



ric

Državni izpitni center

Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2014 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2014 na 1. seji, dne 9. 6. 2014.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor



I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Skrajšani naziv: RIC Ljubljana

Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U

Organizacijska oblika: javni zavod

Ustanovitelj: Republika Slovenija

Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00

Telefaks: (01) 548 46 01

E-pošta: info@ric.si

Spletna stran: www.ric.si

Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063

Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani

Šifra dejavnosti: 84.120

Identifikacijska številka: SI75000270

Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL.....	2
II. FINANČNI NAČRT	18
A) SPLOŠNI DEL.....	18
1. Pravne podlage.....	18
2. Izkaz prihodkov in odhodkov.....	19
B) POSEBNI DEL	19
1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture,	20
1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	22
1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU– PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA).....	22
1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	22
1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI).....	23
1.2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO) – PP 483110, (TUJI JEZIKI)	23
1.2.7 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)	23
1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah	23
1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	23
1.3.3 E-VREDNOTENJE IN PODPORA E-BANKI NALOG – PP 924010, PP925210 (OPERATIVNI PROGRAM RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 – 2013).....	24
1.5. TRŽNA DEJAVNOST	24
A) SPLOŠNI DEL.....	26
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica	26
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	28
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu	28
4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami	29
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica.....	31
6. Pregled človeških virov	34
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV..	36
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	36
2.1 SPLOŠNA MATURA	44
2.1.1 IZPITI ZA VPIS.....	50
2.2 POKLICNA MATURA	52
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	57
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	58
2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	66
2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)	66
2.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU	68
2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	69
2.9 VPIS V VISOKOŠOLSKO IN VIŠJEŠOLSKO ZAVODE	75
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	75
3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	76
3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU s Šolo za ravnateljce, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo	76

3.3 E-vrednotenje in podpora e-banki nalog	77
3.4 Prizadevanja za pridobitev novih projektov ESS za obdobje 2014 - 2020	77
5. TRŽNA DEJAVNOST	78
5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ	78
5.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE	80
5.3 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	80
5.4 Projekt iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12)	80
C) PRILOGE	82

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole:
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitevijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v naslednjem letu bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2014 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2014 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev in sodelavcev.

Doseženi cilji v letu 2013

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki so med leti enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2013 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2012 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov zmanjšalo. V letošnjem letu je bilo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno v podobnem obsegu kot preteklo leto. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature in o rezultatih ugovorov s pomočjo gesla preko spleta. Izpite poklicne mature smo v letu 2013 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2014 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2013. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Nekaj manj kot 18.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni angleščina, zgodovina, geografija ter tehnika in tehnologija. Ob koncu drugega obdobja je več kot 15.000 učencev 6. razreda opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence s posebnimi potrebami (slepe in slabovidne) smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki. Obseg dela s kandidati s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. Ena večjih novosti v šolskem letu 2012/2013 je bila izvedba elektronskega vrednotenja preizkusov v 9. razredu. Slednje se je kljub nekaterim pomislekom in opozorilom v času pred izvedbo NPZ-ja in vrednotenjem preizkusov pokazalo kot uspešno. Vrednotenje preizkusov učencev 9. razreda tako ni več potekalo na centrih za vrednotenje, pač pa elektronsko, v programu Scoris Assessor. Skupno se je vrednotenja udeležilo več učiteljev, kakor v prejšnjih letih, in skupaj so ovrednotili 62.540 preizkusov. Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri tem je še posebej pomembno, da so se po opravljenem e-vrednotenju tudi stališča tistih učiteljev in ravnateljev, ki so bili skeptični do novosti, na podlagi pozitivnih izkušenj, občutno omilila. V letu 2012/2013 je bila opravljena tudi primerjalna analiza podatkov 6. in 9. razreda pri angleščini, ki je primerjala podatke učencev, ki so v letu 2013 obiskovali 6. razred in v letu 2013 9. razred. Analiza je pokazala, da je napovedna veljavnost dosežkov v 6. razredu sorazmerno visoka. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna (razen pri poklicni maturi) in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. V skladu z zakonodajo smo vse pristojne inštitucije obvestili, kje so letna poročila dostopna širši javnosti. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2013 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Pri NPK se je v letu 2013 število preverjanj, izdanih certifikatov, licenc in vpisov v register izvajalcev glede na prejšnje leto za malo zmanjšalo. Vzpostavljena je bila banka nalog za pet NPK. V okviru projekta so bile za NPK pripravljene banke nalog za preverjanje. Izvedene so bile delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in posveti po področjih za izvajalce, svetovalce in člane komisij. V sklopu ESS smo nadaljevali z dvema projektoma Razvoj modela dodane vrednosti in projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v konzorciju skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Septembra 2012 smo v sklopu ESS začeli izvajati še en projekt E-vrednotenje in podpora e-banki nalog, ki je potekalo celo leto 2013. Projekti v sklopu ESS so potekali po predvidenem načrtu. Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2013 financirano z nacionalnimi sredstvi. V okviru tega smo v celoti zaključili fazo specifikacij. Sproti smo zaključevali tudi fazo validacije. Konec leta smo začeli s pripravo zaključnega poročila. V okviru projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo začeli izvajati umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Imenovali smo štiri projektne skupine in izvedli uvajalni seminar. Začeli smo s postopki specifikacij. V letu 2013 smo zaključili s projektom IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt je potekal od oktobra 2010 in uspeli smo ga pridobiti skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu. Projekt, je zajemal izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji in ga je v celoti financirala Evropska unija. V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. Prav tako smo v letu 2013 zaključili z twinning projektom v Bosni in

Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education", pri katerem smo sodelovali z ZRSŠ in CPI.

Financiranje Rica v letu 2013

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ). Trije projekti: projekt Razvoj modela dodane vrednosti, partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ in projekt E-vrednotenja in banka nalog so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in Evropskega socialnega sklada (ESS), Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost.

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	483110 Tuji jeziki	Boštjan Zgonc Rozman
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	MDDSZ	Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar
UMESTITEV IZPITOV ANG V EU	MIZŠ	Strukturni skladi	Martina Vrhovec
REFERENČNI OKVIR	MIZŠ	716010 – inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Matija Vilfan
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/

Človeški viri v letu 2013

Ob koncu leta 2013 je število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev MIZŠ 51. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo tri zaposlitve (dva za polni in dva za polovični delovni čas). Na lastni dejavnosti je zaposlena ena sodelavka.

Število zaposlenih v letu 2013 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2013.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru projekta Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju sta za določen čas zaposleni dve delavki.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS je od 1. 10. 2012 za določen čas zaposlena še ena sodelavka.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2013 je bilo iz razloga nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu oz. dopustu za nego in varstvo otroka 6 delavcev zaposlenih za določen čas.

V letu 2013 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto nekoliko povečuje. V letu 2013 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami, pregledovalcev izpitnega gradiva in e-vrednotenja v 9. razredu.

Načrtovane investicije v letu 2014

V letu 2014 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike.

V letu 2014 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva,
- strojno opremo za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežnike),
- posodobitev sistema tehničnega varovanja,
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc,
- posodobitev tehnične opreme prostorov in stavbe (UPS, klima, kolesarnica),
- zamenjava avtomobila za delo kurirja.

Za namen evidentiranja dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Temeljne naloge v letu 2014, ki jih bo Ric opravljal kot javno službo

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (splošno izobraževalni predmeti) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravi na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje za zunanje ocenjevanje in pripravo izpitnih nalog za člane predmetnih komisij ter za predsednike in tajnike šolskih komisij.

Knjižnica

Strokovna knjižnica RIC zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve.

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2014 izvajal kot posebne projekte

Spremljali bomo racionalizacije postopkov izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za 2014. Glede na sprejete spremembe Zakona o osnovni šoli bo v letu 2014 potrebna priprava celotnega načrta izvedbe NPZ za naslednja leta. V to bo vključena tudi izvedba vrednotenja preko sistema e-vrednotenje za 6. in 9. razred. Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSŠ in MIZŠ (Številka: 600-25/2011-1 (0100)), ki so ga vse tri stranke podpisale 19. 9. 2011. Pri pripravi aktivnosti in sporazuma je sodelovala tudi Državna komisija za NPZ. Državna komisija se je z uvajanje novosti strinjala, saj bo le-ta pozitivno prispevala k izboljšanju kakovosti vrednotenja, večji objektivnosti dosežkov ter uvajanju e-pristopov v slovenske osnovne šole. Načrtovane novosti so usklajene z novelo Zakona o OŠ oz. ZUIJF.

E-vrednotenje bo prispevalo k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se bo povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev. Orodje za e-vrednotenje bo omogočalo vrednotenje različnih preizkusov znanja, nalog in vprašanj, izvedbo različnih načinov vrednotenja (vrednotenje preizkusov v celoti ali vrednotenje posameznih nalog) ter vrednotenje velikih količin gradiva. Prinašalo bo koristi tako na stroškovnem področju, predvsem pa na področju kakovosti vrednotenja in večji organizacijsko-tehnični nadzor nad procesom vrednotenja.

Dosedanje izkušnje z zunanjim vrednotenjem kažejo, da imajo učitelji težave z vrednotenjem nalog polodprtega in odprtega tipa, zlasti na višjih taksonomskih stopnjah, iz česar sklepamo, da takšnih nalog ne vključujejo v preizkuse znanja med poukom oziroma, da je vrednotenje takšnih nalog problem tudi pri vrednotenju v šoli. Z e-vrednotenjem bomo ravnateljem omogočili povratno informacijo o kakovosti vrednotenja preizkusov znanja pri NPZ za vsakega učitelja. Naloga ravnatelja bo, da bo informacije o objektivnosti vrednotenja posredoval učiteljem, kar bo lahko pomembno vplivalo na kvaliteto nadaljnjega dela učitelja pri pouku. Ne nazadnje bomo z e-vrednotenjem pridobili objektivnejše podatke o dosežkih učencev, kar je pomembno za učence, učitelje, šole in druge strokovnjake.

Državni izpitni center bo v letu 2014 nadaljeval z nadgradnjo računalniškega sistema, ki bo omogočal e-vrednotenje preizkusov znanja. Del računalniškega sistema bomo razvili sami, za samo aplikacijo za vrednotenje pa bo tako kot preteklo leto uporabljena že obstoječe in preizkušene rešitve za e-vrednotenje.

Poizvedbe bodo pomočniki glavnega ocenjevalca, ki bodo pregledovali ovrednotene preizkuse znanja v elektronski obliki, kamor bodo zaradi nove konfiguracije sistema za izvedbo vpogledov in poizvedb lahko vnašali tudi morebitne popravke. Z novim sistemom za izvedbo vpogledov in poizvedb se bo povečala verodostojnost analiz, zmanjšalo pa se bo dodatno delo na tistih šolah, kjer so doslej popravke vnašali ročno. Državni izpitni center bo do dokončne uvedbe e-vrednotenja v vseh razredih osnovne šole, kjer bo potekalo NPZ, uvajal program pri novih predmetih, ki se bodo preverjali v NPZ v 9. razredih, in izvajal izobraževanja za delavce ZRSŠ in druge deležnike.

Vse razvite rešitve in izkušnje bodo v letu 2014 uporabljene tudi pri vrednotenju NPZ v 6. razredu, kjer se bo z uporabo e-vrednotenja lahko kakovost ocenjevanja izboljšala.

Pri NPK bomo v okviru zakonsko določenih nalog nadaljevali s projektom priprave banke nalog za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Ric bo v letu 2014 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Iz naslova ESS bodo potekali trije projekti: Razvoj modela dodane vrednosti, E-vrednotenje in podpora e-banki nalog in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ. Poleg tega bomo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2014 financiralo z nacionalnimi sredstvi.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2014 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

V letu 2013 je Ric kot partner dobil projekt iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12). Prijavitelj je Univerza v Kragujevcu, Srbija, ki je skupaj z mednarodnimi partnerji iz Belgije, Cipra in Slovenije ter srbskimi partnerji in osnovnimi šolami prijavila COMENIUS multilateralni projekt na temo učinkovitosti v izobraževanju (Improving educational effectiveness in primary schools).

V projektu želi vodilni partner omogočiti 156 osnovnim šolam v Srbiji (reprezentativen vzorec) individualno povratno informacijo o znanju in dodani vrednosti znanja njihovih učencev.

Poleg tega želijo na delu šol usposobiti učitelje v skladu z najnovejšimi spoznanji na področju učinkovitosti v izobraževanju in tako pomembno prispevati k njihovem profesionalnem razvoju.

Ric bo sodeloval s svojimi izkušnjami pri vzpostavitvi sistema za povratne informacije (naše Orodje za analizo izkazanega znanja, povratne informacije pri NPZ), z izkušnjami pri računanju in uporabi mer dodane vrednosti in pri statističnih obdelavah in čiščenju podatkov.

V letu 2014 bo Ric v okviru projekta za partnerje organiziral delavnico s poudarkom na statističnih metodologijah in obdelavah podatkov. Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt, še posebej v Srbiji in BIH, kjer si prizadevajo uvesti zunanjo maturo. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GOPA, CITO in ...) in slovenskimi organizacijami ZRSS in CPI.

V letu 2014 bomo aktivno sodelovali pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih:

- v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Vloga oz. cilji projekta za leto 2014 so: priprava predlogov za projekte, ki bi omogočali sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih raziskavah, usposabljanje raziskovalcev za novo razvite metodologije ter izmenjava teoretičnih, metodoloških in empiričnih izkušenj.
- International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije in aktivnosti bodo predvidoma tekale do 30. junija 2015.

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2014

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- nove oblike izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi, izvedena bodo tekom leta;
- enodnevni seminar za člane DPK s področja tujih jezikov na teme kot so ocenjevanje bralnega razumevanja, slušnega razumevanja oziroma pisnega sporočanja;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarji za ravnatelje in njihove pomočnike za izvedbo NPZ na šoli
- seminarjev za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2013/2014. Predvidenih je 12 seminarjev z dvema izvedbama, v drugi polovici leta;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- izobraževanje PGO tistih tretjih predmetov, ki so se v šolskem letu 2013/2014 preverjali z NPZ v 9. razredu (razen tujih jezikov), jeseni 2014.
- predavanj za svetovalce ZRSS, ki bodo izvajali izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS;
- usposabljanje delavcev ZRSS za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- izobraževanje zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in članov (D)PK za ocenjevanje kandidatov s posebnimi potrebami;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike;

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2014

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2014 ne bo presegla realizacije iz leta 2013. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

1. Pravne podlage

Finančni del osnutka LDN 2014 je pripravljen na podlagi z dne 25.4.2014 podanih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2014, navodil za organizacijo dela v javnih zavodih in sporočenih sredstev za financiranje programov s strani skrbnikov programov na MIZŠ ter 9. 5. 2014 prejetih dopolnitev Izhodišč za pripravo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2014, z zneski, ki jih zagotavlja MDDSZ.

a) Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02 s spremembami do 104/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01 s spremembami do 102/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03 s spremembami do 97/12),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 s spremembami do 101/13),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list št. 50/07 s spremembami do 3/13),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list št. 40/12,) s spremembami do 101/13.

b) Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št. 73/05 s spremembami do 15/14),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 s spremembami do 25/14),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 94/10 in spremembe)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS št. 97/09 s spremembami do 41/12),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UI. RS, 40/12) s spremembami do 101/2013,
- Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. 6. 2012 do 1. 1. 2014, z dne 10. 5. 2012 in Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF), ki ga je DZ RS sprejel 11. 5. 2012 in začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu RS,
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 46/13).
- in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Prikaz realizacije prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2013 in plan za leto 2014 glede na vire financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednici 2 iz posebnega dela finančnega načrta.

Javni zavod načrtuje, da bo v letu 2014 realiziral 4.998.889,43 EUR prihodkov in sicer:

- iz naslova redne dejavnosti MIZŠ 1.798.071,82 EUR,
- iz naslova projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk 2.343.900,00 EUR,
- iz naslova dejavnosti, financirane s strani MDDSZ 131.034,00 EUR,
- iz neproračunskih virov pri izvajanju javne službe v višini 118.109,10 EUR,
- iz naslova ESS projektov 273.353,05 EUR
- iz naslova tržne dejavnost v višini 155.232,71 EUR,
- razliko v višini 179.188,75 EUR pa predstavlja presežek preteklih let

Prihodki javnega zavoda v višini 4.819.700,68 EUR (brez upoštevanih presežkov preteklih let) bodo v letu 2014 glede na vir financiranja sledeči:

- sredstva državnega proračuna MIZŠ 4.141.971,82 EUR: (PP 863410, 667610, 667210, 483110);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ 131.034,00 EUR (Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture);
- tržna dejavnost 155.232,71 EUR;
- sredstva iz prihodkov redne dejavnosti 118.109,10 EUR;
- sredstva iz ESS sredstev MIZŠ: 273.353,05 EUR.

Celotni odhodki javnega zavoda naj bi v letu 2014 znašali skupaj 4.961.969,65 EUR in sicer:

- za plače s prispevki 1.737.790,80 EUR;
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči) 194.717,61 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) 5.800,14 EUR;
- za blago in storitve 495.964,32 EUR;
- za druge operativne odhodke 2.457.347,03 EUR;
- za investicijske odhodke v višini 70.349,75 EUR.

Načrtuje se, da bo javni zavod ustvaril presežek prihodkov nad odhodki 36.919,78 EUR.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Rica, ki je podpora izvedbi programov, navedenih pod točko 1.2 tega poglavja, so poleg upoštevanja vseh zakonskih predpisov, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejši obseg in načrtovanje dela, ki so opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Rica, ter smernice ministrstev za načrtovanje sredstev, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta 2014.

Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo v državnih in državnih predmetnih komisijah,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Rica,
- drugih predpisov.

Podrobnejša razlaga pri načrtovanih sredstvih v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 je zajeta v nadaljevanju. Osnova za finančno obrazložitev se nahaja v tekstu finančnega načrta in v finančnem

ovrednotenju, ki je prikazano v preglednicah od 1 do 6 (s prilogami), ki se nahajajo v prilogi finančnega načrta pod točko C na str 82 in naprej.

V točki 1.1. so navedena ekonomska izhodišča na katerih temeljijo izračuni potrebnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti Rica.

1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture,

Obrazložitev preglednice št. 1a in 1b (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ in MDDSZ v letu 2014 – prikaz po denarnem toku) in preglednice št. 3a, 3b in 3c (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 01. 01. 2014, 1.7. 2014 in 1. 1. 2015).

Ekonomska izhodišča, na katerih temelji izračun sredstev za leto 2014:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2014 smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2014 (dokument 406-5/2014/45 prejet s strani MIZŠ 25.4.2014), v katerem je dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 56 (53 zaposlenih za opravljanje nalog javne službe MIZŠ in 3 za opravljanje nalog javne službe MDDSZ).
- Višina stroškov dela od 1. do 5. meseca predstavlja realizacijo. Za ostale mesece je bil pripravljen plan.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij, doktorat je upoštevana v skladu z Dogovorom o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014.
- Napredovanja v letu 2014 so upoštevana.
- Redna delovna uspešnost ostalih zaposlenih se v letu 2014 ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev, se ne načrtuje.
- Regres za dopust se načrtuje v višini skladni z ZUJF.
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 3,61 EUR na dan.
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih se načrtujejo ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Pri načrtovanju izdatkov za blago in storitve smo upoštevali racionalizacijo stroškov vendar zaradi spremembe Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2, Ur. list 96/12) in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-M; Ur. list 91/13) so se skupni stroški izplačil avtorskih in podjemnih pogodb povečali.
- Investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2014 pri MIZŠ.

Preglednica 1a vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MIZŠ za izvajanje redne dejavnosti Rica v letu 2014. Za leto 2014 smo pripravili tudi mesečne preglednice za izračun plač.

Obrazložitev manjših odstopanj od ekonomskih izhodišč je razvidna tudi v preglednici št. 1a:

- a. V masi plač za leto 2014 je pri mesecih od januarja do junija upoštevana dejanska realizacija, pri ostalih mesecih pa so planirani zneski za plače.
- b. Predvideno je izplačilo 2 jubilejnih nagrad (1 za 20 let, 1 za 30 let delovne dobe) in ene odpravnine ob upokojitvi.

Potrebna proračunska sredstva MIZŠ za izdatke za blago in storitve iz naslova redne dejavnosti so planirana v višini, podani v izhodiščih za leto 2014 in znašajo 205.796,00 EUR.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov glede na vire financiranja, in vrsta odhodka, je razvidna v preglednici 1a in 2 na straneh 83 in 87.

