjimi prostori, predelavo in ureditev (fizično in tehnično varovanje) bodo v letu 2010 potrebna dodatna sredstva (niso v tabeli). Opis in ovrednotenje del in opreme je še v izdelavi. Vir financiranja bo preko službe za investicije MŠŠ (g.Maruško).

Stolpec 2, 3 in 4:

Osnova za izračun potrebne nabave osnovnih sredstev je upoštevanje že odpisanih osnovnih sredstev in njihova nadomestitev skozi določeno obdobje, upoštevanje investicijskega vzdrževanja in izpeljava novih projektov, kolikor to omogoča plan investicij za leto 2010.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 4. 5. 2010

Preglednica št. 7: Terminski plan črpanja sredstev v letu 2010

PP	P r o j e k t	Pogodbeni znesek	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avгust	September	Skupaj jan -sep
6676	2. Splošna matura	2.011.311,59	0,00	50.197,44	62.954,90	70.810,13	67.915,58	305.000,00	925.000,00	71.000,00	240.000,00	1.792.878,05
6676	3. Poklicna matura	229.935,77	0,00	15.007,11	16.864,30	18.324,00	16.958,23	20.500,00	20.500,00	20.500,00	25.000,00	153.653,64
6677	4.Zaključni izpiti	782,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6672	5. Preverjanje znanja v devetletki	359.667,72	0,00	8.858,41	17.546,21	21.428,46	32.747,64	25.000,00	100.000,00	28.000,00	25.000,00	258.580,72
4831	6. Tuji izpiti za odrasle	12.901,81	0,00	0,00	2.709,90	0,00	3.480,22	0,00	3.500,00	0,00	0,00	9.690,12
	Skupaj projekti	2.614.599,63	0,00	74.062,96	100.075,31	110.562,59	121.101,67	350.500,00	1.049.000,00	119.500,00	290.000,00	2.214.802,53
9240,9252	Razvoj modela dodane vrednosti	80.228,00	0,00	0,00	0,00	19.190,46	0,00	22.000,03	0,00	20.000,00	0,00	61.190,49
4391,4396	Izpiti iz angleščine v Evropi	20.321,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.445,67	0,00	0,00	0,00	0,00	9.445,67
9240,9252	Projekt kakovost	10.000,00	0,00	0,00	0,00	430,63	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.430,63
	Skupaj projekti ESS	110.549,00	0,00	0,00	0,00	19.621,09	9.445,67	22.000,03	0,00	20.000,00	5.000,00	76.066,79
	Sredstva investicijskih transf.skupaj	41.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.224,15	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	37.224,15
	Plače in materialni stroški delavnosti	2.114.301,45	166.978,25	166.610,71	166.753,91	170.816,02	214.457,94	167.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	1.586.616,83
8634	1. Redna dejavnost RIC	2.155.751,45	166.978,25	166.610,71	166.753,91	170.816,02	231.682,09	167.000,00	188.000,00	178.000,00	188.000,00	1.623.840,98
	S k u p a j	4.880.900,08	166.978,25	240.673,67	266.829,22	300.569,07	352.783,76	539.500,03	1.237.000,00	317.500,00	478.000,00	3.899.834,00

Nadaljevanje:

PP	P r o j e k t	Oktober	November	December	Skupaj jan -dec
6676	2. Splošna matura	71.000,00	75.000,00	72.433,54	2.011.311,59
6676	3. Poklicna matura	25.000,00	20.500,00	30.782,13	229.935,77
6677	4.Zaključni izpiti	0,00	0,00	782,74	782,74
6672	5. Preverjanje znanja v devetletki	45.000,00	35.000,00	21.087,00	359.667,72
4831	6. Tuji izpiti za odrasle	0,00	0,00	3.211,69	12.901,81
	Skupaj projekti	141.000,00	130.500,00	128.297,10	2.614.599,63
9240,9252	Razvoj modela dodane vrednosti	0,00	19.037,51	0,00	80.228,00
4391,4396	Izpiti iz angleščine v Evropi	0,00	10.875,33	0,00	20.321,00
9240,9252	Projekt kakovost	0,00	4.569,37	0,00	10.000,00
	Skupaj projekti ESS	0,00	34.482,21	0,00	110.549,00
	Sredstva investicijskih transf.skupaj	0,00	0,00	4.225,85	41.450,00
	Plače in materialni stroški delavnosti	178.000,00	178.000,00	171.684,62	2.114.301,45
8634	1. Redna dejavnost RIC	178.000,00	178.000,00	175.910,47	2.155.751,45
	S k u p a j	319.000,00	327.537,51	304.207,57	4.880.900,08