



Š i f r a k a n d i d a t a :

Državni izpitni center



SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

Osnovna raven
ŠPANŠČINA
≡ Izpitna pola 3 ≡

Pisno sporočanje

A) Vodeni spis (100–120 besed)

B) Daljši pisni sestavek (220–250 besed)

Sreda, 28. maj 2008 / 90 minut (30 + 60)

Dovoljeno gradivo in pripomočki:

Kandidat prinese nalivno pero ali kemični svinčnik ter enojezični in dvojezični slovar.

Kandidat dobi konceptni list in štiri ocenjevalne obrazce (dva 3A in dva 3B).

SPLOŠNA MATURA

NAVODILA KANDIDATU

Pazljivo preberite ta navodila.

Ne odpirajte izpitne pole in ne začenjajte reševati nalog, dokler vam nadzorni učitelj tega ne dovoli.

Prilepite kodo oziroma vpišite svojo šifro (v okvirček desno zgoraj na tej strani in na ocenjevalne obrazce). Svojo šifro vpišite tudi na konceptni list.

Izpitna pola je sestavljena iz dveh delov, dela A in dela B. Časa za reševanje je 90 minut. Priporočamo vam, da za reševanje dela A porabite 30 minut, za reševanje dela B pa 60 minut.

V delu A boste napisali vodeni spis, ki naj obsega od 100 do 120 besed, v delu B pa daljši pisni sestavek, ki naj obsega od 220 do 250 besed. Število točk, ki jih lahko dosežete, je 30, od tega 10 v delu A in 20 v delu B.

Pišite **v izpitno polo** z nalivnim peresom ali s kemičnim svinčnikom. Pišite čitljivo. Če se zmotite, napačno besedo ali poved prečrtajte in jo zapišite na novo. Nečitljivo besedilo bo ocenjeno z nič (0) točkami. Osnutka dela A in dela B, ki ju lahko napišete na konceptni list, se pri ocenjevanju ne upoštevata.

Zaupajte vase in v svoje zmožnosti. Želimo vam veliko uspeha.

Ta pola ima 8 strani, od tega 2 prazni.

Prazna stran

OBRNITE LIST.

A) VODENI SPIS (100–120 besed) (Priporočeni čas reševanja: 30 minut)**CARTA FORMAL**

Usted quiere alquilar un apartamento en un lugar de la costa española para pasar las vacaciones. Escriba una carta a una agencia inmobiliaria explicando qué es lo que desea. La carta debe contener los siguientes datos que Ud. debe relacionar en una forma adecuada:

- explicar el motivo de la carta;
- describir las características que debe tener el apartamento;
- pedir información sobre los precios;
- solicitar el envío de los folletos informativos;
- despedirse.

Escriba esta carta (100–120 palabras) como si fuera real. Use la Hoja de Respuestas N°1.

Oblikujte pismo (100–120 besed), kot da bi bilo resnično, tako da upoštevate zgoraj navedena navodila. Uporabite list za odgovore št. 1.

HOJA DE RESPUESTAS N°1
Carta formal

1

5

10

15

20

25

(10 točk)

B) DALJŠI PISNI SESTAVEK (220–250 besed) (Priporočeni čas reševanja: 60 minut)

Para esta prueba se le dan dos temas, de los cuales Ud. elige uno. Desarrollelo en un espacio como máximo de 25 líneas, pero no menos de 22. Redacte el tema en la Hoja de Respuestas N°2. Le aconsejamos que organice bien su tiempo para presentar al final una redacción completa y legible.

Za ta del izpita sta vam na voljo dve temi, izmed katerih izberite eno in o njej pišite na list za odgovore št. 2. Ne napišite več kot 25 vrstic in ne manj kot 22. Svetujemo vam, da si dobro razporedite čas, da boste tako uspeli oddati urejen in čitljiv izdelek.

Tema 1: Ellos y ellas, ¿somos muy diferentes?

Puede escribir libremente sobre el tema dado o seguir las siguientes sugerencias:

- ¿Cree que de verdad existen las diferencias entre los hombres y las mujeres?
Por ejemplo, las mujeres pueden hacer tres cosas a la vez y los hombres no.
También se dice que los hombres se distancian con más facilidad y no complican tanto como las mujeres.
- ¿Las diferencias nos pueden enriquecer? ¿Aprendemos algo de la diferencia del otro? ¿Cómo?

Tema 2: Conocer el futuro**HOJA DE RESPUESTAS N°2****TEMA ELEGIDO** _____1

_____5

_____10

15

20

25

30

35

(20 točk)

Prazna stran