Planirana sredstva za investicije v letu 2014 znašajo 39.377,00 EUR. Vse informacije o nabavi osnovnih sredstev so v tabeli Priloga št. 6 in 6a na strani 105 in 106.

Preglednica 1b vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2014 po denarnem toku.

Potrebna sredstva MDDSZ za leto 2014 znašajo za financiranje stroškov dela skupaj 93.577,00 EUR, za izdatke za blago in storitve 26.457,00 EUR, za projekt RIS 11.000,00.

1.2. PROGRAMI

Skupni načrtovani zneski po posameznih dejavnostih Rica in viri financiranja so razvidni iz preglednice 5. Podrobnejši pregled načrtovanih stroškov posameznih programov: splošne mature – SM, poklicne mature – PM, zaključnih izpitov – ZI, nacionalnega preverjanja znanja – NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle – TO, nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK, umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo), pa so prikazani v prilogah od 1 do 7 k preglednici št. 5 – na straneh od 95 do 104.

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo programi splošne in poklicne mature, zaključni izpiti, nacionalno preverjanje znanja, tuji jeziki za odrasle in , umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa zagotavlja MDDSZ. Finančno relativno majhen delež aktivnosti Rica predstavlja tržna dejavnost.

Drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe bodo vir sredstev za financiranje splošne mature v višini 116.400,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 2.875,00 EUR (vplačila izpitov).

V nadaljevanju so za vsak program posebej navedene obrazložitve načrtovanih sredstev za leto 2014 - v primerjavi z realizacijo za leto 2013.

1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 97.

Material in storitve (izvedba)

Število kandidatov glede na prijave na maturi 2014 bo po oceni za cca. 4 % nižje kot v letu 2013.

V letu 2014 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za cca. 6 %.

V letu 2014 načrtujemo manjše povečanje stroškov izvedbe v primerjavi z letom 2013 glede na povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami.

Plačilo dela maturitetnih komisij

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) v letu 2014 je načrtovan glede na ZUJF in nekoliko povišan zaradi plačila novega prispevka za Zdravstveno zavarovanje v višini 0,53 % na bruto osnovo.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so planirani nekoliko nižji v primerjavi z realizacijo v letu 2013. Znesek je ocenjen glede na potrebe izdelave novih izpitnih kompletov.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

V finančnem načrtu 2014 zaradi spremembe zakonodaje (ZPIZ-2 in ZZVZZ-M) načrtujemo povišanje cene urne postavke ocenjevanja za 9,4 % glede na ceno iz leta 2013.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti število. Tudi števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V planu za leto 2014 načrtujemo povišanje stroške glede na realizacijo za leto 2013.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Rica prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Ricu, zato smo primerne prostore večkrat prisiljeni najeti drugje. Eno od takih obdobji je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2014 načrtujemo enake stroške kot v realizaciji za leto 2013.

Potrebna sredstva MIZŠ – PP 667610

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature znašajo v letu 2014 skupaj 1.728.985,09 EUR, od tega znašajo sredstva proračuna 1.603.500,00 EUR in poraba presežka iz leta 2013 v višini 9,085,09 EUR.

Za pokritje preostanka odhodkov v višini 116.400,00 EUR bomo porabili sredstva iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačil za opravljanje maturitetnih izpitov in ugovorov na oceno).

1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški – stran 98.

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2014 planirani za cca. 22 % višje od realizacije 2013 zaradi uvedbe dveh dodatnih predmetnih komisij o čemer je več napisanega v poglavju 2.2 Poklicna matura.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature bodo znašala v letu 2014 skupaj 253.409,96 EUR, od tega prispeva MIZŠ 241.500,00 EUR, razliko v višini 11.909,96 EUR pa bomo pokrili iz presežka 2013 na poklicni maturi.

1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU– PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški – stran 99.

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Rica se bodo v letu 2014 gibal na višini 9.300,00 EUR. To je približno na ravni realizacije leta 2013. Manjše povečanje je planirano le pri mesečnih stroških komisij. V letu 2014 bodo za izvedbo potrebna sredstva ministrstva v višini 9.000,00 EUR in presežek v višini 300,00 EUR.

1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – str. 100.

Stroški izvedbe programa v letu 2014 so za okoli 40 % višji od realizacije 2013. Razlogi za to povišanje so obširno navedeni v poglavju 2.4. Nacionalno preverjanje znanja.

Material in storitve (izvedba)

Materialne stroške za izvedbo NPZ smo planirali višje kot v letu 2013, predvsem zaradi nadaljevanja e-vrednotenja.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja:

Stroški priprave gradiva za NPZ so planirani za cca 34 % višje kot je znašala realizacija v letu 2013. Višina tega stroška variira skozi leta, ker je izplačilo za delo odvisno od časa oddaje pripravljenih preizkusov.

Plačilo dela predmetnih komisij:

Stroški dela komisij so planirani nekoliko višje od realizacije leta 2013.

Priprava vrednotenja:

V letu 2014 Ric planira večje povečanje stroškov in organizacije vrednotenja skupaj z izobraževanjem zaradi vpeljave sistema e-vrednotenja.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran:

Stroški izobraževanja učiteljev (seminarji v Koloseju), izobraževanja članov PK in nadgradnje internetne strani so v letu 2014 načrtovani narasli za 3 krat glede na realizacijo 2013. Razlog za to povišanje je v uvajanju e-vrednotenja.

Skupaj bodo vsa potrebna proračunska sredstva za izvedbo NPZ znašala 542.180,01 EUR, od tega bo MIZŠ financiralo program v višini 465.000,00 EUR, kar je za 6 % več kot v letu 2013. Razliko bomo pokrili iz presežka v višini 77.180,01 EUR.

1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – str. 101.

Potrebna sredstva za izvedbo programa so v letu 2014 planirana za 14 % nižje od realizacije leta 2013. Od tega bo MIZŠ prispeval 5.200,00 EUR, kar je 2 % manj kot v letu 2013. Preostanek sredstev v višini 2.875,00 EUR predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe (vplačila izpitov). Razliko v višini 1.625,00 EUR bomo pokrili iz presežka leta 2013 na tujih jezikih za odrasle.

1.2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO) – PP 483110, (TUJI JEZIKI)

V letu 2014 bomo nadaljevali s projektom umestitve izpitov v SEJO na ostalih naštetih tujih jezikih. Stroški izvedbe programa so v letu 2014 ocenjeni na 25.995,33 EUR, od tega bi za njegovo izvedbo porabili 6.295,33 EUR presežka iz leta 2013, razliko v višini 19.700,00 EUR pa bomo pridobili iz MIZŠ (str. 102).

1.2.7 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 6 in 6a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški – str. 103 in 104.

Podroben opis planiranega izvajanja nalog je podan na strani 69.

Državni izpitni center bo opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3 polno zaposlene osebe. Potrebna sredstva MDDSZ v letu 2014 za pokritje stroškov dela znašajo 93.577,00 EUR, in so za okoli 9 % nižja kot v letu 2013.

Potrebna sredstva za pokritje materialnih stroškov v letu 2014 znašajo 26.457,00 EUR. Planirani materialni stroški so za cca. 1 % višji kot v letu 2013.

V letu 2014 načrtujemo odhodke za izvedbo projektnih nalog v znesku 11.000,00 EUR, kar je kar za 2,7 krat višje kot je znašala realizacija v letu 2013, vendar pa še vedno nižje kot leta 2012.

Skupaj bodo potrebna sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2014 znašala 131.034,00 EUR.

1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah**1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)**

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela

dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MIZŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta. Predvideni izdatki za leto 2014 znašajo 57.806,98 EUR.

Nadaljevali bomo delo na mednarodnem projektu EUROCORES v okviru ESF (European Science Foundation) na področju učinkovitosti in izboljšavah v šolstvu. Vključenih je več kot 50 osnovnih šol.

1.3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU s Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Za izvajanje predvidenih nalog bomo realizirali porabo v višini 3.850,00 EUR.

1.3.3 E-VREDNOTENJE IN PODPORA E-BANKI NALOG – PP 924010, PP925210 (OPERATIVNI PROGRAM RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 – 2013)

Septembra 2012 smo v sklopu ESS začeli izvajati še en projekt E-vrednotenje in podpora e-banki nalog. V letu 2014 iz tega naslova predvidevamo realizirati prihodke s strani MIZŠ v višini 200.000,00 EUR s katerimi bomo pokrili za 174.776,29 EUR stroškov.

1.5. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 (Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014) – str 87.

Pri tržni dejavnosti v letu 2014 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in delom presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, skupaj v višini 226.860,17 EUR, pokriti vse odhodke v enaki višini skupaj 226.860,17 EUR. V letu 2014 zaradi izplačila ¼ nesorazmerja v februarju 2014 ne planiramo presežka prihodkov nad odhodki.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu bodo v letu 2014 znašali cca. 155.232,71 EUR in so planirani 33 % nižje od realizacije leta 2013. V letu 2013 sta se namreč zaključila projekta Srbija in Bosna.

V stroških dela so poleg stroškov dela enega zaposlenega na tržni dejavnosti zajeti še stroški dela zaposlenih na redni dejavnosti v skladu z usmeritvami MIZŠ ter dela zaposlenih v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti ter v februarju 2014 izplačana ¼ nesorazmerja delavcem. Stroški dela na tržni dejavnosti so tako planirani v višini 121.354,85 EUR.

Delež stroškov proračunske dejavnosti, ki bodo nastali pri opravljanju tržne dejavnosti, bodo preneseni in obračunani na tržni dejavnosti v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2013.

V letu 2014 planiramo iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let sofinancirati nabavo nove opreme v višini 30.000,00 EUR.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra (Ric) vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno oz. proračunsko dejavnost za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja, in posebni del, ki določa sodila po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg direktnih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

- splošni stroški (električna energija, ogrevanje, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve),
- strošek dela, amortizacije in akumulacije (razvoja dejavnosti).

Višina splošnih oziroma fiksnih stroškov je določena v višini deleža prihodka tržne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša po podatkih zaključnega računa za leto 2013, 5,2 %.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto je po zaključku vseh aktivnosti pripravljeno poročilo o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2014¹, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čimbolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

KRA TKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2014 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2014 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čimbolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi ali NPZ;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih podprojektov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite in preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V letu 2014 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 85 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku se bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 9.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.300 kandidatov. V letu 2014 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2013. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun

¹ [Proračun Republike Slovenije za leto 2014 /DP2014/](#)

»21-letnikov« in dodatnih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2014 ne pričakujemo povečanje števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2013. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate mature in rezultatov ugovorov. Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 161 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo glede na preteklo leto predvidoma malo manjše, in sicer na spomladanskem izpitnem roku okrog 12.500, na jesenskem okrog 4.000 in na zimskem okrog 2.000. Pripravljali bomo gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi Pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2014 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodov z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije in izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2014 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda. Prvič bo NPZ obvezen za vse učence 6. razreda. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo, bo NPZ letos opravljalo okrog 17.700 učencev 6. razreda in okrog 17.000 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja bo izvajalo več kot 500 osnovnih šolah (s podružnicami). V NPZ je vključenih tudi 27 organizacijah za izobraževanje odraslih. Tako kot vsako leto bomo tudi letos pripravili posodobitve pri pakiranju preizkusov in logistiki pošiljanja gradiva na šole. Vse spremembe so pripravljene v smeri racionalizacije in lažjega dela za šole, s poudarkom, da se tajnost gradiva obdrži na najvišji možni stopnji. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega za 3 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 20 različnih predmetov za 9. razred in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ v 9. razredu. V letu 2014 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ preko sistema e-vrednotenje za 9. razred. E-vrednotenje bomo letos prvič izvedli tudi v 6. razredu osnovne šole. Projekt je kompleksen in obsežen in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (MIZŠ, ZRSŠ, šolami).

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih nivojih.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2014 zaradi obnovitve licenc število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij glede na leto 2013 predvidoma povečalo. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2014 bo poglobljena naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba delavnic in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih.

V Državnem razvojnem programu prioritet in investicij (DRPI) 2014-2017 ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje Strategije razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020 (v nadaljevanju DRP) je eden od razvojnih izhodišč zagotovitev kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države (https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve). V sklopu **ESS** bomo v prihodnjem letu nadaljevali delo na treh projektih: Razvoj modela dodane vrednosti, E-vrednotenje in podpora E-banki nalog in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ v konzorciju s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov - interesne

dejavnosti mladine, nadaljevali z izvedbo postopka umeščanja ostalih izpitov iz tujih jezikov na različnih ravneh. Začeli bomo s tretjo fazo projekta, standardizacijo, ki je tudi najbolj zamudna.

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo nadaljevanje ali nadgradnjo projektov: »Orodje za analize izkazovanja znanja v osnovnih šolah, E-ocenjevanje pri maturi, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Umeščanje drugih tujih jezikov (poleg angleščine) v skupni evropski jezikovni okvir in prizadevanje, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, Banka nalog za učitelje v šolah in priprava bank nalog pri NPK... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

V letu 2014 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2014 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2014 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovale za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Vedno odločitve informacijskega pooblaščenca niso sprejete v prid stroki in vodenje teh postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču Ric zagotovi nujno svetovanja z zunanjo odvetniško pisarno.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Ena večjih stvari bo menjava talnih oblog v delu poslovnih prostorov Rica.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2014 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2014 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnim programom RS za obdobje 2007-2013 smo v letu 2013:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2013 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjskega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov iz angleščine v skupni Evropski referenčni okvir smo v celoti zaključili s fazo specifikacij. Sproti smo zaključevali tudi fazo validacije in začeli s pripravo zaključnega poročila. Začeli smo izvajati umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Izvedli smo uvajalni seminar in začeli s postopki specifikacije. Na mednarodnem projektu IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd) je izvedba potekala v okviru pogodbenih obveznosti. Projekt se je konca novembra leta 2013 zaključil.
- Na twinning projektu v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education", katerega smo izvajali v sodelovanju z ZRSŠ in CPI, je osem zaposlenih Rica v letu 2013 v pet mesečem obdobju opravilo 54 delovni dni.

4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07) – 28. člen in spremembe;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS. pdf, str. 6. Dostopno na:
<http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2>;
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 27/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS št. 89/2010 in spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012) s spremembami.

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 73/08)

- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 19. 9. 2011, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1 in spremembe) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 150. seji dne 21. 6. 2012 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2014.
- 1.2.6 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2014 za 28 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2014.
- 1.2.7 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 157. seji dne 23. 5. 2013 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2015.
- 1.2.8 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2015 za 15 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2015.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2014 - 136. seja 22. 6. 2012.
- 1.3.6 Za poklicno maturo 2014 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 55 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 49 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.7 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2015 - 141. seja 25. 5. 2013.
- 1.3.8 Za poklicno maturo 2015 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 44 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 43 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen

1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)

1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)

1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)

1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in 1/2012)

1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10)

1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/2011)

1.6.7 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 48/10)

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 91 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 9 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število in kompleksnost predmetov, kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja

za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolski komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

Strukturni skladi

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

Kazalniki za merjenje doseganja ciljev

Splošna matura

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

Poklicna matura:

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranje in posredovanje podatkov in doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

Nacionalno preverjanje znanja

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti informacij, ustreznost računalniškega programa na podporo NPZ in ustreznost spletnih strani Rica) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5) in upoštevati predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ ter racionalizacije postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji, pomočniki glavnih ocenjevalcev in ravnatelji ter poskušali zadržati lanski visok nivo zadovoljstva uporabnikov računalniškega programa Scoris Assessor.

Tuji jeziki za odrasle

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljenega izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

Uspešnost

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2014 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpitih in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpitih in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število izdanih licenc, preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle in zadovoljstva zaposlenih.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, izdelava banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki bodo preko spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike (ANG) v evropski referenčni okvir za jezike v okviru posebnega, inovativnega projekta. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement) in International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije idr. ter aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na podlagi izhodišč za pripravo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2014 (dopis 404-5/2014/45, prejet s strani MIZŠ 24. 4. 2014) je v letu 2014 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo s sredstvi državnega proračuna 56. Od tega je 53 zaposlitev financiranih s strani MIZŠ, 3 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Povprečno število zaposlitev po mesecih je v skladu z izhodišči in je razvidno v tabele 1a na strani 83.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju in projektu E-vrednotenje in podpora e-banki nalog bodo v letu 2014 financirana 2 zaposlena in 0,88 delovnega mesta za določen čas projekta. S sredstvi lastne dejavnosti bo v letu 2014 financirana ena zaposlitev.

Zaposleni imajo zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- finančna služba,
- informacijski center (sektor),
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev, ki opravijo več kot 122.500 ur dela.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim omogočamo tako izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe (samo stara iztekajoča se izobraževanja), kot tudi udeležbo na različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitev, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2014 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2014 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2014 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Zaposlenim bomo poskušali omogočiti udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter, če bo potrebno računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepi občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDDSZ in drugih institucij.

Posebne nagrade v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Ena večjih stvari bo menjava talnih oblog v delu poslovnih prostorov Rica.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, K. Jeraj

Potrebna sredstva za leto 2014: 1.798.071,82 EUR

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, zaključnem izpitu nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnem strežniku (Microsoft SQL 2012). V leto 2013 je bila izvedena nadgradnja iz verzije MS SQL 2005, v letu 2014 pa je potrebno sistem še dodatno optimizirati za uporabo na novi verziji programske opreme.

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi Strategijo razvoja Slovenije 2013–2020. V letu 2014 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura) in pripravo nove različice programa, ki bo namenjena osnovnim šolam za pripravo statističnih analiz pri NPZ ;
- nadgradnje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-Vrednotenje ter tehnične izboljšave sistema;
- nadgradnjo programa za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- vzdrževanje in nadgradnje spletnega portala za šole (eRic) in učitelje ter internih strani za administracijo spletnih portalov;
- nadgradnjo spletnega portala namenjenega objavi rezultatov pri splošni maturi (objava rezultatov praktičnega dela);
- vzdrževanje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpitih, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštetih opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnega strežnika in sorodnih naprav;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

Planirani večji projekti:

- Banka nalog
 - nadgradnja obstoječe verzije za zaposlene;
 - priprava verzije banke nalog namenjene državnim predmetnim komisijam;
 - priprava spletne aplikacije za zunanje uporabnike (za šole in učitelje).
- Priprava na izvedbo in izvedba e-vrednotenja pri NPZ. Za izvedbo e-vrednotenja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:
 - podpora skeniranju preizkusov znanja;
 - razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
 - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
 - podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
 - objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
 - povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (Scoris);
 - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema Scoris);
 - modul za administracijo sistema za e-vrednotenje;
 - podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.

V letu 2014 je potrebno: zaključiti izdelavo programske opreme za podporo e-vrednotenju (nadgraditi obstoječe vmesnike med IIS in sistemom za e-vrednotenje, nadgraditi sistem IIS ter zaključiti preoblikovanje podatkovne baze).

- Pripravo novega sistema za izvedbo slušnega razumevanja pri izpitih (alternativa dosedanjemu sistemu z zgoščenkami).

V letu 2014 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno računalniško opremo:

- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva,
- dodatna strojna oprema za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki)
- osebni računalniki (zamenjava oz. nadgradnja starih računalnikov, nova delovna mesta);
- prenosni računalniki;
- aplikacijski strežniki in strežniki za virtualizacijo (VMware);
- razširitve sistema za varno shranjevanje
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...).

(Ne neposredno v informatiki):

- integracija varnostnega sistema;
- oprema delovnih mest;

- tehnična oprema za potrebe tiskarne, arhiva in logistike.

Pri programski opremi gre za:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošto, interneta;
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme idr.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, Crystal Reports, MS SQL orodja);
- sistemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe), strežnik e-pošte, virtualizacijo (VMware), varnostni programi (Undelete, Macrium), varni FTP strežnik in proti virusno zaščito: (Sophos);
- razvojna programska oprema (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd.

RAZVOJNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle in pri NPK zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- razvojem NPZ v prihodnje (priprava posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, priprava dodatne informacije za učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za učitelje in ravnatelje);
- pripravo novega sistema za izvedbo slušnega razumevanja pri izpitih (alternativa dosedanjemu sistemu z zgoščenkami);
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi in NPZ;
- oceno kakovosti zunanega in kontrolnega ocenjevanja pri splošni maturi (izdelava enotnega modela analize dela zunanjih ocenjevalcev, vključevanje poročil izvedencev...) ter načrtovanjem kontrolnega ocenjevanja v letu 2014;
- predstavitvijo primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;

- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvoj metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- priprava enotne metodologije priprave podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- razvoj metodologije za pilotna pretestiranja pri tujih jezikih splošne mature;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi;
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi splošne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi NPZ in izvedbi NPZ za učence s posebnimi potrebami ter izvedbi e-vrednotenja;
- razvoj anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica;
- evalvacijo postopka prenove in poenotenjem preizkusov znanja za NPZ v letu 2014;
- evalvacija priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posodobitev priročnika za prilagojeno ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- usklajevanjem navodil za izvedbo SM, PM in NPZ za kandidate/učence s posebnimi potrebami z novim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- z razvojem banke nalog;
- dograditvijo spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- sodelovanje pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- testiranjem standardiziranih postopkov dela sektorja strokovne dejavnosti;
- nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- dopolnjevali bomo predstavitvene publikacije Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PRETESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitve sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami, relativno neizkoriščene za šole pa ostajajo tudi porabljene naloge in testi.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno izpolnjeval osnovne cilje predtestiranja.

PRIPRAVA IZHODIŠČ ZA USKLAJEVANJE OBSTOJEČE ZASNOVE BANKE NALOG S STROKOVNIMI USMERITVAMI IN IZOBRAŽEVANJE ZA TE POTREBE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, E. Semen, mag. M Urank

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric je že pred leti z lastnim znanjem vzpostavil temelje za arhiviranje porabljenih nalog in testov v obliki banke nalog. Uspelo je premagati nezaupanje nekaterih članov komisij in pojem je med njimi dobera sprejet. Ne samo, da se je banka izkazala za koristno pri pripravi zbirk nalog, temveč je poenostavila tudi nekatere temeljne postopke priprave testov, na primer urejanje gradiva.

Glede na razvoj stroke in usmeritev Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča preprosto in pregledno ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo, ki omogoča širok nabor uporabnosti tako pri vključevanju v rešitve informacijske tehnologije kot pri navezavi na aktualne usmeritve stroke. Pogoji pa je, da banka omogoča dovolj veliko združljivost in uporabnost.

Ric je že v letu 2011 določil, da je osnovni cilj banko že uporabljenih nalog ponuditi v uporabo širši javnosti, predvsem učiteljem. Zato smo postavili tudi temelje za programska orodja, ki bodo preko spletnih strani učiteljem omogočala uporabo banke za posamezne predmete. Poleg tega bomo v letu 2014 nadaljevali z dopolnjevanjem banke nalog pri predmetih, ki so s tem začeli že leta 2011, 2012 in 2013, hkrati pa tudi pri vseh ostalih predmetih. Pripravili bomo tudi izhodišča za nadgradnjo obstoječe banke nalog v smeri uporabnosti banke v procesu predtestiranja nalog in shranjevanja novo pripravljenih nalog.

Na tem področju bo potekalo tudi izobraževanje članov (D)PK, ki doslej v ta postopek še niso bili vključeni.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2014 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitev sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2014 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

Ric zastopa Slovenijo (MIZŠ) pri Organizaciji za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD), v projektu Review on Evaluation and Assessment Framework for Improving School Outcomes. V letu 2014 se predvideva eno srečanje nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo. Srečanje bo potekalo v Parizu in Ric se ga bo aktivno udeležil. Podrobnosti našega sodelovanja se bodo usklajevala z MIZŠ.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov.

V letu 2014 bomo aktivno sodelovali pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih:

- v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Vloga oz cilji projekta za leto 2014

so: priprava predlogov za projekte, ki bi omogočali sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih raziskavah, usposabljanje raziskovalcev za novo razvite metodologije ter izmenjava teoretičnih, metodoloških in empiričnih izkušenj.

- International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije in aktivnosti bodo predvidoma tekle do 30. junija 2015.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training». Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Jerovšek, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ki mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

V letu 2014 bomo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja.

V sprejemni pisarni se bo v letu 2014, glede na finančne zmožnosti, nadaljevalo posodabljanje in razširitev računalniškega programa vhodne in izhodne pošte. Evidenci bomo poleg obstoječih programov, v okviru finančnih možnosti, pridružili in razširili še naslednje in sicer:

- uvedba programa za vpisovanje arhivske dokumentacije,
- finančna, računovodska dokumentacija ter ostale pogodbe (npr. z zunanjimi ocenjevalci) bi postopoma prešla na elektronsko obdelavo - zajem (skeniranje) že v sami sprejemni pisarni,
- nekateri naši dokumenti že vsebujejo črtno kodo, ki jo bomo izkoristili v sprejemni pisarni – elektronski zajem dokumenta in direkten prenos oz. vnos v bazo pošte.

Pri poslovanju s stalno zbirko gradiva si želimo kvalitetnejše in hitrejše storitve, zato v letu 2014 načrtujemo elektronski zajem arhivske zbirke in sicer vzorec izpolnjenih izpitnih pri splošni maturi od leta 2008 in naprej.

V letu 2014 načrtujemo vzpostavitev elektronskega poslovanja z internimi obrazci. Mišljeni so predvsem obrazci za vsakodnevno poslovanje, in sicer: obrazci za izdajo potnega naloga, prošnja za odobritev dopusta/koriščenje kompenzacije, nalog za nadurno delo, naročilnice itd.. Načrtujemo tudi elektronsko vodenje in možnost vpogleda zaposlenih v zasedenost sejnih sob.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom bo potrebno pregledati in posodobiti nekatera interna pravila. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novosti s tega področja.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MIZŠ, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev, ter vodenje evidence o izdanih listinah.

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrli, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Adamič

IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor

TERMIN: celo leto

V letu 2014 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost. Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidentiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2014 pa bo posodobila izposajo.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2014 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2014 nadaljevala s sistematičnim pregledom preizkusov znanja za NPZ, ki bodo v tem letu drugič (v 6. razredu prvič) tehnično pripravljeni za e-vrednotenje in pripravila navodila za enotna izhodišča pri pripravi preizkusov znanja za e-vrednotenje. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

2. PROGRAMI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2014: 1.728.985,09 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz in vseh drugih aktivnostih.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo v letu 2014 za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Spomladi leta 2014 načrtujemo enodnevni seminar za člane DPK s področja tujih jezikov na teme kot so ocenjevanje bralnega razumevanja, slušnega razumevanja oziroma pisnega sporočanja.

Svetovalne storitve

V letu 2014 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- seznanitev s programskim Orodjem za analize izkazanega znanja v SŠ,
- decentraliziran način sestave nalog,
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja ter pritožb kandidatov),
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,
- pripravo podlag za pretestiranje nalog.

Poleg tega načrtujemo v letu 2014 nadaljevanje raziskovanja možnosti programa RUMM2020 (Rasch Unidimensional Measurement Models) kot analitičnega orodja za analizo nalog in komisijam nuditi strokovno podporo pri njegovi uporabi.

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2014, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti notranjega ocenjevanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam bomo prenovili skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2014 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2014 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA :Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri predmetih, kjer pisni izpit vključuje tudi slušno preverjanje znanja, in pri predmetu glasba gradivo posnamemo na zgoščenke, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi komplete listkov z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov bo za posamezni predmet enako kot v letu 2013.

V primerjavi z letom 2013 se bodo v letu 2014 za malenkost zmanjšali stroški za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2016, saj je manj DPK SM prijavilo redakcijske in vsebinske spremembe.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih ter za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini). Pričakujemo, da bodo leta 2014 stroški za prevode izpitnih kompletov v enakih okvirih kot leta 2013, nižji pa bodo stroški za prevode predmetnih izpitnih katalogov za leto 2016, ki bodo izdani v letu 2014.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. V primeru, da kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2014 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. Prizadevali si bomo, da bo v letu 2012 preizkušena nova računalniška verzija izpitnega gradiva za slepe kandidate s posebnimi potrebami umeščena v nov Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov

V letu 2014 bomo pri DPK SM naročili približno enako število izpitnih kompletov kot leta 2013, ker je splošna matura v letu 2013 potekala brez zapletov in imamo pri vseh predmetih še rezervno gradivo. DPK SM pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški priprave nalog in vprašanj za ustni izpit bodo nižji, povečali pa se bodo stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov. V letu 2014 bomo namreč posneli avdio gradivo za več izpitnih kompletov hkrati, ker se tako zmanjšajo stroški snemanja, kot če bi snemanja potekala vsako leto.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva za maturo 2014 bodo zato približno enaki planiranim sredstvom za leto 2013.

V letu 2014 bodo stroški priprave ocenjevalnih obrazcev nekoliko nižji, stroški tiska pa enaki kot v letu 2013.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2014 materialni stroški priprave izpitnega gradiva enaki kot leta 2013.

Neodvisni pregled izpitnega gradiva

V letu 2014 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikov pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2014 bodo stroški pregledovanja primerljivi tistim iz leta 2013.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2014 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 85 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje oziroma motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V letu 2014 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 5 %.

V letu 2014 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OČENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2014 Ric v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi nadaljuje uvajanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev pri izbranih predmetih in pravilniških določil na področju zunanjega ocenjevanja. Skladno s tem predvidevamo povečanje stroškov predvsem na račun povečanega obsega kontrolnega ocenjevanja na mejah med ocenami. V skladu z novim pravilnikom pa predvidevamo tudi notranjo prerazporeditev sredstev s postavke zunanjega ocenjevanja, na postavko pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Planiramo tudi višjo urno postavko za tiste zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, če bo pridobljeno soglasje MIZŠ. Kljub prizadevanju za višjo ceno ure je v finančnem načrtu planirana na enaki ravni kot 2012, sicer pa je eventualno povišanje v pristojnosti MIZŠ. Stroški zunanjega ocenjevanja bodo v letu 2014 bodo nekoliko višji kot je bila realizacija za leto 2013, iz naslednjih razlogov:

- povečan obseg kontrolnega ocenjevanja, predvsem na mejah za ocene in v smislu kontrole dela zunanjih ocenjevalcev;
- povečanje kontrolnega ocenjevanja tistih ocenjevalcev, ki izkazujejo večja odstopanja pri ocenjevanju;
- povečan nadzor nad ocenjevanjem novih ocenjevalcev;
- dodatno izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev.

Nekoliko povečane stroške ocenjevanja pričakujemo tudi na račun povišanih cen najema prostorov za ocenjevanje izven Rica. Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...).

Pri tiskanju ocenjevalnih obrazcev za potrebe usposabljanja zunanjih ocenjevalcev, ki ga nameravamo poenotiti in uvesti pri nekaterih predmetih, kjer ga do sedaj ni bilo, bodo stroški ostali v lanskih okvirih.

SEMINARJI ZA OČENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalec za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2014 načrtujemo izvedbo 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 39). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili nekoliko več sredstev kot leta 2013, zlasti zaradi večjih stroškov najema prostorov.

V letu 2014 načrtujemo obliko izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi. Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020 ter ena razvojnih prioritet MIZŠ. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2014 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tovrstnih ciljev.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M Adamič
IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center
TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči izpitna dokumentacija (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja tudi do 15 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 360 kandidatov, skupaj v spomladanskem izpitnem roku pa okoli 1.400 kandidatov.

V letu 2013 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo skoraj enako število kandidatov pri 3.482 predmetih. Ni možno oceniti, ali bo v letu 2014 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Višino stroškov izvedbe tega postopka načrtujemo v lanskih okvirih.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič
IZVEDBA: splošni sektor
TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do oktobra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. – do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi. Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno (v letu 2013 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 939 ugovorov, ki se rešujejo od julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov, kompletiranje spisov po kandidatih) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu, kot je bila poraba v preteklem letu. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2013 je DK SM obravnavala 675 različnih prošenj (527 prošenj za upoštevanje tehničnih napak), pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, število vlog iz leta v leto niha, zato v letu 2014 načrtujemo desetodstotni porast števila vlog glede na leto 2013 in s tem porast stroškov izvedbe teh postopkov, predvsem zaradi porasta števila prošenj za upoštevanje tehničnih napak pri posameznih izpiti.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2014 dopolniti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. V letu 2014 bomo tako kot preteklo leto Letno poročilo splošne mature pripravili samo v elektronski obliki in objavili na naši spletni strani. Pravila, ki jih je sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2014 in 2015. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2016 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2016, ki se bodo spremenili ter jih 31. avgusta 2014 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature jesenski izpitni rok 2013 in spomladanski izpitni rok 2014. Do konca leta 2014 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 21 izpitnih rokov.

2.1.1 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2014 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

Cilji in kazalniki programa Splošna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem SM, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK SM in DPK SM, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK SM in DPK SM, - priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti splošne mature na šolah, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe, - priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih, - obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami - priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami, - pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja splošne mature za kandidate s posebnimi potrebami, - izpeljava seminarjev za zunanje ocenjevalce in izvedence, - organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja, - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom, - reševanje vlog kandidatov za vpogled in ugovore v predvidenih rokih, - obdelava maturitetnih podatkov prijav, optičnega branja ocenjevalnih obrazcev, priprava statistične analize do izračuna rezultatov, - tiskanje dokumentov (rezultati, obvestila, spričevala), - priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede splošne mature, - priprava, oblikovanje in objava poročil o poteku splošne mature za posamezni predmet - priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila za splošno maturo - priprava, oblikovanje in objava poročil predmetni komisij - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi splošne mature, - vzdrževanje in upravljanje s podatkovnimi bazami za splošno maturo ter pomoč šolam pri pripravi podatkov - izvajanje ankete o izvedbi SM za ravnatelje in kandidate.	- število komisij: 33, - članov komisij: 71, - število organizacij, ki izvajajo SM: 84, - število izpitnih rokov: 2, - število predmetov: 35, - število različnih izpitov: 52, - število kandidatov spomladanski in jesenski izpitni rok: 11.300, - število kandidatov na šolah na narodnostno mešanih območjih za pripravo prevodov: 32, - število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 24, - število predmetov, pri katerih je gradivo pripravljeno na elektronskih medijih (slušni in/ali video): 12, - število kandidatov s posebnimi potrebami: 250, - število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 250, - število prilagoditev pakiranja gradiva za kandidate s posebnimi potrebami: 250, - število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 2 %, - število prilagoditev za ocenjevanje in število zunanjih ocenjevalcev, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami: 30 %, - število aktivnih zunanjih ocenjevalcev v letu: 1.300, - število izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 35, - število udeležencev izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 1.800, - število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (dve izvedbi), - število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev: 1 na predmet, - število izvedencev: 105, - število vpogledov po predmetih: 3.800, - število ugovorov po predmetih: 1.300, - število sprememb učnih načrtov in priprava novih predmetnih katalogov, - število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in SM zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 2, - število maturitetnih poročil: 1, - število poročil DPK: 30 - število novih ali prenovljenih PIKov: 13, - število novih MIKov: 1.

2.2 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2014: 253.409,96 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2013/2014 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2013/2014 bo poklicno matura izvajalo okrog 161 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 12.500 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku 4.000 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2014 izveden še zimski izpitni rok poklicne mature s približno 2.000 kandidati.

MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. V ta namen je Ric, tako kot za že utečen program izvedbe poklicne mature, pripravil podroben opis vseh nalog potrebnih za izvedbo izpitov pri omenjenih predmetih. Prav tako je po znanih končnih dogovorih in uskladih pripravljena finančna konstrukcija izvedbe izpitov drugega predmeta poklicne mature. Aktivnosti v tem letu že potekajo, tako da bo eksternost poklicne mature pri dveh predmetih izpeljana prvič že na spomladanskem izpitnem roku 2014. V skladu z dogovorom na MIZŠ bomo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. Ob nadaljnjem povečanju eksternosti in večjim številom DPK za še dodatne predmete v drugih izobraževalnih programih na poklicni maturi se bo moral Ric kadrovsko okrepiti.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2012. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2014 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki

jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Ric bo sproti pripravljala strokovne podlage za odločitve DK PM.

Državne predmetne komisije za poklicno maturo

V letu 2014 bo z delom nadaljevalo 7 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,
- italijanščino kot tuji in drugi jezik,
- madžarščino,
- nemščino,
- angleščino,
- matematiko.

DPK PM bodo za pisni izpit iz splošno izobraževalnih predmetov poklicne mature pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi profesorji teh predmetov, ki poučujejo na poklicnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Spomladi leta 2014 načrtujemo enodnevni seminar za člane DPK s področja tujih jezikov na teme kot so ocenjevanje bralnega razumevanja, slušnega razumevanja oziroma pisnega sporočanja.

Ric bo v letu 2014 za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Predmetni izpitni katalogi

Ric nudi strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (pridobi tudi mnenje ZRSŠ) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2013/2014

Ric bo v marcu 2014 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozvesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020.

Ric bo na novo razvil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih ter izvedel analizo ankete.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature.

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2014 nekoliko večji kot leta 2013, ker se bo rok za oddajo izpitnega kompleta januarja 2015 prestavil na november 2014. Avtorske pogodbe so vezane na koledarsko leto, delo DPK PM pa je vezano na šolsko leto. S premikom januarskega oddajnega roka na november se priprava izpitnega gradiva porazdeli glede na šolsko leto, hkrati pa se zadosti pogojem za sestavo avtorske pogodbe. Materialni stroški, povezani s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi bodo predvidoma enaki kot v preteklem letu.

V letu 2014 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2014 enaki kot leta 2013.

Ric od prevzema naprej zagotavlja varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del splošno izobraževalnih predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrežno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;

- zbiranje rezultatov pri splošno izobraževalnih predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 161 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 48/2010) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V naslednjih letih bo treba imenovati še strokovnjaka za motnje avtističnega spektra.

V letu 2014 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno matura. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi, da esejske dele izpita oziroma naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletne strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2014. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno matura 2014, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno matura DKPM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Prav tako kot v letu 2013 bomo Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo pripravili samo v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno matura bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2014 in 2015. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2015 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2015, ki se bodo spremenili ter jih 31. avgusta 2014 objavil na spletni strani Rica.

Pravila, ki jih bo sprejela DK PM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature jesenski in zimski izpitni rok 2013 ter spomladanski izpitni rok 2014. Do konca leta 2014 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 28 izpitnih rokov.

Cilji in kazalniki programa Poklicna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem PM, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK PM in DPK PM, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK PM in DPK PM, - priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti poklicne mature na šolah, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe, - priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih, - obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami - priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami, - pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja poklicne mature za kandidate s posebnimi potrebami, - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatov, - obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede poklicne mature, - priprava, oblikovanje in objava vmesnega in letnega poročila za poklicno maturo - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi poklicne mature, - vzdrževanje in upravljanje podatkovne baze za poklicno maturo ter pomoč šolam pri pripravi podatkov - izvajanje ankete o izvedbi PM za ravnatelje,	- število komisij: 11, - članov komisij: 62, - število organizacij, ki izvajajo PM: 168, - število izpitnih rokov: 3, - število predmetov: 10, - število kandidatov spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok: 18.500, - število kandidatov na šolah na narodnostno mešanih območjih za pripravo prevodov: 18, - število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 9, - število kandidatov s posebnimi potrebami: 270, - število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 270, - število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 2 %, - število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (3 izvedbe), - število novih ali prenovljenih PIKov: 2 - število novih MIKov: 1. - število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in PM zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 1, - število letnih poročil: 2.

2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2014: 9.300,00 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2012 za dobo 4-ih let.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bo vmesno poročilo objavljeno samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu. V letu 2013 bomo proučili možnosti, da bi Letno poročilo o zaključnem izpitu pripravili v e-obliki in več v tiskani obliki.

Ric bo moral pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Vse naloge bo potrebo opraviti tudi za pripravo vmesnega poročila, ki bo objavljeno v elektronski obliki. Tako vmesno kot letno poročilo bo posredovano ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojnim zbornicam, DK ZI, ZRSŠ, srednjim šolam z zaključnim izpitom in tudi tistim, ki (še) izvajajo dualno obliko izobraževanja, sindikatom in Zavodu RS za zaposlovanje.

Cilji in kazalniki programa Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- izvajati naloge v skladu s predpisano zakonodajo, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK ZI, - podpora šolam pri uporabi spletnih aplikacij za zbiranje podatkov o uspehu na zaključnem izpitu, - obdelava in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - dopolnjevanje spletne strani, namenjene obveščanju javnosti o pomembnih informacijah	- število članov: 9, - število letnih in vmesnih poročil: 2, - število kandidatov: 4.000, - število šol: 127, - število delodajalcev, vključenih v izvedbo zaključnih izpitov: 30, - število in vrste baz podatkov dijakov,

glede zaključnih izpitov, - spremljanje izvedbe zaključnega izpita na šolah, razvijanje in vzdrževanje spletne aplikacije za zbiranje podatkov o ZI;	preverjan (nižje, srednje poklicno izobraževanje, prenovljeni, neprenovljeni programi...).
--	--

2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, konto 4133, skrbnik Boris Zupančič, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2014: 542.180,01 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK)

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2014 potekalo skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRSŠ in Ric ter deli njihove pristojnosti.

Sodelovanje z Državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo enake kakor leta 2013, in sicer nudenje strokovne, administrativne in tehnične pomoči. Za sodelovanje z DK NPZ so pomembne naslednje naloge Rica:

- Ric v sodelovanju z ZRSŠ za DK NPZ pripravi predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil navodila za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- v skladu z novo sprejetim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo dopolnili Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK NPZ v potrditev;
- Ric v sodelovanju s PK NPZ in DK NPZ pripravi poročilo o dosežkih učencev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2014 bomo na Ricu nadaljevali z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za leto 2015;
- v sodelovanju z DK NPZ bomo skušali dopolniti in preoblikovati informacijo o dosežkih učencev v 6. razredu in poskušali oblikovati statistični model individualnega profila vsakega posameznega učenca, s pomočjo katerega bi se učenci, starši in učitelji lažje odločali o usmeritvah v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju; zato bo potrebno oblikovati predlog za spremembo Pravilnika o NPZ;
- Ric bo sodeloval z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;

- Ric bo v letu 2014 sodeloval pri izobraževanju ravnateljev osnovnih šol, ki bo potekalo v okviru rednih sklicev predstojnikov OE ZRSŠ;
- Ric bo izvedel usposabljanje novih pomočnikov za e-vrednotenje, ki jih bodo imenovali ravnatelji na osnovnih šolah;
- Ric bo izvedel usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- Ric bo po izvedenem NPZ-ju organiziral srečanja z učitelji, kjer jih bo seznanil z dosežki pri NPZ-ju in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja;
- Ric bo izobrazil svetovalce ZRSŠ za e-vrednotenje, ki bodo izvajali izobraževanja učiteljev za e-vrednotenje.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. V letu 2014 pričakujemo povečan obseg dela, ker se v skladu s Pravilnikom o NPZ v osnovni šoli nova oblika vrednotenja, t. i. e-vrednotenje uvaja tudi v vrednotenje preizkusov učencev 6. razreda, kar bo precej spremenilo tudi delo v PK. Pri izvedbi NPZ v 6. razredu bo zaradi spremembe zakonodaje prvič potrebno tudi sodelovanje glavnih ocenjevalcev. PK tretjih predmetov, ki se bo letos prvič vrednotili na elektronski način, bodo morale osvojiti nove tehnike vrednotenja, oblike nazora nad kvaliteto vrednotenja, v elektronski obliki pa bo potekala tudi moderacija navodil za vrednotenje in standardizacija ocenjevalcev. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju učiteljev, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev, pri pripravi spletne strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ.

V letu 2014 lahko izpostavimo naslednje dodatne aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2014 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSŠ. Izvedli bodo tudi predavanja za svetovalce ZRSŠ, ki bodo to izobraževanje izvajali. Za pripravo gradiva in ure predavanj bodo nastali za polovico nižji stroški od planiranih za leto 2013.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo tudi v letu 2014 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2013/2014. Pri slovenščini in matematiki računamo na udeležbo 250 učiteljev, pri petih tretjih predmetih pa po 150 učiteljev. Za pripravo gradiva, ure predavanj, najem prostorov in tisk gradiva je potrebno zagotoviti enaka finančna sredstva kot je bila realizacija v letu 2013, saj bomo na seminarje povabili tudi učitelje, ki bodo e-vrednotili preizkuse učencev 6. razreda.
- Na pobudo DK NPZ v letu 2014 načrtujemo tudi nadaljevanje nadgradnje posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh. Poleg tega bomo nadaljevali s pripravo posebnega programa, ki bo deloval na tej spletni strani in bo namenjen uporabi banke nalog.
- V letu 2014 načrtujemo tudi nadgradnjo baze podatkov pomočnikov za e-vrednotenje in učiteljev, ki bodo e-vrednotili preizkuse znanja.
- V letu 2014 načrtujemo tudi nadgradnjo računalniške baze podatkov pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki bo omogočala lažje planiranje vrednotenja preizkusov znanja.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric v letu 2014 na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje in programe za spletno urjenje.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v preteklih letih zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- sestava preizkusov znanja in nalog z vidika statističnih kazalcev,
- priprava banke nalog,
- oblikovanje gradiva za oddajo Ricu,
- usposabljanje članov PK za izvedbo e-vrednotenja,
- navodila za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanje bo potekalo v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Spomladi leta 2014 načrtujemo enodnevni seminar za člane PK s področja tujih jezikov na teme kot so ocenjevanje bralnega razumevanja, slušnega razumevanja oziroma pisnega sporočanja

Tudi v letu 2014 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2014:

- Ric bo v sodelovanju z ZRSS organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev 6. razreda;
- dodelava logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- izpopolnitev varnostno-sledilnih mehanizmov, ki zagotavljajo pregled nad preizkusi in njihovo fizično lokacijo;
- priprava baze podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- priprava baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovega šifriranja;
- spremljanje kvalitete vrednotenja preizkusov znanja in predlogi možnih izboljšav;
- priprava izhodišča za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli);
- posodobitev postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- vodenje in hramba banke nalog za NPZ. Priprava banke nalog je potekala pri nekaterih naravoslovnih in drugih predmetih NPZ tudi doslej. V letu 2014 načrtujemo:
 - izdelavo sodobnejših smernic razvoja banke nalog;
 - postopen prehod na namensko programsko orodje;
 - iskanje rešitev v smeri zmanjšanja potrebnega vložka in povečanja izkoristka; Ric bo k iskanju ustreznih rešitev poskušal v večji meri kakor doslej pritegniti PK NPZ.
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- priprava metodologije, katera bi omogočila kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bodo šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- dopolnitev navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;

- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli in e-vrednotenja;
- Ric bo izvedel anketo o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter opravil analizo ankete;
- posodobitev navodil za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja nove programske opreme za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- dopolnitev navodil za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- posodobitev navodil za e-vrednotenje za učitelje;
- izobraževanje za svetovalcev ZRSŠ, tako da bodo usposobljeni za uporabo programa za e-vrednotenje;
- izobraževanje ravnateljev osnovnih šol na temo e-vrednotenja v okviru sklicev predstojnikov OE ZRSŠ;
- izobraževanje novih pomočnikov za e-vrednotenje;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- priprava logističnega načrta za prehod na e-vrednotenje v 6. razredu;
- priprava logističnega načrta e-vrednotenja v 6. in 9. razredu.

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2014 bo Ric pripravljajl gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred za redni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 preizkusov za 9. razred za redni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 preizkuse za 6. razred za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2014 bo za četrtno manjše v primerjavi s planiranimi sredstvi za leto 2013, saj se NPZ izvaja samo na rednem roku..

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2014 načrtujemo pripravo slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov in pri glasbeni umetnosti z zgoščenkami. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za snemanje in izdelavo naklade. Stroški v letu 2014 bodo nekoliko večji kot leta 2012, ker se leta 2014 v 9. razredu namesto preverjata dva tuja jezika in glasbena umetnost, poleg tega pa je preverjanje v 6. razredu obvezno, kar pomeni da bo več učencev pisalo NPZ.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol, za učence z nižjim izobrazbenim standardom za 6. in 9. pa v madžarski jezik. Stroški za prevode v letu 2014 bodo primerljivi s tistimi v letu 2013.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih

ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2014 nameniti približno enako sredstev kot leta 2013. Stroški pakiranja gradiva bodo enaki kot leta 2013.

Za tisk gradiva za NPZ v 6. razredu v letu 2014 predvidevamo več sredstev, kakor v letu 2013, saj je letos NPZ prvič obvezen za vse učence 6. razreda, pri tisku gradiva za NPZ za 9. razred pa bodo stroški na enaki ravni kot leta 2013. Zaradi prehoda na e-vrednotenja bodo odpadli stroški tiska obrazcev za točkovanje. Pričakujemo tudi povečanje števila učencev s posebnimi potrebami, saj doslej v 6. razredu veliko učencev s posebnimi potrebami ni opravljalo NPZ-ja. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati do 9 – 10 % celotne populacije. V letu 2014 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 3.000 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, matematiko pa tudi v Latexu, gradivo na zgoščenki v obliki zapisa.doc (program Word) in zvočni posnetek besedila oz. nalog na zgoščenki. Za slepe učence z ostankom vida pa pogosto pripravljamo tudi povečave na format A4. Za slabovidne kandidate bomo pripravili povečavo na A4 formatu papirja, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v programu Latex. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2014 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne šole.. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za e-vrednotenje pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Ric aktivno sodeluje na regijskih posvetih osnovnih šol (v prvi tretjini leta 10 do 14 posvetov), ki jih organizira ZRSŠ, z namenom obveščanja in izobraževanja ravnateljev šol o izvedbi NPZ v šolskem letu in poteku e-vrednotenja.

Število šol v letu 2014, ki lahko izvajajo NPZ je 515 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi) (lani 513).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev 6. razreda bo predvidoma 17.700 in v 9. razredu 17.000.

V letu 2014 bo pri pripravi gradiva za vrednotenje večja novost, saj bo potrebno preizkuse znanja pripraviti za elektronsko vrednotenje tudi za 6. razred. To pomeni, da bo potrebno vse preizkuse poskenirati in jih shraniti v e-obliki. Vsak preizkus učenca bo svoj elektronski dokument. Za izvedbo tega bo potrebno opraviti razrez preizkusov znanja oz. porezati hrbtišča preizkusov.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Zakonu o osnovni šoli ne odgovarja Ric, temveč ZRSS.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2014:

- pripravil program za e-vrednotenje in ga povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- ažuriral bazo izvajalcev o pomočnikih za e-vrednotenje;
- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev in vodil bazo podatkov o pomočnikih glavnega ocenjevalca;
- pri izvedbi NPZ v 6. razredu bo zaradi spremembe zakonodaje prvič potreboval tudi sodelovanje glavnih ocenjevalcev;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje in poizvedbe;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo ocenjevalcev;
- posodobil program za spletno urjenje, pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenja in časovni raspored aktivnosti vrednotenja ter reševanja vpogledov in poizvedb;
- izvedel izobraževanje svetovalcev ZRSS, ki bodo izobraževali učitelje za e-vrednotenje,
- organiziral prevoz gradiv;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2014 višje stroške, saj organizacija e-vrednotenja zahteva večje število pomočnikov glavnih ocenjevalcev (lani smo imeli 220 pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 9. razred, leta 2014 se bo tem priključilo še 144 pomočnikov za 6. razred). Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal. V primerjavi s klasičnim vrednotenjem na papirju, je njihovo delo pri e-vrednotenju dolgotrajnejše (prej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, pri e-vrednotenju pa poteka več dni). Poleg tega je njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj bodo neposredno spremljali kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi pomočniki glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2014 dostopali do ovrednotenih preizkusov preko medmrežja s pomočjo številke EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2014 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred.

Za šole bo Ric v letu 2014 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2014 bo Ric posodobil Navodila za delo PK NPZ.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 16 rokov preverjanja. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2014.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

Cilji in kazalniki programa Nacionalno preverjanje znanja

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem NPZ, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK in PK NPZ, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK in DK NPZ, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti NPZ na šolah, - izdelava in posredovanje informativnega gradiva o NPZ (knjižice, izvedbena navodila, navodila za e-vrednotenje in podobno) za učence, starše, ravnatelje, učitelje, pomočnike vrednotenja na šolah, pomočnike glavnih ocenjevalcev..., - priprava, oblikovanje in tisk tajnih gradiva za vse učence, - priprava prevodov vseh gradiv za učence šol na narodnostno mešanih območjih, - priprava gradiva za učence s posebnimi potrebami, - pregled in priprava izpisov prilagoditev pri opravljanju NPZ za učence s posebnimi potrebami, - izvedba usposabljanja in izobraževanja za učitelje, ravnatelje in njihove pomočnike, - vzdrževanje sistema in dopolnjevanje z gradivi e-Rica za učitelje - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, ki izvajajo NPZ, v skladu s koledarjem, - izvedba izobraževanja za e-vrednotenje za pomočnike za e-vrednotenje na šoli, ravnatelje, pomočnike glavnih ocenjevalcev, predmetne komisije in svetovalce ZRSŠ - izvedba vrednotenja preizkusov znanja učencev 6. in 9. razreda v elektronski obliki, priprava preizkusov za izvedbo vpogledov v e-obliki na šolah ter izvedba postopka poizvedb v e-obliki, - priprava podatkov in spletnega portala za dostop do ovrednotenih preizkusov znanja in izpisov dosežkov za učence, starše in šole, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov učencem, - obdelava podatkov od prijav do izračuna rezultatov, - priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih NPZ in izsledkih, - , - priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila NPZ - priprava, oblikovanje in objava poročil / opisov dosežkov po predmetih - obveščanje učencev, staršev in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede NPZ, - sodelovanje in pomoč pri raziskavah, pomembnih pri nadaljnjih usmeritvah na področju osnovnega šolstva, - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi NPZ - izvedba izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se v posameznem letu preverjali na NPZ, - izvajanje ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje, učitelje, ki sodelujejo pri e-vrednotenju, pomočnike glavnih ocenjevalcev,	- število komisij: 18, - članov komisij: 107, - število sej komisij: med 550 in 600, - število izobraževanj za člane komisij: 1 (več izvedb), - število učencev in odraslih v 6. in 9. razredu: 34.700, - število šol in zavodov, ki izvajajo NPZ v 6. in 9. razredu: 515, - število rokov v 6. in 9. razredu: 1, - število predmetov v 6. in 9. razredu: 28, - število učencev v 6. in 9. razredu na narodnostno mešanem območju: 250, - število šol, ki izvajajo tudi NIS v 6. in 9. razredu: 55, - število učencev 6. in 9. razreda, ki opravljajo NPZ NIS: 200, - število učiteljev 6. in 9. razreda posameznih predmetov, ki e-vrednotijo NPZ: 7.100, - število izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se preverjali na NPZ: 6, - število izobraževanj za ravnatelje oz. pooblaščenca ravnateljev: 1 (13 izvedb);, - število izobraževanj za pomočnike za e-vrednotenje na šolah: 1, - število izobraževanj za svetovalce ZRSŠ: 1, - število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev po posameznih predmetih: 12 (2 izvedbi), - število predmetov s slušnim preverjanjem: 3, - število učencev s posebnimi potrebami v 6. in 9. razredu: 3.000, - število prilagoditev načina pakiranja gradiva preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 1.000, - število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 5 %, - število prilagoditev za vrednotenje in število učiteljev, ki vrednotijo preizkuse učencev 6. in 9. razreda s posebnimi potrebami: 20 %, - število poizvedb po posameznih predmetih: 9.000, - število in vrste baz podatkov šol, učencev, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in NPZ zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 3, - število letnih poročil: 1.

2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik Boštjan Zgonc Rozman, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2014: 9.700,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja.. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2014 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva.. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2014 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarjski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi splošne gospodarske krize število kandidatov upada. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Po izpitih bomo za vsak izpitni rok izvedli statistično analizo postavk in pripravili poročilo.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozvesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2014: 25.995,33 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota
TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (Okvir) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen Okvira je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu z Okvirom, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2013 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov.

Na Državnem izpitnem centru smo ob izvajanju projekta »Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir« pridobili veliko znanja in izkušenj. Ker mnogo kandidatov opravlja tudi izpite iz ostalih tujih jezikov: nemščine, italijanščine, francoščine in španščine, bi bilo prav, da bi imeli tudi oni možnost, da mednarodno primerjajo znanje, ki so ga dokazali. Ravno zaradi poznavanja izvedbe postopkov umestitve izpitov bi umestitve ostalih izpitov lahko izvajali sočasno in vzporedno in tako racionalizirali stroške. V letu 2013 smo tako začeli z izvedbo postopka umeščanja ostalih izpitov iz tujih jezikov na različnih ravneh. (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Imenovali smo štiri projektne skupine, izvedli uvodno usposabljanje in zaključili fazo familiarizacije in specifikacije. V letu 2014 bomo začeli tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna. Načrtujemo, da bi projekt v celoti lahko zaključili v letu 2016.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. Načrtujemo, da bomo na temelju rezultatov projekta v sodelovanju s strokovnjaki s področja jezikoslovja in prava pripravili sistemski predlog, kako in pod kakšnimi pogoji bi v Sloveniji maturantom splošne in poklicne mature lahko podelili mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni B1 oz. B2; najprej za angleščino, v naslednjih letih pa tudi za druge navedene tuje jezike.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

Cilji in kazalniki programa Tuji jeziki za odrasle in Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo)

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči članom komisij, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane komisij, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči izvajalcem izpitov pri izpeljavi izpitov za tuje jezike, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom, - obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah o izpitih tujih jezikov, - izvajanje ankete o izvedbi izpitov za kandidate.	- število tujih jezikov, iz katerih se pripravljajo izpiti: 5, - število organizacij, ki izvajajo izpite: 13, - število rokov: 3, - število in vrste baz podatkov učencev, preverjanj..., - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in tujih jezikov zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 2.
- Izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane projektne skupine, - Zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu projektne skupine, - Priprava specifikacij za vse izpite iz tujih jezikov, ki so vključeni v projekt, - Priprava gradiv za umeščanje izpitov, - Obdelava podatkov in izračun korelacij, veljavnosti in doslednosti odločitev, - Postavitev standardov za doseganje ravni SEJO po jezikovnih zmožnostih, - Priprava poročil o poteku in rezultatih aktivnosti, - Zagotavljanje veljavnih in zanesljivih rezultatov.	- število usposabljanj za člane PS, - število udeležencev usposabljanj, - število sestankov PS, - število specifikacij izpitov iz tujih jezikov, - število standardiziranih zmožnosti, - število zbranih ocen presojevalcev, - število izračunov doslednosti dela presojevalcev in veljavnosti rezultatov.

2.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. G. Cankar

Potrebna sredstva za leto 2014: 7.000,00 EUR, sredstva za izvedbo projekta bodo zagotovljena preko Pedagoškega inštituta Ljubljana

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: dr. G. Cankar, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center (Ric) ima z dolgoletno izvedbo splošne, poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnanim produkcijskem ciklu vsakoletne mature in Nacionalnih preverjanj znanja (NPZ), ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (evidence based) odločanje pri razvoju izobraževanja.

To velja tudi za ESS projekt 'Razvoj modela dodane vrednosti', kjer se s programskim orodjem še v letu 2012 na nivoju srednjih šol analiza dodane vrednosti znanja za srednje šole že vpeljuje v šolski prostor, na nivoju osnovnih šol (med 6. in 9. razredom) pa bo to pripravljeno v prihodnje. V okviru tega projekta smo sodelovali tudi kot partnerji v mednarodnem EUROCORES IV³ projektu Evropske znanstvene fundacije (ESF), kjer smo kot pridruženi partnerji opravili tako nacionalni kot mednarodni del raziskave, ki se ukvarja z učinkovitostjo šol⁴.

Ugledno sodelovanje nastaja tudi znotraj mednarodne raziskovalne mreže - International Research Network (IRN)⁵, ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA)⁶. Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike in Avstralije in raziskovalne aktivnosti bodo predvidoma povezovale vprašanja socialnoekonomskih in kulturnih značilnosti učenca in njegovega okolja z dosežki zunanjih preverjanj znanja. Posebna pozornost bo namenjena deprivilegiranim učencem (students at-risk) in načinom zviševanja njihovih dosežkov. Pobude mednarodne raziskovalne mreže sovpadajo z našimi prizadevanji za osvetlitev različnih, doslej premalo raziskanih vidikov maturitetnih in osnovnošolskih dosežkov. Zavedamo se namreč precejšnjih regijskih in drugih razlik med dosežki učencev, obenem pa nam vpogled v problematiko ovira dejstvo, da poleg samih podatkov o dosežkih nimamo na voljo podrobnejših informacij o socialnem, kulturnem in ekonomskem okolju, iz katerega izvira učenec in ki bi v marsičem omogočile vpogled v dejavnike, ki vplivajo na uspešnost učencev neodvisno od naporov, ki jih vlagajo šole in učitelji. Delne podatke ponujajo občasne mednarodne raziskave kot so PISA in TIMSS, ki pa so omejene in zaradi mednarodne perspektive včasih ne omogočajo vpogled v specifične vidike, ki veljajo za slovenski prostor. Tovrstno strokovno delo je pomembno, ker dosednji podatki kažejo, da je vpliv socialnih, ekonomskih in kulturnih dejavnikov na razporeditev učencev po srednješolskih programih izrazit, niso pa dovolj raziskani in osvetljeni vzroki za tako stanje.

Pri opisanem vidimo tudi priložnosti za sistemsko povezovanje naših podatkov za celotne letne populacije učencev in dijakov, predvsem s podatki iz drugih obstoječih baz (MIZŠ, SURS), kjer bi ob

³ <http://www.esf.org/activities/eurocores/running-programmes/ecrp/ecrp-iv-2008/ecrp-iv-highlights-08-ecrp-012.html>

⁴ <http://www.esf.org/activities/eurocores/running-programmes/ecrp/ecrp-iv-2008.html>

⁵ <http://www.ucy.ac.cy/goto/esf/en-US/HOME.aspx>

⁶ <http://www.weraonline.org/pdfs/WERA%20Establishes%20IRNs%2012-12FINAL.pdf>

⁶ <http://www.weraonline.org/>

upoštevanju zakonskih omejitev tovrstnega povezovanja določene vidike okolja, iz katerega izhaja učenec, lahko zajeli veliko bolj verodostojno, ekonomično in podrobno, kakor samo iz občasnih vprašalnikov za učence ali njihove starše. To bi lahko bilo izhodišče za stalno, sistematično spremljanje, ki bi omogočalo večjo pravičnost in kakovost na vseh nivojih šolskega sistema: državnem, regionalnem, šolskem in tudi na nivoju razreda (učitelja).

V letu 2014 bi nadaljevali začeto delo na povezovanju in raziskovanju podatkov o dosežkih na zunanjih preizkusih znanja (matura, NPZ) s podatki, dostopnimi na SURS-u. Obenem bi proučili možnosti za sistematično povezovanje naših baz z drugimi relevantnimi slovenskimi bazami podatkov ter pripravili ustrezen predlog načrta za sistem spremljanja in zagotavljanja večje pravičnosti v izobraževanju v Sloveniji.

2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2014: (obračunski promet, Priloga št. 6a k preglednici 5) 131.034,00 EUR (93.577,00 EUR za plače, 26.457,00 EUR za materialne stroške in 11.000,00 EUR za izvedbo projekta).

Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MDDSZ.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

1. skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
2. organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
3. spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
4. skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
5. skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
6. vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
7. podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
8. vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
9. spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
10. vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Ime naloge:

AD1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo spremljal preverjanje in potrjevanje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK proučeval in uvažal zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti. V ta namen bomo pripravili tudi letni plan stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj za člane komisij z veljavno licenco.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- spremljanje uporabe metod in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK, - na vzorčnih skupinah NPK delovanje v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc, - sodelovanje v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica, - s posveti, delavnicami, seminarji skrb za strokovno usposabljanje članov posameznih komisij na področju metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti, - predstavljanje dela Državnega izpitnega centra in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam, - aktivno sodelovanje na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, - sodelovanje s CPI pri izgradnji registracijsko-informacijskega sistema s predlogi za izboljšavo sistema, - sodelovanje s CPI pri projektu spremljave certifikatnega sistema, s predlogi, z namenom vzpostavitve metodološkega spremljanja v funkciji odpravljanja pomanjkljivosti in sprotnega posodabljanja certifikatnega sistema,	- število posvetov za člane komisij po področjih NPK: 4 - število delavnic za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja: 1 - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini: 1 - število predstavitev dela RIC in NPK zainteresiranim v Sloveniji ali tujim delegacijam: 2

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 24.006,80 EUR (18.700,25 za plače in 5.306,55 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič.

Ime naloge:

AD2. Organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje.

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2014 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu, v skladu z Zakonom o NPK.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- sodelovanje z Andragoškim centrom Slovenije ali drugim izvajalcem, izbranim na javnem razpisu, pri organiziranju usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje, - informiranje in obveščanje kandidate o rokih usposabljanja, - napotitev kandidatov k izvajalcu usposabljanja za člane komisij, - sodelovanje pri izvedbi usposabljanja in preverjanja kandidatov za člane komisij.	- število napotitev kandidatov na usposabljanje: odvisno od števila sprejetih novih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014, - število priprav gradiva za sodelovanje na usposabljanju: 2

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 6.001,70 EUR. (4.675,06 za plače in 1.326,64 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič.

Ime naloge:

AD3. Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu dali pobude za izboljšave

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2014 spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- proučevanje uresničevanja ciljev v veljavnem programu usposabljanja kandidatov za člane komisij in na podlagi pripravljenih pobud izboljšav pripravili spremembo programa usposabljanja kandidatov za člane komisij ter kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij, - spremljanje dela in programa usposabljanja kandidatov za člane komisij pri izvajalcih usposabljanja, - vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje na osnovi spremljanja programa in poročil izvajalcev usposabljanja.	- poročilo spremljanja in vrednotenja programa usposabljanja : 1

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 12.003,40 EUR (9.350,13 za plače in 2.653,27 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič, Vesna Sirk, mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Ime naloge:

AD4. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo preučeval izkušnje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi zbiral zglede dobre prakse na področju razvoja banke vprašanj in nalog za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skrbel za banko za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že izdelana, članom komisij pa omogočil dostop do navedene baze.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- s posveti, delavnicami, seminarji seznanjanje članov komisij s sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc, - zbiranje vprašanj in naloge, razvrščanje v skupine ter skrb za banko nalog in vprašanj, - urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za preverjanje poklicnih kompetenc za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že pripravljene, - omogočanje dostopa do banke nalog članom komisij za tiste NPK za katere je banka nalog vzpostavljena, - predlaganje izboljšav posameznih postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.	- število delavnic za člane komisij: 3 NPK - urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog: 3 NPK

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 24.006,80 EUR (18.700,25 za plače in 5.306,55 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Vesna Sirk.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič, Andreja Ogrin, mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Ime naloge:

AD5. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2014 skrbel za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, kar pomeni, da bo deloval kot povezovalac in hkrati promotor informacij med izvajalci in člani komisij.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- organiziranje posveta o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah za izvajalce, člane komisij, svetovalce, - obveščanje izvajalcev, članov komisij o novostih na področju preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, - strokovna podpora izvajalcem in članom komisij, - informiranje, obveščanje zainteresirane javnosti s področja naše pristojnosti preko spletnih strani, - aktivno sodelovanje na posvetih, delavnicah, ki jih pripravljajo socialni partnerji s predstavitvijo preverjanja in potrjevanja NPK za posamezno področje, - občasno sodelovanje na javnih prireditvah in pripravljanje prispevkov v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema,	- število posvetov za izvajalce, člane komisij, svetovalce: 1 - število gradiv posveta: 1 - število udeležb na podelitvah certifikatov: 2 - število udeležb na javnih prireditvah oz. prispevkov v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema: 1

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 12.003,40 EUR (9.350,13 za plače in 2.653,27 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Vesna Sirk.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič, Andreja Ogrin, mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Ime naloge:

AD6. Vodenje registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku vodil postopke registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- obravnava vlog izvajalcev in izvedba postopka v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, - vpisovanje podatkov v register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK, - pridobitev dokazil, ki so javne listine ali podatkov iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, - imenovanje komisij za preverjanje izpolnjevanja materialnih pogojev določenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti preverjanje materialnih pogojev pri bodočem izvajalcu.	- število javnih razpisov za izvajalce: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014 - poročilo o javnih razpisih za izvajalce: 1 - število vpisov v register izvajalcev: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 9.602,72 EUR (7.480,10 za plače in 2.122,62 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Vesna Sirk.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič, Andreja Ogrin, mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Ime naloge:

AD7. Podeljevanje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2014 izdajal licence članom komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- objavljanje javnih razpisov za pridobitev licenc za člana komisije za preverjanje in potrjevanje in izvedba postopka v skladu s predpisi, - na podlagi obvestila (CPI) o spremembi kataloga obveščanje članov komisij, - sprejemanje vlog in ostalih dokazil kandidatov za člane komisij, ki so potrebna za izdajo licence in na podlagi katerih lahko napotimo kandidate za člane komisij na usposabljanje, - pridobivanje dokazil, ki so javne listine ali podatkov iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, - ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev za pridobitev in podaljšanje licence, na osnovi potrjene liste članov izdajanje licenc in pošiljanje let teh novemu imetniku licence, - obveščanje članov, ki jim poteče licenca o potrebnih dokazilih za podaljšanje, - sprejemanje vlog za podaljšanje, - enkrat mesečno pošiljanje listo članov komisij v potrditev ministru.	- število javnih razpisov za člane komisij: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014 - poročilo o javnih razpisih za člane komisij: 1 - število izdanih licenc: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 12.003,40 EUR (9.350,13 za plače in 2.653,27 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič.

Ime naloge:

AD8. Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK

Opis naloge:

Vodili bomo evidenco izdanih licenc in vodili register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK. V letu 2014 bomo obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli evidence izvajalca v skladu z Zakonom o NPK.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- vodenje evidenc imetnikov licenc za člane komisij v skladu z Zakonom o NPK, spremljanje veljavnosti izdanih licenc, obveščanje članov komisij o potrebnem podaljševanju licenc, - vodenje registra izvajalcev za preverjanje in potrjevanje v skladu z Zakonom o NPK, - prevzemanje evidence izvajalcev, ki so oziroma bodo prenehali z dejavnostjo v letu 2013 in 2014, - pridobivanje dokazil, ki so javne listine ali podatki iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil.	- evidenca izdanih licenc: 1 - evidenca vpisa v register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje: 1 - prevzem evidence izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo (število odvisno od tega koliko izvajalcev bo prenehalo z dejavnostjo)

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 8.402,38 EUR (6.545,09 za plače in 1.857,29 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Ivan Arnič.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Vesna Sirk, mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Ime naloge:

AD9. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2014 spremljal delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvajalcih NPK po pripravljenem letnem planu spremljanja dela komisij in evidencialno delo izvajalcev, svetovalcev in članov komisij na posebnem obrazcu Ric .

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- imenovanje komisij in izdajanje sklepov za posamezno preverjanje in potrjevanje, - skrb, da so člani čim bolj enakomerno imenovani v komisije, - udeležba preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu vsaj enkrat na leto, če bo izvedel preverjanje in potrjevanje, - vodenje evidence udeležbe na preverjanjih in potrjevanjih, - udeležba na preverjanjih in potrjevanjih, ki bodo izvedeni po novih katalogih, - v primeru ugotovljenih kršitev predlaganje inšpekcijskega nadzora Inšpektoratu RS za delo, - poročanje o delu komisij v letnem poročilu,	- število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK (odvisno od števila katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti) - število udeležb na preverjanju in potrjevanju pri izvajalcih poročil o udeležbi na preverjanju in potrjevanju NPK - poročil o udeležbi na preverjanju in potrjevanju NPK: 1

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 6.001,70 EUR. (4.675,06 za plače in 1.326,64 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Ivan Arnič.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Vesna Sirk, mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Ime naloge:

AD10. Vsaj enkrat letno poročanje ministru in opravljanje drugih nalog, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti

Opis nalog:

Državni izpitni center bo v letu 2014 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti. V letu 2014 bomo v skladu s pogodbo poročali o delu RIC in sumirali poročila izvajalcev. Prav tako bomo v letu 2014 obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli dokumentacijo izvajalca v primeru prenehanja delovanja izvajalca, v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- poročanje MDDSZ v skladu s pogodbo RIC-MDDSZ in Zakonom o NPK, - prevzeli dokumentacijo izvajalca, ki je prenehal z dejavnostjo in v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK, - stalno strokovno usposabljanje uslužbencev, ki delajo na področju NPK,	- letno poročilo MDDSZ: 1 - število prevzemov dokumentacije izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo: odvisno od števila izvajalcev, ki bodo v letu 2014 prenehali z dejavnostjo.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 6.001,70 EUR. (4.675,06 za plače in 1.326,64 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič, Vesna Sirk, mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Projektna naloga:

Projektna naloga se bo izvajala v okviru naloge AD1: Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti ter naloge AD4: Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

Cilji in kazalniki:

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2014
- priprava navodil za preverjanje in potrjevanje dveh NPK, - priprava večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji za dve NPK, z namenom zagotavljanja večje kakovosti preverjanja in potrjevanja NPK, - organiziranje delavnic za člane komisij in priprava navodil za svetovalce, izvajalce in člane komisij, priprava vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji.	- število navodil za preverjanje NPK: 2 - število vzpostavljenih bank nalog: 2 - poročil o izvedbi projekta: 1

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 11.000,00 EUR prejetih sredstev. Predvidena sredstva se bodo porabila za pripravo gradiv, povrnitev potnih stroškov, dnevnic, avtorskih pogodb zunanjim sodelavcem po ceniku Ric, sprejetem za 2014.

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Jezernik Kozjak.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco NPK.

Plačilo članov komisij v primeru odobrenih ugovorov

Plačilo članov komisij v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata in bodo člani komisij kršili postopek preverjanja in potrjevanja, bo Ric poravnal stroške nove komisije izvajalcu preverjanja in potrjevanja, ki jo bo imenovala komisija za ugovore pri MDDSZ. Stroški komisije bodo pripravljeni na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologijo, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10. Prav tako bodo v skladu z omenjeno metodologijo obračunani potni stroški članov komisije.

Arhiv

V skladu z 32. čl. Zakona o NPK morajo izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, ki so prenehale z dejavnostjo, v 30 dneh po prenehanju izročiti evidenco izdanih certifikatov Ricu. Prav tako mora v skladu s 13. čl. Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij izvajalec, ki je prenehal z dejavnostjo Ricu predati dokumentacijo preverjanja in potrjevanja, ki jo mora Ric hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanja.

2.9 VPIS V VISOKOŠOLSKE IN VIŠJEŠOLSKE ZAVODE

V letu 2012 je Minister imenoval delovno skupino, katere naloge so bile priprava Elaborata za vzpostavitev enotne visokošolske prijavno-informacijske službe. Elaborat je bil pripravljen maja 2013 in je osnova za pripravo predloga prenosa nalog vpisa na Ric. V mesecu maju 2014 se je s strani MIZŠ, Direktorat za visoko šolstvo, pobuda obnovila. Ker Ric še ni prejel končnih usmeritev MIZŠ katere aktivnosti, časovnice, kadri itd so potrebni za izvedbo vpisnih postopkov, bomo LDN, če bo potrebno, dopolnili naknadno.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Marko Koprivc, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2014: 67.453,05 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, mag. M. Urank, direktor

IZVEDBA: razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MIZŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta.

Razvoj modela dodane vrednosti ne more sloneti le na specifikah posameznega šolskega sistema, ampak mora izhajati iz sodobnih znanstvenih spoznanj; temeljiti mora na teoretični podlagi raziskovanja učinkovitosti v izobraževanju kot npr. dinamičnem modelu učinkovitosti v izobraževanju (Creemers & Kyriakides, 2006;). Zato je nastala pobuda za skupni evropski raziskovalni projekt na podlagi katerega bomo podrobneje razvili in preverili veljavnost dinamičnega modela za učinkovitost v izobraževanju. Izboljšave v izobraževanju dolgoročno namreč ne morejo sloneti le na bazi izkušenj (kaj deluje oz. 'evidence based') ampak morajo razviti tudi ustrezne teoretske podlage, ki so neodvisne od specifičnih šolskih sistemov.

V letu 2014 bomo petletni projekt pripeljali do zaključka. Orodje za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole smo preko projekta uspešno nadgrajevali in v smeri uporabe samega Orodja bomo pripravili tudi usposabljanja za strokovne delavce iz srednjih šol.

3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU s Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Marko Koprivc, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2014: 5.900,00 EUR

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Prijava projekta Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju je bila uspešna in v naslednjih letih bo Ric v okviru tega projekta (financiranega iz sredstev ESS in MIZŠ) izvajal naslednje naloge:

- Sodelovanje pri opredelitvi kazalnikov kakovosti na nacionalni ravni in na ravni VIZ;
- Sodelovanje v ekspertni skupini za vzpostavitev sistema samoevalvacij in zunanjih evalvacij;
- Sodelovanje v fazi proučitve možnosti vzpostavitve informacijskega sistema zajema podatkov;
- Sodelovanje v fazi oblikovanja in vzpostavitve omenjenega informacijskega sistema;
- Sodelovanje pri dopolnitvi in oblikovanju sistema;

- Sodelovanje pri izvedbah zajema podatkov;
- Širitev informacijskega sistema.

Projekt traja od 2009 do 2014. Razdelitev nalog se bo glede na načrt spremenila, obseg dejavnosti Rica se bo zmanjšal. Izvedla pa se bodo v sodelovanju s Šolo ravnateljev in drugimi konzorcijskimi partnerji.

3.3 E-vrednotenje in podpora e-banki nalog

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Urška Pančur, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor,

Potrebna sredstva za leto 2014: 200.000,00 EUR

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Urank, E. Semen, direktor

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: celo leto

V okviru projekta se financira razvojni preboj na področju e-vrednotenja, ki bo sicer po izteku projekta postal reden način vrednotenja preizkusov znanja na Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ).

Dejavnosti v projektu bodo usmerjene v digitalizacijo gradiv in njihovo implementacijo v izobraževalne procese in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji. Prednostno vsebinsko področje projekta bo usmerjeno v aktivnosti za razvoj e-vrednotenja.

Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSŠ in MIZŠ (Številka: 600-25/2011-1 (0100)), ki so ga vse tri stranke podpisale 19. 9. 2011 in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (UL RS št. 30/2013).

E-vrednotenje bo prispevalo k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se bo povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev.

Orodje za e-vrednotenje bo omogočalo vrednotenje različnih preizkusov znanja, nalog in vprašanj, izvedbo različnih načinov vrednotenja (vrednotenje preizkusov v celoti ali vrednotenje posameznih nalog) ter vrednotenje velikih količin gradiva. Prinašalo bo koristi tako na stroškovnem področju, predvsem pa na področju kakovosti vrednotenja in večji organizacijsko-tehnični nadzor nad procesom vrednotenja

E-banka nalog bo platforma, ki bo na enem mestu sistematično združevala vsebine ter objektivne in empirične podatke o dosežkih učencev in dijakov pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja (NPZ in splošni maturi; pri poklicni maturi ob sedanjem načinu izvedbe od 2012 dalje): pisne preizkuse, naloge in postavke (z odgovori) bo povezala z empiričnimi podatki. Na ta način bo omogočila sistematično arhiviranje, s tem pa učinkovito ter uporabnikovim željam in potrebam prilagojeno koriščenje vsebin.

E-banka nalog bo prispevala k pridobivanju temeljnih znanj s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja, olajšala bo pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem bo zagotavljala sprotno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služila kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

V letu 2014 bomo seznanili strokovne delavce osnovnih in srednjih šol z novo aplikacijo E-banka nalog, ki jo bodo lahko učitelji uporabljali pri svojem delu v šolah.

3.4 Prizadevanja za pridobitev novih projektov ESS za obdobje 2014 - 2020

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo nadaljevanje ali nadgradnjo projektov: »Orodje za analize izkazovanja znanja v osnovnih šolah, E-ocenjevanje pri maturi, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Umeščanje drugih tujih jezikov (poleg angleščine) v skupni evropski jezikovni okvir in prizadevanje, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, Banka nalog za učitelje v šolah in priprava bank nalog pri NPK... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

5. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2014: 155.232,71 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrli, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2014 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Publikacije

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006,
- Biologije 1997–2001, 2002–2004, 2005–2010,
- Kemije 1995–2001 in 2005–2010,
- Fizike 2004–2009,

- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Zgodovine 1999–2004, 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 1996–2004, 2005–2010,
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 1999–2005,
- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,
- Umetnostne zgodovine, slikovna zbirka za splošno maturo,
- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V letu 2014 bomo izdali še Matematiko z zbranimi novjšimi nalogami iz preteklih splošnih matur.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi pa so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2003 do 2008, v Angleščini na poklicni maturi pa od leta 2002 do 2013.

V letu 2014 bomo proučili strokovne in tehnične možnosti priprave zbirke nalog za predmete, ki se izvajajo na NPZ.

Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču, je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
- Mehanika, zbirka nalog za maturo in
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.

Za poklicno maturo bodo v prodaji publikacije z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika:

- Angleščina na poklicni maturi,
- Nemščina na poklicni maturi in
- Zbirka situacij z rešitvami za ustni izpit iz matematiki pri poklicni maturi.

FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente

V letu 2014 bo že dvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki, zato je v letu 2013 izšla samo ena številka.

Tuji jeziki za odrasle

Za kandidate, ki bodo opravljali izpit iz **tujega jezika za odrasle** smo izdali Angleščino za odrasle – priručnik za pripravo na izpit. Poleg tega pa so na voljo še izobraževalni programi: Angleščina za odrasle, Nemščina za odrasle, Italijanščina za odrasle, Francoščina za odrasle in Madžarščina za odrasle.

Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2012 je bil izveden ponatis obrazca certifikata v nakladi 30.000 kosov, predvidoma za obdobje petih let.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2013 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja o projektu banke nalog in obstoječih rešitvah stroke, IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v začetku februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

5.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, M. Urank

IZVEDBA: INFO center, publicistika, logistika

TERMIN: celo leto

Na predlog Skupnosti zdravstvenih šol Slovenije bomo tudi v letu 2014 izvedli oblikovanje, lekturo, tisk, zbiranje prijav in distribucijo izpitnih gradiv za pisni del pri drugem predmetu na poklicni maturi, zdravstvena nega. Izpit se bo izvajal na spomladanskem, jesenskem in zimskem roku poklicne mature, opravljali ga bodo dijaki na enajstih šolah po Sloveniji in podjetju (d. o. o), ki se ukvarja z izobraževanjem. Tehnična priprava gradiva in distribucija bo izvedena v skladu s Pravilnikom o poslovni tajnosti in koledarjem poklicne mature.

Na Ric prejemamo pobude o pripravi izpitnega gradiva tudi za druge strokovno teoretične predmete. Vključili se bomo v prizadevanja, da se nabor priprave izpitnega gradiva razširi v več strokovnih programih in za več strokovno teoretičnih predmetov.

5.3 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2014 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, študentske ankete za Univerzo. Univerze in sorodne institucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

5.4 Projekt iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12)

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva do leta 2016: 18.362,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od leta 2013 do vključno septembra 2016

V letu 2013 je Ric kot partner dobil projekt iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12). Prijavitelj je Univerza v Kragujevcu, Srbija, ki je skupaj z mednarodnimi partnerji iz Belgije, Cipra in Slovenije ter srbskimi partnerji in osnovnimi šolami prijavila COMENIUS multilateralni projekt na temo učinkovitosti v izobraževanju (Improving educational effectiveness in primary schools). Projekt bo potekal do septembra 2016. Sredstva za izvedbo projekta delno zagotovi prijavitelj projekta, delno pa ga s svojim delom zagotovimo sami.

V projektu želi vodilni partner omogočiti 156 osnovnim šolam v Srbiji (reprezentativen vzorec) individualno povratno informacijo o znanju in dodani vrednosti znanja njihovih učencev.

Poleg tega želijo na delu šol usposobiti učitelje v skladu z najnovejšimi spoznanji na področju učinkovitosti v izobraževanju in tako pomembno prispevati k njihovem profesionalnem razvoju.

Ric bo sodeloval s svojimi izkušnjami pri vzpostavitvi sistema za povratne informacije (naše Orodje za analizo izkazanega znanja, povratne informacije pri NPZ), z izkušnjami pri računanju in uporabi mer dodane vrednosti in pri statističnih obdelavah in čiščenju podatkov.

V letu 2014 bo Ric v okviru projekta za partnerje organiziral delavnico s poudarkom na statističnih metodologijah in obdelavah podatkov.

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

ZA LETO 2014

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2014

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.7.2014

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2015

Preglednica št. 4: Prikaz načrtovanih prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2014 (v EUR)

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2014 (v EUR)

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju - (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (SEJO)

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

Priloga št. 7a: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2014 - 2015 po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2014

Datum: 23.5.2014

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Darko Zupanc

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA

Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2014 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																			
leto 2014																			
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	Nakazila MIZŠ 2013	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2014	INDEKS plan14/real13	INDEKS plan14/nakaz13
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	3,00	3,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,33	77,78	77,78
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	14,00	14,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	14,00	14,00	13,08	93,45	93,45
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	6,00	6,00	5,00	6,00	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	5,75	95,83	95,83
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	27,00	27,00	24,00	23,00	23,00	23,00	23,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	24,25	89,81	89,81
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	8,00	8,00	7,00	6,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,67	95,83	95,83
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	57,17	58,00	51,00	51,00	51,00	51,00	52,00	55,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	52,92	92,56	91,24
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	55,10	58,00	51,00	50,75	49,75	50,75	51,75	55,00	54,00	54,00	54,00	54,00	55,00	55,00	52,92	96,04	91,24
7		Žun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	1.114.430,64	1.114.948,56	92.285,84	87.222,14	84.499,95	86.886,75	89.634,30	95.359,17	94.869,91	95.045,61	95.045,61	95.300,99	96.260,35	96.260,35	1.108.670,97	99,48	99,44
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	17.515,91	17.515,91	1.536,54	1.769,36	1.557,77	1.805,57	1.769,36	1.536,54	1.572,75	1.572,75	1.572,75	1.536,54	1.536,54	1.536,54	19.303,01	110,20	110,20
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	51.003,17	51.003,17	5.148,61	4.980,04	4.908,66	5.002,27	5.132,96	5.436,59	6.545,48	6.554,14	6.554,14	6.584,42	6.625,58	6.625,58	70.098,47	137,44	137,44
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	48.320,77	48.320,77	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	47.222,88	97,73	97,73
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.182.949,72	1.183.467,64	98.970,99	93.971,54	90.966,38	93.694,59	96.536,62	102.332,30	102.988,14	103.172,50	103.172,50	103.421,95	104.422,47	104.422,47	1.198.072,45	101,28	101,23
14		sredstva za regres za letni dopust	43.133,92	43.646,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.131,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.131,60	39,72	39,25
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	40.056,73	40.485,66	3.475,49	2.818,56	3.249,00	2.916,88	3.443,94	3.212,90	3.898,80	3.898,80	3.898,80	3.898,80	3.971,00	3.971,00	42.653,97	106,48	105,36
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	84.375,78	83.507,49	5.826,52	5.320,52	5.289,07	5.804,36	5.786,60	6.243,91	9.343,22	9.343,22	9.343,22	9.343,22	10.190,92	10.190,92	92.025,70	109,07	110,20
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	5.409,72	5.407,77	0,00	433,13	0,00	0,00	0,00	0,00	4.063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577,51	5.073,64	93,79	93,82
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	172.976,15	173.047,55	9.302,01	8.572,21	8.538,07	8.721,24	9.230,54	26.588,41	17.305,02	13.242,02	13.242,02	13.242,02	14.161,92	14.739,43	156.884,91	90,70	90,66
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	1.355.925,87	1.356.515,19	108.273,00	102.543,75	99.504,45	102.415,83	105.767,16	128.920,71	120.293,16	116.414,52	116.414,52	116.663,97	118.584,39	119.161,90	1.354.957,36	99,93	99,89
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	191.550,21	191.571,95	15.934,33	15.129,42	14.645,59	15.084,83	15.542,40	16.475,50	16.581,09	16.610,77	16.610,77	16.650,93	16.812,02	16.812,02	192.889,67	100,70	100,69
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	191.550,21	191.571,95	15.934,33	15.129,42	14.645,59	15.084,83	15.542,40	16.475,50	16.581,09	16.610,77	16.610,77	16.650,93	16.812,02	16.812,02	192.889,67	100,70	100,69
22	413310	KDPZ	14.261,51	14.261,51	364,43	333,34	416,68	432,22	415,82	423,89	443,22	441,69	441,69	441,69	448,56	448,56	5.051,79	35,42	35,42
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	1.561.737,59	1.562.348,65	124.571,76	118.006,51	114.566,72	117.932,88	121.725,38	145.820,10	137.317,47	133.466,98	133.466,98	133.756,59	135.844,97	136.422,48	1.552.898,82	99,43	99,40
23	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	206.700,53	205.728,35	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	16.596,00	205.796,00	99,56	100,03
24		Poraba presežka preteklih let	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	206.700,53	205.728,35	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	16.596,00	205.796,00	99,56	100,03
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	1.768.438,12	1.768.077,00	141.771,76	135.206,51	131.766,72	135.132,88	138.925,38	163.020,10	154.517,47	150.666,98	150.666,98	150.956,59	153.044,97	153.018,48	1.758.694,82	99,45	99,47
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.573,43	39.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	7.800,00	7.800,00	3.777,00	39.377,00	92,49	100,00
26		SKUPAJ I. + II.	1.811.011,55	1.807.454,00	141.771,76	135.206,51	131.766,72	135.132,88	138.925,38	163.020,10	154.517,47	160.666,98	160.666,98	158.756,59	160.844,97	156.795,48	1.798.071,82	99,29	99,48
	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	746,79														0,00		
		Drugi prilivi (obresti, zavarovalnica)	2.810,76																
		Potrebna sredstva MIZŠ:	1.807.454,00	1.807.454,00	141.771,76	135.206,51	131.766,72	135.132,88	138.925,38	163.020,10	154.517,47	160.666,98	160.666,98	158.756,59	160.844,97	156.795,48	1.798.071,82	99,48	99,48

Opombe in obrazložitve:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA

Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2014 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			leto 2014														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2014	INDEKS 14/13
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,00	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	67.490,93	5.487,92	5.460,74	5.327,55	5.276,09	5.360,03	5.292,13	5.292,13	5.292,13	5.292,13	5.292,13	5.292,13	5.292,13	63.957,24	94,76
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	556,63	24,69	29,91	32,59	36,21	29,63	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	406,50	73,03
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	4.498,42	268,63	323,92	333,35	345,49	292,21	365,13	384,93	384,93	384,93	384,93	384,93	384,93	4.238,31	94,22
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	72.545,98	5.781,24	5.814,57	5.693,49	5.657,79	5.681,87	5.693,47	5.713,27	5.713,27	5.713,27	5.713,27	5.713,27	5.713,27	68.602,05	94,56
13	**	sredstva za regres za letni dopust 2014	2.520,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857,40	34,02
14	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.717,70	212,86	274,36	231,04	238,26	220,21	264,24	194,94	194,94	194,94	194,94	194,94	194,94	2.610,61	96,06
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7.581,31	576,93	592,93	583,02	592,03	592,85	1.025,98	1.025,98	1.025,98	1.025,98	1.025,98	1.025,98	1.026,98	10.120,62	133,49
16		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	4.543,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	17.363,00	789,79	867,29	814,06	830,29	813,06	2.147,62	1.220,92	1.220,92	1.220,92	1.220,92	1.220,92	1.221,92	13.588,63	78,26
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	89.908,98	6.571,03	6.681,86	6.507,55	6.488,08	6.494,93	7.841,09	6.934,19	6.934,19	6.934,19	6.934,19	6.934,19	6.935,19	82.190,68	91,42
20		Prispevki delodajaka (16,10%)	11.963,31	935,02	920,82	920,89	915,13	919,03	916,65	919,84	919,84	919,84	919,84	919,84	919,84	11.046,58	92,34
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (23=21+22)	11.963,31	935,02	920,82	920,89	915,13	919,03	916,65	919,84	919,84	919,84	919,84	919,84	919,84	11.046,58	92,34
23	413310	KAD	1.004,10	23,16	28,78	28,78	28,78	28,78	28,78	28,78	28,78	28,78	28,78	28,78	28,78	339,74	33,84
24	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (20+23+24)	102.876,39	7.529,21	7.631,46	7.457,22	7.431,99	7.442,74	8.786,52	7.882,81	7.882,81	7.882,81	7.882,81	7.882,81	7.883,81	93.577,00	90,96
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	26.096,47	1.911,73	1.738,97	1.666,01	1.184,93	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.616,83	2.500,00	2.000,00	2.838,53	26.457,00	101,38
26		Projektna naloga	4.027,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	11.000,00	273,12
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	30.123,94	1.911,73	1.738,97	1.666,01	1.184,93	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.500,00	4.616,83	5.500,00	5.000,00	4.838,53	37.457,00	124,34
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=20+23+24+28)	133.000,33	9.440,94	9.370,43	9.123,23	8.616,92	9.942,74	11.286,52	10.382,81	11.382,81	12.499,64	13.382,81	12.882,81	12.722,34	131.034,00	98,52
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28		SKUPAJ I. + II.	133.000,33	9.440,94	9.370,43	9.123,23	8.616,92	9.942,74	11.286,52	10.382,81	11.382,81	12.499,64	13.382,81	12.882,81	12.722,34	131.034,00	98,52
***		Porba presežeka prihodkov nad odhodki 2013	1.551,17													0,00	0,00
		Potrebna sredstva MDDSZ:	131.449,16													131.034,00	99,68

Opombe in obrazložitve: V februarju 2014 je bila izplačana % nesorazmerja za delavce v višini 4.723,79 EUR, ki pa v tabeli ni upoštevana, ker so bila sredstva zagotovljena iz presežka preteklih let zavoda.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA

Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2014 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2014															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2014	INDEKS 14/13		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini					1									0,08			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini			1			1								0,17			
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3	3	5	5	5	6	3	3	3	3	3	3	3	3,75	125,00		
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini			1	2	1									0,33			
6		Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)	3,00	3,00	7,00	7,00	7,00	7,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	4,08	100,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,88	2,88	6,88	6,88	6,88	5,88	2,88	2,88	2,88	2,88	2,00	2,00	2,00	3,91	3,00		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	139.227,40	7.524,85	14.948,99	16.954,37	17.309,20	14.852,60	9.731,50	9.731,50	9.731,50	9.731,50	7.948,40	8.078,40	8.448,40	134.991,21	96,96		
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.407,35	0,00	40,83	237,71	0,00	31,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309,81	22,01		
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	2.579,81	42,48	438,71	440,34	466,63	301,01	175,51	175,51	175,51	175,51	110,78	110,78	110,78	2.723,55	105,57		
10		Delovna uspešnost zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	143.214,56	7.567,33	15.428,53	17.632,42	17.775,83	15.184,88	9.907,01	9.907,01	9.907,01	9.907,01	8.059,18	8.189,18	8.559,18	138.024,57	96,38		
12	**	sredstva za regres za letni dopust	3.536,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176,40	33,27		
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.925,57	146,80	483,74	425,98	429,59	379,05	158,94	194,94	194,94	194,94	129,96	129,96	129,96	2.998,80	102,50		
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.857,79	326,48	900,14	656,19	808,34	537,07	373,14	373,14	373,14	373,14	329,94	329,94	329,94	5.710,60	117,56		
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	11.319,51	473,28	1.383,88	1.082,17	1.237,93	916,12	1.708,48	568,08	568,08	568,08	459,90	459,90	459,90	9.885,80	87,33		
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	154.534,07	8.040,61	16.812,41	18.714,59	19.013,76	16.101,00	11.615,49	10.475,09	10.475,09	10.475,09	8.519,08	8.649,08	9.019,08	147.910,37	95,71		
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	23.145,83	1.218,34	2.485,10	2.843,03	2.861,93	2.445,89	1.772,34	1.566,77	1.566,77	1.566,77	1.279,69	1.300,62	1.360,19	22.267,45	96,21		
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	23.145,83	1.218,34	2.485,10	2.843,03	2.861,93	2.445,89	1.772,34	1.566,77	1.566,77	1.566,77	1.279,69	1.300,62	1.360,19	22.267,45	96,21		
20	413310	KDPZ	909,61	13,60	38,90	44,67	45,18	37,11	20,10	20,10	20,10	20,10	13,40	13,40	13,40	300,06	32,99		
20a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	178.589,51	9.272,55	19.336,41	21.602,29	21.920,87	18.584,00	13.407,93	12.061,96	12.061,96	12.061,96	9.812,17	9.963,10	10.392,67	170.477,88	95,46		
21		Izdatki za blago in storitve	78.444,54	0,00	4.438,86	4.009,56	4.055,94	2.058,13	7.340,90	7.342,00	7.342,00	7.342,00	7.342,00	7.342,00	7.342,00	65.955,39	84,08		
22	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	78.444,54	0,00	4.438,86	4.009,56	4.055,94	2.058,13	7.340,90	7.342,00	7.342,00	7.342,00	7.342,00	7.342,00	7.342,00	65.955,39	84,08		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	257.034,05	9.272,55	23.775,27	25.611,85	25.976,81	20.642,13	20.748,83	19.403,96	19.403,96	19.403,96	17.154,17	17.305,10	17.734,67	236.433,27	91,99		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.064,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
23		SKUPAJ I. + II.	295.098,99	9.272,55	23.775,27	25.611,85	25.976,81	20.642,13	20.748,83	19.403,96	19.403,96	19.403,96	17.154,17	17.305,10	17.734,67	236.433,27	80,12		
24		Prejeta sredstva ESS:	318.596,65		84.869,89			80.019,14			80.000,00			28.464,02		273.353,05	85,80		

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2014 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	leto 2014												Skupaj 2014	INDEKS 14/13
				januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	108,33
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,33
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
6		Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	2,00	5,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,42	70,83
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,00	5,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,25	62,50
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	61.158,23	6.069,64	4.092,25	3.393,81	1.847,66	2.165,14	1.959,36	1.959,36	1.959,36	1.959,36	1.959,36	1.000,00	1.000,00	29.365,30	48,02
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	560,00	110,37	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124,77	22,28
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	1.006,20	268,65	82,59	85,48	90,45	62,25	98,14	37,99	37,99	37,99	37,99	0,00	0,00	839,52	83,43
10		Poračun 3/4 nesorazmerja	0,00	0,00	61.730,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.730,04	0,00
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	62.724,43	6.448,66	65.919,28	3.479,29	1.938,11	2.227,39	2.057,50	1.997,35	1.997,35	1.997,35	1.997,35	1.000,00	1.000,00	92.059,63	146,77
12	**	sredstva za regres za letni dopust	745,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,40	64,95
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	887,56	289,93	72,20	64,98	72,20	53,96	64,98	64,98	64,98	64,98	64,98	0,00	0,00	878,17	98,94
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.525,59	618,85	186,19	181,92	186,94	155,96	208,26	617,22	617,22	617,22	617,22	0,00	0,00	4.007,00	88,54
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	577,51	0,00	216,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,90	37,56
		za nesorazmerja			8.771,80											8.771,80	0,00
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	6.736,50	908,78	9.247,09	246,90	259,14	209,92	757,64	682,20	682,20	682,20	682,20	0,00	0,00	14.358,27	213,14
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOsLENIM (19=13+18)	69.460,93	7.357,44	75.166,37	3.726,19	2.197,25	2.437,31	2.815,14	2.679,55	2.679,55	2.679,55	2.679,55	1.000,00	1.000,00	106.417,90	153,21
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	10.587,06	1.022,56	534,91	561,03	313,11	359,68	331,26	321,57	321,57	321,57	321,57	161,00	161,00	4.730,84	44,69
		Prispevki delodajalca nesorazmerje			10.097,56											10.097,56	0,00
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	10.587,06	1.022,56	10.632,47	561,03	313,11	359,68	331,26	321,57	321,57	321,57	321,57	161,00	161,00	14.828,40	140,06
20	413310	KDPZ	403,58	30,27	10,16	10,16	10,16	10,16	10,16	6,87	6,87	6,87	6,87	0,00	0,00	108,55	26,90
20a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	80.451,57	8.410,27	85.809,00	4.297,38	2.520,52	2.807,15	3.156,56	3.007,99	3.007,99	3.007,99	3.007,99	1.161,00	1.161,00	121.354,85	150,84
21		Izdatki za blago in storitve	87.755,51	2.832,46	1.259,78	17.041,43	3.198,90	6.000,00	6.000,00	8.200,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	74.532,57	84,93
22	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	87.755,51	2.832,46	1.259,78	17.041,43	3.198,90	6.000,00	6.000,00	8.200,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	74.532,57	84,93
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	168.207,08	11.242,73	87.068,78	21.338,81	5.719,42	8.807,15	9.156,56	11.207,99	9.007,99	9.007,99	9.007,99	7.161,00	7.161,00	195.887,42	116,46
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	169,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.972,75	30.972,75	
23		SKUPAJ I. + II.	168.376,74	11.242,73	87.068,78	21.338,81	5.719,42	8.807,15	9.156,56	11.207,99	9.007,99	9.007,99	9.007,99	7.161,00	38.133,75	226.860,17	134,73
		PORABA PRESEŽKA PRETEKLIH LET	169,66													71.627,46	
24		Prejeta sredstva :	232.845,98	5.446,86	7.559,61	39.875,90	8.350,34	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	155.232,71	66,67

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA

Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014 (v EUR)

Stroški/dejavnost	LDN 2013	Realizacija 2013	Dejavnost javne službe za leto 2014			MIZŠ - strukturni skladi za leto 2014 skupaj				Projektne naklage, ki niso tržna dejavnost 2014 MIZŠ	Redna tržna dejavnost 2014	Projekt Raziskave SES	Projekt Comenius	Projekt Bosna	SKUPAJ vsa tržna dej.	SKUPAJ 2014	Indeks LDN 14/13	Indeks 14/13
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - DV	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E- VREDNOTENJE	Skupaj									
	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=6+7+8	10	11	12	13	14	15	16=5+9+10+15	17=16/1*10	18=16/2*1
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	1.727.178,89	1.715.259,90	1.396.013,91	79.988,37	1.476.002,28	45.370,60	1.200,00	114.021,48	160.592,08	0,00	103.036,33	0,00	3.000,00	960,25	106.996,58	1.743.590,94	100,95	101,65
1.1. Bruto plače delodajalca	1.472.288,13	1.461.434,69	1.198.072,45	68.602,05	1.266.674,50	38.962,62	1.000,00	98.061,95	138.024,57	0,00	88.648,38	0,00	2.584,00	827,25	92.059,63	1.496.758,70	101,66	102,42
1.2. Prispevki delodajalca	238.273,68	237.246,41	192.889,67	11.046,58	203.936,25	6.274,08	200,00	15.793,37	22.267,45	0,00	14.279,40	0,00	416,00	133,00	14.828,40	241.032,11	101,16	101,60
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	16.617,08	16.578,80	5.051,79	339,74	5.391,53	133,90	0,00	166,16	300,06	0,00	108,55	0,00	0,00	0,00	108,55	5.800,14	34,90	34,99
2. Drugi osebni prejemki	224.648,11	208.395,16	156.884,91	13.588,63	170.473,54	5.038,10	0,00	4.847,70	9.885,80	0,00	14.358,27	0,00	0,00	0,00	14.358,27	194.717,61	86,68	93,44
2.1. prehrana	47.993,37	46.587,56	42.653,97	2.610,61	45.264,58	1.200,48	0,00	1.798,32	2.998,80	0,00	878,17	0,00	0,00	0,00	878,17	49.141,55	102,39	105,48
2.2. prevoz	115.676,84	101.340,47	92.025,70	10.120,62	102.146,32	3.007,22	0,00	2.703,38	5.710,60	0,00	4.007,00	0,00	0,00	0,00	4.007,00	111.863,92	96,70	110,38
2.3. regres za letni dopust	50.449,18	49.936,46	17.131,60	857,40	17.989,00	830,40	0,00	346,00	1.176,40	0,00	484,40	0,00	0,00	0,00	484,40	19.649,80	38,95	39,35
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški	10.528,72	10.530,67	5.073,64	0,00	5.073,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.988,70	0,00	0,00	0,00	8.988,70	14.062,34	133,56	133,54
3. Izdatki za blago in storitve	602.186,59	492.512,19	179.596,00	27.343,61	206.939,61	1.245,00	2.500,00	25.054,01	28.799,01	226.693,13	29.332,57	500,00	1.200,00	2.500,00	33.532,57	495.964,32	82,36	100,70
3.1. splošni material in storitve	174.754,73	152.195,00	48.490,92	5.468,72	53.959,64	330,00	700,00	7.734,83	8.764,83	70.274,87	15.055,32	300,00	0,00	1.500,00	16.855,32	149.854,66	85,75	98,46
3.2. posebni material in storitve	6.772,61	9.047,91	1.795,96	3.007,80	4.803,76	0,00	0,00	0,00	0,00	3.853,78	277,25	0,00	0,00	0,00	277,25	8.934,79	131,93	98,75
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	128.144,82	118.679,50	48.490,92	6.015,59	54.506,51	0,00	0,00	0,00	0,00	52.819,50	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	117.326,01	91,56	98,86
3.4. prevozniki stroški in storitve	12.645,82	13.039,96	5.387,88	0,00	5.387,88	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,79	1.000,00	200,00	0,00	0,00	1.200,00	13.388,67	105,87	102,67
3.5. izdatki za službena potovanja	56.385,68	29.869,46	5.387,88	3.281,23	8.669,11	915,00	1.800,00	4.000,00	6.715,00	13.601,59	0,00	0,00	1.200,00	1.000,00	2.200,00	31.185,70	55,31	104,41
3.6. tekoče vzdrževanje	106.899,93	84.570,89	59.266,68	1.367,18	60.633,86	0,00	0,00	0,00	0,00	22.669,31	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	86.303,17	80,73	102,05
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	111.872,82	85.109,47	10.775,76	8.203,08	18.978,84	0,00	0,00	13.319,18	13.319,18	56.673,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.971,31	79,53	104,54
4. Drugi operativni odhodki	2.535.112,33	2.219.189,34	26.200,00	10.113,39	36.313,39	6.153,28	150,00	30.853,10	37.156,38	2.342.877,26	35.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00	41.000,00	2.457.347,03	96,93	110,73
4.1. delo preko študentskega servisa	45.630,27	40.193,85	786,00	0,00	786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.857,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.643,55	89,07	101,12
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.pr)	2.431.357,06	2.114.377,65	4.454,00	10.113,39	14.567,39	6.153,28	0,00	22.920,86	29.074,14	2.301.519,71	2.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00	8.000,00	2.353.161,24	96,78	111,29
4.3. drugi operativni odhodki	65.125,00	64.617,84	20.960,00	0,00	20.960,00	0,00	150,00	7.932,24	8.082,24	1.500,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	63.542,24	97,57	98,34
5. Investicijski odhodki	96.123,98	80.808,03	39.377,00	0,00	39.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	972,75	0,00	0,00	30.972,75	70.349,75	73,19	87,06
5.1. nakup opreme	96.123,98	80.808,03	39.377,00	0,00	39.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	972,75	0,00	0,00	30.972,75	70.349,75	73,19	87,06
SKUPAJ VSI ODHODKI	5.185.249,90	4.716.164,62	1.798.071,82	131.034,00	1.929.105,82	57.806,98	3.850,00	174.776,29	236.433,27	2.569.570,39	211.727,17	6.472,75	5.200,00	3.460,25	226.860,17	4.961.969,65	95,69	105,21
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	5.211.759,04	4.614.209,19	1.798.071,82	131.034,00	1.929.105,82	67.453,05	5.900,00	200.000,00	273.353,05	2.569.570,39	194.500,75	13.934,42	3.200,00	15.225,00	226.860,17	4.998.889,43	95,92	108,34
I. PRORAČUNSKI VIRI	4.661.517,16	4.232.421,52	1.798.071,82	131.034,00	1.929.105,82	67.453,05	5.900,00	200.000,00	273.353,05	2.343.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.546.358,87	97,53	107,42
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	4.205.997,00	3.782.375,71	1.798.071,82	0,00	1.798.071,82	0,00	0,00	0,00	0,00	2.343.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.141.971,82	98,48	109,51
2. MDDSZ, PP 5511	131.449,16	131.449,16	0,00	131.034,00	131.034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.034,00	99,68	99,68
4. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 dod.vr.	69.971,00	66.733,80	0,00	0,00	0,00	67.453,05	0,00	0,00	67.453,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.453,05	96,40	101,08
5. MIZŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, PP 924010,925210 e-vred.	4.100,00	1.862,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
6. MIZŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, PP 924010, 925210 ŠR	250.000,00	249.999,89	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900,00	2,36	2,36
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	550.241,88	381.787,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.670,39	194.500,75	13.934,42	3.200,00	15.225,00	226.860,17	452.530,56	82,24	118,53
1. Kotizacija udeležencev programa	141.000,00	123.987,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.109,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.109,10	83,77	95,26
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Presežek preteklih let	153.241,88	22.143,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.561,29	71.627,46	0,00	0,00	0,00	71.627,46	179.188,75	116,93	809,22
6. Finančni in drugi prihodki	0,00	2.810,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost	256.000,00	232.845,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.873,29	13.934,42	3.200,00	15.225,00	155.232,71	155.232,71	60,64	66,67
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	26.509,14	-101.955,43	0,00	0,00	0,00	9.646,07	2.050,00	25.223,71	36.919,78	0,00	-17.226,42	7.461,67	-2.000,00	11.764,75	0,00	36.919,78	139,27	-36,21

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2014

Zap. št.	Evid. št.	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje							Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
							N	Č	Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napred. = OSNOVNA PLAČA	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)			MZIKŠ - javna služba	MZIKŠ projekti	MZIKŠ - ESS	Druga ministrstva	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica	
																		DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)													
1	2	3a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22	
1	155		DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da		100%	100%	0,00	55	3.537,25	55	3.537,25	59,47			59,47			59,47	100%									100%	0,00
2	165		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	41	2.079,16	0,00			0,00			0,00	100%									100%	0,00
3	216		Področni svetovalec I	1017111	VII/1	VII/2	da		da		50%	50%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10				0,00			0,00				50%					50%	0,00	
4	126		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05				0,00			0,00	100%									100%	0,00
5	115		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05				0,00			0,00	100%									100%	0,00
6	110		kadrovik VII/2 (II)	1017037	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51				0,00			0,00	100%									100%	0,00
7	163		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	IX	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	41	2.079,16	59,47			59,47			59,47	100%									100%	0,00
8	122		višji področni referent I	1016061	V1	VI/1	da		da		100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35				0,00			0,00	100%									100%	0,00
9	118		področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da		da		100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	36,21	8%	146,49			182,70	182,70	100%									100%	0,00
10	109		poslovni sekretar VI	1026004	V1	VI	da		da		100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36				0,00			0,00	100%									100%	0,00
11	180		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21			36,21			36,21	100%			100%						100%	0,00
12	141		področni podsekretar	1017054	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		8%	243,39			243,39	243,39	100%									100%	0,00
13	159		področni podsekretar	1033022	III	III	da		da		100%	100%	0,00	9	599,68	15	758,78				0,00			0,00	100%									100%	0,00
14	111		ekonom VI	1036002	V1	VI	da		da		100%	100%	0,00	21	959,36	24	1.077,91				0,00			0,00	100%									100%	0,00
15	166		referent za delo z izpitnim	1015068	V	V	da		da		100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59				0,00			0,00	100%									100%	0,00
16	164		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36				0,00			0,00	100%									100%	0,00
17	213		raziskovalec II	1017062	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49				0,00			0,00			100%							100%	0,00
18	114		področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91				0,00			0,00	100%									100%	0,00
19	128		računovodja V	1015028	V	V	da		da		100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91				0,00			0,00	100%									100%	0,00
20	189		poslovni sekretar V (II)	1025011	V	V	da		da		100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36				0,00			0,00	100%									100%	0,00
21	184		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05				0,00			0,00	100%									100%	0,00
22	212		višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91				0,00			0,00			100%							100%	0,00
23	223		vodja službe II	1017945	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37				0,00			0,00	100%									100%	0,00
24	170		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36				0,00			0,00	100%									100%	0,00
25	181		strokovni sodelavec VII/1	1017135	VII/1	VII/1	da		da		100%	100%	0,00	28	1.259,06	29	1.308,92				0,00			0,00	100%									100%	0,00
26	173		višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	40	2.001,31				0,00			0,00			100%							100%	0,00
27	146		področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/1	da		da		100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72				0,00			0,00	100%									100%	0,00
28	200		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	36,21			36,21			36,21	100%			100%						100%	0,00
29	196		višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35				0,00			0,00	100%									100%	0,00
30	192		višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da		88%	88%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10				0,00			0,00			100%						88%	0,00	
31	191		telefonist (I) informator IV	1034079	IV	V	da		da		100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61				0,00			0,00	100%									100%	0,00
32	145		računovodja VI	1016027	V1	VI	da		da		100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35				0,00			0,00	100%									100%	0,00
33	178		višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16				0,00			0,00	100%									100%	0,00
34	172		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07				0,00			0,00	100%									100%	0,00
35	142		višji področni referent I	1016061	V1	VI	da		da		100%	100%	0,00	22	997,35	24	1.077,91				0,00			0,00			100%							100%	0,00
36	144		dokumentalist VI	1026003	V1	VI	da		da		100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82				0,00			0,00	100%									100%	0,00
37	182		referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da		da		100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82				0,00			0,00	100%									100%	0,00
38	132		bibliotekar	1027005	VII/2	VIII	da		da		100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21			36,21			36,21	100%									100%	0,00
39	107		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		50%	50%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36				0,00			0,00				50%					50%	0,00	
40	135		višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da		da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		5%	121,10			121,10			121,10	100%							100%	0,00

Nadaljevanje preglednice št. 3a:

41	188			ekonom V	J025011	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00			0,00							100%		100%	0,00	
42	157			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	30	1.360,49					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
43	198			sodelavec VII/2	J017125	VII/2	VII/2		da	da	100%	100%	0,00	30	1.360,49	31	1.414,10					0,00			0,00		100%						100%	0,00	
44	190			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
45	156			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
46	185			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
47	174			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
48	219			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
49	161			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21				36,21			36,21	100%							100%	0,00	
50	167			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	40	2.001,31					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
51	214			višji področni referent I	I016041	VI	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00		100%						100%	0,00	
52	137			področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	59,47	8%	243,39		302,86			302,86	100%							100%	0,00	
53	138			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
54	154			knjigovodja V	J015013	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	23	1.036,85					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
55	103			področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83		8%	234,39		234,39			234,39	100%							100%	0,00	
56	226			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	33	1.527,72	36,21				36,21			36,21	100%							100%	0,00	
57	113			kurir III	J033009	III	I	da		da	100%	100%	0,00	9	599,68	12	674,56					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
58	102			področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	36,21	5%	152,12		188,33			188,33	100%							100%	0,00	
59	134			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
60	187			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
61	176			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
62	183			finančnik V	J015008	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	19	887,67					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
63	179			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00			0,00	100%							100%	0,00	
			SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	61,88	61,88	0,00	xxx	87.154,82	xxx	107.392,72	431,88	0,39	1.140,87	0,00	1.572,75	xxx	0,00	1.572,75	51,00	0,00	7,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	61,88	0,00

Opombe in obrazložitve:
Stolpec 22a-22h:
pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:
vrstica 48: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)
vrstica 17 ESS PROJEKTI: (zaposlitev za določen čas do 31.12.2014)
vrstica 32 ESS PROJEKTI: (do 31. 12. 2014 -krajši delovni čas 7 ur do 2.9.2014)
vrstica 47 ESS PROJEKTI: ((zaposlitev za določen čas do 31.12.2014)
vrstica 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 42)
vrstica 39 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)
vrstica 59: (zaposlitev za določen čas do 31.12.2014 namesto 32)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 7. 2014

Zap. št.	Evid. št.	Primek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Deljanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu												Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
								N Č	D Č	Sistemiziran o delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju = OSNOVNA PLAGA	Dodatek za specializacijo, doklont, naplasteri	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	DODATKI (za delovno dobo)		Val dodatki SKUPAJ											
																							Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo		Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
1	2	3	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22	
1	155			DIREKTOR/ICA	8017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	50	3.537,25	50	3.537,25	59,47				59,47			59,47	100%								100%	0,00	
2	165			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	0,00				0,00			0,00	100%								100%	0,00	
3	216			področni svetovalec I	1017111	VII/1	VII/2	da	da	da	50%	50%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10					0,00			0,00				50%				50%	0,00		
4	126			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
5	115			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
6	110			Kadrovnik VII/2 (II)	1017037	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
7	163			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	IX	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	59,47				59,47			59,47	100%								100%	0,00	
8	122			višji področni referent I	1016061	VI	VI/1	da	da	da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
9	118			področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da	da	da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	35,21	9%	146,49		182,70			182,70	100%								100%	0,00	
10	109			poslovni sekretar VI	1026004	VI	VI	da	da	da	100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
11	180			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	35,21					35,21			35,21	100%								100%	0,00
12	141			področni podsekretar	1017054	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		8%	243,39		243,39			243,39	100%								100%	0,00	
13	111			ekonom VI	1036002	VI	VI	da	da	da	100%	100%	0,00	21	959,36	26	1.164,97					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
14	166			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
15	164			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
16	213			raziskovalec II	1017062	VII/2	VII/2	da	da	ne	100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49					0,00			0,00			100%						100%	0,00	
17	114			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
18	128			administrator V	1025002	V	V	da	da	da	100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
19	189			poslovni sekretar V (II)	1025011	V	V	da	da	da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
20	184			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
21	212			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
22	223			vodja službe II	1017945	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
23	170			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
24	181			strokovni sodilec VII/1	1017135	VII/1	VII/1	da	da	da	100%	100%	0,00	28	1.259,06	30	1.360,49					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
25	173			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
26	146			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/1	da	da	da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
27	200			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	35,21				35,21			35,21	100%			100%					100%	0,00	
28	196			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
29	192			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da	da	88%	88%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10					0,00			0,00			100%						100%	0,00	
30	191			telefonist (I) informativ IV	1034079	IV	V	da	da	da	100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
31	145			računovodja VI	1016027	VI	VI	da	da	da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
32	178			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
33	172			višji svetovalec področje II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
34	142			višji področni referent I	1016061	VI	VI	da	da	da	100%	100%	0,00	22	997,35	26	1.164,97					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
35	144			dokumentalist VI	1026003	VI	VI	da	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
36	182			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
37	132			bibliotekar	1027005	VII/2	VIII	da	da	da	100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	35,21				35,21			35,21	100%								100%	0,00	
38	107			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	50%	50%	0,00	31	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00			50%					50%	0,00		
39	135			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		9%	121,10		121,10			121,10	100%								100%	0,00	
40	188			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	

Nadaljevanje preglednice št. 3b:

41	157			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	31	1.414,10					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
42	198			sodelavec VII/2	1017125	VII/2	VII/2		da	da	100%	100%	0,00	30	1.360,49	31	1.414,10					0,00			0,00		100%					100%	0,00		
43	190			ekonom V	1025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00			0,00					100%		100%	0,00		
44	156			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
45	185			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
46	174			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
47	219			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
48	161			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21				36,21			36,21	100%						100%	0,00		
49	167			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
50	214			višji področni referent I	1016041	VI	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00				100%			100%	0,00		
51	137			področni podsekretar	1017054	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	59,47	8%	243,39			302,86			302,86	100%						100%	0,00	
52	138			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
53	154			knjigovodja V	1015013	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	23	1.036,85					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
54	103			področni podsekretar	1017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83		8%	234,39			234,39			234,39	100%						100%	0,00	
55	226			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2		da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	33	1.527,72	36,21				36,21			36,21	100%						100%	0,00		
56	113			kurir III	1033009	III	I	da		da	100%	100%	0,00	9	599,68	14	729,60					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
57	102			področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	36,21	5%	152,12			188,33			188,33	100%						100%	0,00	
58	134			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
59	187			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
60	176			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
61	183			finančnik V	1015008	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	20	922,82					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
62	179			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97					0,00			0,00	100%						100%	0,00		
		SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	60,88	60,88	0,00	xxx	86.555,14	xxx	107.828,28	431,88	0,39	1.140,87	0,00	1.572,75	xxx	0,00	1.572,75	54,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	61,00	0,00

Opombe in obrazložitve:
Stolpec 22a-22h:
pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz nazlova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:
vrstica 48: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)
vrstica 17 ESS PROJEKTI: (zaposlitev za določen čas do 31.12.2014)
vrstica 32 ESS PROJEKTI: (do 31. 12. 2014 -krajši delovni čas 7 ur do 2.9.2014)
vrstica 47 ESS PROJEKTI: ((zaposlitev za določen čas do 31.12.2014)
vrstica 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 42)
vrstica 38 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)
vrstica 59: (zaposlitev za določen čas do 31.12.2014 namesto 32)
vrstice: 2,7,13,24,25,34,41,46,49,56,61,62 napredovanje 1. 4. 2012 - pravica do plače s 1. 4. 2014 (62. d. člen ZIPRS).
vrstice: 4,6,8-13,15,20,25,26,28,29,35,37,40,41,43,46,49,53,56,57,59,61-povišanje delovne dobe

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014
Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2015

Zap. št.	Evid. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevane stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje				Podatki o plači na posameznem delovnem mestu														Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
												DODATKI (brez dodatka za osnovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)				Vsi dodatki SKUPAJ																
								N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DN/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napred. = OSNOVNA PLAČA	Dodatek za specializacijo, doktorski / magisterij	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe - SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	MZIKS - javna služba	MZIKS projekti	MZIKS - ESS	Druge ministrstva	MDN projekti	Druzi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica		
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22		
1	155		DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.661,25	55	3.661,25	59,47				59,47			59,47	100%									100%	0,00	
2	165		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
3	216		področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	31	1.428,34	31	1.428,34					0,00			0,00				50%					50%	0,00		
4	126		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
5	115		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
6	110		kadrovik VII/2 (I)	J017037	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	36	1.737,79					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
7	163		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.286,81	59,47					59,47			59,47	100%								100%	0,00	
8	122		višji področni referent I	I016061	VI	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	22	1.003,54					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
9	118		področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	50	3.009,28	36,21	5%	130,46			186,67			186,67	100%									100%	0,00
10	109		poslovni sekretar VI	J026004	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	964,94	21	964,94					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
11	180		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81	36,21					36,21			36,21	100%									100%	0,00
12	141		področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	51	3.129,66		8%	250,37			250,37			250,37	100%									100%	0,00
13	111		ekonom VI	J036002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	964,94	26	1.173,99					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
14	166		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	25	1.128,83					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
15	164		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
16	114		področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	34	1.606,68					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
17	128		administrator V	J025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	824,84	24	1.085,43					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
18	189		poslovni sekretar V (II)	J025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	824,84	21	964,94					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
19	184		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
20	212		višji svetovalec: področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	34	1.606,68					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
21	223		vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	30	1.954,78	30	1.954,78					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
22	170		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
23	181		strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.269,78	30	1.373,40					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
24	173		višji svetovalec: področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	42	2.198,84					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
25	146		področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	33	1.544,88					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
26	200		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41	36,21					36,21			36,21				100%					100%	0,00	
27	196		višji svetovalec: področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	38	1.879,59					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
28	192		višji svetovalec: področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	88%	88%	0,00	33	1.544,88	37	1.807,29					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
29	191		telefonist (I) informator IV	J034079	IV	V	da		da	100%	100%	0,00	11	651,88	11	651,88					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
30	145		računovodja VI	J016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	22	1.003,54					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
31	178		višji svetovalec: področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	41	2.114,29					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
32	172		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
33	142		višji področni referent I	I016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	26	1.173,99					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
34	144		dokumentalist VI	J026003	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	20	927,82					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
35	182		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	20	927,82					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
36	132		bibliotekar	G027005	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	38	1.879,59	42	2.198,84	36,21					36,21			36,21	100%								100%	0,00	
37	107		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28					0,00			0,00				50%					50%	0,00		
38	135		višji svetovalec: področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41		5%	123,67			123,67			123,67	100%								100%	0,00	
39	188		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	24	1.085,43					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
40	157		področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	31	1.428,34					0,00			0,00	100%									100%	0,00	

Nadaljevanje preglednice št. 3c:

[illegible]

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a-22h:

pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečani obseg dela:

vrstica 48: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)

vrstica 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 42)

vrstica 37 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)

vrstice: 2,7,13,24,25,34,41,46,49,56,61,62 napredovanje 1. 4. 2012 - pravica do plače s 1. 4. 2014 (62. d. člen ZIPRS).

vrstice: 4,6,8-13,15,20,25,26,28,29,35,37,40,41,43,46,49,53,56,57,59,61-povišanje delovne dobe

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je skladno s 17. členom Statuta sprejel direktor Rica dne 4. 9. 2008. Na sistemizacijo delovnih mest je dal soglasje resorni minister dne 5. 9. 2008.

Ljubljana, 23. 5. 2014

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2014 (v EUR)

	Realizacija 2013	Plan 2014	Indeks 2013/14
I. PRIHODKI SKUPAJ	4.488.436	4.632.676	103,21
1	2	3	4=3/2
A. Prihodki od poslovanja	4.219.411	4.392.755	104,11
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.219.243	4.392.755	104,11
1.1. Javna služba MIZŠ	3.962.569	4.143.612	104,57
1.2. Drugi prihodki	128.205	118.109	92,13
1.3. MDDSZ	128.469	131.034	102,00
2. Prihodki od prodaje blaga in storitev	168	0	0,00
B. Finančni prihodki	648	500	77,16
C Drugi prihodki	2.486	0	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			0,00
D. Projekti ESS	265.891	239.421	90,04
II. ODHODKI SKUPAJ	4.487.650	4.727.004	105,33
1. Materialni stroški javna služba MIZŠ, MDDSZ	250.216	243.253	97,22
2. Stroški programov MIZŠ	2.249.611	2.569.575	114,22
3. Stroški dela	1.732.056	1.632.298	94,24
3.1. Stroški dela MIZŠ	1.624.753	1.538.797	94,71
3.2. Stroški dela MDDSZ	107.303	93.501	87,14
4. Stroški ESS	253.985	281.878	0,00
8. Finančni odhodki	0	0	0,00
9. Drugi odhodki	1.768		0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	14	0	0,00
III. RAZLIKA (prihodki - odhodki)	786	-94.328	/

Opomba:
 V preglednici ni tržne dejavnosti in investicij.
 Negativna razlika med prihodki in odhodki bo pokrita s sredstvi presežka preteklih let.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2014 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ in MDDSZ	LDN 2014	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2014 (MIZŠ, MDDSZ)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	SPLOŠNA MATURA	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	1.728.985,09	116.400,00	9.085,09	1.603.500,00
2	POKLICNA MATURA	Darko Zupanc, Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	253.409,96	0,00	11.909,96	241.500,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	9.300,00	0,00	300,00	9.000,00
4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Darko Zupanc, Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič, MIZŠ	542.180,01	0,00	77.180,01	465.000,00
5	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Boštjan Zgonc Rozman MIZŠ	9.700,00	2.875,00	1.625,00	5.200,00
6	UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek MIZŠ	25.995,33	-1.165,90	7.461,23	19.700,00
	SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ					2.569.570,39	118.109,10	107.561,29	2.343.900,00
7	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	Darko Zupanc, Jelka Kozjek Jezemik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ	131.034,00	0,00	0,00	131.034,00
	SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ					131.034,00	0,00	0,00	131.034,00
8	RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 85%	Marko Koprivc MIZŠ	57.335,09	0,00	0,00	57.335,09
9	RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 15%	Marko Koprivc MIZŠ	10.117,96	0,00	0,00	10.117,96
	Skupaj oba:					67.453,05	0,00	0,00	67.453,05
10	SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 85%	Marko Koprivc MIZŠ	5.015,00	0,00	0,00	5.015,00
11	SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darko Zupanc, Gašper Cankar	925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 15%	Marko Koprivc MIZŠ	885,00	0,00	0,00	885,00
	Skupaj oba:					5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
12	E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG	Darko Zupanc	924010	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 85%	Urška Pančur MIZŠ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
13	E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG	Darko Zupanc	925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 15%	Urška Pančur MIZŠ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Skupaj oba:					200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ					273.353,05	0,00	0,00	273.353,05
	SKUPAJ PROJEKTI MIZŠ in MDDSZ:					2.973.957,44	118.109,10	107.561,29	2.748.287,05
11	TRŽNA DEJAVNOST	Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	155.232,71	155.232,71	0,00	0,00
12	Presežek preteklih let	Darko Zupanc	/	/	/	71.627,46	0,00	71.627,46	0,00
	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					226.860,17	155.232,71	71.627,46	0,00
	SKUPAJ PROJEKTI IN DRUGI PRIHODKI					3.200.817,61	273.341,81	179.188,75	2.748.287,05

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2013 v EUR	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	124.000,00	104.114,58	105.393,13	84,99	101,23
SKUPAJ ad 1	124.000,00	104.114,58	105.393,13	84,99	101,23
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	179.880,00	155.202,83	131.091,96	72,88	84,46
SKUPAJ ad 2	179.880,00	155.202,83	131.091,96	72,88	84,46
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	598.900,00	541.317,94	550.000,00	91,84	101,60
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	65.630,00	46.383,89	50.000,00	76,18	107,80
SKUPAJ ad 3	664.530,00	587.701,83	600.000,00	90,29	102,09
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	750.000,00	724.964,65	762.000,00	101,60	105,11
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	55.000,00	56.268,73	62.000,00	112,73	110,19
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	76.740,00	36.492,21	58.000,00	75,58	158,94
SKUPAJ ad 4	881.740,00	817.725,59	882.000,00	100,03	107,86
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	27.850,00	9.937,68	10.500,00	37,70	105,66
6. Neposredni stroški skupaj	1.878.000,00	1.674.682,51	1.728.985,09	92,07	103,24
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	135.000,00	120.767,60	116.400,00	86,22	96,38
8. Presežek po denarnem toku	20.000,00	-10.914,91	9.085,09	45,43	83,24
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.723.000,00	1.458.242,24	1.603.500,00	93,06	109,96
10. Dotacija december izplačana 3.1.2014		84.757,76			
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.723.000,00	1.543.000,00	1.603.500,00	93,06	103,92
10. Skupaj PRIHODKI	1.878.000,00	1.663.767,60	1.728.985,09	92,07	103,92

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2013 v EUR	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	19.000,00	13.184,18	19.000,00	100,00	144,11
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	16.464,00	22.274,81	33.277,92	202,13	149,40
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	167.214,00	151.091,94	173.000,00	103,46	114,50
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	24.639,00	19.305,65	25.132,04	102,00	130,18
SKUPAJ ad 3	191.853,00	170.397,59	198.132,04	103,27	116,28
4. Plačila honorarjev za moderacije	3.000,00	2.550,46	3.000,00	100,00	117,63
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	230.317,00	208.407,04	253.409,96	110,03	121,59
7. Presežek po denarnem toku	28.317,00	-6.407,04	11.909,96	42,06	185,89
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	202.000,00	170.799,14	241.500,00	119,55	141,39
9. dotacija december prejeta 3.1.2014		31.200,86			
10. Skupaj prejeta sredstva MIZŠ	202.000,00	202.000,00	241.500,00	119,55	119,55
9. Skupaj PRIHODKI	230.317,00	208.407,04	253.409,96	110,03	121,59

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2013 v EUR	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	400,00	204,91	300,00	75,00	75,00
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	100,00	230,95	200,00	200,00	86,60
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	330,00	0,00	200,00	60,61	0,00
SKUPAJ ad 2	430,00	230,95	400,00	93,02	93,02
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.500,00	7.964,33	8.400,00	98,82	105,47
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	308,79	312,91	200,00	64,77	63,92
SKUPAJ ad 3	8.808,79	8.277,24	8.600,00	97,63	103,90
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	9.638,79	8.713,10	9.300,00	96,49	106,74
5. Presežek po denarnem toku	638,79	286,90	300,00	46,96	104,57
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	9.000,00	6.890,45	9.000,00	100,00	130,62
7. Dotacija december prejeta 3.1.2014		2.109,55			
6. Skupaj prejeta sredstva MIZŠ	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00
7. Skupaj PRIHODKI	9.638,79	9.000,00	9.300,00	96,49	103,33

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667210 – dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2013 v EUR	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	105.263,11	68.301,43	75.000,00	71,25	109,81
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	38.500,00	29.853,56	40.041,21	104,00	134,13
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	123.416,00	118.654,64	134.478,00	108,96	113,34
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	57.880,80	47.823,36	57.880,80	100,00	121,03
SKUPAJ ad 3	181.296,80	166.478,00	192.358,80	106,10	115,55
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	104.940,00	89.168,78	150.000,00	142,94	168,22
5. Izobraževanje učiteljev	4.500,00	8.138,17	25.780,00	572,89	316,78
6. Stroški projekta e-vrednotenje	30.000,00	25.379,96	59.000,00	196,67	232,47
6. Neposredni stroški SKUPAJ	464.499,91	387.319,90	542.180,01	116,72	139,98
7. Presežek po denarnem toku	24.619,91	52.560,10	77.180,01	313,49	146,84
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	439.880,00	342.493,91	465.000,00	105,71	135,77
9. Dotacija december prejeta 3.1.2014		97.386,09			
8. Skupaj prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	439.880,00	439.880,00	465.000,00	105,71	105,71
9. Skupaj PRIHODKI	439.880,00	439.880,00	542.180,01	123,26	123,26

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2013 v EUR	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	8.000,00	6.833,84	5.000,00	62,50	73,17
2. Stroški priprave izpitnih nalog	4.000,00	2.775,75	2.000,00	50,00	72,05
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	1.840,00	1.212,66	1.500,00	81,52	123,70
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	3.700,00	470,28	1.200,00	32,43	255,17
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	17.540,00	11.292,53	9.700,00	55,30	85,90
7. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	6.000,00	3.220,00	2.875,00	47,92	89,29
8. Presežek po denarnem toku	5.040,00	-2.772,53	1.625,00	32,24	58,61
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	6.500,00	5.211,69	5.200,00	80,00	99,78
dotacija 3.1.2014		88,31			
10. Skupaj PRIHODKI (6+7+8+9)	17.540,00	11.292,53	9.700,00	55,30	85,90

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (SEJO)

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2013 v EUR	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	7.003,58	946,23	2.995,33	42,77	316,55
2. Plačila avtorskih honorarjev	3.000,00	783,72	3.000,00	100,00	382,79
3. Plačila po podjemnih pogodbah	16.000,00	16.531,98	20.000,00	125,00	120,98
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	26.003,58	18.261,93	25.995,33	99,97	142,35
10. Presežek po denarnem toku	7.177,16	284,07	7.461,23	103,96	2.626,55
11. Prejeta sredstva Svet Evrope (vračilo delnega zneska Svetu Evrope v l. 2014)	0,00	5.383,00	-1.165,90	0,00	21,66
12. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	18.163,00	5.576,99	19.700,00	108,46	353,24
dotacija 3.1.2014		7.586,01			
10. Skupaj PRIHODKI (11+12+13)	26.003,58	18.546,00	25.995,33	99,97	140,17

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2013 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2013 v EUR po obračunskem načelu	Ralizacija 2013 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2013 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2014 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2014 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	4	4	4	4	4	4	4	4
	Delež financiranja št. zaposlenih	3	3	3	3	3	3	3	3
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	76.614,85	76.360,34	72.545,98	72.043,31	68.602,05	68.534,08	89,54	94,56
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj plače	76.614,85	76.360,34	72.545,98	72.043,31	68.602,05	68.534,08	89,54	94,56
	1. Regres za prehrano med delom	2.954,98	3.047,94	2.717,70	2.916,43	2.610,61	2.592,69	88,35	96,06
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	7.269,95	7.452,15	7.581,31	7.664,36	10.120,62	9.619,03	139,21	133,49
	3. Regres za letni dopust	743,90	743,90	657,40	2.520,55	857,40	857,40	115,26	130,42
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	4.706,00	4.706,00	4.543,44	4.543,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Regres 2012/ZO poračun nesorazmerja	0,00	0,00	1.863,15	0,00	0,00	521,31	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	15.674,83	15.949,99	17.363,00	17.644,78	13.588,63	13.590,43	86,69	78,26
5511	413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke	92.289,68	92.310,33	89.908,98	89.688,09	82.190,68	82.124,51	89,06	91,42
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	12.343,47	12.298,25	11.963,31	11.882,38	11.046,58	11.031,40	89,49	92,34
	2.Prispevki 3/4 nesorazmerje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	12.343,47	12.298,25	11.963,31	11.882,38	11.046,58	11.031,40	89,49	92,34
	1. Materialni stroški	22.180,16	22.204,73	26.096,47	26.844,88	26.457,00	26.532,73	119,28	101,38
	2. Projektna naloga	4.000,00	4.000,00	4.027,47	4.027,47	11.000,00	11.000,00	275,00	273,12
	3. Plačilo članov komisij za ugovore	3.004,91	3.004,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	29.185,07	29.209,64	30.123,94	30.872,35	37.457,00	37.532,73	128,34	124,34
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3244	413310 - Premije KDPZ	1.567,28	1.567,28	1.004,10	887,09	339,74	345,36	21,68	33,84
	SKUPAJ ODHODKI	135.385,50	135.385,50	133.000,33	133.329,91	131.034,00	131.034,00	96,79	98,52
	PORABA PRESEŽKA	3.936,34	3.936,34	-1.551,17	-4.860,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	FINANCIRANJE MDDSZ	131.449,16	131.449,16	131.449,16	128.469,31	131.034,00	131.034,00	96,79	99,68

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014

Priloga št. 7a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Realizacija 2013 v EUR	PLAN 2014		PLAN 2014 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
				1	2	3	4=2+3
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič	25.860,49	18.700,25	5.306,55	24.006,80
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič	6.465,12	4.675,06	1.326,64	6.001,70
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Andreja Ogrin	Ivan Arnič, Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik	12.930,24	9.350,13	2.653,27	12.003,40
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Vesna Sirk	Ivan Arnič, Andreja Ogrin, mag.Jelka Kozjak Jezernik	25.860,49	18.700,25	5.306,55	24.006,80
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Vesna Sirk	Ivan Arnič, Andreja Ogrin, mag.Jelka Kozjak Jezernik	12.930,24	9.350,13	2.653,27	12.003,40
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Vesna Sirk	Ivan Arnič, Andreja Ogrin, mag.Jelka Kozjak Jezernik	10.344,20	7.480,10	2.122,62	9.602,72
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič	12.930,24	9.350,13	2.653,27	12.003,40
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Ivan Arnič	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik	9.051,17	6.545,09	1.857,29	8.402,38
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Ivan Arnič	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.465,12	4.675,06	1.326,64	6.001,70
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	Andreja Ogrin	Ivan Arnič, Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.465,12	4.675,06	1.326,64	6.001,70
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST			129.302,44	93.501,27	26.532,73	120.034,00
12	PROJEKTNA NALOGA:	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC	4.027,47	0,00	11.000,00	11.000,00
13	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			133.329,91	93.501,27	37.532,73	131.034,00

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2014

Zap.št.	Vrsta opreme	plan 2014
1.	Računalniška oprema:	35.972,75
1.1.	računalniki in prenosniki	7.972,75
1.2.	strežniki in mrežan oprema*	10.000,00
1.3.	ostala rač. Oprema*	9.000,00
1.4.	splošna programska oprema	4.000,00
1.5.	programska oprema za e-vrednotenje	5.000,00
2.	Druga oprema:	25.877,00
2.1.	oprema prostorov	1.500,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika**	2.500,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	1.877,00
2.4.	varnostna tehnika	5.000,00
2.5.	telekomunikacije	3.000,00
2.6.	logistična oprema**	12.000,00
3.	Vlaganja v prostor:***	4.500,00
3.1.	oprema objekta	2.000,00
3.2.	oprema okolice	2.500,00
4.	Drugo:	4.000,00
4.1.	prevozna sredstva	0,00
4.2.	knjige	4.000,00
4.3.	razdolžnine	0,00
SKUPAJ:		70.349,75

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2013:

Vir sredstev	Znesek
MIZŠ	39.377,00
Drugi proračunski viri	0,00
ESS e-vrednotenje	0,00
Drugi viri	0,00
Tržni viri	30.972,75
Kontrolna v.	70.349,75

Opombe:

- za stroške investicijskih transferjev (investicije v osnovna sredstva ter v računalniško, programsko in drugo opremo), v višini 39.377,00 EUR.

* Da bi reducirali fizično delo, izboljšati zanesljivost in povečati dinamičnost procesa distribucije izpitnega gradiva nameravamo posodobiti in delno avtomatizirati logistično opremo.

** Vlaganje v stavbo - neodložljiva vzdrževalna dela.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 23. 5. 2014

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2014

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2014	Amortizirana sredstva v l. 2013, knjigovodska vrednost = 0	Vzdrževanje	Novi projekti
		1	2	3	4
1.	Računalniška oprema:	35.973	311.474	21.000	14.973
1.1.	računalniki in prenosniki	7.973	116.651	6.000	1.973
1.2.	strežniki in mrežna oprema	10.000	46.745	5.000	5.000
1.3.	ostala rač. oprema	9.000	73.567	4.000	5.000
1.4.	splošna programska oprema	9.000	74.511	6.000	3.000
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	25.877	348.852	13.877	12.000
2.1.	oprema prostorov	1.500	53.127	1.500	0
2.2.	AV oprema in stroji	2.500	90.244	2.500	0
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	1.877	95.602	1.877	0
2.4.	varnostna tehnika	5.000	35.697	2.000	3.000
2.5.	telekomunikacije	3.000	41.082	3.000	0
2.6.	logistična oprema	12.000	33.100	3.000	9.000
3.	Vlaganja v prostor:	4.500	6.691	4.500	0
3.1.	oprema objekta	2.000	6.691	2.000	0
3.2.	oprema okolice	2.500	0	2.500	0
4.	Drugo:	4.000	52.010	0	4.000
4.1.	prevozna sredstva	0	0	0	0
4.2.	knjige, drobní inventar	4.000	52.010	0	4.000
SKUPAJ:		70.350	719.026	39.377	30.973

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2013:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	39.377,00	56%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	0,00	0%
Drugi viri	0,00	0%
Tržni viri	30.972,75	44%
Kontrolna v.	70.349,75	pravilno

Finančne preglednice izpolnila:
Karmen Jeraj,
vodja finančne službe

Odgovorna oseba:
dr. Darko Zupanc, direktor Rica